Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA
SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 06-09-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: ✓ **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal:_____**Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: 5° Administrativo de Mosquera
Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

Servicio solicitado:

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	minisplit 2TR	SERIAL:	
MARCA	LENNOX	MODELO	
UBICACION	Edificio Almirante		

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio: Se hace desmonte de A/A para mto Preventivo.

Observación:

Fecha de Ejecución: 06-09-22

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO –
(4) EXCELENTE.

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Firma Servidor Judicial que recibe

97 + 94 95

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA
SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 06-09-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: ✓ **Fax:** ____ **Correo Electrónico** ____
Personal: ____ **Oficio:** ____ **Fecha:** ____ **Radicado:** ____

Oficina o despacho que requiere el servicio: 5 1° Administrativo de maganga
Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

Servicio solicitado:

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	minisplit 2TR	SERIAL:	
MARCA	Icaro	MODELO	
UBICACION	Edificio Almirante		

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio: Se hace desmonte de A/A y se le hace mtto preventivo

Observación:

Fecha de Ejecución: 06-09-22

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO – (4) EXCELENTE.

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Edwin Tilo
Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Firma Servidor Judicial que recibe

97 + 94 + 95

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA
SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 08-09-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: ___ **Fax:** ___ **Correo Electrónico**_____
Personal:_____ **Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: J 9° civil del cto

Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

Servicio solicitado:

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	Piso Techo 3TR	SERIAL:	
MARCA	Confortflash	MODELO	
UBICACION	Cuarto del Pisto		

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio: Se hace limpieza a Tubería de drenaje con R410A y mto Preventivo

Observación:

Fecha de Ejecución: 08-09-22

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO – (4) EXCELENTE.

Edwin Polo
Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Satisfacción:	1	2	3	X 4
Oportunidad:	1	2	3	X 4
Amabilidad	1	2	3	X 4

Firma Servidor Judicial que recibe

97 + 73

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA
SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 12-09-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico** ✓
Personal:_____ **Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: J 2 de Familia

Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

Servicio solicitado: A/A no enfria

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	PisoTecho 3TR	SERIAL:	
MARCA	ComfortFlash	MODELO	
UBICACION	Capilla del Fijo		

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio: Se le hace mtto Se corrije fuga de GAS R22, Se utiliza GAS

Observación: MAPP, soda PLATA. - El equipo queda fuera de servicio por daño en el compresor.

Fecha de Ejecución: 12-09-22

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

C Valera / E Polo

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO – (4) EXCELENTE.

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Edwin Polo
Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Firma Servidor Judicial que recibe

97
+
75
74

Solicitamos por favor se obsequien el Juzgado en una sala de audiencia mientras colocan el aire acondicionado nuevo

Código

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA
SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 13-09-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal:_____ **Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: J 2 de familia

Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

Servicio solicitado:

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	Piso Techo 3TR	SERIAL:	
MARCA	CoolAirFresh	MODELO	
UBICACION	CANTEL del Fijo		

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio: Se hace desmonte de unidad condensador y se instala otra, se

Observación: utiliza R22, GASMAPP, soldaplata.

Fecha de Ejecución: 13-09-22

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

C Velez / EPB

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO – (4) EXCELENTE.

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Edwin Polo / C Velez
Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Firma Servidor Judicial que recibe

109
94
108
74
75

94
Falta el desmonte

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA
SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 16-09-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico** ____
Personal: _____ **Oficio:** _____ **Fecha:** _____ **Radicado:** _____

Oficina o despacho que requiere el servicio: J 2 PENAL del CIRCUITO
Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio

Servicio solicitado:

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	CENTRAL STR	SERIAL:	
MARCA	LG	MODELO	
UBICACION	Edificio Almirante		

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio: Se hace corrección de fuga R 410A. Se utiliza GASMAPP. sobre planta

Observación: y R 410A.

Fecha de Ejecución: 16-09-22

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO – (4) EXCELENTE.

Edgardo Polo
Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Firma Servidor Judicial que recibe

120.
75
23

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA
SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 21-09-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico** ✓
Personal:_____ **Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: J 10 PENAL
Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

Servicio solicitado:

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	MINISPLIT 1,5 TR	SERIAL:	
MARCA	CONFORTFRESH	MODELO	
UBICACION	COMPLEJO PENAL		

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio: Se hace desmonte de condensador, se desinstala compresor, motor, valvulas para traspaso de otro condensador. Se le hace mtto.

Observación: Se utiliza GAS R 141, R410A, GAS MAPP. Sobla PLATA y se le cambia CAPACITOR 55MF/440V.

