**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bucaramanga, diciembre 07 de 2022

Señor (a)
**Yaneth Chacón Pedraza**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3191671
Coordinador(a) Relaciones Corporativas e Internacionales
Relaciones Corporativas e Internacionales
Bucaramanga

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2022

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.3191671 del año 2022

Yeni Yulieth Nova Patiño, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1095796847 de Floridablanca, en mi calidad de Contratista del SENA, en Relaciones Corporativas e Internacionales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIOCHO MILLONES SETECIENTOS CATORCE MIL TRESCIENTOS CINCUENTA PESOS 00/100 M.N. ($28.714.350). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional por los días ejecutados en el mes de enero de 2022 b) Pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2022 por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS PESOS 00/100 M.N. ($2.496.900) cada uno incluido Iva.

**Plazo:** Será hasta el 30 de diciembre de 2022.

**OBJETO:** *Prestación de servicios de apoyo que contribuyan en el cumplimiento de actividades en el proceso de regulación de cuotas de aprendizaje y metas propias del área, de conformidad con la normativa, procedimientos y lineamientos institucionales.*

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Apoyar la gestión en el proceso integral de regulación de cuotas de aprendizaje e incumplimiento, de conformidad con los procedimientos y lineamientos institucionales. | • Atender inquietudes de los empresarios sobre regulación vía telefónica. | . |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Apoyar en la promoción y generación de estrategias para aumentar el número de empresas con cuota regulada y promover el contrato voluntario en empresas no obligadas | • Brinde orientación en proceso de contratación de aprendices voluntarios.<br>• Solicite documentos empresas voluntarias y habilite. | • Pantallazo correo Solicitando documentos empresa voluntaria. |
| 3 | Brindar a los centros de formación, empresas, entidades de formación o aprendices, sensibilización en temas de contrato de aprendizaje. | • Vía telefónica - correo, promover el ingreso a la plataforma SGVA.<br>• Vía telefónica brindo sensibilización en temas contratos de aprendizaje a empresarios.<br>• Inducción de contrato de aprendizaje fichas virtuales IV oferta. | • Foto inducción ficha virtual<br>• Pantallazo correo promoviendo el ingreso a plataforma. |
| 4 | Apoyar en la gestión de respuesta y el seguimiento oportuno de las diferentes solicitudes, trámites administrativos y PQRS, que se alleguen a la Coordinación, en el marco de la estrategia de contrato de aprendizaje | • Atender oportunamente las solicitudes de los empresarios.<br>• Atender las solicitudes de los aprendices. | • Pantallazo de correo respuesta a las solicitudes.<br>• Pantallazo correo atendiendo las solicitudes de los aprendices. |
| 5 | Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual | • Depurar estados de la plataforma SGVA<br>• seguimiento de contratos no registrados.<br>• Seguimientos a contratos próximos a finalizar. | • Pantallazo correo seguimiento a contratos próximos a finalizar.<br>• Pantallazo correo seguimiento contratos no registrados. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | • Seguimiento procesos de selección.<br>• Reenviar contratos de aprendizaje a Sofia, para que el instructor evalué etapa práctica.<br>• Verificar correcto registro de contratos de aprendizaje.<br>• Registro de novedades académicas. | • Pantallazo correo confirmando registro de novedades académicas. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No 9443560968 de la planilla, APORTES EN LINEA y periodo noviembre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

