Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL
INFORME SUPERVISIÓN Y/0 INTERVENTORA

DATOS DEL INFORME			
Fecha de Presentación	**Periodo del Informe**	**Nombre del Contratista**	**Nombre del Supervisor**
21/10/2022	SEPTIEMBRE - 2022	KP PROJECT INGENIERIA SAS	JAVIER ENRIQUE SUAREZ SIMAHAN

DATOS DEL CONTRATO Y/O CONVENIO

Orden de Compra N⁰: **Tipo: Suministro** **Convenio N°:** **Tipo.:** **Interadministrativo**

Objeto: "Contratar en nombre de la Nación - Consejo Superior de la Judicatura - Dirección Seccional de Administración Judicial de Cartagena, el servicio de mantenimiento integral preventivo y correctivo en los muebles, equipos e inmuebles de las diferentes dependencias y despachos judiciales de Cartagena, municipios de Bolívar y Archipiélago de San Andrés y Providencia".

Rubro o Proyecto	Vigencia	CDP N°	Fecha de CDP	Valor
A-02-02-02-008-007	2022	18122	*25/04/2022*	$134.000.000
A-02-02-02-005-004	2022	18122	*25/04/2022*	$26.000.000
A-02-02-02-008-007	2022	5522	25/04/2022	$10.000.000
A-02-02-02-005-004	2022	5522	25/04/2022	$10.000.000

Valor Contrato Inicial	Valor total	Fecha de Inicio	Plazo	Fecha de Iniciación	Fecha de Terminación
$180.000.000	$180.000.000	16/02/2022	31/12/2022	16/02/2022	31-12-2022

Requisitos para el perfeccionamiento				
Póliza Nª	**Fecha de**	**Nª de Registro Presupuestal**	**Fecha Registro Presupuestal**	**Fecha Suscripción**
NB-10213738	06/07/2022	41922	06/07/2022	06/07/2022
NB-100048420	06/07/2022	14622	06/07/2022	06/07/2022

Modificaciones al Contrato

	Numero	Fecha	Tiempo	Valor	Tema de aclaración o de alcance
Adición					
Prórroga					
Otro si					

Información Financiera

Valor Total de Contrato y/o Convenio $180.000.000 **% Anticipo: / 0**

Pagos				Amortización			
Fecha	**Forma de Pago**	**% Pagado**	**Valor**	**%**	**Valor**	**Valor Neto**	**Soporte**
	Con presentación de factura	86.86	$104.099.928				Fact.# 16.17.18,20,24 y 25, 26,27, 28

Para el caso de convenios interadministrativos y otros, se deberán anexar lodos los soportes adicionales solicitados por el supervisor y/o interventor (facturas, comprobantes de pago de rendimientos de acuerdo con el formato del Grupo de Contabilidad)

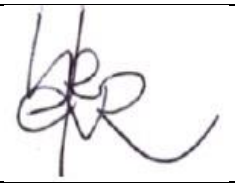
EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	**Actividades Realizadas**	**Soportes**

Especificadas en el estudio previo	**MTTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE DE LOS INMUEBLES Y EQUIPOS**	Fact.# 16.17.18,20,24 y 25, 26,27, 28

Productos a entregar	**Productos entregados**	**Fecha**	**% de Ejecución**
MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS EDIFICION Y EQUIPOS	MTTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EDIF Y EQUIPOS RAMA JUDICIAL	SEPTIEMBRE-2022	86.86
Gestión de avance (diligenciar en el caso de que el informe no esté asociado a un entregable durante el periodo reportado)			

Dificultades Técnicas, administrativas y financieras para la ejecución del objeto contractual				
causas	**alternativa solución**	**Fecha solución**	**Gestión**	**Resultados**

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

Contratista:.	KP PROJECT INGENIERIA SAS
Nombre:	HERVER CAMACHO PLATA
Cargo:	REPRESENTANTE LEGAL
Firma:	
Supervisor:	
Nombre:	JAVIER ENRIQUE SUAREZ SIMAHAN
Cargo:	Asistente Administrativo Grado 5
Firma:	

Original: Expediente del contrato
Copias: Supervisor del Contrato y Asistencia Legal.