INFORME DE GESTIÓN No. 2
DICIEMBRE DE 2022

FECHA INFORME:	**7 DE DICIEMBRE DE 2022**
CONTRATO No.	1.05-12.14-0193 DEL 09 DE NOVIEMBRE DEL 2022
CONTRATISTA:	BRUKLIN ORLANDO FERREROSA SANTAMARÍA
IDENTIFICACIÓN:	1.006.436.071 de Yumbo
VALOR DEL CONTRATO:	$3.600.000
FECHA DE INICIO:	09 DE NOVIEMBRE 2022
FECHA DE FINALIZACIÓN:	31 DE DICIEMBRE DE 2022
SUPERVISOR:	OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO

INTRODUCCIÓN

El presente informe de gestión correspondiente a la CUOTA No.02 del mes de DICIEMBRE /2022, del contrato de prestación de servicios profesionales, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, Oficina para la Transparencia del Valle del Cauca y BRUKLIN ORLANDO FERREROSA SANTAMARÍA, cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASISTENCIAL EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS POR LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÙBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA - VIGENCIA 2022"

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS:

A) Realizar, actividades de apoyo a la gestión de la socialización, acompañamiento, monitoreo, evaluación, recolección, consolidación, análisis de información relacionadas con la consolidación de la transparencia, la integridad y prevención de la corrupción en entidades públicas del valle del cauca, conforme a lo establecido en el plan de trabajo y debidamente aprobado por el jefe de la oficina para la transparencia.

B) Contribuir al desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) en la oficina para la transparencia.

C) Realizar verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retransmitir cada uno de sus contenidos, por dicho medios.

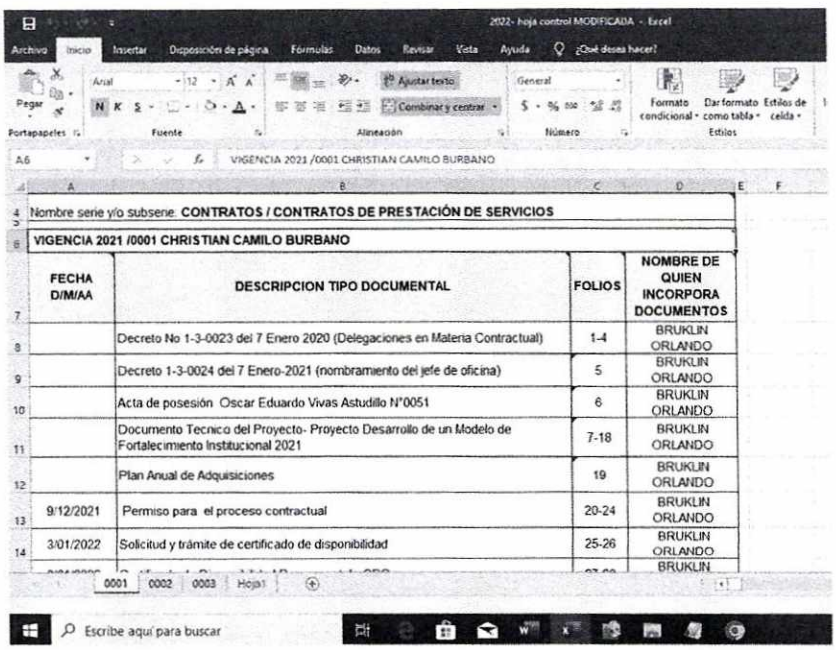
D) Las demás que se adecuen al objeto contractual.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

Realicé la verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retrasmitió cada uno de sus contenidos, por dichos medios.



Realicé la hoja de control de los expedientes #0001, 0002 y 0003 de la vigencia 2022 primer semestre



2022- hoja control MODIFICADA - Excel

Nombre serie y/o subserie: **CONTRATOS / CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

