PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha Vélez, diciembre 2 0 2 2

Señor
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3422796**
Coordinador Académico
Centro De Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes noviembre del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR.3422796

LUIS Emilio salzar Orjuela, identificado con la cédula de ciudadanía No. **13930466** de **Málaga,** en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y cinco millones seiscientos cuarenta mil sesenta pesos M/cte. (35.640.060). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero del 2022, por valor de dos millones trescientos diecinueve mil cuarenta y cinco pesos M/cte ($2.319.045). b) Nueve (9) pagos iguales por valor de Tres millones seiscientos senta y un mil seiscientos cincuenta pesos M/cte. ($3.661.650), de Marzo a Noviembre de 2022. c) Un último pagocorrespondiente al mes de Diciembre por valor de trescientos sesenta y seis mil ciento sesenta y cinco pesos M/cte. ($366.165).

Adición: un millón noventa y ocho mil cuatrocientos noventa y cinco pesos M/cte (1.098.495)

Prorroga: 9 días

Valor total: treinta y seis millones setecientos treinta y ocho mil quinientos cincuenta y cinco pesos M/cte (36.738.555)

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2022.

OBJETO:*presentar servicios personales de carácter temporal orientando la formación del programa de articulación con la media en el área agropecuaria, conforme a los modelos formativos establecidos del CGAO SENA Regional Santander*

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de	Se ejecutó actividades formativas orientadas al desarrollo pecuario	Se anexa la documentación pertinente en este mes y la información reportada de esta obligación está en el **DRIVE en losmes de Febrero, marzo, abril,**

	respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	capacitando a los aprendices de grado 11 de las 4 instituciones que tengo a mi cargo, Granja, Bolívar, Guavatá, Miralindo conla guía. informar novedades nutricionales, sanitarias y reproductivas identificadas en el proceso para su respectivo análisis y posterior tratamiento	**mayo, junio, Julio,agosto, Septiembre, Octubre, Noviembre**
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Se realiza el pago de seguridad social, y la certificación de los nuevos técnicos en producción agropecuaria.	Anexo pantallazos planilla de Pagos delos parafiscales (Eps, ARL, Pensión), y la planilla de Contratista (Pago). También los demás **DRIVE** en las Carpetas de los meses de: **Febrero ,Marzo, Abril, Mayo, Junio Julio ,Agosto, Septiembre, Octubre, noviembre**
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los	Se realiza la evaluación correspondiente a la guía sanidad	Anexo pantallazo de los juicios de evaluación subidos en el drive en elmes de octubre de igual manera seencuentran en los meses **de , julio. ,agosto ,septiembre octubre y noviembre**

	formatos correspondientes		
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro	Se participa en la divulgación de la primera oferta DEL AÑO 2023 dando a conocer las fechas de inscripción por el CGAO Vélez	Anexo pantallazo de la divulgación en las redes sociales subida en el drive mes de noviembre de igual forma **en los meses de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio agosto ,septiembre ,octubre**
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Se diligencio el informe mensual de actividades en los tiempos concertados.	Informe mensual de actividades, Informe de Apoyo dado por la plataforma Portal Sofía; Subidas en el DRIVE en el me de **DICIEMBRE y**en las Carpetas de los meses de: **Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio, Julio, Agosto, Septiembre, Octubre, noviembre** del presente año 2022
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales , equipos y demás elementos de la institución puesto bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Se hace el buen uso de materiales ,equipos, maquinaria, en el programa de articulación con los técnicos en producción agropecuaria no fue ejecutada en el mes	Se anexa pantallazos en los meses **de marzo, mayo, junio, julio, agosto, septiembre**
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios	Se realiza juicios de evaluación. correspondiente a reportar información con base en los registros generados en cada uno de los procesos de la actividad pecuaria por especie en la ficha de	Anexo pantallazo de juicios de evaluación subidas en el DRIVE en **el mes de diciembre de igual manera en los meses de marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto ,septiembre ,octubre, noviembre**

	evaluativos; Creación de rutas y asociaciones	la granja, Guavatá, bolívar, y miralindo.	
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz	Se hace cumplir con el reglamento del aprendiz dando continuidad al proceso de ETP de los aprendices del grado 11; también se citaron aprendices a comité por excelencia académica .	Anexo pantallazo subido en el drive **en el mes de diciembre de igual manera en los meses de octubre**
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados paradicho fin.	Se realiza la tercera visita a los proyectos que tengo a mi cargo en los colegios articulados y también lo de las bitácoras de igual forma se hace evaluación de etapas prácticas.	Anexo pantallazo del acta número 3, formato de seguimiento y evaluación de etapas practicas subidas en el DRIVE **en el mes de diciembre de igual manera en los meses de junio, julio, agosto ,septiembre ,octubre**
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia	Se subió la documentación requerida para el reporte del mes de **diciembre** DRIVE ySECOP ll según lo solicitado. Por la líder de articulación	Anexo pantallazo del nuevo formato informe mensual de ejecución .subidas en el **drive en el mes de diciembre de igual forma en los meses de febrero, marzo, abril, mayo, junio ,julio, agosto septiembre octubre**
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según normatividad vigente	se cumple con las medidas de bioseguridad según normatividad vigente .	Anexo imágenes utilizando las medidas de bioseguridad subidas en el **DRIVE en el mes de diciembre deigual manera en los meses de marzo, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre**

12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato	Se realiza el informe de novedades de las cuatro fichas que tengo a mi cargo de igual manera se asiste a la ceremonia de graduación de los nuevos técnicos en producción agropecuaria, también se hace la verificación de 25 fichas de las instituciones educativas del grado decimo y once..	Anexo pantallazo subida en el drive **en el mes de DICIEMBRE ,de igual manera en el mes de febrero**.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y **el No 8622120044 de la planilla, Asopagos del mes de noviembre.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y

hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (32) folios

Cordialmente,

Firma

LUIS EMILIO SALAZAR ORJUELA
Contratista
C.C. No. 139304666 DE MÁLAGA

Recibí a satisfacción:

Firma

CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.3422796
Coordinador Académico

OBLIGACION MES DE NOVIEMBRE

OBLIGACION 1



PROCESO DE GESTIÒN DE FORMACIÒN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUIA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** PRODUCCION AGROPECUARIA
- **Código del Programa de Formación:** 733410
- **Nombre y Código del Proyecto:** Implementación de un modelo de explotación agropecuaria en Los colegios agropecuarios articulados con el CGAO 1796869.
- **Fase del Proyecto:** Ejecución.
- **Actividad de Proyecto:** Implementación de labores en la empresa agropecuaria según criterios técnicos y manual de procedimientos
- **Competencia:** Coordinar producción de especie pecuaria según objetivos de la empresa.
- **Resultados de Aprendizaje a Alcanzar:**
  - Informar novedades nutricionales, sanitarias y reproductivas identificadas en el proceso para su respectivo análisis y posterior tratamiento.
  - Realizar actividades sanitarias garantizando el estado saludable del animal, con base en los propósitos, especie, fase del proceso productivo y objetivos de la empresa.
- **Duración de la Guía en horas:** 80 Horas.

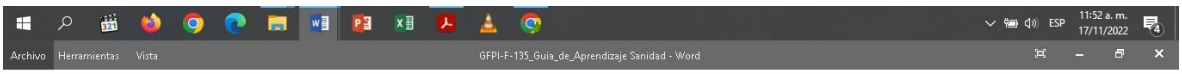
2. PRESENTACIÓN

En el manejo de las explotaciones pecuarias es indispensable contar con personal capacitado para el manejo de los animales, los cuales deben tener habilidades para la detección de anomalías en el estado general de estos, para lo cual es fundamental el conocimiento de algunos parámetros como lo son las constantes fisiológicas de los animales, también el correcto manejo de los animales según la especie, el estado fisiológico y el tipo de producción que se maneja, con el fin de reportar las novedades presentadas en el proceso productivo y así poder establecer el manejo a seguir buscando cumplir con los objetivos productivos de la empresa. Estimados aprendices ahora los invito a desarrollar cada una de las actividades propuestas, y con ello obtener nuevos conocimientos y habilidades que les permitan tener un buen desempeño como futuros Técnicos en Producción Agropecuaria.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Descripción de la(s) Actividad(es): bservar y recopilar información sobre el estado general de los animales para entregar a la persona encargada para su respectivo diagnóstico y posterior tratamiento. Realizar prácticas de manejo animal para la aplicación de tratamientos en las diferentes especies.

- **Actividad No. 1 Reflexión Inicial:** Mantener los animales en un óptimo estado sanitario y manejar medidas de prevención para evitar el ingreso de enfermedades, nos ayudara a mejorar los parámetros productivos y por ende la rentabilidad de las explotaciones puesto que se reducirán costos en tratamientos, gastos en profesionales, evitar mortalidad de animales, entre otras. Los invito a observar los siguientes videos sobre las consecuencias de los brotes de aftosa presentados en el año 2018 en Colombia y Fiebre aftosa "la enfermedad más cara del mundo" para después responder las siguientes preguntas:



- ¿Qué medidas de control conoce para evitar el ingreso de enfermedades en las explotaciones pecuarias de la zona?
- ¿Cree que son suficientes las medidas tomadas en la prevención de enfermedades como la fiebre aftosa en el país?
- Duración de la actividad: 4 horas

https://www.youtube.com/watch?v=kM1wlCk6jI,
https://www.youtube.com/watch?v=jswUlZPg1n0
(Bibliografía de ayuda).

- **Actividad No. 2 Contextulización:** A continuación vamos a realizar una lectura acerca de la incidencia de mastitis bovina, las pérdidas generadas por esta enfermedad en las explotaciones ganaderas, además de las formas de transmisión de la misma. Luego de realizada la lectura los invito a organizar grupos de 4 aprendices para realizar una representación, en la cual uno será el dueño de la finca, otro será el operario encargado del ordeño, el tercer aprendiz será quien haga el papel del vecino que recomienda lo que se debe hacer ante una situación de detección de esta patología y por último el otro integrante va a tener el rol del profesional que va a atender el predio para ayudar a dar solución ante la presencia de esta enfermedad. Los aprendices van a preparar dos representaciones, en la cuales van a permitir observar cual es la conducta seguida por los ganaderos en la región ante esta u otra enfermedad y en segunda instancia van a representar cuales creen que deberían ser las medidas de prevención y control adecuadas para el manejo de una enfermedad como esta.

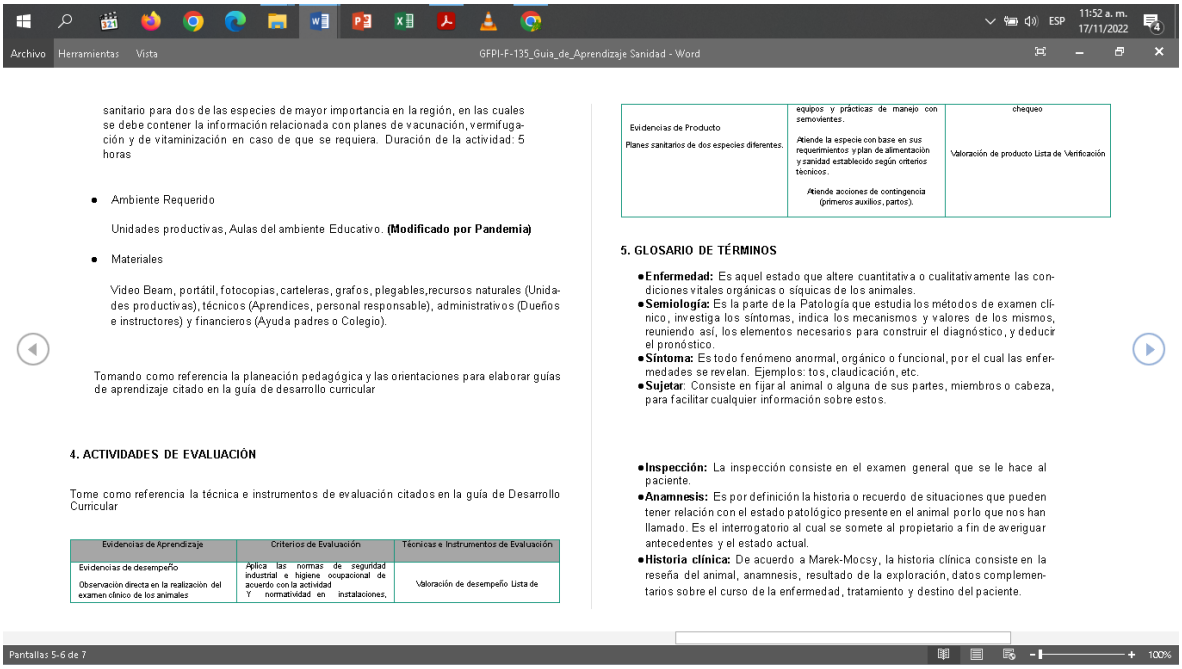
Duración de la actividad: 16 horas

- **Actividad No. 3 Conceptualización Y Teorización:** A continuación los invito a realizar una lectura sobre las diferentes vías de administración de medicamentos, además de eso encontraran una guía de semiología de la cual van a leer de la página No 15 hasta la página No 20 donde encontraran una guía sobre las técnicas de manejo y sujeción adecuadas en bovinos para realizar una correcta exploración y examen clínico. Una vez realizada la actividad anterior, se les solicita a los aprendices traer un lazo preferiblemente de algodón calibre 12 o 14, para que guiados por el instructor se realice una práctica de elaboración de nudos y técnicas para la correcta sujeción, derribo e inmovilización de animales según la especie, edad y propósitos productivos. Por otro lado el grupo junto con el instructor va a realizar una salida de trabajo de campo, donde se va a realizar una visita a una explotación pecuaria de la zona, para realizar prácticas de inyectología, para esto los aprendices deberán contar con elementos como agujas, jeringas, guantes de látex, soluciones como lactato de ringer, vermífugos y vitaminas; esta práctica nos va a permitir desarrollar habilidades que nos preparen para afrontar situaciones en el campo laboral.