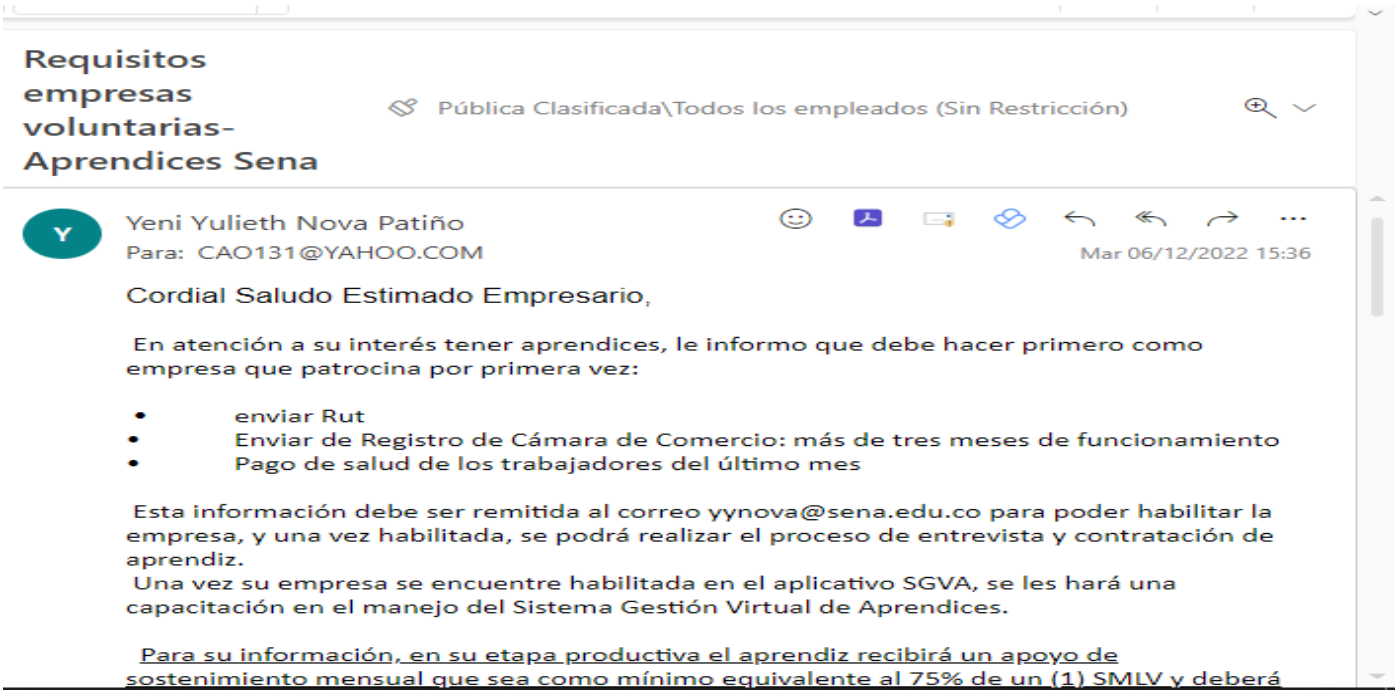
**Firma**
**Yeni Yulieth Nova Patiño**
**Contratista**
**C.C. No. 1095796847 de Floridablanca**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**Yaneth Chacón Pedraza**
**Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.3191671 del año 2022**
**Coordinador(a) Relaciones Corporativas e Internacionales**

**EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 30 DE DICIEMBRE DE 2022**

- **Pantallazo correo solicitando documentos Empresa Voluntaria**



Requisitos empresas voluntarias- Aprendices Sena

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Yeni Yulieth Nova Patiño
Para: CAO131@YAHOO.COM
Mar 06/12/2022 15:36

