PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, Diciembre 18 de 2022

Señor (a)
JORGE ENRIQUE HERNANDEZ GUERRA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3242381**
Coordinador académico
Centro agropecuario y de biotecnología elPorvenir
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Diciembre del año 2022

Referencia: No (3242381) del año 2022

FRED NICOLAS OSORIO HOYOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 15.045.418 de Cartagena, en mi calidad de Contratista del SENA, en el **CENTRO AGROPECUARIO Y BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR** en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es Máximo de TREINTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS CINCO MIL SETECIENTOS TRINTA Y SEIS PESOS ($35.205.736,00)
el Sena pagara al contratista de la siguiente Manera:

a) Un pago por el mes de febrero por valor de Dos Millón Ciento Setentaiocho Mil Ochocientos Cincuenta y Seis Pesos ($2.178.856,00) M/Cte.

b) Un segundo por NUEVE (9) pagos iguales por valor de Tres Millones Cuatrocientos Cuarenta Mil Trecientos Pesos ($3.440.300,00) M/CTE

c) Un tercer pago por valor Dos Millones Sesentaicuatro Mil Ciento ochenta Pesos($2.064.180,00) M/Cte.

Plazo: Será hasta el (18) de (diciembre) de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACIÓN INTEGRAL PRESENCIAL EN EL PROGRAMA DE ATENCION A LA POBLACION VICTIMA DEL DESPLAZAMIENTO POR LA VIOLENCIA DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentrodel siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación Integral presencial Del programa de atención oblación victimas del desplazamiento por la violencia, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Se impartió formación en las fichas asignadas del programa victima	Registro fotográfico.
2	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación suscripción	No se cuenta con el roll para crear ruta	No aplica
3	Asociar aprendices en el aplicativo Sofía Plus,dentro de los términos establecidos para ello.	Se asocio fichas programadas para diciembre	Capturas de pantalla.
4	Planear y ejecutar lasactividades relacionadas en la guíade aprendizaje.	Se desarrollaron actividades de acuerdo a la guía de aprendizajea cada ficha.	Registro fotográfico.

5	Cumplir con los productos asociados al proyecto (Actividades (	Los programas de formacióncomplementaria se ejecutan mediante guíasde aprendizaje, por lo que no es necesario elaborar proyectos del programa de formación.	No aplica
6	Apoyar la gestión delprograma la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Se gestionaron lasfichas Las fichas programadas para el mes de diciembre	Registro fotográfico.
7	Participar activamenteen el cumplimiento delas y el supervisor d	Se participo con la creación de las fichas para el mes de objeto de informe	Fichas creadas. Listado verificado de vivanto.
8	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso.	Se le dió participación activa a los aprendices en clases, y lográndose que estuvieran durante El periodo de curso motivados.	Registro fotográfico.

9	Realizar seguimiento de cadaaprendiz mediante la orientación acompañamiento a lasactividades formatos y tiempos que se dispongan para ellos	Se realizó acompañamiento a los aprendices mediante talleres, diálogo, logrando la supervisión individual en cada ficha.	Registro fotográfico.
10	Atender oportunamente l mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual_ de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Se realizó informe mensual de actividades correspondiente al mes de Octubre en la fecha requerida.	Informe mensual de ejecución cargado en Secop II. Gestión delportafolio Del instructor.
11	Gestionar y propiciar recursos en Las comunidades objeto de la formación.	Se gestionó ambientede aprendizaje para las formaciones programadas	Evidencia fotográfica
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los Infor mes	Se atendió oportunamente las Directrices y Requerimientos del supervisor de contrato. Se presentó informe de actividades mensual correspondiente al mes	Informe mensual cargadoen el

	mensuales de la ejecución del contrato.		
13	Desarrollar las horas de formación que requiera Implementación del programa.	Se desarrollaron las horas de formaciónprogramadas	Diagrama de Horario del instructor descargado del aplicativo Sofia Plus. Evidencias fotog ráficaplasmada en este informe.
14	prestando con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y diligencia estos Servicios.	Se ejecutaron las horas de formación con seriedad eficiencia profesionalismo responsabilidad y en el tiempo oportuno en las diferentes fichas matriculadas	Tiempos sofia plus
15	Atender según los requerimientos de laSubdirección Permitan desarrollar.	Durante el periodo no se participó en procesos de apoyo a la supervisión de contratos. Durante el periodo no se participó en procesos de apoyo a la supervisión de contratos.	No aplica.
16	Sentar las evaluaciones de cada resultado deaprendizaje y dar a conocer los resultados de las mismas, registrando losrespectivos juicios evaluativos en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los términos establecidos.	Se evaluaron las competencias a convenir con resultados Aprobados por parte de los aprendices.	Pantallazos de los juicios evaluativos descargados del aplicativo Sofia Plus.

17	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de Evidencias del instructor y de los aprendices.	Se cumplió con lo establecido en este ítem. Se cargó toda evidencia en el Portafolio del instructortodas las Actividades ejecutadas en el periodo.	Presentación depor
18	Entregar los reportesmensuales estadísticos y registrosinherentes al proceso Formativo.	Se entregó reporte mensual en la fecha establecida.	Informe mensual cargadoen el Secop II. Información cargada en el portafolio.
19	Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación	Se publico en redes las diferentes actividades del entro agropecuario	Capture de pantalla
20	Gestionar y propiciar ambientes y recursos en las comunidades objeto de la formación.	Se realizó gestión de ambientes de aprendizajes en la comunidades programadas	Evidencias de capturas depantalla.