Duración de la actividad: 30 horas

- **Actividad No. 4 Transferencia Del Conocimiento:** En archivo adjunto encontrará el formato de Historia clínica. En grupos de 3 aprendices deberán elegir una empresa ganadera donde van a realizar examen clínico a mínimo 3 animales, para lo cual tendrán que tener en cuenta las técnicas de manejo adecuadas en base a las características de los animales que van a trabajar, la información deberá ser diligenciada en el formato de Historia Clínica y deberá ser entregada al instructor, el cual será el encargado de dar el diagnostico e instaurar el tratamiento en caso de que se requiera. Las indicaciones generales serán impartidas por el instructor con la estrategia de la demostración.
Duración de la actividad: 25 Horas

Además de esta actividad el mismo grupo de aprendices va a presentar un plan



sanitario para dos de las especies de mayor importancia en la región, en las cuales se debe contener la información relacionada con planes de vacunación, vermifugación y de vitaminización en caso de que se requiera. Duración de la actividad: 5 horas

- Ambiente Requerido

  Unidades productivas, Aulas del ambiente Educativo. **(Modificado por Pandemia)**

- Materiales

  Video Beam, portátil, fotocopias, carteleras, grafos, plegables,recursos naturales (Unidades productivas), técnicos (Aprendices, personal responsable), administrativos (Dueños e instructores) y financieros (Ayuda padres o Colegio).

Tomando como referencia la planeación pedagógica y las orientaciones para elaborar guías de aprendizaje citado en la guía de desarrollo curricular

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de desempeño Observación directa en la realización del examen clínico de los animales	Aplica las normas de seguridad industrial e higiene ocupacional de acuerdo con la actividad Y normatividad en instalaciones, equipos y prácticas de manejo con semovientes. Atiende la especie con base en sus requerimientos y plan de alimentación y sanidad establecido según criterios técnicos. Atiende acciones de contingencia (primeros auxilios, partos).	Valoración de desempeño Lista de chequeo
Evidencias de Producto Planes sanitarios de dos especies diferentes.		Valoración de producto Lista de Verificación

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **Enfermedad:** Es aquel estado que altere cuantitativa o cualitativamente las condiciones vitales orgánicas o síquicas de los animales.
- **Semiología:** Es la parte de la Patología que estudia los métodos de examen clínico, investiga los síntomas, indica los mecanismos y valores de los mismos, reuniendo así, los elementos necesarios para construir el diagnóstico, y deducir el pronóstico.
- **Síntoma:** Es todo fenómeno anormal, orgánico o funcional, por el cual las enfermedades se revelan. Ejemplos: tos, claudicación, etc.
- **Sujetar**: Consiste en fijar al animal o alguna de sus partes, miembros o cabeza, para facilitar cualquier información sobre estos.
- **Inspección:** La inspección consiste en el examen general que se le hace al paciente.
- **Anamnesis:** Es por definición la historia o recuerdo de situaciones que pueden tener relación con el estado patológico presente en el animal por lo que nos han llamado. Es el interrogatorio al cual se somete al propietario a fin de averiguar antecedentes y el estado actual.
- **Historia clínica:** De acuerdo a Marek-Mocsy, la historia clínica consiste en la reseña del animal, anamnesis, resultado de la exploración, datos complementarios sobre el curso de la enfermedad, tratamiento y destino del paciente.

OBLIGACION 2

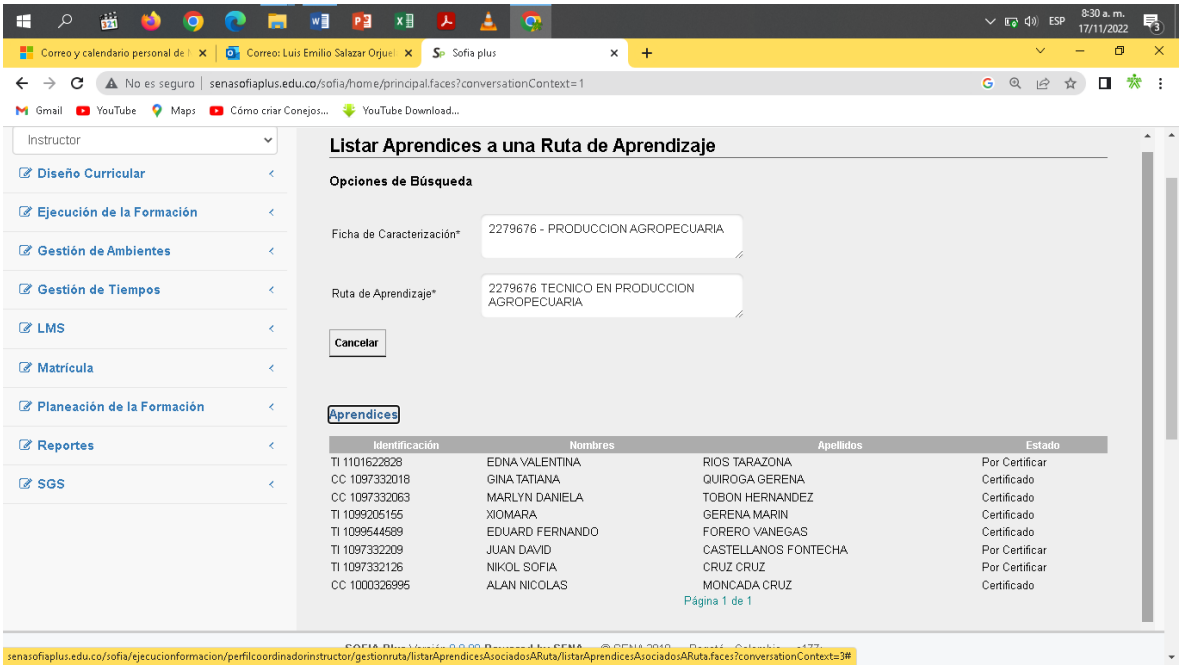
ASOPAGOS s.a.

RAZON SOCIAL :	LUIS EMILIO SALAZAR ORJUELA
IDENTIFICACION:	CC-13930466
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2022-12-02
FECHA LIMITE DE PAGO:	2022-12-16
FECHA DE PAGO:	2022-11-30
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE BOGOTA
PERIODO PENSION:	2022-11
PERIODO SALUD:	2022-11
NUMERO PLANILLA:	8622120044
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8694245306
TIPO DE PLANILLA:	I

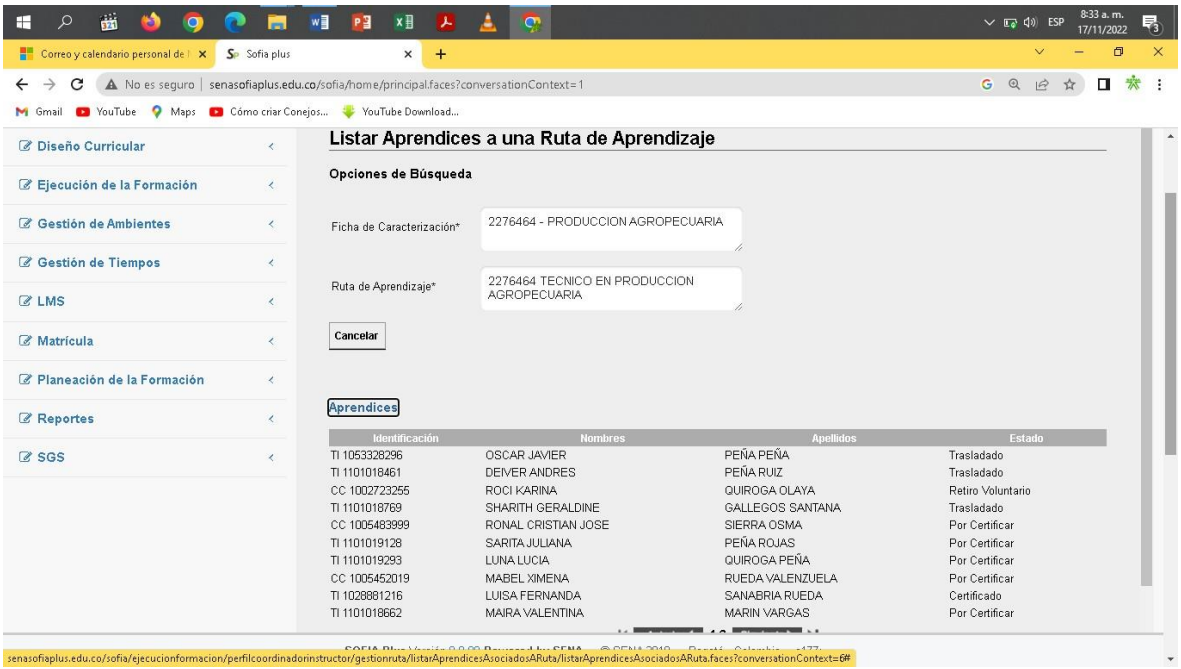
CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 1.464.660	$ 0	$ 0	$ 0	$ 183.100	$ 183.100
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1.464.660	$ 0	$ 0	$ 0	$ 234.400	$ 234.400
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.464.660	$ 0	$ 0	$ 0	$ 15.300	$ 15.300
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 432.800	$ 432.800

