PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería Diciembre 17 de 2022

Señor (a)
JORGE ENRIQUE HERNÁNDEZ GUERRA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3240246**
Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Diciembre** del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3240246** de 2022

JULIO RAFAEL LOZANO ANDRADE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 6749786 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir, , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: : El valor del presente contrato es Máximo de TREINTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y UN MIL SETECIENTOS SIETE PESOS ($34.861.707,00) el Sena pagara al contratista de la siguiente Manera a) Un pago por el mes de Febrero por valor de Un Millón Ciento Setenta y Cinco Mil Pesos ($1.949.503) M/Cte .Un segundo pago por NUEVE (9) pagos iguales por valor de Tres Millones Cuatrocientos Cuarenta y Cuatro Mil Trecientos Pesos($3.440.300,00) M/CTE y un tercer pago por valor Un Millón Ciento Setenta y Cinco Mil Pesos ($1.949.503,5) M/Cte..

Plazo: Será hasta el (17) de (diciembre) de 2022

OBJETO: Prestar Los Servicios Profesionales De Carácter Temporal De Instructores Para Impartir Formación Integral Presencial En El Programa De Atención A La Población Victima Del Desplazamiento Por La Violencia Del Centro Agropecuario Y De Biotecnología El Porvenir De Córdoba.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	impartir formación integral presencial a los aprendices en el área asignada dentro del programa de atención población victimas del desplazamiento por la	Se impartió formación presencial al programa asignado en las fichas 2674275 - producción de bioabonos 2677234 - producción de bioabonos	Evidencia fotográfica Listado de asistencia

	violencia, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	en el programa víctimas	
2	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato	No se cuenta con el rol para este procedimiento	No aplica
3	Asociar aprendices en el aplicativo Sofía Plus, dentro de los términos establecidos para ello.	Se asociaron las fichas 2674275 - producción de bioabonos 2677234 - producción de bioabonos	Capture de pantalla
4	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se ejecutaron las actividades planteadas en la guía de aprendizaje	Evidencia fotografica
5	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa de formación	Los programas de formacion complementarios se ejecutan mediante guías de aprendizaje por lo que no es necesario elaborar proyectos del programa de formación	No aplica
6	Apoyar la gestión del programa de formación para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Se apoyó impartiendo las formaciones asignadas en Sofia Plus	Evidencia fotografica
7	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados	Se verificaron en vivanto el grupo de aprendices de las fichas 2674275 - producción de bioabonos 2677234 - producción de	Listado verificacion

	por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	bioabonos	
8	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso.	Se utilizaron estrategias como mediante talleres, diálogos con los aprendices de las difetentes formaciones donde se logro un mejor aprendizaje de los mismos	Evidencias fotograficas
9	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	Se realizo acompañamiento a los aprendices mediante talleres	Evidencias fotograficas
10	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Se presento informe mensual en las fechas establecidas	Informe mensual
11	Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación.	Se gestiono semillas para las formaciones en proceso de ejecución	Evidencias fotograficas
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar	Se presento informe mensual en la fecha establecida	Informe mensual cargado en secop II

	informes mensuales dela ejecución del contrato,		
13	Desarrollar las horasde formación que requiera la implementación del programa.	Se desarrollaron las horas programadas en la plataforma sofiaplus y horas adicionales	Tiempos sofia plus
14	prestando con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidady diligencia estos servicios.	Se ejecutaron las horas de formacion con seriedad eficiencia profesionalismo responsabilidad yen el tiempo oportuno en las diferentes fichas matriculadas	Evidencias fotograficas
15	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica lepermitan desarrollar.	Durante el periodo no se ejecuto esta obligación debido a que no fui requerido para la realización de estas actividades	No aplica
16	Sentar las evaluacionesde cada resultado de aprendizaje y dar a conocer los resultados de las mismas, registrando los respectivos juicios evaluativos en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los términos establecidos.	Se evaluaron las fichas 2674275 - producción de bioabonos 2677234 - producción de bioabonos	Capture de pantalla
17	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices.	Se actualizo las carpetas de evidencia en DRIVE portafolio delinstructor	Link drive: https://drive.google.com/drive/folders/12twdGPD0jSHN4aOOGslq8HhTmu7gXCYl?usp=sharing
18	Entregar los reportes mensuales estadísticosy registros inherentes al proceso formativo	Se entrego reporte mensual enfecha establecida	Informe mensal
19	Apoyar los procesos de las otras actividadesinherentes a la	Se participo en Reunión con mesa de apoyo a Finca	Capture de pantalla

	formación	Tamesis por parte de Sena ADR municipio de Monteria Cvs Sas Ica y campesinos beneficiarios	
20	Gestionar y propiciar ambientes y recursos en las comunidades objeto de la formación	Se realizo gestión de ambientes deaprendizajes en las formaciones	No aplica
	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General deRiesgos Laborales, en especial, las siguientes: 1. Procurar el cuidado integral de su salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadaspor los contratantes, losComités Paritarios de Seguridad y Salud en elTrabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. 5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud enel Trabajo SG-SST. 6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada delcontrato.	Se cumplieron las normas del sistema general de riesgos laboral acatando todas las consideraciones	Certificado SST
22	Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centrode formación. Debe presentar documentos señalados en la circular3-2017-000208.	En este mes no se participo de actividades de procesos de investigación	No aplica

23	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente	Durante el periodo no se presentaron proceso de desercióndpor parte de los aprendices	No aplica
24	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizajede las fichas a cargo dentro de los términos estipulados.	Se asociaron las fichas 2674275 - producción de bioabonos 2677234 - producción de bioabonos	No aplica
25	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formacióny de la regional de acuerdo con los lineamientos, coberturay productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Se verifico en vivanto aspirantes a formaciones del municipio de Lorica	Correo solicitud matricula
26	Generar y ejecutar estrategias que permitala permanencia de los aprendices durante todo el tiempo de formación	Se ejcutaron estrategias en la formación que permitan la permanencia de los aprendices	Evidencias fotograficas
27	Realizar el seguimientode cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje, realizando los trámites pertinentes acordes al Reglamento del Aprendiz: a) Planes de mejoramiento b) Emisión de juicios evaluativos una vez finalizado cada resultado de aprendizaje. c) Registrode inasistencias en sofiaplus. d) Reporte dedeserciones de aprendices por equipo ejecutor de la ficha	Se realizo acompañamiento a los aprendices mediante talleres. Diálogos y practicas logrando asi lasupervisión de los aprendices.	Evidencia fotografica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.

Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4472382250, pagado a BANCOOMEVA periodo Noviembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y

hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (29) folios

Cordialmente,

Firma
JULIO RAFAEL LOZANO ANDRADE Contratista
C.C. No. 6749786 de Tunja

Recibí a satisfacción:

JORGE ENRIQUE HERNÁNDEZ GUERRA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3240246**
Centro Agropecuario y de Biotecnologia el Porvenir
Montería

EVIDENCIAS

Las evidencias se encuentran cargadas en el portafolio del instructor link:

https://drive.google.com/drive/folders/12twdGPD0jSHN4aOOGslq8HhTmu7gXCYl?usp=sharing

las evidencias que se relacionan a continacion corresponden a las obligaciones:

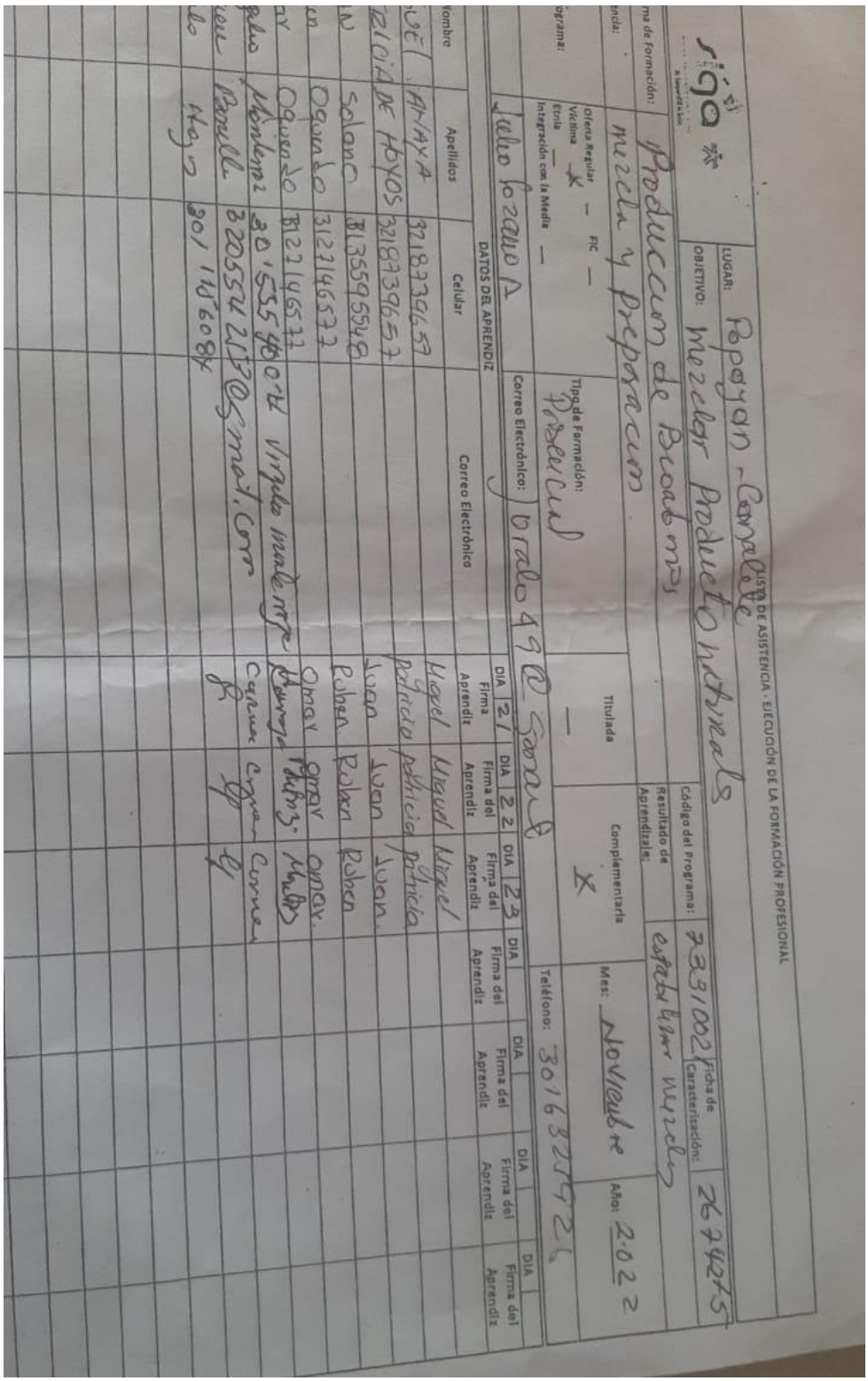
1 Impartir Formación. 4 Planear Y Ejecutar Actividades Relacinadas Con La Guía. 8. Generar Estrategias De Permanencia De Aprendices. 9. Realizar Seguimiento Y Acompaamiento En Actividades De Aprendizaje. 11 Gestionar Recursos En Comunidades. 14 Prestar Con Responsabilidad Eficiencia Los Servicios. 20. Gestionar Ambientes De Aprendizaje. 26 Generar Estrategias,27 Realizar Seguimiento Y Acompañamiento.