21	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: 1. Procurar el cuidado integral de su salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. 3. Informar a los contratantes la Ocurrencia de incidentes, accidentesde t Administradora de Riesgos Laborales.	Se cumplieron las normas del sistema general de riesgos laboral acatando todas las consideraciones	Pago de seguridad socialanexo a este informe. Registro fotográfico.
22	Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación. Debe pre sentar documentos señalados en la circular 3- 2017-000208.	Durante el período no se participó en las actividades concernientes a los proceso de investigación e innovación del centrode formación.	No aplica.

23	Aplicar los procedimientos correspondiente a aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.	no se presentaron procesos de deserción por parte de los aprendices matriculados.	No aplica.
24	Asociar aprendices en el aplicativo Sofía Plus, dentro de los términos establecidos para ello.	Se asociaron las fichas asignadas para el mes	Capture de pantalla
25	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Se crearon las fichas Programadas	- Capture de pantalla
26	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso.	Se le dio participación activa a los aprendices en clases, y lográndose que estuvieran durante el periodo de curso motivados.	Registro fotográfico.

27	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación acompañamiento a lasactividades y tiempos que se dispongan para ellos.	Se realizó acompañamiento a los aprendices mediante talleres, diálogos, logrando la supervisión individual en cada ficha.	Registro fotográfico.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **1737032689** de la planilla, operador SOI planilla y Noviembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_X_NO he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los)

cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (29)

foliosCordialmente,



Firma
FRED NICOLAS OSORIO HOYOS
Contratista
C.C. No. 15.045.418

Recibí a satisfacción:

Firma
JORGE ENRIQUE HERNANDEZ GUERRA
Supervisor(a) Contrato 3242381 de 2022Coordinador Académico

