| | | | |
|---|---|---|---|
| | CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – CDMB | | |
| | ELABORÓ: Jefe Oficina de Contratación | REVISÓ: Delegado Dirección SIGC | APROBÓ: Director(a) General |
| CÒDIGO A-BS-FO07 | VERSIÓN 03 | **FORMATO ÚNICO DE PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN: (PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN – CONSULTORÍA – SUMINISTROS – OBRA PÚBLICA Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS GENERALES).** | |

| | |
|---|---|
| NÚMERO DE CONTRATO | 14272-02 |
| FECHA DE CONTRATO | 12 DE OCTUBRE DE 2022 |
| OBJETO | CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL PARA APOYAR LA REALIZACIÓN DE JORNADAS TÉCNICAS, EDUCATIVAS Y AMBIENTALES EN EL ÁREA DE JURISDICCIÓN DE LA CDMB (GESA- CA-PROFESIONAL-46) |
| CONTRATISTA | EDWIN ESTEBAN PULIDO |
| NIT CONTRATISTA | 91490532 |
| VALOR | SIETE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE (7.400.000) |
| PLAZO | DOS (2) MESES |
| FECHA ACTA DE INICIO | 13 DE OCTUBRE DE 2022 |
| FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO | 12 DE DICIEMBRE 2022 |

| | | |
|---|---|---|
| PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME | 01 DE DICIEMBRE AL 30 DE DICIEMBRE DE 2022 | |
| FECHA DE PRESENTACIÓN | 13 DE DICIEMBRE DE 2022 | |
| NÚMERO DE INFORME | TRES (3) | |
| PORCENTAJE DE EJECUCIÓN | FÍSICA | PRESUPUESTAL |
| | 100.00 % | 100.00 % |

| | |
|---|---|
| NOMBRE DEL SUPERVISOR | MONICA PAOLA MONSALVE MONROY |
| SUBDIRECCIÓN O OFICINA | OFICINA DE GESTIÓN SOCIAL Y AMBIENTAL (GESA) |
| CARGO | JEFE DE OFICINA DE GESTION SOCIAL Y AMBIENTAL |

Scanned with CamScanner

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – CDMB | | | |
| | ELABORÓ: Jefe Oficina de Contratación | REVISÓ: Delegado Dirección SIGC | APROBÓ: Director(a) General | |
| CÒDIGO A-BS-FO07 | VERSIÓN 03 | **FORMATO ÚNICO DE PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN: (PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN – CONSULTORÍA – SUMINISTROS – OBRA PÚBLICA Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS GENERALES).** | | |

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

| NÚMERO DE OBLIGACIÓN | OBLIGACIÓN | ACTIVIDAD REALIZADA | EVIDENCIAS |
|---|---|---|---|
| 1 | Apoyar la realización de las jornadas técnicas y ambientales en relación al calendario ecológico y demás actividades solicitadas por las diferentes partes interesadas. | 1. Jornada ambiental de limpieza y sembratón en inmediaciones del Barrio Villa Rosa de Bucaramanga.<br><br>Fecha: 01 de Diciembre<br>Hora: 7:30 am a 11:30 am<br>Lugar: Parque principal del Barrio Villa Rosa de Bucaramanga.<br><br>2. Jornada de limpieza, embellecimiento y sembratón en inmediaciones de la quebrada Suratoque del Barrio Villa Lina de Piedecuesta.<br><br>Fecha: 6 Diciembre<br>Hora: 7:30 am a 11:00 am<br>Lugar: Periferia de la quebrada Suratoque del Barrio Villa Lina de Piedecuesta. | 1. Listado de asistencia.<br>1. Registro fotográfico.<br><br>1. Listado de asistencia.<br>1. Registro fotográfico. |
| 2 | Realizar las capacitaciones de sensibilizaciones asignadas en las diferentes instituciones educativas y comunidad en general en buenas prácticas ambientales, código de colores y demás campañas ambientales y pedagógicas diseñadas y ejecutadas por la CDMB en desarrollo de los programas contemplados en el plan de acción "El agua siempre contigo hacia la sostenibilidad 2020 – 2023 | 1. Jornada de sensibilización y capacitación en buenas prácticas ambientales, importancia de los ecosistemas y manejo de residuos a niños y residentes del Barrio Estoraques de Bucaramanga.<br><br>Fecha: 1 de Diciembre<br>Hora: 7:00 am a 8:00 am<br>Lugar: Oficina Gesa Edificio CDMB<br><br>2. Recorrido ambiental con alumnos de la escuela normal superior de Piedecuesta por el Jardín Botánico Eloy Valenzuela de Floridablanca. | 1. Registro fotográfico.<br><br>1. Listado de asistencia.<br>1. Registro fotográfico. |

