Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad:

Fecha: 2-11-2022

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico** _____
Personal:_____**Oficio:**_____ **Fecha:** **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: cuarto del FIJO JUZGADO

Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

Servicio solicitado: Servicio carpintero

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:		SERIAL:	
MARCA		MODELO	
UBICACION			

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:
Reparar la hoja puerta del mostrador tenia las visagras partidas y no cerraba

Observación: hubo que reparar la cerradura

Fecha de Ejecución: 2-11-2022

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:
Roberto flores

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO –
(4) EXCELENTE.

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega Roberto flores

Firma Servidor Judicial que recibe

44x2

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad:

Fecha: 8-11-2022

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico** _____
Personal:_____**Oficio:**_____ **Fecha:** **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: edificio cuartel del fijo

Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

Servicio solicitado: Reparación de un lavamano

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:		SERIAL:	
MARCA		MODELO	
UBICACION			

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:

Repare el lavamano y se le cambio el sifón y el tubo de entrada

Observación: 56x2

Fecha de Ejecución: 8-11-2022

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

Roberto Florez

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO –
(4) EXCELENTE.

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega Roberto Florez

Firma Servidor Judicial que recibe

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA
SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad:

Fecha: 8-11-2022

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico** _____
Personal:_____**Oficio:**_____ **Fecha:** **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: Edificio Administrativo

Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

Servicio solicitado: Seleccionar las Partes de los Estrados Salas de audiencia

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:		SERIAL:	
MARCA		MODELO	
UBICACION			

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:
Seleccione las Partes de las Salas de audiencia Fueron 3

Observación:

44x3

Fecha de Ejecución: 8-11-2022

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:
Roberto Florez

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO –
(4) EXCELENTE.

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega Roberto Florez

Firma Servidor Judicial que recibe

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad:

Fecha: 9-11-2022

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico** _____
Personal:_____**Oficio:**_____ **Fecha:** _____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: Edificio Nacional 3° Piso oficina 3-06

Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

Servicio solicitado: Pegar una taza

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:		SERIAL:	
MARCA		MODELO	
UBICACION			

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio: Pege la taza y la cerre le dió una noche de Reposo al cemento blanco y al dia siguiente

Observación: volví a ajustarle la tornillería del tanque sanitario.

Fecha de Ejecución: 9-11-2022

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio: Roberto flores

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO – (4) EXCELENTE.

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega Roberto flores

Firma Servidor Judicial que recibe

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad:

Fecha: 9-11-2022

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico** _____
Personal:_____**Oficio:**_____ **Fecha:** **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: Señalado x vacante/ oficina 3-06

Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

Servicio solicitado: Cambiar la taza sanitaria

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:		SERIAL:	
MARCA		MODELO	
UBICACION			

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio: Desarmar la taza sanitaria para cambiarla de nueva y cincel y amartillo

Observación: los residuos de cemento blanco y enboquillarla

Fecha de Ejecución: 9-11-2022

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:
Roberto Flores

CALIFICACION DEL SERVICIO: Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta. (1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO – (4) EXCELENTE.					
	Satisfacción:	1	2	3	4
	Oportunidad:	1	2	3	4
	Amabilidad	1	2	3	4
Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega Roberto Flores					Firma Servidor Judicial que recibe

125
52

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA
SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad:

Fecha: 7-77-2022

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico** _____
Personal:_____**Oficio:**_____ **Fecha:** **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: Centro servicio Cuartel del Fijo

Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

Servicio solicitado: Servicio de Electricidad

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:		SERIAL:	
MARCA		MODELO	
UBICACION			

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:
Trabajo en altura quitar una lampara vieja y colocar una nueva

Observación:

Fecha de Ejecución: 7-77-2022

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:
Roberto flores

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO –
(4) EXCELENTE.

