Apartadó, 15 de Diciembre de 2022.

Señora:
JORGE ANDRES ARIAS HERNANDEZ
Subdirector (E) CTAPT
Regional Antioquia –SENA
Apartadó

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nº **CO1.PCCNTR.3374366** DURANTE EL PERIODO DEL 01/12/2022 AL 14/12/2022.

INFORME No 11

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	**OSMAN JOSUE PEREA CASTRO**	
Objeto del Contrato:	IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONALTITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN LA RED DE CONOCIMIENTO DE HOTELERÍA Y TURISMO PARA EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO.	
Contrato No:	**CO1.PCCNTR.3374366**	
Contratista:	ISABEL CRISTINA MAZO PALACIOS	
Valor del Contrato:	$41.840.500	
Fecha de inicio:	01 de Febrero de 2022	
Fecha de terminación:	14 de Diciembre de 2022	
Número de la póliza	CSC-100018245	Vigencia: Del 01 de Febrero de 2022 hasta el 13 de Abril de 2023

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	SUSPENSIÓN		X	
2	MODIFICACIÓN		x	
3	ADICIÓN		X	

4	PRÓRROGA		X	
5	CESIÓN		X	
6	TERMINACIÓN ANTICIPADA		X	

Justificación de la novedad: Motivos personales

Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
			Vigencia Final Póliza:
			Valor Final Póliza:

NOTA: SI HAY NOVEDADES SE DESCRIBEN LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS REALIZADOS, QUE DEBEN INGRESAR AL EXPEDIENTE CONTRACTUAL, CON EL FORMATO DE "COMPROMISO" (CONTROL DE INGRESO DOCUMENTOS AL EXPEDIENTE).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 41.840.500
Pago mensual:	$ 1865500
Valor Total pagado:	$ 41.840.500
Saldo financiero a ejecutar:	$ 0

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	9443365616			
Valor total del aporte: $464.900	Salud $ 200.200	Pensiones $ 256.200	ARL: $ 8.500	Otros:
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	ABRIL		JULIO		OCTUBRE	
Judiciales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución				SI:X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/ Justificación** si la respuesta es

							diferente a cumple
1	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Se desarrollaron las actividades contractuales en concordancia con la programación establecida en los procesos formativos en los siguientes grupos: piedrecitas ID 2484289, IE Turbo ID 2483484, ID 2269798 y 2484249 Sta Fe La Playa y 2274951 JJV	**X**			Informe sofia plus	
2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución	Se orientaron los procesos de	X			Informe sofia plus Guìa de aprendizaje	

	de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.	aprendizaje acorde a lineamientos y políticas de la Direcciòn de Formaciòn Profesional, en los siguientes grupos piedrecitas ID 2484289, IE Turbo ID 2483484, ID 2269798 y 2484249 Sta Fe La Playa y 2274951 JJV					
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.	En este periodo no se participó en la programación y ejecución de la inducción de aprendices.	X			En este mes o periodo no se realizó tal actividad	

4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	Se presentaron los informes mensuales de la ejecución del objeto contractual y se reportó la información académica y administrativa de los siguientes grupos: piedrecitas ID 2484289, IE Turbo ID 2483484, ID 2269798 y 2484249 Sta Fe La Playa y 2274951 JJV	X			Informe contractual	
5	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Se informó en el plazo establecido a los aprendices sobre los juicios de aprendizaje obtenidos.	X			Informe Sofia Plus	

6	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado.	Se orientaron los procesos de aprendizaje en los siguientes grupos piedrecitas ID 2484289, IE Turbo ID 2483484, ID 2269798 y 2484249 Sta Fe La Playa y 2274951 JJV	X			Informe sofia plus	
7	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Se selecciona ron ambientes según resultados, caracterísiticas y requerimientos de los aprendices.	X			Informe sofia plus Guía de aprendizaje	
8	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos	Se orientó la formación profesional integral para el desarrollo de	X			Informe de Sofia plus	

	técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	conocimientos bajo la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.					
9	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Se reportó oportunamente en el sistema de sofia plus las actividades propias del proceso formativo de los siguientes grupos: piedrecitas ID 2484289, IE Turbo ID 2483484, ID 2269798 y 2484249 Sta Fe La Playa y 2274951 JJV	X			Informe sofia plus	

