Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 1-11-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico** ✓
Personal:_____ **Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: Juzgado 18 penal
Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:
municipal URI Comapofe

Servicio solicitado:
instalar aire Acondicionado

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	mini split	SERIAL:	
MARCA	Midea	MODELO	12000 Btu.
UBICACION	Juez		

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:
Se desinstala fancoil
Se desinstala condensadora

Observación: Se instala fancoil
Se instala condensadora

Fecha de Ejecución: Se recarga con refrigerante R-410A.

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:
Mauricio

94 82
90
95
73

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO –
(4) EXCELENTE.

Esmin Velez B
Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Firma Servidor Judicial que recibe
22 590 876.

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 1-11-22

Servicio solicitado Por: **Teléfono:** ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico** Y
Personal: _____ **Oficio:** _____ **Fecha:** _____ **Radicado:** _____

Oficina o despacho que requiere el servicio: JUZGADO 16 PENAL
Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:
MUNICIPAL URI CARTAGENA

Servicio solicitado:
INSTALACION DE AIRE ACONDICIONADO.

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	MINI SPLIT	SERIAL:	
MARCA	MIDEA	MODELO	12000 BTU
UBICACION	JUZ 7		

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:
SE LES INSTALA FONCOIL
SE LES INSTALA CONDENSADORA
SE INSTALA FONCOIL
Observación: SE INSTALA CONDENSADORA
SE RECARGA CON REFRIGERANTE 2-410A.

9442
90
95
73

Fecha de Ejecución: 1-11-22

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:
MAURICIO Y CESAR.

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO –
(4) EXCELENTE

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Mª JOSE V.P.
Firma Servidor Judicial que recibe

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA
SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 2-1-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal:_____**Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: Centro de Servicios
Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:
Uri Cesar Pote

Servicio solicitado:
Aire No enfria

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	mini split	SERIAL:	
MARCA	Confortpro	MODELO	24.000 BTU
UBICACION	Centro de Servicios		

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:
Se le cambio Capacitor de 55 MFD.
Se le hizo mantenimiento.

78
97

Observación:_____

Fecha de Ejecución:_____

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:
Cesar

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO – (4) EXCELENTE.

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Firma Servidor Judicial que recibe

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA
SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 2-11-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico** X
Personal:_____ **Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: centro de servicios.
Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:
complejo penal Cogenal.

Servicio solicitado:
Aire Ac. cuarto

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	mini split.	SERIAL:	
MARCA	Mirage	MODELO	24.000 Btu.
UBICACION	C. Servicios		

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:
Se revisa aire acondicionado se encontro cable interno en el compresor, por lo tanto se realiza cambio este Aire Acondicionado.

Fecha de Ejecución: 2-11-22

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

4442

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO –
(4) EXCELENTE.

Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Firma Servidor Judicial que recibe
P.V. Pedro Pt. CSJ SPA CTG.

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 3-11-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal: X **Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: Tribunal

Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:
Secretaria

Servicio solicitado:
mantenimiento de aire

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	piso techo	SERIAL:	
MARCA	confort FRESH	MODELO	60.000 Btu
UBICACION			

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:
Se le hizo mantenimiento preventivo

Observación:_____

Fecha de Ejecución: 3/11-22

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:
Mauricio y Cesar

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO – (4) EXCELENTE.

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Cesar Vásquez
Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Firma Servidor Judicial que recibe

97

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 3-11-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico** X
Personal:_____ **Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio:_____

Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

Juzgado 7 civil Municipal

Servicio solicitado:

Aire No enfria

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	Piso techo	SERIAL:	
MARCA	Comfortstar	MODELO	36.000 Btu
UBICACION			

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:

Se corrige fuga en la condensadora
Se recarga con refrigerante R-22

75
74

Observación: Se requiere cambiar este fan

Fecha de Ejecución: 3-11-22

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

Mauricio y Cesar

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO –
(4) EXCELENTE

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Cesar Julio B

Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Firma Servidor Judicial que recibe

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 3-11-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal: X **Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: Cuarto Frios Archivo
Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:
Aide Bolaños Agudelo

Servicio solicitado:

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	mini split	SERIAL:	
MARCA	Mirage	MODELO	24.000 BTU
UBICACION	cuarto frios		

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:
Se le hizo mantenimiento
Se le cambio drenaje.

