ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD
TRANSMILENIO S.A.

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO E INFORMES DE SUPERVISION N° 40535

Con la suscripción o aprobación del presente certificado de cumplimiento manifiesto lo siguiente: 1.- Doy cumplimiento a mi gestión bajo los lineamientos establecidos en el manual de supervisión e interventoría de la entidad, el manual de contratación que lo rige y el clausulado del negocio objeto de esta certificación. 2.- Mi gestión sustenta su proceder en el seguimiento técnico, económico, financiero y jurídico al negocio al cual ejerzo el seguimiento correspondiente. 3.- En el seguimiento a la ejecución negocial que yo ejerzo, aplico, impulso y sigo los lineamientos comunes obligacionales derivados de los estudios previos, anexos técnicos, formularios o formatos de compromisos, la matriz de riegos previsibles y la minuta del negocio correspondiente. En el evento que verifique una extralimitación, omisión, ejecución inadecuada o mala práctica de desarrollo por parte del contratista en torno a los documentos aquí referenciados, procederé a actuar conforme a lo indicado por nuestros manuales contractuales y el estatuto de contratación estatal. 4.- Previo a la suscripción de este certificado de cumplimiento y durante toda la ejecución negocial también verifiqué, analicé e hice cumplir los paramentos establecidos en los numerales antes descritos. Adicionalmente, como supervisor manifiesto lo siguiente:1. El contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones establecidas en el contrato para el periodo que más adelante identificaré. 2. El contrato cuenta con la respectiva apropiación presupuestal con cargo al rubro indicado, según los certificados expedidos por el responsable del presupuesto.3. El contratista cumplió en forma oportuna y completa con los aportes al Sistema de Seguridad Social. 4. Documento soporte y/o factura relacionada se ajusta a las condiciones de pago del respectivo contrato. 5. Se deja constancia que los bienes y servicios derivados del desarrollo del objeto del contrato han sido recibidos a satisfacción como se detalla adelante por ende se autoriza la emisión y transmisión de cuentas a la DIAN. 6. Previo a la radicación de este certificado el informe de supervisión fue cargado y aprobado en la Plataforma SECOP II lo respectivo, en caso de los contratos tramitados en SECOP I No Aplica.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Número del Contrato	CTO222-22
Fecha Inicio	07/02/2022
Objeto del Contrato	dcc78 contratar a una (1) persona para que preste los servicios de apoyo a la gestión de la entidad, en especial a la dirección corporativa para el desarrollo de las actividades previstas en los procesos presupuestales para lograr el cumplimiento por parte de transmilenio s.a. de los convenios 020-2001 y 612 del 2019 que se adelantan para los proyectos del sitp

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

Nombre del Contratista	MONTH PARRA AILEEN ALEXANDRA			
Identificación del Contratista	52702842			
Ejecución Presupuestal	**% Eje Presupuestal**	77.50	**% Eje Materialidad**	77.50

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

Nro. CDP	Fec. CDP	Nro. RPS	Fec. RPS	Nro Imputación Presupuestal
3774	202201	3630	202201	4230116044900725106 Desarrollo y Gestión de la Infraestructura del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá (Recursos SITP)

INFORMACIÓN DEL PAGO

CONCEPTO	VALOR FACTURADO
HONORARIOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LA DIRECCIÓN CORPORATIVA DEL 16 DE NOVIEMBRE AL 15 DE DICIEMBRE DE 2022.	2,439,000.0
VALOR TOTAL	2,439,000.0

Valor en letras DOS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL PESOS MCTE

El supervisor deja constancia de que el contratista desarrolló las siguientes actividades de conformidad con las obligaciones contracturales

