AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	VICTORIA ANGELICA VASQUEZ BOLAÑOS		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	41,962,115	CONTRATO No.	514-2022
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE DE 2022)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	CALI - GT VALLE DEL CAUCA		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para realizar la gestión, validación, comprobación y seguimiento de las actividades relacionadas con la implementación de la ruta de reintegración, Justicia y Paz y atención diferencial, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1.Articular la organización, implementación y seguimiento de acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación, con fundamento en las necesidades identificadas de la población asignada, su grupo familiar y la comunidad receptora observando los lineamientos dispuestos por la Entidad para ello.	Durante el mes de octubre, se realizó seguimiento a la iniciativa de servicio social “reconciliación ambiental” que se venía desarrollando con el DAGMA, se revisaron el total de personas a certificar de la iniciativa y se concluyeron detalles sobre la ceremonia de certificación del servicio social la cual tuvo lugar el 15 de octubre en horas de la tarde. Adicionalmente se dio inicio a la planeación de la ceremonia de cierre y entrega del servicio social que se esta realizando en el municipio de Cartago, estableciendo las actividades y fecha de realización del evento, así como la cantidad de personas a certificar (6 en total).
2. Orientar las actividades del equipo de profesionales misionales, conforme a las directrices del Coordinador del Grupo territorial y la Subdirección Territorial para la implementación de las herramientas metodológicas, métodos operativos e instrumentos relacionados los procesos de atención de reintegración, Justicia y Paz y atención diferencial.	El 4 y el 18 de octubre, se realizó reunión con el equipo de reintegración Valle en donde se dieron lineamientos frente a culminaciones y BIE y las acciones a realizar para cumplir las metas trimestrales establecidas. El 7 de octubre se compartió con los profesionales reintegradores la presentación de la socialización sobre caracterización productiva PAD, correspondiente a un entrenamiento realizado en días previos por parte de Articulación Territorial. El 11 de octubre se remitió a los profesionales un correo con el listado de documentos actualizados del proceso de implementación correspondientes a las rutas de reintegracion regular, especial y atención diferencial. El 21 de octubre se remitió correo electrónico al equipo de reintegracion del valle con los ajustes al módulo de postulación cierre del proceso y terminación del proceso de reintegración, donde se establecían claridades sobre los cambios realizados y reglas establecidas para la postulación. De otro lado el 28 de octubre se remitió al equipo de profesionales, el memorando de cierre de vigencia 2022 para su revisión y planeación. Así mismo y de forma continua se llevaron a cabo asesorías individuales permanentes con los profesionales sobre los diferentes procesos misionales, principalmente lo relacionado con BIE, culminaciones, cierre de ofertas y servicio social.
El 19 de septiembre, se realizó reunión con el equipo de reintegración Valle en donde se dieron lineamientos frente al trabajo a realizar para el presente año, particularmente en lo relacionado con planes de trabajo, culminaciones, monitoreo post, cronogramas de actividades y desplazamientos y cumplimiento de metas territoriales. El 6 de septiembre se lleva a cabo una reunión con la profesional Laura Carranza, donde se da la bienvenida a la Agencia, y se realiza un espacio de inducción y presentación de la Agencia, los objetivos misionales, y los procesos de atención que se desarrollan, para finalmente profundizar sobre el proceso de reintegración y el plan de trabajo. El 21 de septiembre, se realizó reunión de seguimiento con los profesionales Julio Lozano y Laura Carranza, con el fin de establecer lineamientos para el trabajo conjunto, despejar dudas con respecto a los diferentes procesos misionales, revisar las metas establecidas, y poder dar continuidad al proceso de inducción de la profesional Laura Carranza que acaba de ingresar a la ARN. Así mismo se remitieron a los profesionales vía correo electrónico los documentos que fueron actualizados tales como: Instructivos BIE, Informe trimestral BIE, guía de aplicación ISUN, encuesta de empleabilidad, hoja de control BIE, índice electrónico, procedimiento del beneficio de gestión en educacion. Y finalmente como se ha mencionado mes a mes, de forma continua se llevaron a cabo asesorías individuales permanentes con los profesionales sobre los diferentes procesos misionales.	Para dar cumplimiento a la presente función contractual se llevaron a cabo los siguientes seguimientos durante el mes: El 6 de octubre se llevó a cabo la revisión de las líneas de mapa de riesgos “entregas de bienes e insumos” y “afectación de desembolsos” correspondiente al mes de septiembre. En la línea de entrega de bienes se verificó si se realizaron entregas por parte de los profesionales durante el mes encontrando que se realizaron dos entregas de bienes en el mes. En la línea de afectación de desembolsos, se llevó a cabo la revisión, ajuste y consolidación de los reportes elaborados por los profesionales reintegradores, de personas que presentaron afectación en el AER en septiembre. Entre el 27 y el 29 de octubre se llevó a cabo la revisión de planes de trabajo para 5 profesionales reintegradores, en el marco de la revisión de sus informes de actividades, verificando el estado de los PDT a cierre de mes y generando solicitudes y observaciones para 2 profesionales que presentaron pendientes con respecto a este indicador. Los días 14, 26 y 27 de octubre, se llevó a cabo el trámite de 4 ajustes BIE pendientes por parte del grupo territorial sede Cali, alistando y enviando la documentación al enlace BIE de la subdirección territorial para dar continuidad a la radicación y desembolso de los beneficios económicos. De igual forma el 30 de octubre, se remitió a la profesional Cristina Mora el ajuste presentado por la carpeta BIE-PDN-37184, una vez revisado por la subdirección territorial, solicitando el tramite de los documentos que presentaron error para realizar la radicación de los mismos en la primera semana del mes de noviembre.