Observación:

Fecha de Ejecución: 3-11-22

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:
Mauricio Cesar

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO – (4) EXCELENTE.

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Firma ~~Servidor~~ Judicial O CONTRATISTA que entrega

Firma Servidor Judicial que recibe

97

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA
SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 02-11-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal:_____**Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: Dr Carlos García
Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

Servicio solicitado:

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	minisplit 2TR	SERIAL:	
MARCA	LennOx – Midea	MODELO	
UBICACION	Edificio nacional		

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio: Se hace desmonte de Ventoil y condensador. equipo LennOx de 2TR dañado y se instala Ventoil y condensador marca midea nuevo.

Observación: ~~este equipo sale malo y se desmonta el ventoil y el condensador~~ Se instala otro Ventoil y el condensador nuevo. marca midea de 2TR.

(94+2)x2
109+2
95+2

Fecha de Ejecución: 02-11-22

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

E Blo / R Flores / Mauricio

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO – (4) EXCELENTE.

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Natali Jomes Sinning
Firma Servidor Judicial que recibe

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 3-11-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal:_____**Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: J 7 Especializado
Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

_____

Servicio solicitado:

_____

_____

_____

_____
Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	minisplit 2TR	SERIAL:	
MARCA	mideA	MODELO	
UBICACION	Mall CASTELLANA		

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio: Se desinstala Fancoil y condensador. Se instala aire nuevo Fancoil y

Observación: condensador. Se hace Recarga de Refrigerante R410A.

94+2
90
95
~~78~~ 73

Fecha de Ejecución: 3-11-22

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

Edwin Soto

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO – (4) EXCELENTE.

Satisfacción:	1	2	3	X
Oportunidad:	1	2	3	X
Amabilidad	1	2	3	X

Edwin Soto
Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Firma Servidor Judicial que recibe

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 04-11-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal:_____**Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: J. 6° de Pequeñas Causas
Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

Servicio solicitado:

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:		SERIAL:	
MARCA		MODELO	
UBICACION	MALL CASTILLANA		

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:
Se instala bomba de condensado.

98

Observación:

Fecha de Ejecución: 04-11-22

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:
Estefan P.

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO –
(4) EXCELENTE.

Estefan P.
Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Satisfacción:	1	2	3	X
Oportunidad:	1	2	3	X
Amabilidad	1	2	3	X

Firma Servidor Judicial que recibe

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

11

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA
SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 4-11-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal:_____**Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: magistrados

Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:
Oswaldo Zarate.

Servicio solicitado:
Aire No enfria

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	mini split	SERIAL:	
MARCA	Confortfresh	MODELO	
UBICACION	Secretaria		

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:
Se corrige fuga en conden sadora
Se recarga con refrigerante R-410A

75
73
97+2

Observación: Se le hace mantenimiento preventivo.
A (2) Aires.

Fecha de Ejecución: 4-11-22.

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:
Mauricio y Cesar

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO –
(4) EXCELENTE.

Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Firma Servidor Judicial que recibe

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 4-11-22.

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal: X **Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: No cuenta

Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

Cuarto Tecnico 2° piso

Servicio solicitado:

Cambio de evaporador.

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	mini split	SERIAL:	
MARCA	Centrifrio	MODELO	24-000 TS
UBICACION			

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:

Se desinstalo Fancoil
Se instalo Fancoil.
Se recargo R-410A

Observación:

Fecha de Ejecución: 4-11-22

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

Mauricio y Cesar

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO – (4) EXCELENTE

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Firma Servidor Judicial que recibe

94
90
73

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 1-11-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal:_____ **Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: SALA DE AUDIENCIA

Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

_____

Servicio solicitado: TURBACO. SALA #1 CEPU CIERRÓN 10 TOMACORRIENTE. SALA NUMERO #2. CEPUCIERON 10 TOMACORRIENTE.

3 x 10

_____
Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:		SERIAL:	
MARCA		MODELO	
UBICACION			

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:

_____

_____

Observación:_____

_____

Fecha de Ejecución:_____

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

_____

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO – (4) EXCELENTE.