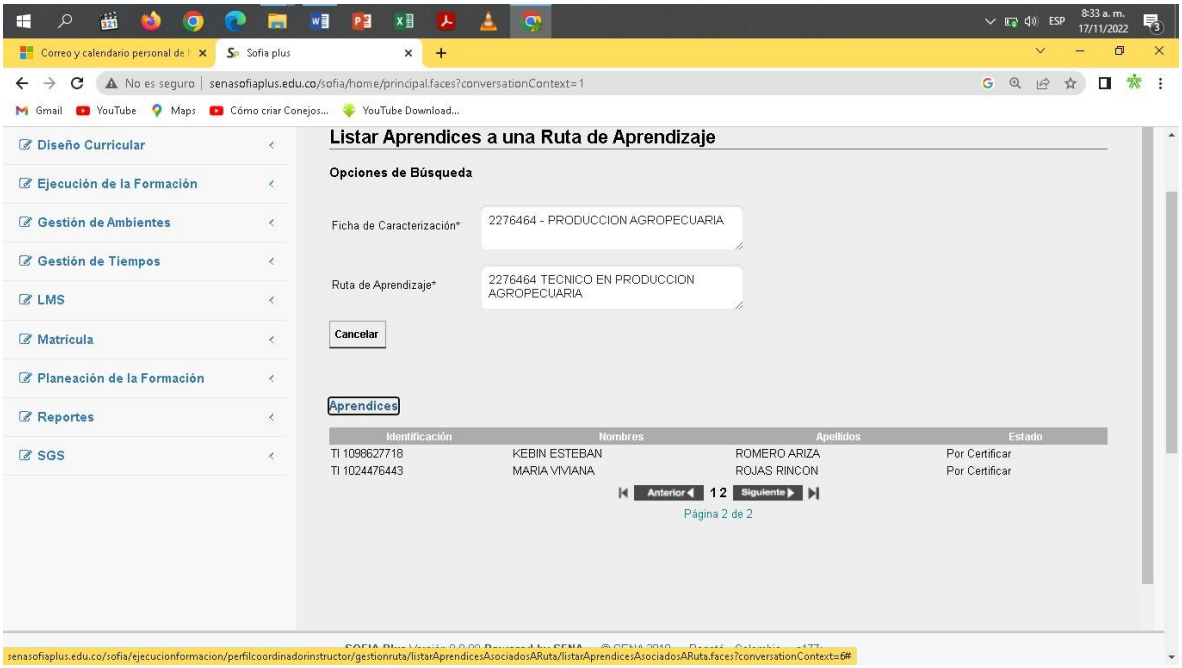
OBLIGACION 3

GUAVATA

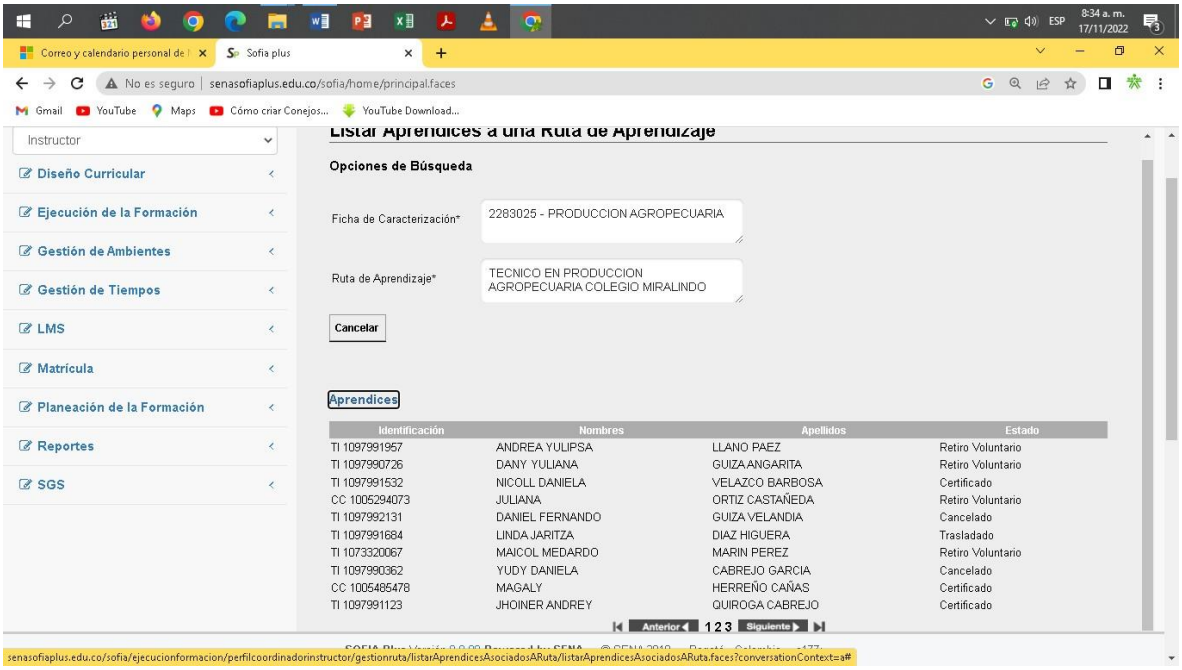

Correo y calendario personal de I
Correo: Luis Emilio Salazar Orjue
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces?conversationContext=1
Gmail
YouTube
Maps
Cómo criar Conejos...
YouTube Download...
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
2279676 - PRODUCCION AGROPECUARIA
Ruta de Aprendizaje*
2279676 TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
TI 1101622828
EDNA VALENTINA
RIOS TARAZONA
Por Certificar
CC 1097332018
GINA TATIANA
QUIROGA GERENA
Certificado
CC 1097332063
MARLYN DANIELA
TOBON HERNANDEZ
Certificado
TI 1099205155
XIOMARA
GERENA MARIN
Certificado
TI 1099544589
EDUARD FERNANDO
FORERO VANEGAS
Certificado
TI 1097332209
JUAN DAVID
CASTELLANOS FONTECHA
Por Certificar
TI 1097332126
NIKOL SOFIA
CRUZ CRUZ
Por Certificar
CC 1000326995
ALAN NICOLAS
MONCADA CRUZ
Certificado
Página 1 de 1
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/listarAprendicesAsociadosARuta/listarAprendicesAsociadosARuta.faces?conversationContext=3#

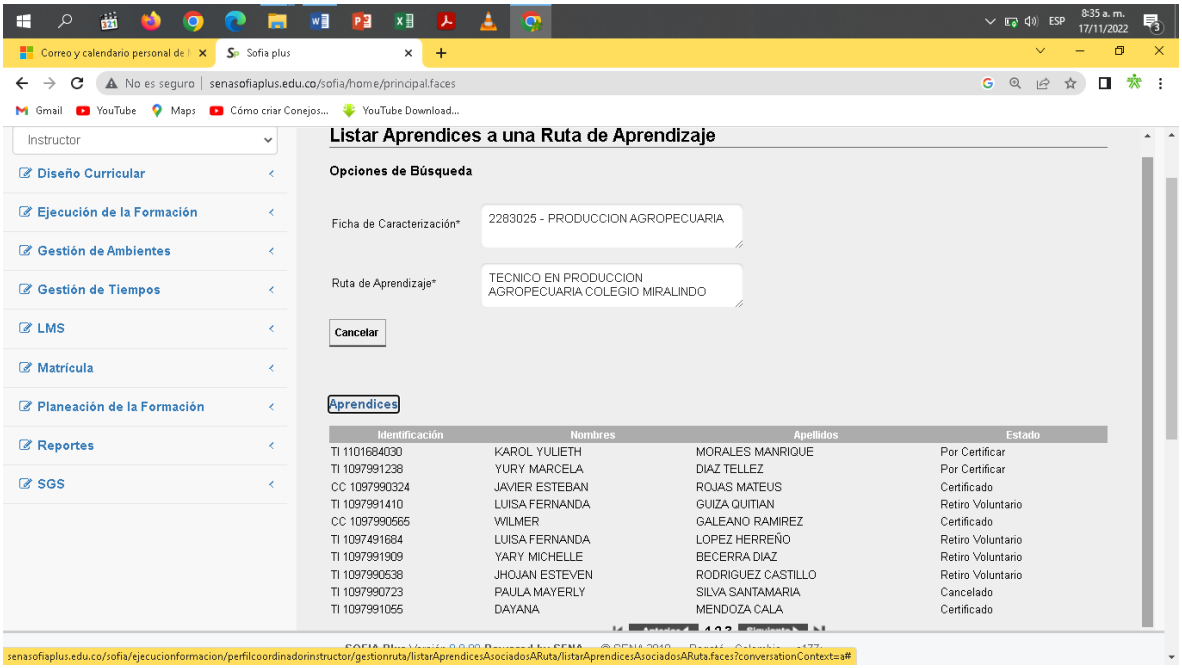
LA GRANJA

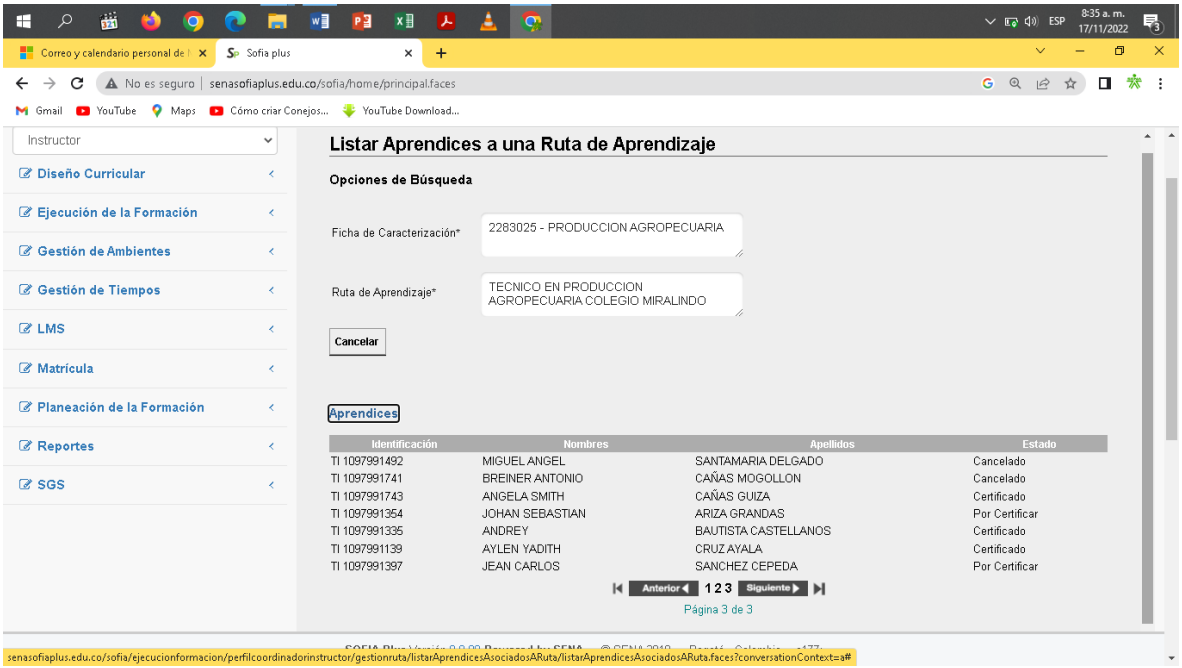

Correo y calendario personal de I
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces?conversationContext=1
Gmail
YouTube
Maps
Cómo criar Conejos...
YouTube Download...
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
2276464 - PRODUCCION AGROPECUARIA
Ruta de Aprendizaje*
2276464 TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
TI 1053328296
OSCAR JAVIER
PEÑA PEÑA
Trasladado
TI 1101018461
DEIVER ANDRES
PEÑA RUIZ
Trasladado
CC 1002723255
ROCI KARINA
QUIROGA OLAYA
Retiro Voluntario
TI 1101018769
SHARITH GERALDINE
GALLEGOS SANTANA
Trasladado
CC 1005483999
RONAL CRISTIAN JOSE
SIERRA OSMA
Por Certificar
TI 1101019128
SARITA JULIANA
PEÑA ROJAS
Por Certificar
TI 1101019293
LUNA LUCIA
QUIROGA PEÑA
Por Certificar
CC 1005452019
MABEL XIMENA
RUEDA VALENZUELA
Por Certificar
TI 1028881216
LUISA FERNANDA
SANABRIA RUEDA
Certificado
TI 1101018662
MAIRA VALENTINA
MARIN VARGAS
Por Certificar
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/listarAprendicesAsociadosARuta/listarAprendicesAsociadosARuta.faces?conversationContext=6#



