SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. _ CO1.PCCNTR.3284830 - 12-02-2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Fred de Jesús De Arco Romero

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 1507680

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal de instructores para impartir formación integral presencial en el programa de atención a la población víctima del desplazamiento por la violencia del centro agropecuario y de biotecnología el porvenir de córdoba.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1.Impartir formación integral presencial a los aprendices en el área asignada dentro del programa de atención población víctimas del desplazamiento por la violencia, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación

2. Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.

3. Asociar aprendices en el aplicativo Sofía Plus, dentro de los términos establecidos para ello.

4. Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.

5. Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa de formación.

6. Apoyar la gestión del programa de formación para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.

7. Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.

8. Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso.

9. Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.

10. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los Informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual_ de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y

evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.

11. Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación.

12. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los Informes mensuales de la ejecución del contrato.

13-14. Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa prestando con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y diligencia estos servicios.

15. Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.

16. Sentar las evaluaciones de cada resultado de aprendizaje y dar a conocer los resultados de las mismas, registrando los respectivos juicios evaluativos en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los términos establecidos.

17. Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices.

18. Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo.

19. Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación.

20. Gestionar y propiciar ambientes y recursos en las comunidades objeto de la formación.

21. El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: 1. Procurar el cuidado integral de su salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

22. Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación. Debe presentar documentos señalados en la circular 3-2017-000208.

23. Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.

24. Asociar aprendices en el aplicativo Sofía Plus, dentro de los términos establecidos para ello.

25. Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.

26. Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso.

27. Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los

LUGAR DE EJECUCIÓN: Montería

PLAZO DE EJECUCIÓN: *10 meses y 5 días*

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **_12__ DE __02__ DE __2022_____**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **_17___DE __12__ DE __2022_____**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: __10 meses y 5 días _____

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: ____34.861.706_____

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

SUPERVISOR: _Jorge Enrique Hernández Guerra_____

(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: _78.713.475_____

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, mas el número de identificación)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$34.861.706
Valor Ejecutado	$34.861.706
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0.0
Saldo a liberar	$ 0.0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Se impartió formación a 26 fichas.
Se estableció ruta de aprendizaje a 26 fichas
Se asociaron a la ruta de aprendizaje a 26 fichas
Se desarrollaron actividades de acuerdo a la guía de aprendizaje a cada ficha.
Se cumplió la formación de acuerdo a lo establecido a las guías de aprendizaje.
Se apoyo a la oferta publicando en la historia de las redes sociales.
Se crearon 26 fichas
Se le dio participación activa a los aprendice en clases, y lográndose que estuvieran durante el periodo de curso motivados.
Se realizó acompañamiento a los aprendices mediante talleres, diálogo, logrando la supervisión individual en cada ficha.
Se realizó informe mensual de actividades correspondiente los meses de ejecución del contrato, en la fecha requerida.
Se gestionó aulas informáticas en los municipios donde quiera se programó formación.
Se atendió oportunamente las directrices y requerimientos del supervisor de contrato. Se presentó los informes de actividades mensuales correspondiente a cada mes objeto de contrato.
Se desarrollaron las horas de formación basado en la programación de las 26 fichas.
Se evaluaron las competencias a convenir con resultados Aprobados por parte de los aprendices
Se cargo evidencias al portafolio, de cada una de las fichas. https://drive.google.com/drive/folders/1sfsyBNFrkyR-UDSzuRS1uyc18ilXadoV

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Durante la ejecución del contrato, mensualmente se realizó el respectivo informe, en las fechas establecidas y siendo este cargado al SECOP II.
Se recibió de la mano de los líderes de las comunidades, paquetes de documentos de personas interesas en ser aprendices SENA y adquirir formación en los programas ofertados. Al igual se visitó a comunidades de distintos municipios, para dar a conocer la oferta SENA, especialmente a la población víctima del conflicto armado.
Se gestionaron los ambientes (salas informáticas) requeridos para la formación de aprendices en los distintos programas ofertados.
Se cumplieron las normas del Sistema de Riesgos Laborales, acatando todas las consideraciones ante el riesgo de contagio por Covid-19 en cada formación realizada. Con la utilización de tapabocas y alcohol. Se estuvo atento que en los ambientes a utilizar no hubiera riesgo latente para alguno de los aprendices o instructor, en caso de encontrarlo se puso en conocimiento del encargado del ambiente de formación.
Durante el período no se participó en las actividades concernientes a los procesos de investigación e innovación del centro de formación.
Durante no se presentaron procesos de deserción por parte de los aprendices matriculados.
Se le dio participación activa a los aprendice en clases, y lográndose que estuvieran durante el periodo de curso motivados.
Se realizó acompañamiento a los aprendices mediante talleres, diálogos, logrando la supervisión individual en cada ficha.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

JORGE ENRIQUE HERNÁNDEZ GUERRA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 3284830
COORDINADOR ACADÉMICO.