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega Roberto flores

Firma Servidor Judicial que recibe

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad:

Fecha: 2-17-2022

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico** _____
Personal:_____**Oficio:**_____ **Fecha:** **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio:

Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

Servicio solicitado: Quitar un vidrio Roto

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:		SERIAL:	
MARCA		MODELO	
UBICACION			

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:
Quite un vidrio Roto de 51/2 por 61/2 y colocarlo o instalarlo nuevo

Observación:

14x2

Fecha de Ejecución: 2-17-2022

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:
Roberto flor

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO –
(4) EXCELENTE.

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega Roberto flor

Firma Servidor Judicial que recibe

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad:

Fecha: 2-11-2022

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico** _____
Personal:_____**Oficio:**_____ **Fecha:** **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: cuarto del FIJO JUZGADO

Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

Servicio solicitado: Revisión de ventanas

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:		SERIAL:	
MARCA		MODELO	
UBICACION			

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:
Revise 2 ventanas que estaban podridas y se hizo Mantenimiento al

Observación: ~~despacho del Juez~~ Recoger la madera con que taparon las ventanas los Huecos 44

Fecha de Ejecución: 2-11-2022

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:
Roberto Flores

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO – (4) EXCELENTE.

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega Roberto Flores

Firma Servidor Judicial que recibe

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad:

Fecha: 1-11-2022

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico** _____
Personal:_____**Oficio:**_____ **Fecha:** **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: Dirección seccional cuarta fijo

Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

Servicio solicitado: Reparar un lava plato de cocina

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:		SERIAL:	
MARCA		MODELO	
UBICACION			

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio: Se le cambio la canastilla el sifon acardeon y el empaque del tubo de 2 Pulgadas.

55

Observación:

Fecha de Ejecución: 1-11-2022

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:
Roberto flores

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO –
(4) EXCELENTE.

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega Roberto flores

Firma Servidor Judicial que recibe

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad:

Fecha: 4-17-2022

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico** _____
Personal:_____**Oficio:**_____ **Fecha:** **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: Telecartagena01

Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

Servicio solicitado: servicio albañileria

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:		SERIAL:	
MARCA		MODELO	
UBICACION			

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:
me toco ubicar o pegar la tapa que Peso como 10 Kilos

Observación: 35 x 5

Fecha de Ejecución: 4-17-2022

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:
Roberto florez

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO – (4) EXCELENTE.

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega Roberto florez

Firma Servidor Judicial que recibe

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 10-11-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico** X
Personal:_____ **Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: Juzgado 7 Civil Municipal

Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

Servicio solicitado: Cambio de filtro Acondicionado

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	Pisofreco	SERIAL:	
MARCA	Confortpres	MODELO	36000 y 18.000Btu
UBICACION	Secretaría		

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:
Se desinstalo Fancoil
Se desinstaló condensadores
Se instaló Fancoil.
Se instalo condensadores
Se recargo con refrigerante R-410A.
Se le hizo mantenimiento al del juez (1) 97

Observación:

Fecha de Ejecución:

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:
Mauricio y Cesar

94x2
90
95
73

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO –
(4) EXCELENTE

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Firma Servidor Judicial que recibe

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA
SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 10-11-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal:_____**Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: JUZ 5° PENAL del CTO

Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

Servicio solicitado:

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	MINISPLIT 2TR	SERIAL:	
MARCA	CONFORTFRESH	MODELO	
UBICACION	EL ALMIRANTE		

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio: Se hace mtto Preventivo

97

Observación:

Fecha de Ejecución: 10-11-22

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO – (4) EXCELENTE.

Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Firma Servidor Judicial que recibe

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 10-11-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal:_____**Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: J 8° PENAL del CTO

Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

Servicio solicitado:

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	mini SPLIT 1TR	SERIAL:	
MARCA	SAMSUNG	MODELO	
UBICACION	El almirante		

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio: Se le hace mto preventivo.

97

Observación:

Fecha de Ejecución: 10-11-22

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

Edwin Polo

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO –
(4) EXCELENTE.

