CONTRATO NÚMERO: 1.05-12.14-0193 **FECHA:** 09 - NOVIEMBRE **-2022**

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA

CONTRATISTA: BRUKLIN ORLANDO FERREROSA SANTAMARIA

VALOR TOTAL CONTRATO: TRES MILLONES *SEISCIENTOS* MIL PESOS M/CTE $3.600.000

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP): 5500003941

REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC): 5600042055

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION

PLAZO: 2 MESES CONTADOS DESDE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2022.

SUPERVISOR: OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO- JEFE OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO ASISTENCIAL EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS POR LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACION VALLE DEL CAUCA-VIGENCIA 2022

Los suscritos OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO, identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.040.788, actuando como **SUPERVISOR**, y **BRUKLIN ORLANDO FERREROSA SANTAMARIA**, identificado con la cédula de ciudadanía 1.006.436.071, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la transparencia de la gestión pública con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en (discriminar cantidad, calidad, trabajos, bienes y/o servicios, plazos y demás que se hubieren adquirido dentro del contrato).

- Realizar, actividades de apoyo a la gestión de la socialización, acompañamiento, monitoreo, evaluación, recolección, consolidación, análisis de información relacionadas con la consolidación de la transparencia, la integridad y prevención de la corrupción en entidades públicas del valle del cauca, conforme a lo establecido en el plan de trabajo y debidamente aprobado por el jefe de la oficina para la transparencia.
- Contribuir al desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) en la oficina para la transparencia.
- Realizar verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retransmitir cada uno de sus contenidos, por dichos medios.
- Las demás que se adecuen al objeto contractual

Que de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** (describir si hay cumplimiento total o parcial, y todas las circunstancias que afecten el cumplimiento del contrato).

Realizó la verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retrasmitió cada uno de sus contenidos, por dichos medios.

Realizó el escaneo de los documentos de acta de cierre de expedientes contractual y anexos (subsanación), papel de trabajo contratación y observaciones encontradas y subsanadas a sus respectivos expedientes.

Realizó el escaneo de todas las hojas de control y los anexo a sus respectivos expedientes digítales, de la vigencia 2021 primer semestre.

Realizó el escaneo de todas las carpetas de los expedientes de la vigencia 2021 segundo semestre.

Traslado del piso 14 del edificio San Francisco a la oficina para la transparencia, las cajas con los expedientes del primer semestre 2022.

Participo de manera virtual de la 7 feria de la transparencia.

Realizó el escaneo del SECOP y RPC de todos los expedientes del segundo semestre 2022.

Realizó la verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retrasmitió cada uno de sus contenidos, por dichos medios.

Realizó la hoja de control de los expedientes #0001, 0002 y 0003 de la vigencia 2022 primer semestre

Realizó la hoja de control de los expedientes #0001, 0002 y 0003 de la vigencia 2022 primer semestre

Realizó el escaneó de todos los expedientes de la vigencia 2021 segundo semestre

Organizó y anexo todos los expedientes de la vigencia 2021 en sus respectivas cajas

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$3.600.000
Valor ejecutado:	$3.600.000
Valor no ejecutado:	$___0 ___
Porcentaje de Ejecución:	**100 %**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 3.600.000
Anticipo:	$___0____
Amortización anticipo:	$____0_____
Pago anticipado:	$____0_____
Pagos parciales C1, ETC	$1.800.000
Interés moratorio:	$_____0_____
Total pagado:	$1.800.000
Saldo a favor de El Contratista:	$1.800.000
Saldo a favor de El Departamento:	$____0____

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 31 días del mes de DICIEMBRE de 2022. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO

CC. 1.144.040.788

SUPERVISOR

BRUKLIN ORLANDO FERREROSA SANTAMARIA

CC. 1.006.436.071

CONTRATISTA