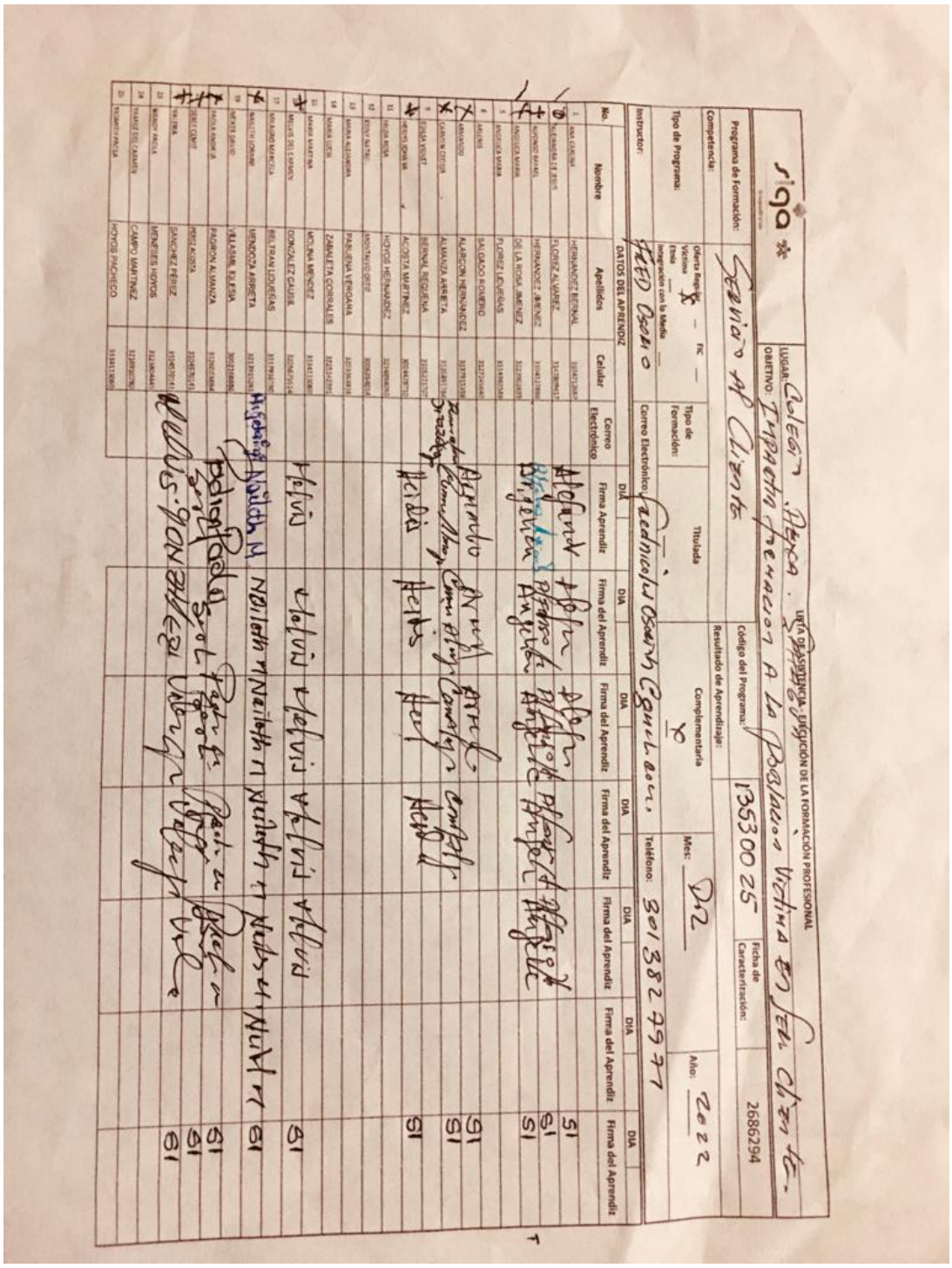
EVIDENCIAS

Se anexa link del portafolio del instructor donde se evidenciaran todas las actividades antes mencionadas.
https://drive.google.com/drive/folders/1ZRLf8tJMztCLM-zKu4hMpcH-WJET5824?usp=sharing
Las evidencias que se relacionan a continuacion corresponden a las de la obligaciomes contractuales: 1, 4,8, 9, 20, 21, y 27.





ASISTENCIA



LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación: Servicio al Cliente — Código del Programa: 135300 25 — Ficha de Caracterización: 2686294

Competencia: — Resultado de Aprendizaje: — Mes: D12 — Año: 2022

Tipo de Programa: Oferta Regular X — Pertinencia — Víctima — Etnia — Integración con la Media — Tipo de Formación: Titulada — Complementaria X — Teléfono: 3013822977

Instructor: FREDI Osorio — Correo Electrónico: fredinicolas Osorio Cornelio

DATOS DEL APRENDIZ

No.	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	DIA	Firma del Aprendiz	DIA	Firma del Aprendiz	DIA	Firma del Aprendiz	DIA	Firma del Aprendiz	DIA	Firma del Aprendiz	DIA	Firma del Aprendiz
1	JUAN CAMILO	HERNANDEZ BERNAL	3208212869													
2	ALEXANDRA LILIBETH	FLOREZ ALVAREZ	3162780437													
3	ANGELICA MARIA	HERNANDEZ JIMENEZ	3134127898													
4	ANGELICA MARIA	DE LA ROSA JIMENEZ	3222916897													
5	ANGELICA MARIA	FLOREZ LIQUERAS	3151905584													
6	ARLENIS	SALGADO ROMERO	3122710446													
7	ARMANDO	ALARCON HERNANDEZ	3207933599													
8	CARMEN CECILIA	ALMANZA ARRIETA	3218911766													
9	EDWIN KENET	BERNAL REQUENA	3205221757													
10	HELEN SOFIA M	ACOSTA MARTINEZ	3054439751													
11	HELEN ROSA	HOYOS HERNANDEZ	3234980692													
12	JESUS NATAL	MONTALVO ORTIZ	3006236854													
13	MARIA ALEJANDRA	PARJUENA YEPEZ	3053936859													
14	MARIA LUCIA	ZABALETA CORRALES	3205342595													
15	MARIA MARTHA	MOLINA MENDEZ	3154313080													
16	MELVIS DEL CARMEN	GONZALEZ CAUSIL	3024929354													
17	MARIA MARGARITA	BELTRAN LOVERAS	3117861740													
18	MARTIN DARIO	MENDOZA ARRIETA	3218705104													
19	NEYIS JESUS	VILLAMIL IGLESIA	3052258896													
20	PAOLA ANDREA B	PADRON ALMANZA	3126218868													
21	PEDRO ELIAS	PEREZ ACOSTA	3204678241													
22	YULIETH	SANCHEZ PEREZ	3154578241													
23	WENDY PAOLA	MENESES HOYOS	3152469441													
24	YULEIDIS CARMEN	CAMPO MARTINEZ	3205892782													
25	YULIMITH PAOLA	HOYOS PACHECO	3154113069													

Las evidencias que se relacionan a continuacion corresponden a las de la obligaciomes contractuales: 1, 4,8, 9, 20, 21, y 27. Ejecuicon de la formacion



LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

SIGA

LUGAR: Colegio Anexa Técnica Integrada en el Area de Electricidad y Afines

OBJETIVO: Practica Integrada Electricidad y Afines

Ficha de Caracterización: 2668561

Programa de Formación: Instalaciones Eléctricas Residenciales

Código del Programa:

Resultado de Aprendizaje:

Competencia:

Oferta Regular / Victima / Etnia

FIC

Complementaria

Mes: NOV

Año: 2022

Tipo de Programa:

Tipo de Formación:

Titulada

Integración con la Media

Instructor: FREDDY OSORIO M

Correo Electrónico: fredinicoli@gmail.com

Teléfono: 301 582 7971

No.	DATOS DEL APRENDIZ Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	DIA	Firma del Aprendiz	DIA	Firma del Aprendiz	DIA	Firma del Aprendiz	DIA	Firma del Aprendiz	DIA	Firma del Aprendiz	DIA	Firma del Aprendiz
1	ANGELICA LUCIA	LOPEZ SOLAR	3009015067	SI	ANGELA LOPEZ	ANGELA LOPEZ										
2	CELUDRA ISABEL	CAMARGO MIRANDA	3160925188	SI	DIANIS	DIANIS										
3	DIANIS DE LAS MERCEDES	REDOYA GRACIA	3015827971													
4	HAROLD EVERETH	ROMERO ZAPA	3234607793	SI	BORIS H.	ISAURA										
5	ISAURA	MARTINEZ VILLADIEGO	3044022684													
6	JACKELINE ESTHER	MARTINEZ RIVERA	3017871525													
7	JASSETH	SIBAJA MEPERUZA	3205958524	SI	Karen Correa	Karen Correa										
8	KAREN ALEXANDRA	CORREA DE LA OSSA	3205774897													
9	KARINA ESTHER	SEGURA MORELO	3206232830	SI	Linda Sofia	Linda Sofia										
10	LINDA SOFIA	MACEA OSORIO	3017872338													
11	MARIA EFIGENIA	MADERA	3135488980													
12	MARIA CAROLINA	PATERNINA AVILA	3005534798													
13	MARTHA ELIANA	DIAZ LOPEZ	3229243808	SI	Marina T	Marina T										
14	MINERVA LUCY	TRIANQUERO TURAN	3217215147													
15	OLGA CRISTINA	GONZALEZ SOLANO	3015088500	SI	Paola	Paola										
16	PAOLA	ANDREA DIAZ	3015450858													
17	PATRICIA JOSEPH	AMILLO PASTRANA	3013827971													
18	RUBY DORIS	LOBO RIVERO	3233008807													
19	SALY	OLIVERO ROMERO	3122194989	SI	Sandra Ruiz	Sandra Ruiz										
20	SANDRA SUSANA	RUIZ ALVAREZ	3024877411													
21	SANDY KARINA	CORTES VERGEL	3043738977													
22	SOLA ESTHER	MARTINEZ REDOYA	3118870098	SI	Wendy	Wendy										
23	WENDY ERANIS SSA	BONILLA SALCEDO	3205253458													
24	YOMARIS ZOHARA	SEGURA MARTINEZ	3013290314	SI	Jusseth P	Jusseth P										
25	YUSSETH PAOLA	CALDERA HERRERA	3229279064													

VERIFICACION EN
VIVANTO

LISTADO PARA VERIFICACION VIVANTO					
CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR					
PROGRAMA VICTIMAS 2021					
NOMBRE DEL INSTRUCTOR	FRED NICOLAS OSORIO HOYOS				
DOCUMENTO		CELULAR	3013827971		
NOMBRE DEL CURSO	FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS			EMAIL	sofiapluz2022@gmail.com
MUNICIPIO	SAHAGUN				COLEGIO ANEXA

CONS	NOMBRES Y APELLIDOS	TD	DOCUMENTO	CELULAR	FECHA DE NACIMIENTO	LUGAR DE NACIMIENTO	FECHA DE EXPEDICION	LUGAR DE EXPEDICION	VIVANTO
1	ANGELICA LUCIA LOPEZ SOLAR	CC	1069494578	3008810287	16/05/1194	SAHAGUN	19/09/2012	SAHAGUN	
2	CELMIRA ISABEL CAMARGO MIRANDA	CC	30580804	3103919168	15/01/1982	SAHAGUN	25/01/2001	SAHAGUN	DV
3	DIANIS DE LAS MERCEDES BEDOYA GRACIA	CC	30573061	3013827971	19/06/1972	SAHAGUN	3/03/1993	SAHAGUN	
4	FARIDYS EVANITH ROMERO ZAPA	CC	30571618	3234607793	6/04/1972	SAHAGUN	25/01/1991	SAHAGUN	DV
5	ISAURA MARTINEZ VILLADIEGO	CC	1069462701	3044022688	3/06/2001	SAHAGUN	11/06/2019	SAHAGUN	
6	JACKELINE ESTHER MARTINEZ RIVERA	CC	52694041	3017831026	23/06/1979	SAHAGUN	12/12/1997	BOGOTA	DV
7	JAIDITH SIBAJA NISPERUZA	CC	1069480736	3205565024	8/08/1989	SAN ANDRES DE SOTAVENTO	15/01/2008	SAHAGUN	
8	KAREN ALEXANDRA CORREA DE LA OSSA	CC	1028009676	3205778497	7/08/1992	CAREPA	13/10/2010	APARTADO	DV
9	KARINA ESTHER SEGURA MORELO	CC	1069490930	3206272459	16/03/1993	TIERRALTA	18/05/2011	SAHAGUN	DV
10	LINDA SOFIA MACEA OSORIO	CC	1069481977	3017835328	24/11/2002	SAHAGUN	9/12/2020	SAHAGUN	DV
11	MARIA BEATRIZ MADERA	CC	1069462632	3116546999	10/06/1995	SAHAGUN	17/06/2013	SAHAGUN	
12	MARIA CAROLINA PATERNINA AVILA	TI	1069467844	3005394798	13/01/2005	SAHAGUN	11/10/2021	SAHAGUN	DV
13	MARTHA LILIANA DIAZ LOPEZ	CC	1069476969	3226247498	11/07/1986	SAHAGUN	12/03/2007	SAHAGUN	
14	MINERVA LUCY TRUAQUERO TUIRAN	CC	1069465312	3217531547	7/05/1986	SAHAGUN	12/07/2004	SAHAGUN	DV
15	OLGA LORENA GONZALEZ SOLANO	CC	1069473077	3015088350	23/10/1987	SINCELEJO	15/06/2006	SAHAGUN	
16	PAOLA ANDREA DIAZ	CC	1069491207	3015692858	1/05/1993	SAHAGUN	1/07/2011	SAHAGUN	
17	PATRICIA JUDITH ANILLO PASTRANA	CC	22616156	3013827971	24/02/1978	SAN JACINTO	17/10/1996	SOLEDAD	DV
18	RUBY OSIRIS LOBO RIVERO	CC	30580787	3215006807	6/10/1974	CHINU	23/01/2001	SAHAGUN	DV
19	SAILY OLIVERO ROMERO	TI	1067281885	3122168486	5/11/2004	PUEBLO NUEVO	10/12/2018	PUEBLO NUEVO	
20	SANDRA JULIANA RUIZ ALVAREZ	CC	30584087	3014877411	15/07/1985	SAHAGUN	17/12/2013	SAHAGUN	
21	SANDY VANESSA CORTES GENES	CC	1069491391	3042738872	23/06/1993	SAHAGUN	21/07/2011	SAHAGUN	DV
22	SILA ESTHER MARTINEZ BEDOYA	CC	1017128069	3116576098	16/12/1985	SAHAGUN	7/05/2004	MEDELLIN	DV
23	WENDY BANESSA BORJA SALCEDO	CC	1003503629	3205526158	26/10/2000	SAHAGUN	20/10/2018	SAHAGUN	DV
24	YOHENIS JOHANA SEGURA MARTINEZ	CC	1069503698	3013296314	18/06/1998	VALENCIA	30/06/2016	SAHAGUN	DV
25	YULIETH PAOLA CALDERA HERRERA	CC	1069502731	3225627654	23/07/1996	SAHAGUN	13/01/2016	SAHAGUN	
TOTAL									