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Luis. y CARMELO
Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Firma Servidor Judicial que recibe

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 1-11-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal:_____**Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: EDIFICIO TELECARTAGENA.

Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

Servicio solicitado: POSTURA DE A. SANITARIA.

CR. PUNTARON 4-

1x4

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:		SERIAL:	
MARCA		MODELO	
UBICACION			

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:

Observación:_____

Fecha de Ejecución:_____

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO –
(4) EXCELENTE.

CARMELO Y LUIS

Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Firma Servidor Judicial que recibe

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 1-11-22-

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal:_____**Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: TURBACO.

Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

EDIFICIO NUEVO

Servicio solicitado: EXISTALO UNA COMETI de ele.
TRICA. DE. 15. METROS.

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

10 1 x 05

TIPO:		SERIAL:	
MARCA		MODELO	
UBICACION			

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:

Observación:_____

Fecha de Ejecución:_____

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO –
(4) EXCELENTE.

Luis. y ROBERTO
Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Firma Servidor Judicial que recibe

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA
SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 2-11-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal:_____**Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: TURBACO

Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:
SALA DE AUDIENCIA # 3 Y 4

Servicio solicitado: EJECUCIÓN 18. TOMA CORRIENTE.

Firma del Servidor Judicial

3618

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:		SERIAL:	
MARCA		MODELO	
UBICACION			

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:

Observación:_____

Fecha de Ejecución:_____

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO –
(4) EXCELENTE.

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

LUIS Y CARMELO

Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Firma Servidor Judicial que recibe

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 7-1-12.

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal:_____**Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: TURBACO.

Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

EDIFICIO NUEVO.

Servicio solicitado: HABILITARON 2- SALAS- DE AUDIENCIA EN 3Y LA 4. CON LUS. CERCIEON. 6. LAMPARAS. Y 3 ENCHUFLE.

_____
Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

1+6

3x3

TIPO:		SERIAL:	
MARCA		MODELO	
UBICACION			

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:

_____

_____

Observación:_____

_____

Fecha de Ejecución:_____

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

_____

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO – (4) EXCELENTE.

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

_____
Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

_____
Firma Servidor Judicial que recibe

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 4-11-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal:_____**Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: EDIFICIO PENALES
Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:
DRS. PACHO 14. PENAL DEL CIRCUITO.

Servicio solicitado: PINTURA BLANCO 3 MANO.
2.19 M.C
RESANE 6.05 M.

14 / x 2.19
38 x 6.5

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:		SERIAL:	
MARCA		MODELO	
UBICACION			

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:

Observación:

Fecha de Ejecución:

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO –
(4) EXCELENTE.

Satisfacción:	1	2	3	X 4
Oportunidad:	1	2	3	X 4
Amabilidad	1	2	3	X 4

CARMELO Y LUIS.
Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Henry Cartagena
Firma Servidor Judicial que recibe

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA
SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 5-11-22-

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal:_____**Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: Cuarto de PyQ
Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio

Servicio solicitado: Limpieza de Canoa y Tubos de desague Aguas Lluvias - 500 Metros Cuadrados

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

129x40

TIPO:		SERIAL:	
MARCA		MODELO	
UBICACION			

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:

Observación:_____

Fecha de Ejecución:_____

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO –
(4) EXCELENTE.

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Marco Cesar Luis.
Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Firma Servidor Judicial que recibe

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA
SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 08-11-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal:_____ **Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: SALA de Audiencia # 6
Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

Servicio solicitado:

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	P.50 Techo 3TR	SERIAL:	
MARCA	LG	MODELO	
UBICACION	Edificio Nacional		

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio: Se hace mtto Preventivo

Observación:

Fecha de Ejecución: 08-11-22

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:
Edwin Polo

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO – (4) EXCELENTE.

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Edwin Polo
Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Firma Servidor Judicial que recibe

97

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 08-11-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal:_____ **Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: Sala de Audiencia # 5

Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

_____

Servicio solicitado:

_____

_____

_____

_____
Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	Piso Techo 3TR	SERIAL:	
MARCA	LG	MODELO	
UBICACION	Edificio Nacional		

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio: Se hace mtto preventivo

Observación: Control del aire Dañado, se debe Cambiar

Fecha de Ejecución: 08-11-22

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

Esteban Polo

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO –
(4) EXCELENTE.