ACTIVIDADES	PERIODO
Revisión y generación de 42 documentos CDP (Certificado de Disponibilidad Presupuestal) IDU: 6961, 6962, 6963, 6964, 6965, 7050, 7051, 7052, 7053, 7054, 7055, 7056, 7246, 7247, 7252, 7258, 7260, 7262, 7263, 7264, 7265, 7266, 7267, 7268, 7269, 7270, 7271, 7272, 7273, 7274, 7275, 7276, 7277, 7279, 7280, 7281, 7282, 7283, 7284, 7285, 7286, 7287	DEL 16 DE NOVIEMBRE AL 15 DE DICIEMBRE DEL 2022.
Revisión y generación de 68 documentos CRP (Certificado de Registro Presupuestal) IDU: 6419, 6420, 6514, 6515, 6516, 6517, 6518, 6519, 6520, 6540, 6541, 6542, 6543, 6544, 6545, 6546, 6547, 6549, 6552, 6557, 6561, 6565, 6568, 6570, 6571, 6678, 6644, 6645, 6646, 6647, 6648, 6649, 6650, 6651, 6652, 6653, 6654, 6655, 6656, 6657, 6658, 6659, 6660, 6661, 6662, 6663, 6664, 6665, 6666, 6667, 6668, 6669, 6670, 6671, 6672, 6673, 6674, 6675, 6676, 6677, 6706, 6707, 6708, 6709, 6710, 6711, 6712, 6713	DEL 16 DE NOVIEMBRE AL 15 DE DICIEMBRE DEL 2022.
Revisión y generación de 11 documentos CDP (Certificado de Disponibilidad Presupuestal) TM: Dirección Técnica de Buses: 7002, 7003, 7004, 7005, 7006, 7007, 7008, 7009, 7010, 7011, 7012	DEL 16 DE NOVIEMBRE AL 15 DE DICIEMBRE DEL 2022.
Revisión y generación de 8 documentos CRP (Certificado de Registro Presupuestal) TM: Dirección Técnica de Buses: 6471, 6472, 6473, 6474, 6475, 6476, 6477, 6478	DEL 16 DE NOVIEMBRE AL 15 DE DICIEMBRE DEL 2022.
Reuniones: Cierre presupuestal 2022: 18/11/2022 Adiciones de contratos TM: 21/11/2022 CRPs adiciones de Contratos TM: 22/11/2022 Seguimiento de tareas IDU: 28/11/2022	DEL 16 DE NOVIEMBRE AL 15 DE DICIEMBRE DEL 2022.
Observaciones:	

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD
TRANSMILENIO S.A.

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO E INFORMES DE SUPERVISION N° 40535

Con la suscripción o aprobación del presente certificado de cumplimiento manifiesto lo siguiente: 1.- Doy cumplimiento a mi gestión bajo los lineamientos establecidos en el manual de supervisión e interventoría de la entidad, el manual de contratación que lo rige y el clausulado del negocio objeto de esta certificación. 2.- Mi gestión sustenta su proceder en el seguimiento técnico, económico, financiero y jurídico al negocio al cual ejerzo el seguimiento correspondiente. 3.- En el seguimiento a la ejecución negocial que yo ejerzo, aplico, impulso y sigo los lineamientos comunes obligacionales derivados de los estudios previos, anexos técnicos, formularios o formatos de compromisos, la matriz de riegos previsibles y la minuta del negocio correspondiente. En el evento que verifique una extralimitación, omisión, ejecución inadecuada o mala práctica de desarrollo por parte del contratista en torno a los documentos aquí referenciados, procederé a actuar conforme a lo indicado por nuestros manuales contractuales y el estatuto de contratación estatal. 4.- Previo a la suscripción de este certificado de cumplimiento y durante toda la ejecución negocial también verifiqué, analicé e hice cumplir los paramentos establecidos en los numerales antes descritos. Adicionalmente, como supervisor manifiesto lo siguiente:1. El contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones establecidas en el contrato para el periodo que más adelante identificaré. 2. El contrato cuenta con la respectiva apropiación presupuestal con cargo al rubro indicado, según los certificados expedidos por el responsable del presupuesto.3. El contratista cumplió en forma oportuna y completa con los aportes al Sistema de Seguridad Social. 4. Documento soporte y/o factura relacionada se ajusta a las condiciones de pago del respectivo contrato. 5. Se deja constancia que los bienes y servicios derivados del desarrollo del objeto del contrato han sido recibidos a satisfacción como se detalla adelante por ende se autoriza la emisión y transmisión de cuentas a la DIAN. 6. Previo a la radicación de este certificado el informe de supervisión fue cargado y aprobado en la Plataforma SECOP II lo respectivo, en caso de los contratos tramitados en SECOP I No Aplica.

FIRMA SUPERVISOR

Fecha Certificado	15/12/2022	**Firma del Supervisor**
Supervisor (es)	Leon Carrillo Manuel Guillermo Técnico Administrativo_02	