	CARACTERIZACION DE LA FORMACION F008-007-25 / Versión 01 Proceso: Administración educativa Procedimiento: Matrícula

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: __2668561_____No. SOLICITUD____1820468_____

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: _____FORTALECIMIENTO EN MERCADEO_____

TIPO DE FORMACION: TITULADA: _____COMPLEMENTARIA: ___X____

CODIGO PROGRAMA: _82330031_____VERSION_____1_____SECTOR: _____

CONVENIO: SENA_____

PROGRAMA ESPECIAL: ATENCION A LA POBLACION VICTIMA - (14)

FECHA: INICIO: _____08-11-2022____TERMINACIÓN: _15-12-2022___TOTAL HORAS: 96_____

Nº APRENDICES: __25___ MUNICIPIO: __SAHAGÚN_____

VEREDA: _____DIRECCIÓN: COLEGIO_LA ANEXA_____

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES			
MARTES	Colegio la Anexa	11:00	19:00
MIERCOLES			
JUEVES	Colegio la Anexa	11:00	19:00
VIERNES			
SABADO			
DOMINGO			
FESTIVO *			

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: FRED OSORIO HOYOS_CC_1504541 8__TELEFONO: 3013527971_____

EMAIL: __fredricolasosorioh@gmail.com_____

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: _____.

NIT Nº _____TELEFONO_____FAX:_____

DIRECCION: _____APARTADO: _____E-MAIL: _____

NOMBRE DEL GERENTE: _____No DE EMPLEADOS: _____

ACTIVIDAD ECONOMICA: _____DIPTO: _____MUNICIPIO: _____GREMIO:

TIPO DE EMPRESA

Sector de la Economía	Privada		Solidaria	Precooperativa / Cooperativa		Independiente / Persona Natural	
	Mixta					Pública	Privada
	No Gubernamental			Cooperativa Pública		Otra	
	Economía Mixta			Empresa Comunitaria		Cuál / Servicios	
	Comunitaria			Mutuales		ONG	
	Ocupacional			Fondo de Empleados		Cuál	

_____ _____ _____25/10/2022

INSTRUCTOR COORDINADOR ACADEMICO FECHA DE ENTREGA

VERIFICACION EN
VIVANTO

LISTADO PARA VERIFICACION VIVANTO					
CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR					
PROGRAMA VICTIMAS 2021					
NOMBRE DEL INSTRUCTOR	FRED NICOLAS OSORIO HOYOS				
DOCUMENTO		CELULAR	3013827971		
NOMBRE DEL CURSO	FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS			EMAIL	sofiaplus2022@email.com
MUNICIPIO	CERETE - LA CEIBITA 5				COLEGIO LA CEIBITA