Esteban Polo
Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Firma Servidor Judicial que recibe

97

22

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 08-11-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal:_____**Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: Sala de Audiencia II
Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

Servicio solicitado:

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	minisplit 2TR	SERIAL:	
MARCA	comfortflush	MODELO	
UBICACION	Edificio Nacional		

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio: Se le hace mtto Preventivo.

Observación:

Fecha de Ejecución: 08-11-22

97

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO – (4) EXCELENTE.

Edwin Polo
Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Firma Servidor Judicial que recibe

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 08-11-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal:_____**Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: SALA Audiencia # 4

Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

_____

Servicio solicitado:

_____

_____

_____

_____
Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	miniSPLIT 2TR	SERIAL:	
MARCA	Blue line	MODELO	
UBICACION	Edificio Nacional		

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio: Se le hace mtto Preventivo.

Observación:_____

_____

Fecha de Ejecución: 08-11-22

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

Edgardo Polo

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO –
(4) EXCELENTE.

Edgardo Polo
Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Firma Servidor Judicial que recibe

97

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA
SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 8-11-2

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal: X **Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: Cuartel del Fuego
Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:
Sala de Audiencias #1, #2 y #3

Servicio solicitado:
Mantenimiento de Aire.

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	piso techo	SERIAL:	
MARCA	Comfort Aire	MODELO	36-000 BK
UBICACION			

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:
se le hizo mantenimiento preventivo a 3 aires

Observación:_____

97 x 3

Fecha de Ejecución:_____

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:
Mauricio y Cesar

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO –
(4) EXCELENTE.

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Firma Servidor Judicial que recibe

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 08-11-2022

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal:_____ **Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio:_____

Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

Servicio solicitado: Instalacion de papelera y impensafon de Jabon liquido en consultorio

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:		SERIAL:	
MARCA		MODELO	
UBICACION			

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:

Observación:_____

Fecha de Ejecución: 08-11-2022

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO – (4) EXCELENTE.

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Mauricio Suarez
Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Firma Servidor Judicial que recibe

44 x 1

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA
SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 9-11-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico** X
Personal:_____ **Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio:_____
Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:
Juzgado 8 civil del circuito

Servicio solicitado:
instalacion de fir.

_____
Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	piso techo	SERIAL:	
MARCA	Confortflow	MODELO	36.000 BTU
UBICACION	Secretaria		

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:
Se desinstalo Fancoil
Se desinstalo Condensadora

Observación: Se instalo Fancoil.
Se instalo Condensadora
se recargo con refrigerante c/u

94x2
90
95
73

Fecha de Ejecución:_____

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:
Mauricio Edwin y Cesar

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO –
(4) EXCELENTE

Satisfacción:	1	2	3	X
Oportunidad:	1	2	3	X
Amabilidad	1	2	3	X

Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Firma Servidor Judicial que recibe

27

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 9-11-22-

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico** ____
Personal: ____ **Oficio:** ____ **Fecha:** ____ **Radicado:** ____

Oficina o despacho que requiere el servicio: EDIFICIO ALMIRANTE

Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

Servicio solicitado: DESMONTE DE PLANTA - EN EL PISO 4 DE AL MIRANTE BALCÓN DEL DESPACHO PENAL

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:		SERIAL:	
MARCA		MODELO	
UBICACION			

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:

Observación:

Fecha de Ejecución:

44

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO – (4) EXCELENTE.

Satisfacción:	1	2	3	~~4~~
Oportunidad:	1	2	3	~~4~~
Amabilidad	1	2	3	4

Luisy Carmelo

Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Firma Servidor Judicial que recibe

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

21

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA
SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 9-11-2022-

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal:_____**Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: PENALES.
Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:
BAÑOS MUJERES - TERCER PISO

Servicio solicitado: POSTURA DE 1 CERRADURA DE BOLA. Y CEPILLO. UNA.

9-11-22
Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:		**SERIAL:**	
MARCA		**MODELO**	
UBICACION			

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:

Observación:_____

Fecha de Ejecución:_____

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

27

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO –
(4) EXCELENTE.

