PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Piedecuesta, 19 de Diciembre de 2022

Señor (a)
URBANO RINCON CUELLAR
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3340746**
INSTRUCTOR G19
CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 12 del año 2022

Referencia: No 3340746 del año 2022

CARLOS LEOPOLDO SILVA ROLON, identificado con la cédula de ciudadanía No. 88259185 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total para el contrato es la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES CIENTO SETENTA Y TRES MIL ($43.173.000) PESOS MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de enero de 2022, b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS ($3.997.500) PESOS MCTE, c) Un (01) último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2022. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros 00354935201 de Bancolombia cuyo titular es EL CONTRATISTA.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Servicios personales de carácter temporal para la orientación en la formación titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CASA SENA Regional Santander

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias;	N/A	N/A

2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato	Realizar sesiones sincrónicas para orientar a los aprendices de las fichas asignadas en el desarrollo de sus actividades. Atender inquietudes de los aprendices a través de chat, llamadas y correo electrónico. Revisar y calificar las actividades presentadas por los aprendices	Ver Documento de Evidencias
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	Comités Evaluativos Finales ejecución de la formación Fichas: **2348684**: Martes, 29 de noviembre · 11:00 – 12:00 **2348648**: Martes, 6 de diciembre · 09:00 – 10:00 **2348720**: Martes, 6 de diciembre · 08:00 – 09:00	Ver Documento de Evidencias. Actas de Reunión
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental;	N/A	N/A
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato;	Se entrega carnet	Se adjunta formato GTH-F-074_V04 Formato Entrega Contratista bienes
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución;	N/A	N/A
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo	N/A	N/A
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad;	N/A	N/A
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente;	N/A	N/A
10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección	N/A	N/A

	General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18);		
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios;	N/A	N/A
12	Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.	N/A	N/A
13	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final;	Se publican semanalmente los anuncios correspondientes a la invitación a las sesiones sincrónicas y a la publicación de las grabaciones Se califican las actividades presentadas por los aprendices en Territorio y Sena Sofia	Ver Documento de Evidencias Juicios evaluativos
14	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley;	Se realiza el pago de los aportes correspondientes al mes de diciembre	Soporte de pago Planilla 63922700
15	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños;	N/A	N/A
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda;	N/A	N/A
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento;	N/A	N/A
18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas	N/A	N/A

	de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen;		
19	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar.	N/A	N/A
20	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.	N/A	N/A
21	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO.	N/A	N/A
22	En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética.	N/A	N/A
23	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	N/A	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 63922700 de la planilla del operador MiPlanilla y para el periodo DICIEMBRE de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,



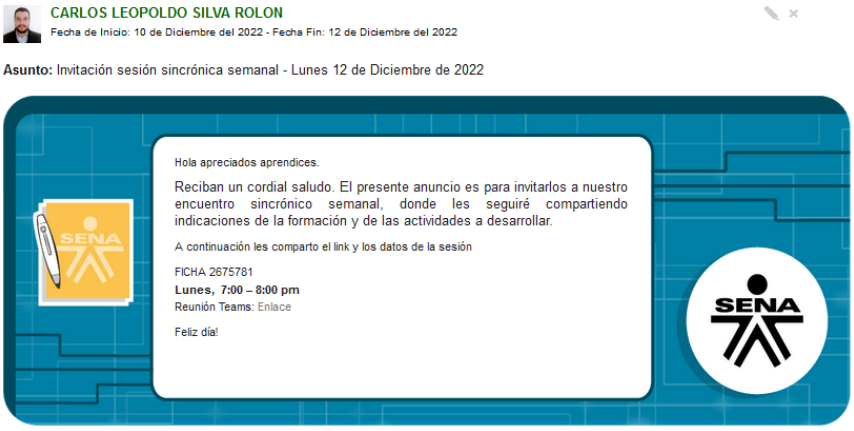
CARLOS LEOPOLDO SILVA ROLÓN
Contratista
C.C. No. 88259185

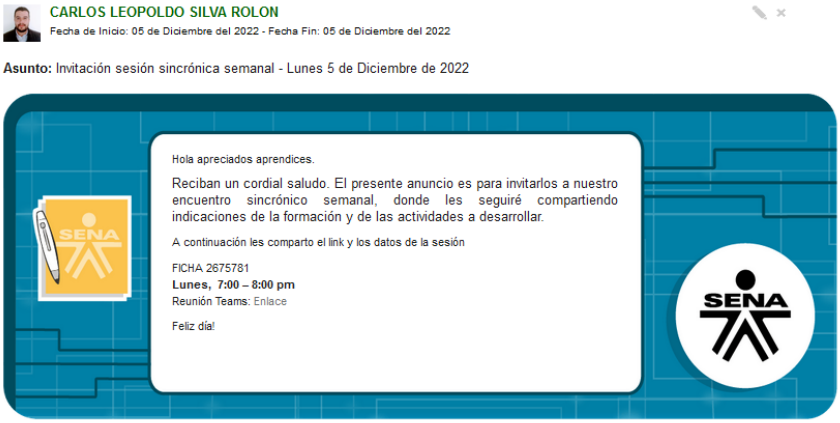
Recibí a satisfacción:

URBANO RINCON CUELLAR
Supervisor(a) Contrato 3340746 de 2022
INSTRUCTOR G19

Evidencias Diciembre

Ficha 2348684









Ficha 2348684



CARLOS LEOPOLDO SILVA ROLON

Fecha de Inicio: 05 de Diciembre del 2022 - Fecha Fin: 10 de Diciembre del 2022

Asunto: Atención asíncrona semana 5 al 10 de Diciembre - Actividades pendientes



Estimados Aprendices,

Esta semana estaré atento al **chat** y al **correo** para atender sus dudas, observaciones y solicitudes correspondientes a las actividades pendientes para completar la etapa formativa.

Recuerden que el plazo máximo y definitivo para completar todas las actividades es el próximo **10 de Diciembre de 2022**.

¡Feliz semana!



CARLOS LEOPOLDO SILVA ROLON

Fecha de Inicio: 29 de Noviembre del 2022 - Fecha Fin: 10 de Diciembre del 2022

Asunto: Reporte de Calificaciones

Hola Muchachos buen día!

A continuación les comparto el reporte de actividades presentadas por cada uno de ustedes a corte del día de ayer.

Pueden consultar el detalle de las actividades pendientes en el siguiente archivo:

Archivo detalle calificaciones.

Felicitaciones a todos los que están practicamente al día, ánimo para los que tienen actividades aún pendientes.

Plazo máximo y definitivo para presentar las actividades pendientes: **10 de Diciembre de 2022**

Los que no cumplan con esta plazo serán reportados por deserción. (Último aviso)

	Total Actividades		Total actividades por etapa											
	71		10		7		13		16		16		9	
Documento	% Avance Total	Total Presentadas	Inducción	%	Identificación	%	Análisis	%	Diseño	%	Desarrollo	%	Implantación	%
1143848198cc	96%	68	10	100%	7	100%	13	100%	16	100%	14	88%	8	89%
1193546233cc	85%	60	10	100%	7	100%	13	100%	16	100%	13	81%	1	11%
1046429338cc	85%	60	10	100%	7	100%	11	85%	14	88%	13	81%	5	56%
1095580178cc	82%	58	10	100%	7	100%	13	100%	16	100%	12	75%	0	0%
1026256011cc	76%	54	10	100%	7	100%	13	100%	16	100%	8	50%	0	0%
1043637201cc	76%	54	10	100%	7	100%	12	92%	15	94%	9	56%	1	11%
1030594947cc	69%	49	10	100%	7	100%	9	69%	14	88%	9	56%	0	0%
1032475221cc	68%	48	10	100%	6	86%	10	77%	14	88%	8	50%	0	0%
1098798143cc	62%	44	10	100%	7	100%	11	85%	14	88%	2	13%	0	0%
1090478122cc	61%	43	10	100%	6	86%	12	92%	13	81%	2	13%	0	0%
31929995cc	59%	42	10	100%	7	100%	13	100%	10	63%	2	13%	0	0%
1006207337cc	51%	36	10	100%	6	86%	9	69%	11	69%	0	0%	0	0%
1016059963cc	41%	29	10	100%	5	71%	7	54%	7	44%	0	0%	0	0%
1006593423ti	41%	29	10	100%	4	57%	8	62%	5	31%	2	13%	0	0%
1075316737cc	37%	26	6	60%	6	86%	7	54%	5	31%	0	0%	2	22%
80240466cc	37%	26	10	100%	6	86%	6	46%	4	25%	0	0%	0	0%
1032490690cc	31%	22	10	100%	4	57%	5	38%	3	19%	0	0%	0	0%
1022364053cc	30%	21	10	100%	4	57%	6	46%	1	6%	0	0%	0	0%
1121526726cc	27%	19	10	100%	5	71%	4	31%	0	0%	0	0%	0	0%
1003969460cc	27%	19	0	0%	3	43%	6	46%	7	44%	3	19%	0	0%
1042606074ti	25%	18	10	100%	4	57%	4	31%	0	0%	0	0%	0	0%

Quedo atento a cualquier inquietud o comentario.

Feliz día!

Nota: Ya se escaló la situación y se van a revisar las actividades de Cultura Física pendientes de calificar.

Ficha 2348648



CARLOS LEOPOLDO SILVA ROLON

Fecha de Inicio: 05 de Diciembre del 2022 - Fecha Fin: 10 de Diciembre del 2022

Asunto: Atención asíncrona semana 5 al 10 de Diciembre - Actividades pendientes



Estimados Aprendices,

Esta semana estaré atento al **chat** y al **correo** para atender sus dudas, observaciones y solicitudes correspondientes a las actividades pendientes para completar la etapa formativa.

Recuerden que el plazo máximo y definitivo para completar todas las actividades es el próximo **10 de Diciembre de 2022**.

¡Feliz semana!



CARLOS LEOPOLDO SILVA ROLON

Fecha de Inicio: 29 de Noviembre del 2022 - Fecha Fin: 10 de Diciembre del 2022

Asunto: Reporte de Calificaciones - Actividades Pendientes

Hola Muchachos buen día!

A continuación les comparto el reporte de actividades presentadas por cada uno de ustedes a corte del día de ayer.

Pueden consultar el detalle de las actividades pendientes en el siguiente archivo:

Archivo detalle calificaciones.