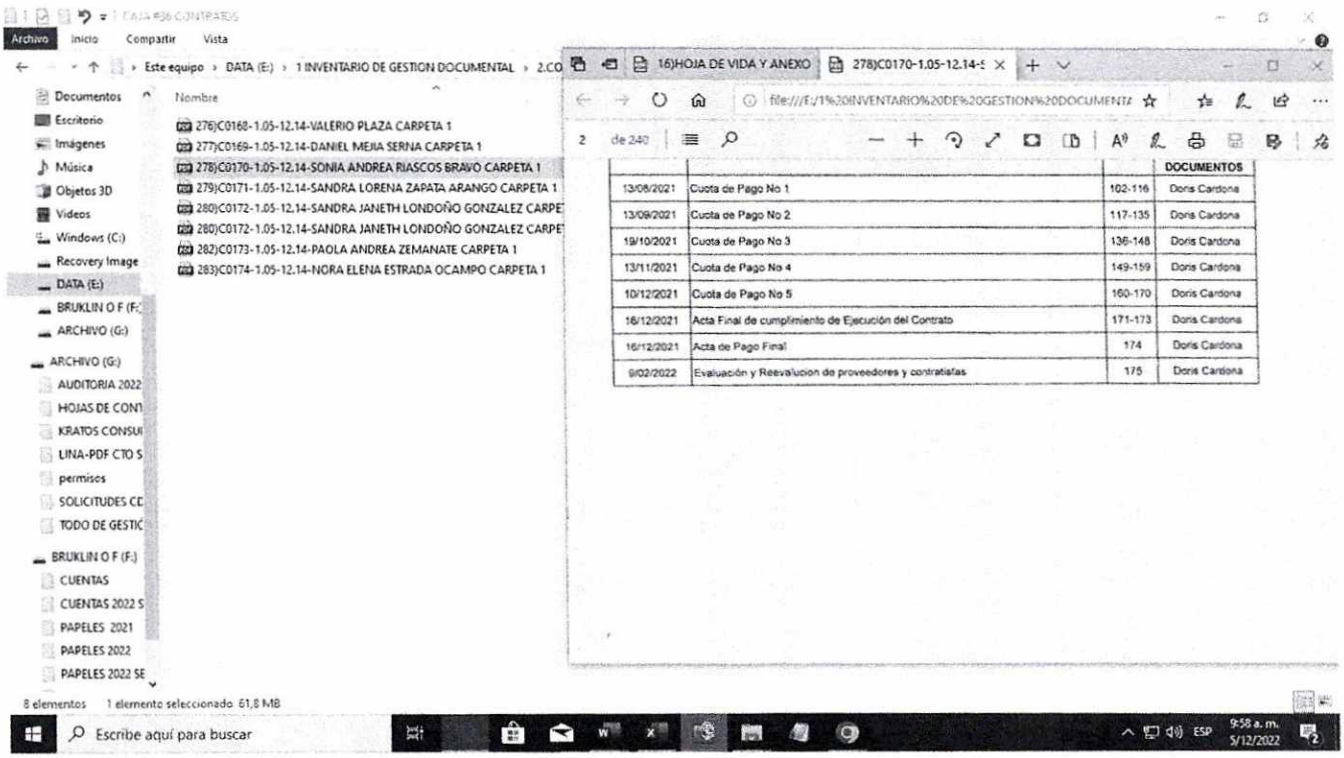
VIGENCIA 2021 /0001 CHRISTIAN CAMILO BURBANO

FECHA D/M/AA	DESCRIPCION TIPO DOCUMENTAL	FOLIOS	NOMBRE DE QUIEN INCORPORA DOCUMENTOS
	Decreto No 1-3-0023 del 7 Enero 2020 (Delegaciones en Materia Contractual)	1-4	BRUKLIN ORLANDO
	Decreto 1-3-0024 del 7 Enero-2021 (nombramiento del jefe de oficina)	5	BRUKLIN ORLANDO
	Acta de posesión Oscar Eduardo Vivas Astudillo N°0051	6	BRUKLIN ORLANDO
	Documento Tecnico del Proyecto- Proyecto Desarrollo de un Modelo de Fortalecimiento Institucional 2021	7-18	BRUKLIN ORLANDO
	Plan Anual de Adquisiciones	19	BRUKLIN ORLANDO
9/12/2021	Permiso para el proceso contractual	20-24	BRUKLIN ORLANDO
3/01/2022	Solicitud y trámite de certificado de disponibilidad	25-26	BRUKLIN ORLANDO
			BRUKLIN

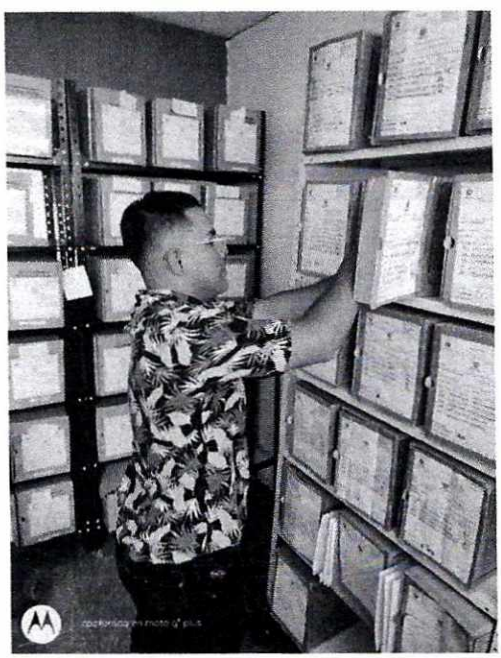
0001 0002 0003 Hoja1

Escribe aquí para buscar

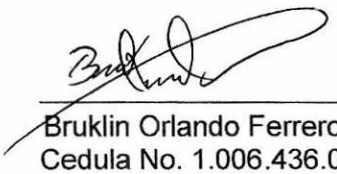
Realicé el escaneó de todos los expedientes de la vigencia 2021 segundo semestre



Organice y anexe todos los expedientes de la vigencia 2021 en sus respectivas cajas



Para la constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 7 de DICIEMBRE de 2022
Todo lo relacionado en el informe se encuentra las evidencias en el área de Gestión Documental de la Oficina para la Transparencia



Bruklin Orlando Ferrerosa Santamaría
Cedula No. 1.006.436.071 de Yumbo
Celular No.3176262052
Contratista