Fecha de Ejecución: 21-09-22

Observacion: Se reitera la solicitud de cambio urgente del equipo; toda vez, que ha sido reparado, en más de cuatro (4) ocasiones. Gracias.

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio: Edwin Polo / C Valor

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO – (4) EXCELENTE.

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Edwin Polo
Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Firma Servidor Judicial que recibe

94
97

76
72
73
75
79
77

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 30-09-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: X **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal: _____**Oficio:** _____ **Fecha:**_____**Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: DRA JONNESIE

Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

Servicio solicitado:

Arreglo de aire acondicionado

Roxana Abadía

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	MINISPLIT 2TR	**SERIAL:**	
MARCA	BLUELINE	**MODELO**	
UBICACION	Ed NACIONAL		

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio: Se le hace mtto Preventivo

Observación: _____

Fecha de Ejecución: 30-09-22

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

Eduardo Pablo / Mauricio

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO – (4) EXCELENTE.

Eduardo Pablo

Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Firma Servidor Judicial que recibe

Agradecemos enviar su solicitud a través de este formato enviado a ustedes por correo electrónico en días anteriores, favor enviarlo a los siguientes correos electrónicos debidamente diligenciado:

JAVIER SUAREZ(Asistente Administrativo) : jesuarezs@cendoj.ramajudicial.gov.co
JAVIER URIBE (Coordinador Administrativo): cooradmincgena@cendoj.ramajudicial.gov.co

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA
SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 24-09-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico** ✓
Personal:_____ **Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: Centro de Servicios
Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

Servicio solicitado:

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	MINISPLIT 2TR	SERIAL:	
MARCA	MIRAGE	MODELO	
UBICACION	COMPLEJO PENAL		

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio: Se le hace mtto Preventivo.

Observación:

Fecha de Ejecución: 24-09-22

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

Edwin

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO – (4) EXCELENTE.

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Edwin P/B
Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Firma Servidor Judicial que recibe

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 24-09-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico** ✓
Personal:_____ **Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: Centro de Servicios
Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

Servicio solicitado:

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	mini split 2TR	SERIAL:	
MARCA	mirage	MODELO	
UBICACION	Complejo Penal		

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio: Se le hace mto Preventivo.

Observación:

Fecha de Ejecución: 24-09-22

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:
Edwin

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO – (4) EXCELENTE.

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Edwin Polo
Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Firma Servidor Judicial que recibe

97

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 26-09-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico** ✓
Personal:_____ **Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: JTB PENAL d/l CTO

Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

Servicio solicitado:

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	minisplit 2TR	SERIAL:	
MARCA	comfort fr-sh	MODELO	
UBICACION	Ed Almirante		

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio: Se hace corrección de corto circuito y mtto preventivo.

Observación:

Fecha de Ejecución: 26-09-22

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

E. Polo / C. Velez

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO – (4) EXCELENTE.

E. Polo / C. Velez

Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Firma Servidor Judicial que recibe

97

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 29-09-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico** ✓
Personal:_____ **Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: Centro de Servicios
Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

Servicio solicitado:

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	Minisplit 12mil	SERIAL:	
MARCA		MODELO	
UBICACION	Complejo Penal		

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio: Se le hace mtto Preventivo

Observación:

Fecha de Ejecución: 29-09-22

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

Edwin

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO – (4) EXCELENTE.

Edwin Polo
Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Firma Servidor Judicial que recibe

97

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA
SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 26-09-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal:_____**Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: J 3° ADMINISTRATIVO

Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

Servicio solicitado:

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	CENTRAL STR	SERIAL:	
MARCA	LG/NOX	MODELO	
UBICACION	Ed TELECARTAGENA		

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio: Se hace MTTO a SISTEMA de DRENAJE y AI A/A

Observación:

Fecha de Ejecución: 26-09-22

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO –
(4) EXCELENTE.

Satisfacción:	1	2	3	X
Oportunidad:	1	2	3	X
Amabilidad	1	2	3	X

Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Firma Servidor Judicial que recibe

97

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 24-09-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico** ✓
Personal:_____ **Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: J. 2 PENAL

Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

Servicio solicitado:

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	MINISPLIT 2TR	SERIAL:	
MARCA	MIRAGE	MODELO	
UBICACION	COMPLEJO PENAL		

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio: Se le hace mto preventivo.

Observación:

Fecha de Ejecución: 24-09-22

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

Edwin

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO – (4) EXCELENTE.