2674275 - PRODUCCIÓN DE BIOABONOS





ASISTENCIA DE LA FORMACION



LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Popayan - Comfacauca | Código del Programa: 733102 | Ficha de Caracterización: 2674275

OBJETIVO: Mezclar Productos Naturales | Resultado de Aprendizaje: establecer mezclas

Forma de Formación: Presencial | Titulada: — | Complementaria: X | Mes: Noviembre | Año: 2022

Oferta Regular X – FIC — | Tipo de Formación: Presencial | Teléfono: 3016327226

Víctima — | Integración con la Media —

Programa: | Correo Electrónico: brallo4980@sena.edu.co

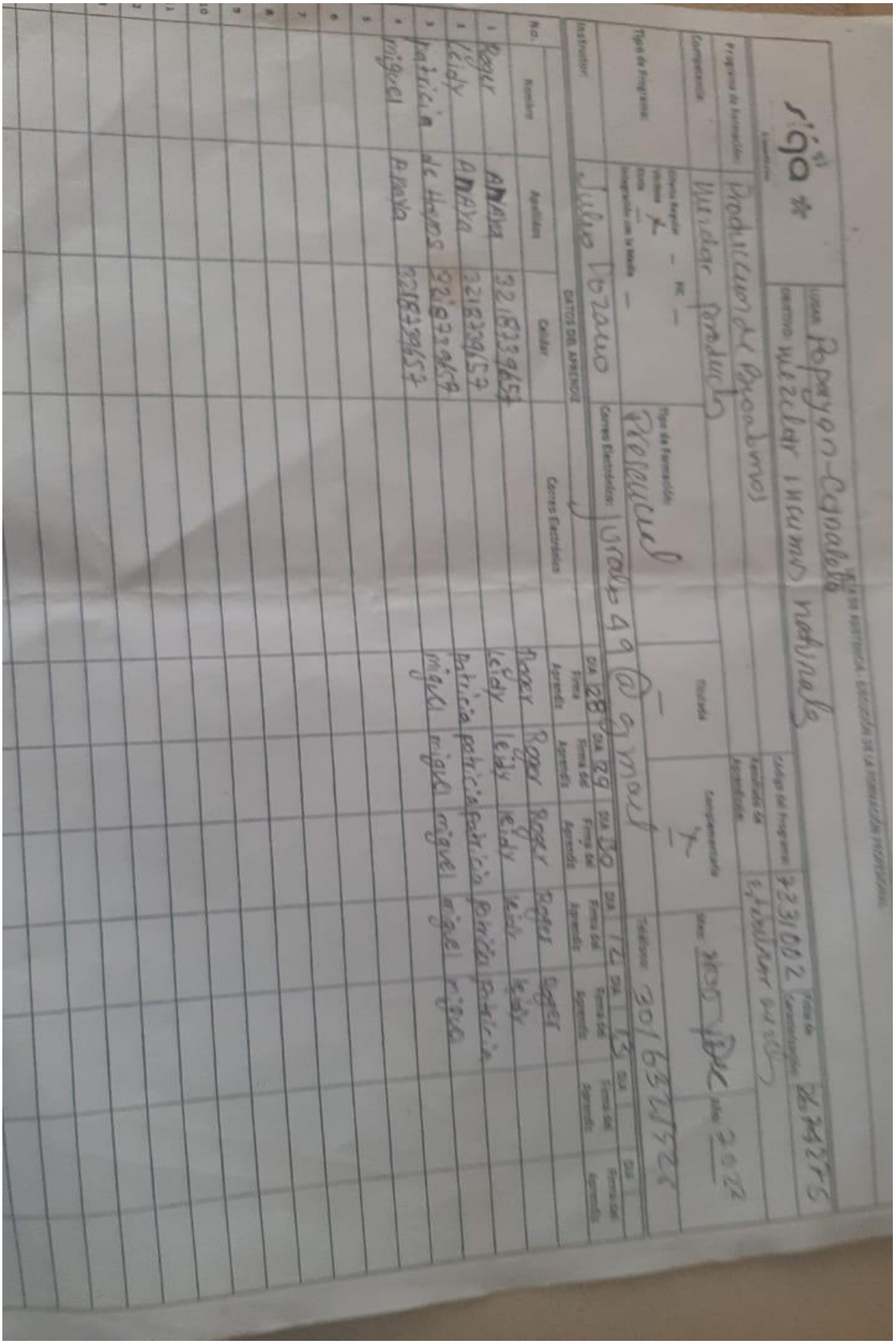
DATOS DEL APRENDIZ			DIA 21	DIA 22	DIA 23	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
Julio	Arroyo	3218739657		Miguel	Miguel					
Eloida	Hoyos	3218739657		patricia	patricia					
Ivan	Solano	1135595548		Ivan	Ivan					
Ruben	Oquendo	3127146577		Ruben	Ruben					
Omar	Oquendo	1122146577	virgilio.mendez@sena.edu.co	Omar	omar					
Virgilio	Mendez	30'555'460		Virgilio	Virgilio					
Carmen	Bonilla	3205542157	@gmail.com	Carmen	Carmen					
		301 1176084								

2677234 - PRODUCCIÓN DE BIOABONOS





ASISTENCIA DE LA FORMACION



RESTITUIDO LORICA BARRIO BRISAS DEL SINU



ENTREGA DE MATERIALES DE FORMACION MUNICIPIO DE LORICA BARRIO LA VICTORIA





ENTREGA DE MATERIALES DE FORMACION MUNICIPIO DE COTORRA





ENTREGA DE MATERIALES DE FORMACION MUNICIPIO DE MONTERIA VEREDA SANTACLARA 2 CURSOS COMPLEMENTARIOS





ENTREGA DE MATERIALES DE FORMACION MUNICIPIO DE SAN PELAYO EL PANTANO





ENTREGA DE MATERIALES DE FORMACION MUNICIPIO DE SAN PELAYO. VEREDAS LAS GUAMAS
LOS BORRACHOS
PLAYA BONITA









LAS EVIDENCIAS QUE RELACIOONO A CONTINUACIÓN CORRESPONDEN A LAS DE LAOBLIGACIÓN 7. PARTICIPAR ACTIVAMENTE EN CUMPLIMIENTO DE LAS METAS . 25 PARTICIPAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS

SE SOLICITO VERIFICACIÓN EN VIVANTO MUNICIPIO LORICA

LISTADO PARA VERIFICACION VIVANTO
CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR
PROGRAMA VICTIMAS 2022

NOMBRE DEL INSTRUCTOR	**JULIO LOZANO ANDRADE**		**CORREO: aprendiceslorica@gmail.com**
DOCUMENTO	**6876749**	**CELULAR**	**3016325926**
NOMBRE DEL CURSO	**AGRICULTURA URBANA**		
MUNICIPIO	**LORICA**	**CORREGIMIENTO**	**VEREDA**

