Defensoría del Pueblo COLOMBIA	Nombre del Proceso/subproceso: Gestión Financiera	Código: FI-P09-F12
		Versión: 03
	FORMULARIO PARA PAGO CONTRATISTAS (PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTION)	Vigente desde: 09/03/2020

FECHA ACTUAL	**14/12/2022**						**TIPO DE CONTRATO: Pretacion de Servicios Profesionales CONTRATO No. CD-DP-2842-2022 Año: 2022**
PERÍODO DE PAGO:	11 Del al 31 de Diciembre de 2022						
CDP No.163922 Año **2022**	CRP No.4486222 SIIF N.° 163922 AÑO 2022						
ACTA DE INICIO	**SI**	**N/A X**	FECHA SUSCRIPCION ACTA INICIO				
TIPO DE INFORME:	**Mensual X**		**Final**				
ENTREGÓ INFORME:	**SI X**			**NO**			
INFORMACIÓN BÁSICA							
Modalidad							
Nombre del contratista	CARLOS ARTURO PINZON PUIN			Nit ó cc número		7223911	
Dirección	CALLE 16 No. 14 - 41, OF. 906						
Teléfono fijo				Cel:		3105716041	
Clase y número de cuenta	AHORROS 0340066398			Banco:		BBVA	
Fecha de suscripción contrato	28/11/2022			Fecha iniciación		11/12/2022	
Suspensión	**SI**			**NO**	X		
Fecha de terminación	30 de Junio de 2023			Plazo		7 meses	
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.						
Dependencia o Regional	Boyacá			**Ciudad donde Presta el Servicio**		Soata	
Valor inicial del contrato	**$ 32.315.871,00**		Adición al contrato			Total Contrato	$ 32.315.871,00
Tiempo de ejecución Meses	**6 meses y 20 dias**			**Valor Mensual**			**$ 4.616.553,00**

	No. de Pagos	Mes	Dias	Vr del Mes	Detalle la distribución del pago que esta gestionando según codigos del rubro en el registro presupuestal.	Valor a pagar por rubro
ESTADO DE PAGOS	1°. Pago	Diciembre	20	**$ 3.077.702,00**	**A-03-03-01-007**	**$ 3.077.702,00**
	2°. Pago					
	3°. Pago					
	4°. Pago					
	5°. Pago					
	6°. Pago					
	7°. Pago					
	8°. Pago					
	9°. Pago					
	10°. Pago					
	11°. Pago					
	12°. Pago			$ -		$ -
	Total Cancelado			**$ 3.077.702,00**		**$ 3.077.702,00**

ACTIVIDAD DEL CONTRATO DESARROLLADA	**ACTIVIDAD**		**DETALLE DE LA EJECUCION**	
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	**El contratista Cumplio con la obligaciones contractuales**			
LABORES DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR	**Se orientó al contratista ofeciendole la información requerida para iniciar la ejecucion contractual, se verificaron sus actuaciones en lo atinente a sus obligaciones.**			
SOLICITUD DE PAGO	Se solictia dar tramite al pago correspondiente al periodo certificado			
Anexos Seguridad Social y declaracion Juramentada.	**Copia de recibo de pago aporte al sistema de salud Aporte Obligatorio: 12.5 % sobre el 40 % de honorarios mensuales.**		**$**	**218.600,00**
	Copia de recibo de pago aporte al sistema de pensiones Aporte Obligatorio: 16 % sobre el 40 % de honorarios mensuales.		**$**	**-**
	Copia de recibo de pago aporte de ARL obligatrorio: nivel 1 0.522%		**$**	**9.200,00**
	Certificacion Juramentada de los honorarios percibidos del contrato con la Defensoria del Pueblo.		**SI** x	**NO**
TOTAL LIQUIDADO POR SISTEMA DE PLANILLA ASISTIDA			**$**	**227.800,00**

GARANTIA		
Aseguradora	SEGUROS DEL ESTADO S.A.	
No. De poliza	51-46-101013464	
Amparo	**vigencia**	**Valor amparado**
Cumplimiento del contrato 10%	Desde 01 de Diciembre de 2022 hasta 30 de Octubre de 2023	$ 3.231.587
Cumplimiento de calidad del servicio 20%	Desde 01 de Diciembre de 2022 hasta 30 de Junio de 2025	$ 6.463.174