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Edwin Toro
Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Firma Servidor Judicial que recibe

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 29-09-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal:_____**Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: Sala de Audiencia # 1
Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

Servicio solicitado:

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	MINISPLIT 2TR	SERIAL:	
MARCA	MIRAGE	MODELO	
UBICACION	COMPLEJO PENAL		

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio: Se le hace mto preventivo

Observación:

Fecha de Ejecución: 28-09-22

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:
E. Polo / R Flores

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO – (4) EXCELENTE.

Eduardo Polo
Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Firma Servidor Judicial que recibe

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 28-09-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal:_____**Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: Celda

Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

Servicio solicitado:

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	ministar 27R	SERIAL:	
MARCA	comfortflash	MODELO	
UBICACION	complejo penal		

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:

Observación: 28-09-22

Fecha de Ejecución: 28-9-22

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

E. Polo / R Flores

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO – (4) EXCELENTE.

Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Firma Servidor Judicial que recibe

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 28-09-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal:_____**Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: Recepción
Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

Servicio solicitado:

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	MiniSplit 2TR	SERIAL:	
MARCA	MIRAGE	MODELO	
UBICACION	Complejo Penal		

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio: Se le hace mtto Preventivo

Observación:

Fecha de Ejecución: 28-09-22

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:
E. Polo / R Flórez

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y.4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO – (4) EXCELENTE.

Edwin Polo
Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Firma Servidor Judicial que recibe

97

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 28-09-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal:_____**Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: Sala de Audiencia #2
Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

Servicio solicitado:

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	MINISPLIT 2TR	SERIAL:	
MARCA	MIXAGE	MODELO	
UBICACION	COMPLEJO PENAL		

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio: Se le hace mtto preventivo.

Observación:

Fecha de Ejecución: 28-09-22

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:
E. Polo / R Elorez

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO –
(4) EXCELENTE.

Edwin Polo
Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Firma Servidor Judicial que recibe

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 20-09-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal:_____**Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: OFICINA 206

Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio

_____

Servicio solicitado:

_____

_____

_____

_____
Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	MINISPLIT 2TR	SERIAL:	
MARCA	Centrifresh	MODELO	
UBICACION	Edificio nacional		

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio: Se le hace MTTO Preventivo.

Observación:_____

_____

Fecha de Ejecución: 20-09-22

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

Edwin Polo / R Ebrez

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO –
(4) EXCELENTE.

Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Firma Servidor Judicial que recibe

97

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA
SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 20- 09-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal:_____**Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: DV Francisco Gonzales
Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

_____

Servicio solicitado:

_____

_____

_____

_____
Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	minisplit 2TR	SERIAL:	
MARCA	MARCA	MODELO	
UBICACION	Edificio nacional		

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio: Se hace mtto Preventivo.

Observación:_____

_____

Fecha de Ejecución: 20 - 09 - 22

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

Estivin Polo

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO – (4) EXCELENTE.

Satisfacción:	1	2	3	X
Oportunidad:	1	2	3	X
Amabilidad	1	2	3	X

Estivin Polo
Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Firma Servidor Judicial que recibe

97

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA
SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 14-09-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico** ✓
Personal:_____ **Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: J 1° de ejecución de penas
Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

Servicio solicitado: A/A botando agua

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	minisplit 2TR	SERIAL:	
MARCA	mirage	MODELO	
UBICACION	mall castellana		

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:
Se hace mtto a bomba de drenado. Se realiza la maniobra de drenaje

Observación:

Fecha de Ejecución: 14-09-22

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:
Edwin Polo

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO – (4) EXCELENTE.

Edwin Polo
Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Firma Servidor Judicial que recibe

Nota: Por 3ª vez este aire acondicionado, es revisado. Edwin
Secretaria

Código Versión

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 09-09-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal: X **Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: SALA Audiencia FF 11
Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:
Jairl Salvador Acero

Servicio solicitado: Mantenimiento Aire Acondicionado Sala Audiencia FF 11

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	MINISPLIT 2TR	SERIAL:	
MARCA	CONFORTRASH	MODELO	
UBICACION	CORTE 1 del FIJO		

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio: Se hace mtto Preventivo

Observación:_____

Fecha de Ejecución: 09-09-22

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO – (4) EXCELENTE.

Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Firma Servidor Judicial que recibe

97

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 09-09-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal:_____**Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: SALA Audiencia # 13

Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

Adiver Fernandez Defaz

Servicio solicitado: Mantenimiento Sala Audiencia # 13 Aire Acondicionado

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	Piso Techo 3TR	SERIAL:	
MARCA	Confortfresh	MODELO	
UBICACION	Cuartel del Fijo		

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio: Se hace mtto Preventivo

Observación:_____

Fecha de Ejecución: 09-09-22

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO – (4) EXCELENTE.