CONS	NOMBRES Y APELLIDOS	TD	DOCUMENTO	CELULAR	FECHA DE NACIMIENTO	FECHA DE EXPEDICIO	LUGAR DE EXPEDICION	VIVANTO
1	CALLE LARA BEATRIZ ELENA	CC	1038804337		06-may-82	02-abr-02	LORICA	SI
2	DIAZ GUERRERO ESTELA	CC	45757440		20-sep-74	22-oct-93	LORICA	SI
3	ESCOBAR DIAZ BERADI BERENICE	CC	1063142451		20-nov-85	13-may-05	LORICA	SI
4	ESCOBAR RESTREPO JESUS ALFREDO	CC	71977793		30-may-73	30-abr-93	LORICA	SI
5	ESPINOSA HERNANDEZ LUZ ESTELLA	CC	30669372		02-mar-73	10-jun-92	VALENCIA	SI
6	ESPITIA MEDINA MARÍA LUCIA	CC	50861038		22-ago-89	10-sep-07	CHIGORODO	SI
7	GALEANO HERRERA JOSE FELIPE	CC	15031327		11-nov-79	03-dic-97	LORICA	SI
8	GARCIA HERNANEZ ALIANA	CC	1063156607		24-mar-91	19-jun-09	LORICA	NO
9	GENES PAYARES NOHEMI DEL CARMEN	CC	1063149537		30-abr-87	31-ene-22	LORICA	SI
10	HERNANDEZ HERANDEZ SOFIA DEL CAR	CC	22160640		10-abr-52	21-ene-74	ARBOLETES	SI
11	HURTADO SIERRA BERTA SAUDITH	CC	50861229		25-oct-77	17-feb-98	LORICA	NO
12	HURTADO SIERRA EUTERMINA DEL CAR	CC	50861228		11-nov-79	03-dic-97	LORICA	NO
13	IZQUIERDO BLANQUICET ALCIRA MARÍA	CC	30649726		30-may-73	30-abr-93	LORICA	SI
14	JILIO LOPEZ NAFER ENRIQUE	CC	71940197		23/07/2001	03/08/2020	LORICA	SI
15	JULIO LOPEZ NAFER ENRIQUE	CC	71940197		12/09/1966	01/09/1992	LORICA	REPETIDO
16	LAZARO ESPINOSA LUZ DEY	CC	1003064592		23/07/2001	03/08/2020	LORICA	NO
17	LOPEZ RESTREPO ALEXANDER MANUE	CC	78078815		16-may-96	26-jun-14	LORICA	SI
18	MACEA CUAVAS LEIDY LUZ	CC	1066807294		11-sep-84	01-oct-04	LORICA	NO
19	MALABER GUZMAN MARÍA ELISABET	CC	25969784		06-may-82	02-abr-02	LORICA	SI
20	MERCADO NISPERUZA FARIDES ROSA	CC	25970836		02-mar-73	10-jun-92	LORICA	SI
21	MIRANDA PINZON ELICENIA	CC	30671154		12-may-85	03-jul-03	LORICA	SI
22	MOLINA MADERA ANDRES ANTONIO	CC	11065174		20-sep-74	22-oct-93	LORICA	SI
23	MUÑOZ PATRICIA DEL PILAR	CC	52660964		06-oct-77	01-mar-96	LORICA	SI
24	NOVA FLOREZ RIGOBERTO MANUEL	CC	15031844		24-mar-91	19-jun-09	LORICA	SI
25	OSORIO FABRA JADER ENRIQUE	CC	78767636		11-nov-79	03-dic-97	LORICA	SI
26	PATERNINA RICARDO EDUARD ANTONI	CC	1193587263		22-ago-89	10-sep-07	LORICA	SI
27	PÉREZ HERNANDEZ VERONICA MARÍA	CC	1003066553		16-may-96	26-jun-14	LORICA	SI
28	PÉREZ TORRELLES MERLIN YOHANA	CC	5033881		30-abr-87	31-ene-22	LORICA	ACE FALTA UN NUMEO
29	ROMERO IZQUIERDO ANA CECILIA	CC	43747752		30-may-73	30-abr-93	LORICA	SI

FICHA CREADA FORMACIÓN

CARACTERIZACION DE LA FORMACION
FD06-007-25 / Versión 01
Proceso: Administración educativa
Procedimiento: Matricula

Nº FICHA DE CARACTERIZACION:		2677234	No. SOLICITUD	1824584	
NOMBRE DE LA FORMACIÓN:		PRODUCCION DE BIOABONOS			
CODIGO PROGRAMA:	73310021		VERSION		SECTOR:
CONVENIO		ALCALDIA COTORRA			
PROGRAMA ESPECIAL :		VICTIMAS (12)			
FECHA DE INICIO	17/11/2022	TERMINACIÓN:	16/12/2022	TOTAL HORAS	100
Nº APRENDICES:	29	MUNICIPIO:	COTORRA		
VEREDA			DIRECCIÓN		

HORARIO

DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas) INICIO	FIN
LUNES			
MARTES			
MIERCOLES	COTORRA 14 DE DICIEMBRE	10:00	17:00
JUEVES	COTORRA 17 24 DE NOVIEMBRE 1 - 8- 15 DE DICIEMBRE	10:00	17:00
VIERNES	COTORRA 18 – 25 DE NOVIEMBRE 2 – 9 - 16 DE DICIEMBRE	10:00	17:00
SABADO	COTORRA 19-26 DE NOVIEMBRE 3-10 DE DICIEMBRE	10:00	17:00
DOMINGO			
FESTIVO *	Fecha: 8 DE DICIEMBRE		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: **JULIO RAFAEL LOZANO** CC. Nº 6749786
TELEFONO **3016325926** EMAIL: juralo49@gmail.com
NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: _____
NIT Nº_____TELEFONO:_____FAX:_____
DIRECCION:_____APARTADO:_____
E-MAIL:_____
NOMBRE DEL GERENTE: _____
No DE EMPLEADOS:_____ACTIVIDAD ECONOMICA:_____
DPTO: **Córdoba** MUNICIPIO CORDOBA GREMIO:_____

TIPO DE EMPRESA

Ánimo de Lucro				Solidaria			Instituciones Educativas	
	Limitada				Precooperativas		Instituciones Educativas Publica ☐ Privada ☐	
	Anónima				Cooperativas		Otros	
	En Comandita				Cooperativas Públicas			
	Economía Mixta				Empresas Comunales		Entes Territoriales	
	Colectiva				Mutuales		ONGS	
	Unipersonal				Fondo de Empleados		Grupos	

INSTRUCTOR | COORDINADOR ACADEMICO | 3/11/2022 FECHA DE ENTREGA

Página 1 de 1

FICHA CREADA FORMACIÓN

CARACTERIZACION DE LA FORMACION
FO06-007-25 / Versión 01
Proceso: Administración educativa
Procedimiento: Matricula

Nº FICHA DE CARACTERIZACION:		2608281		No. SOLICITUD	1782302		
NOMBRE DE LA FORMACIÓN:		AGRICULTURA URBANA					
CODIGO PROGRAMA:	73310002			VERSION		SECTOR:	
CONVENIO		ALCALDIA POPAYAN					
PROGRAMA ESPECIAL :		VICTIMAS (21)					
FECHA DE INICIO	04/08/2022		TERMINACIÓN:	22/09/2022	TOTAL HORAS	100	
Nº APRENDICES:	42	MUNICIPIO:		CANALETE			
VEREDA	POPAYAN			DIRECCIÓN			

HORARIO

DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas) INICIO	FIN
LUNES			
MARTES			
MIERCOLES			
JUEVES	POPAYAN	15:00	17:00
VIERNES	POPAYAN	15:00	17:00
SABADO			
DOMINGO			
FESTIVO *	Fecha:		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: **JULIO RAFAEL LOZANO** CC. Nº 6749786
TELEFONO **3016325926** EMAIL: juralo49@gmail.com
NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: _____
NIT Nº_____TELEFONO:_____FAX:_____
DIRECCION:_____APARTADO:_____
E-MAIL:_____
NOMBRE DEL GERENTE: _____
No DE EMPLEADOS:_____ACTIVIDAD ECONOMICA:_____
DPTO: **Córdoba** MUNICIPIO **CANALETE** GREMIO:_____

TIPO DE EMPRESA

Asalar. o Jurid.	Cerrada			Solidaria	Precooperativa	Instituciones Educativas	
	Asalariada				Cooperativa	Publica	Privada
	Tr. Comunitaria				Cooperativa Publica	Otros	
	Economia Mixta				Empresas Comunales	Otras Territoriales	
	Colectiva				Mutuales	ONGS	
	Cooperativa				Fondo de Empleados	Grupos	

INSTRUCTOR | COORDINADOR ACADEMICO | 2/08/2022 FECHA DE ENTREGA

LA EVIDECIA QUE RELACIONO A CONTINUACION PERTENECE A LA OBLIGACIN CONTRACTUAL 11 GESTIONAR Y PROPICIAR RECURSOS EN LAS COMUNIDADES OBJETO DE LA FORMACIÓN.

SE GESTIONO SEMILLAS PARA LAS FORMACIONES EN PROCESO DE EJECUCIÓN



LAS EVIDENCIA QUE RELACIONO A CONTINUACIÓN CORRESPONDE A LAS OBLIGACIONES 10 ATENDER OPRTUNAMENTE LOS REQUERIMIENTOS DEL SUPERVISOR. 12. ATENDER LOS REQUERIMIENTOS Y PRESENTAR INFORME MENSUAL. 18 ENTREGAR REPORTES MENSUALES.

SE REALIZO INFORE MENSUAL OPORTUNAMENTE Y SE SUBIO A SECOP II

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería Diciembre 17 de 2022

Señor (a)
JORGE ENRIQUE HERNÁNDEZ GUERRA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3240246**
Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Diciembre** del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3240246** de 2022

JULIO RAFAEL LOZANO ANDRADE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 6749786 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: : El valor del presente contrato es Máximo de TREINTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y UN MIL SETECIENTOS SIETE PESOS ($34.861.707,00) el Sena pagara al contratista de la siguiente Manera a) Un pago por el mes de Febrero por valor de Un Millón Ciento Setenta y Cinco Mil Pesos ($1.949.503) M/Cte .Un segundo pago por NUEVE (9) pagos iguales por valor de Tres Millones Cuatrocientos Cuarenta y Cuatro Mil Trecientos Pesos($3.440.300,00) M/CTE y un tercer pago por valor Un Millón Ciento Setenta y Cinco Mil Pesos ($1.949.503,5) M/Cte.

