| | | | |
|---|---|---|---|
| **INFORME MENSUAL** | **X** | **INFORME FINAL** | |

| **INFORMACIÓN BÁSICA DEL** | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME** | | | | | | | 13 | 12 | 22 | |
| **PERIODO DE REPORTE DEL INFORME** | DEL 02 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022 | | | | | | | | | |
| **TIPO DE CONTRATO** | *PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES* | | | | | | | | | |
| **No. CONTRATO**) | CD- DP- 3219 -2022 | | | | | | | | | |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA** | ALEXNDER GODOY GODOY | | | | | | | | | |
| **C.C.** | 79.532.485 | | | | | | | | | |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial, extrajudicial y las demás que disponga la ley en favor de los usuarios del servicio de defensoría pública; así como la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos | | | | | | | | | |
| **ACTA DE INICIO** | **SI** | | **N/A** | X | **FECHA SUSCRIPCIÓN ACTA DE INICIO** | | DD | MM | AA | |
| **FECHA DE INICIO** | 02 | 12 | 22 | **FECHA DE TERMINACIÓN** | | | 30 | 06 | 23 | |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | $37.649.556 | | | **FORMA DE PAGO** | | | MENSUAL | | | |
| **CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.** | 169622 | | | **REGISTRO PRESUPUESTAL No.** | | | 4562222 del 12-01-2022 | | | |
| **Supervisión** | | | | | | | | | | |
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR** | JEANNETTE NEIRA CAMACHO | | | | | | | | | |
| **CARGO** | PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN | | | | | | | | | |

| **CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | |
|---|---|
| **Pago de seguridad social y riesgos laborales** | |
| Pago aporte al sistema de salud Aporte Obligatorio. | $269.000 |
| Pago aporte al sistema de pensiones Aporte Obligatorio. | $344.300 |
| Pago aporte de ARL obligatorio. | $11.300 |
| **Subsistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)** | |
| CERTIFICO que he cumplido con la política del Subsistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST). | *SI* |
| **Subsistema de Gestión Ambiental (SGA)** | |
| CERTIFICO que he cumplido con la política del Subsistema de Gestión Ambiental (SGA) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SGA). | *SI* |
| **Obligaciones del Contratista** | |