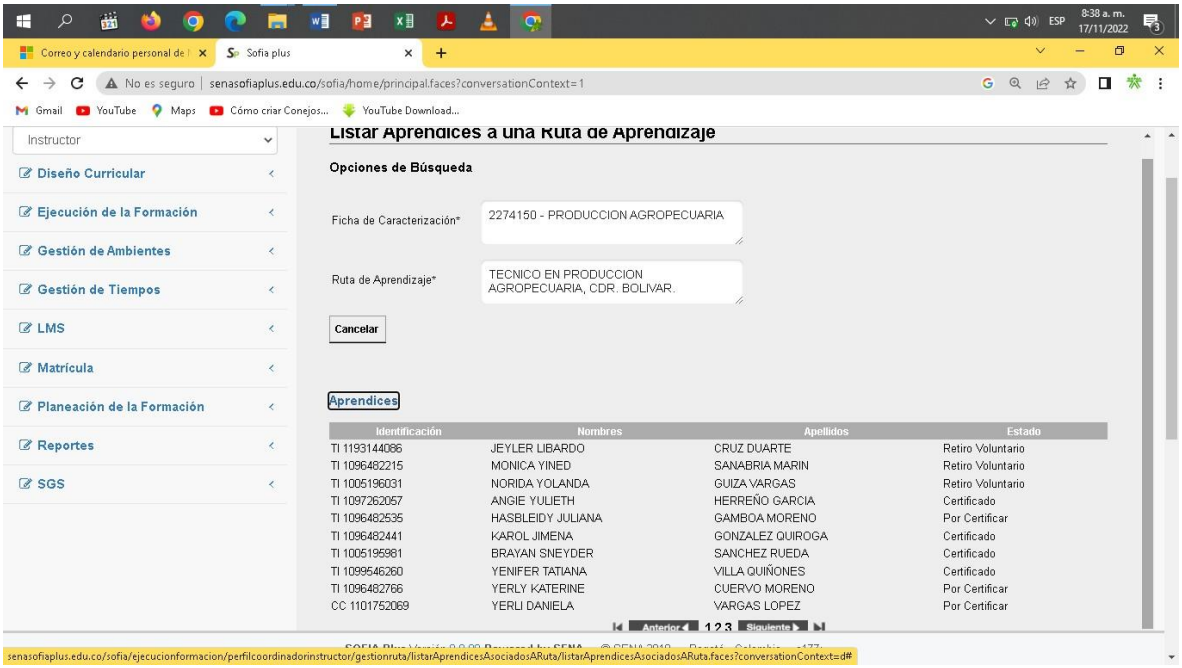
MIRALINDO 2283025

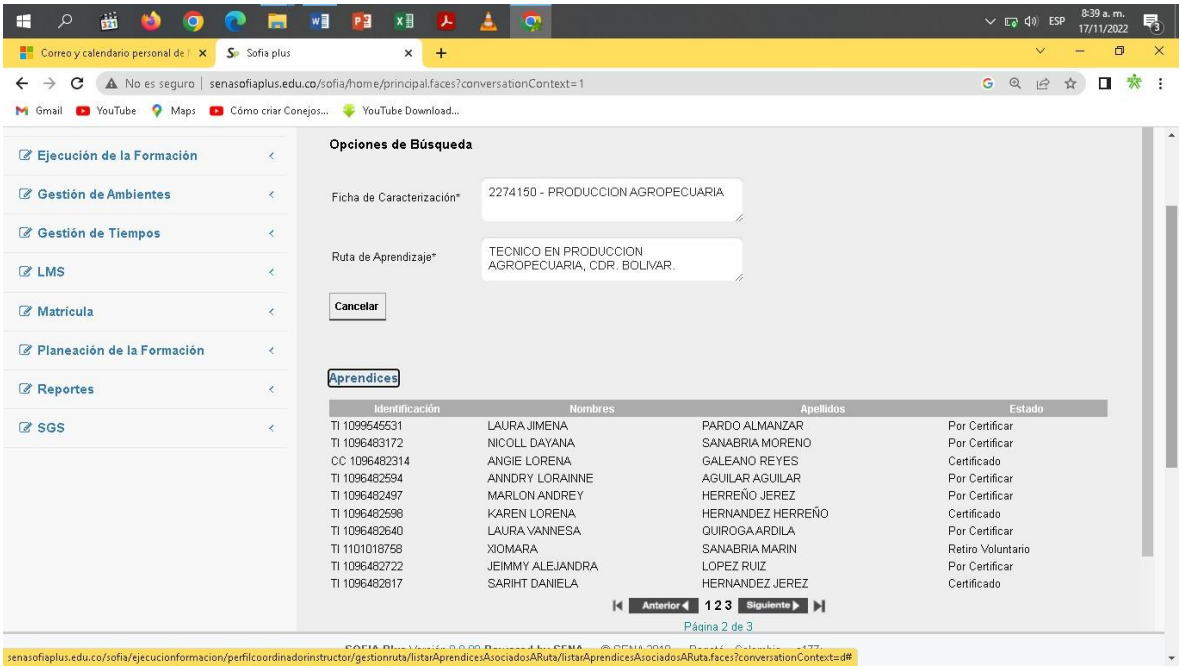




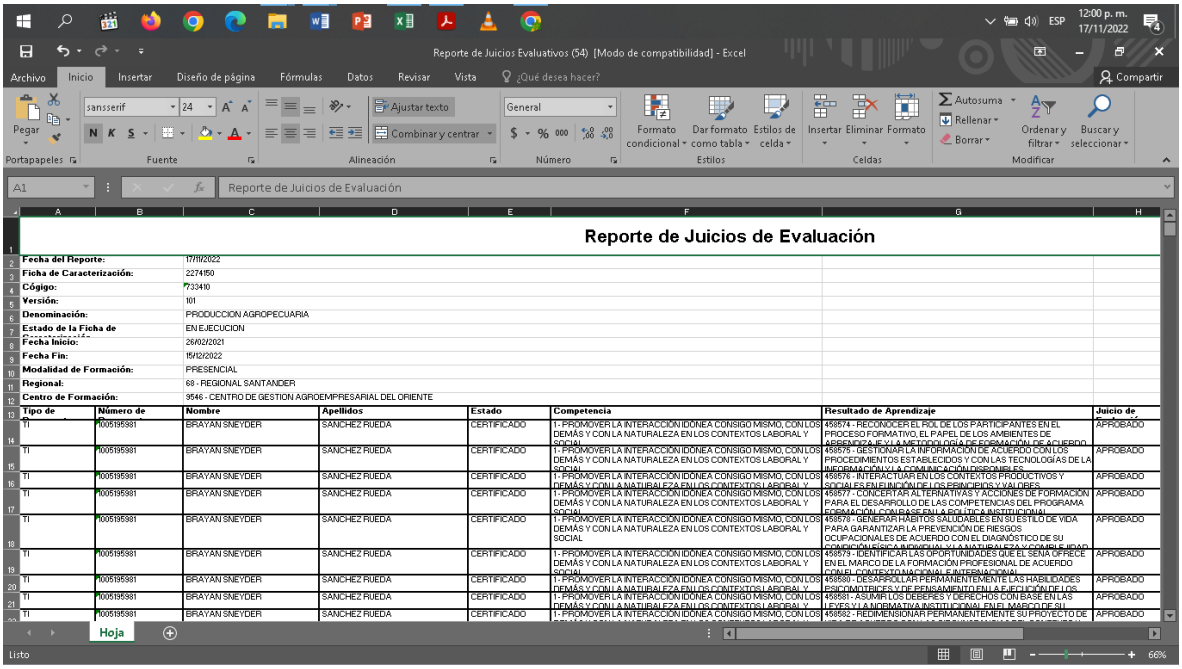


BOLIVAR 2274150





OBLIGACION 3

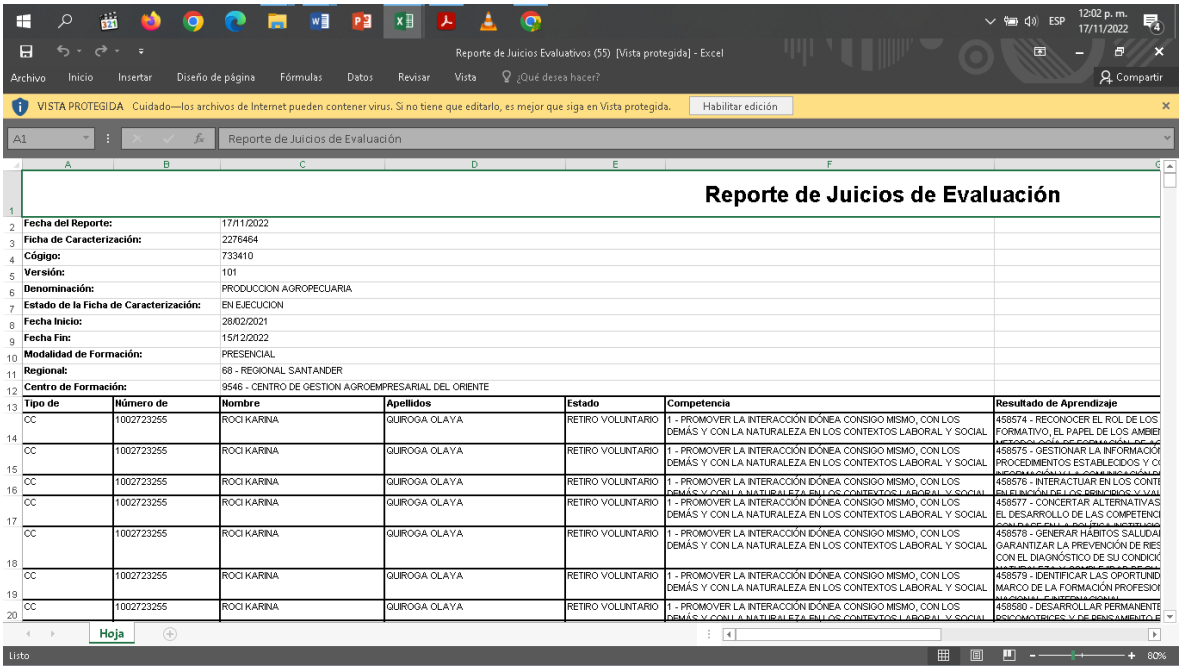


Reporte de Juicios Evaluativos (54) [Modo de compatibilidad] - Excel

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	17/11/2022
Ficha de Caracterización:	2274150
Código:	733410
Versión:	101
Denominación:	PRODUCCION AGROPECUARIA
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	26/02/2021
Fecha Fin:	15/12/2022
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9546 - CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de
TI	1005195981	BRAYAN SNEYDER	SANCHEZ RUEDA	CERTIFICADO	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	458574 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN DE ACUERDO	APROBADO
TI	1005195981	BRAYAN SNEYDER	SANCHEZ RUEDA	CERTIFICADO	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	458575 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES	APROBADO
TI	1005195981	BRAYAN SNEYDER	SANCHEZ RUEDA	CERTIFICADO	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	458576 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN EJECUCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES	APROBADO
TI	1005195981	BRAYAN SNEYDER	SANCHEZ RUEDA	CERTIFICADO	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	458577 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	APROBADO
TI	1005195981	BRAYAN SNEYDER	SANCHEZ RUEDA	CERTIFICADO	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	458578 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD	APROBADO
TI	1005195981	BRAYAN SNEYDER	SANCHEZ RUEDA	CERTIFICADO	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	458579 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL	APROBADO
TI	1005195981	BRAYAN SNEYDER	SANCHEZ RUEDA	CERTIFICADO	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	458580 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS	APROBADO
TI	1005195981	BRAYAN SNEYDER	SANCHEZ RUEDA	CERTIFICADO	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	458581 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU	APROBADO
TI	1005195981	BRAYAN SNEYDER	SANCHEZ RUEDA	CERTIFICADO	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS	458582 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE	APROBADO



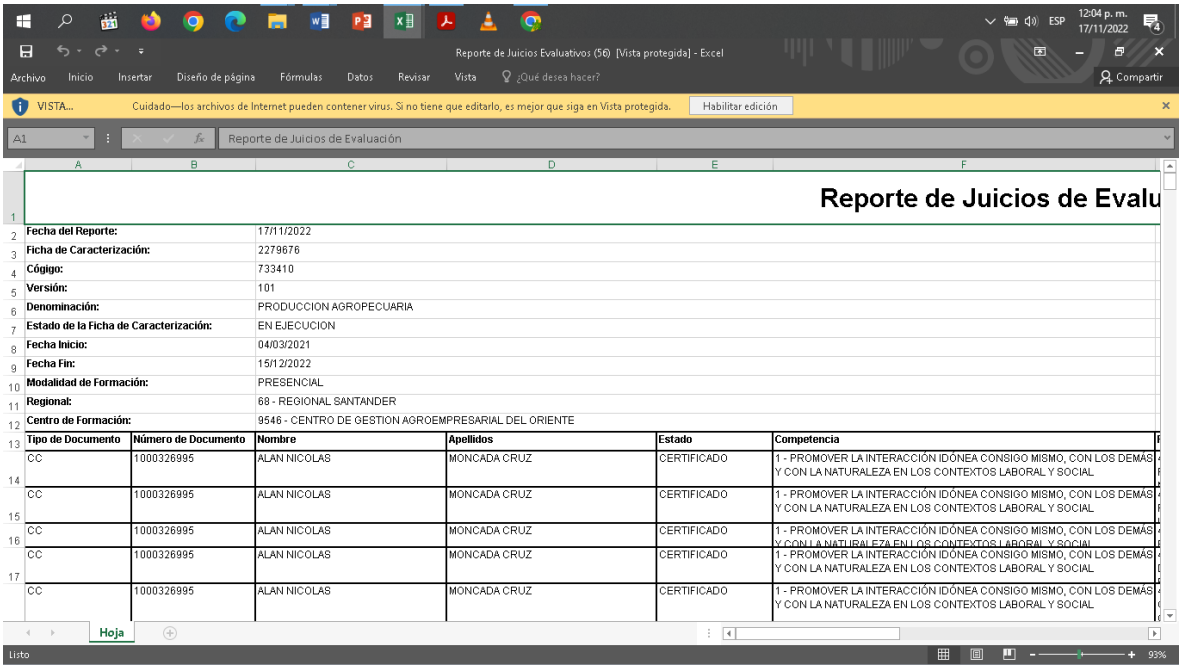
Reporte de Juicios Evaluativos (55) [Vista protegida] - Excel

VISTA PROTEGIDA Cuidado—los archivos de Internet pueden contener virus. Si no tiene que editarlo, es mejor que siga en Vista protegida. Habilitar edición

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	17/11/2022
Ficha de Caracterización:	2276464
Código:	733410
Versión:	101
Denominación:	PRODUCCION AGROPECUARIA
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	28/02/2021
Fecha Fin:	15/12/2022
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9546 - CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1002723255	ROCI KARINA	QUIROGA OLAYA	RETIRO VOLUNTARIO	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	458574 - RECONOCER EL ROL DE LOS FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIE
CC	1002723255	ROCI KARINA	QUIROGA OLAYA	RETIRO VOLUNTARIO	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	458575 - GESTIONAR LA INFORMACIÓ PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y C
CC	1002723255	ROCI KARINA	QUIROGA OLAYA	RETIRO VOLUNTARIO	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	458576 - INTERACTUAR EN LOS CONTE EN EJECUCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VAL
CC	1002723255	ROCI KARINA	QUIROGA OLAYA	RETIRO VOLUNTARIO	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	458577 - CONCERTAR ALTERNATIVAS EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCI
CC	1002723255	ROCI KARINA	QUIROGA OLAYA	RETIRO VOLUNTARIO	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	458578 - GENERAR HÁBITOS SALUDA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIES CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓ
CC	1002723255	ROCI KARINA	QUIROGA OLAYA	RETIRO VOLUNTARIO	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	458579 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNID MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIO
CC	1002723255	ROCI KARINA	QUIROGA OLAYA	RETIRO VOLUNTARIO	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	458580 - DESARROLLAR PERMANENTE PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO E



Reporte de Juicios Evaluativos (56) [Vista protegida] - Excel

VISTA... Cuidado—los archivos de Internet pueden contener virus. Si no tiene que editarlo, es mejor que siga en Vista protegida. Habilitar edición

A1 Reporte de Juicios de Evaluación

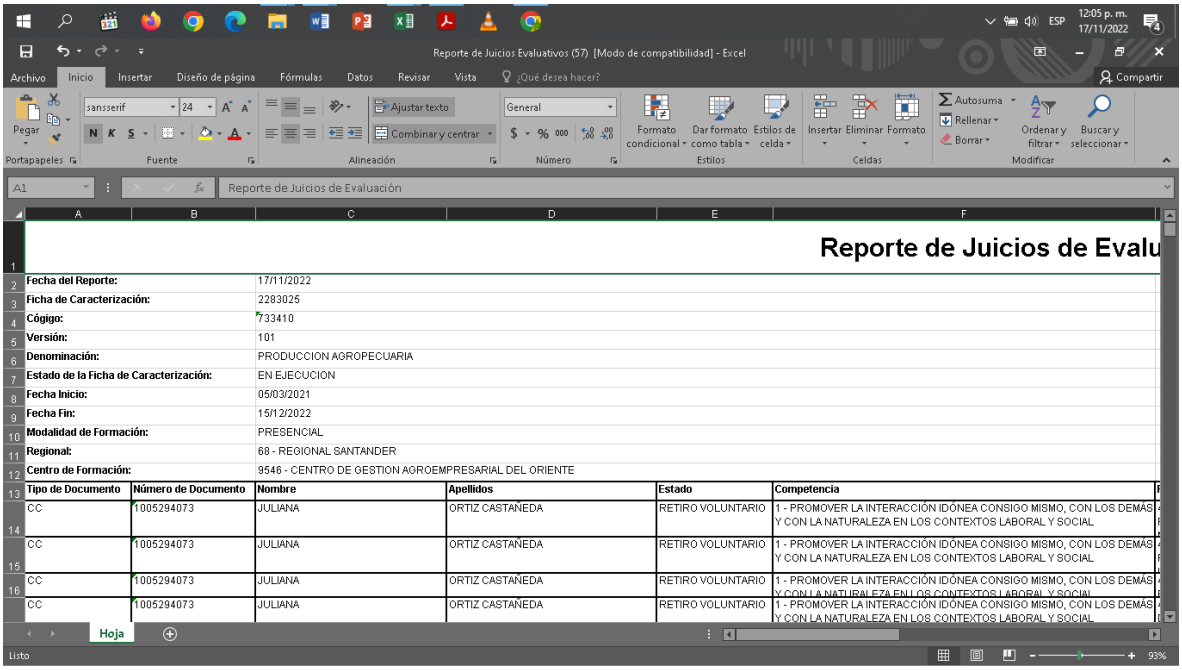
Reporte de Juicios de Evalu

Fecha del Reporte:	17/11/2022
Ficha de Caracterización:	2279676
Cógigo:	733410
Versión:	101
Denominación:	PRODUCCION AGROPECUARIA
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	04/03/2021
Fecha Fin:	15/12/2022
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9546 - CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1000326995	ALAN NICOLAS	MONCADA CRUZ	CERTIFICADO	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
CC	1000326995	ALAN NICOLAS	MONCADA CRUZ	CERTIFICADO	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
CC	1000326995	ALAN NICOLAS	MONCADA CRUZ	CERTIFICADO	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
CC	1000326995	ALAN NICOLAS	MONCADA CRUZ	CERTIFICADO	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
CC	1000326995	ALAN NICOLAS	MONCADA CRUZ	CERTIFICADO	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