Edwin Polo
Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Firma Servidor Judicial que recibe

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 05-09-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: ✓ **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal:_____**Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: J 2 Especializado

Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

Servicio solicitado:

M/A no enfria

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	MINISPLIT 2TR	SERIAL:	
MARCA	CONTINENTAL	MODELO	
UBICACION	MALL CASTILLANA		

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio: Se hace cambio de capacitor ssuf/spov.

Observación:

79

Fecha de Ejecución: 05-09-22

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

Esteban Polo

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO – (4) EXCELENTE.

Satisfacción:	1	2	3	X
Oportunidad:	1	2	3	X
Amabilidad	1	2	3	X

Esteban Polo
Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Firma Servidor Judicial que recibe

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 08-09-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: ✓ **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal:_____**Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: 5 4 de Familia

Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

Servicio solicitado:

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	Piso Techo 3TR	SERIAL:	
MARCA	Confortbrisk	MODELO	
UBICACION	Cuartel del Fuego		

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio: Se hace mtto preventivo

Observación:

Fecha de Ejecución: 08-09-22

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

Eduardo Roberto

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO –
(4) EXCELENTE.

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Firma Servidor Judicial que recibe

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 03-09-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal: ✓ **Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: Area Administrativa
Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

Servicio solicitado:

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	Piso Techo 3TR	SERIAL:	
MARCA	Contherm	MODELO	
UBICACION	Cuartel del Fuego		

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio: Se le hace mtto PREVENTIVO.

Observación:

Fecha de Ejecución: 03-09-22

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:
Eduardo Roberto

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO – (4) EXCELENTE.

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Eduardo Polo
Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Firma Servidor Judicial que recibe

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 02-09-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal: ___✓___ **Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio:_____
Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

_____

Servicio solicitado:

_____

_____

_____

_____
Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	minisplit 2TR	SERIAL:	
MARCA	confortfresh	MODELO	
UBICACION	Edificio NACIONAL		

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio: Se hace Reparación de 6 drenajes en ASOTCA, se utiliza Tubería

Observación: 1" GMTS y Pegante con 1 T, 2 codo 90°

Fecha de Ejecución: 02-09-22

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

Edwin / Roberto

105

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO – (4) EXCELENTE.

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Firma Servidor Judicial que recibe

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA
SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 02-09-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: ✓ **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal:_____**Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: DV moises Rodriguez oficina 06
Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

Servicio solicitado:

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	minisplit 2TR	SERIAL:	
MARCA	LG/NOX	MODELO	
UBICACION	Edificio principal		

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio: Se hace mtto preventivo A/A.

Observación:

Fecha de Ejecución: 02-09-22

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:
Eduardo / Roberto

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO – (4) EXCELENTE.

Satisfacción:	**1**	**2**	**3**	**4**
Oportunidad:	**1**	**2**	**3**	**4**
Amabilidad	**1**	**2**	**3**	**4**

Eduardo Polo
Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Jesus Valdes Pouga.
Firma Servidor Judicial que recibe

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA
SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 01-29-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico** ____
Personal: ____ **Oficio:** ____ **Fecha:** ____ **Radicado:** ____

Oficina o despacho que requiere el servicio: DV oswaldo ZÁRATE MAGISTRADO.
Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

Servicio solicitado:

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

97

TIPO:	MINISPLIT 1,5 TR	**SERIAL:**	
MARCA	COMFORTFLASH	**MODELO**	
UBICACION	Edificio NACIONAL		

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio: Se hace MTTO Preventivo unidad condensadora presenta alto grado de deterioro. Para cambio urgente.

Observación:

Fecha de Ejecución: 01-09-22

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

Eduardo Polo

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO – (4) EXCELENTE.

Eduardo Polo
Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Firma Servidor Judicial que recibe

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA
SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 1-9-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal: X **Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio:_____
Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

Juzgado 3° de pequeñas causas laborales

Servicio solicitado:
Aire No prende

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	mini split	SERIAL:	
MARCA	Confort Fresh	MODELO	24.000 BTU
UBICACION	Secretaría		

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:
Se le cambio tarjeta electrónica del evaporador
Se hizo mantenimiento preventivo.

Observación:_____

Fecha de Ejecución:_____

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO –
(4) EXCELENTE.