Cordial Saludo Estimado Empresario,

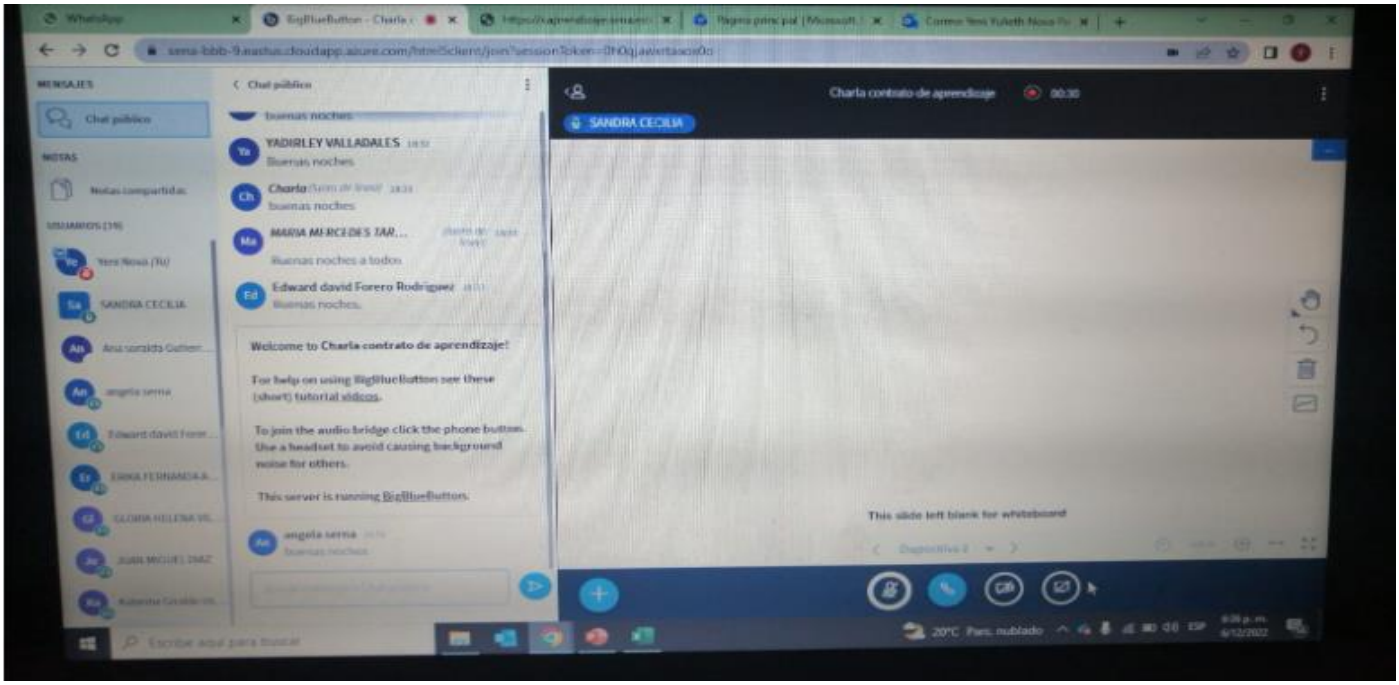
En atención a su interés tener aprendices, le informo que debe hacer primero como empresa que patrocina por primera vez:

- enviar Rut
- Enviar de Registro de Cámara de Comercio: más de tres meses de funcionamiento
- Pago de salud de los trabajadores del último mes

Esta información debe ser remitida al correo yynova@sena.edu.co para poder habilitar la empresa, y una vez habilitada, se podrá realizar el proceso de entrevista y contratación de aprendiz.
Una vez su empresa se encuentre habilitada en el aplicativo SGVA, se les hará una capacitación en el manejo del Sistema Gestión Virtual de Aprendices.

Para su información, en su etapa productiva el aprendiz recibirá un apoyo de sostenimiento mensual que sea como mínimo equivalente al 75% de un (1) SMLV y deberá

- **Foto inducción fichas virtuales IV oferta**



- **Pantallazo correo promoviendo el uso de la plataforma SGVA**



SENA- información importante (leer correo)

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Yeni Yulieth Nova Patiño

Cco: juanmejiaace@gmail.com; juan282002diego@gmail.com **y 22 más**

Mar 06/12/2022 13:18

INSTRUCTIVO PLATAFORMA ... 1 MB

FORMATO HOJA DE VIDA.doc 74 KB

2 archivos adjuntos (1 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Descargar todo

Cordial Saludo Estimado Aprendiz

Me permito informar que en la plataforma SGVA su estado es aprendiz **inhabilitado por actualización,** estado que tiene por no ingresar a la plataforma Caprendizaje, por lo cual, las empresas no pueden visualizar sus datos en plataforma. lo que dificulta que lo contraten.