Plazo: Será hasta el (17) de (diciembre) de 2022

OBJETO: Prestar Los Servicios Profesionales De Caracter Temporal De Instructores Para Impartir Formación Integral Presencial En El Programa De Atención A La Población Victima Del Desplazamiento Por La Violencia Del Centro Agropecuario Y De Biotecnología El Porvenir De Córdoba.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	impartir formacion integral presencial a los aprendices en el área asignada dentro del programa de atención población victimas del desplazamiento por la	Se impartio formacion presencial al programa asignado en las fichas 2674275 - producción de bioabonos 2677234 - producción de bioabonos	Evidencia fotografica Listado de asistencia

LAS EVIDENCIAS QUE RELACIONO A CONTINUACIÓN CORRESPONDEN A LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 13 DESARROLLAR LAS HORAS DE FORMACION QUE REQUIERAN LOS PROGRAMAS

SE EJECUTARON LAS HORAS PROGRAMADAS EN SOFIA PLUS

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JULIO RAFAEL LOZANO ANDRADE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/12/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 15/12/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2674275 - PRODUCCION DE BIOABONOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR BIOABONO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1: ALISTAR MATERIALES, HERRAMIENTAS E INSUMOS SEGÚN EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

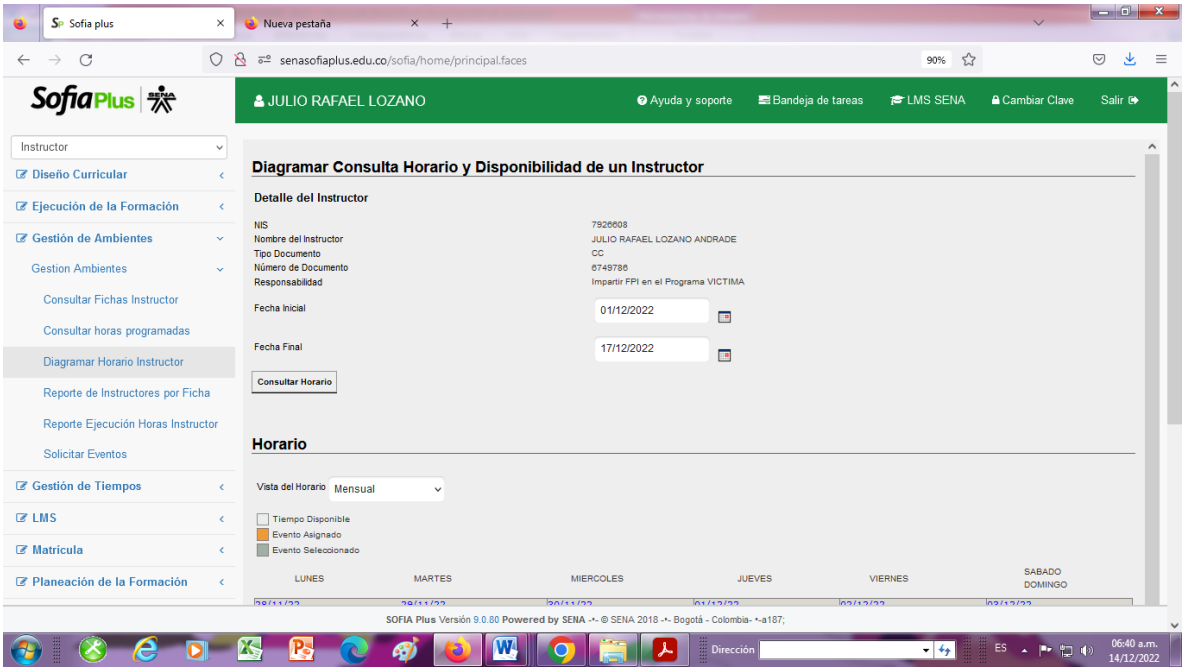
R2: ACONDICIONAR MATERIAS PRIMAS DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD Y PROTOCOLO TÉCNICO.

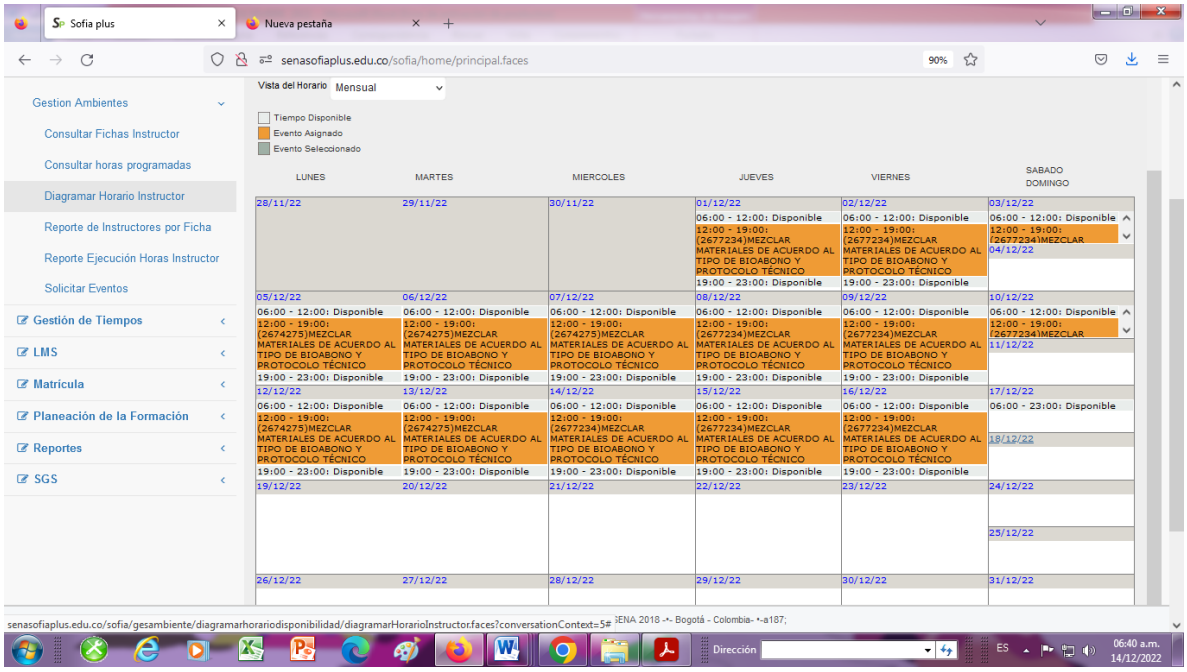
R3: MEZCLAR MATERIALES DE ACUERDO AL TIPO DE BIOABONO Y PROTOCOLO TÉCNICO

R4: VERIFICAR VARIABLES DE CONTROL Y ESTABILIZACIÓN DEL PRODUCTO SEGÚN PROTOCOLO TÉCNICO.

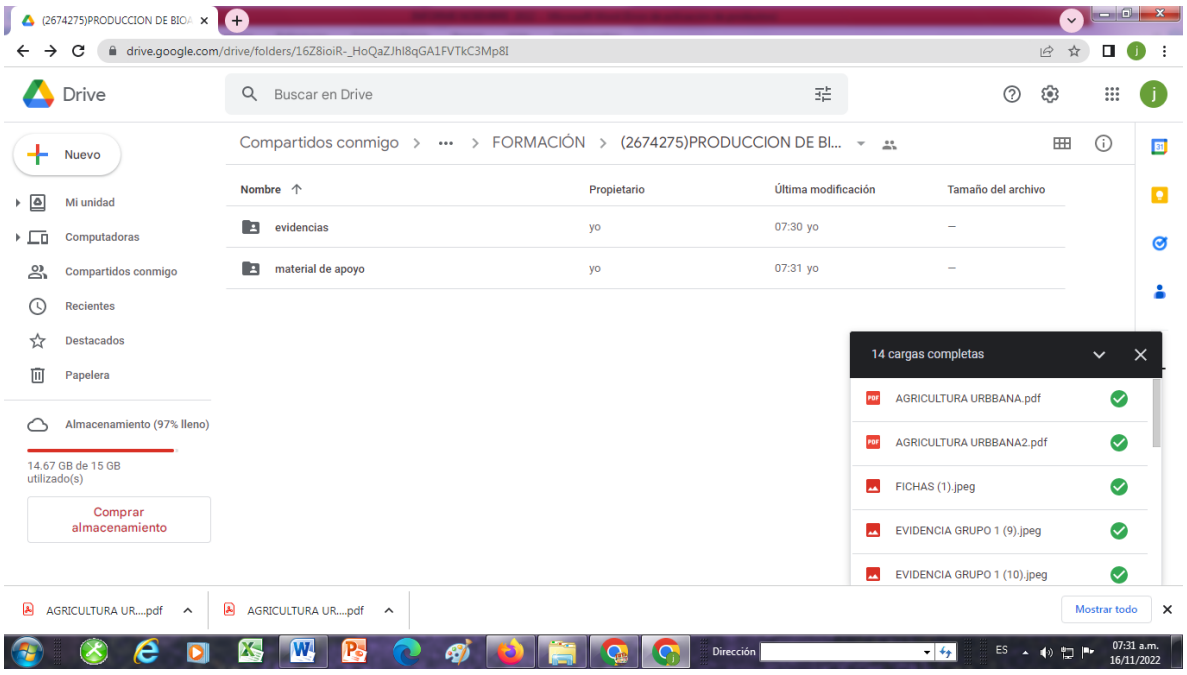
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,00