Felicitaciones a todos los que están practicamente al día, ánimo para los que tienen actividades aún pendientes.

Plazo máximo y definitivo para presentar las actividades pendientes: **10 de Diciembre de 2022**

Los que no cumplan con esta plazo serán reportados por deserción. (Último aviso)

	Total Actividades		Total actividades por etapa											
	74		12		9		12		16		16		9	
Documento	% Avance Total	Total Presentad	Inducción	%	Identificació	%	Análisis	%	Diseño	%	Desarrollo	%	Implantació	%
1007113063cc	92%	68	12	100%	9	100%	12	100%	16	100%	13	81%	6	67%
1026586864cc	92%	68	12	100%	9	100%	12	100%	16	100%	14	88%	5	56%
13874605cc	89%	66	12	100%	9	100%	12	100%	16	100%	13	81%	4	44%
1073705764cc	86%	64	12	100%	9	100%	12	100%	16	100%	13	81%	2	22%
1233509774cc	88%	65	12	100%	9	100%	12	100%	14	88%	12	75%	6	67%
1002527497cc	85%	63	12	100%	9	100%	12	100%	16	100%	10	63%	4	44%
1036612277cc	86%	64	12	100%	9	100%	11	92%	15	94%	14	88%	3	33%
1064117969cc	80%	59	12	100%	9	100%	12	100%	15	94%	11	69%	0	0%
1049620670cc	80%	59	12	100%	9	100%	12	100%	16	100%	8	50%	2	22%
1100397037cc	80%	59	12	100%	9	100%	12	100%	16	100%	8	50%	2	22%
1017193988cc	78%	58	12	100%	9	100%	11	92%	14	88%	11	69%	1	11%
1049894582cc	73%	54	10	83%	9	100%	10	83%	15	94%	10	63%	0	0%
1014188101cc	73%	54	12	100%	8	89%	9	75%	15	94%	10	63%	0	0%
1033096304cc	69%	51	12	100%	9	100%	9	75%	15	94%	6	38%	0	0%
1130675699cc	65%	48	10	83%	9	100%	8	67%	15	94%	6	38%	0	0%
1127605793cc	65%	48	12	100%	9	100%	8	67%	12	75%	7	44%	0	0%
94305867cc	61%	45	12	100%	8	89%	12	100%	12	75%	1	6%	0	0%
1073720638cc	66%	49	12	100%	4	44%	8	67%	10	63%	9	56%	6	67%
73546211cc	59%	44	12	100%	8	89%	8	67%	11	69%	5	31%	0	0%
1003335468cc	43%	32	12	100%	9	100%	6	50%	5	31%	0	0%	0	0%
1032373538cc	31%	23	12	100%	8	89%	3	25%	0	0%	0	0%	0	0%

Quedo atento a cualquier inquietud o comentario.

Feliz día!

Nota: Ya se escaló la situación y se van a revisar las actividades de Cultura Física pendientes de calificar.

Ficha 2348720



CARLOS LEOPOLDO SILVA ROLON
Fecha de Inicio: 05 de Diciembre del 2022 - Fecha Fin: 10 de Diciembre del 2022

Asunto: Atención asíncrona semana 5 al 10 de Diciembre - Actividades pendientes



Estimados Aprendices,

Esta semana estaré atento al **chat** y al **correo** para atender sus dudas, observaciones y solicitudes correspondientes a las actividades pendientes para completar la etapa formativa.

Recuerden que el plazo máximo y definitivo para completar todas las actividades es el próximo **10 de Diciembre de 2022**.

¡Feliz semana!



CARLOS LEOPOLDO SILVA ROLON
Fecha de Inicio: 30 de Noviembre del 2022 - Fecha Fin: 10 de Diciembre del 2022

Asunto: Reporte de Calificaciones

Hola Muchachos buen día!

A continuación les comparto el reporte de actividades presentadas por cada uno de ustedes a corte del día de ayer.

Pueden consultar el detalle de las actividades pendientes en el siguiente archivo:

Archivo detalle calificaciones.

Felicitaciones a todos los que están practicamente al día, ánimo para los que tienen actividades aún pendientes.

Plazo máximo y definitivo para presentar las actividades pendientes: **10 de Diciembre de 2022**

Los que no cumplan con esta plazo serán reportados por deserción. (Último aviso)

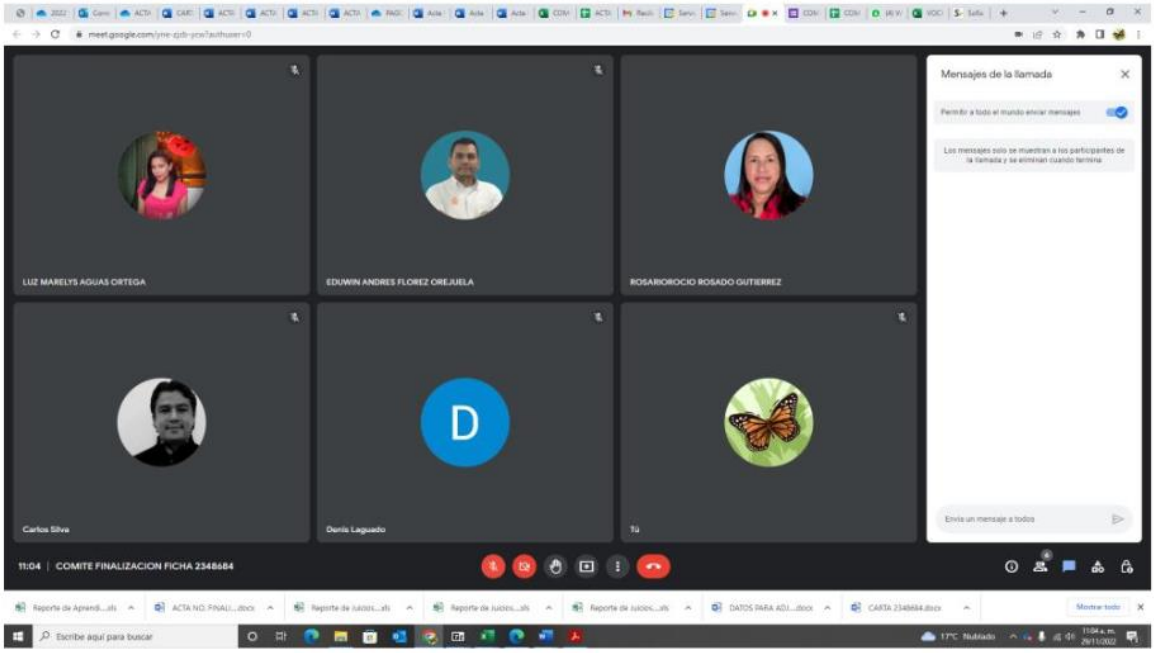
	Total Actividades		Total actividades por etapa											
	73		11		9		12		16		16		9	
Documento	% Avance Total	Total Presentad	Inducción	%	Identificac	%	Análisis	%	Diseño	%	Desarrollo	%	Implantac	%
1032370737cc	95%	69	11	100%	9	100%	12	100%	16	100%	15	94%	6	67%
1035230245cc	95%	69	11	100%	9	100%	12	100%	16	100%	15	94%	6	67%
1000384367cc	92%	67	11	100%	9	100%	11	92%	15	94%	15	94%	6	67%
1001050600cc	88%	64	11	100%	9	100%	12	100%	16	100%	14	88%	2	22%
1076736352ti	85%	62	11	100%	9	100%	9	75%	14	88%	13	81%	6	67%
1049627892cc	84%	61	11	100%	9	100%	11	92%	15	94%	13	81%	2	22%
10774162cc	82%	60	11	100%	9	100%	12	100%	16	100%	11	69%	1	11%
1047474917cc	82%	60	11	100%	9	100%	11	92%	14	88%	14	88%	1	11%
71278768cc	82%	60	11	100%	9	100%	12	100%	16	100%	11	69%	1	11%
80123364cc	81%	59	11	100%	9	100%	12	100%	14	88%	12	75%	1	11%
1005935030cc	74%	54	7	64%	9	100%	12	100%	16	100%	8	50%	2	22%
1015434390cc	73%	53	11	100%	9	100%	10	83%	15	94%	8	50%	0	0%
1001671800ti	66%	48	11	100%	9	100%	10	83%	12	75%	5	31%	1	11%
1077720209cc	63%	46	11	100%	9	100%	8	67%	12	75%	6	38%	0	0%
1033812111cc	60%	44	11	100%	9	100%	7	58%	11	69%	5	31%	1	11%
1032451128cc	58%	42	11	100%	9	100%	7	58%	11	69%	4	25%	0	0%
1085920210cc	51%	37	11	100%	8	89%	4	33%	13	81%	1	6%	0	0%
1021392792ti	51%	37	11	100%	8	89%	6	50%	9	56%	3	19%	0	0%
1052040167ti	45%	33	11	100%	9	100%	6	50%	7	44%	0	0%	0	0%
1047453421cc	29%	21	11	100%	8	89%	2	17%	0	0%	0	0%	0	0%

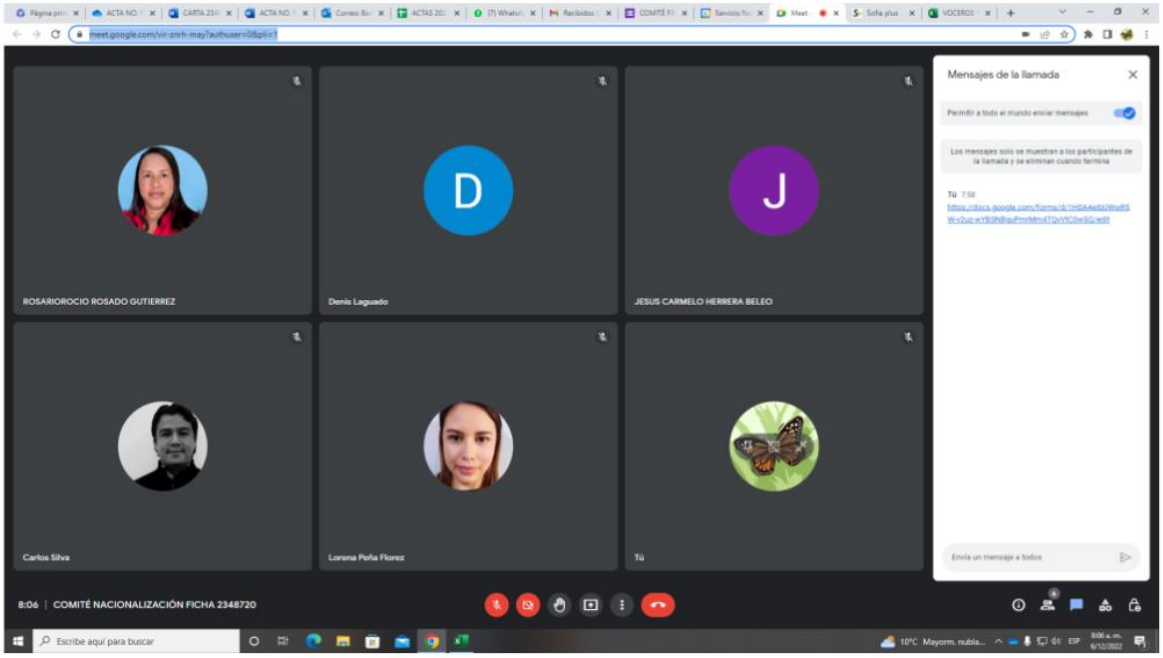
Quedo atento a cualquier inquietud o comentario (Si ha subido actividades recientemente es posible que aún no aparezcan calificadas)

Feliz día!