- **Pantallazo de correo de respuesta las solicitudes del empresario**



INCLUSION APRENDIZ BASE DE DATOS

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 02/12/2032 10:49

Yeni Yulieth Nova Patiño

Para: personal@santamariatrasteos.com

Lun 05/12/2022 10:49

CC: Cesar Augusto Ortiz Asencio; Luz Adriana Arguello Delgadillo **y 1 usuai**

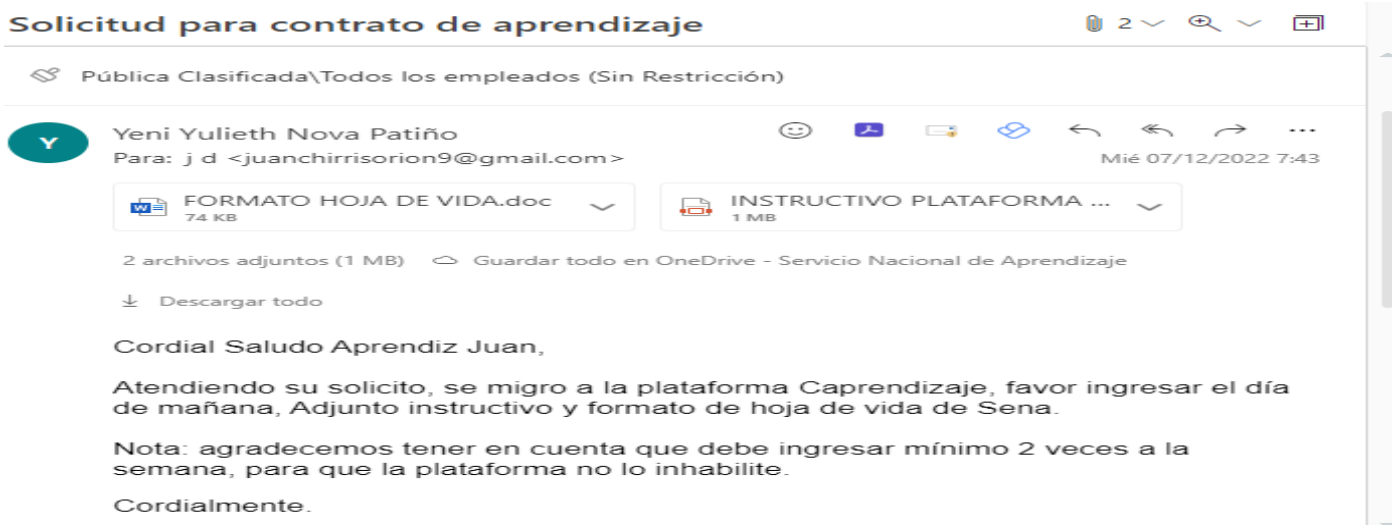
Cordial Saludo,

Me permito informar que vía WhatsApp estoy brindando apoyo, el aprendiz estaba por tarjeta de identidad y los pagos de salud los realizan por cedula, realice el cambio de tipo de documento.

Cordialmente.

**Yeni Yulieth Nova Patiño.**
Relaciones corporativas e internacionales.
yvnova@sena.edu.co

- **Pantallazo de respuesta a las solicitudes de los aprendices**



Solicitud para contrato de aprendizaje

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Yeni Yulieth Nova Patiño

Para: j d <juanchirrisorion9@gmail.com>

Mié 07/12/2022 7:43

FORMATO HOJA DE VIDA.doc 74 KB

INSTRUCTIVO PLATAFORMA ... 1 MB

2 archivos adjuntos (1 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Descargar todo