| Obligaciones | Descripción de actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones, logros y obstáculos |
|---|---|
| Prestar de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública | Presté la representación judicial de los diferentes usuarios que me fueron asignados mediante repartos realizados de reparación de víctimas que he venido atendiendo. He estado presente en las audiencias que me han asignado ante el Tribunal Penal Militar de Bogotá, |
| Representar Judicial o extrajudicialmente según sea el caso, a los usuarios del servicio de defensoría, que reciba en turnos de prestación del servicio o por asignación, reasignación, disposición del Defensor del Pueblo, Director Nacional de Defensoría Pública, Defensor Regional o supervisor, ante los despachos judiciales, autoridades administrativas o las instancias correspondientes; de conformidad con la normatividad vigente aplicable a cada caso en particular y de acuerdo con el programa para el cual se encuentra vinculado como defensor público. Así mismo participar y hacer pública la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos | Ejercí la representación judicial y extrajudicialmente de los procesos asignados y atendí los requerimientos para la realización de las respectivas audiencias. Por la emergencia sanitaria las audiencias se atienden de manera virtual |
| Cumplir a cabalidad el objeto del contrato, de acuerdo con los términos y condiciones pactadas | En el presente mes se ha cumplido cabalmente objeto del contrato y de acuerdo con los términos y condiciones pactadas |
| Enviar y publicar en la plataforma del SECOP II el formulario de Informe de Contratistas (Descargable del Mapa de Procesos de la Entidad) y los documentos requeridos. | Se envía y publica en SECOP II el presente informe |
| Enviar mensualmente a través de la plataforma del SECOP II, copia de los comprobantes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, que serán verificados por el Supervisor del contrato, los cuales deberán liquidarse con base en los honorarios mensuales pactados. | En este mes se ha enviado la copia de los comprobantes de Aportes en línea pago con de seguridad social certificado de pensiones y riesgos laborales una vez verificados por la supervisora del contrato. |
| Publicar en la plataforma del SECOP II el informe final de las actividades ejecutadas. | N/A |
| Conservar y usar adecuadamente toda la documentación que le sea suministrada para la ejecución del contrato y responder por su deterioro o pérdida que le sean imputables. | En este mes se ha conservado la documentación relacionada con los usuarios del programa penal militar, mediante o envió de documentos por parte de estas para su correspondiente representación. |
| Cumplir con las directrices establecidas por la DEFENSORÍA para el manejo integral de la información, lo cual implica atender oportunamente y de manera completa los asuntos que le sean asignados en el marco del objeto pactado. | Se cumplió con el manejo integral de información atendiendo de manera oportuna y completa los asuntos asignados dentro del proceso de penal militar Ley 522, Ley 1447 de 2010 y Tribunales. |
| Portar en lugar visible, el carné que le haya sido suministrado y que lo acredite como Defensor Público, única y exclusivamente para diligencias que tengan relación directa con la ejecución del presente contrato. | Porto el carné para los momentos requeridos |
| Rendir los informes requeridos por el Supervisor, Defensor del Pueblo Regional o Dirección Nacional de Defensoría Pública, de manera oportuna, con información veraz y completa. | Se presenta de manera oportuna los informes requeridos por la institución para el presente mes |
| Atender oportunamente los requerimientos instrucciones y recomendaciones durante el desarrollo del contrato que imparta la defensoría, a | Se atienden de manera oportuna los requerimientos que la Defensoría a través de la supervisora del contrato imparte a para la ejecución y cumplimiento de las obligaciones |

| | |
|---|---|
| través del supervisor del contrato, para una correcta ejecución cumplimiento de sus obligaciones | |
| Mantener actualizados los sistemas de información, aplicativos, softwares u otros similares para el servicio de la DEFENSORÍA a los cuales tenga acceso en virtud del presente contrato con información fidedigna y veraz para las comunicaciones a que haya lugar institucionalmente | Se tiene actualizados los sistemas de información y aplicativos para el servicio de la Defensoría a los que tengo acceso con informacio0n fidedigna. |
| Cumplir con los instructivos, lineamientos, manuales y procedimientos establecidos por la DEFENSORÍA, siempre y cuando tenga relación con el objeto, obligaciones y naturaleza del contrato | Se da cumplimiento con los instructivos, lineamientos, manuales y procedimientos establecidos por la DEFENSORÍA, siempre y cuando tenga relación con el objeto, obligaciones y naturaleza del contrato. |
| Informar por escrito y a través de los medios institucionales, al supervisor las novedades que se presenten y que puedan afectar tanto la ejecución del contrato como la prestación del servicio de defensoría pública | No se presenta en el presente mes |
| Realizar los aportes al sistema de seguridad social y/o autorizar a la Defensoría para que se realicen las respectivas retenciones y pagos en los términos establecidos en las normas vigentes. | En el presente mes se realizó el pago de aportes a la seguridad social |
| Ejecutar las demás actividades que sean necesarias para lograr un total y fiel cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, siempre y cuando las mismas correspondan a la naturaleza del primero | Se han ejecutado las actividades necesarias como comunicaciones telefónicas y envió a wasap, dar respuesta a las peticiones solicitadas, así mismo a las restantes para acopio documental e información del proceso, para lograr un total y fiel cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales de representación judicial de usuarios de justicia penal militar que acudan a la Defensoría pública en calidad de procesados y condenados que requieran el servicio defensorial |

| OBSERVACIONES |
|---|
| |

**N/A:** No aplica.

Anexos: (



**ALEXNDER GODOY GODOY**