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Victoria Barrera
Firma Servidor Judicial que recibe

7 + 85

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA
SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 3-9-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: ✓ **Fax:** ____ **Correo Electrónico** ____
Personal: ____ **Oficio:** ____ **Fecha:** ____ **Radicado:** ____

Oficina o despacho que requiere el servicio: ____

Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

Sistemas

Servicio solicitado:

Aire Acondicionado

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	mini split	SERIAL:	
MARCA	confortstar	MODELO	24.000 =
UBICACION			

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:

Se desinstala aire de 24000 btu.
Se instala aire de 24.000 btu
Se limpia fabrica con R-141b.

Observación:

Se recarga con Refrigerante R-22

Fecha de Ejecución: 3-9-22

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

Mauricio.

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO – (4) EXCELENTE.

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

ESAU VELEZ

Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Firma Servidor Judicial que recibe

94 ✓
93 X
120 X

90
72
74

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA
SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 5-9-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: X **Fax:** ____ **Correo Electrónico** ____
Personal: ____ **Oficio:** ____ **Fecha:** ____ **Radicado:** ____

Oficina o despacho que requiere el servicio: ____

Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

pagaduría Dra. Lady Torres

Servicio solicitado:

Aire No enfría.

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	mini split	SERIAL:	
MARCA	Centek Frost	MODELO	18.000 Btu
UBICACION	Pagaduría		

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:

Se desmonto equipo de 18000 Btu
Se limpio Evaporador con Refrigerante 141B
Se instalo Aire de 18000 Btu
Se recargó con refrigerante R-22 (2 Kilos)

Observación:

Fecha de Ejecución: ____

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

Mauricio Torres (Cesen Ds(s)

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO – (4) EXCELENTE.

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Cesen Ds(s) 73

Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

1128049506

Firma Servidor Judicial que recibe

93 X
112 X
120 X
94 X
72
90
84

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 6-9-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico** ____
Personal: _____ **Oficio:** _____ **Fecha:** _____ **Radicado:** _____

Oficina o despacho que requiere el servicio: _____

Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

Juzgado 17 penal Municipal CFCG.

Servicio solicitado:

Aire No Enfria

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	mini split.	SERIAL:	
MARCA	LG.	MODELO	18.000 Btu.
UBICACION			

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:

Se desinstala aire mini split de 18.000 Btu.
Se instala aire mini split de 24.000 Btu.
Se recarga con refrigerante R-22 (1½ kilo).

Observación: _____

Fecha de Ejecución: _____

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

Mauricio y Cesar

94
112
120
90
74

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO – (4) EXCELENTE.

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Firma Servidor Judicial que recibe

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 7-9-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: X **Fax:** ____ **Correo Electrónico** ____
Personal: ____ **Oficio:** ____ **Fecha:** ____ **Radicado:** ____

Oficina o despacho que requiere el servicio: ____

Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:
Juzgado 1° administrativo de Magangue.

Servicio solicitado:
instalacion de Aires acondicionados

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	mini split	SERIAL:	
MARCA	Lennox	MODELO	24000 Btu
UBICACION			

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:
instalacion de tuberia de cobre de 5/8 x 3/8 13mts
instalacion de roberts de 7/8 6 und.
instalacion de drenaje 18 mts

Observación:
instalacion de Bomba de condensados (1)
instalacion de Aires acondicionado (2)

Fecha de Ejecución: Recarga de refrigerante R410A (3 libras)
instalacion de de acometidas electricas
instalacion de (dos) caras electricas. (2 und)

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:
instalacion de (4) Brekers de 40 AMPS
Edwin y Cesar

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO – (4) EXCELENTE.

Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Firma Servidor Judicial que recibe

103
102
17
+
105
98
90 x2
73
20

Código Versión

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 9-9-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal: X **Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio:_____
Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:
Sala de Audiencia # 3

Servicio solicitado:
Aire No enfria

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	piso techo	SERIAL:	
MARCA	Confort Fresh	MODELO	36.000 Btu.
UBICACION			

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:
Se corrige fuga en la condensadora se recarga con refrigerante R-22 (2Kl). se le hace mantenimiento preventivo.

Observación:_____

Fecha de Ejecución:_____

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:
Edwin Polo y Cesar Vélez

120 x
75
74
97

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO – (4) EXCELENTE.

Satisfacción:	1	2	3	X
Oportunidad:	1	2	3	X
Amabilidad	1	2	3	X

Cesar Vélez

Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Firma Servidor Judicial que recibe

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA
SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 21-9-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: X **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal:_____**Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio:_____
Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:
Dr. Carlos García

Servicio solicitado:
Aire No enfría

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	mini split.	SERIAL:	
MARCA	Lennox	MODELO	24.000 Btu
UBICACION			

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:
Se corrige fuga en la condensadora se recargo con Refrigerante R-410A (3Kilos).