PROGRAMACION EN SOFIA PLUS





SE ACTUALIZO DRIVE MES DE OCTUBRE



LAS EVIDENCIAS QUE RELACIONO A CONTINUACIÓN CORRESPONDEN A LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 19 LAS OTRAS ACTIVIDADES INHERENTES A LA FORMACIÓN: SE COMPARTIO EN REDES



INTEGRACIÓN CON COMPAÑEROS VIERNES 2 DE DIC EN LA TARDE



REUNIÓN CON MESA DE APOYO A FINCA TAMESIS POR PARTE DE SENA ADR MUNICIPIO DE MONTERIA CVS SAS ICA Y CAMPESINOS BENEFICIARIOS



LAS EVIDENCIAS QUE RELACIONO A CONTINUACIÓN CORRESPONDEN A LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 19 LAS OTRAS ACTIVIDADES INHERENTES A LA FORMACIÓN: SE COMPARTIO EN REDES



LAS EVIDENCIAS QUE RELACIONO A CONTINUACIÓN CORRESPONDEN A LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 19 LAS OTRAS ACTIVIDADES INHERENTES A LA FORMACIÓN: SE COMPARTIO EN REDES

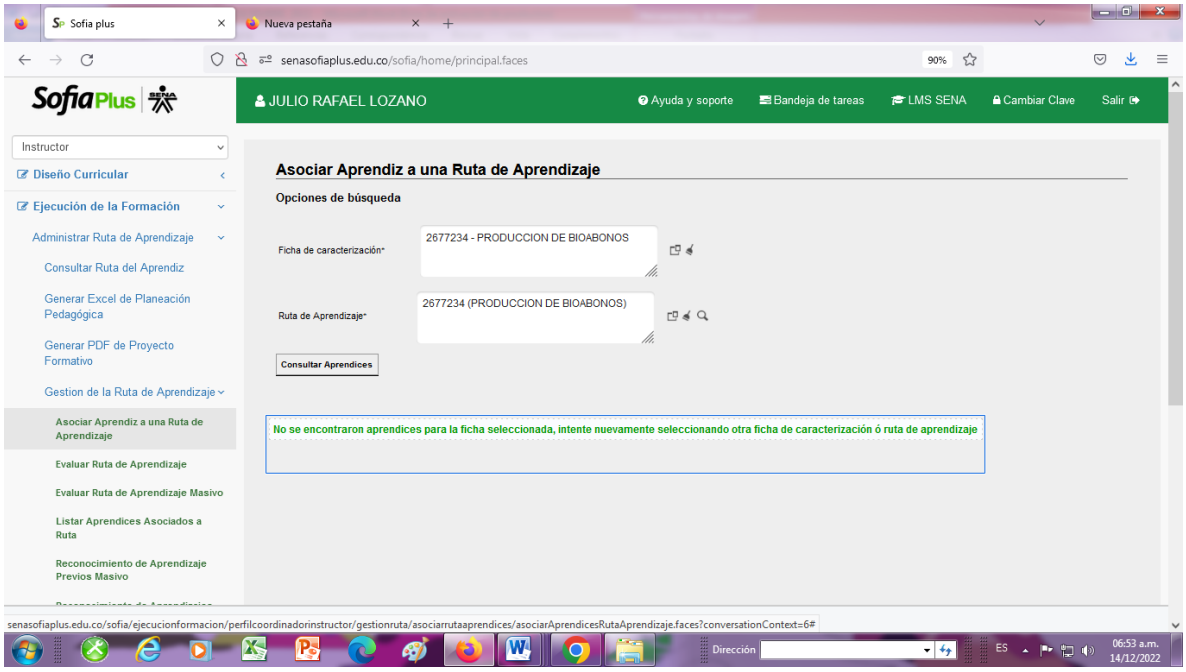


LAS EVIDENCIAS QUE RELACIONO A CONTINUACIÓN PERTENECEN A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES 21 CUMPLIR CON LAS NORMAS DEL SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES

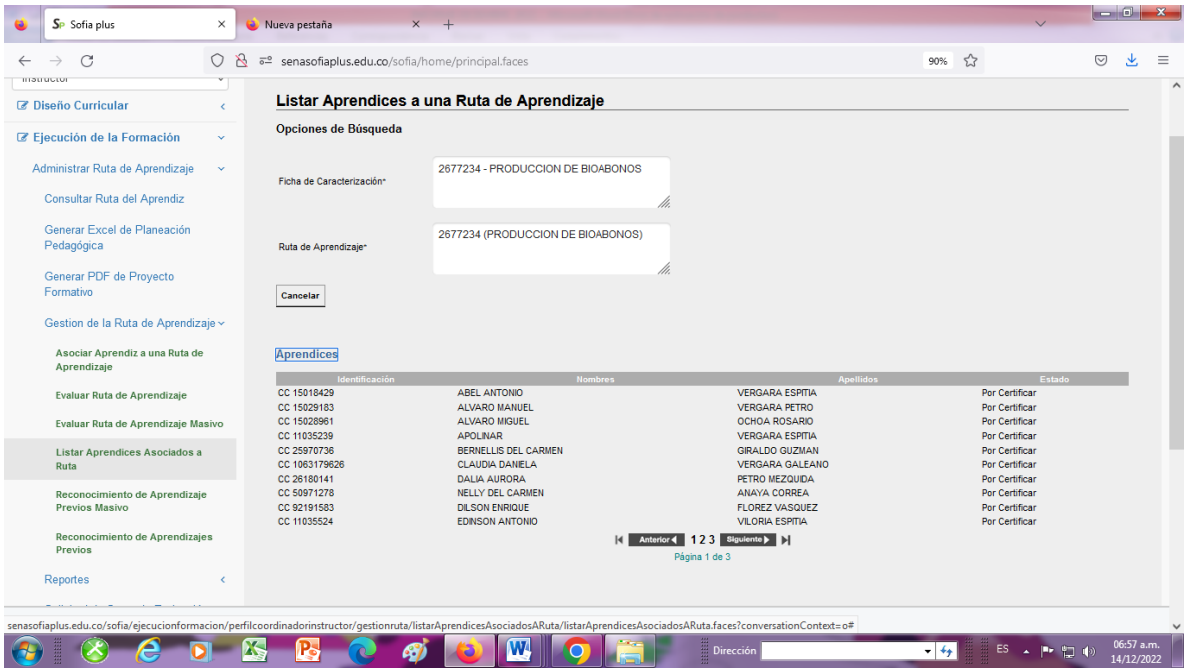
SE GUARDO DISTANCIA RECOMENDADA



ASOCIO 2677234 - PRODUCCION DE BIOABONOS



SE EVALUÓ LA FICHA 2677234 - PRODUCCION DE BIOABONOS



ACTA No. _01_

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Entrega de Materiales de Formación AGRICULTURA URBANA, Programa Victimas 2022.

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
San Pelayo 3 de Dic. 2022	10.am	10.30 Pm

LUGAR Y/O ENLACE:	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**
Pelayito - San Pelayo	Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir.

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Se hace entrega de los materiales de formación

2. Firmas del acta por parte del instructor y los aprendices.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Entregar los Materiales de Formación a los aprendices del programa Agricultura Urbana Vereda Pelayito del municipio de San Pelayo

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 10 de la mañana del día 3 de Dic se inició la entrega de los materiales de formación a los aprendices presentes del municipio de _____ con ficha 2564243 donde se les entrego: Bolsas de vivero plasticonegro polisombra tarsbau POLVO ATA nylon y Semillas de hortaliza.

Se firmó el listado de asistencia del acta, por parte del instructor y los aprendices que recibieron los materiales.
Se tomaron fotografías como evidencias durante todo el proceso.
Se finalizó el proceso a las 1030 de la mañana del 3 de Dic de 2022.

CONCLUSIONES

Se realizó satisfactoriamente la entrega de los materiales de formación a la ficha Si Se firmó el acta de entrega de materiales.
Se tomaron evidencias del proceso de entrega de los materiales.

SENA

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
- Entregar los materiales de formación para complementar el proceso de aprendizaje en la formación.	Julio Rafael Lozano Andrade	10 abril
- Hacer uso adecuado, racional, eficiente y eficaz de los materiales de formación. - Utilizar estos materiales de formación en el desarrollo de las competencias y cumplimiento con los resultados de aprendizajes del programa, de manera conjunta, bajo la estricta supervisión y acompañamiento del instructor del área,por lo tanto, no serán sujeto de partición o división entre los aprendices y/o emprendedores del programa. - Reportar posibles inconvenientes con el uso de los materiales de formación al Instructor respectivo y/o al Coordinador Académico que lo considere.	Aprendices 	10 abril

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No ___01_____ DEL DÍA 3 Dec' DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S) ENTREGA DE MATERIALES DE FORMACION DEL PROGRAMA, ATENCION ALA POBLACION VICTIMA DEL DEPARTAMENTO DE CORDOBA.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Juan José Lamadrid C	1000972888								
2	Maria Bernarda	50847888								
3										
4										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

AGROINSUMOS DE LA COSTA S.A.S

FECHA: 24/11/2022	CORDINADOR: HECTOR COGOLLO	REMISION 237
DESTINO: SENA	ISNTRUCTOR: JULIO LOZANO ANDRADE	CC: 6749786
AREA: VICTIMA - AGRICOLA		FICHA: 2564243

OBSERVACIONES:

INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	CANTIDAD ENTREGADA
BOLSAS DE VIVERO X 100 UND	PAQUETE	2	2
PLASTICO NEGRO	METRO	2	2
POLISOMBRA	METRO	3	3
LORSBAN EN POLVO	KILO	1	1
PITA NAYLON X 750 MT	ROLLO	1	1
CILANTRO SEMILLA	GRAMO	2	2
PEPINO SEMILLA	GRAMO	2	2
TOMATE SEMILLA	GRAMO	2	2
AJI SEMILLA	SOBRE	2	2
COL SEMILLA	GRAMO	2	2
BERENJENA SEMILLA	SOBRE	2	2

QUIEN ENTREGA: 1003719052

QUIEN RECIBE:

Pelayito

Juan J. Ramirez (...8)

recibí

cc 1000972483

Maria D. cc 50847888

SENA

ACTA No. 01

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Entrega de Materiales de Formación AGRICULTURA URBANA, Programa Victimas 2022.