Nota: Ya se escaló la situación y se van a revisar las actividades de Cultura Física y transversales pendientes de calificar.

Comités evaluativos finales





Calificaciones a Corte de 10 de Diciembre

Estas calificaciones ya están aplicadas en Territorio y Sena Sofia

Ficha 2348684

		Total Actividades											
		41		5		8		9		11		8	
Nombre	Documento	% Avance	Total Pres	Identifica	%	Análisis	%	Diseño	%	Desarrollo	%	Implantac	%
DASNY ANDREA MORA VARGAS	1193546233cc	100%	41	5	100%	8	100%	9	100%	11	100%	8	100%
JUAN CARLOS HINCAPIE GARZON	1143848198cc	100%	41	5	100%	8	100%	9	100%	11	100%	8	100%
KEVIN DANIEL SAENZ PUERTA	1046429338cc	100%	41	5	100%	8	100%	9	100%	11	100%	8	100%
JUAN CAMILO MACHUCA AHUMEDO	1043637201cc	100%	41	5	100%	8	100%	9	100%	11	100%	8	100%
JULIAN DAVID CARO ALAPE	1003969460cc	100%	41	5	100%	8	100%	9	100%	11	100%	8	100%
HEILING NATHALIA ACOSTA ACEVEDO	1095580178cc	93%	38	5	100%	8	100%	9	100%	11	100%	5	63%
LILIAM TERESITA MANRIQUE DELGADO	1026256011cc	90%	37	5	100%	8	100%	9	100%	9	82%	6	75%
EDNA PATRICIA CHAVEZ HERREÑO	1030594947cc	93%	38	5	100%	8	100%	9	100%	11	100%	5	63%
CAMILO ANDRES CORRALES RINCON	1032475221cc	80%	33	5	100%	7	88%	8	89%	10	91%	3	38%
JAVIER EDUARDO HERNANDEZ COTE	1098798143cc	56%	23	5	100%	7	88%	9	100%	2	18%	0	0%
MARLON MARTINEZ PALACIO	1090478122cc	59%	24	5	100%	8	100%	9	100%	2	18%	0	0%
ROSE MARY BUENO LLANOS	31929995cc	54%	22	5	100%	8	100%	6	67%	3	27%	0	0%
NAYERLY ALEJANDRA PORTILLA SOLANO	1006207337cc	41%	17	4	80%	6	75%	7	78%	0	0%	0	0%
KEVIN ANDRES PATIÑO HURTADO	1006593423ti	46%	19	4	80%	7	88%	5	56%	3	27%	0	0%
BRAYAN ALEXANDER QUIÑONES MARTINEZ	1016059963cc	32%	13	4	80%	6	75%	3	33%	0	0%	0	0%
FABIAN LEONARDO GONZALEZ ABRIL	80240466cc	22%	9	4	80%	5	63%	0	0%	0	0%	0	0%
DIANA ESPERANZA ORREGO MENDEZ	1075316737cc	29%	12	4	80%	4	50%	3	33%	0	0%	1	13%
RONALD ANDRES MOROS OLAYA	1032490690cc	27%	11	4	80%	4	50%	3	33%	0	0%	0	0%
YOEL DE JESUS PEREZ ATENCIA	1121526726cc	20%	8	4	80%	4	50%	0	0%	0	0%	0	0%
BRAYAN ANDRES SIMANCAS BARON	1042606074ti	20%	8	4	80%	4	50%	0	0%	0	0%	0	0%

Sena Sofia	Territorio
Ficha 2348684 - Reporte de Juicios E	calificaciones-2348684.xlsx

Ficha 2348648

		Total Actividades											
		41		6		7		9		11		8	
Nombre	Document	% Avance	Total Pres	Identifica	%	Análisis	%	Diseño	%	Desarrollo	%	Implantac	%
GUILLERMO DE JESUS DAVID HIGUI	1007113063	100%	41	6	100%	7	100%	9	100%	11	100%	8	100%
LEIDY JOHANNA MAHECHA OSPINA	1026586864	100%	41	6	100%	7	100%	9	100%	11	100%	8	100%
JHON FREDY BRICEÑO FANDIÑO	1233509774	100%	41	6	100%	7	100%	9	100%	11	100%	8	100%
CESAR DAVID SOTELO VILLALOBOS	1002527497	100%	41	6	100%	7	100%	9	100%	11	100%	8	100%
WILDER ARLEY DUQUE RESTREPO	1036612277	98%	40	6	100%	7	100%	9	100%	11	100%	7	88%
DANA FERNANDA ARENILLA JARAB	1049894582	98%	40	6	100%	7	100%	9	100%	11	100%	7	88%
SANDRA PAOLA JOYA CAMARGO	1049620670	95%	39	6	100%	7	100%	9	100%	11	100%	6	75%
DANIEL ALEJANDRO GALLEGO CAS	1017193988	95%	39	6	100%	7	100%	9	100%	11	100%	6	75%
ABERTH AVILEZ ALDANA	1100397037	95%	39	6	100%	7	100%	9	100%	11	100%	6	75%
FERNANDO ZARATE GARCIA	13874605cc	93%	38	6	100%	7	100%	9	100%	11	100%	5	63%
EDWIN ALBERTO JIMENEZ BOBADII	1064117969	93%	38	6	100%	7	100%	9	100%	11	100%	5	63%
LEYDI ANDREA GARCIA PINEDA	1073705764	90%	37	6	100%	7	100%	9	100%	11	100%	4	50%
JORGE ANDRES SUAREZ ROMERO	1014188101	90%	37	5	83%	7	100%	9	100%	10	91%	6	75%
GENARO RAFAEL MARCANO BARRA	1127605793	78%	32	6	100%	7	100%	7	78%	8	73%	4	50%
ANDRES FELIPE ARICAPA	1130675699	71%	29	6	100%	7	100%	9	100%	6	55%	1	13%
ANDRES CAMILO TORRES BERNAL	1033096304	68%	28	6	100%	7	100%	9	100%	6	55%	0	0%
BRAYAN ALEJANDRO RODRIGUEZ C	1073720638	66%	27	2	33%	4	57%	7	78%	7	64%	7	88%
JAIME ANTONIO MORENO SANCHE	73546211cc	59%	24	5	83%	7	100%	7	78%	5	45%	0	0%
MANUEL ENRIQUE CASTILLO MERA	94305867cc	46%	19	5	83%	7	100%	6	67%	1	9%	0	0%
MARIA ANGELICA ROCHA MEJIA	1003335468	29%	12	6	100%	5	71%	1	11%	0	0%	0	0%
HENRY CHAPARRO LEMUS	1032373538	20%	8	5	83%	3	43%	0	0%	0	0%	0	0%

Sena Sofia	Territorio
Ficha 2348648 - Reporte de Juicios E	calificaciones-2348648.xlsx

Ficha 2348720

		Total Actividades											
		41		6		7		9		11		8	
Nombre	Document	% Avance Total	Total Presentad	Identificaci	%	Análi	%	Diser	%	Desarrol	%	Implantaci	%
GUSTAVO YESID OÑATE CONDE	1032370737	100%	41	6	100%	7	100%	9	100%	11	100%	8	100%
JESUS CARMELO HERRERA BELEÑO	1047474917	100%	41	6	100%	7	100%	9	100%	11	100%	8	100%
JORGE ANDRES POVEDA GUERRERO	1049627892	100%	41	6	100%	7	100%	9	100%	11	100%	8	100%
KAREN LORENA GARZON TELLEZ	1000384367	100%	41	6	100%	7	100%	9	100%	11	100%	8	100%
LEIDY JOHANA ARROYAVE GOMEZ	1035230245	100%	41	6	100%	7	100%	9	100%	11	100%	8	100%
LUIS EDUARDO MORA PEREZ	71278768cc	100%	41	6	100%	7	100%	9	100%	11	100%	8	100%
JOSUE DAVID FAJARDO PADILLA	1001050600	95%	39	6	100%	7	100%	9	100%	11	100%	6	75%
MARVIN SANTIAGO BETANCUR GALARZA	1005935030	95%	39	6	100%	7	100%	9	100%	10	91%	7	88%
JOHNNY ANDRES MUÑOZ MONTES	80123364cc	93%	38	6	100%	7	100%	7	78%	10	91%	8	100%
EDWIN ALONSO TRUJILLO MESA	10774162cc	93%	38	6	100%	7	100%	9	100%	10	91%	6	75%
JUAN SEBASTIAN HERNANDEZ SILVA	1076736352	88%	36	6	100%	6	86%	8	89%	9	82%	7	88%
DIANA MIREYA NIVIAYO CORREDOR	1015434390	85%	35	6	100%	6	86%	9	100%	8	73%	6	75%
CARLOS ANDRES PALACIOS MENA	1001671800	71%	29	6	100%	7	100%	9	100%	6	55%	1	13%
JENNIFER CAMILA MOTTA DIAZ	1033812111	68%	28	6	100%	5	71%	7	78%	6	55%	4	50%
ANDREA ESTHEFANIA RODRIGUEZ MORA	1032451128	49%	20	6	100%	4	57%	7	78%	3	27%	0	0%
HEVER LEANDRO QUINTERO CUELLAR	1077720209	49%	20	6	100%	5	71%	6	67%	3	27%	0	0%
JUAN DAVID VALLEJO MESSA	1085920210	41%	17	5	83%	2	29%	9	100%	1	9%	0	0%
TANIA ALEJANDRA RODRIGUEZ CAVIEDES	1021392792	34%	14	5	83%	3	43%	6	67%	0	0%	0	0%
KATIANA ANDREA RAMOS MARTINEZ	1052040167	32%	13	6	100%	4	57%	3	33%	0	0%	0	0%
KEVIN ALFREDO MENDOZA FONSECA	1047453421	20%	8	6	100%	2	29%	0	0%	0	0%	0	0%
		0%	0	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%

