PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira 12 de diciembre de 2022

Señor
Hector Fabio Orozco Carvajal
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3383622**
Coordinador Académico
Centro Comercio y Servicios
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual diciembre del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR.3383622 de 2022

JONATHAN ALVAREZ SALAZAR, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.087.990.085 de Dosquebradas, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE ($41.730.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) 10 pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000) cada uno. B) y un último pago por DOS MILLONES SETECIENTOS TREINTA MIL PESOS ($2.730.000)

Plazo: Será hasta el (21) de (diciembre) de 2022. (Cesión 16 de septiembre).

OBJETO:
Prestar Servicios Personales de Carácter Temporal para Orientar la Formación Profesional Programada por el Centro Comercio y Servicios en la Red Servicios de Salud, en el Área de Música en la vigencia 2022.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en actividades de inducción a los aprendices conforme a los lineamientos institucionales.	No aplica para el presente periodo	
2	Identificar aprendizajes previos que han sido adquiridos por los	No aplica para el presente periodo	

	Aprendices que se encuentran en proceso de formación.		
3	Utilizar el LMS y herramientas tecnológicas para planear, organizar y desarrollar las actividades de aprendizaje en las fichas asignadas, teniendo en cuenta la Guía de Desarrollo curricular y/o la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales, para la modalidad de formación asignada.	**Actividades realizadas del 1 al 12 de diciembre:** Se brindo formación en las siguientes fichas: Ficha 2661990 Interpretación Vocal Canto Inicio: 19/10/2022 Finaliza: 14/12/2022 Ficha 2670164 Entrenamiento auditivo musical. Inicio: 29/10/2022 Finaliza: 17/12/2022 Ficha 2670167 Entrenamiento musico vocal Inicio: 29/10/2022 Finaliza: 17/12/2022 Ficha 2675226 Fundamentación en técnica vocal Inicio: 04/11/2022 Finaliza: 05/12/2022 Ficha 2675228 Fundamentación en técnica vocal Inicio: 04/11/2022 Finaliza: 05/12/2022 Plan concertado de trabajo • Creación de la planificación de las actividades de los programas de formación en ejecución • Desarrollo y ajuste de guías	Plan de trabajo concertado y Guías de aprendizaje.

		de aprendizaje para los programas abiertos	
4	4. Reportar oportunamente situaciones académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA	**Actividades realizadas del 1 al 12 de diciembre:** • Se realiza cancelación por inasistencia a los aprendices de las fichas virtuales programadas en el periodo objeto de pago. **Actividades proyectadas del 13 hasta el 21 de diciembre** • Se realizará reporte de inasistencias al finalizar fichas: 2661990 2670167 2670164	Novedad de cancelamiento - 2675226 - 2675228 Reporte de inasistencia - 2661990 - 2670167 - 2670164
5	Acompañar a los aprendices en actividades de bienestar, de acuerdo con la programación definida por el equipo de Bienestar al Aprendiz, para las fichas en las que orienta formación.	**Actividades realizadas del 1 al 12 de diciembre** 6 de diciembre. Se acompaña a los aprendices en el evento “Bienvenida a la Navidad”.	Fotos
6	Evaluar y retroalimentar (en cada una de las fichas asignadas) las evidencias de aprendizaje de manera oportuna, para establecer el logro de los resultados de aprendizaje	Retroalimentación de fichas con sus respectivas observaciones	Retroalimentación ficha 2661990 ficha 2670164 ficha 2670167 ficha 2675226 ficha 2675228
7	Emitir de manera oportuna los juicios de evaluación en la plataforma Sofia Plus, aplicando procedimientos y plazos de	**Actividades realizadas del 1 al 12 de diciembre:**	Listado de asistencia Sofia plus

	acuerdo con la modalidad de formación.	Se emiten los juicios evaluativos de las siguientes Fichas: 2675226 2675228 **Actividades proyectadas del 13 hasta el 21 de diciembre** Se emitirán los juicios evaluativos de las siguientes Fichas: 2661990 2670164 2670167	Reporte de juicios de evaluación
8	Realizar cierre y/o evaluación al desarrollo de programas de formación, estableciendo pertinencia, índice de deserción y observaciones para la mejora del Diseño Curricular (Acta y/o reporte).	**Actividades realizadas del 1 al 12 de diciembre:** Se emiten los juicios evaluativos de las siguientes Fichas: 2675226 Fundamentación en técnica vocal Inscritos: 80 Aprobados: 14 2675228 Fundamentación en técnica vocal Inscritos: 80 Aprobados: 15 **Actividades proyectadas del 13 hasta el 21 de diciembre** Se emitirán los juicios evaluativos de las siguientes Fichas: 2661990 2670164 2670167	Listado de asistencia Sofia plus Reporte de juicios de evaluación
9	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o	No aplica para el presente periodo	

	desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato		
10	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo y participar en las actividades programadas en el Centro de Formación	Se acatan los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo	
11	Acreditar el pago oportuno de la seguridad social dentro de las fechas de acuerdo con el número de identificación que le corresponda. (El incumplimiento de esta obligación dará lugar a la aplicación del procedimiento que contempla el artículo 86 de la Ley 1474 del 2011)	Pago de seguridad social del mes de noviembre 2022	• Comprobante de pago seguridad social

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el **No. 7856475168** de la planilla, expedida por SOI correspondiente al mes de **noviembre del año 2022** (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Jonathan Alvarez Salazar
Contratista
C.C. No. 1.087.990.085

Recibí a satisfacción:

Hector Fabio Orozco Carvajal
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3383622 de 2022
Coordinador Académico