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
Playa Bonita - San Pelayo	10 am	10:30 Pm

LUGAR Y/O ENLACE:
Playa Bonita

DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir.

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Se hace entrega de los materiales de formación
2. Firmas del acta por parte del instructor y los aprendices.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Entregar los Materiales de Formación a los aprendices del programa Agricultura Urbano del municipio de San Pelayo

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 10 de la mañana del día 25 de Noviembre se inició la entrega de los materiales de formación a los aprendices presentes del municipio de San Pelayo, con ficha 2511870 donde se les entrego: bolsas de vivero - Plastico negro - Polisombra - Regadera - Lonas San Pelayo PITAHylon - semillas de HORTALIZA - machete.

Se firmó el listado de asistencia del acta, por parte del instructor y los aprendices que recibieron los materiales.
Se tomaron fotografías como evidencias durante todo el proceso.
Se finalizó el proceso a las 10:30 de la mañana del 25 de Nov de 2022.

CONCLUSIONES

Se realizó satisfactoriamente la entrega de los materiales de formación a la ficha 31 Se firmó el acta de entrega de materiales.
Se tomaron evidencias del proceso de entrega de los materiales.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
- Entregar los materiales de formación para complementar el proceso de aprendizaje en la formación. - Hacer uso adecuado, racional, eficiente y eficaz de los materiales de formación. - Utilizar estos materiales de formación en el desarrollo de las competencias y cumplimiento con los resultados de aprendizajes del programa, de manera conjunta, bajo la estricta supervisión y acompañamiento del instructor del área,por lo tanto, no serán sujeto de partición o división entre los aprendices y/o emprendedores del programa. - Reportar posibles inconvenientes con el uso de los materiales de formación al Instructor respectivo y/o al Coordinador Académico que lo considere.	Julio Rafael Lozano Andrade Aprendices Oimo Si	25-11-2022 25-11-2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No ___01_____ DEL DÍA 25 de nov DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	ENTREGA DE MATERIALES DE FORMACION DEL PROGRAMA, ATENCION ALA POBLACION VICTIMA DEL DEPARTAMENTO DE CORDOBA.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ludis Verona	50986008								Ludis Verona
2	Omeo Pinere 2									
3										
4										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

AGROINSUMOS DE LA COSTA S.A.S

FECHA: 24/11/2022	CORDINADOR: HECTOR COGOLLO	REMISION: 234
DESTINO: SENA	ISNTRUCTOR: JULIO LOZANO ANDRADE	CC: 6749786
AREA: VICTIMA - AGRICOLA		FICHA: 2511870
OBSERVACIONES:		

INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	CANTIDAD ENTREGADA
BOLSAS DE VIVERO X 100 UND	PAQUETE	2	2
PLASTICO NEGRO	METRO	2	2
POLISOMBRA	METRO	3	2
REGADERA	UND	1	1
LORSBAN EN POLVO	KILO	1	1
PITA NAYLON X 750 MT	ROLLO	1	1
MELAZA	BULTO	1	1
CILANTRO SEMILLA	GRAMO	2	2
PEPINO SEMILLA	GRAMO	2	2
TOMATE SEMILLA	GRAMO	2	2
AJI SEMILLA	SOBRE	2	2
COL SEMILLA	GRAMO	2	2
BERENJENA SEMILLA	SOBRE	2	2

QUIEN ENTREGA: 1003749052

QUIEN RECIBE: 6749786

Recibí Oimes Pérez

Playa Bonita.

SENA

ACTA No. _01_

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Entrega de Materiales de Formación AGRICULTURA URBANA, Programa Victimas 2022.

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
MONTERÍA 30 NOV-	10 am	10-30 Am.

LUGAR Y/O ENLACE:	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**
Santa Clara monteria	Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir.

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Se hace entrega de los materiales de formación

2. Firmas del acta por parte del instructor y los aprendices.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Entregar los Materiales de Formación a los aprendices del programa Produccion de Biabonos del municipio de _____

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 10 de la mañana del día 27 de NOV se inició la entrega de los materiales de formación a los aprendices presentes del municipio de MONTERIA, con ficha 2649979 donde se les entrego: Bolsas de VIVERO - PLASTICO negro - Polisombra - Jorsban en Polvo - PITA Nylon Melaza - Semillas de Hortalizas.

Se firmó el listado de asistencia del acta, por parte del instructor y los aprendices que recibieron los materiales.
Se tomaron fotografías como evidencias durante todo el proceso.
Se finalizó el proceso a las 10:30 de la mañana del 30 de NOT de 2022.

CONCLUSIONES

Se realizó satisfactoriamente la entrega de los materiales de formación a la ficha 51 Se firmó el acta de entrega de materiales.
Se tomaron evidencias del proceso de entrega de los materiales.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
- Entregar los materiales de formación para complementar el proceso de aprendizaje en la formación. - Hacer uso adecuado, racional, eficiente y eficaz de los materiales de formación. - Utilizar estos materiales de formación en el desarrollo de las competencias y cumplimiento con los resultados de aprendizajes del programa, de manera conjunta, bajo la estricta supervisión y acompañamiento del instructor del área,por lo tanto, no serán sujeto de partición o división entre los aprendices y/o emprendedores del programa. - Reportar posibles inconvenientes con el uso de los materiales de formación al Instructor respectivo y/o al Coordinador Académico que lo considere.	Julio Rafael Lozano Andrade Aprendices	27 NOV 27 NOV
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

SENA

30

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No ___01_____ DEL DÍA 27 de NOV DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S) ENTREGA DE MATERIALES DE FORMACION DEL PROGRAMA, ATENCION ALA POBLACION VICTIMA DEL DEPARTAMENTO DE CORDOBA.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Magola Pion	32273462								Magola Pion
2	Luis Lopez	98600792								Lopez
3										
4										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

AGROINSUMOS DE LA COSTA S.A.S

FECHA: 24/11/2022	CORDINADOR: HECTOR COGOLLO	REMISION: 227
DESTINO: SENA	ISNTRUCTOR: JULIO LOZANO ANDRADE	CC: 6749786
AREA: VICTIMA - AGRICOLA		FICHA: 2649979

OBSERVACIONES:

INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	CANTIDAD ENTREGADA
BOLSAS DE VIVERO X 100 UND	PAQUETE	3	3
PLASTICO NEGRO	METRO	3	3
POLISOMBRA	METRO	3	3
LORSBAN EN POLVO	KILO	1	1
PITA NAYLON X 750 MT	ROLLO	1	1
MELAZA	BULTO	1	1
CILANTRO SEMILLA	GRAMO	2	2
PEPINO SEMILLA	GRAMO	2	2
AJI SEMILLA	SOBRE	2	2
COL SEMILLA	GRAMO	2	2
BERENJENA SEMILLA	SOBRE	2	2

QUIEN ENTREGA: Jabrado 1003719052.

QUIEN RECIBE: Julio Lozano 6749786

Bicabuno 30x10

Santa clara 2

Recibí

Malagana

CC

SENA

ACTA No. _01_

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Entrega de Materiales de Formación AGRICULTURA URBANA, Programa Victimas 2022.

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
Lorica B. La Victoria	2 PM	3 PM
LUGAR Y/O ENLACE: Barrio La Victoria - Lorica	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Se hace entrega de los materiales de formación
2. Firmas del acta por parte del instructor y los aprendices.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Entregar los Materiales de Formación a los aprendices del programa _____ del municipio de Lorica
LA VICTORIA

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 2PM de la Tarde del día 24 de NOV se inició la entrega de los materiales de formación a los aprendices presentes del municipio de LORICA, con ficha 2642023 donde se les entrego: BOLSAS de VIVERO - PLASTICO Negro - Polisombra Los dan POLVO - Nylon PITA - meleza - semillas de Hortaliza.

Se firmó el listado de asistencia del acta, por parte del instructor y los aprendices que recibieron los materiales.
Se tomaron fotografías como evidencias durante todo el proceso.
Se finalizó el proceso a las 2PM de la Tarde del 24 de NOV de 2022.

CONCLUSIONES

Se realizó satisfactoriamente la entrega de los materiales de formación a la ficha 51 Se firmó el acta de entrega de materiales.
Se tomaron evidencias del proceso de entrega de los materiales.