Hoja

Listo 93%



Reporte de Juicios Evaluativos (57) [Modo de compatibilidad] - Excel

A1 Reporte de Juicios de Evaluación

Reporte de Juicios de Evalu

Fecha del Reporte:	17/11/2022
Ficha de Caracterización:	2283025
Cógigo:	733410
Versión:	101
Denominación:	PRODUCCION AGROPECUARIA
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	05/03/2021
Fecha Fin:	15/12/2022
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9546 - CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1005294073	JULIANA	ORTIZ CASTAÑEDA	RETIRO VOLUNTARIO	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
CC	1005294073	JULIANA	ORTIZ CASTAÑEDA	RETIRO VOLUNTARIO	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
CC	1005294073	JULIANA	ORTIZ CASTAÑEDA	RETIRO VOLUNTARIO	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
CC	1005294073	JULIANA	ORTIZ CASTAÑEDA	RETIRO VOLUNTARIO	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

Hoja

Listo 93%

OBLIGACIÓN 4

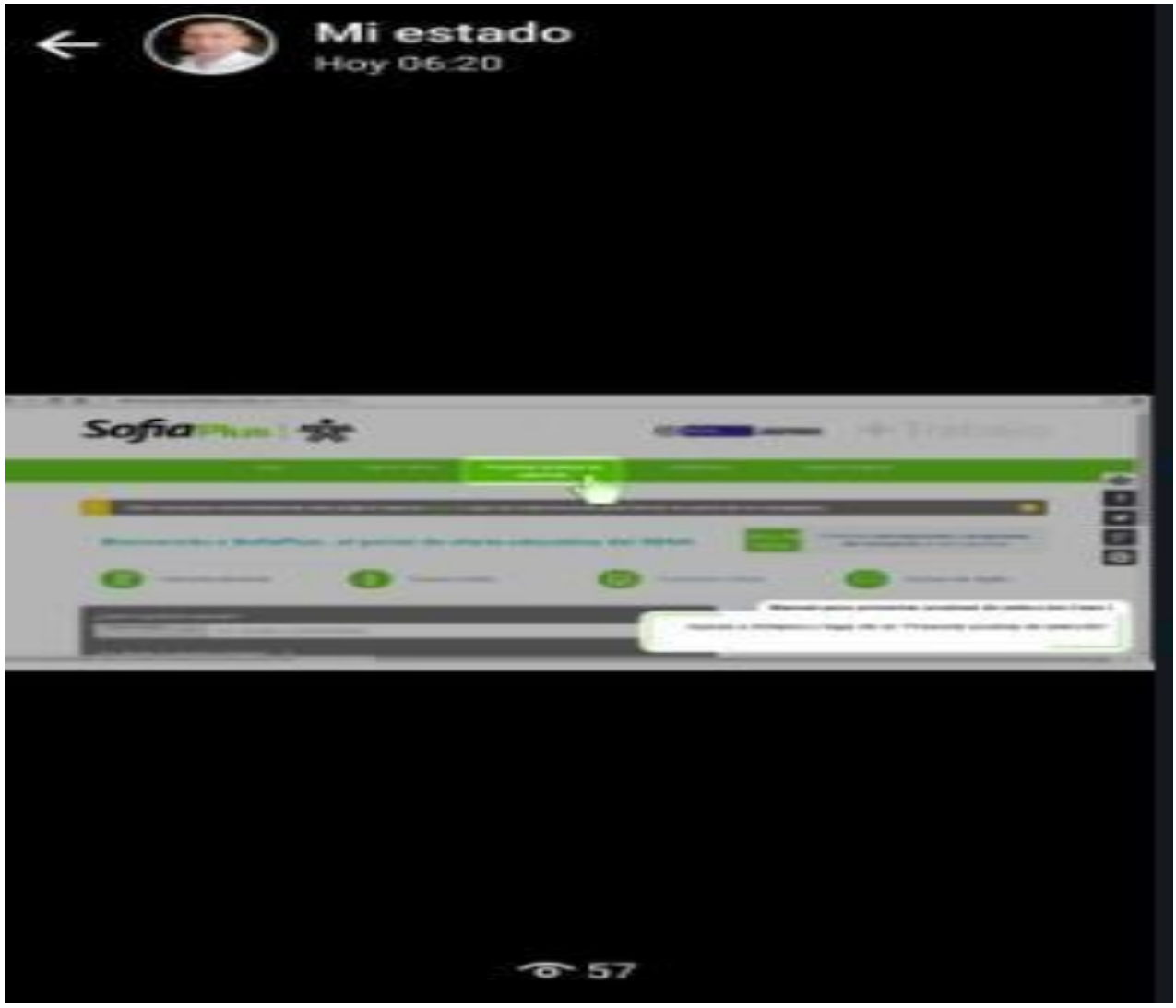
Luis Emilio Salazar Orjuela
28 oct. ·

Fredy Ramirez Morales
24 oct. ·

Primera oferta de formación profesional en el centro de gestión agroempresarial del oriente... Ver más



1 vez compartido


Mi estado
Hoy 06:20
57



OBLIGACIÓN 5

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	56,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

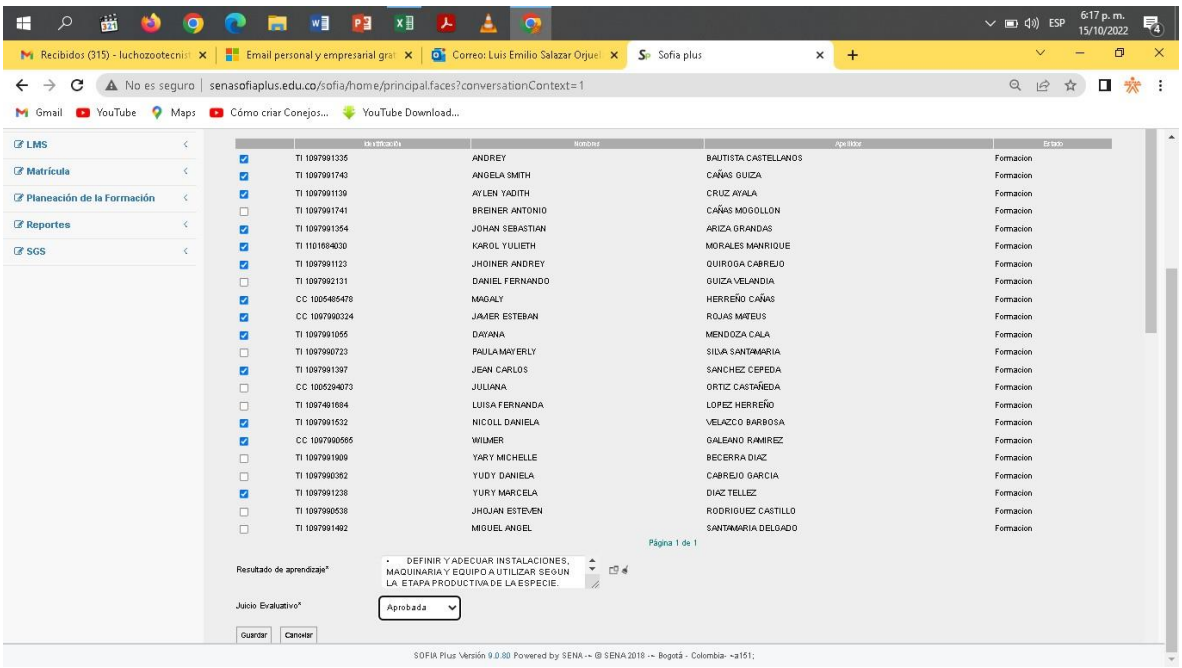
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2022	02/12/2022	DESARROLLO CURRICULAR	8,00

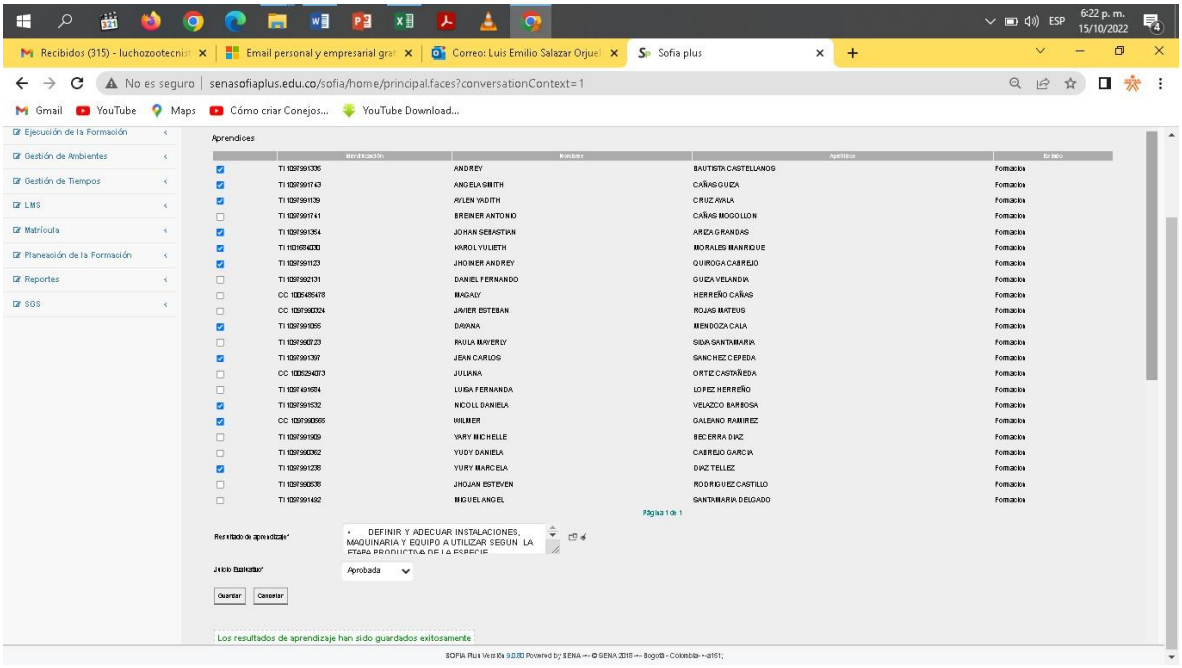
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	8,00