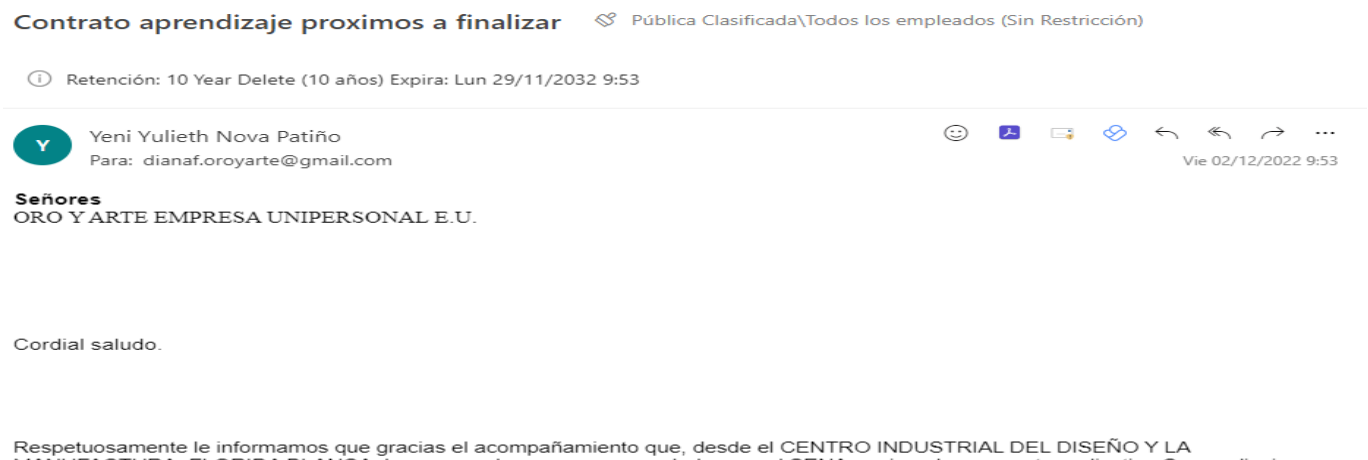
Cordial Saludo Aprendiz Juan,

Atendiendo su solicito, se migro a la plataforma Caprendizaje, favor ingresar el día de mañana, Adjunto instructivo y formato de hoja de vida de Sena.

Nota: agradecemos tener en cuenta que debe ingresar mínimo 2 veces a la semana, para que la plataforma no lo inhabilite.

Cordialmente.

- **Pantallazo de correo seguimiento a los contratos próximos a finalizar**



Contrato aprendizaje proximos a finalizar

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 29/11/2032 9:53

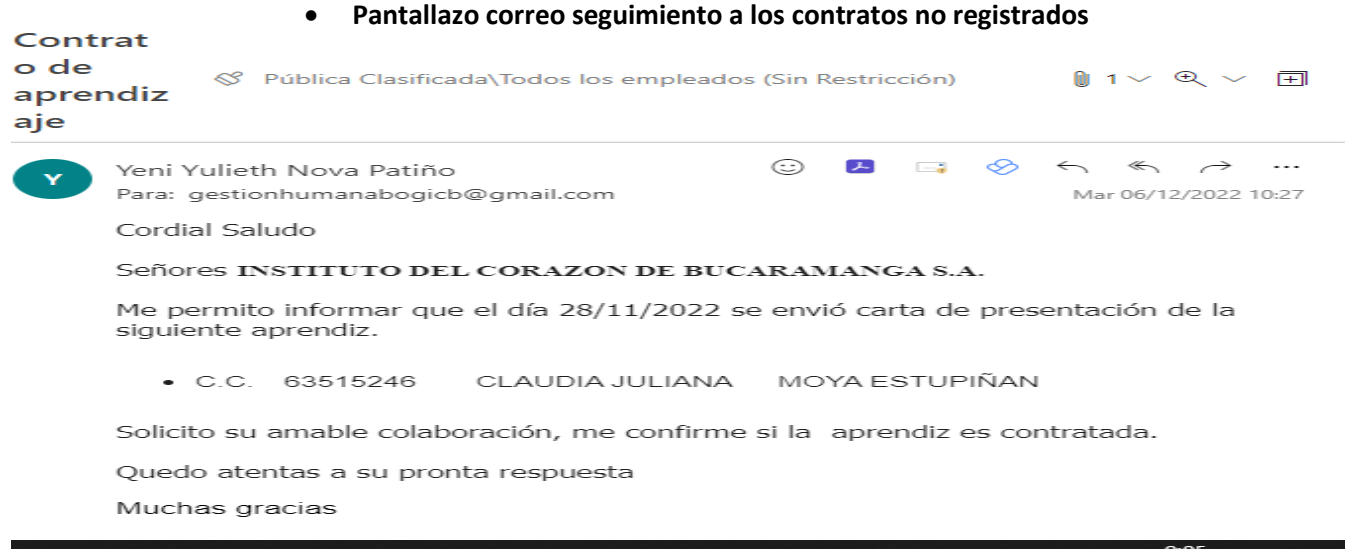
Yeni Yulieth Nova Patiño
Para: dianaf.oroyarte@gmail.com
Vie 02/12/2022 9:53

**Señores**
ORO Y ARTE EMPRESA UNIPERSONAL E.U.

Cordial saludo.