SENA

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
- Entregar los materiales de formación para complementar el proceso de aprendizaje en la formación. - Hacer uso adecuado, racional, eficiente y eficaz de los materiales de formación. - Utilizar estos materiales de formación en el desarrollo de las competencias y cumplimiento con los resultados de aprendizajes del programa, de manera conjunta, bajo la estricta supervisión y acompañamiento del instructor del área,por lo tanto, no serán sujeto de partición o división entre los aprendices y/o emprendedores del programa. - Reportar posibles inconvenientes con el uso de los materiales de formación al Instructor respectivo y/o al Coordinador Académico que lo considere.	Julio Rafael Lozano Andrade Julio Rafael Aprendices x Molano Julio 1063167692 x Silia Martinez	Julio 24 de Nov - 22 24 de Nov 22

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 01 DEL DÍA 24 NOV DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): ENTREGA DE MATERIALES DE FORMACION DEL PROGRAMA, ATENCION A LA POBLACIÓN VICTIMA DEL DEPARTAMENTO DE CORDOBA.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACION	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Malcom Julio	1063167692			Aprendiz					Malcom Julio
2	Silva Martinez	1066097A			Aprendiz					Silva Martinez
3										
4										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

AGROINSUMOS DE LA COSTA S.A.S

FECHA: 24/11/2022	CORDINADOR: HECTOR COGOLLO	REMISION: 228
DESTINO: SENA	ISNTRUCTOR: JULIO LOZANO ANDRADE	CC: 6749786
AREA: VICTIMA - AGRICOLA		FICHA: 2642023
OBSERVACIONES:		

INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	CANTIDAD ENTREGADA
BOLSAS DE VIVERO X 100 UND	PAQUETE	3	3
PLASTICO NEGRO	METRO	3	3
POLISOMBRA	METRO	3	3
LORSBAN EN POLVO	KILO	1	1
PITA NAYLON X 750 MT	ROLLO	1	1
MELAZA	BULTO	1	
CILANTRO SEMILLA	GRAMO	2	2
PEPINO SEMILLA	GRAMO	2	2
AJI SEMILLA	SOBRE	2	2
COL SEMILLA	GRAMO	2	2
BERENJENA SEMILLA	SOBRE	2	2

QUIEN ENTREGA: 1003719062.

QUIEN RECIBE:

Sonica recibi

x Julio Silva Marlens
3066017

SENA

ACTA No. 01

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Entrega de Materiales de Formación AGRICULTURA URBANA, Programa Victimas 2022

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
COTORRA 29 NOV	3 Pm	4 Pm

LUGAR Y/O ENLACE:
Cotorra -

DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir.

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Se hace entrega de los materiales de formación
2. Firmas del acta por parte del instructor y los aprendices.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Entregar los Materiales de Formación a los aprendices del programa Agricultura Urbana del municipio de COTORRA

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 3:30 de la la Tarde del día 29 de NOV se inició la entrega de los materiales de formación a los aprendices presentes del municipio de COTORRA, con ficha 2749786 donde se les entrego: Bolsas de vivero - Plastico Negro - polisombra Lorsban Polvo - Pita Nylon - Meldza Semillas de hortalizas.

Se firmó el listado de asistencia del acta, por parte del instructor y los aprendices que recibieron los materiales.
Se tomaron fotografías como evidencias durante todo el proceso.
Se finalizó el proceso a las 4 Pm de la Tarde del 29 de NOV de 2022.

CONCLUSIONES

Se realizó satisfactoriamente la entrega de los materiales de formación a la ficha 21 Se firmó el acta de entrega de materiales.
Se tomaron evidencias del proceso de entrega de los materiales.

- Entregar los materiales de formación para complementar el proceso de aprendizaje en la formación. - Hacer uso adecuado, racional, eficiente y eficaz de los materiales de formación. - Utilizar estos materiales de formación en el desarrollo de las competencias y cumplimiento con los resultados de aprendizajes del programa, de manera conjunta, bajo la estricta supervisión y acompañamiento del instructor del área,por lo tanto, no serán sujeto de partición o división entre los aprendices y/o emprendedores del programa. - Reportar posibles inconvenientes con el uso de los materiales de formación al Instructor respectivo y/o al Coordinador Académico que lo considere.	Julio Rafael Lozano Andrade Aprendices 1502983 1761141	24 NOV 24 NOV

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No ___01___ DEL DÍA 29 nov DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S) ENTREGA DE MATERIALES DE FORMACION DEL PROGRAMA, ATENCION ALA POBLACION VICTIMA DEL DEPARTAMENTO DE CORDOBA.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Alvaro Vergara	15029113			aprendiz					
2	Dalia Petro	26180141			aprendiz					Dalia Petro
3										
4										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

AGROINSUMOS DE LA COSTA S.A.S

FECHA: 24/11/2022	CORDINADOR: HECTOR COGOLLO	REMISION: 229
DESTINO: SENA	ISNTRUCTOR: JULIO LOZANO ANDRADE	CC: 6749786
AREA: VICTIMA - AGRICOLA		FICHA: 2623752
OBSERVACIONES:		

INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	CANTIDAD ENTREGADA
BOLSAS DE VIVERO X 100 UND	PAQUETE	3	3
PLASTICO NEGRO	METRO	3	3
POLISOMBRA	METRO	3	3
LORSBAN EN POLVO	KILO	1	13
PITA NAYLON X 750 MT	ROLLO	1	1
MELAZA	BULTO	1	✓
CILANTRO SEMILLA	GRAMO	2	2
PEPINO SEMILLA	GRAMO	2	2
AJI SEMILLA	SOBRE	2	2
COL SEMILLA	GRAMO	2	2
BERENJENA SEMILLA	SOBRE	2	2

QUIEN ENTREGA: 1003719052.

QUIEN RECIBE:

COTORRA

Recibí.

1022913

ACTA No. _01_

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Entrega de Materiales de Formación AGRICULTURA URBANA, Programa Victimas 2022.

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
DIC 1 San Pelayo	10 _am	10-30 am

LUGAR Y/O ENLACE:	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**
El PanTANO	Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir.

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Se hace entrega de los materiales de formación
2. Firmas del acta por parte del instructor y los aprendices.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Entregar los Materiales de Formación a los aprendices del programa Agricultura Urbano Vereda el PanTANO del municipio de San Pelayo

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 10 de la MAÑANA del día 1 de DIC se inició la entrega de los materiales de formación a los aprendices presentes del municipio de San Pelayo, con ficha 2544288 donde se les entrego: BOLSA de VIVERO - PLASTICO negro - Polisombra - Regadera Lorsban POLVO - PITA nylon - melaza - semillas de HORTALIZAS.

Se firmó el listado de asistencia del acta, por parte del instructor y los aprendices que recibieron los materiales.
Se tomaron fotografías como evidencias durante todo el proceso.
Se finalizó el proceso a las 10-30 de la MAÑANA del 1 de DIC de 2022.

CONCLUSIONES

Se realizó satisfactoriamente la entrega de los materiales de formación a la ficha SI Se firmó el acta de entrega de materiales.
Se tomaron evidencias del proceso de entrega de los materiales.

SENA

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
- Entregar los materiales de formación para complementar el proceso de aprendizaje en la formación. - Hacer uso adecuado, racional, eficiente y eficaz de los materiales de formación. - Utilizar estos materiales de formación en el desarrollo de las competencias y cumplimiento con los resultados de aprendizajes del programa, de manera conjunta, bajo la estricta supervisión y acompañamiento del instructor del área,por lo tanto, no serán sujeto de partición o división entre los aprendices y/o emprendedores del programa. - Reportar posibles inconvenientes con el uso de los materiales de formación al Instructor respectivo y/o al Coordinador Académico que lo considere.	Julio Rafael Lozano Andrade Julio Rafael Aprendices Piedad Borra gabriela Ramirez	10/12 1 Dec.

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No ___01_____ DEL DÍA _____

OBJETIVO (S) ENTREGA DE MATERIALES DE FORMACION DEL PROGRAMA, ATENCION ALA POBLACION VICTIMA DEL DEPARTAMENTO DE CORDOBA

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Piedad Doria	50986420								Piedad
2	Gabriela Ramirez	26172256.								Doria R
3										Gabriela
4										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

AGROINSUMOS DE LA COSTA S.A.S

FECHA: 24/11/2022	CORDINADOR: HECTOR COGOLLO	REMISION: 236
DESTINO: SENA	ISNTRUCTOR: JULIO LOZANO ANDRADE	CC: 6749786
AREA: VICTIMA - AGRICOLA		FICHA: 2544288
OBSERVACIONES:		

INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	CANTIDAD ENTREGADA
BOLSAS DE VIVERO X 100 UND	PAQUETE	2	2
PLASTICO NEGRO	METRO	2	2
POLISOMBRA	METRO	3	3
REGADERA	UND	1	1
LORSBAN EN POLVO	KILO	1	1
PITA NAYLON X 750 MT	ROLLO	1	1
MELAZA	BULTO	1	
CILANTRO SEMILLA	GRAMO	2	2
PEPINO SEMILLA	GRAMO	2	2
TOMATE SEMILLA	GRAMO	2	2
AJI SEMILLA	SOBRE	2	2
COL SEMILLA	GRAMO	2	2
BERENJENA SEMILLA	SOBRE	2	2

QUIEN ENTREGA:

1003719052

QUIEN RECIBE:

Recibí Piedad Doria R
50.986420.

Pantano

ACTA No. 01

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Entrega de Materiales de Formación AGRICULTURA URBANA, Programa Victimas 2022

CIUDAD Y FECHA:	HORA INICIO:	HORA FIN:
San Bernardo del Viento	12:58 PM	1 PM

LUGAR Y/O ENLACE:
Tinajones 24 de Nov 2022

DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Se hace entrega de los materiales de formación ✓ Ficha: 2574640
2. Firmas del acta por parte del instructor y los aprendices ✓

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Entregar los Materiales de Formación a los aprendices del programa Agricultura Urbana del Viento del municipio de San Bernardo

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 1230 de la tarde del día 24 de NOV se inició la entrega de los materiales de formación a los aprendices presentes del municipio de San Bernardo, con ficha 2574640 donde se les entrego: Bolsas de Yute 20 - Plastico Negro - Polisombra Toplan Polvo - Pita Nylon - Melazo Semilla de Hortalizas.