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	VICTORIA ANGELICA VASQUEZ BOLAÑOS		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	41,962,115	CONTRATO No.	514-2022
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE DE 2022)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	CALI - GT VALLE DEL CAUCA		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para realizar la gestión, validación, comprobación y seguimiento de las actividades relacionadas con la implementación de la ruta de reintegración, Justicia y Paz y atención diferencial, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación.

4. Efectuar las gestiones y el seguimiento de las estrategias que permitan la participación constante de la población objeto de atención de la Entidad en los escenarios relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación que se impulsen desde el Grupo Territorial, teniendo en cuenta el enfoque diferencial, étnico y de género.	Para el presente mes, como se mencionó en la función 1 se llevó a cabo una reunión de seguimiento al servicio social denominado Recuperación Ambiental para definir las personas a certificar y la ceremonia de cierre y certificación. Así mismo se dio inicio a la planeación del cierre de la iniciativa de servicio social que se esta desarrollando en el municipio de Cartago y tiene como fecha de finalización proyectada el 3 de diciembre. De igual forma se realizó seguimiento a la vinculación a servicio social de las PPR priorizadas para culminación en el IV trimestre del año, verificando quienes ya contaban con la certificación de las 80 horas de servicio social y solicitando para quienes no tenían vinculación los soportes para registrar la vinculación en el sistema.
5. Registrar la información en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación –SIRR referente a la población objeto de atención, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad de forma oportuna, confiable, y veraz.	Para el periodo del presente informe se llevó a cabo el registro de: •1 certificado de máximo nivel. •1 cambio de actividad productiva a 1 BIE. •1 ajuste en monto de desembolso y proveedor a 1 BIE. •3 entregas de bienes e insumos como documento adjunto.
6. Verificar mensualmente la trazabilidad y oportunidad de la información contenida en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación- SIRR referente a los avances en el acompañamiento a la población objeto de atención, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad, generando alertas para la atención con enfoque diferencial, étnico y de género.	En el presente mes, se llevó a cabo la revisión de la información relacionada con los planes de trabajo, la aplicación de instrumentos y la asignación de las PPR y PPRE. Con respecto a los planes de trabajo se verificaron aquellos que presentaban alerta de vencimiento, con el fin de revisar tiempos de acuerdo a las fases de los PDT. El 6 de octubre se llevó a cabo la verificación de las entregas de bienes realizadas por los profesionales durante el mes de septiembre. En total se efectuaron 3 entregas y para cada una se revisó la información registrada en SIRR (fecha de entrega, observaciones) en relación con el documento físico diligenciado por los profesionales. Entre el 15 y el 31 de octubre se llevó a cabo un ejercicio de revisión del cumplimiento de requisitos para la culminación/terminación de 1 PPRE y 2 PPR, para ello se verificaron: estado plan de trabajo, terminacion de beneficios, aplicación de códigos para la culminación, documentos adjuntos, estados finales de matriculas de FA y FPT, fecha de última actualización de dirección y teléfono y fecha de informes de avance. De otro lado se verificaron las evaluaciones de 2 planes de trabajo, de personas postuladas a culminación, revisando la información registrada para cada una de las dimensiones, con el fin de garantizar que la misma diera cuenta de los logros alcanzados por parte de las personas en proceso durante su ruta. Entre el 14 y 28 de octubre se llevó a cabo la verificación en SIRR de la información correspondiente a 3 BIE objeto de ajustes por parte de la secretaria general y la subdirección territorial, con el fin de verificar si los documentos corregidos cumplían con los requerimientos realizados. Adicionalmente se realizó la revisión de 2 expedientes BIE correspondientes a la meta de radicación del IV trimestre, verificando la coherencia y concordancia entre la información registrada en SIRR y los expedientes físicos. Finalmente se llevó a cabo la verificación de la informacion en SIRR relacionada con los beneficios de FA, FPT y acompañamiento Psicosocial, para revisar y tramitar las actas de terminación de beneficios elaboradas por los profesionales, en total se revisó la información de: • 5 actas d culminación beneficio de gestión en educación, • 6 actas de culminación beneficio de formacion para el trabajo. • 1 acta retiro del beneficio de formacion para el trabajo. • 2 actas de terminacion beneficio de formacion para el trabajo (0533-19 1028-10). • 1 actas de terminacion/culminación beneficio de acompañamiento psicosocial . • 3 actas de entrega de biene insumos.

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	VICTORIA ANGELICA VASQUEZ BOLAÑOS		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	41,962,115	CONTRATO No.	514-2022
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE DE 2022)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	CALI - GT VALLE DEL CAUCA		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para realizar la gestión, validación, comprobación y seguimiento de las actividades relacionadas con la implementación de la ruta de reintegración, Justicia y Paz y atención diferencial, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación.