Scanned with CamScanner

| NÚMERO DE OBLIGACIÓN | OBLIGACIÓN | ACTIVIDAD REALIZADA | EVIDENCIAS |
|---|---|---|---|
| | | Fecha: 7 de Diciembre<br>Hora: 2:00 pm a 4:00 pm<br>Lugar: Jardín Botánico Eloy Valenzuela de Floridablanca. | |
| 3 | Apoyar la elaboración, tabulación y sistematización de informes y reportes de indicadores relacionados con las capacitaciones y sensibilizaciones de educación ambiental. | 1. Avance y actualización de la base de datos al mes de Noviembre de los informes y reportes de indicadores relacionados con las capacitaciones y sensibilizaciones de educación ambiental. | 1. Para el mes de Diciembre esta actividad no tuvo requerimiento de ninguna de las partes interesadas, por consiguiente esta no se llevó a cabo para este mes. |
| 4 | Asistir a las reuniones del comité primario programados por la oficina de gestión social y ambiental. | 1. Participación en el comité primario de la oficina de GESA.<br><br>Fecha: 06 de Diciembre<br>Hora: 11:00 am a 12:00 pm<br>Lugar: Reunión Comité Virtual | 1. Listado de Asistencia.<br>2. Registro fotográfico. |
| 5 | Presentar los informes mensuales correspondientes a las actividades programadas en desarrollo y cumplimiento de las obligaciones contractuales. | 1. Informe de cumplimiento del periodo comprendido entre el 01 y el 30 de Diciembre de 2022. | Informe. |

2. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

| ITEM | PERÍODO DE COTIZACIÓN AÑO – MES | FECHA DE PAGO AÑO – MES – DÍA | VALOR PAGADO |
|---|---|---|---|
| PENSIÓN | 2022-12 | 2022-12-07 | $384.000 |
| SALUD | 2022-12 | 2022-12-07 | $300.000 |
| RIESGOS PROFESIONALES | 2022-12 | 2022-12-07 | $12.600 |

Scanned with CamScanner

| | | | |
|---|---|---|---|
| | CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – CDMB | | |
| | ELABORÓ: Jefe Oficina de Contratación | REVISÓ: Delegado Dirección SIGC | APROBÓ: Director(a) General |
| CÒDIGO A-BS-FO07 / VERSIÓN 03 | **FORMATO ÚNICO DE PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN: (PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN – CONSULTORÍA – SUMINISTROS – OBRA PÚBLICA Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS GENERALES).** | | |

1. ANEXOS Actividades Cuenta No. 1
Contiene: planillas de asistencia a eventos, informe, acta comité primario y evidencias fotográficas, Pago de la seguridad Social correspondiente al mes de Diciembre de 2022.

| CONTRATISTA | SUPERVISOR - CDMB |
|---|---|
| FIRMA<br>EDWIN ESTEBAN PULIDO. | FIRMA |
| EDWIN ESTEBAN PULIDO<br>C.C No. 91.490.532 | MONICA PAOLA MONSALVE MONROY<br>C.C. No. 52.263.306 |

Copia: EXPEDIENTE DEL CONTRATO

Scanned with CamScanner