Cumplimiento de obligaciones

(Relacionar la totalidad de obligaciones y actividades del contrato - Resolución 1012 de 2017)

Obligación Contractual	**Actividades realizadas, logros y obstáculos**

6.1.1) Suscribir el contrato en la plataforma destinada para tal fin. Será deber del Contratista remitir a la Subdirección de Gestión del Talento Humano - área de SST copia del certificado de aptitud medica de ingreso vigente al correo sst@defensoria.edu.co. 6.1.2) Constituir y publicar en la plataforma del SECOP II la garantía única exigida en el contrato. 6.1.3) Cumplir a cabalidad el objeto del contrato, de acuerdo con los términos y condiciones pactadas 6.1.4) Enviar y publicar en la plataforma del SECOP II el formulario de Informe de Contratistas (Descargable del Mapa de Procesos de la Entidad) y los documentos requeridos. 6.1.5) Enviar mensualmente a través de la plataforma del SECOP II, copia de los comprobantes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, que serán verificados por el Supervisor del contrato, los cuales deberán liquidarse con base en los honorarios mensuales pactados. 6.1.6.) Publicar en la plataforma del SECOP II el informe final de las actividades ejecutadas. 6.1.7.) Conservar y usar adecuadamente toda la documentación que le sea suministrada para la ejecución del contrato y responder por su deterioro o pérdida que le sean imputables. 6.1.8) Cumplir con las directrices establecidas por la DEFENSORÍA para el manejo integral de la información, lo cual implica atender oportunamente y de manera completa los asuntos que le sean asignados en el marco del objeto pactado. 6.1.9) Portar en lugar visible, el carné que le haya sido suministrado y que lo acredite como Defensor Público, única y exclusivamente para diligencias que tengan relación directa con la ejecución del presente contrato. 6.1.10) Rendir los informes requeridos por el Supervisor, Defensor del Pueblo Regional o Dirección Nacional de Defensoría Pública, de manera oportuna, con información veraz y completa. 6.1.11.) Atender oportunamente, los requerimientos, instrucciones y recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta la DEFENSORÍA, a través del supervisor del contrato, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones. 6.1.12) Mantener actualizados los sistemas de información, aplicativos, softwares u otros similares para el servicio de la DEFENSORÍA a los cuales tenga acceso en virtud del presente contrato con información fidedigna y veraz para las comunicaciones a que haya lugar institucionalmente 6.1.13) Cumplir con los instructivos, lineamientos, manuales y procedimientos establecidos por la DEFENSORÍA, siempre y cuando tenga relación con el objeto, obligaciones y naturaleza del contrato. 6.1.14). Informar por escrito y a través de los	El contratista dio cabal cumplimiento a cada una de las obligaciones tanto generales como especificas, contenidas en el contrato, de acuerdo con la programacion establecida, subio la informacion a plataforma SECOP II, y atendiendo las directrices del supervisor, asumiendo los procesos por sustitución y asignación, asistiendo a audiencias en representación judicial al usuario, atendiendo los turno URI programados, estableciendo contacto telefónicos con los usuarios y realizando el análisis jurídico de la documentación recibida para la defensa. relizo la entrega de informe en atencion a la programacion establecida e igualmente alimento el sistema visión web.

AVANCE ACTIVIDADES

Físico		Presupuestal	
% Programado	**% Real**	**% Programado**	**% Real**
25%	25%	25%	25%

OBSERVACIONES

NA

N/A: No aplica.

Anexos: *(Adjuntar todos los soportes que se estimen pertinentes en el que se evidencie la labor de supervisión durante el periodo reportado en el presente informe)*

EL SUPERVISOR / INTERVENTOR:		EL CONTRATISTA
Firma		
Alejandra Cáceres Márquez Unidad Cuatro/Regional Boyacá, Profesional Administrativo y de Gestión		
FECHA ACTUAL	**14/12/2022**	

Interventor (a) o Supervisor (a)