Edwin Polo

Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Firma Servidor Judicial que recibe

50

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 10-11-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal:_____**Oficio:**_____**Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: J 15 Penal mpal de conocimiento

Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

Servicio solicitado:

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	minisplit 2TR	SERIAL:	
MARCA	MIRAGE	MODELO	
UBICACION	El Almirante		

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio: Se hace mtto Preventivo

97

Observación:

Fecha de Ejecución: 10-11-22

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

Edwin Polo

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO – (4) EXCELENTE.

Edwin Polo
Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Firma Servidor Judicial que recibe

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA
SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 10-11-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal:_____**Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: JUZGADO MPAL CTO

Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

_____

Servicio solicitado:

_____

_____

_____

_____
Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	MINISPLIT 1,5TR	SERIAL:	
MARCA	MIRAGE	MODELO	
UBICACION	Ed Almirante		

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio: Se hace MTTO Preventivo

97

Observación:_____

_____

Fecha de Ejecución: 10-11-22

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

Edwin Polo

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO –
(4) EXCELENTE.

Edwin Polo
Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Firma Servidor Judicial que recibe

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA
SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 10-11-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal:_____ **Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: EDIFICIO NACIONAL

Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

Servicio solicitado: CAMBIO de 5- bases- y
cepillaron 5. y cepillaron 5-

1x5

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:		SERIAL:	
MARCA		MODELO	
UBICACION			

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:

Observación:

Fecha de Ejecución: 10-11-22.

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO –

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

correo y dois

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA
SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 10-11-22.

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal:_____**Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: EDIFICIO NACIONAL.
Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:
OFICINA. DEL MAGISTRADO YANPOL. UMAGUE.

Servicio solicitado:
RESANE DE PAREDES. -
1 METRO DE RESANE

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:		SERIAL:	
MARCA		MODELO	
UBICACION			

3881

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:

Observación:

Fecha de Ejecución: 10-17-22.

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO –
(4) EXCELENTE.

CARMELO Y LUIS
Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

P.07 TAB
Firma Servidor Judicial que recibe

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 10-11-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico** ____
Personal: ____ **Oficio:** ____ **Fecha:** ____ **Radicado:** ____

Oficina o despacho que requiere el servicio: AL MURANTE -

Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

OFICINA JURADO 13

Servicio solicitado: Arreglo de 2 bisagras

AJUSTE DE UNA PUERTA -

3x2

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:		SERIAL:	
MARCA		MODELO	
UBICACION			

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:

Observación: ____

Fecha de Ejecución: ____

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

Luis y Carmelo

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO –

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA
SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 10-11-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal:_____ **Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: Edificio Penal

Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

Servicio solicitado: Instalacion de manguera para llenar agua del Edificio Penal y al antiguo Telecom Cartagena. Llenado de 2 tanques de 2000 litros cada uno.

44 x 3

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:		SERIAL:	
MARCA		MODELO	
UBICACION			

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:

Observación:_____

Fecha de Ejecución: 10-11-22

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

Luis y Correlo

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO –

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 11-11-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal:_____ **Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: OFICINA DE RECARGO Llamar

Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

CUARTEL. DEL fijo.

Servicio solicitado: POSTURA DE 1 PUNTO ELECTRICO con

Pleto. y ARREglo DE CABLEADO

ARREglo DE 3 SUICHES MAS -

18K1
3x3

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:		SERIAL:	
MARCA		MODELO	
UBICACION			

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:

Observación:_____

Fecha de Ejecución:_____

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta,
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO –

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

CARMELO Y LUIS

María Catalina J.

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA
SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 11-11-22.

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico** ____
Personal: ____ **Oficio:** ____ **Fecha:** ____ **Radicado:** ____

Oficina o despacho que requiere el servicio: EDIFICIO MAGON

Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

DESPACHO 302.

Servicio solicitado: CAMBIO DE BOLAS TORRE 4

EQUITARON 4

104

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA CONTINUACION:

TIPO:		SERIAL:	
MARCA		MODELO	
UBICACION			

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:

Observación: ____

Fecha de Ejecución: 11-11-22.