Respetuosamente le informamos que gracias el acompañamiento que, desde el CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA -FLORIDA BLANCA, hacemos a las empresas reguladas por el SENA, revisando en nuestro aplicativo Caprendizaje (SGVA); hemos identificado que su empresa tiene próximo a terminar el contrato de los aprendices:

- **Pantallazo correo seguimiento a los contratos no registrados**



Contrato de aprendizaje

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Yeni Yulieth Nova Patiño
Para: gestionhumanabogicb@gmail.com
Mar 06/12/2022 10:27

Cordial Saludo

Señores **INSTITUTO DEL CORAZON DE BUCARAMANGA S.A.**

Me permito informar que el día 28/11/2022 se envió carta de presentación de la siguiente aprendiz.

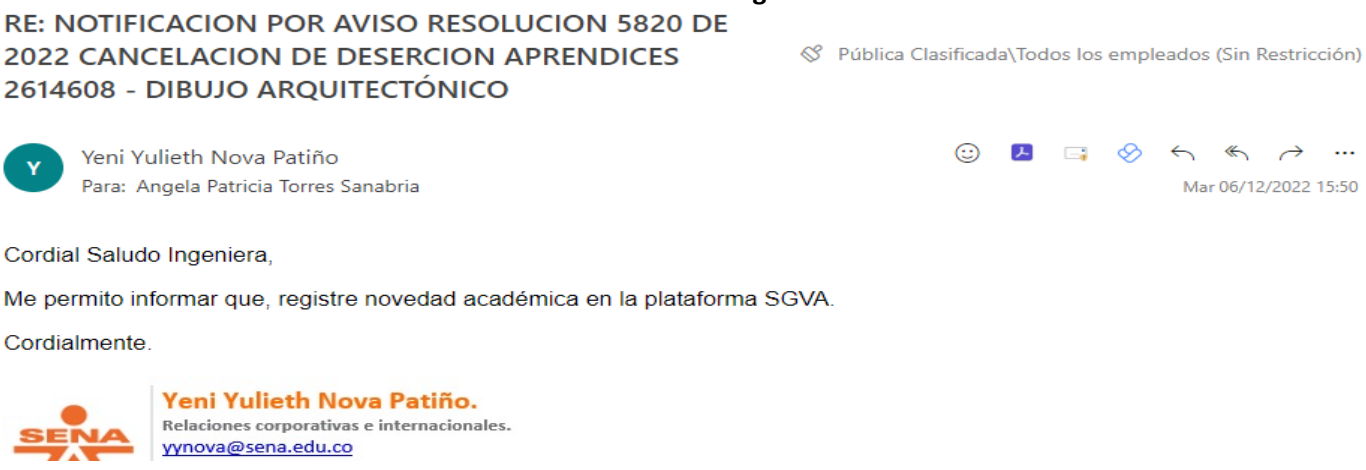
- C.C. 63515246 CLAUDIA JULIANA MOYA ESTUPIÑAN

Solicito su amable colaboración, me confirme si la aprendiz es contratada.

Quedo atentas a su pronta respuesta

Muchas gracias

- **Pantallazo correo confirmando registro de novedad académica**



RE: NOTIFICACION POR AVISO RESOLUCION 5820 DE 2022 CANCELACION DE DESERCION APRENDICES 2614608 - DIBUJO ARQUITECTÓNICO

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Yeni Yulieth Nova Patiño
Para: Angela Patricia Torres Sanabria
Mar 06/12/2022 15:50

Cordial Saludo Ingeniera,

Me permito informar que, registre novedad académica en la plataforma SGVA.

