INFORME MENSUAL	**X**	**INFORME FINAL**	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA PRINCIPAL *(únicamente dejar la modalidad de contrato que aplique)*											
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME								14	12	22	
PERIODO DE REPORTE DEL INFORME	Del 02 de DICIEMBRE de 2022 hasta el 30 de DICIEMBRE de 2022										
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIO										
No. CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	CD-DP-2333 de 2022										
NOMBRE DEL CONTRATISTA	FAVER ANDRES MESA GARCIA										
C.C. o N.I.T	71.193.807										
OBJETO DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.										
ACTA DE INICIO	**SI**		**N/A**	X	**FECHA SUSCRIPCIÓN ACTA DE INICIO**						
FECHA DE INICIO	02	12	22	**FECHA DE TERMINACIÓN**				**30**	**06**	**23**	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 32.315.871,00			**FORMA DE PAGO**							
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	**163922**			**REGISTRO PRESUPUESTAL No.**	**4459322**						
Supervisión o Interventor											
NOMBRE DEL SUPERVISOR o INTERVENTOR	MARGARITA MARIA ORTIZ CANO										
CARGO	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTION										

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
Pago de seguridad social y riesgos laborales	
Pago aporte al sistema de salud Aporte Obligatorio.	$230.900
Pago aporte al sistema de pensiones Aporte Obligatorio.	$295.500
Pago aporte de ARL obligatorio.	$9.700
Subsistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	
CERTIFICO que he cumplido con la política del Subsistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST).	*SI*
Subsistema de Gestión Ambiental (SGA)	
CERTIFICO que he cumplido con la política del Subsistema de Gestión Ambiental (SGA) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SGA).	*SI*
Obligaciones del Contratista	

Obligaciones	Descripción de actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones, logros y obstáculos
Obligación Contractual Nro. 1 Desarrolló las actuaciones teniendo en cuenta los lineamientos y parámetros de prestación del servicio establecidos por la Dirección Nacional de Defensoría Pública	Se realizaron
Obligación Contractual Nro. 2 Asistió a los turnos, como a las audiencias programadas para la prestación del servicio.	Se asistió a las audiencias preliminares con persona capturada programadas en turno de disponibilidad así como a las audiencias de conocimiento y preliminares fijadas
Obligación Contractual Nro. 3 Diligenció los formatos diseñados por la Dirección Nacional de Defensoría Pública, suministrando información oportuna, veraz y confiable	Se diligencias todos los formatos requeridos.
Obligación Contractual Nro. 4 Presentó el Informe Mensual de Ejecución y Estadísticas consolidadas al Supervisor del Contrato, en los formatos establecidos por la Dirección, suministrando información oportuna, veraz y confiable; dentro de los últimos tres (3) días hábiles de cada mes.	Se presentaron los informes, estadística y demás formatos
Obligación Contractual Nro. 5 Anexó las Solicitudes del Servicio, Acta de Derechos y Obligaciones del Usuario, Visitas y/o Comunicaciones a los Usuarios, Estrategia Jurídica y/o Diagnósticos Jurídico-Administrativo, según sea el caso	Se Diligencian los formatos del servicio actualizados, y se ingresa la información en visión web
Obligación Contractual Nro. 6 Comunicó al usuario del servicio las decisiones y gestión defensorial adelantada, dentro de los términos definidos en la obligación contractual	Se comunica permanentemente con los procesados a cargo previo a las audiencias programadas
Obligación Contractual Nro. 7 Visitó o comunicó al usuario, antes de las audiencias del proceso o cuando se produjo alguna decisión judicial con el objeto de informarle al respecto, de acuerdo a lo definido en las obligaciones contractuales	Se realizaron las correspondientes comunicaciones y contacto via telefónica con los usuarios privados de la libertad este mes en intramural y domiciliaria
Obligación Contractual Nro. 8 Asistió a las actividades de capacitación programadas por la Defensoría del Pueblo	Se asiste a las actividades de capacitación
Obligación Contractual Nro. 9 Asistió a las sesiones de la Barra de Defensores convocadas por el Coordinador Académico de la Regional o quien haga sus veces.	Se asiste a todas las reuniones programadas por la Coordinación
Obligación Contractual Nro. 10 Anexó la declaración juramentada con copia de los aportes a salud, pensiones y ARL.	Se aporta declaración juramentada y planilla de pago del mes.
Obligación Contractual Nro. 11 Registró las actuaciones en el Sistema de Información Vision Web (aplica solo para Sistema Penal Acusatorio-más del 90%)	Se registran todas las actuaciones al 100% en la visión web.

OBSERVACIONES

Faver Andres Mesa Garcia

FAVER ANDRES MESA GARCIA