Observación:_____

Fecha de Ejecución:_____

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO –
(4) EXCELENTE

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Natali Torres Sinning
Firma Servidor Judicial que recibe

120 x
75
73

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA
SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 23-9-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico** X
Personal:_____ **Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio:_____
Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:
Juzgado 2 penal municipal

Servicio solicitado:
Air no enfria

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	mini split.	SERIAL:	
MARCA	Confort Fresh	MODELO	18.000 Btu.
UBICACION			

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:
Se corrige fuga en la condensadora ✓
Se recarga con refrigerante R-410A ✓
Se le hace mantenimiento preventivo. ✓

Observación:
Se desmonta, condensadora (1) und ✓
Se instala condensadora (1) und. ✓

Fecha de Ejecución: 22-9-22 — 23-9-22

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:
Eduimpolo y Cesar Jcks

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO – (4) EXCELENTE

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Cesar Jcks
Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Firma Servidor Judicial que recibe

120 x
97 ✓
94 ✓

75
73
95

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA
SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 27-9-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico** y
Personal:_____ **Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio:_____
Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:
Secretaria Salas Civil

Servicio solicitado:
Aire No enfria

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	mini split	SERIAL:	
MARCA	Mirage	MODELO	24.000 Btu
UBICACION			

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:
Se corrige fuga
Se recarga con refrigerante R-410A
Se le hace mantenimiento

Observación:_____

Fecha de Ejecución:_____

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO –
(4) EXCELENTE

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Firma Servidor Judicial que recibe
1047386446

94
94
+
25
73

Código

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA
SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 28-9-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico** ____
Personal:_____ **Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio:_____

Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

Dr. jose rafael Guerrero

Servicio solicitado:

Aire Botando Agua

_____

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	mini split	SERIAL:	
MARCA	Lennox	MODELO	24.000 Btu
UBICACION	Secretaria		

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:

Se le Cambio Bomba de condensado
Se le Hizo limpieza a los filtros

Observación:_____

_____

Fecha de Ejecución: 28-9-22

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

_____

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO – (4) EXCELENTE.

Satisfacción:	1	2	3	X 4
Oportunidad:	1	2	3	X 4
Amabilidad	1	2	3	X 4

Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Firma Servidor Judicial que recibe

93
102
+
98

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA
SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 30-9-27

Servicio solicitado Por: Teléfono: 1 **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal:_____ **Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio:_____
Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:
Sistemas

Servicio solicitado:
Aseo Botando agua

_____
Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	mini split	SERIAL:	
MARCA	Mirage	MODELO	18.000 BT
UBICACION			

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:
Se instala Bomba de Condensado.
Se instala toma corriente
Se instala 8 mts de desagüe.

Observación:_____

Fecha de Ejecución:_____

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO – (4) EXCELENTE.

Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Firma Servidor Judicial que recibe

3 + 98 105

Código

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 20-9-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: 1 **Fax:** ____ **Correo Electrónico**____
Personal:_____ **Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio:_____
Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:
Sistemas.

Servicio solicitado:
Drenaje Bafle de agua

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	mini split	SERIAL:	
MARCA	Mirage	MODELO	18.000 Btu
UBICACION			

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:
Se instalo drenaje del aire 18 mts
Se aisla con rubetex 8 cm de 3/4

Observación:_____

Fecha de Ejecución:_____

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:
Mauricio Suarez y (S)ervidor(es)

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO – (4) EXCELENTE.

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Cesar Vélez
Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Firma Servidor Judicial que recibe

102
1
105

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 30-9-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal:_____**Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio:_____
Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:
Juzgado 7° civil municipal

Servicio solicitado:
Cerradura danada

_____
Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	de Bola	SERIAL:	
MARCA		MODELO	
UBICACION			

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:
se cambio cerradura tipo de Bola

Observación:_____

Fecha de Ejecución:_____

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO –
(4) EXCELENTE.

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Firma Servidor Judicial que recibe

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 29-9-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal: X **Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio:_____
Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:
Secretaria Sala Civil

Servicio solicitado:
mantenimiento de aire

_____
Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	mini split	SERIAL:	
MARCA	Confort Fresh	MODELO	24 000 Btu
UBICACION			

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:
Se le hizo mantenimiento al aire.

Observación:_____

Fecha de Ejecución:_____

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO –
(4) EXCELENTE.

