ACTIVIDADES MES DE OCTUBRE 2022

Obligación	**Actividad**	**Evidencia**
Realizar las labores de apoyo en el área asistencial del servicio de enfermería, de consulta externa, prioritaria y procedimientos que se requieran en la prestación del servicio en la ESE Centro de Salud de Viracachá, Observando los protocolos establecidos por la ESE para realizar la atención asistencial de apoyo requerida en las áreas mencionadas	Realizar acompañamiento a los procedimientos que requiera las áreas de consulta externa	Realización de curaciones (5) Acompañamiento a cambios de sonda (3) Canalización de pacientes (0) Proceso de inyectología Esterilización de material Llevar Kárdex de insumos médico quirúrgico, procedimientos, kit de emergencia y kit de obstetricia Toma de tensión arterial Entrega de resultados de laboratorio clínico.
Proceso de asignación de citas	Asignación de citas de consulta externa	Asignación de citas presencial y telefónica (**3123612711)** para el mes de octubre. Asignación citas presenciales
Manejar el archivo clínico de acuerdo a la resolución 1995 y demás normas vigentes.	Manejar archivo clínico	Se lleva historia clínica digital
Presentar oportunamente las recomendaciones o riesgos que se presenten en el área, a la Gerente o médico	Informar posibles riesgos	

Apoyar la vigilancia epidemiológica	Apoyar la vigilancia epidemiológica	
Apoyar el servicio de vacunación como vacunadora PAI	Realizar proceso de Vacunación	Colocación de 120 dosis esquema regular PAI Acompañamiento vacunación COVID-19
Llevar el control diario de la temperatura de la nevera que contiene los biológicos e informar oportunamente al coordinador PAI sobre cambios drásticos en la temperatura y existencias de los biológicos	Control de temperatura	Se realiza toma y graficación de temperatura del refrigerador PAI, laboratorio clínico y bodega de insumos en la maña y tarde
Elaborar material educativo e informativo	Elaborar material educativo e informativo	
Recepcionar las quejas sugerencias, reclamos y para ser socializados en el comité del SIAU y ética, Apertura del buzón de sugerencias de forma mensual	Recepcionar las quejas, sugerencias y reclamos y apertura de buzón	No se recepcióno quejas, ninguna sugerencia o reclamo en el mes de octubre La apertura del buzón el 14-31 de octubre
Socializar a los usuarios y comunidad en general los derechos y deberes de los usuarios	Socializar a los usuarios y comunidad en general los derechos y deberes de los usuarios	
Recibir a los usuarios del servicio de salud y a su familia y orientarlos sobre normas y reglamentos institucionales	Brindar información de los servicios ofertados y las recomendaciones para solicitarlos	Información al usuario brindada telefónicamente y presencial
Participación en los comités institucionales	Participación en los comités institucionales	Comités realizados el día 11 de agosto, soporte las actas de historias clínicas y SIAU
Controlar el estado y funcionamiento de equipos, instrumentos y elementos de servicio bajo su cargo	Informar posibles fallas	No se presentaron

Elaboración, socialización y actualización de los protocolos, procesos y procedimientos de su área, su implementación y adherencia	Elaboración, socialización y actualización de los protocolos, procesos y procedimientos de su área, su implementación y adherencia	Para el mes de octubre se tenían previstas 2 socialización, según el cronograma de capacitaciones
Elaborar y presentar los informes oportunamente y reportes sobre sus actividades, y las de otros aspectos relacionados con la dependencia o la entidad, para cumplir con los requerimientos exigidos por las EPS, la Gerencia, las entidades de vigilancia y control y demás entidades que los soliciten	Elaboración y presentación de informes	Realización informe resolución 1552 y 256 nueva EPS Y Comfamiliar Informes PAI (05/11/2022) Informe semanal de nueva eps subsidiado
Atender citaciones que se realicen por parte de la E.S.E., para conformar comités y/o debatir temas propios del objeto social de la E.S.E	Asistir a citaciones	COMITÉS
Realizar los informes mensuales sobre las actividades desarrolladas	Realizar informes	

YEIMI PAOLA ALVAREZ

AUXILIAR DE ENFERMERIA