10	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	En este mes o periodo no se realizó comité de evaluación	X			En este periodo no se realizó esta actividad	
11	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.	Se desarrollaron las actividades de formación aplicando el Reglamento de Aprendices del SENA en los siguientes grupos: piedrecitas ID 2484289, IE Turbo ID 2483484, ID 2269798 y 2484249 Sta Fe La Playa y 2274951 JJV	X			Informe de sofia plus. Plan de sesion.	
12	Desarrollar las actividades de formación, aplicando	Se desarrollaron las	X			Plan de sesión	

	las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes.	actividades de formación aplicando las normas técnicas y legales garantizando el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales en los siguientes grupos: piedrecitas ID 2484289, IE Turbo ID 2483484, ID 2269798 y 2484249 Sta Fe La Playa y 2274951 JJV					
13	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su	Se reporto oportunamente en el sistema de sofia plus las actividades propias del proceso formativo	X			Informe sofia plus	

	coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	en los siguientes grupos: piedrecitas ID 2484289, IE Turbo ID 2483484, ID 2269798 y 2484249 Sta Fe La Playa y 2274951 JJV					
14	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria (presencial y/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	Se desarrollaron las acciones de formación acorde a la demanda de la oferta educativa y la programación establecida en los siguientes grupos: piedrecitas ID 2484289,	X			Informe sofiaplus	

		IE Turbo ID 2483484, ID 2269798 y 2484249 Sta Fe La Playa y 2274951 JJV					
15	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se gestionò las diferentes plataformas institucionales para registrar y actualizar oportunamente las acciones del proceso formativo de los siguientes grupos: piedrecitas ID 2484289, IE Turbo ID 2483484, ID 2269798 y 2484249 Sta Fe La Playa y 2274951 JJV	X			Informe sofia plus	

16	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del 5 GTH-F-075 V.05 Centro de Formación.	En este periodo no se realizó apoyo en los procesos de evaluación y certifcación de competencias	X			En este periodo no se realizó apoyo en los procesos de evaluación y certificación de competencias	
17	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	En este mes o periodo no se realizó diseño curricular	X			En este mes o periodo no se realizó diseño curricular	
18	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	En este mes o periodo no se realizó apoyo en los procesos de compra	X			En este mes o periodo no se realizó apoyo en los procesos de compra	
19	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos y evaluación de proveedores.	En este mes o periodo no se realizó solicitudes de materiales	X			En este mes o periodo no se realizó solicitudes de materiales	

20	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad	En este mes o periodo no se realizó dicha actividad	X			En este mes o periodo no se realizó dicha actividad	
21	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnològico, Agroindustrial, pecuario y Turístico, acorde a la especialidad técnica.	En este mes o periodo no se realizó dicha actividad	X			En este mes o periodo no se realizó dicha actividad	
22	Apoyar el proceso de investigación según las necesidades del Centro y la normatividad institucional..	En este mes o periodo no se realizó dicha actividad	X			En este mes o periodo no se realizó dicha actividad	
23	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Se implementó estrategias para retención de aprendices de acuerdo al reglamento del aprendiz de los siguientes grupos: piedrecitas	X			Informe sofia plus	

		ID 2484289, IE Turbo ID 2483484, ID 2269798 y 2484249 Sta Fe La Playa y 2274951 JJV					
24	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica..	En este mes o periodo no se realizó dicha actividad	X			En este mes o periodo no se realizó dicha actividad	
25	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO	Se aplicó al proceso de certificación de la norma de competencia 24020105				Certificado de la competencia laboral	

	TÉCNICO Y NORMATIVO.	6 "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"	X				
26	Efectuar todas las actividades concernientes de apoyo a la supervisión, en los contratos designados expresamente por el ordenador del gasto del CTAPT del SENA.	En este mes o periodo no se realizó dicha actividad	X			En este mes o periodo no se realizó dicha actividad	
27	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	En este mes o periodo no se realizó dicha actividad	X			En este mes o periodo no se realizó dicha actividad	

INFORME LEGAL

DESCRIPCION DE INCUMPLIMIENTO YA SEA POR: RETRASO, INCONVENIENTE, ASUNTO PENDIENTE POR RESOLVER Y PUNTO CRÍTICO DEL CONTRATISTA

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Incumplimiento:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

SE CONCLUYE QUE EL CONTRATISTA CUMPLIÓ DURANTE EL PRESENTE MES, CON EL OBJETO CONTRACTUAL Y CON LAS OBLIGACIONES PACTADAS, POR LO TANTO SE RECOMIENDA EL PAGO DE LOS HONORARIOS CORRESPONDIENTES.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Apartadó, a los 15 días del mes de Diciembre de 2022.

_____

Osman Josué Perea Castro
Coordinador Académico
Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.3374366 de 2022