Se firmó el listado de asistencia del acta, por parte del instructor y los aprendices que recibieron los materiales.
Se tomaron fotografías como evidencias durante todo el proceso.
Se finalizó el proceso a las 1 Pm de la tarde del 24 de NOV de 2022

CONCLUSIONES

Se realizó satisfactoriamente la entrega de los materiales de formación a la ficha
Se firmó el acta de entrega de materiales.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
- Entregar los materiales de formación para complementar el proceso de aprendizaje en la formación. - Hacer uso adecuado, racional, eficiente y eficaz de los materiales de formación. - Utilizar estos materiales de formación en el desarrollo de las competencias y cumplimiento con los resultados de aprendizajes del programa, de manera conjunta, bajo la estricta supervisión y acompañamiento del instructor del área,por lo tanto, no serán sujeto de partición o división entre los aprendices y/o emprendedores del programa. - Reportar posibles inconvenientes con el uso de los materiales de formación al Instructor respectivo y/o al Coordinador Académico que lo considere.	Julio Rafael Lozano Andrade Aprendices	24 de nov 24 de NOV-22

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No ___01_____ DEL DÍA 24 de nov DEL AÑO 2022 2.022

OBJETIVO (S) ENTREGA DE MATERIALES DE FORMACION DEL PROGRAMA, ATENCION ALA POBLACION VICTIMA DEL DEPARTAMENTO DE CORDOBA.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yoaldith Lora M	1070822662			Aprendiz					Yoaldith Lora
2	Lesky Carmona	1070818303			Aprendiz					Lesky
3										
4										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

AGROINSUMOS DE LA COSTA S.A.S

FECHA: 24/11/2022	CORDINADOR: HECTOR COGOLLO	REMISION: 232
DESTINO: SENA	ISNTRUCTOR: JULIO LOZANO ANDRADE	CC: 6749786
AREA: VICTIMA - AGRICOLA		FICHA: 2574640

OBSERVACIONES:

INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	CANTIDAD ENTREGADA
BOLSAS DE VIVERO X 100 UNO	PAQUETE	3	3
PLASTICO NEGRO	METRO	3	3
POLISOMBRA	METRO	10	10
LORSBAN EN POLVO	KILO	1	1
PITA NAYLON X 750 MT	ROLLO	1	1
MELAZA	BULTO	1	
CILANTRO SEMILLA	GRAMO	2	2
PEPINO SEMILLA	GRAMO	2	1
AJI SEMILLA	SOBRE	2	2
COL SEMILLA	GRAMO	2	2
BERENJENA SEMILLA	SOBRE	2	2

QUIEN ENTREGA:	QUIEN RECIBE:
1003719032.	Julio Lozano P

S B.

Recibí

SENA

ACTA No. 01

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Entrega de Materiales de Formación AGRICULTURA URBANA, Programa Victimas 2022

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
San Pelayo	10 a.m.	11 a.m.

LUGAR Y/O ENLACE:
Los Borrachos

DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Se hace entrega de los materiales de formación
2. Firmas del acta por parte del instructor y los aprendices

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Entregar los Materiales de Formación a los aprendices del programa Agricultura Urbana del municipio de San Pelayo vereda Los Borrachos

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 10 de la mañana del dia 26 de Nov se inició la entrega de los materiales de formación a los aprendices presentes del municipio de San Pelayo, con ficha 2531842 donde se les entrego: Bolsas de Vivero - Plastico negro - Polisombra - Pegante RA - Lonchan Rollo - Pita Nylon - Malla - Semillas de Hortaliza.

Se firmó el listado de asistencia del acta, por parte del instructor y los aprendices que recibieron los materiales.
Se tomaron fotografías como evidencias durante todo el proceso.
Se finalizó el proceso a las 11am de la mañana del 26 de Nov de 2022

CONCLUSIONES

Se realizó satisfactoriamente la entrega de los materiales de formación a la ficha 51 Se firmó el acta de entrega de materiales.
Se tomaron evidencias del proceso de entrega de los materiales.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Entregar los materiales de formación para complementar el proceso de aprendizaje en la formación.	Julio Rafael Lozano Andrade	26 AGO
Hacer uso adecuado, racional, eficiente y eficaz de los materiales de formación.	Aprendices	26 AGO
Utilizar estos materiales de formación en el desarrollo de las competencias y cumplimiento con los resultados de aprendizajes del programa, de manera conjunta, bajo la estricta supervisión y acompañamiento del instructor del área,por lo tanto, no serán sujeto de partición o división entre los aprendices y/o emprendedores del programa.	Ídem	
Reportar posibles inconvenientes con el uso de los materiales de formación al Instructor respectivo y/o al Coordinador Académico que lo considere.		

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No ___01_____ DEL DÍA ___26 NOV___ DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S) ENTREGA DE MATERIALES DE FORMACION DEL PROGRAMA, ATENCION ALA POBLACION VICTIMA DEL DEPARTAMENTO DE CORDOBA.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Cenia de C. Lopez	32253265								Cenia de C. Lopez
2										
3										
4										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

AGROINSUMOS DE LA COSTA S.A.S

FECHA: 24/11/2022	CORDINADOR: HECTOR COGOLLO	REMISION: 233
DESTINO: SENA	ISNTRUCTOR: JULIO LOZANO ANDRADE	CC: 6749786
AREA: VICTIMA - AGRICOLA		FICHA: 2531847
OBSERVACIONES:		

INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	CANTIDAD ENTREGADA
BOLSAS DE VIVERO X 100 UND	PAQUETE	2	2
PLASTICO NEGRO	METRO	2	2
POLISOMBRA	METRO	3	3
REGADERA	UND	1	1
LORSBAN EN POLVO	KILO	1	1
PITA NAYLON X 750 MT	ROLLO	1	1
MELAZA	BULTO	1	
CILANTRO SEMILLA	GRAMO	2	2
PEPINO SEMILLA	GRAMO	2	2
TOMATE SEMILLA	GRAMO	2	2
AJI SEMILLA	SOBRE	2	2
COL SEMILLA	GRAMO	2	2
BERENJENA SEMILLA	SOBRE	2	2

QUIEN ENTREGA: 1003719052

QUIEN RECIBE: 6749786

Retiro

Los Barrochos

Dime > Pi

SENA

ACTA No. _01_

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Entrega de Materiales de Formación AGRICULTURA URBANA, Programa Victimas 2022.

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
San Pelayo	24 de nov	11 am - 11:30 Pm
LUGAR Y/O ENLACE: Las guamos	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Se hace entrega de los materiales de formación

2. Firmas del acta por parte del instructor y los aprendices.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Entregar los Materiales de Formación a los aprendices del programa Agricultura Urbana del municipio de San Pelayo

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 11 de la am del día 24 de Nov se inició la entrega de los materiales de formación a los aprendices presentes del municipio de San Pelayo, con ficha 2497954 donde se les entrego:
Bolsas de vivero - Plastico negro - Polisombra - Regadera
Lonas Bantolvo - Pita Nylon - malla - semillas de Hortalizas

Se firmó el listado de asistencia del acta, por parte del instructor y los aprendices que recibieron los materiales.
Se tomaron fotografías como evidencias durante todo el proceso.
Se finalizó el proceso a las 11 am de la mañana del 24 de Nov de 2022.

CONCLUSIONES

Se realizó satisfactoriamente la entrega de los materiales de formación a la ficha
Si Se firmó el acta de entrega de materiales.
Se tomaron evidencias del proceso de entrega de los materiales.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
- Entregar los materiales de formación para complementar el proceso de aprendizaje en la formación. - Hacer uso adecuado, racional, eficiente y eficaz de los materiales de formación. - Utilizar estos materiales de formación en el desarrollo de las competencias y cumplimiento con los resultados de aprendizajes del programa, de manera conjunta, bajo la estricta supervisión y acompañamiento del instructor del área,por lo tanto, no serán sujeto de partición o división entre los aprendices y/o emprendedores del programa. - Reportar posibles inconvenientes con el uso de los materiales de formación al Instructor respectivo y/o al Coordinador Académico que lo considere.	Julio Rafael Lozano Andrade Aprendices Cumplió	_____ _____ . _____ _____ _____

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 01 DEL DÍA 24 NOV DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S) ENTREGA DE MATERIALES DE FORMACION DEL PROGRAMA, ATENCION ALA POBLACION VICTIMA DEL DEPARTAMENTO DE CORDOBA.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Oimes Piñeres	7331619								Oimes Piñeres
2										
3										
4										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

AGROINSUMOS DE LA COSTA S.A.S

FECHA: 24/11/2022	CORDINADOR: HECTOR COGOLLO	REMISION: 235
DESTINO: SENA	ISNTRUCTOR: JULIO LOZANO ANDRADE	CC: 6749786
AREA: VICTIMA - AGRICOLA		FICHA: 2497954

OBSERVACIONES:

INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	CANTIDAD ENTREGADA
BOLSAS DE VIVERO X 100 UND	PAQUETE	2	2
PLASTICO NEGRO	METRO	2	2
POLISOMBRA	METRO	3	3
REGADERA	UND	1	1
LORSBAN EN POLVO	KILO	1	1
PITA NAYLON X 750 MT	ROLLO	1	1
MELAZA	BULTO	1	
CILANTRO SEMILLA	GRAMO	2	2
PEPINO SEMILLA	GRAMO	2	2
TOMATE SEMILLA	GRAMO	2	2
AJI SEMILLA	SOBRE	2	2
COL SEMILLA	GRAMO	2	2
BERENJENA SEMILLA	SOBRE	2	2

QUIEN ENTREGA:

1003719052

QUIEN RECIBE:

6749786

recibí Olmes Pira

Los Gramos.