CONS	NOMBRES Y APELLIDOS	TD	DOCUMENTO	CELULAR	FECHA DE NACIMIENTO	LUGAR DE NACIMIENTO	FECHA DE EXPEDICION	LUGAR DE EXPEDICION	VIVANTO
1	ANGEL ANDRES ESTRADA MEJIA	CC	1003336867	3122268123	4/02/2001	BUENAVISTA	23/07/2019	CERETE	DV
2	ALEXANDRA MARIA GUEVARA AVILA	CC	1062676994	3122268123	12/10/2003	COTORRA	15/10/2021	COTORRA	DV
3	ANA SOFIA BERRIO ACOSTA	TI	1062606602	3122268123	27/01/2007	CERETE	22/01/2015	CERETE	
4	ANDRES FELIPE TORRES BANDA	CC	1064977629	3122268123	11/09/2003	CERETE	30/09/2021	CERETE	
5	DELFI MARCELA ESTRADA MEJIA	TI	1129805087	3122268123	19/08/2006	BUENAVISTA	3/09/2019	CERETE	DV
6	DIANA CAROLINA CAVADIA PEÑA	CC	1003027995	3122268123	19/09/1995	CERETE	31/10/2013	CERETE	
7	DIEGO ARMANDO GIRON ARCIA	TI	1064982870	3122268123	8/11/2004	CERETE	30/01/2019	CERETE	
8	ELIS JOHANA MARTINEZ MESTRA	CC	1062426570	3122268123	15/12/2001	MONTERIA	11/02/2020	CERETE	
9	FERLEY JOSE GONZALEZ MONTALVO	TI	1072250401	3122268123	27/12/2004	SAN ANDRES DE SOTAVENTO	17/03/2021	CERETE	
10	JOSE DAVID AVILA CAVADÍA	TI	1062679258	3122268123	25/04/2005	COTORRA	27/02/2018	CERETE	DV
11	JUAN ANDRES MIRANDA MARTINEZ	CC	1071348413	3122268123	17/02/2004	SAN CARLOS	23/02/2022	CERETE	
12	JUAN CARLOS MARTINEZ DIAZ	CC	1047504453	3046261873	7/08/1998	TOLU	15/09/2016	CARTAGENA	
13	JUAN JOSE MUÑOZ CABALLERO	CC	1003190654	3122268123	24/09/2001	CERETE	23/06/2020	CERETE	
14	KATERIN MESTRA FLOREZ	TI	1064982948	3122268123	27/07/2005	CERETE	24/04/2013	CERETE	
15	LINDAURIZ PEÑA MONTALVO	TI	1062605365	3122268123	12/06/2006	CERETE	11/06/2021	CERETE	
16	LUISA FERNANDA PEREZ DIAZ	TI	1064983857	3122268123	11/10/2005	CERETE	6/05/2021	CERETE	
17	MARIA ANGEL GUEVARA AVILA	TI	1063149227	3122268123	20/03/2007	LORICA	3/12/2014	SAN PELAYO	DV
18	MARIA FERNANDA DE LA ROSA ANICHIARICO	TI	1064989173	3122268123	7/04/2006	CERETE	31/03/2014	CERETE	
19	MARIANELA PEREZ REGINO	CC	1003194131	3122268123	20/07/2003	CERETE	20/01/2022	CERETE	
20	MAYERLIS GONZALEZ PEÑA	TI	1062608812	3122268123	20/11/2004	CERETE	4/09/2019	CERETE	
21	OMAR YESITH VERGARA BERRIO	TI	1064982944	3122268123	16/05/2005	CERETE	5/12/2012	CERETE	
22	ROBERTO CARLOS FERNANDEZ DE LA ROSA	TI	1062607337	3122268123	26/01/2006	CERETE	24/10/2013	CERETE	
23	SANLY NATALY MONTALVO BERRIO	CC	1073814085	3122268123	9/07/1985	SAN PELAYO	23/10/2006	SAN PELAYO	
24	SAYRA ARAUJO MONTALVO	TI	1064989770	3122268123	5/08/2007	CERETE	24/01/2015	CERETE	DV
25	YULISA MARIA MONTALVO BERRIO	TI	1064988743	3122268123	19/01/2006	CERETE	9/03/2021	CERETE	
TOTAL									

FICHAS CREADAS

SENA	CARACTERIZACION DE LA FORMACION FOR-007-25 / Versión 01 Proceso: Administración educativa Procedimiento: Matrícula

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: __2665172_____No. SOLICITUD_____1818107_____

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: _____FORTALECIMIENTO EN MERCADEO_____

TIPO DE FORMACION: TITULADA: _____COMPLEMENTARIA: ___X____

CODIGO PROGRAMA: _82330031_____VERSION_____1_____SECTOR: _____

CONVENIO: SENA_____

PROGRAMA ESPECIAL: ATENCION A LA POBLACION VICTIMA - (8)

FECHA: INICIO: _____28-10-2022_____TERMINACIÓN: _07-12-2022___TOTAL HORAS: 95_____

Nº APRENDICES: __25___ MUNICIPIO: ___CERETE_____

VEREDA: _____LA CEIBITA 5___DIRECCIÓN: COLEGIO_LA CEIBITA_____

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES			
MARTES			
MIERCOLES	Colegio la Ceibita	11:00	19:00
JUEVES			
VIERNES	Colegio la Ceibita	11:00	19:00
SABADO			
DOMINGO			
FESTIVO *			

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: FRED OSORIO HOYOS_CC_1504541 8__TELEFONO: 3013827971_____

EMAIL: __fredricolasosorioh@gmail.com_____

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: _____.

NIT Nº _____TELEFONO_____FAX:_____

DIRECCION: _____APARTADO: _____E-MAIL: _____

NOMBRE DEL GERENTE: _____No DE EMPLEADOS: _____

ACTIVIDAD ECONOMICA: _____DPTO: _____MUNICIPIO: _____GREMIO:

TIPO DE EMPRESA

Sector de Apoyo	Unidad Asistencia		Solidaria	Cooperativa		Institución Educativa	
	Tecnológico			Cooperativa Pública		Pública	Privada
	Especial Mixta			Empresa Comunitaria		Otra	
	Comercio			Mixta		Otra Tecnológica	
	Universidad			Fondo de Empleados		ONG	
						Otra	

INSTRUCTOR

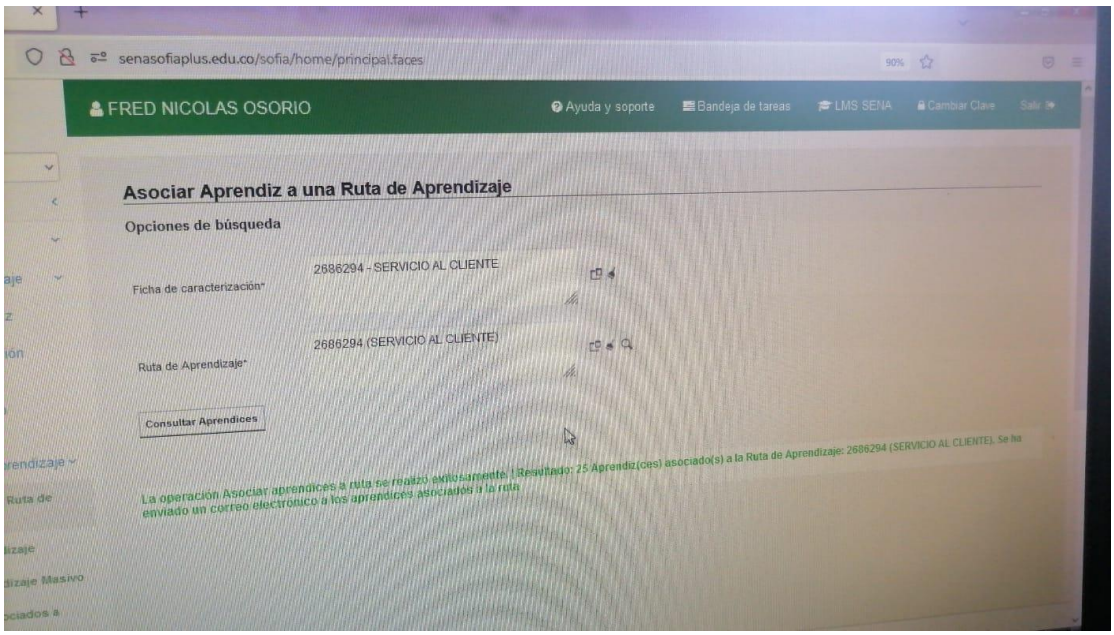
COORDINADOR ACADEMICO

___20/10/2022___
FECHA DE ENTREGA

Apoyando proceso de formación con los aprendices de Sahagún



SE ASOCIO FORMACION



LAS EVIDENCIAS QUE SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN CORRESPONDEN A LAS DE LA OBLIGACIONES CONTRACTUALES: 13.

PROGRAMACION EN SOFIA PLUS



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FRED NICOLAS OSORIO HOYOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/12/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 18/12/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2668561 - FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

26010104701 ESTRUCTURAR OFERTA COMERCIAL TENIENDO EN CUENTA ESTRATEGIAS Y PROCESO DE VENTAS

26010104702 REALIZAR VENTA DE PRODUCTOS O SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONE DEL MERCADO

26010104703 EVALUAR EL PROCESO DE VENTA TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

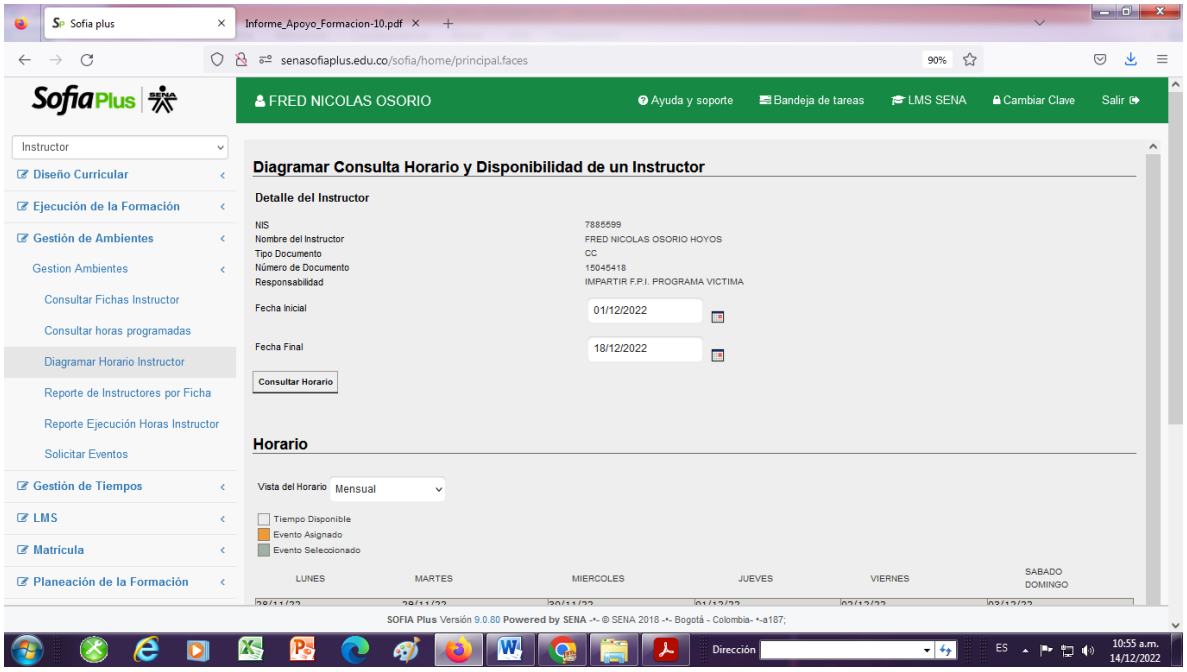
26010104704 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA EN LA OFERTA COMERCIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL DE LOS CLIENTES Y CONDICIONES DEL MERCADO

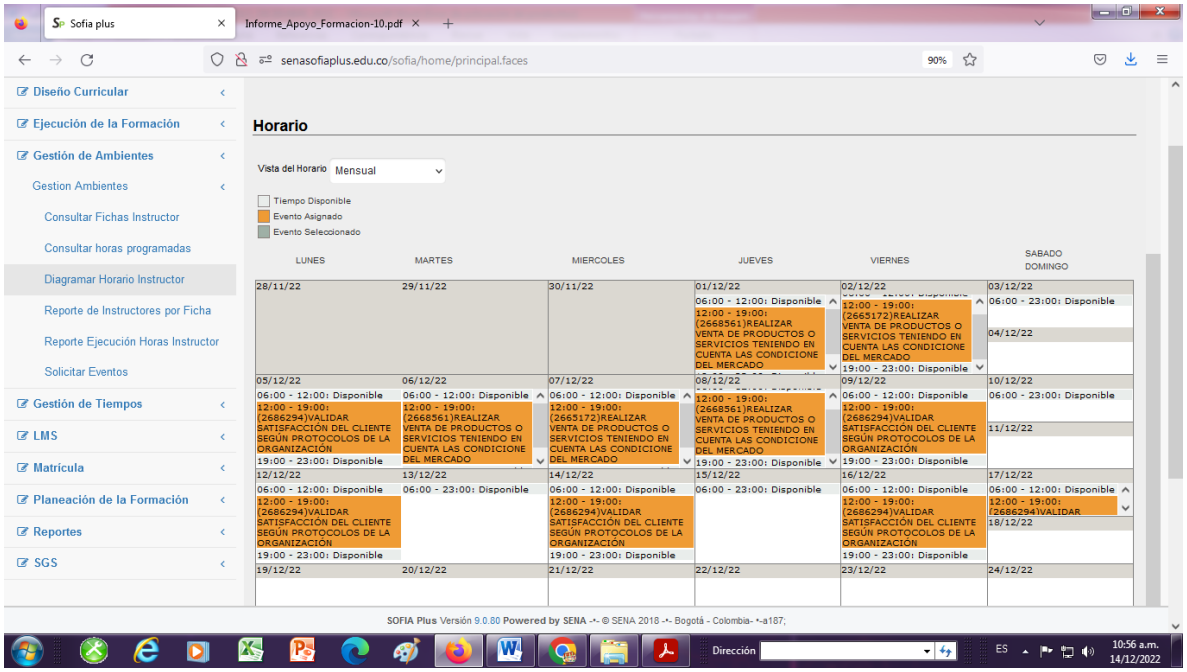
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 21,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2665172 - FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

PROGRAMACION EN SOFIA PLUS





LAS EVIDENCIAS QUE RELACIONO A CONTINUACIÓN CORRESPONDEN A LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 19 LAS OTRAS ACTIVIDADES INHERENTES A LA FORMACIÓN: SE COMPARTIO EN REDES



INTEGRACIÓN CON COMPAÑEROS VIERNES 2 DE DIC EN LA TARDE



LAS EVIDENCIAS QUE RELACIONO A CONTINUACIÓN CORRESPONDEN A LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 19 LAS OTRAS ACTIVIDADES INHERENTES A LA FORMACIÓN: SE COMPARTIO EN REDES



LAS EVIDENCIAS QUE RELACIONO A CONTINUACIÓN CORRESPONDEN A LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 19 LAS OTRAS ACTIVIDADES INHERENTES A LA FORMACIÓN: SE COMPARTIO EN REDES



EVALUACION PROGRAMA DE FORMACION