Cordialmente.

**Yeni Yulieth Nova Patiño.**
Relaciones corporativas e internacionales.
yynova@sena.edu.co

**Yeni Yulieth Nova Patiño**
**C.C. No 1095796847 de Floridablanca**
**CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3191671**

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**
**CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

---

**CONTRATO No**. **CO1.PCCNTR.3191671 de 14 de enero de 2022**
**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** Yeni Yulieth Nova Patiño

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA**: Cedula de Ciudadanía 1.095.796.847 de Floridablanca

**OBJETO DEL CONTRATO** Prestación de servicios de apoyo que contribuyan en el cumplimiento de actividades en el proceso de regulación de cuotas de aprendizaje y metas propias del área, de conformidad con la normativa, procedimientos y lineamientos institucionales.

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** a. Apoyar la gestión en el proceso integral de regulación de cuotas de aprendizaje e incumplimiento, de conformidad con los procedimientos y lineamientos institucionales. b. Apoyar en la promoción y generación de estrategias para aumentar el número de empresas con cuota regulada y promover el contrato voluntario en empresas no obligadas. c. Brindar a los centros de formación, empresas, entidades de formación o aprendices, sensibilización en temas de contrato de aprendizaje. d. Apoyar en la gestión de respuesta y el seguimiento oportuno de las diferentes solicitudes, trámites administrativos y PQRS, que se alleguen a la Coordinación, en el marco de la estrategia de contrato de aprendizaje. e. Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA, Kilómetro 6 Autopista Floridablanca #50-33, Floridablanca, Santander.

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** Once (11) meses y Quince (15) días.

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 17 DE ENERO DE 2022**

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 DE DICIEMBRE DE 2022**

**VIGENCIA DEL CONTRATO: Once (11) meses, Quince (15) días y cuatro meses más según garantía de cumplimiento**

**VALOR DEL CONTRATO: VEINTIOCHO MILLONES SETECIENTOS CATORCE MIL TRESCIENTOS CINCUENTA PESOS 00/100 M.N. ($28.714.350) incluido Iva.**

**SUPERVISOR:** Yaneth Chacón Pedraza

**IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR**: Cedula De ciudadanía 63.505.091

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__x_**

| ACTAS No. | TIEMPO | CAUSALES |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

**BALANCE FINANCIERO:**

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato | **28.714.350** |
| Valor Ejecutado | **28.714.350** |
| Saldo de pendiente de cancelar al contratista | $0 |
| Saldo a liberar a favor del SENA | $ 0 |

**PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS.**

| |
|---|
| Gestione con éxito 1.317 solicitudes de aprendices y 119 cartas de presentación. |
| Realice el proceso de regulación de 104 Empresas. |
| Revise el proceso de Compensación de 20 Empresas. |
| Realice el proceso de migración e inducción de 65 fichas. |
| Realice 50 visitas a los ambientes de formación promoviendo el ingreso a la plataforma. |
| En el Proceso de Depuración envié a eliminar 617 aprendices en diferentes estados. |
| Habilite y Capacite 34 Empresas Voluntarias |
| Brinde orientación a los empresarios Vía telefónica y correo sobre todas las Funcionalidades del aplicativo SGVA y Regulación |
| Brinde respuesta vía correo y telefónica a las dudas de los aprendices. |

| |
|---|
| Realice inducciones virtuales a los empresas reguladas y voluntarias, sobre las funcionalidades del aplicativo SGVA. |
| Verificaba el correcto registro de los contratos de aprendizaje |
| Constantemente realice seguimiento a todos los estados de la plataforma SGVA |
| Atendí las consultas de los instructores y registraba las novedades académicas en la plataforma |

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

| |
|---|
| El contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones estipuladas en su contrato. |

**SANCIONES: SI___ NO_x__**

**CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_x_ NO__**

**GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__**

Atentamente,

Firmado digitalmente por Yaneth Chacon Pedraza

YANETH CHACÓN PEDRAZA

**Supervisor del contrato**