Sena Sofia	Territorio
Ficha 2348720 - Reporte de Juicios E	calificaciones-2348720.xlsx

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 497 DEL DÍA 06 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Comité de evaluación y seguimiento de los aprendices

No.	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**No. DOCUMENTO**	**PLANTA**	**CONTRATISTA**	**OTRO ¿CUAL?**	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONO/EXT.SENA**	**AUTORIZA GRABACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
1	Jonathan David Morales Méndez	1.098.641.462	x			C.A.S.A	jdmoralesm@sena.edu.co	318 4689326	x	PARTICIPACIÓN PRESENCIAL
2	Urbano Rincón Cuellar	91223678	x			C.A.S.A	urincon@sena.edu.co	3165380807	x	PARTICIPACIÓN PRESENCIAL

ACTA No. 497		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMITÉ DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO.		
CIUDAD Y FECHA: Piedecuesta,06 de diciembre de 2022	**HORA INICIO:** 08:00 am	**HORA FIN:** 08:30 am
LUGAR Y/O ENLACE: Meet-videoconferencia	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Atención al Sector Agropecuario.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
Comité de Evaluación y Seguimiento.

1- **Verificación de Quórum**
2- **Revisión académica y comportamental**
3- **Recomendaciones del comité de evaluación y seguimiento**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: De conformidad a lo dispuesto en el artículo 35 del Reglamento del Aprendiz SENA, adoptado mediante Acuerdo 00007 del 30 de abril de 2012, el suscrito Comité de Evaluación y Seguimiento del Centro de Atención al Sector Agropecuario – C.A.S.A se reúne para efectuar evaluación final de etapa lectiva del programa de formación Ficha **2348720 TECNÓLOGO EN ANÁLISIS Y DISEÑO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. VERIFICACIÓN DE QUORUM

Coordinador Académico: Urbano Rincón Cuellar
Coordinador de Formación: Sergio Valdivieso
Representante de Bienestar al Aprendiz: María Claudia Araque
Representante Jornada: Jorge Andrés Sarmiento
Instructor(a) transversal: Lorena Peña
Instructor(a) transversal: Rosario Roció
Instructor(a) Técnica: Carlos Leopoldo Silva
Vocero: Daniel Gallego
Profesional: Denis Omar Laguado Jaimes

2. REVISIÓN ACADÉMICA Y COMPORTAMENTAL

De conformidad a lo dispuesto en el artículo 35 del Reglamento del Aprendiz SENA, adoptado mediante Acuerdo 00007 del 30 de abril de 2012, el suscrito Comité de Evaluación y Seguimiento del Centro de Atención al Sector Agropecuario – C.A.S.A se reúne para efectuar evaluación final de etapa lectiva del programa de formación.

El Coordinador Académico informa el objetivo del Comité el cual es efectuar evaluación final de etapa lectiva del programa de formación Ficha **2348720 TECNÓLOGO EN ANÁLISIS Y DISEÑO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN** y solicita a los miembros del Comité de Evaluación y Seguimiento revisar los y las aprendices que tienen excelente formación técnica e integral, los que demostraron rendimiento académico favorable, pero que les falta fortalecer habilidades para la vida y aprendices cuyo rendimiento académico fue aceptable, y en la segunda parte sacar conclusiones, por ejemplo si algunos aprendices no pueden iniciar la etapa productiva, postular y recomendar aprendices que se destacaron en el proceso de formación.

3. RECOMENDACIONES DEL COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

En cumplimiento del reglamento del aprendiz Art.8 “Estímulos e incentivos son beneficios y distinciones que se otorgan a los aprendices como reconocimiento y valoración de actuaciones meritorias o logros sobresalientes en los ambientes del aprendizaje actitudinal… Es el Reconocimiento a los aprendices por parte del Comité de Evaluación y Seguimiento que se han destacado por su

excelente desempeño académico y actitudinal, con copia a la hoja de vida del aprendiz y la empresa patrocinadora", el presente comité de evaluación y seguimiento postula los siguientes aprendices:

Mejor aprendiz integral desempeño académico: En programa de formación**: 2348720 TECNÓLOGO EN ANÁLISIS Y DISEÑO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN**

JESUS CARMELO HERRERA
GUSTAVO YESID OÑATE CONDE

Distinción Deportiva: En programa de formación **2348720 TECNÓLOGO EN ANÁLISIS Y DISEÑO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN**
N/A

Distinción Cultural: En programa de formación **2348720 TECNÓLOGO EN ANÁLISIS Y DISEÑO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN**
N/A

CONCLUSIONES

Se encuentra pendiente por evaluar para el caso de las competencias de:

1. **COMPETENCIA: 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL**

Resultado

436265 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA. CARLOS LEOPOLDO SILVA

PARA TODOS LOS APRENDICES

436268 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL. **ADRIANA CARRILLO**

PARA TODOS LOS APRENDICES

436274 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

436275 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL**.CARLOS LEOPOLDO SILVA**

PARA TODOS LOS APRENDICES

Fecha límite para evaluar: 10 de diciembre de 2022

2. **COMPETENCIA: 3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.LORENA PEÑA**

Resultados

436282 - RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

PARA TODOS LOS APRENDICES

436365 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

436366 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

PARA TODOS LOS APRENDICES

F Fecha límite para evaluar: 10 de diciembre de 2022

3. **COMPETENCIA: 35320 - CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA. . CARLOS LEOPOLDO SILVA**

Resultados

436472 - EJECUTAR Y DOCUMENTAR LAS PRUEBAS DEL SOFTWARE, APLICANDO TÉCNICAS DEENSAYO-ERROR, DE ACUERDO CON EL PLAN DISEÑADO Y LOS PROCEDIMIENTOSESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

436473 - REALIZAR LA CODIFICACIÓN DE LOS MÓDULOS DEL SISTEMA Y EL PROGRAMAPRINCIPAL, A PARTIR DE LA UTILIZACIÓN DEL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓNSELECCIONADO, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO

436474 - INTERPRETAR EL INFORME TÉCNICO DE DISEÑO, PARA DETERMINAR EL PLAN DETRABAJO DURANTE LA FASE DE CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE, DE ACUERDO CON LASNORMAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS EN LA EMPRESA.

436475 - ELABORAR EL MANUAL TÉCNICO DE LA APLICACIÓN, DE ACUERDO CON LACOMPLEJIDAD DEL APLICATIVO Y SEGÚN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOSPOR LA EMPRESA.

436476 - CONSTRUIR LA INTERFAZ DE USUARIO, APOYADO EN LA EVALUACIÓN DEL PROTOTIPO, DETERMINANDO LAS ENTRADAS Y SALIDAS REQUERIDAS EN EL DISEÑO Y DEFINIENDOLOS LINEAMIENTOS PARA LA NAVEGACIÓN, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DELUSUARIO

436477 - CONSTRUIR EL PROGRAMA DE INSTALACIÓN DEL APLICATIVO, UTILIZANDO LASHERRAMIENTAS DE DESARROLLO DISPONIBLES EN EL MERCADO, SEGÚN LASCARACTERÍSTICAS DE LA ARQUITECTURA DE LA SOLUCIÓN

436478 - CONSTRUIR LA BASE DE DATOS, A PARTIR DEL MODELO DE DATOS DETERMINADO ENEL DISEÑO DEL SISTEMA, UTILIZANDO SISTEMAS DE GESTIÓN DE BASE DE DATOS, SEGÚN LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS EN LA ORGANIZACIÓN

MARVIN SANTIAGO, BETANCUR GALARZA
HEVER LEANDRO, QUINTERO CUELLAR

Fecha límite para evaluar: 10 de diciembre de 2022

4. **35325 - IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN. CARLOS LEOPOLDO SILVA**

436551 - CAPACITAR A LOS USUARIOS DEL SISTEMA, SOBRE LA ESTRUCTURACIÓN Y EL MANEJODEL APLICATIVO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO, EL PERFIL DE LOSUSUARIOS, SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

436552 - CONFIGURAR EL SOFTWARE DE LA APLICACIÓN PARA CLIENTE Y SERVIDOR, MEDIANTELA UTILIZACIÓN DEL HARDWARE DISPONIBLE, EJECUTÁNDOLA EN LA PLATAFORMATECNOLÓGICA, SEGÚN NORMAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

436553 - ELABORAR EL INFORME ADMINISTRATIVO, SIGUIENDO LOS PROTOCOLOS DE LAORGANIZACIÓN, BASADO EN LOS PLANES DE INSTALACIÓN, RESPALDO Y MIGRACIÓNDEL SISTEMA DE INFORMACIÓN, FACILITANDO LA OPERATIVIDAD Y MANTENIMIENTODE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA

436554 - ELABORAR INFORMES TÉCNICOS RELACIONADOS CON LA SOLUCIÓN INFORMÁTICAIMPLANTADA, DE ACUERDO CON LAS PROPUESTAS DE ALTERNATIVAS APLICADAS,TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y SEGÚN NORMAS YPROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

436555 - DEFINIR ESTRATEGIAS PARA LA VALIDACIÓN DE MANUALES DE USUARIO Y DEOPERACIÓN, RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES Y SATISFACCIÓN DEL CLIENTE,FRENTE A LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA PROPUESTA, SEGÚN POLÍTICAS DE LAORGANIZACIÓN

PARA TODOS LOS APRENDICES

Fecha límite para evaluar: 10 de diciembre de 2022

5. **35329 - APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA. .CARLOS LEOPOLDO SILVA**

Resultados

436560 - APLICAR LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD INVOLUCRADOS EN LOS PROCESOS DEDESARROLLO DE SOFTWARE, SIGUIENDO EL PLAN ESTABLECIDO PARA MANTENER LAINTEGRIDAD DE LOS PRODUCTOS DE TRABAJO DEFINIDOS, SEGÚN LAS PRÁCTICASDE CONFIGURACIÓN ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA

436561 - ELABORAR INSTRUMENTOS E INSTRUCTIVOS, REQUERIDOS POR EL ASEGURAMIENTODE LA CALIDAD, PARA DOCUMENTAR Y EVALUAR LOS PROCESOS DE DESARROLLO DESOFTWARE, DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDASPOR LA EMPRESA

436562 - IDENTIFICAR LOS PUNTOS CRÍTICOS DE CONTROL EN LOS PROCESOS DE DESARROLLODE SOFTWARE, PARA ESTABLECER LAS ACCIONES A SEGUIR, GARANTIZANDO ELCUMPLIMIENTO DE LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD, SIGUIENDO LOS LINEAMIENTOSESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

436563 - ELABORAR EL INFORME FINAL DEL PROCESO DE GESTIÓN DE CALIDAD EN ELDESARROLLO DE SOFTWARE, QUE CONSOLIDE LA INFORMACIÓN DE LAS EVIDENCIAS,HALLAZGOS Y NOVEDADES FRENTE AL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PRODUCTOS,SEGÚN NORMAS INTERNACIONALES Y PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN..