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

CALIFICACION DEL SERVICIO: Califique el servicio señalando el número que	1	2	3	4

Luis y Carmelo

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 11-11-22.

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico** ____
Personal: ____ **Oficio:** ____ **Fecha:** ____ **Radicado:** ____

Oficina o despacho que requiere el servicio: EDIFICIO NACIONAL

Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

SECRETARIA SALA CIVIL FAMILIA

Servicio solicitado: ARREGLO DE SUICHE Y COMUTION ELECTRICA REVICION DE TABLERO Y LINEA ELECTRICAS. CAMBIO DE 1 CAÑA.

3 x 1
9 x 1
17 x 1

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBI CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACION CONTINUACION:

TIPO:		SERIAL:	
MARCA		MODELO	
UBICACION			

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:

Observación: ____

Fecha de Ejecución: 11-11-22

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

CALIFICACION DEL SERVICIO: Califique el servicio señalando el número que		1	2	3	4

carmelo y luis

Roberto cardenas

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA
SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 11-11-22.

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico**____
Personal:_____ **Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: EDIFICIO NACIONAL

Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

SECRETARIA SALA CIVIL FAMILIA

Servicio solicitado: CAMBIO DE LUCES.: CEPUCIERON 4 LUCES Y CEPUCIERON 4

1X4

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBI CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA CONTINUACION:

TIPO:		SERIAL:	
MARCA		MODELO	
UBICACION			

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:

Observación:

Fecha de Ejecución: 11-11-22

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

CALIFICACION DEL SERVICIO: Califique el servicio señalando el número que		1	2	3	4

CARMELO Y LUIS

ROBERTO CADENAS

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA
SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad:

Fecha: 3-11-2022

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico** _____
Personal:_____**Oficio:**_____ **Fecha:** **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: Cuartel del FIJO

Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

Servicio solicitado: Reparar una Ventana

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:		SERIAL:	
MARCA		MODELO	
UBICACION			

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:
Se arranco el punto de martillo las Visagras Viejas de la Ventana y se le colocaron 4 Visagras nuevas y se volvieron a instalar las hojas de la Ventana

Observación:

Fecha de Ejecución: 3-11-2022

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:
Roberto Flores

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO – (4) EXCELENTE.

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega Roberto Flores

Firma Servidor Judicial que recibe

44

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad:

Fecha: 4-27-2022

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico** _____
Personal:_____**Oficio:**_____ **Fecha:** **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: Telecartagena01

Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

Servicio solicitado: servicio albañileria

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:		SERIAL:	
MARCA		MODELO	
UBICACION			

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio: Me toco preparar la tercia de mezcla y resanar y tapar el hueco

Observación:

Fecha de Ejecución: 4-27-2022

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio: Roberto Flores

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO – (4) EXCELENTE.

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega Roberto Flores

Firma Servidor Judicial que recibe

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA
SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad:

Fecha: 17 NOV-2022

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico** _____
Personal:_____**Oficio:**_____ **Fecha:** **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: telecartagena01

Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

Servicio solicitado: servicio de albañileria

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:		SERIAL:	
MARCA		MODELO	
UBICACION			

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:
Fui a comprar los materiales y traerlos a hombro y luego formaletear el Hueco

Observación:

Fecha de Ejecución: 7-11-2022

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:
Roberto Florez

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO –
(4) EXCELENTE.

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega Roberto Florez

Firma Servidor Judicial que recibe

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA
SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad:

Fecha: 10-11-2022

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico** _____
Personal:_____**Oficio:**_____ **Fecha:** **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: Cuartel del Fijo

Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

Servicio solicitado: trabajo electrico

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:		SERIAL:	
MARCA		MODELO	
UBICACION			

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:
Se abrieron 2 circuitos de corriente regulada. Suministro 2 cajas y 2 tomas 3x2

Observación: corriente

Fecha de Ejecución: 10-11-2022

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:
Roberto Flores

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO – (4) EXCELENTE.