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Luis CARMELO
Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

María José Bendiga.
Firma Servidor Judicial que recibe

Código

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 10-11-11

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal:_____**Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: DIRECCIÓN CARTAGENA

Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

Servicio solicitado: ARREGLO DE SANITARIO PPL. TUNA DE MANGUERA. Y AL CESCRITO. por Genaro

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:		SERIAL:	
MARCA		MODELO	
UBICACION			

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:

Observación:

Fecha de Ejecución:

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO –
(4) EXCELENTE.

Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Firma Servidor Judicial que recibe

55

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: _____

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal:_____**Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: DES. PACHO - 9. PENAL.
Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:
EDIFICIO. ESPINAL.

Servicio solicitado: PINTURA - 2.10 METRO
RESANE DE PAREDES - Y RASPADA 4-25
M. ENTRE

14 x 2.10
38 x 4,25

_____
Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:		SERIAL:	
MARCA		MODELO	
UBICACION			

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:

Observación:_____

Fecha de Ejecución:_____

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO – (4) EXCELENTE.

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Jairo J. Cepeda
Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Firma Servidor Judicial que recibe

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 8-11-22-

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal:_____**Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: TERR CARTAGENA -

Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

Servicio solicitado: ACHIQUE DE LA PARTE DE ABAJO DEL ASCENSOR DE 3X4 METRO CUBICO O CUADRADO POR 2 METRO DE PROFUNDIDAD-

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:		SERIAL:	
MARCA		MODELO	
UBICACION			

44 x 3

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:

Observación:

Fecha de Ejecución:

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO –
(4) EXCELENTE.

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

CARMELO Y LUIS.
Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Firma Servidor Judicial que recibe
Orlando Mena.

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 9- 11 -22.

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal:_____**Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: CUARTO DEL PISO

Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

BAÑOS 3 PISO DE HOMBRES.

Servicio solicitado:

DESTAPE EN INODORO.

16

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:		SERIAL:	
MARCA		MODELO	
UBICACION			

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:

Observación:

Fecha de Ejecución: 9- 11- 22-

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO –
(4) EXCELENTE.

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Luis Carmelo.
Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Firma Servidor Judicial que recibe

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 9-11-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal:_____**Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: PENALES

Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

Servicio solicitado: POSTURA DE 3 LANZAS Y CREDENCIALES 3

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:		SERIAL:	
MARCA		MODELO	
UBICACION			

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:

Observación:

Fecha de Ejecución: 9 11-22

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO – (4) EXCELENTE.

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Firma Servidor Judicial que recibe

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 8-11-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal:_____ **Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: CAJANAL 13 PISO

Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

JUZGADO 13 PENAL.

Servicio solicitado: INSTALAR Y DESINSTALAR 1 CERRADURA PISO BAÑO.

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:		SERIAL:	
MARCA		MODELO	
UBICACION			

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:

Observación:

Fecha de Ejecución: 8-11-22.

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO –
(4) EXCELENTE.

Satisfacción:	1	2	X	4
Oportunidad:	1	2	X	4
Amabilidad	1	2	3	X

CARMELO MUÑOS
Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

BYRON MONTES ZABALA
Firma Servidor Judicial que recibe

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA
SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad:

Fecha:

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico** _____
Personal:_____**Oficio:**_____ **Fecha:** **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: Corte / del Fijo

Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

Servicio solicitado: Realizar objetos en el consultorio medico

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:		SERIAL:	
MARCA		MODELO	
UBICACION			

44 x 1

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio: Retirar camilla, escritorio, separador y se coloco nuevamente una Nevera en mueble de cocina y un escritorio

Observación:

Fecha de Ejecución: 3 NOV-2022

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio: Roberto flora

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO –
(4) EXCELENTE.

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega Roberto flora

Firma Servidor Judicial que recibe

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA
SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad:

Fecha: 3-11-2022

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico** _____
Personal:_____**Oficio:**_____ **Fecha:** **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: cuarto del FIJO

Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

Servicio solicitado: trasladar 18 Extintores

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:		SERIAL:	
MARCA		MODELO	
UBICACION			

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio: Trasladar los extintores de la calle donde esta la camioneta hasta la bodeguita del almacen

Observación:

44x2

Fecha de Ejecución: 3-11-2022

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:
Roberto Florez

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO –
(4) EXCELENTE.

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega Roberto Florez

Firma Servidor Judicial que recibe