436564 - EVALUAR PROCESOS Y PRODUCTOS DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DOCUMENTAR YCONCERTAR ACCIONES A SEGUIR, PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LASNORMAS ESTABLECIDAS, DE ACUERDO CON EL PLAN DEFINIDO Y CON LOS CRITERIOSDE MEDICIÓN, MÉTRICAS Y POLÍTICAS DETERMINADOS POR LA EMPRESA

MARVIN SANTIAGO, BETANCUR GALARZA
HEVER LEANDRO, QUINTERO CUELLAR

Fecha límite para evaluar: 10 de diciembre de 2022

6. **35333 - DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE. . CARLOS LEOPOLDO SILVA**

436545 - ELABORAR EL INFORME DE DISEÑO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN, DE ACUERDOCON LA SELECCIÓN DE LAS HERRAMIENTAS, TANTO DE SOFTWARE COMO DEHARDWARE, REQUERIDAS PARA LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.

436546 - DISEÑAR LA ARQUITECTURA DEL SOFTWARE, MEDIANTE LA INTERPRETACIÓN DE LASCLASES, OBJETOS Y MECANISMOS DE COLABORACIÓN, UTILIZANDO HERRAMIENTASTECNOLÓGICAS DE DISEÑO, DE ACUERDO CON LAS TENDENCIAS DE LASTECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.

436547 - APLICAR POLÍTICAS Y MECANISMOS DE CONTROL EN EL DISEÑO DEL SISTEMA DEINFORMACIÓN, MEDIANTE EL ANÁLISIS DE LA VULNERABILIDAD DE LA INFORMACIÓN,SIGUIENDO LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

436549 - DISEÑAR LA ARQUITECTURA TECNOLÓGICA DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN, MEDIANTEEL RECONOCIMIENTO DE HARDWARE Y SOFTWARE, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍADISPONIBLE EN EL MERCADO, EL INFORME DE ANÁLISIS LEVANTADO Y EL DIAGRAMADE DISTRIBUCIÓN

HEVER LEANDRO, QUINTERO CUELLAR

Fecha límite para evaluar: 10 de diciembre de 2022

El reporte de juicios evaluativos relacionado en el acta fue descargado el 05 de diciembre de 2022 a las 08:20 pm.

Se les enviara a los instructores el acta presente para la evaluación de los resultados
.
LOS APRENEDICES NO PUEDEN SALIR A ETAPA PRODUCTIVA HASTA CUMPLIR CON SUS OBLIGACIONES DE ETAPA LECTIVA

EL INSTRUCTOR CARLOS LEOPOLDO SILVA RESPONSABLE DE PASAR LOS SIGUIENTES APRENDICES A DESERCION

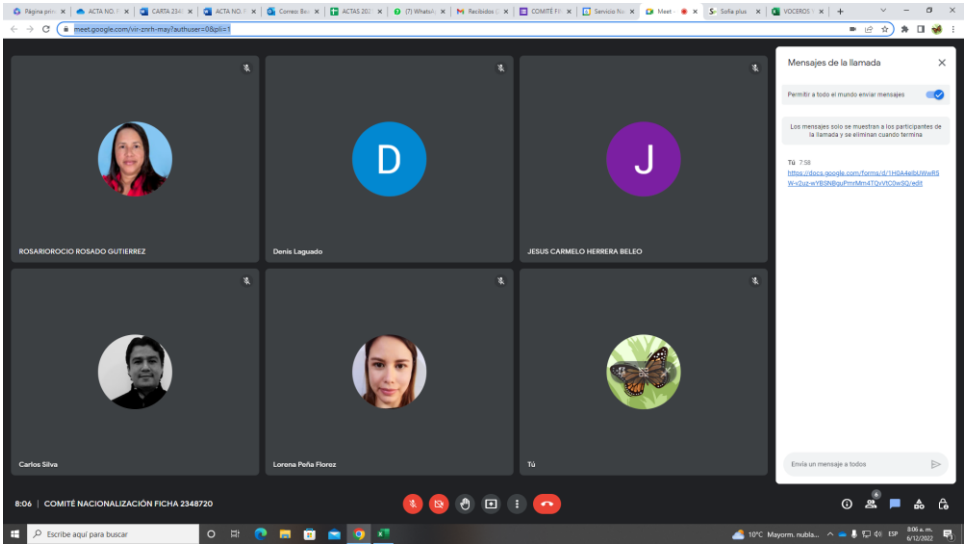
ANDREA ESTHEFANIA RODRIGUEZ MORA
CARLOS ANDRES PALACIOS MENA
DIANA MIREYA NIVIAYO CORREDOR
JENNIFER CAMILA MOTTA DIAZ
JUAN DAVID VALLEJO MESSA
KATIANA ANDREA RAMOS MARTINEZ
KEVIN ALFREDO MENDOZA FONSECA
MARYORYS DANIELA IMBRETH SUAREZ
TANIA ALEJANDRA RODRIGUEZ CAVIEDES

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

ASISTENTES:

Rosario Rocío Rosado Gutiérrez	CC	49737399	C.A.S.A	rrosado@sena.edu.co	3168392679

jesus carmelo herrera beleño	CC	1047474917	C.A.S.A	jesus.herrera94@misena.edu.co	3225045778
Lorena Peña Flórez	CC	1094247927	C.A.S.A	lopeflo@misena.edu.co	3125797977
Denis Omar Laguado Jaimes	CC	13923787	C.A.S.A	dlaguado@sena.edu.co	3172377013



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 488 DEL DÍA 29 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Comité de evaluación y seguimiento de los aprendices

No.	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**No. DOCUMENTO**	**PLANTA**	**CONTRATISTA**	**OTRO ¿CUAL?**	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONO/EXT.SENA**	**AUTORIZA GRABACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
1	Jonathan David Morales Méndez	1.098.641.462	x			C.A.S.A	jdmoralesm@sena.edu.co	318 4689326	x	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	Urbano Rincón Cuellar	91223678	x			C.A.S.A	urincon@sena.edu.co	3165380807	x	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

ACTA No. 488		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMITÉ DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO.		
CIUDAD Y FECHA: Piedecuesta,29 de diciembre de 2022	**HORA INICIO:** 11:00 am	**HORA FIN:** 11:30 am
LUGAR Y/O ENLACE: Meet-videoconferencia	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Atención al Sector Agropecuario.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
Comité de Evaluación y Seguimiento.

1- **Verificación de Quórum**
2- **Revisión académica y comportamental**
3- **Recomendaciones del comité de evaluación y seguimiento**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: De conformidad a lo dispuesto en el artículo 35 del Reglamento del Aprendiz SENA, adoptado mediante Acuerdo 00007 del 30 de abril de 2012, el suscrito Comité de Evaluación y Seguimiento del Centro de Atención al Sector Agropecuario – C.A.S.A se reúne para efectuar evaluación final de etapa lectiva del programa de formación Ficha **2348648 ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. VERIFICACIÓN DE QUORUM

Coordinador Académico: Urbano Rincón Cuellar
Coordinador de Formación: Jonathan Morales
Representante de Bienestar al Aprendiz: Ana Odilia Duarte
Representante Jornada: Jorge Sarmiento
Instructor(a) transversal: Lorena Peña
Instructor(a) transversal: Rosario Roció
Instructor(a) Técnica: Carlos Leopoldo
Profesional: Denis Omar Laguado Jaimes

2. REVISIÓN ACADÉMICA Y COMPORTAMENTAL

De conformidad a lo dispuesto en el artículo 35 del Reglamento del Aprendiz SENA, adoptado mediante Acuerdo 00007 del 30 de abril de 2012, el suscrito Comité de Evaluación y Seguimiento del Centro de Atención al Sector Agropecuario – C.A.S.A se reúne para efectuar evaluación final de etapa lectiva del programa de formación.

El Coordinador Académico informa el objetivo del Comité el cual es efectuar evaluación final de etapa lectiva del programa de formación Ficha **2348648 ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN** y solicita a los miembros del Comité de Evaluación y Seguimiento revisar los y las aprendices que tienen excelente formación técnica e integral, los que demostraron rendimiento académico favorable, pero que les falta fortalecer habilidades para la vida y aprendices cuyo rendimiento académico fue aceptable, y en la segunda parte sacar conclusiones, por ejemplo si algunos aprendices no pueden iniciar la etapa productiva, postular y recomendar aprendices que se destacaron en el proceso de formación.