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega Roberto Flores

Firma Servidor Judicial que recibe

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad:

Fecha: 10-11-2022

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico** _____
Personal:_____**Oficio:**_____ **Fecha:** **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: edificio coloman°

Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

Servicio solicitado: Revisión de varias goteras

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:		SERIAL:	
MARCA		MODELO	
UBICACION			

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:
Investigar por donde entraba el agua se uso una escalera y hubo que subir al techo

Observación:

Fecha de Ejecución: 10-11-2022

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:
Roberto florez

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO –
(4) EXCELENTE.

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega Roberto florez

Firma Servidor Judicial que recibe

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad:

Fecha: 10-11-2022

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico** _____
Personal:_____**Oficio:**_____ **Fecha:** **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: Edificio Aduana

Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

Servicio solicitado: Trabajo de cotero

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:		SERIAL:	
MARCA		MODELO	
UBICACION			

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:
subir 01 un camion 2 evaporadoras de un aire de 5 toneladas. 1 condensadora de

Observación: 3 toneladas. 20 tenderes. 2 estrados desarmados.

Fecha de Ejecución: 10-11-2022

44x3

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:
Roberto florez

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO –
(4) EXCELENTE.

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega Roberto florez

Firma Servidor Judicial que recibe

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA
SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 11-11-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal:_____**Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: Juzgado 4°
Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:
Civil del circuito.

Servicio solicitado:
mantenimiento de fires

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	piso techo	SERIAL:	
MARCA	confortpes	MODELO	36.000 y 18000BTU
UBICACION	Secretaria y juez		

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:
Se hizo mantenimiento preventivo A (2) Aires.

97 x 2

Observación:

Fecha de Ejecución: 11-11-22

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:
Mauricio y Cesar

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO –
(4) EXCELENTE.

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Firma ~~Servidor~~ Judicial O CONTRATISTA que entrega

Firma Servidor Judicial que recibe

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 11-11-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico** X
Personal: _____ **Oficio:** _____ **Fecha:** _____ **Radicado:** _____

Oficina o despacho que requiere el servicio: Juzgado 11 Civil
Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:
Municipal

Servicio solicitado: Aire Botero Acero

97

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIE
CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES
EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACION
CONTINUACION:

TIPO:	piso techo	SERIAL:	
MARCA	Confortpost	MODELO	36000 Btu
UBICACION	Secretaria		

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:
Se le dio tapo drenaje.
Se le hizo mantenimiento preventivo.

Observación: _____

Fecha de Ejecución: 11-11-22

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:
Roberto y Cesar

CALIFICACION DEL SERVICIO: Califique el servicio señalando el número que	1	2	3	4
		X		

Escaneado

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA
SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 11-11-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal: X **Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: Juzgado 50
Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:
Civil del Circuito

Servicio solicitado:
mantenimiento de A.A

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	piso techo	SERIAL:	
MARCA	Comfortpro	MODELO	36.000B
UBICACION	Secretaria		

97

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:
Se le hizo mantenimiento preventivo

Observación:_____

Fecha de Ejecución: 11-11-22

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:
Mauricio y Cesar

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO –
(4) EXCELENTE

Cesar Jaraba
Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Antonio Alvarez A.
Firma Servidor Judicial que recibe
11-11-022 - 10:00 A.M

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA
SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 11-11-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal:_____**Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: J 7° ESPECIALIZADO
Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

Servicio solicitado:

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

75
73

TIPO:	MINISPLIT 2TR	SERIAL:	
MARCA	MIDEA	MODELO	
UBICACION	MALL CASTELLANA		

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio: Se hace Reparación de fuga gas R410A. Se hace recarga con R410A

Observación: Refrigerante.

Fecha de Ejecución: 11-11-22

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

Edwin Polo

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO – (4) EXCELENTE.

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Edwin Polo
Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Firma Servidor Judicial que recibe