7. Articular, implementar y monitorear acciones conducentes al acceso y permanencia de la población objeto de atención y su grupo familiar, a servicios sociales presentes en el territorio y a las actividades productivas para la generación de ingresos sostenibles en el marco de la legalidad de acuerdo con las realidades del contexto, la normativa vigente y el enfoque diferencial, étnico y de género.	En el presente mes se realizó seguimiento a la iniciativa de servicio social que se viene desarrollando en conjunto con la fundación SAREP solicitando mediante oficio una reunión con el padre director de la fundación el cual aún está pendiente de respuesta. De igual forma se ha realizado seguimiento con los profesionales que tienen personas vinculadas a la iniciativa, porque se han detectado irregularidades en la ASS dado que no están dejando a las PPR ingresar a las instalaciones para llevar a cabo sus horas de servicio social. Adicionalmente, y en relación con las actividades productivas, se llevó a cabo el seguimiento o monitoreo de los siguientes procesos: avance en las entregas de bienes e insumos a unidades de negocio desembolsadas en los meses de junio, julio, agosto y septiembre; personas a postular para solicitud BIE en el cuarto trimestre del año 2022 y particularmente en el mes de octubre con objeto de cumplimiento de la meta PAT, alistamiento de 2 carpetas BIE para radicación en el mes de octubre(recepción de expedientes físicos y digitales, revisión de documentos para la solicitud BIE). Y revisión y alistamiento de 3 carpetas para radicación en el mes de noviembre. Finalmente, el 4 y 5 de octubre se llevó a cabo el comité de planes de negoció de las personas interesadas en postularse a BIE para el 4 trimestre; en total se postularon 9 personas de las cuales fueron aprobadas 7. Adicionalmente se tramitaron los ajustes de 4 BIE, con el fin de dar continuidad al tramite de desembolso de dichos planes de negocio.
8. Orientar al equipo de profesionales misionales en temas relacionados con las estrategias y lineamientos de trabajo de la Dirección Programática, así como el cumplimiento al plan operativo establecido, mediante jornadas permanentes de entrenamiento y actualización.	Para el periodo del presente informe, se llevó a cabo reunión el 18 de octubre con el fin de dar orientaciones a los profesionales sobre las acciones a realizar para el cumplimiento de las metas BIE y culminaciones para el IV trimestre del año, de igual forma se abordaron lineamiento con respecto a la entrega a gestión documental de los archivos físicos y electrónicos. Finalmente, y como se ha mencionado en funciones anteriores, se realizaron asesorías permanentes con los profesionales reintegradores, sobre las actividades a realizar para el cumplimiento de la meta de culminaciones y BIE del 4 trimestre.
9. Brindar apoyo al coordinador del Grupo territorial en el seguimiento a la implementación de las terminaciones oportunas de los beneficios sociales y del proceso de reintegración de la población objeto de atención que cumpla los requisitos establecidos en la normatividad vigente.	Para el periodo del presente informe, se llevó a cabo la revisión de 2 personas postuladas a culminación 1 del proceso de reintegración especial y 1 del proceso de reintegración regular, y de 1 persona priorizada para terminacion, revisando para cada una: planes de trabajo, estado de ofertas, certificados y documentos adjuntos, estado de los beneficios, fecha de actualización de datos de ubicación, códigos psicosociales para la culminación e informes de avance. De otro lado se realizaron asesorías individuales con 3 profesionales reintegradores para llevar a cabo la verificación de los requisitos cumplidos y pendientes para dar trámite a la postulación en SIRR para la culminación. En dichas asesorías se dieron claridades sobre las modalidades de terminacion a realizar, la informacion mínima requerida en conceptos de reintegracion y planes de trabajo, vigencia de documentos y códigos CID y proceso de cierre y registro en SIRR relacionados con las culminaciones.
10. Apoyar al coordinador del Grupo territorial en el desarrollo de estrategias y herramientas de control que permitan el avance en los indicadores establecidos en el tablero de control y otras herramientas de medición de la gestión del Grupo territorial.	Para el presente mes se llevó a cabo el reporte de seguimiento al indicador de planes de trabajo, como se mencionó en otras funciones anteriores. El seguimiento se hizo a través del reporte enviado por Articulación Territorial y del reporte elaborado por el asistente de información. Con la base mencionada se llevó a cabo la revisión de los planes de trabajo elaborados por los profesionales reintegradores para realizar una retroalimentación que les permitiera conocer el estado de sus PDT y realizar acciones para el cumplimiento oportuno de los mismos. Se llevó a cabo el seguimiento a las entregas de bienes e insumos realizadas por los profesionales en el mes de septiembre, utilizando las alertas BIE generadas por el sistema. Con cada alerta recibida se identificaron las unidades de negocio entregadas semana a semana, y se enviaron correos a los profesionales reintegradores a cargo solicitando las actas de entrega y soportes, este ejercicio permitió contar con el 100% de los soportes correspondientes antes de finalizar el mes. Para el mes de septiembre se tuvieron 3 entregas y en el mes de octubre se han reportado 2 entregas. De igual forma se realizó seguimiento a las unidades de negocio que de acuerdo al tablero de control se encontraban fuera de los tiempos establecidos para el seguimiento. Se reviso el listado de las unidades de negocio reportadas en el marco de la Mesa de Generación de Ingresos encontrando que 4 ISUN estaban pendientes por aplicación o digitación. Se remitió correo solicitando a los profesionales el registro de la información y se recibió confirmación por parte de todos los involucrados de la digitación de los instrumentos. Finalmente, el 19 de octubre se participó en reunión convocada por el profesional especializado A2 con el objetivo de revisar el tablero de control del mes de septiembre, y dar seguimiento a las alertas presentadas en el mismo, por incumplimientos.

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	VICTORIA ANGELICA VASQUEZ BOLAÑOS		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	41,962,115	CONTRATO No.	514-2022
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE DE 2022)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	CALI - GT VALLE DEL CAUCA		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para realizar la gestión, validación, comprobación y seguimiento de las actividades relacionadas con la implementación de la ruta de reintegración, Justicia y Paz y atención diferencial, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación.

11. Apoyar la implementación del proceso de reincorporación e coherencia con los lineamientos institucionales establecidos, según las necesidades y el contexto regional, y en articulación con las instancias definidas por la entidad.	Para el presente mes no se tuvieron solicites relacionadas con el proceso de reincorporación, por tanto, no se realizaron actividades directas de acompañamiento. Sin embargo se participó de espacios donde se abordaron las 3 poblaciones. Uno de esos espacios fue el comité de casos excepcionales y de Gestion interna realizado el 19 de octubre, y el otro espacio fue la reunión de planeación de la jornada de salud a desarrollarse con la fundación Nueva Colombia el día 31 de octubre, para brindar atención en diferentes servicios médicos y odontológicos a las 3 poblaciones. Adicionalmente el 12 de octubre, se envió a la orientadora la retroalimentación reporte de seguimiento a desembolsos tercer trimestre, donde se encontraban los casos de reincorporación que fueron evaluados en comités de gestión interna pero aún no habían sido desembolsados, esto con el fin de realizar la verificación y seguimiento a los casos y evitar vigencias expiradas.
12. Generar acciones de seguimiento para la implementación de lo enfoques diferenciales y de género dentro del Grupo Territorial.	Para dar cumplimiento a esta función, se llevó a cabo la revisión de las acciones implementadas o programadas por 6 profesionales en el marco de la revisión de los informes de actividades, identificando que se vienen adelantando acciones en la línea de género con la poblacion, por parte de los profesionales.
13. Elaborar oportunamente los informes que le sean solicitados y participar en la construcción de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto del contrato.	En el mes se elaboraron los siguientes informes según solicitud: • Reporte de mapa de riesgos en la línea de afectación de desembolsos de septiembre correspondientes al Val del Cauca (06/10/2022). • Reporte de mapa de riesgos en la línea entregas de bienes e insumos BIE septiembre correspondientes Valle del Cauca (06/10/2022) •Reporte de novedades J y P. (11/10/2022) •Reporte PAT indicador BIE (7/10/2022) •Reporte PAT indicador culminaciones (7/10/2022) •Seguimiento casos con dificultades jurídicas que impiden la culminación/terminacion (10/10/2022) •Casos de Uso Jurisdicciones, GT a Articulación Territorial. (12/10/2022) •Distribución de digitación planillas FA – FPT (10/10/2022) •CREACIÓN DE CODIGO CP PROCESO DE JUSTICIA Y PAZ (21/10/2022) •CASO DE AFECTACION DESEMBOLSO - EDILBERTO CORREA ZAMBRANO (28/10/2022) •SEGUIMIENTO A ENTREGA DE BIENES BIE-PDN-36715 JOHN ENVER ORTIZ (29/10/2022) •Informes de actividades.
14. Consolidar de forma mensual la verificación de recepción d desembolsos económicos a los participantes asignados, y generar de forma oportuna, de acuerdo al cronograma de secretaria general, los trámites requeridos en caso de identificar alguna afectación a los mismos.	Se realizó la verificación de desembolsos económicos a los participantes, en el marco del reporte de mapa de riesgos correspondiente al mes de septiembre. De acuerdo a lo reportado por los profesionales en el mes no se dieron afectaciones al desembolso de los participantes por tanto los casos reportados fueron de seguimiento a la población que presentó afectaciones en meses anteriores. Adicionalmente se llevó a cabo el seguimiento a los desembolsos de las personas que ingresaron a los procesos atendidos por la ARN, encontrando que hay 3 personas (1 de ruta regular, 1 PAD y 1 PPR) que tuvieron problemas con su primer y/o segundo desembolso debido a diferentes circunstancias: problemas con la cuenta bancaria, ausencia de atención durante los tiempos establecidos; para estas personas se realizó el seguimiento con los profesionales asignados, para identificar las causas y definir acciones de acompañamiento con el fin de subsanar la inconsistencia con los desembolsos. A cierre del mes 2 de los 3 casos ya fueron definidos.

AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	VICTORIA ANGELICA VASQUEZ BOLAÑOS		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	41,962,115	CONTRATO No.	514-2022
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE DE 2022)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	CALI - GT VALLE DEL CAUCA		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para realizar la gestión, validación, comprobación y seguimiento de las actividades relacionadas con la implementación de la ruta de reintegración, Justicia y Paz y atención diferencial, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación.

15. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.	Se solicitó 1 cambio de estado de matrícula FA Ingrid Lorena Hurtado Caicedo (28/10/2022). Se efectuó la revisión de 78 legalizaciones y 2 cancelaciones de expensas correspondientes a los viajes realizados por los profesionales en los últimos días del mes de julio y del mes de agosto y se remitieron las observaciones al enlace operativo para tramite. Se realizó la revisión y envío al operativo, de 2 cronogramas de expensas del equipo de reintegracion correspondientes a las solicitudes de viajes de la 1 y 2 quincena de noviembre. Se revisó el informe de actividades de 5 profesionales reintegradores. Se organizó la convocatoria para la realización del Grupo focal de estudio de percepción y satisfacción 2022, identificando personas a convocar, consolidando la base de personas remitidas, y enviando la información a los profesionales a cargo en nivel central del ejercicio de evaluación. Adicionalmente se participó de los siguientes espacios programados: 7 de octubre: convocatoria entrenamiento reintegracion especial 13 de octubre: reunión de seguimiento a entrega de insumos pendientes convocada por el grupo de sostenibilidad económica. 18 de octubre: reunión de coordinación aplicación Grupos focales - Estudio de percepción y satisfacción 2022 19 de octubre: Reunión de Gestión y seguimiento informe septiembre BIE 2022 21 de octubre: Capacitación Recomendaciones Aplicación Instrumento Grupo Focal 23 de octubre: Actividad familiar población de reintegración. 25 al 27 de octubre: Entrenamiento en DDR con la Academia Folke Bernadotte. 31 de octubre: Reunión presencial equipo asesor.
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	En el presente informe se cumplieron con las obligaciones generales, y los ítems:25) Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información, del Sistema de Seguridad de la información, que contribuya al cumplimiento de las metas estratégicas de la Agencia. 26) Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por parte de la ARN. 28) Cumplir con lo establecido en los Protocolos de Bioseguridad de la Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN , con ocasión del COVID – 19", y los demás lineamientos que el Gobierno Nacional establezca con el objeto de mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia.

VICTORIA ANGELICA VASQUEZ BOLAÑOS

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual)**:**





NOMBRE(S): ANDREA DEL PILAR TELLEZ FALLA GIOVANNA LOZANO ORTIZ

Fecha VoBo: 31/10/2022

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co