3. RECOMENDACIONES DEL COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

En cumplimiento del reglamento del aprendiz Art.8 “Estímulos e incentivos son beneficios y distinciones que se otorgan a los aprendices como reconocimiento y valoración de actuaciones meritorias o logros sobresalientes en los ambientes del aprendizaje actitudinal… Es el Reconocimiento a los aprendices por parte del Comité de Evaluación y Seguimiento que se han destacado por su excelente desempeño académico y actitudinal, con copia a la hoja de vida del aprendiz y la empresa patrocinadora”, el presente comité de evaluación y seguimiento postula los siguientes aprendices:

Mejor aprendiz integral desempeño académico: En programa de formación**: 2348648 ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN**

GUILLERMO DAVID HIGUITA
Distinción Deportiva: En programa de formación **2348648 ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN**
N/A

Distinción Cultural: En programa de formación **2348648 ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN**
N/A

CONCLUSIONES

Se encuentra pendiente por evaluar para el caso de las competencias de:

1. **3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA**

Resultados

436260 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

436261 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

PARA ALGUNOS APRENDICES

Fecha límite para evaluar: 10 de diciembre de 2022

2. **3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL**

436364 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

PARA ALGUNOS APRENDICES

436365 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

436366 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

PARA ALGUNOS APRENDICES

Fecha límite para evaluar: 10 de diciembre de 2022

.

3. **3365 35320 - CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.CARLO SILVA**

436472 - EJECUTAR Y DOCUMENTAR LAS PRUEBAS DEL SOFTWARE, APLICANDO TÉCNICAS DEENSAYO-ERROR, DE ACUERDO CON EL PLAN DISEÑADO Y LOS PROCEDIMIENTOSESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

436473 - REALIZAR LA CODIFICACIÓN DE LOS MÓDULOS DEL SISTEMA Y EL PROGRAMAPRINCIPAL, A PARTIR DE LA UTILIZACIÓN DEL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓNSELECCIONADO, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO

436474 - INTERPRETAR EL INFORME TÉCNICO DE DISEÑO, PARA DETERMINAR EL PLAN DETRABAJO DURANTE LA FASE DE CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE, DE ACUERDO CON LASNORMAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS EN LA EMPRESA.

436475 - ELABORAR EL MANUAL TÉCNICO DE LA APLICACIÓN, DE ACUERDO CON LACOMPLEJIDAD DEL APLICATIVO Y SEGÚN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOSPOR LA EMPRESA.

436476 - CONSTRUIR LA INTERFAZ DE USUARIO, APOYADO EN LA EVALUACIÓN DEL PROTOTIPO,DETERMINANDO LAS ENTRADAS Y SALIDAS REQUERIDAS EN EL DISEÑO Y DEFINIENDOLOS LINEAMIENTOS PARA LA NAVEGACIÓN, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DELUSUARIO

436477 - CONSTRUIR EL PROGRAMA DE INSTALACIÓN DEL APLICATIVO, UTILIZANDO LASHERRAMENTAS DE DESARROLLO DISPONIBLES EN EL MERCADO, SEGÚN LASCARACTERÍSTICAS DE LA ARQUITECTURA DE LA SOLUCIÓN

436478 - CONSTRUIR LA BASE DE DATOS, A PARTIR DEL MODELO DE DATOS DETERMINADO ENEL DISEÑO DEL SISTEMA, UTILIZANDO SISTEMAS DE GESTIÓN DE BASE DE DATOS,SEGÚN LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS EN LA ORGANIZACIÓN

PARA ALGUNOS APRENDICES

Fecha límite para evaluar: 10 de diciembre de 2022

4. **35325 - IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN. CARLOS SILVA**

436551 - CAPACITAR A LOS USUARIOS DEL SISTEMA, SOBRE LA ESTRUCTURACIÓN Y EL MANEJODEL APLICATIVO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO, EL PERFIL DE LOSUSUARIOS, SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

436552 - CONFIGURAR EL SOFTWARE DE LA APLICACIÓN PARA CLIENTE Y SERVIDOR, MEDIANTELA UTILIZACIÓN DEL HARDWARE DISPONIBLE, EJECUTÁNDOLA EN LA PLATAFORMATECNOLÓGICA, SEGÚN NORMAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.
436553 - ELABORAR EL INFORME ADMINISTRATIVO, SIGUIENDO LOS PROTOCOLOS DE LAORGANIZACIÓN, BASADO EN LOS PLANES DE INSTALACIÓN, RESPALDO Y MIGRACIÓNDEL SISTEMA DE INFORMACIÓN, FACILITANDO LA OPERATIVIDAD Y MANTENIMIENTODE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA

436554 - ELABORAR INFORMES TÉCNICOS RELACIONADOS CON LA SOLUCIÓN INFORMÁTICAIMPLANTADA, DE ACUERDO CON LAS PROPUESTAS DE ALTERNATIVAS APLICADAS,TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y SEGÚN NORMAS YPROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

436555 - DEFINIR ESTRATEGIAS PARA LA VALIDACIÓN DE MANUALES DE USUARIO Y DEOPERACIÓN, RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES Y SATISFACCIÓN DEL CLIENTE,FRENTE A LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA PROPUESTA, SEGÚN POLÍTICAS DE LAORGANIZACIÓN

PARA TODOS LOS APRENDICES

Fecha límite para evaluar: 10 de diciembre de 2022

5. **35329 - APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.CARLOS SILVA**

436560 - APLICAR LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD INVOLUCRADOS EN LOS PROCESOS DEDESARROLLO DE SOFTWARE, SIGUIENDO EL PLAN ESTABLECIDO PARA MANTENER LAINTEGRIDAD DE LOS PRODUCTOS DE TRABAJO DEFINIDOS, SEGÚN LAS PRÁCTICASDE CONFIGURACIÓN ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA

436561 - ELABORAR INSTRUMENTOS E INSTRUCTIVOS, REQUERIDOS POR EL ASEGURAMIENTODE LA CALIDAD, PARA DOCUMENTAR Y EVALUAR LOS PROCESOS DE DESARROLLO DESOFTWARE, DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDASPOR LA EMPRESA

436562 - IDENTIFICAR LOS PUNTOS CRÍTICOS DE CONTROL EN LOS PROCESOS DE DESARROLLODE SOFTWARE, PARA ESTABLECER LAS ACCIONES A SEGUIR, GARANTIZANDO ELCUMPLIMIENTO DE LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD, SIGUIENDO LOS LINEAMIENTOSESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

436563 - ELABORAR EL INFORME FINAL DEL PROCESO DE GESTIÓN DE CALIDAD EN ELDESARROLLO DE SOFTWARE, QUE CONSOLIDE LA INFORMACIÓN DE LAS EVIDENCIAS,HALLAZGOS Y NOVEDADES FRENTE AL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PRODUCTOS,SEGÚN NORMAS INTERNACIONALES Y PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN..

436564 - EVALUAR PROCESOS Y PRODUCTOS DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DOCUMENTAR YCONCERTAR ACCIONES A SEGUIR, PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LASNORMAS ESTABLECIDAS, DE ACUERDO CON EL PLAN DEFINIDO Y CON LOS CRITERIOSDE MEDICIÓN, MÉTRICAS Y POLÍTICAS DETERMINADOS POR LA EMPRESA

PARA ALGUNOS APRENDICES

Fecha límite para evaluar: 10 de diciembre de 2022

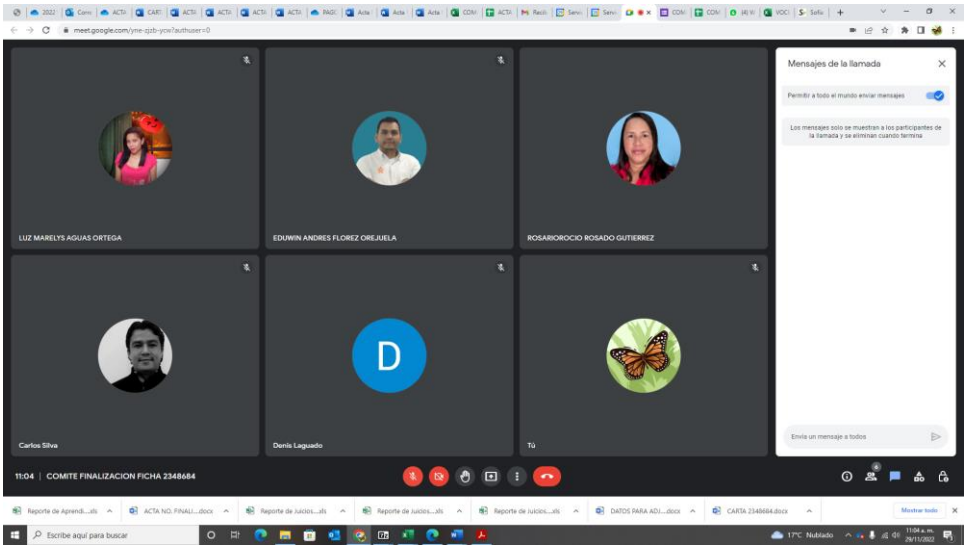
El reporte de juicios evaluativos relacionado en el acta fue descargado el 29 de noviembre de 2022 a las 08:20 am.
Se les enviara a los instructores el acta presente para la evaluación de los resultados.

LOS APRENEDICES NO PUEDEN SALIR A ETAPA PRODUCTIVA HASTA CUMPLIR CON SUS OBLIGACIONES DE ETAPA LECTIVA

INSTRUCTOR CARLOS LEOPOLDO RESPONSABLE DE PASAR DECESERCION DE LOS SIGUIENTES APRENDICES

MARIA ANGELICA, ROCHA MEJIA
HENRY, CHAPARRO LEMUS

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
ASISTENTES:		



Denis Omar Laguado Jaimes	CC	13923787	C.A.S.A	dlaguado@sena.edu.co	3172377013
Rosario Rocío Rosado Gutiérrez	CC	49737399	C.A.S.A	rrosado@sena.edu.co	3168392679
Denis Omar Laguado Jaimes	CC	13923787	C.A.S.A	dlaguado@sena.edu.co	3172377013
Carlos leopoldo	CC		C.A.S.A	edithola@misena.edu.co	3104071590

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 487 DEL DÍA 29 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Comité de evaluación y seguimiento de los aprendices

No.	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**No. DOCUMENTO**	**PLANTA**	**CONTRATISTA**	**OTRO ¿CUAL?**	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONO/EXT.SENA**	**AUTORIZA GRABACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
1	Jonathan morales	1.098.641.462	x			C.A.S.A	jdmoralesm@sena.edu.co	318 4689326	x	PARTICIPACIÓN PRESENCIAL
2	Urbano Rincón Cuellar	91223678	x			C.A.S.A	urincon@sena.edu.co	3165380807	x	PARTICIPACIÓN PRESENCIAL

ACTA No. 487		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMITÉ DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO.		
CIUDAD Y FECHA: Piedecuesta,29 de noviembre de 2022	**HORA INICIO:** 11:00 am	**HORA FIN:** 11:30 am
LUGAR Y/O ENLACE: Meet-videoconferencia	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Atención al Sector Agropecuario.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
Comité de Evaluación y Seguimiento.