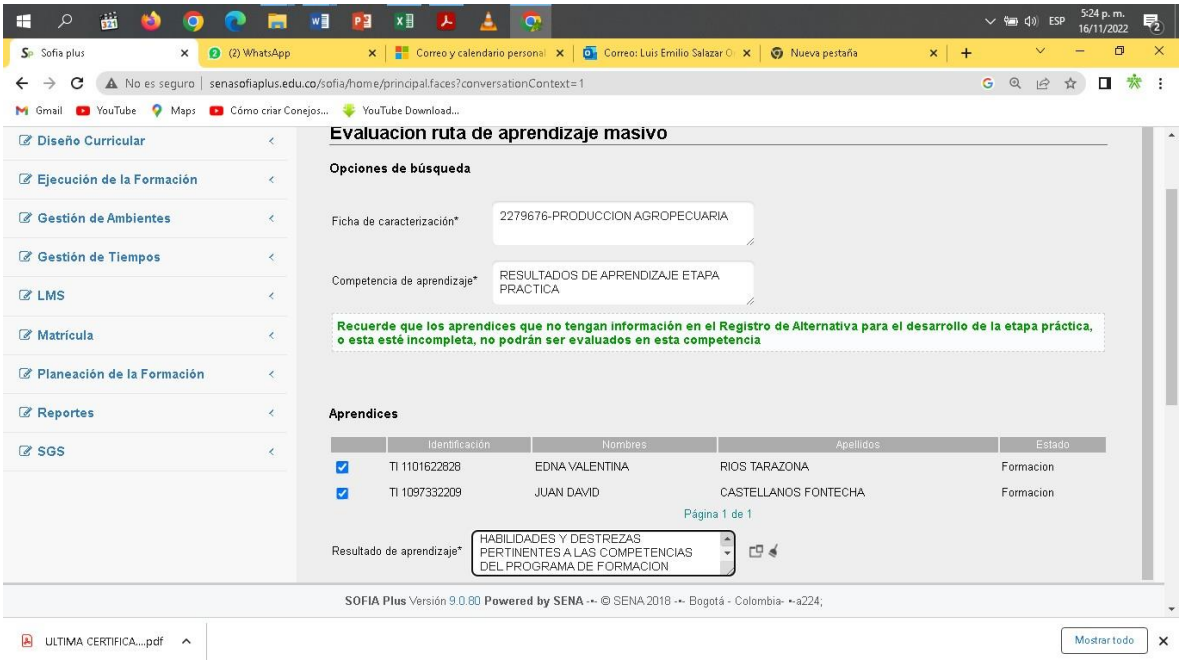
INSTRUCTOR: LUIS EMILIO SALAZAR ORJUELA

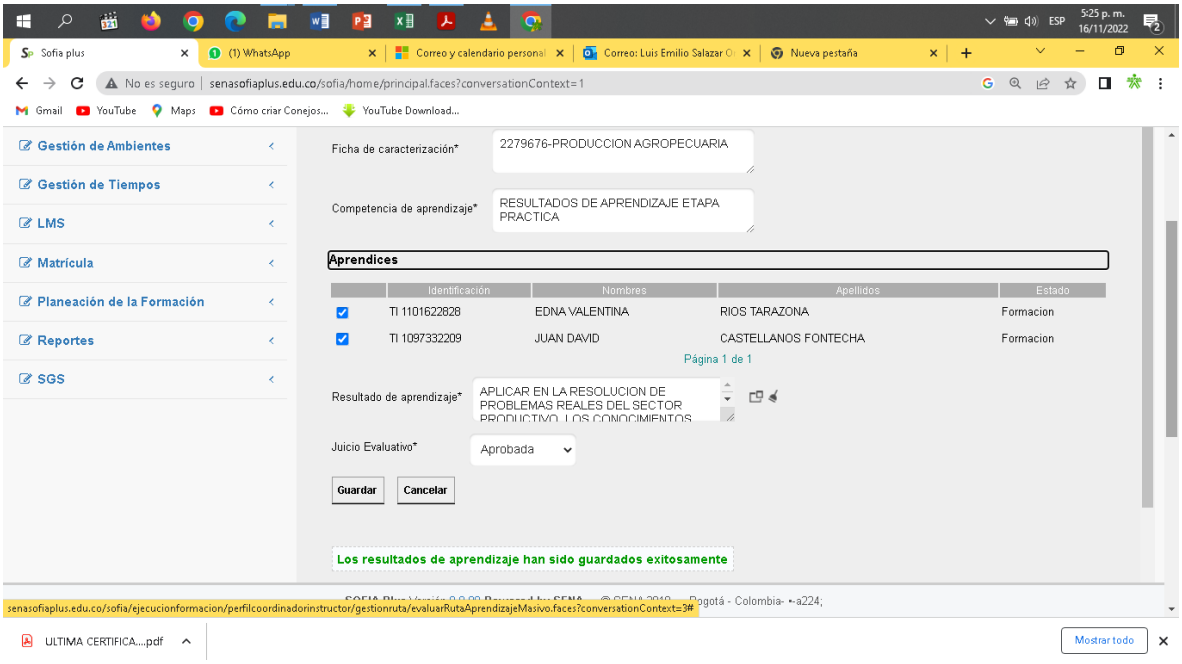
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

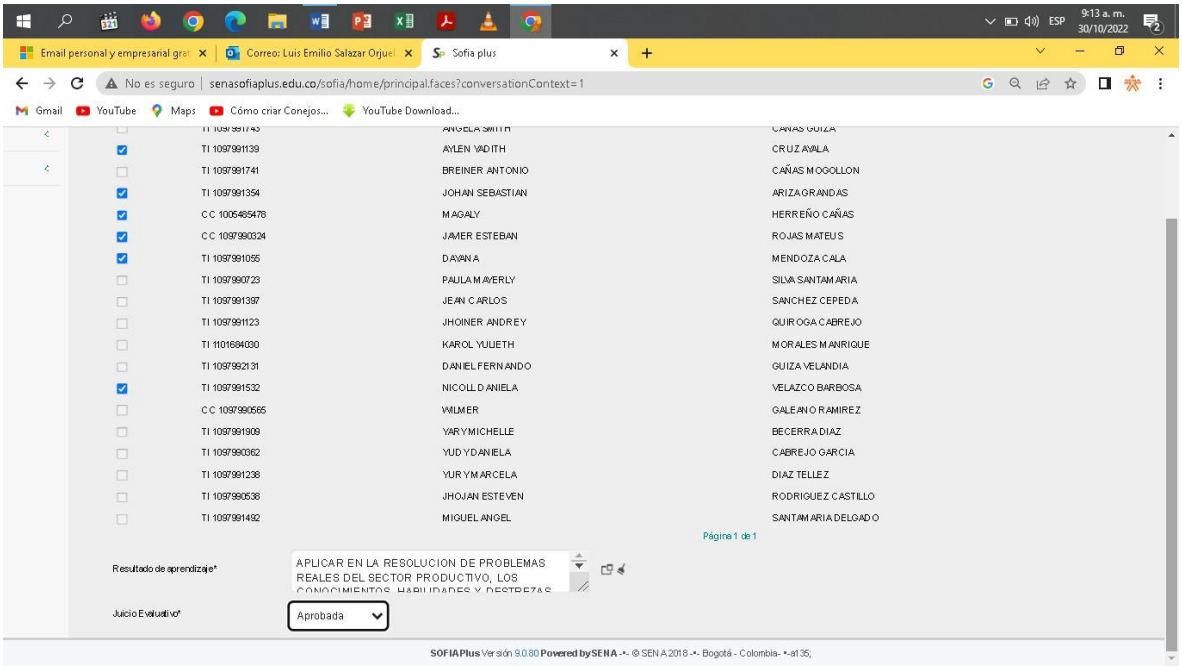
OBLIGACIÓN 7

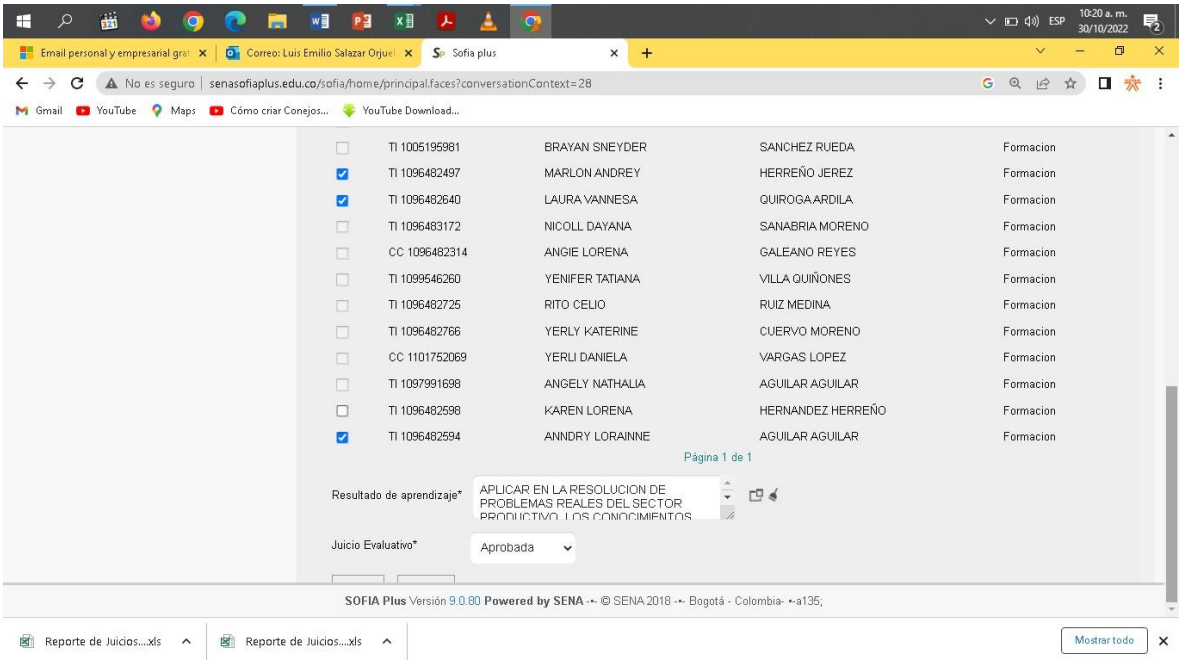



Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces?conversationContext=1
Aprendices
Resultado de aprendizaje*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

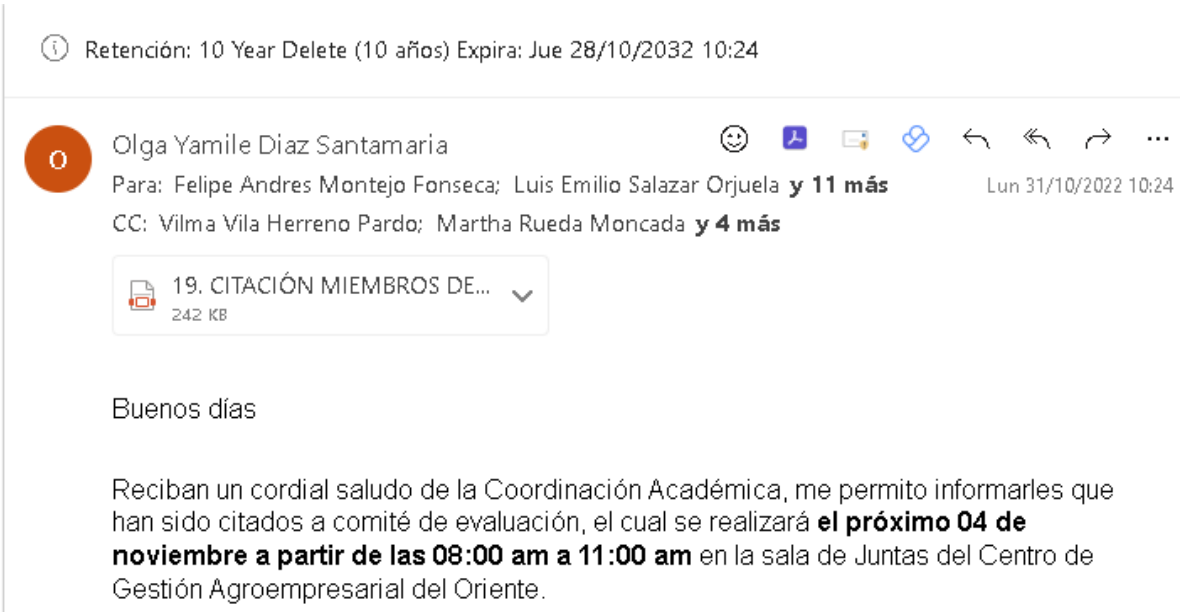

Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces?conversationContext=1
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Evaluacion ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2279676-PRODUCCION AGROPECUARIA
Competencia de aprendizaje*
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
Recuerde que los aprendices que no tengan información en el Registro de Alternativa para el desarrollo de la etapa práctica, o esta esté incompleta, no podrán ser evaluados en esta competencia
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
TI 1101622828
EDNA VALENTINA
RIOS TARAZONA
Formacion
TI 1097332209
JUAN DAVID
CASTELLANOS FONTECHA
Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a224;
ULTIMA CERTIFICA....pdf
Mostrar todo


Sofia plus
(1) WhatsApp
Correo y calendario personal
Correo: Luis Emilio Salazar O
Nueva pestaña
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces?conversationContext=1
Gmail
YouTube
Maps
Cómo criar Conejos...
YouTube Download...
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Ficha de caracterización*
2279676-PRODUCCION AGROPECUARIA
Competencia de aprendizaje*
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
TI 1101622828
EDNA VALENTINA
RIOS TARAZONA
Formacion
TI 1097332209
JUAN DAVID
CASTELLANOS FONTECHA
Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
Bogotá - Colombia-
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=3#
ULTIMA CERTIFICA....pdf
Mostrar todo


Email personal y empresarial gratis
Correo: Luis Emilio Salazar Orjuel
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces?conversationContext=1
Gmail
YouTube
Maps
Cómo criar Conejos...
YouTube Download...
TI 1097991139 AYLEN YADITH CRUZ AYALA
TI 1097991741 BREINER ANTONIO CAÑAS MOGOLLON
TI 1097991354 JOHAN SEBASTIAN ARIZA GRANDAS
CC 1005485478 MAGALY HERREÑO CAÑAS
CC 1097990324 JAMER ESTEBAN ROJAS MATEUS
TI 1097991055 DAYANA MENDOZA CALA
TI 1097990723 PAULA MAVERLY SILVA SANTAMARIA
TI 1097991397 JEAN CARLOS SANCHEZ CEPEDA
TI 1097991123 JHOINER ANDREY QUIROGA CABREJO
TI 1101684030 KAROL YULIETH MORALES MANRIQUE
TI 1097992131 DANIEL FERNANDO GUIZA VELANDIA
TI 1097991532 NICOLL DANIELA VELAZCO BARBOSA
CC 1097990565 WILMER GALEANO RAMIREZ
TI 1097991909 YARY MICHELLE BECERRA DIAZ
TI 1097990362 YUDY DANIELA CABREJO GARCIA
TI 1097991238 YURY MARCELA DIAZ TELLEZ
TI 1097990538 JHOJAN ESTEVEN RODRIGUEZ CASTILLO
TI 1097991492 MIGUEL ANGEL SANTAMARIA DELGADO
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS
Juicio Evaluativo*
Aprobada
SOFIAPlus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia-



OBLIGACIÓN 8



OBLIGACIÓN 9

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	SANTANDER		Centro de Formación:	CGAO VELEZ	
Programa de Formación:		TÉCNICO EN PRODUCIÓN AGROPECUARIA		No. de Ficha:	2274150

Datos del Aprendiz	Nombre:	HASBLEIDY JULIANA GAMBOA MORENO
	Identificación:	1096482535
	Teléfono:	3115612305
	E-mail:	hasbleidyjuliana@cdrbolivar.edu.co
	Alternativa registrada en SOFIA plus	COMPARAR EL DESRROLLO Y LA CALIDAD DE CARNE DE POLLOS ALIMENTADOS A BASE DE DIFERENTES SUPLEMENTOS ALIMENTICIOS COMO EL MAIZ Y EL CONCENTRADO
Ente Coformador	Razón social Empresa:	CDR BOLIVAR
	Nit:	890.208.939-4
	Dirección:	VEREDA AMATISTA BOLIVAR SANTANDER
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	EDISON FONTECHA ARIZA
	Cargo:	DOCENTE HOMOLOGO
	Teléfono:	3112280938
	E-mail:	profeedison@cdrbolivar.edu.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
CONFORMACION DE ACTA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	FORMACIÓN DE ACTA DE INICIO	05-05-2022	CDR BOLIVAR
ENTREGA DE ANTEPROYECTO Y SEGUIMIENTO DE ETAPA PRACTICA	FORMACIÓN DEC ACTA DE EJECUCIÓN	05-07-2022	CDR BOLIVAR
PRESENTACION DE LA SUSTENTACIÓN DEL PROYECTO DE GRADO	FORMACIÓN DEL ACTA FINAL Y ENTREGA DEL PROYECTO DE GRADO	03-11-2022	CDR BOLIVAR
OBSERVACIONES:			

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Nombre y Firma del ente Coformador seguimiento	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: X	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 05-05-2022 Finalización: 04-11-2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus	X		

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva			
	funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral).*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: X **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador firma Instructor Seguimiento	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y**

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 03 DEL DÍA 04 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	TERCERA VISITA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA PARA OBTENER EL TITULO DE TÉCNICOS EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA FICHA 2274150 (CDR BOLIVAR)									
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	[illegible]	[illegible]				SENA CDPIO	[illegible]	3103012305		Hasbleidy G.M.
	LUIS EMILIO SALAZAR ORJUELA	13930466		X		SENA CGMD	lsalazaro@sena.edu.co	3107610245		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No.03		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SEGUIMIENTO ETAPA PRÁCTICA		
CIUDAD Y FECHA: CDR BOLIVAR **05-11-2022**	**HORA INICIO:** **08:00**	**HORA FIN:** **10:00**
LUGAR Y/O ENLACE: COLEGIO CONCEBTRACCION DE DESARROLLO RURAL (BOLIVAR)	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente	
TEMA (S): Tercera visita de seguimiento etapa práctica.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: • Dar por finalizada la etapa productiva de la aprendiz HASBLEIDY JULIANA GAMBOA MORENO identificada con tarjeta de identidad 1096482535, respectivamente, del técnico en Producción Agropecuaria en la ficha 2274150 del municipio de Bolívar, Santander. • Determinar el cumplimiento y aplicación de las competencias del programa Técnico en Producción Agropecuaria.		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 08:00 a.m. se da inicio a la tercera reunión de la etapa productiva con la aprendiz HASBLEIDY JULIANA GAMBOA MORENO del Técnico en Producción Agropecuaria quien se encuentra realizando la etapa productiva (**COMPARAR EL DESRROLLO Y LA CALIDAD DE CARNE DE POLLOS ALIMENTADOS A BASE DE DIFERENTES SUPLEMENTOS ALIMENTICIOS COMO EL MAIZ Y EL CONCENTRADO** ubicado en el municipio de BOLIVAR SANTANDER.

Inicialmente se realiza la verificación de la aplicación de las competencias estudiadas en el Técnico en Producción Agropecuaria y se determina que hasta el momento se han aplicado las siguientes actividades:

- Alimentación de los pollos dependiendo de su etapa productiva.
- Plan de vermifugación
- Plan de desinfección
- Manejo de registros llevando ganancias de peso.

Se determina que cumple efectivamente con cada una de las evidencias establecidas en el formato de seguimiento y evaluación de la etapa productiva, en las fechas pactadas. El aprendiz mostró siempre avance significativo de sus evidencias, siendo muy responsablemente en la ejecución de las actividades propuestas, alcanzando así las competencias de la etapa productiva. Esto se puede evidenciar en la plataforma territorium

OBLIGACIÓN 10

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha Vélez, diciembre 2 0 2 2

Señor
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3422796
Coordinador Académico
Centro De Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes noviembre del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR.3422796

LUIS Emilio salzar Orjuela, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13930466 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y cinco millones seiscientos cuarenta mil sesenta pesos M/cte. (35.640.060). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero del 2022, por valor de dos millones trescientos diecinueve mil cuarenta y cinco pesos M/cte ($2.319.045). b) Nueve (9) pagos iguales por valor de Tres millones seiscientos senta y un mil seiscientos cincuenta pesos M/cte. ($3.661.650), de Marzo a Noviembre de 2022. c) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre por valor de trescientos sesenta y seis mil ciento sesenta y cinco pesos M/cte. ($366.165).
Adición: un millón noventa y ocho mil cuatrocientos noventa y cinco pesos M/cte (1.098.495)
Prorroga: 9 días
Valor total : treinta y seis millones setecientos treinta y ocho mil quinientos cincuenta y cinco pesos M/cte (36.738.555)
Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2022.

OBJETO: *presentar servicios personales de carácter temporal orientando la formación del programa de articulación con la media en el área agropecuaria, conforme a los modelos formativos establecidos del CGAO SENA Regional Santander*

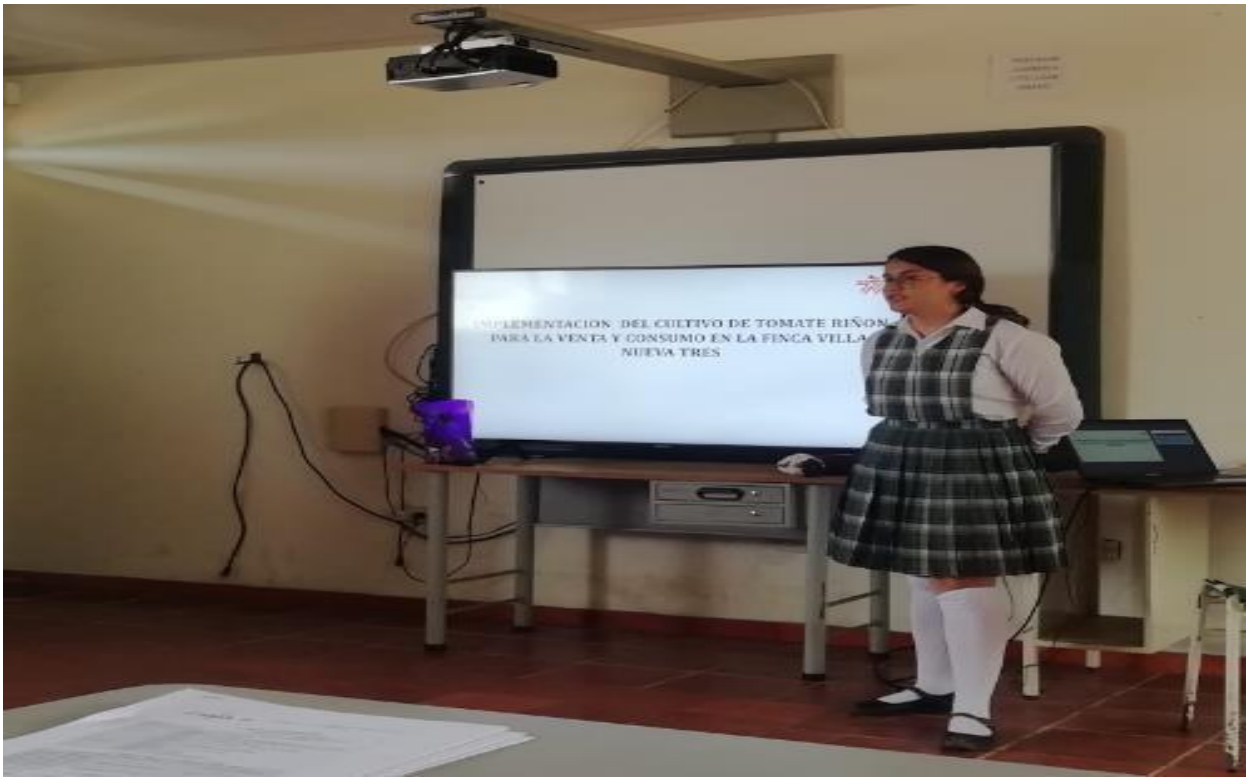
	respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	capacitando a los aprendices de grado 11 de las 4 instituciones que tengo a mi cargo, Granja ,Bolivar, Guayata,Miralindo con la guia. informar novedades nutricionales, sanitarias y reproductivas identificadas en el proceso para su respectivo análisis y posterior tratamiento	mayo,junio, Julio,agosto, Septiembre, Octubre, Noviembre
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Se realiza el pago de seguridad social, y la certificacion de los nuevos técnicos en producción agropecuaria.	Anexo pantallazos planilla de Pagos delos parafiscales (Eps, ARL, Pension), y la planilla de Contratista (Pago). También los demàs DRIVE en las Carpetas delos meses de: Febrero ,Marzo, Abril, Mayo, Junio Julio ,Agosto, Septiembre, Octubre, noviembre
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los	Se realiza la evaluación correspondiente a la guia sanidad	Anexo pantallazo de los juicios de evaluación subidos en el drive en el mes de octubre de igual manera se encuentran en los meses de julio. ,agosto ,septiembre octubre y noviembre

	formatos correspondientes		
4	Participar en el proceso de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro	Se participa en la divulgación de la primera oferta UEL AÑO 2023 dando a conocer las fechas de inscripción por el CUAU Velez	Anexo pantallazo de la divulgacion en las redes sociales subida en el drive mes de noviembre de igual forma en los meses de febrero,marzo, abril,mayo,junio,julio agosto ,septiembre ,octubre
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Se diligencio el informe mensual de actividades en los tiempos concertados.	Informe mensual de actividades, Informe de Apoyo dado por la plataforma Portal Sofia; Subidas en el DRIVE en el me de DICIEMBRE, y en las Carpetas de los meses de: Febrero Marzo, Abril , Mayo, Junio, Julio Agosto, Septiembre, Octubre, noviembre delpresente año 2022
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales , equipos y demas elementos de la institución puesto bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Se hace el buen uso de materiales ,equipos maquinaria, en el programa de articulacion con los tècnicos en producción agropecuaria no fue ejecutada en el mes	Se anexa pantallazos en los meses de marzo, mayo, junio, julio, agosto, septiembre
7	Reportar en el sistema Sofia Plus en un máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios	Se realiza juicios deevaluación, correspondiente a reportar información con base en los registros generados en cada uno de los procesos de la actividad pecuaria por especie en la ficha de	Anexo pantallazo de juidos de evaluación subidas en el DRIVE en el mes de diciembre,de igual manera en los meses de marzo, abril ,mayo, junio, julio, agosto ,septiembre ,octubre, noviembre

	evaluativos; Creación de ritas y asociaciones	la granja, Guayata, bolivar,y miralindo.	
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz	Se hace cumplir con el reglamento del aprendiz dando continuidad al proceso de ETP de los aprendices del grado 11; tambièn se citaron aprendices a comite por excelencia academica .	Anexo pantallazo subido en el drive en el mes de diciembre de igual manera en los meses de octubre
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados para dicho fin.	Se realiza la tercera visita a los proyectos que tengo a mi cargo en los colegios articulados y tambièn lo de las bitacoras de igual forma se hace evaluación de etapas practicas.	Anexo pantallazo del acta numero 3, formato de seguimiento y evaluacion de etapas practicas subidas en el DRIVEen el mes de diciembre,de igual manera en los meses de junio ,julio, agosto ,septiembre ,octubre
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia	Se subió la documentación requenda para el reporte del mes de diciembre DRIVE y SECOP II según lo solicitado. Por la lider de articulación	Anexo pantallazo del nuevo formato informe mensual de ejecución .subidas en el drive en el mes de diciembre de igual forma en los meses de febrero, marzo, abril, mayo, junio ,julio, agosto septiembre octubre
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, segùn normatividad vigente	se cumple con las medidas de bioseguridad segun normatividad vigente .	Anexo imagenes utilizando las medidas de bioseguridad subidas en el DRIVE en el mes de diciembre de igual manera en los meses de marzo, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre

OBLIGACIOÓN 11






Semana
Consumo concentrado gr/ Animal
Aumento en consumo concentrado gr
Consumo total concentrado gr semana
Consumo acumulado
1
18
126
126
2.520
Semana
Consumo agua ml / día
Consumo semanal / ml
1
42
280
3,60
Semana
Peso Ganado concentrado
Aumento En Peso Gr
Peso Total Semanal Gr
Peso acumulado
1
35,73
225
250
5000
Semana
Costo alimento/ ave
1
$ 343.35

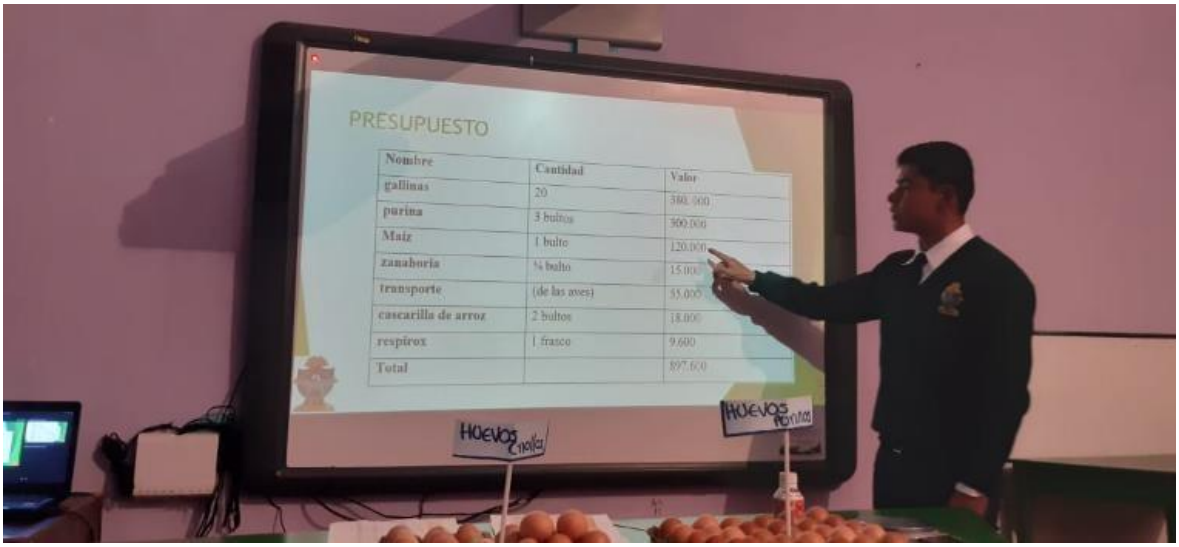

Establecer la rentabilidad y punto de equilibrio a través de un estudio agronómico y financiero del cultivo de mora desde siembra hasta post-cosecha
EJECUTORES
Angie Yuleth Herrero Sierra
Karol Jimena Gonzalez Quiroga
Sarhi Daniela Hernandez Jerez
SENA
CONCENTRACION DE DESARROLLO RURAL
Bolivar - Santander
C.D.R


PRODUCIR Y COMERCIALIZAR CARNE EN CANAL
DE POLLOS DE ENGORDE
SENA


CONCENTRACIÓN DE
DESARROLLO RURAL
Bolívar - Santander
Concentración de Desarrollo Rural
C . D . R
PRODUCCIÓN DE CARNE EN CANAL
DE CONEJO BASADO EN DOS DIETAS
ALIMENTICIAS
SENA


PRODUCCIÓN DE CARNE EN CANAL
DE CONEJO BASADO EN DOS DIETAS
ALIMENTICIAS


GRACIAS!
HUEVOS criollos
HUEVOS rojos


PRESUPUESTO
Nombre
Cantidad
Valor
gallinas
20
380.000
purina
3 bultos
900.000
Maiz
1 bulto
120.000
zanahoria
¼ bulto
15.000
transporte
(de las aves)
55.000
cascarilla de arroz
2 bultos
18.000
respirox
1 frasco
9.600
Total
897.600
HUEVOS criollos
HUEVOS rojos



OBLIGACIÓN 12



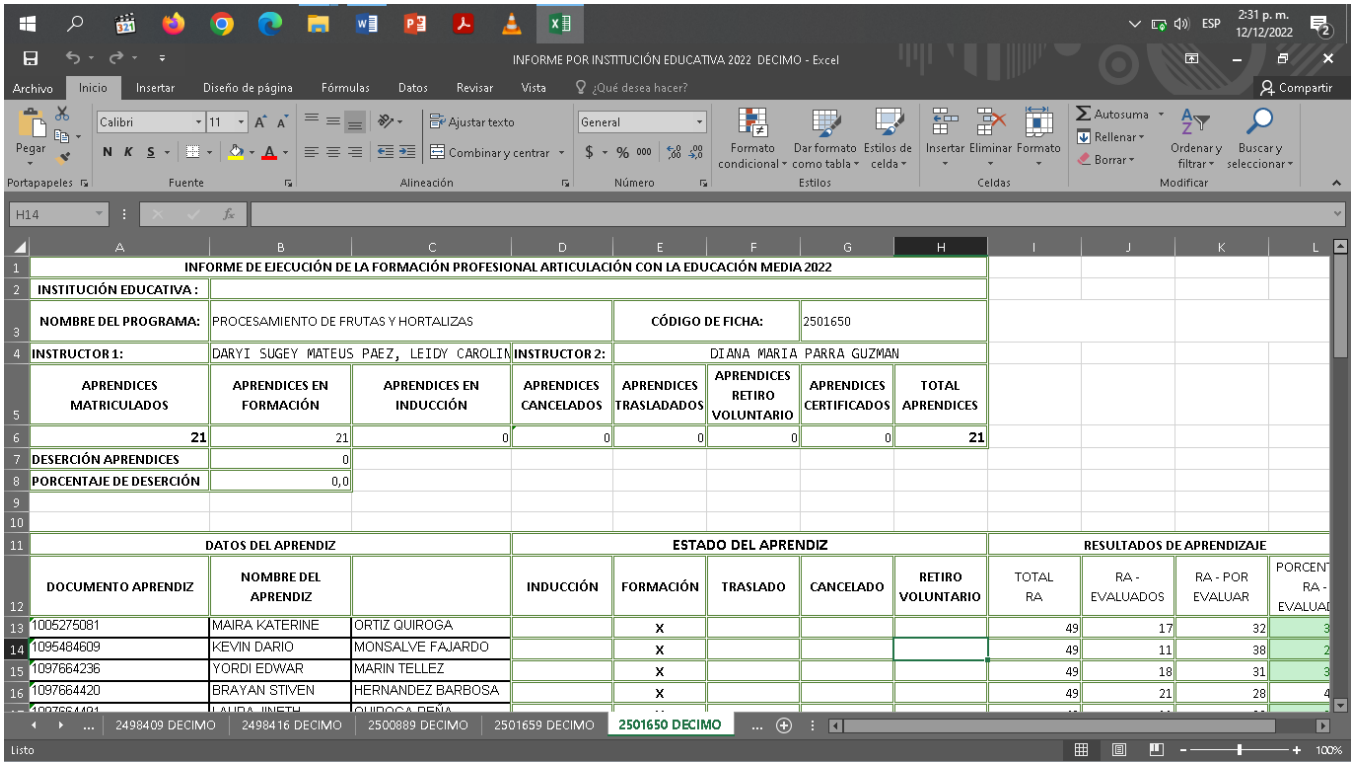

PROMOCION
2022
2022

3 de 20


1 dic. 2022 12:07:05 p. m.
5°58'53.958"N -73°46'32.166"W
179° S
Sucre-Bolívar, Bolívar, Santander, Colombia
Altitud:2156.3m
Velocidad:0.0km/h
Ceremonia de grado CDR Bolívar
Google


24 nov. 2022 1:01:44 p. m.
5°56'56.016"N -73°42'16.002"W
74° E
Vía sin nombre, Guavatá, Santander, Colombia
Altitud:1961.0m
Velocidad:1.5km/h
Ceremonia de grado ITA Guavatá
Google

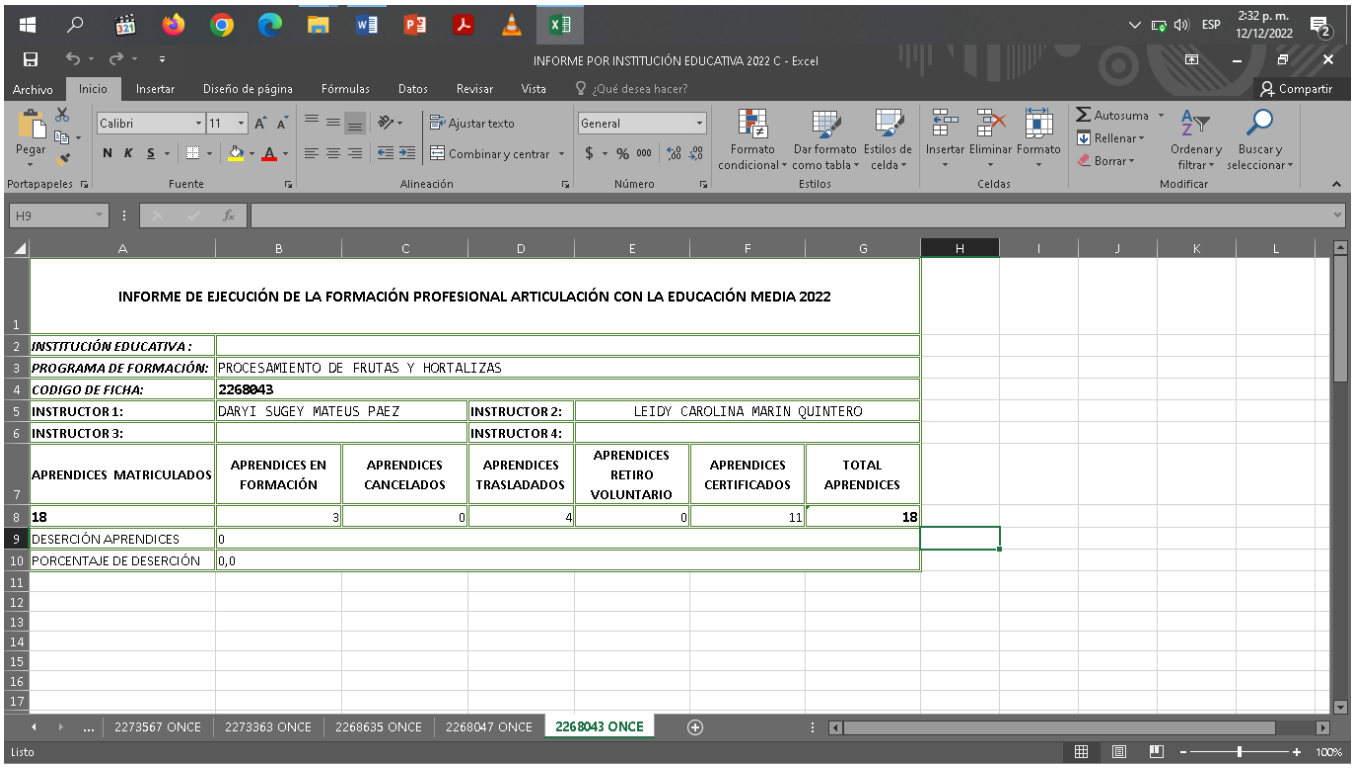




INFORME POR INSTITUCIÓN EDUCATIVA 2022 DECIMO - Excel

INFORME DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA 2022							
INSTITUCIÓN EDUCATIVA :							
NOMBRE DEL PROGRAMA:	PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS			**CÓDIGO DE FICHA:**	2501650		
INSTRUCTOR 1:	DARYI SUGEY MATEUS PAEZ, LEIDY CAROLIN		**INSTRUCTOR 2:**	DIANA MARIA PARRA GUZMAN			
APRENDICES MATRICULADOS	**APRENDICES EN FORMACIÓN**	**APRENDICES EN INDUCCIÓN**	**APRENDICES CANCELADOS**	**APRENDICES TRASLADADOS**	**APRENDICES RETIRO VOLUNTARIO**	**APRENDICES CERTIFICADOS**	**TOTAL APRENDICES**
21	21	0	0	0	0	0	**21**
DESERCIÓN APRENDICES	0						
PORCENTAJE DE DESERCIÓN	0,0						

DATOS DEL APRENDIZ			**ESTADO DEL APRENDIZ**				**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**			
DOCUMENTO APRENDIZ	**NOMBRE DEL APRENDIZ**		**INDUCCIÓN**	**FORMACIÓN**	**TRASLADO**	**CANCELADO**	**RETIRO VOLUNTARIO**	TOTAL RA	RA - EVALUADOS	RA - POR EVALUAR	PORCENT RA - EVALUA
1005275081	MAIRA KATERINE	ORTIZ QUIROGA		X				49	17	32	3
1095484609	KEVIN DARIO	MONSALVE FAJARDO		X				49	11	38	2
1097664236	YORDI EDWAR	MARIN TELLEZ		X				49	18	31	3
1097664420	BRAYAN STIVEN	HERNANDEZ BARBOSA		X				49	21	28	4



INFORME POR INSTITUCIÓN EDUCATIVA 2022 C - Excel

INFORME DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA 2022						
INSTITUCIÓN EDUCATIVA :						
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS					
CODIGO DE FICHA:	**2268043**					
INSTRUCTOR 1:	DARYI SUGEY MATEUS PAEZ		**INSTRUCTOR 2:**	LEIDY CAROLINA MARIN QUINTERO		
INSTRUCTOR 3:			**INSTRUCTOR 4:**			
APRENDICES MATRICULADOS	**APRENDICES EN FORMACIÓN**	**APRENDICES CANCELADOS**	**APRENDICES TRASLADADOS**	**APRENDICES RETIRO VOLUNTARIO**	**APRENDICES CERTIFICADOS**	**TOTAL APRENDICES**
18	3	0	4	0	11	**18**
DESERCIÓN APRENDICES	0					
PORCENTAJE DE DESERCIÓN	0,0					