CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES		
PROCESO SELECCIÓN - MINIMA CUANTÍA 020-2019.		
INFORME DE EVALUACION		
OBJETO: ***"Contratar el servicio de soporte técnico y actualización de la versión del software de la plataforma de BackUp de CREMIL incluyendo el soporte del hardware por parte del fabricante de la plataforma".***		
PRESUPUESTO: SETENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS DIECISIETE MIL DOSCIENTOS TRECE PESOS M/CTE ($79.517.213,00) Incluido IVA.		
RAZÓN SOCIAL	STORAGE AVAILABILITY SOLUTIONS S.A.S.	
NIT /MATRICULA No	830144762-3	
REPRESENTANTE LEGAL	PALACIOS BENITEZ MARIA EMILSE	
CEDULA	52.410.404	
DIRECCIÓN	CARRERA 15 No. 93 A - 62 OFICINA 404	
CORREO ELECTRONICO	emilce.palacios@sasnw.com - contadores@sasnw.com	
DOCUMENTOS HÁBILITANTES	**CUMPLE / NO**	**OBSERVACIÓN**
Carta de presentación de la Propuesta - FORMATO No. 1.	**CUMPLE**	Adjunta la Carta de Presentación debidamente diligencia y suscrita por la señora Representante Legal MARIA EMILSE PALACIOS BENITEZ.
Certificado de matricula y/o existencia y representación legal.	**CUMPLE**	a. FECHA DE EXPEDICIÓN: 12 de abril de 2019. b. NIT: 830.144.762-3. c. VIGENCIA: Indefinido. d. CAPACIDAD: Se acredita la suficiencia de la capacidad de la Representante Legal, para celebrar y firmar contratos. e. OBJETO: Se acredita que el objeto principal de la sociedad se encuentra directamente relacionado con el objeto del contrato.
Autorización para presentar propuesta y poder.	N/A	
Certificación de pago de aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.	**NO CUMPLE**	Se requeire que la certificación que se adjunto en la presentación de la oferta, este acompañada de la respectiva copia de la cedula de ciudadanía del revisor fiscal, copia de la tarjeta profesional y antecedentes de la junta central de contadores.
Documento de conformación del Consorcio o Unión Temporal		N/A
Antecedentes disciplinarios, fiscales, policia y medidas correctivas	**CUMPLE**	Aporta certificados de la señora Representante Legal de empresa. De igual forma se verifica por parte de la entidad los antecdentes de empresa y de la Representante Legal y no se encuentra vinculados en el sistema registro nacional de medidas correctivas RNMC de la Policía Nacional de Colombia, no registran sanciones ni inhabilidades vigentes, no se encuentran reportados como responsables fiscales y no tiene asuntos pendientes con las autoridades judiciales.
Certificado de inhabilidades e incompatibilidades para contratar con el Estado.	**CUMPLE**	Formulario debidamente diligenciado y firmado por la señora Representante Legal MARIA EMILSE PALACIOS BENITEZ.
Compromiso anticorrupción.	**NO CUMPLE**	Se requiere el diligenciamiento del formulario de "Compromiso anticorrupcion", cargado en la plataforma electronica de SECOP II, teniendo en cuenta que el documento presentado en su propuesta no corresponde al formulario de la entidad y los numerales 4 y 5 que menciona tienen descrito un numero de proceso el cual no corresponde al presente proceso que se esta adelantando.
Documento de identidad	**CUMPLE**	Se adjuntó documento de identidad de la señora Representante Legal MARIA EMILSE PALACIOS BENITEZ.
Registro de Información Tributaria (RIT)	**CUMPLE**	Se aportó documentación, donde se puede verificar que la empresa se encuentra registrada.
Registro Único Tributario (RUT)	**CUMPLE**	Aporta formulario de registro.
Libreta Militar (Si requiere)	**N/A**	No aplica.
Certificación Bancaria	**CUMPLE**	Certificación debidamente adjuntada y dentro de la vigencia solicitada.
Resultado habilitante	**NO HABILITADO**	
Se solicita a la empresa STORAGE AVAILABILITY SOLUTIONS S.A.S. allegar los documentos en debida forma dentro del termino establecido de acuerdo al cronograma del presente proceso de selección MC-020-2019.		
REQUISITOS HABILITANTES JURIDICOS		
PS. BRIYID CHACÓN		
EVALUADOR JURIDICO		
16 DE MAYO DE 2019.		