1- **Verificación de Quórum**
2- **Revisión académica y comportamental**
3- **Recomendaciones del comité de evaluación y seguimiento**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: De conformidad a lo dispuesto en el artículo 35 del Reglamento del Aprendiz SENA, adoptado mediante Acuerdo 00007 del 30 de abril de 2012, el suscrito Comité de Evaluación y Seguimiento del Centro de Atención al Sector Agropecuario – C.A.S.A se reúne para efectuar evaluación final de etapa lectiva del programa de formación Ficha **2348684 TECNÓLOGO EN ANÁLISIS Y DISEÑO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. VERIFICACIÓN DE QUORUM

Coordinador Académico: Urbano Rincón Cuellar
Coordinador de Formación: Jonathan David Morales
Representante de Bienestar al Aprendiz: María Claudia Araque
Representante Jornada: Jorge Sarmiento
Instructor(a) transversal: Lorena Peña
Instructor(a) Técnica: Carlos Leopoldo Silva
Profesional: Denis Omar Laguado Jaimes

2. REVISIÓN ACADÉMICA Y COMPORTAMENTAL

De conformidad a lo dispuesto en el artículo 35 del Reglamento del Aprendiz SENA, adoptado mediante Acuerdo 00007 del 30 de abril de 2012, el suscrito Comité de Evaluación y Seguimiento del Centro de Atención al Sector Agropecuario – C.A.S.A se reúne para efectuar evaluación final de etapa lectiva del programa de formación.

El Coordinador Académico informa el objetivo del Comité el cual es efectuar evaluación final de etapa lectiva del programa de formación Ficha **2348684 TECNÓLOGO EN ANÁLISIS Y DISEÑO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN** y solicita a los miembros del Comité de Evaluación y Seguimiento revisar los y las aprendices que tienen excelente formación técnica e integral, los que demostraron rendimiento académico favorable, pero que les falta fortalecer habilidades para la vida y aprendices cuyo rendimiento académico fue aceptable, y en la segunda parte sacar conclusiones, por ejemplo si algunos aprendices no pueden iniciar la etapa productiva, postular y recomendar aprendices que se destacaron en el proceso de formación.

3. RECOMENDACIONES DEL COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

En cumplimiento del reglamento del aprendiz Art.8 “Estímulos e incentivos son beneficios y distinciones que se otorgan a los aprendices como reconocimiento y valoración de actuaciones meritorias o logros sobresalientes en los ambientes del aprendizaje actitudinal… Es el Reconocimiento a los aprendices por parte del Comité de Evaluación y Seguimiento que se han destacado por su excelente desempeño académico y actitudinal, con copia a la hoja de vida del aprendiz y la empresa patrocinadora”, el presente comité de evaluación y seguimiento postula los siguientes aprendices:

Mejor aprendiz integral desempeño académico: En programa de formación**: 2348684 TECNÓLOGO EN ANÁLISIS Y DISEÑO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN**

Distinción Deportiva: En programa de formación **2348684 TECNÓLOGO EN ANÁLISIS Y DISEÑO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN**
N/A

Distinción Cultural: En programa de formación **2348684 TECNÓLOGO EN ANÁLISIS Y DISEÑO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN**
N/A

CONCLUSIONES

Se encuentra pendiente por evaluar para el caso de las competencias de:

1. **COMPETENCIA: 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL**

Resultado
436268 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.JORGE CAMACHO

436269 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE. JORGE CAMACHO

436275 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.BARBARA VENEGAS

JULIAN DAVID, CARO ALAPE

Fecha límite para evaluar: 12 de diciembre de 2022

2. **COMPETENCIA: 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA: LORENA PEÑA**

Resultados
436261 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

JULIAN DAVID, CARO ALAPE
CAMILO ANDRES, CORRALES RINCON

436258 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

436259 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

PARA TODOS LOS APRENDICES

436260 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

JULIAN DAVID, CARO ALAPE
CAMILO ANDRES, CORRALES RINCON

436261 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

436262 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

436263 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

PARA TODOS LOS APRENDICES

Fecha límite para evaluar: 12 de diciembre de 2022

3. **COMPETENCIA: 3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL LORENA PEÑA**

Resultados
436279 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

436280 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

436281 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

436282 - RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

436283 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

436364 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

436365 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

436366 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

PARA TODOS LOS APRENDICES

F Fecha límite para evaluar: 12 de diciembre de 2022

4. **COMPETENCIA: 35320 - CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.CARLOS LEOPOLDO SILVA**

Resultados

436472 - EJECUTAR Y DOCUMENTAR LAS PRUEBAS DEL SOFTWARE, APLICANDO TÉCNICAS DEENSAYO-ERROR, DE ACUERDO CON EL PLAN DISEÑADO Y LOS PROCEDIMIENTOSESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

436473 - REALIZAR LA CODIFICACIÓN DE LOS MÓDULOS DEL SISTEMA Y EL PROGRAMAPRINCIPAL, A PARTIR DE LA UTILIZACIÓN DEL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓNSELECCIONADO, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO

436474 - INTERPRETAR EL INFORME TÉCNICO DE DISEÑO, PARA DETERMINAR EL PLAN DETRABAJO DURANTE LA FASE DE CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE, DE ACUERDO CON LASNORMAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS EN LA EMPRESA.

436475 - ELABORAR EL MANUAL TÉCNICO DE LA APLICACIÓN, DE ACUERDO CON LACOMPLEJIDAD DEL APLICATIVO Y SEGÚN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOSPOR LA EMPRESA.

436476 - CONSTRUIR LA INTERFAZ DE USUARIO, APOYADO EN LA EVALUACIÓN DEL PROTOTIPO,DETERMINANDO LAS ENTRADAS Y SALIDAS REQUERIDAS EN EL DISEÑO Y DEFINIENDOLOS LINEAMIENTOS PARA LA NAVEGACIÓN, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DELUSUARIO

436477 - CONSTRUIR EL PROGRAMA DE INSTALACIÓN DEL APLICATIVO, UTILIZANDO LASHERRAMIENTAS DE DESARROLLO DISPONIBLES EN EL MERCADO, SEGÚN LASCARACTERÍSTICAS DE LA ARQUITECTURA DE LA SOLUCIÓN

436478 - CONSTRUIR LA BASE DE DATOS, A PARTIR DEL MODELO DE DATOS DETERMINADO ENEL DISEÑO DEL SISTEMA, UTILIZANDO SISTEMAS DE GESTIÓN DE BASE DE DATOS, SEGÚN LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS EN LA ORGANIZACIÓN

MARLON, MARTINEZ PALACIO
JAVIER EDUARDO, HERNANDEZ COTE
ROSE MARY, BUENO LLANOS

Fecha límite para evaluar: 12 de diciembre de 2022

5. **35322 - ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION. CARLOS LEOPOLDO SILVA**

Resultados
436542 - REPRESENTA EL BOSQUEJO DE LA SOLUCIÓN AL PROBLEMA PRESENTADO POR ELCLIENTE, MEDIANTE LA ELABORACIÓN DE DIAGRAMAS DE CASOS DE USO, APOYADOEN EL ANÁLISIS DEL INFORME DE REQUERIMIENTOS, AL CONFRONTAR LA SITUACIÓNPROBLEMICA CON EL USUARIO SEGÚN NORMAS Y PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN

CRISTIAN ALEXANDER, MEDINA MARTINEZ

Fecha límite para evaluar: 12 de diciembre de 2022

6. **35325 - IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN. CARLOS LEOPOLDO SILVA**

436551 - CAPACITAR A LOS USUARIOS DEL SISTEMA, SOBRE LA ESTRUCTURACIÓN Y EL MANEJODEL APLICATIVO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO, EL PERFIL DE LOSUSUARIOS, SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

CAMILO ANDRES, CORRALES RINCON
MARLON, MARTINEZ PALACIO
HEILING NATHALIA, ACOSTA ACEVEDO
JAVIER EDUARDO, HERNANDEZ COTE
ROSE MARY, BUENO LLANOS

436552 - CONFIGURAR EL SOFTWARE DE LA APLICACIÓN PARA CLIENTE Y SERVIDOR, MEDIANTELA UTILIZACIÓN DEL HARDWARE DISPONIBLE, EJECUTÁNDOLA EN LA PLATAFORMATECNOLÓGICA, SEGÚN NORMAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

436553 - ELABORAR EL INFORME ADMINISTRATIVO, SIGUIENDO LOS PROTOCOLOS DE LAORGANIZACIÓN, BASADO EN LOS PLANES DE INSTALACIÓN, RESPALDO Y MIGRACIÓNDEL SISTEMA DE INFORMACIÓN, FACILITANDO LA OPERATIVIDAD Y MANTENIMIENTODE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA

436554 - ELABORAR INFORMES TÉCNICOS RELACIONADOS CON LA SOLUCIÓN INFORMÁTICAIMPLANTADA, DE ACUERDO CON LAS PROPUESTAS DE ALTERNATIVAS APLICADAS,TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y SEGÚN NORMAS YPROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

436555 - DEFINIR ESTRATEGIAS PARA LA VALIDACIÓN DE MANUALES DE USUARIO Y DEOPERACIÓN, RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES Y SATISFACCIÓN DEL CLIENTE,FRENTE A LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA PROPUESTA, SEGÚN POLÍTICAS DE LAORGANIZACIÓN

PARA ALGUNOS APRENDICES

Fecha límite para evaluar: 12 de diciembre de 2022

7. **35327 - PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN. CARLOS LEOPOLDO SILVA**

436556 - PARTICIPAR EN LOS PERFECCIONAMIENTOS DE CONTRATOS INFORMÁTICOS,ESTABLECIENDO CLÁUSULAS TÉCNICAS, QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES DELOS ACTORES DE LA NEGOCIACIÓN, DE ACUERDO CON LA LEY DE CONTRATACIÓN

436557 - DEFINIR ESTRATEGIAS PARA LA ELABORACIÓN DE TÉRMINOS DE REFERENCIA YPROCESOS DE EVALUACIÓN DE PROVEEDORES, EN LA ADQUISICIÓN DE TECNOLOGÍA,SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

436558 - ELABORAR EL INFORME SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIAPREVISTOS EN LA NEGOCIACIÓN, DE ACUERDO CON LA PARTICIPACIÓN DE CADA UNODE LOS ACTORES EN RELACIÓN CON LA SATISFACCIÓN DE LOS BIENES INFORMÁTICOSCONTRATADOS Y RECIBIDOS, SEGÚN NORMAS Y PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.

