PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 30 de diciembre de 2022

Señor (a)
JORGE ENRIQUE HERNANDEZ GUERRA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3241452
Cargo del supervisor: Cordinador académico.
Dependencia: Centro Agropecuario y de Biotecnologia el Porvenir.
Ciudad: Montería**.**

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes: Diciembre del año 2022.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3241452 del año 2022

LEON JAIME ZAPATA GUERRA identificado con la cédula de ciudadanía No. **78.710.898** de Monteria, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario y de Biotecnologia el Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y UN MIL SETECIENTOS SEIS PESOS M/CTE ($36.008.473,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: UN (01) pago de febrero por valor de UN MILLON NOVECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS TRES PESOS M/CTE ($ 1.949.503,00). NUEVE (09) pagos iguales de marzo a diciembre por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA MIL TRECIENTOS PESOS M/CTE ($3.440.300,00), cada uno. UN (01) pago de diciembre por valor de TRES MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL DOCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($ 3.096.270,00). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **cuenta de Ahorro No. 0550152900039479 BANCO DAVIVIENDA** cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 27 de diciembre de 2022.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACIÓN INTEGRAL PRESENCIAL EN EL PROGRAMA DE ATENCION A LA POBLACION VICTIMA DEL DESPLAZAMIENTO POR LA VIOLENCIA DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA.

Obligaciones Especificas:

N°	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación integral presencial a los aprendices en el área asignada dentro del programa de atención población victimas del desplazamiento por la violencia, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Se impartio formacion integral presencial a los aprendices de las fichas: 2631667 - Implementación de buenas practicas ganaderas en fincas lecheras. 2638677 - Implementación de buenas practicas ganaderas en fincas lecheras. 2677172 - Multisectorial ganaderia y especies menores.	Anexo 2: Planillas de asistencia y registro fotografico.
2	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del Contrato.	Durante el periodo del presente informe, no se realizaron actividades de establecer ruta de aprendizaje en Sofia Plus .	No aplica
3	Asociar aprendices en el aplicativo Sofía Plus, dentro de los términos establecidos para ello.	Durante el periodo del presente informe, no se realizo asocio de aprendices en Sofia Plus.	No aplica
4	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se realizo un alistamiento pedagógico en cuanto a las guias de aprendizaje para poder desarrollar las competencias del programa de formación de las fichas: 2631667 - Implementación de buenas practicas ganaderas en fincas lecheras. 2638677 - Implementación de buenas practicas ganaderas en fincas lecheras. 2677172 - Multisectorial ganaderia y especies menores.	Anexo 2: Planillas de asistencia y registro fotografico.
5	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa de formación.	Los programas de formación complementaria se ejecutan mediante guias de aprendizaje, por lo que no es necesario elabobar proyectos del programa de formación de las fichas en ejecución.	No aplica

6	Apoyar la gestión del programa de formación para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Se realizo socialización a través de whapsaap, Facebook e Instagram de la oferta de formación complementaria del programa de victimas.	Anexo 3: Capturas de pantalla de Redes Sociales.
7	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Durente el periodo del presente informe, no se aportó a las metas con la verificación del la plataforma VIVANTO.	No aplica
8	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso.	Se realizaron en las formaciónes de las fichas 2631667, 2638677, 2677172, distintas estrategias pedagógicas como dinámicas y reflexiones en el proceso de aprendizaje por proyectos.	Anexo 2: Planillas de asistencia y registro fotografico.
9	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	Se realizo el seguimiento de cada aprendiz de las fichas 2631667, 2638677, 2677172, no se encontraron dificultades en el desarrollo de las mismas.	Anexo 2: Planillas de asistencia y registro fotografico.
10	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Se atendió oportunamente los directrices y requerimientos del supervisor de contrato. Se presentó informe de actividades mensuales, correspondiente al mes objeto de presentación del mismo.	Anexo 4: Solicitud de presentación de Informe correspondiente al mes de diciembre.
11	Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación.	Se gestionaron los ambientes para cada una de las formaciónes de las fichas 2631667, 2638677, 2677172.	Anexo 2: Planillas de asistencia y registro fotografico.
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes	Se presentó informe de actividades mensuales, correspondiente al mes objeto de presentación del mismo.	Anexo 4: Solicitud de presentación de Informe correspondiente al mes de diciembre.

	mensuales de la ejecución del contrato.		
13 14	Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa. Prestando con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y diligencia estos servicios.	Se desarrollaron las horas de formación en las fichas: 2631667 - Implementación de buenas practicas ganaderas en fincas lecheras. 2638677 - Implementación de buenas practicas ganaderas en fincas lecheras. 2677172 - Multisectorial ganaderia y especies menores.	Anexo 5: Horas programadas en SOFIA PLUS. Anexo 6: Tiempo apoyo a la formacion.
15	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	Durante el periodo del presente informe, no se realizaron actividades relacionadas con el aopyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas.	No aplica.
16	Sentar las evaluaciones de cada resultado de aprendizaje y dar a conocer los resultados de las mismas, registrando los respectivos juicios evaluativos en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los términos establecidos.	Durante el periodo del presente informe, se realizaron los juicios evaluativos en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los términos establecidos de las fichas: 26238721, 2607275. 2602580, 2631667.	Anexo 7: Capturas de pantalla de evaluaciones en Sofia Plus.
17	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices.	Se actualizó las carpetas en el DRIVE portafolio del instructor, programa de victimas.	Anexo 1: Portafolio del Instructor Link: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1YA2AQJxD_vm4U5rUATbOCSVwV3pEC7Pd
18	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo.	Se entregó reporte mensual del mes objeto de presentación del informe. Se cargo información al portafolio virtual del instructor.	Anexo 4: Solicitud de presentación de Informe correspondiente al mes de diciembre.
19	Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación.	Se participo activamente en la gestión y recepción de solicitudes de nuevos aspirantes a cursos ofertados.	Anexo 3: Capturas de pantalla de Redes Sociales.
20	Gestionar y propiciar ambientes y recursos en las comunidades objeto de la formación.	Se gestionaron los ambientes para cada una de las formaciónes de las fichas 2631667, 2638677, 2677172.	Anexo 2: Planillas de asistencia y registro fotografico.

21	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: 1. Procurar el cuidado integral de su salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. 5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. 6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.	Se cumplieron las normas del sistema general de riesgos laborales, acatando todas las consideraciones ante riesgo de contagio por covid-19, en cada visita realizada.	Anexo 2: Planillas de asistencia y registro fotografico. Se realizo el pago de la Seguridad social, descrito en el presente informe.
22	Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación. Debe presentar documentos señalados en la circular 3-2017-000208.	Durante el periodo del presente informe, no se realizaron actividades relacionadas con el apoyo de investigación e innovacion.	No aplica
23	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.	Durante el periodo del presente informe, no se realizaron actividades relacionadas a la aplicación de los procedimientos correspondientes al instructor.	No aplica
24	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje de las fichas a cargo dentro de los términos estipulados.	Durante el periodo del presente informe, no se realizo asocio de aprendices en Sofia Plus.	No aplica

25	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación y de la regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Durente el periodo del presente informe, no se aportó a las metas con la verificación del la plataforma VIVANTO.	No aplica
26	Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de los aprendices durante todo el tiempo de formación.	Se realizaron en las formaciónes de las fichas 2631667, 2638677, 2677172 distintas estrategias pedagógicas como dinámicas y reflexiones en el proceso de aprendizaje por proyectos.	Anexo 2: Planillas de asistencia y registro fotografico.
27	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje, realizando los trámites pertinentes acordes al Reglamento del Aprendiz: a) Planes de mejoramiento b) Emisión de juicios evaluativos una vez finalizado cada resultado de aprendizaje. c) Registro de inasistencias en sofiaplus. d) Reporte de deserciones de aprendices por equipo ejecutor de la ficha.	Se realizo el seguimiento de cada aprendiz de las fichas 2631667, 2638677, 2677172. No se encontraron dificultades en el desarrollo de las mismas.	Anexo 2: Planillas de asistencia y registro fotografico.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **63775424** de la planilla, de MI PLANILLA y periodo Noviembre de 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,



Firma
LEON JAIME ZAPATA GUERRA
Nombres y Apellidos
Contratista
C.C. No. 78.710.898
Correo Institucional: ljzapata@sena.edu.co

Recibí a satisfacción

Firma
JORGE ENRIQUE HERNANDEZ GUERRA
Nombres y Apellidos
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.3241452
Coordinador Academico.

EVIDENCIAS

ANEXO 1.

La evidencia plasmada a continuación corresponde a la obligación contractual: **17.** Construir y mantener en tiempo real el portafolio. A continuación se anexa link del portafolio del instructor del "PROGRAMA DE ATENCION A VICTIMAS" a nombre de LEON ZAPATA, donde se evidenciaran todas las actividades antes mencionadas y cuya URL es:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1YA2AQJxD_vm4U5rUATbOCSVwV3pEC7Pd

ANEXO 2.

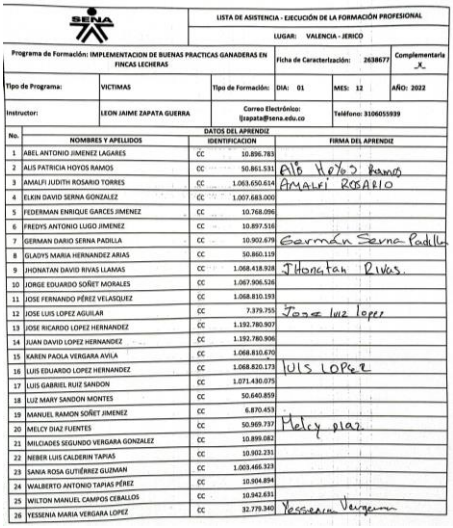
Las evidencias plasmadas a continuación corresponden a la obligaciónes contractuales: **1.** Impartir formación presencial integral. **4.** planear y ejecutar las actividades. **8.** Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices. **9.** Realizar el seguimiento de cada aprendiz. **11.** Gestionar y propiciar recursos, **20.** Gestionar y propiciar ambientes y recursos. **21.** El contratista debe cumplir con las normas del SG-SST. **26.** Generar y ejecutar estrategias. **27.** Realizar el seguimiento de cada aprendiz.

Se impartió formación presencial en la ficha 2638677. Implementación de buenas practicas ganaderas en fincas lecheras. Municipio de Valencia – Jerico.





Listado de asistencia Ficha 2638677. Municipio de Valencia – Jerico.



LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

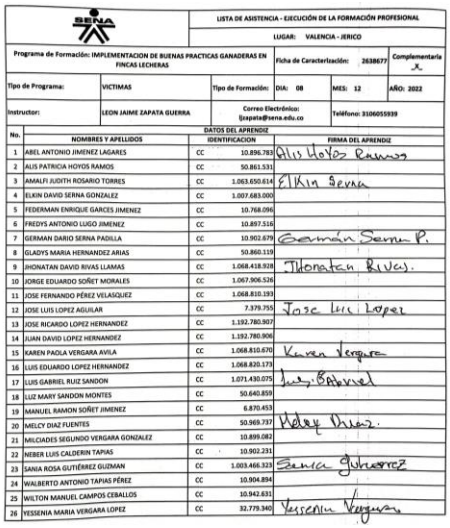
LUGAR: VALENCIA - JERICO

Programa de Formación: IMPLEMENTACION DE BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN FINCAS LECHERAS | Ficha de Caracterización: 2638677 | Complementaria

Tipo de Programa: VICTIMAS | Tipo de Formación: | DIA: 01 | MES: 12 | AÑO: 2022

Instructor: LEON JAIME ZAPATA GUERRA | Correo Electrónico: ljzapata@sena.edu.co | Teléfono: 3106055939

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACION		FIRMA DEL APRENDIZ
	DATOS DEL APRENDIZ			
1	ABEL ANTONIO JIMENEZ LAGARES	CC	10.896.783	
2	ALIS PATRICIA HOYOS RAMOS	CC	50.861.531	Alis Hoyos Ramos
3	AMALFI JUDITH ROSARIO TORRES	CC	1.063.650.614	AMALFI ROSARIO
4	ELKIN DAVID SERNA GONZALEZ	CC	1.007.683.000	
5	FEDERMAN ENRIQUE GARCES JIMENEZ	CC	10.768.096	
6	FREDYS ANTONIO LUGO JIMENEZ	CC	10.897.516	
7	GERMAN DARIO SERNA PADILLA	CC	10.902.679	Germán Serna Padilla
8	GLADYS MARIA HERNANDEZ ARIAS	CC	50.860.119	
9	JHONATAN DAVID RIVAS LLAMAS	CC	1.068.418.928	JHonatan Rivas.
10	JORGE EDUARDO SOÑET MORALES	CC	1.067.906.526	
11	JOSE FERNANDO PÉREZ VELASQUEZ	CC	1.068.810.193	
12	JOSE LUIS LOPEZ AGUILAR	CC	7.379.755	Jose luiz Lopez
13	JOSE RICARDO LOPEZ HERNANDEZ	CC	1.192.780.907	
14	JUAN DAVID LOPEZ HERNANDEZ	CC	1.192.780.906	
15	KAREN PAOLA VERGARA AVILA	CC	1.068.810.670	
16	LUIS EDUARDO LOPEZ HERNANDEZ	CC	1.068.820.173	LUIS LOPEZ
17	LUIS GABRIEL RUIZ SANDON	CC	1.071.430.075	
18	LUZ MARY SANDON MONTES	CC	50.640.859	
19	MANUEL RAMON SOÑET JIMENEZ	CC	6.870.453	
20	MELCY DIAZ FUENTES	CC	50.969.737	Melcy Diaz.
21	MILCIADES SEGUNDO VERGARA GONZALEZ	CC	10.899.082	
22	NEBER LUIS CALDERIN TAPIAS	CC	10.902.231	
23	SANIA ROSA GUTIÉRREZ GUZMAN	CC	1.003.466.323	
24	WALBERTO ANTONIO TAPIAS PÉREZ	CC	10.904.894	
25	WILTON MANUEL CAMPOS CEBALLOS	CC	10.942.631	
26	YESSENIA MARIA VERGARA LOPEZ	CC	32.779.340	Yessenia Vergara



LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: VALENCIA - JERICO

Programa de Formación: IMPLEMENTACION DE BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN FINCAS LECHERAS | Ficha de Caracterización: 2638677 | Complementaria

Tipo de Programa: VICTIMAS | Tipo de Formación: | DIA: 08 | MES: 12 | AÑO: 2022

Instructor: LEON JAIME ZAPATA GUERRA | Correo Electrónico: ljzapata@sena.edu.co | Teléfono: 3106055939

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACION		FIRMA DEL APRENDIZ
	DATOS DEL APRENDIZ			
1	ABEL ANTONIO JIMENEZ LAGARES	CC	10.896.783	Alis Hoyos Ramos
2	ALIS PATRICIA HOYOS RAMOS	CC	50.861.531	
3	AMALFI JUDITH ROSARIO TORRES	CC	1.063.650.614	ELKin Serna
4	ELKIN DAVID SERNA GONZALEZ	CC	1.007.683.000	
5	FEDERMAN ENRIQUE GARCES JIMENEZ	CC	10.768.096	
6	FREDYS ANTONIO LUGO JIMENEZ	CC	10.897.516	
7	GERMAN DARIO SERNA PADILLA	CC	10.902.679	Germán Serna P.
8	GLADYS MARIA HERNANDEZ ARIAS	CC	50.860.119	
9	JHONATAN DAVID RIVAS LLAMAS	CC	1.068.418.928	JHonatan Rivas.
10	JORGE EDUARDO SOÑET MORALES	CC	1.067.906.526	
11	JOSE FERNANDO PÉREZ VELASQUEZ	CC	1.068.810.193	
12	JOSE LUIS LOPEZ AGUILAR	CC	7.379.755	Jose Luis Lopez
13	JOSE RICARDO LOPEZ HERNANDEZ	CC	1.192.780.907	
14	JUAN DAVID LOPEZ HERNANDEZ	CC	1.192.780.906	
15	KAREN PAOLA VERGARA AVILA	CC	1.068.810.670	Karen Vergara
16	LUIS EDUARDO LOPEZ HERNANDEZ	CC	1.068.820.173	
17	LUIS GABRIEL RUIZ SANDON	CC	1.071.430.075	Luis Gabriel
18	LUZ MARY SANDON MONTES	CC	50.640.859	
19	MANUEL RAMON SOÑET JIMENEZ	CC	6.870.453	
20	MELCY DIAZ FUENTES	CC	50.969.737	Melcy Diaz.
21	MILCIADES SEGUNDO VERGARA GONZALEZ	CC	10.899.082	
22	NEBER LUIS CALDERIN TAPIAS	CC	10.902.231	
23	SANIA ROSA GUTIÉRREZ GUZMAN	CC	1.003.466.323	Sania Gutierrez
24	WALBERTO ANTONIO TAPIAS PÉREZ	CC	10.904.894	
25	WILTON MANUEL CAMPOS CEBALLOS	CC	10.942.631	
26	YESSENIA MARIA VERGARA LOPEZ	CC	32.779.340	Yessenia Vergara

Se impartió formación presencial en la ficha 2677172 - Multisectorial ganaderia y especies menores. Municipio de Planeta Rica – Mundo Nuevo.





Listado de asistencia ficha 2677172 – Municipio Planeta Rica – Mundo Nuevo.

LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: PLANETA RICA - MUNDO NUEVO

Programa de Formación: MULTISECTORIAL GANADERIA Y ESPECIES MENORES.			Ficha de Caracterización: 2677172		Complementaria X
Tipo de Programa:	VICTIMAS	Tipo de Formación:	DIA: 03	MES: 12	AÑO: 2022
Instructor:	LEON JAIME ZAPATA GUERRA	Correo Electrónico: ljzapata@sena.edu.co		Teléfono: 3106055939	

No.	DATOS DEL APRENDIZ NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACION		FIRMA DEL APRENDIZ
1	ALBERTO ANGEL ALTAMIRANDA ALTAMIRANDA	CC	1.066.722.059	Alberto Altamiranda
2	ALBERTO JOSE TRIANA CABALLERO	TI	1.068.808.902	Alvaro Altamiranda
3	ALVARO AUGUSTO ALTAMIRANDA ALTAMIRANDA	CC	1.066.722.057	
4	ANA CECILIA DIAZ BEDOYA	CC	50.911.310	Ana cecilia Diaz
5	ARY LUZ GRANDETT ACOSTA	CC	25.857.713	
6	CARLOS CESAR OCAMPO MARTINEZ	CC	1.066.732.204	carlos ocampo
7	DOLLY GENITH ALTAMIRANDA ESPITIA	CC	50.868.502	
8	ENUAR DARIO ARIZAL CORDERO	CC	1.071.430.957	
9	GUILLERMINA ESPITIA DURANGO	CC	50.868.503	NO FIRMA HECHO
10	HECTOR MANUEL ALTAMIRANDA ESPITIA	CC	15.664.187	Javier Altamiranda
11	JAVIER ANTONIO RAMIREZ MARZOLA	CC	1.003.189.470	Javier Ramirez
12	JULIAN ANDRES TAJAN BEDOYA	TI	1.029.721.265	
13	JULIO CESAR ALTAMIRANDA MUÑOZ	CC	1.066.719.518	
14	KAREN LUCIA MARZOLA CORONADO	CC	1.192.761.901	Karen Marzola
15	LIBARDO ANTONIO BEDOYA HERNANDEZ	CC	10.782.044	
16	LINA MARCELA DIAZ GALLEGO	CC	1.067.931.618	
17	LINEY ISABEL ALTAMIRANDA ESPITIA	CC	50.904.140	
18	LUIS ANGEL MONTIEL DIAZ	CC	1.003.466.682	Luis Angel Montiel
19	LUISA RAQUEL ALTAMIRANDA DE OCAMPO	CC	26.026.455	
20	LUZMILA MARIA GONZALEZ ROQUEME	CC	50.981.652	luz mila
21	MAIRA ALEJANDRA URANGO RUIZ	CC	1.067.899.710	
22	MARIA JOSE TAJAN BEDOYA	CC	1.193.584.224	
23	MARIANELA BEDOYA ARRIETA	CC	1.003.465.105	Marianela Bedoya
24	MAURO ANDRES DORIA BEDOYA	CC	1.192.718.315	
25	NEIDA RAMONA ALTAMIRANDA ESPITIA	CC	50.899.064	
26	NEYDYS DEL CARMEN ROMERO ARAUJO	CC	1.067.852.076	
27	RUBYS YADITH BEDOLLA SAENZ	CC	50.898.314	Ruby Bedolla
28	VIVIANA MARIA ALTAMIRANDA GONZALEZ	CC	1.066.729.007	
29	YADIS YANETH BEDOYA HERNANDEZ	CC	50.571.953	
30	YARLEYDIS BEDOYA HOYOS	CC	1.068.815.312	Yarleidis Bedoya
31	YUDIS YULIET BEDOYA HERNANDEZ	CC	50.930.246,0	

LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: PLANETA RICA - MUNDO NUEVO

Programa de Formación: MULTISECTORIAL GANADERIA Y ESPECIES MENORES.			Ficha de Caracterización: 2677172		Complementaria X
Tipo de Programa:	VICTIMAS	Tipo de Formación:	DIA: 10	MES: 12	AÑO: 2022
Instructor:	LEON JAIME ZAPATA GUERRA	Correo Electrónico: ljzapata@sena.edu.co		Teléfono: 3106055939	

No.	DATOS DEL APRENDIZ NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACION		FIRMA DEL APRENDIZ
1	ALBERTO ANGEL ALTAMIRANDA ALTAMIRANDA	CC	1.066.722.059	Alberto Altamiranda
2	ALBERTO JOSE TRIANA CABALLERO	TI	1.068.808.902	
3	ALVARO AUGUSTO ALTAMIRANDA ALTAMIRANDA	CC	1.066.722.057	
4	ANA CECILIA DIAZ BEDOYA	CC	50.911.310	Ana cecilia Diaz
5	ARY LUZ GRANDETT ACOSTA	CC	25.857.713	
6	CARLOS CESAR OCAMPO MARTINEZ	CC	1.066.732.204	
7	DOLLY GENITH ALTAMIRANDA ESPITIA	CC	50.868.502	
8	ENUAR DARIO ARIZAL CORDERO	CC	1.071.430.957	
9	GUILLERMINA ESPITIA DURANGO	CC	50.868.503	NO FIRMA HECHO
10	HECTOR MANUEL ALTAMIRANDA ESPITIA	CC	15.664.187	
11	JAVIER ANTONIO RAMIREZ MARZOLA	CC	1.003.189.470	Javier Ramirez
12	JULIAN ANDRES TAJAN BEDOYA	TI	1.029.721.265	
13	JULIO CESAR ALTAMIRANDA MUÑOZ	CC	1.066.719.518	
14	KAREN LUCIA MARZOLA CORONADO	CC	1.192.761.901	Karen Marzola
15	LIBARDO ANTONIO BEDOYA HERNANDEZ	CC	10.782.044	
16	LINA MARCELA DIAZ GALLEGO	CC	1.067.931.618	
17	LINEY ISABEL ALTAMIRANDA ESPITIA	CC	50.904.140	
18	LUIS ANGEL MONTIEL DIAZ	CC	1.003.466.682	
19	LUISA RAQUEL ALTAMIRANDA DE OCAMPO	CC	26.026.455	
20	LUZMILA MARIA GONZALEZ ROQUEME	CC	50.981.652	luz mila
21	MAIRA ALEJANDRA URANGO RUIZ	CC	1.067.899.710	
22	MARIA JOSE TAJAN BEDOYA	CC	1.193.584.224	
23	MARIANELA BEDOYA ARRIETA	CC	1.003.465.105	
24	MAURO ANDRES DORIA BEDOYA	CC	1.192.718.315	Marianela Bedoya
25	NEIDA RAMONA ALTAMIRANDA ESPITIA	CC	50.899.064	
26	NEYDYS DEL CARMEN ROMERO ARAUJO	CC	1.067.852.076	
27	RUBYS YADITH BEDOLLA SAENZ	CC	50.898.314	
28	VIVIANA MARIA ALTAMIRANDA GONZALEZ	CC	1.066.729.007	
29	YADIS YANETH BEDOYA HERNANDEZ	CC	50.571.953	
30	YARLEYDIS BEDOYA HOYOS	CC	1.068.815.312	Yarleidis Bedoya
31	YUDIS YULIET BEDOYA HERNANDEZ	CC	50.930.246,0	

ANEXO 3

La evidencia plasmada a continuación corresponde a las obligaciónes contractuales: **6.** Apoyar la gestión del programa de formación. **19.** Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación.

Se realizo la publicacion en las diferentes redes sociales la oferta para la población victima en el mes del presente informe.

CAPTURA DE PANTALLA REDES SOCIALES - APOYO DEL PROGRAMA

WhatsApp



FACEBOOK



INSTAGRAM



ANEXO 4

La evidencia plasmada a continuación corresponde a la obligación contractual: **10.** Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales. **12.** Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato. **18.** Entregar los reportes mensuales.

Correo para fecha de presentación Cuenta de cobro.

Estimados contratistas buenas tarde,

Por solicitud de sus respectivos supervisores de contrato, , a continuación se brindan información para la recepción de las cuentas de cobro del mes de diciembre , teniendo en cuenta sus respectivas obligaciones contractuales... por favor replicar con sus respectivos equipos:

- **Fecha de Recepción en Secop II**: 14 de diciembre de 2022

Archivos para SECOP II: Cargaran 2 archivos pdf que deberán contener la siguiente documentación:

Nombre del PDF 1: GF_su número de CC_# de registro presupuestal_mes_ año
ejemplo: GF_13223344_3412_diciembre_2022

Este PDF deberá contener en estricto orden:

- Cuenta de cobro
- Soporte de pago seguridad social
- Planilla detallada seguridad Social
- Toma virtual del inventario: https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx
- Paz y Salvo con todas las firmas (el formato indica el orden de recolección de firmas. – En el caso de Biblioteca

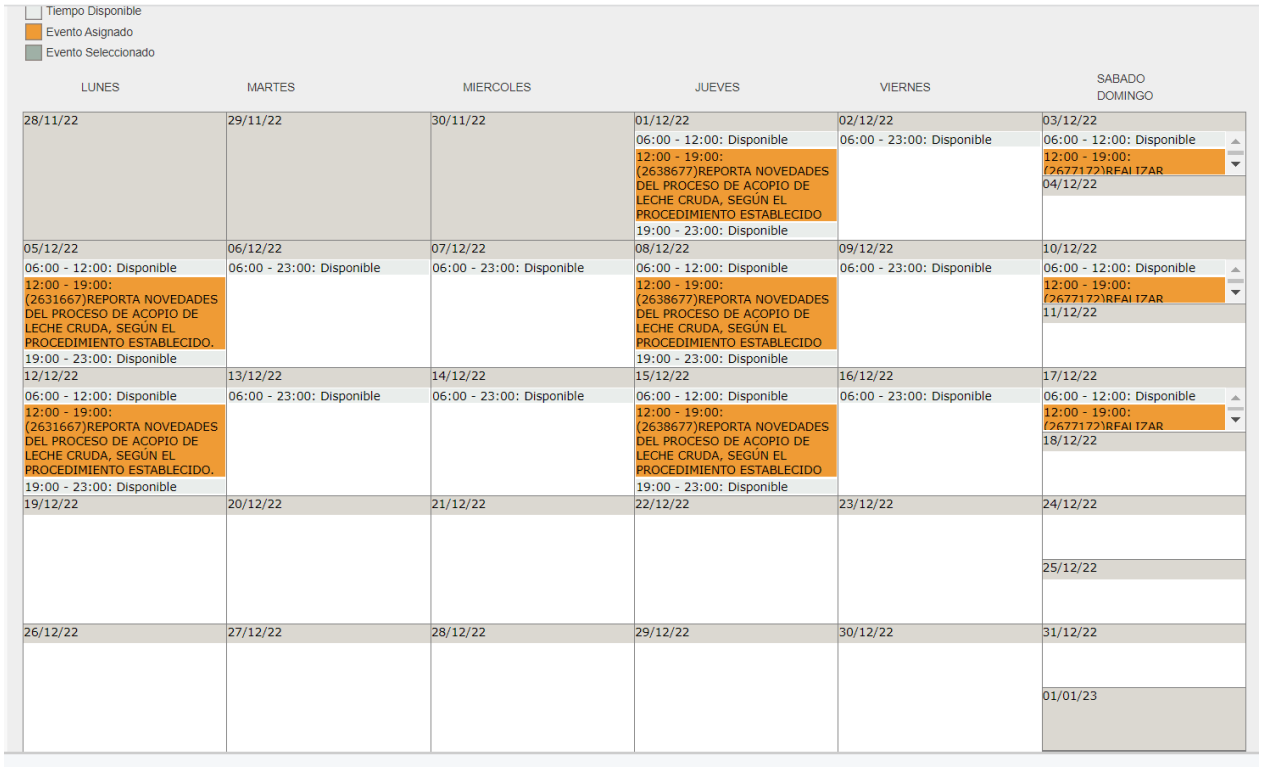
Nombre del PDF 2: GC_su número de CC_# de registro presupuestal_mes_ año
ejemplo: GC_13223344_3412_diciembre_2022

ANEXO 5

La evidencia plasmada a continuación corresponde a la obligación contractual: **13-14.** Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa.

En la plataforma de Sofia Plus, se verifico la programación de las formaciones del mes de Diciembre, en la cual se evidencia las formación de las fichas 2631667, 2638677, 2677172, y los días representados en blanco, se realiza **acompañamiento formativo a población restituida beneficiarias por sentencia judicial, en el marco de cumplimiento por parte del sena**.

HORAS PROGRAMADAS SOFIA PLUS (DICIEMBRE)

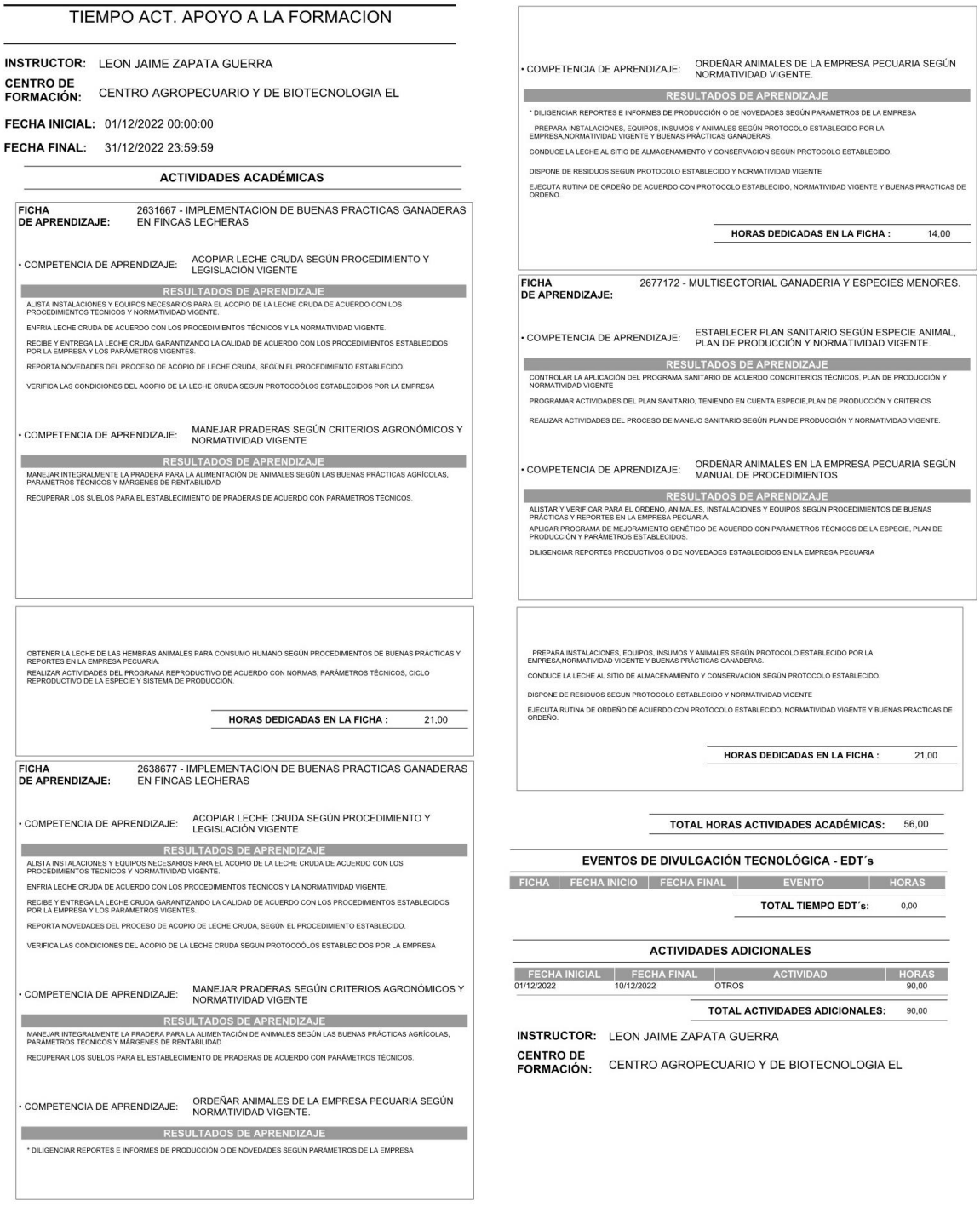


LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
28/11/22	29/11/22	30/11/22	01/12/22 06:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 19:00: (2638677)REPORTA NOVEDADES DEL PROCESO DE ACOPIO DE LECHE CRUDA, SEGÚN EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO 19:00 - 23:00: Disponible	02/12/22 06:00 - 23:00: Disponible	03/12/22 06:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 19:00: (2677172)REALIZAR 04/12/22
05/12/22 06:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 19:00: (2631667)REPORTA NOVEDADES DEL PROCESO DE ACOPIO DE LECHE CRUDA, SEGÚN EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO. 19:00 - 23:00: Disponible	06/12/22 06:00 - 23:00: Disponible	07/12/22 06:00 - 23:00: Disponible	08/12/22 06:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 19:00: (2638677)REPORTA NOVEDADES DEL PROCESO DE ACOPIO DE LECHE CRUDA, SEGÚN EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO 19:00 - 23:00: Disponible	09/12/22 06:00 - 23:00: Disponible	10/12/22 06:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 19:00: (2677172)REALIZAR 11/12/22
12/12/22 06:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 19:00: (2631667)REPORTA NOVEDADES DEL PROCESO DE ACOPIO DE LECHE CRUDA, SEGÚN EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO. 19:00 - 23:00: Disponible	13/12/22 06:00 - 23:00: Disponible	14/12/22 06:00 - 23:00: Disponible	15/12/22 06:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 19:00: (2638677)REPORTA NOVEDADES DEL PROCESO DE ACOPIO DE LECHE CRUDA, SEGÚN EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO 19:00 - 23:00: Disponible	16/12/22 06:00 - 23:00: Disponible	17/12/22 06:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 19:00: (2677172)REALIZAR 18/12/22
19/12/22	20/12/22	21/12/22	22/12/22	23/12/22	24/12/22 25/12/22
26/12/22	27/12/22	28/12/22	29/12/22	30/12/22	31/12/22 01/01/23

ANEXO 6

La evidencia plasmada a continuación corresponde a la obligación contractual: **13-14.** Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa.

En la plataforma Sofia Plus, se consulto el tiempo de apoyo a la formación arrojando un total de 146 horas en el mes de diciembre, distribuidas en 56 horas académicas y 90 horas registradas como otras actividades adicionales descritas en el anexo anterior.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LEON JAIME ZAPATA GUERRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/12/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2631667 - IMPLEMENTACION DE BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN FINCAS LECHERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ACOPIAR LECHE CRUDA SEGÚN PROCEDIMIENTO Y LEGISLACIÓN VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTA INSTALACIONES Y EQUIPOS NECESARIOS PARA EL ACOPIO DE LA LECHE CRUDA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

ENFRIA LECHE CRUDA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

RECIBE Y ENTREGA LA LECHE CRUDA GARANTIZANDO LA CALIDAD DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA Y LOS PARAMETROS VIGENTES.

REPORTA NOVEDADES DEL PROCESO DE ACOPIO DE LECHE CRUDA, SEGÚN EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

VERIFICA LAS CONDICIONES DEL ACOPIO DE LA LECHE CRUDA SEGUN PROTOCOÓLOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR PRADERAS SEGÚN CRITERIOS AGRONÓMICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MANEJAR INTEGRALMENTE LA PRADERA PARA LA ALIMENTACIÓN DE ANIMALES SEGÚN LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS, PARÁMETROS TÉCNICOS Y MÁRGENES DE RENTABILIDAD

RECUPERAR LOS SUELOS PARA EL ESTABLECIMIENTO DE PRADERAS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS.

OBTENER LA LECHE DE LAS HEMBRAS ANIMALES PARA CONSUMO HUMANO SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE BUENAS PRÁCTICAS Y REPORTES EN LA EMPRESA PECUARIA.

REALIZAR ACTIVIDADES DEL PROGRAMA REPRODUCTIVO DE ACUERDO CON NORMAS, PARÁMETROS TÉCNICOS, CICLO REPRODUCTIVO DE LA ESPECIE Y SISTEMA DE PRODUCCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 21,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2638677 - IMPLEMENTACION DE BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN FINCAS LECHERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ACOPIAR LECHE CRUDA SEGÚN PROCEDIMIENTO Y LEGISLACIÓN VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTA INSTALACIONES Y EQUIPOS NECESARIOS PARA EL ACOPIO DE LA LECHE CRUDA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

ENFRIA LECHE CRUDA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

RECIBE Y ENTREGA LA LECHE CRUDA GARANTIZANDO LA CALIDAD DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA Y LOS PARAMETROS VIGENTES.

REPORTA NOVEDADES DEL PROCESO DE ACOPIO DE LECHE CRUDA, SEGÚN EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

VERIFICA LAS CONDICIONES DEL ACOPIO DE LA LECHE CRUDA SEGUN PROTOCOÓLOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR PRADERAS SEGÚN CRITERIOS AGRONÓMICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MANEJAR INTEGRALMENTE LA PRADERA PARA LA ALIMENTACIÓN DE ANIMALES SEGÚN LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS, PARÁMETROS TÉCNICOS Y MÁRGENES DE RENTABILIDAD

RECUPERAR LOS SUELOS PARA EL ESTABLECIMIENTO DE PRADERAS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORDEÑAR ANIMALES DE LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

* DILIGENCIAR REPORTES E INFORMES DE PRODUCCIÓN O DE NOVEDADES SEGÚN PARÁMETROS DE LA EMPRESA

PREPARA INSTALACIONES, EQUIPOS, INSUMOS Y ANIMALES SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO POR LA EMPRESA,NORMATIVIDAD VIGENTE Y BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS.

CONDUCE LA LECHE AL SITIO DE ALMACENAMIENTO Y CONSERVACION SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO.

DISPONE DE RESIDUOS SEGUN PROTOCOLO ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

EJECUTA RUTINA DE ORDEÑO DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO, NORMATIVIDAD VIGENTE Y BUENAS PRACTICAS DE ORDEÑO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2677172 - MULTISECTORIAL GANADERIA Y ESPECIES MENORES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR LA APLICACIÓN DEL PROGRAMA SANITARIO DE ACUERDO CONCRITERIOS TÉCNICOS, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE

PROGRAMAR ACTIVIDADES DEL PLAN SANITARIO, TENIENDO EN CUENTA ESPECIE,PLAN DE PRODUCCIÓN Y CRITERIOS

REALIZAR ACTIVIDADES DEL PROCESO DE MANEJO SANITARIO SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORDEÑAR ANIMALES EN LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR Y VERIFICAR PARA EL ORDEÑO, ANIMALES, INSTALACIONES Y EQUIPOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE BUENAS PRÁCTICAS Y REPORTES EN LA EMPRESA PECUARIA.

APLICAR PROGRAMA DE MEJORAMIENTO GENÉTICO DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS DE LA ESPECIE, PLAN DE PRODUCCIÓN Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

DILIGENCIAR REPORTES PRODUCTIVOS O DE NOVEDADES ESTABLECIDOS EN LA EMPRESA PECUARIA

PREPARA INSTALACIONES, EQUIPOS, INSUMOS Y ANIMALES SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO POR LA EMPRESA,NORMATIVIDAD VIGENTE Y BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS.

CONDUCE LA LECHE AL SITIO DE ALMACENAMIENTO Y CONSERVACION SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO.

DISPONE DE RESIDUOS SEGUN PROTOCOLO ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

EJECUTA RUTINA DE ORDEÑO DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO, NORMATIVIDAD VIGENTE Y BUENAS PRACTICAS DE ORDEÑO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 21,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 56,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2022	10/12/2022	OTROS	90,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 90,00

INSTRUCTOR: LEON JAIME ZAPATA GUERRA

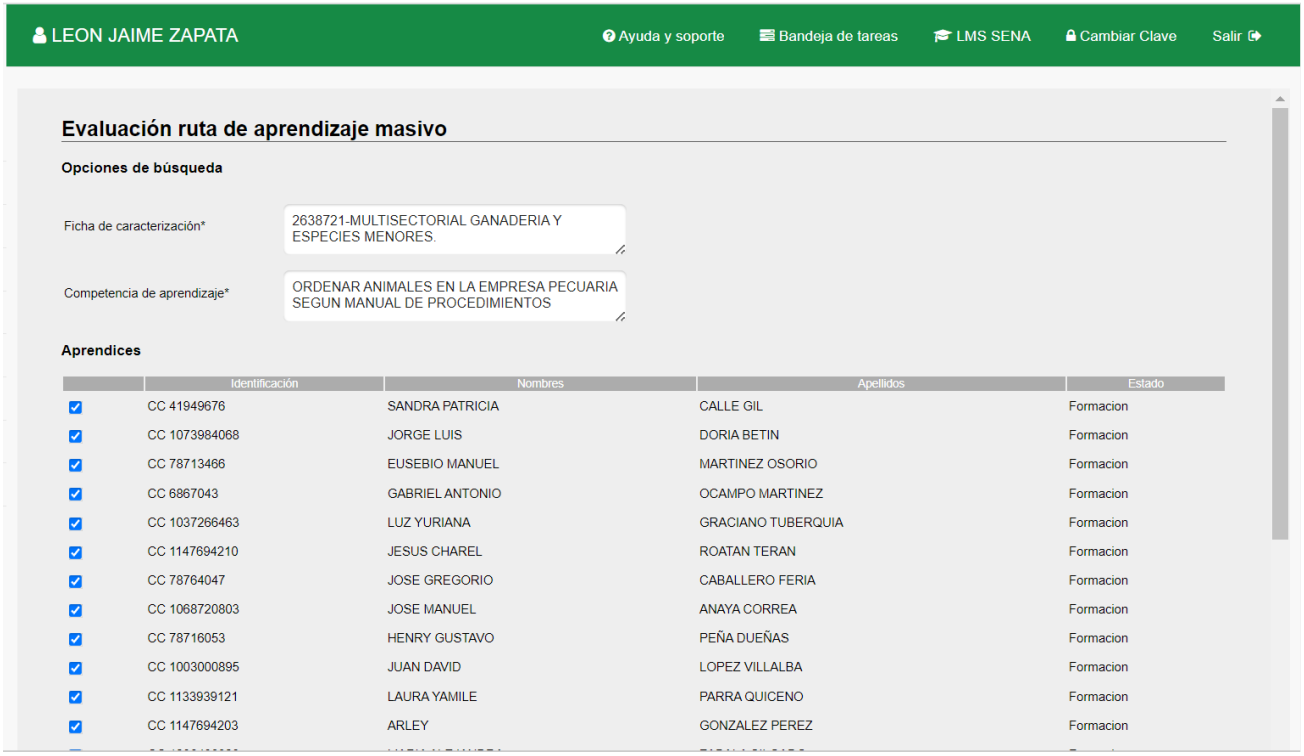
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

ANEXO 7

La evidencia plasmada a continuación corresponde a la obligación contractual: **16.** Sentar las evaluaciones de cada resultado de aprendizaje.

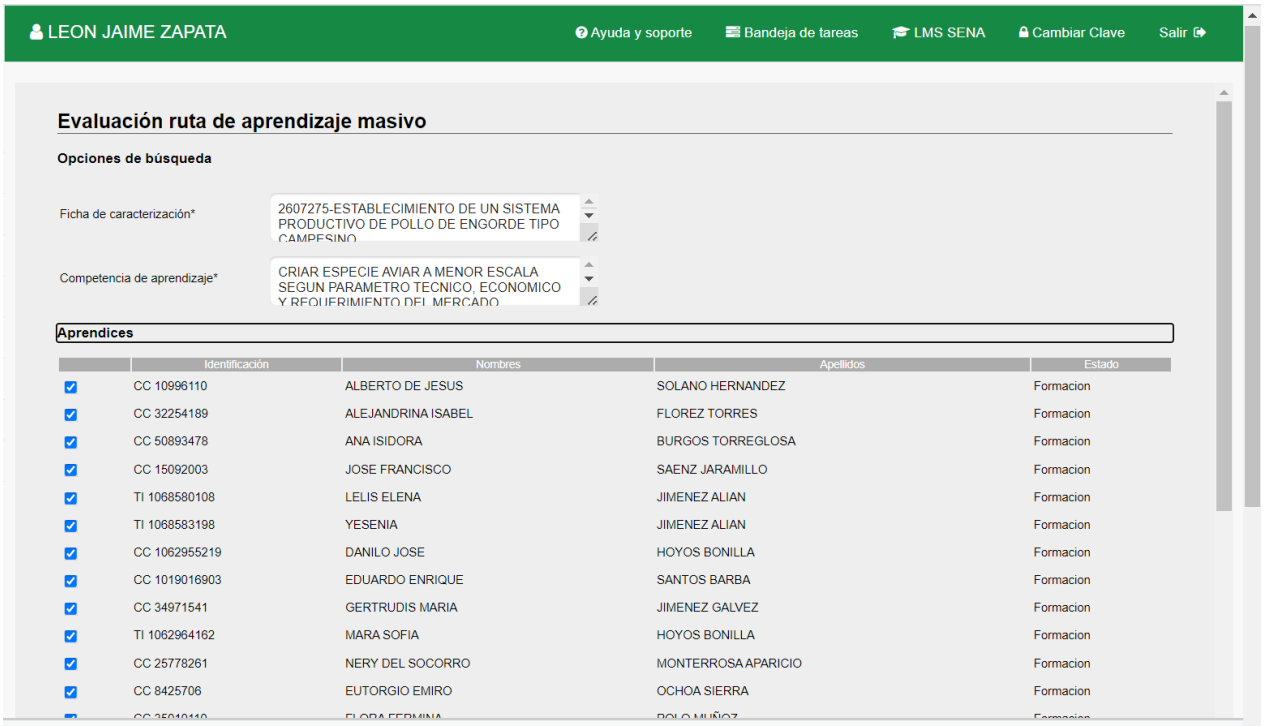
Se procedio a evaluar en sofia Plus a los aprendices de la ficha 2638721, puesto que ya finalizo el proceso formativo.

EVALUACION RUTA DE APRENDIZAJE FICHA 2638721, TIERRALTA – CASCO URBANO.



Se procedio a evaluar en sofia Plus a los aprendices de la ficha 2607275, puesto que ya finalizo el proceso formativo.

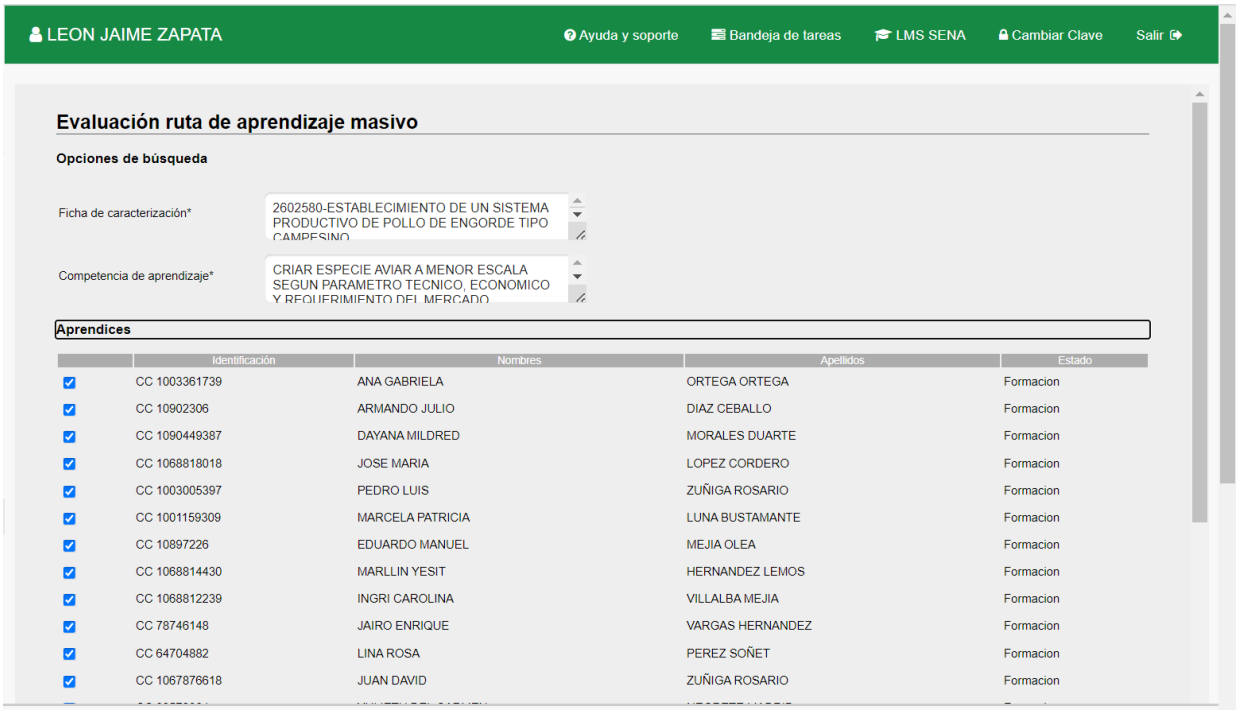
EVALUACION RUTA DE APRENDIZAJE FICHA 2607275, CANALETE - POPAYAN.



Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 10996110	ALBERTO DE JESUS	SOLANO HERNANDEZ	Formacion
CC 32254189	ALEJANDRINA ISABEL	FLOREZ TORRES	Formacion
CC 50893478	ANA ISIDORA	BURGOS TORREGLOSA	Formacion
CC 15092003	JOSE FRANCISCO	SAENZ JARAMILLO	Formacion
TI 1068580108	LELIS ELENA	JIMENEZ ALIAN	Formacion
TI 1068583198	YESENIA	JIMENEZ ALIAN	Formacion
CC 1062955219	DANILO JOSE	HOYOS BONILLA	Formacion
CC 1019016903	EDUARDO ENRIQUE	SANTOS BARBA	Formacion
CC 34971541	GERTRUDIS MARIA	JIMENEZ GALVEZ	Formacion
TI 1062964162	MARA SOFIA	HOYOS BONILLA	Formacion
CC 25778261	NERY DEL SOCORRO	MONTERROSA APARICIO	Formacion
CC 8425706	EUTORGIO EMIRO	OCHOA SIERRA	Formacion

Se procedio a evaluar en sofia Plus a los aprendices de la ficha 2602580, puesto que ya finalizo el proceso formativo.

EVALUACION RUTA DE APRENDIZAJE FICHA 2602580, VALENCIA – NAPAL MOTE.



	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
☑	CC 1003361739	ANA GABRIELA	ORTEGA ORTEGA	Formacion
☑	CC 10902306	ARMANDO JULIO	DIAZ CEBALLO	Formacion
☑	CC 1090449387	DAYANA MILDRED	MORALES DUARTE	Formacion
☑	CC 1068818018	JOSE MARIA	LOPEZ CORDERO	Formacion
☑	CC 1003005397	PEDRO LUIS	ZUÑIGA ROSARIO	Formacion
☑	CC 1001159309	MARCELA PATRICIA	LUNA BUSTAMANTE	Formacion
☑	CC 10897226	EDUARDO MANUEL	MEJIA OLEA	Formacion
☑	CC 1068814430	MARLLIN YESIT	HERNANDEZ LEMOS	Formacion
☑	CC 1068812239	INGRI CAROLINA	VILLALBA MEJIA	Formacion
☑	CC 78746148	JAIRO ENRIQUE	VARGAS HERNANDEZ	Formacion
☑	CC 64704882	LINA ROSA	PEREZ SOÑET	Formacion
☑	CC 1067876618	JUAN DAVID	ZUÑIGA ROSARIO	Formacion

Se procedio a evaluar en sofia Plus a los aprendices de la ficha 2631667, puesto que ya finalizo el proceso formativo.

EVALUACION RUTA DE APRENDIZAJE FICHA 2631667, SAN BERNARDO – EL PANTANO.