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Isaac Vélez
Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Francisco Blanquicett
Firma Servidor Judicial que recibe

97

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA
SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 26-9-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: X **Fax:** ____ **Correo Electrónico** ____
Personal: ____ **Oficio:** ____ **Fecha:** ____ **Radicado:** ____

Oficina o despacho que requiere el servicio: ____

Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

Juzgado 1° Administrativo de Mangalagua Bolívar

Servicio solicitado:

desmonte de Aires

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	mini split.	SERIAL:	
MARCA	Jenod.	MODELO	24.000 Btu.
UBICACION			

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:

Se desmontaron 2 aires acondicionados

Observación: ____

94

Fecha de Ejecución: ____

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

Eduardo Polo y Esmar Ortiz

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO – (4) EXCELENTE.

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Esmar Ortiz

~~Firma~~ Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Firma Servidor Judicial que recibe

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 26-9-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: X **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal:_____ **Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio:_____
Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

Juzgado 7° Penal del Circuito C.F.C.

Servicio solicitado:

Luces No prenden

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	Led	SERIAL:	
MARCA	Korlex	MODELO	#0 vats.
UBICACION			

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:

Se Cambio luces led. de 40 vats (4 und s.)

(1)

Observación:_____

Fecha de Ejecución: 26-9-22

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

Edwin

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO –
(4) EXCELENTE.

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Edwin Jiles R
Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Gladis E. Bossa Carbonell
Firma Servidor Judicial que recibe

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA
SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 20 - 9 - 22

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal:_____**Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio:_____
Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:
Recursos Humanos

Servicio solicitado:
Arreglo de Conectores Electricos y
cambio de Tomas corrientes

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:		SERIAL:	
MARCA		MODELO	
UBICACION			

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:
Se Arreglo 8 mts de Conectores plasticos 60x40mm
se cambiaron (3) Tomas Corrientes
Observación: Se Armó en Escritorio. (3 und)

3
65
12

Fecha de Ejecución:_____

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO – (4) EXCELENTE

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Firma Servidor Judicial que recibe

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 17-9-22.

Servicio solicitado Por: Teléfono: 4 **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal:_____**Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio:_____
Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:
edificio nelson

Servicio solicitado:
limpieza de drenaje de aguas lluvias

_____
Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:		SERIAL:	
MARCA		MODELO	
UBICACION			

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:
Se limpiaron 80ml de drenaje de aguas lluvias.

Observación:_____

_____

Fecha de Ejecución:_____

129

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:
Roberto, Luis,

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO – (4) EXCELENTE

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Firma Servidor Judicial que recibe

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA
SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 16-9-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: X **Fax:** ____ **Correo Electrónico** ____
Personal: ____ **Oficio:** ____ **Fecha:** ____ **Radicado:** ____

Oficina o despacho que requiere el servicio: ____
Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:
Recursos humanos

Servicio solicitado:
archivador rodante y división

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:		SERIAL:	
MARCA		MODELO	
UBICACION			

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:
se desarmó división y se armó división,
se desarmó archivo Rodante
se armó archivo rodante

Observación: ____

Fecha de Ejecución: 16-9-22 - 19-9-22

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:
Luis, Roberto, Fabian, Mauricio

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO –
(4) EXCELENTE

Satisfacción:	1	2	3	X
Oportunidad:	1	2	3	X
Amabilidad	1	2	3	X

Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Firma Servidor Judicial que recibe

129

Código

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 16-9-22.

Servicio solicitado Por: Teléfono: y **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal:_____**Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio:_____
Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:
Juzgado 8 penal

Servicio solicitado:
mantenimiento de aires

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	mini split	SERIAL:	
MARCA	L.G.	MODELO	18.000 btu
UBICACION			

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:
se hizo mantenimiento preventivo

Observación:_____

Fecha de Ejecución:_____

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO – (4) EXCELENTE.

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Firma Servidor Judicial que recibe

97

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 15-9-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: Y **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal:_____ **Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio:_____
Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:
Oficina judicial

Servicio solicitado:
Traslado.

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:		SERIAL:	
MARCA		MODELO	
UBICACION			

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:
Se realizo traslado de oficina judicial.

Observación:_____

Fecha de Ejecución: 12-9-22 – 15-9-22

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO – (4) EXCELENTE

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Firma Servidor Judicial que recibe

123

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 14-9-22.

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico** X
Personal:_____**Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio:_____

Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

Dr. javier de Avila

Servicio solicitado:

mantenimiento de aire

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	mini split	SERIAL:	
MARCA		MODELO	24.000 Btu
UBICACION			

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:

se le hizo mantenimiento preventivo

Observación:_____

Fecha de Ejecución:_____

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO –
(4) EXCELENTE.

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Firma Servidor Judicial que recibe

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 13-9-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal: X **Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio:_____
Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:
oficina judicial

Servicio solicitado:
mantenimiento de aires

_____
Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	piso techo	SERIAL:	
MARCA	confortflex	MODELO	60.000 Btu
UBICACION			

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:
Se le hizo mantenimiento preventivo

Observación:_____

Fecha de Ejecución:_____

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO – (4) EXCELENTE.

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Firma Servidor Judicial que recibe

97

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA
SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 12-9-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal: X **Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio:_____

Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

Dra. Lucia Torres Pasadonia

Servicio solicitado:

mantenimiento de Air

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	minisplit	SERIAL:	
MARCA	Confort Flash	MODELO	12.000 Bt.
UBICACION			

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:

Se le hizo mantenimiento preventivo

Observación:_____

Fecha de Ejecución:_____

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO – (4) EXCELENTE.

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

12-9-2022
Firma Servidor Judicial que recibe

97

Código Versión

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 10-9-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: 0 **Fax:** ____ **Correo Electrónico** ____
Personal: ____ **Oficio:** ____ **Fecha:** ____ **Radicado:** ____

Oficina o despacho que requiere el servicio: ____

Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:
Juzgados de Adolescentes Carga de Justicia

Servicio solicitado: Conserje
Limpieza de techos y Azoteas

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:		SERIAL:	
MARCA		MODELO	
UBICACION			

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:
Se limpio techos y Azoteas y dieron pes de Agua Lluvia 60ml.

Observación: ____

Fecha de Ejecución: ____

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO –
(4) EXCELENTE.

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Señor Jeleg
Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Firma Servidor Judicial que recibe

129.

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA
SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 6-9-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico** ____
Personal:_____ **Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio:_____

Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

Secretaria Sala Laboral

Servicio solicitado:

mantenimiento de aires

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	mini split	SERIAL:	
MARCA		MODELO	18.000 btu
UBICACION			

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:

Se le hizo mantenimiento a (2) aires.

Observación:_____

Fecha de Ejecución:_____

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

97

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO – (4) EXCELENTE.

Satisfacción:	1	2	3	X
Oportunidad:	1	2	3	X
Amabilidad	1	2	3	X

Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Firma Servidor Judicial que recibe

CC. 22.800.920 Cgena.

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA
SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 6-9-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: X **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal:_____**Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio:_____
Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

Comunicaciones Cajanal

Servicio solicitado:

Aire NO ENFRIA

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	Minisplit	SERIAL:	
MARCA	Confort Zone	MODELO	18000 Btu.
UBICACION			

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:

Se campo Capacitor de 55 MFD
Se le limpiaron filtros

Observación:_____

Fecha de Ejecución:_____

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

Mauricio y Cesar

93
78

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO – (4) EXCELENTE

Satisfacción:	1	2	3	X
Oportunidad:	1	2	3	X
Amabilidad	1	2	3	X

Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Firma Servidor Judicial que recibe

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 2-9-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal: X **Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio:_____
Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:
juzgado 40 laboral del circuito

Servicio solicitado:
luminarias NO prenden

_____
Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	led 18wts	SERIAL:	
MARCA		MODELO	
UBICACION			

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:
Se cambiaron luminarias led 18wts. (6)

Observación:_____

_____

Fecha de Ejecución:_____

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO –
(4) EXCELENTE.

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Firma Servidor Judicial que recibe
Bryan Miguel Cabrera Salgado.

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA
SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 2-9-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal: X **Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio:_____
Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:
Juzgado 2° Laboral del circuito.

Servicio solicitado:
Luminarias no prenden.

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	Led 18 Wts Horiz	SERIAL:	
MARCA		MODELO	
UBICACION			

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:
Se cambio luminarias led (4 und)
Se limpio sistema de drenaje.
Se limpio filtros.

Observación:

Fecha de Ejecución:_____

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO – (4) EXCELENTE.

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Cesar Jiménez
Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Jemaira Rodriguez Jara
Firma Servidor Judicial que recibe

1
93

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 1-9-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal: ^ **Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio:_____
Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:
Juzgado 6 laboral del circuito

Servicio solicitado:
cerradura dañada

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	Bola	SERIAL:	
MARCA		MODELO	
UBICACION			

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:
se cambio cerradura tipo de bola (1)

Observación:_____

Fecha de Ejecución:_____

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO – (4) EXCELENTE

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad:	1	2	3	4

Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Firma Servidor Judicial que recibe