436559 - INTERPRETAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES INFORMÁTICAS, PARA DETERMINARLAS TECNOLÓGICAS REQUERIDAS EN EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDOCON LAS NORMAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

PARA ALGUNOS APRENDES
ROSE MARY, BUENO LLANOS

Fecha límite para evaluar: 12 de diciembre de 2022

8. **35329 - APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA. CARLOS LEOPOLDO SILVA**

Resultados

436560 - APLICAR LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD INVOLUCRADOS EN LOS PROCESOS DEDESARROLLO DE SOFTWARE, SIGUIENDO EL PLAN ESTABLECIDO PARA MANTENER LAINTEGRIDAD DE LOS PRODUCTOS DE TRABAJO DEFINIDOS, SEGÚN LAS PRÁCTICASDE CONFIGURACIÓN ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA

436561 - ELABORAR INSTRUMENTOS E INSTRUCTIVOS, REQUERIDOS POR EL ASEGURAMIENTODE LA CALIDAD, PARA DOCUMENTAR Y EVALUAR LOS PROCESOS DE DESARROLLO DESOFTWARE, DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDASPOR LA EMPRESA

436562 - IDENTIFICAR LOS PUNTOS CRÍTICOS DE CONTROL EN LOS PROCESOS DE DESARROLLODE SOFTWARE, PARA ESTABLECER LAS ACCIONES A SEGUIR, GARANTIZANDO ELCUMPLIMIENTO DE LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD, SIGUIENDO LOS LINEAMIENTOSESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

436563 - ELABORAR EL INFORME FINAL DEL PROCESO DE GESTIÓN DE CALIDAD EN ELDESARROLLO DE SOFTWARE, QUE CONSOLIDE LA INFORMACIÓN DE LAS EVIDENCIAS,HALLAZGOS Y NOVEDADES FRENTE AL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PRODUCTOS,SEGÚN NORMAS INTERNACIONALES Y PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN..

436564 - EVALUAR PROCESOS Y PRODUCTOS DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DOCUMENTAR YCONCERTAR ACCIONES A SEGUIR, PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LASNORMAS ESTABLECIDAS, DE ACUERDO CON EL PLAN DEFINIDO Y CON LOS CRITERIOSDE MEDICIÓN, MÉTRICAS Y POLÍTICAS DETERMINADOS POR LA EMPRESA

436565 - IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS PROCESOS DE DESARROLLO DESOFTWARE, FRENTE AL REFERENTE DE CALIDAD ADOPTADO POR LA EMPRESA,AJUSTÁNDOLOS A LOS RESULTADOS DE LAS MEDICIONES, EVALUACIONES YRECOMENDACIONES REALIZADAS

PARA ALGUNOS APRENDICES
Fecha límite para evaluar: 12 de diciembre de 2022

9. **35333 - DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE. CARLOS LEOPOLDO SILVA**

436545 - ELABORAR EL INFORME DE DISEÑO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN, DE ACUERDOCON LA SELECCIÓN DE LAS HERRAMIENTAS, TANTO DE SOFTWARE COMO DEHARDWARE, REQUERIDAS PARA LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.

436546 - DISEÑAR LA ARQUITECTURA DEL SOFTWARE, MEDIANTE LA INTERPRETACIÓN DE LASCLASES, OBJETOS Y MECANISMOS DE COLABORACIÓN, UTILIZANDO HERRAMIENTASTECNOLÓGICAS DE DISEÑO, DE ACUERDO CON LAS TENDENCIAS DE LASTECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.

436547 - APLICAR POLÍTICAS Y MECANISMOS DE CONTROL EN EL DISEÑO DEL SISTEMA DEINFORMACIÓN, MEDIANTE EL ANÁLISIS DE LA VULNERABILIDAD DE LA INFORMACIÓN,SIGUIENDO LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

436548 - CONSTRUIR EL PROTOTIPO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN, A PARTIR DEL ANÁLISIS DELAS CARACTERÍSTICAS FUNCIONALES DEL SISTEMA EN RELACIÓN CON FACILIDAD DEMANEJO, FUNCIONALIDAD Y EXPERIENCIA DEL USUARIO, APOYADO EN SOFTWAREAPLICADO SEGÚN PROTOCOLOS DE DISEÑO.

436549 - DISEÑAR LA ARQUITECTURA TECNOLÓGICA DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN, MEDIANTEEL RECONOCIMIENTO DE HARDWARE Y SOFTWARE, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍADISPONIBLE EN EL MERCADO, EL INFORME DE ANÁLISIS LEVANTADO Y EL DIAGRAMADE DISTRIBUCIÓN

436550 - DISEÑAR LA ESTRUCTURA DE DATOS, A PARTIR DEL MODELO CONCEPTUALDETERMINADO EN EL ANÁLISIS DEL SISTEMA, UTILIZANDO HERRAMIENTASTECNOLÓGICAS DE BASES DE DATOS, SEGÚN LAS NORMAS Y ESTÁNDARESESTABLECIDOS

PARA ALGUNOS APRENDICES
Fecha límite para evaluar: 12 de diciembre de 2022

El reporte de juicios evaluativos relacionado en el acta fue descargado el 05 de diciembre de 2022 a las 08:20 pm.

Se les enviara a los instructores el acta presente para la evaluación de los resultados
.
LOS APRENEDICES NO PUEDEN SALIR A ETAPA PRODUCTIVA HASTA CUMPLIR CON SUS OBLIGACIONES DE ETAPA LECTIVA

Aprendices proceso de deserción

NAYERLY ALEJANDRA, PORTILLA SOLANO
KEVIN ANDRES, PATIÑO HURTADO
BRAYAN ALEXANDER, QUIÑONES MARTINEZ
RONALD ANDRES, MOROS OLAYA
BRAYAN ANDRES, SIMANCAS BARON
DIANA ESPERANZA, ORREGO MENDEZ
YOEL DE JESUS, PEREZ ATENCIA
FABIAN LEONARDO, GONZALEZ ABRIL

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
ASISTENTES:		

Rosario Rocío Rosado Gutiérrez	CC	49737399	C.A.S.A	rrosado@sena.edu.co	3168392679
jesus carmelo herrera beleño	CC	1047474917	C.A.S.A	jesus.herrera94@misena.edu.co	3225045778
Lorena Peña Flórez	CC	1094247927	C.A.S.A	lopeflo@misena.edu.co	3125797977
Denis Omar Laguado Jaimes	CC	13923787	C.A.S.A	dlaguado@sena.edu.co	3172377013

	Versión: 04
	Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión del Talento Humano

Formato entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: CARLOS LEOPOLDO SILVA ROLÓN						**IDENTIFICACIÓN**
CIUDAD	PIEDECUESTA	**FECHA**	**19-dic-22**	**REGIONAL**	**SANTANDER**	**88.259.185**
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:			**CENTRO DE ATENCIÓN AL SECTOR AGROPECUARIO (C.A.S.A) - PIEDECUESTA**			
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:	**3340746 de 2022**					

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO		**CESIÓN**		**LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO**		**TERMINACIÓN UNILATERAL**	

DEPENDENCIA SENA	**Marcar con x**	**RESPONSABLES**	
		NOMBRES Y APELLIDOS	**FIRMA**
GESTIÓN DE TIC	X	**Liliana Margarita Malaver Poveda**	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	X	**Vilma Susana Mantilla Díaz**	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	X	**Urbano Rincón Cuellar**	
ALMACÉN E INVENTARIOS			
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	X	**Clara Inés Corzo de Pinzón**	
CONTABILIDAD			
TESORERIA			
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA			
BIBLIOTECA	X	**Elizabeth Ballesteros**	
OTRO			
OTRO			
SUPERVISOR DE CONTRATO	X	**Urbano Rincón Cuellar**	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Firma del Contratista

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el documento 88259185 NO ha sido registrado en la Base de Datos y por tanto NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 10 de Diciembre de 2022 a las 16:11:41

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS LEOPOLDO SILVA ROLON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

FECHA INICIAL: 01/12/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 17/12/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2348648 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2348684 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2675781 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	11,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2348720 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	27,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	75,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: CARLOS LEOPOLDO SILVA ROLON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 3340746 de 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Carlos Leopoldo Silva Rolón

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 88259185

OBJETO DEL CONTRATO: Servicios personales de carácter temporal para la orientación en la formación titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CASA SENA Regional Santander.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

- Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.
- Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato.
- Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas.
- Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental.
- Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato.
- Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución.
- Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo.
- Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad.
- Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.
- Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18).
- Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios.
- Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.

- Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.
- Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.
- No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños.
- En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda.
- Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento.
- Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen.
- En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar.
- El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.
- El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO.
- En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética.
- Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: Piedecuesta, Santander

PLAZO DE EJECUCIÓN: Será hasta el 17 de diciembre de 2022.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **25 DE Enero DE 2022**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **17 DE Diciembre DE 2022**

VIGENCIA DEL CONTRATO: **10 Meses y 23 Días**

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y TRES MILLONES CIENTO SETENTA Y TRES MIL ($43.173.000) PESOS MCTE

SUPERVISOR: URBANO RINCON CUELLAR

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 91223678

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO _X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 43.173.000
Valor Ejecutado	$ 43.173.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato.
Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas.
Realizar sesiones sincrónicas para orientar a los aprendices de las fichas asignadas en el desarrollo de sus actividades.
Atender inquietudes de los aprendices a través de chat, llamadas y correo electrónico de manera permanente.
Revisar, retroalimentar y calificar las actividades presentadas por los aprendices en las diferentes plataformas.
Publicar semanalmente los anuncios correspondientes a la invitación a las sesiones sincrónicas y a la publicación de grabaciones.
Mantener actualizado el contenido del curso y publicar periódica y oportunamente las grabaciones de las sesiones.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO