INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 2257 DEL 02 DE AGOSTO DE 2022

Supervisor
MANUEL JOSÉ TORRES GONZALEZ
Director
Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el tres (01) de noviembre de 2022 y el treinta (30) de noviembre de 2022, en los siguientes términos:

CONTRATISTA	JHAN MARCO CASTILLO REYES
PROFESIÓN	ABOGADO
DEPENDENCIA	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DEFENSORÍA DE ESPACIO PÚBLICO
FECHA DE PRESENTACIÓN	13 DE DICIEMBRE DE 2022
NÚMERO DE INFORME	4

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	PRODUCTO	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	

COPIA CONTROLADA
ESPACIO EN BLANCO / SEGUIR A LA SIGUIENTE PÁGINA.

1	1.1. Asesorar al Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público en asuntos relacionados con aprovechamiento económico del espacio público, contratación pública, derecho público y saneamiento predial.	1.1.1. Se brindó asesoría sobre los diferentes asuntos de aprovechamiento económico del espacio público, contratación pública, derecho público y saneamiento predial.	1.1.1.1. Proyecté el oficio S – DADEP – 2740 – 2022 por medio del cual se solicita a la secretaria de educación información de predios que se encuentran bajo su administración. 1.1.1.2. Proyecté el oficio S – DADEP – 2840 – 2022 por medio del cual se pone de presente la fijación de reunión para entrega de tramites PAAC a la oficina TIC, además de la realización de la solicitud de su asistencia. 1.1.1.3. Proyecté el oficio S – DADEP – 2842 – 2022 por medio del cual se pone de presente a la Secretaría del Interior de la ocupación irregular de un predio de propiedad del municipio. 1.1.1.4. Revisé el oficio S – DADEP – 2845 – 2022 por medio del cual se envía el consolidado del inventario General del patrimonio Inmobiliaria Municipal a la oficina de control interno de gestión. 1.1.1.5. Proyecté el oficio S – DADEP – 2858 – 2022 por medio del cual se envía a la Secretaría Jurídica el modelo de documentos para ajustes en el procedimiento previsto para comodatos.	14	1.1.1.1. Archivo PDF del oficio S-DADEP – 2740 – 2022. 1.1.1.2. Archivo PDF del oficio S-DADEP – 2840 – 2022. 1.1.1.3. Archivo PDF del oficio S-DADEP- 2842-2022. 1.1.1.4. Archivo PDF del oficio S-DADEP – 2845 – 2022 1.1.1.5. Archivo PDF del oficio S-DADEP – 2858 – 2022. 1.1.1.6. Archivo PDF del oficio S-DADEP – 2865 – 2022. 1.1.1.7. Archivo PDF del oficio S-DADEP – 2951 – 2022. 1.1.1.8. Archivo PDF del oficio S-DADEP – 2953 – 2022. 1.1.1.9. Archivo PDF del oficio S-DADEP – 2975 – 2022. 1.1.1.10. Archivo PDF del oficio S-DADEP – 3016 – 2022. 1.1.1.11. Archivo PDF del oficio S-DADEP – 3017 – 2022. 1.1.1.12. Archivo PDF del oficio S-DADEP – 3079 – 2022. 1.1.1.13. Archivo PDF del oficio S-DADEP – 3145 – 2022.

COPIA CONTROLADA

			1.1.1.6. Revisé el oficio S – DADEP – 2865 – 2022 por medio del cual se realiza solicitud de información a la policía metropolitana de Bucaramanga con respeto a los contratos de comodato suscritos. 1.1.1.7. Revisé el oficio S – DADEP – 2951 – 2022 por medio del cual se realiza solicitud de información a la Academia de Historia de Santander. 1.1.1.8. Proyecté el oficio S – DADEP – 2953 – 2022 por medio del cual se realiza seguimiento y solicitud a el IMCT y a la Secretaría de Infraestructura sobre la entrega de la Casa Galán. 1.1.1.9. Revisé el oficio S – DADEP – 2975 – 2022 por medio del cual se pone de presente de la aprobación de la línea del procedimiento de la oferta institucional de locales comercial propiedad del Municipio de Bucaramanga para vendedores informales. 1.1.1.10. Proyecté el oficio S – DADEP – 3016 – 2022 por medio del cual se realiza solicitud de información sobre la elección de dignatarios de la junta de acción comunal villas del romero a la Secretaría de desarrollo social. 1.1.1.11. Proyecté el oficio S – DADEP –		1.1.1.14. Archivo PDF del oficio S-DADEP – 3199 – 2022.

COPIA CONTROLADA

			3017 – 2022 por medio del cual se realiza solicitud de información y requerimiento de supervisor a la asociación de familiares detenidos como desaparecidos. 1.1.1.12. Proyecté el oficio S – DADEP – 3079 – 2022 por medio del cual se pone de presente la culminación de la judicatura Ad-honorem de María Paula Guillermo Melo. 1.1.1.13. Proyecté el oficio S – DADEP – 3145 – 2022 por medio del cual se realiza la remisión de la circular de lineamientos para la creación, instalación o repotenciación de servicios públicos de los diferentes predios de propiedad del Municipio de Bucaramanga a la secretaria Administrativa. 1.1.1.14. Proyecté el oficio S – DADEP – 3199 – 2022 por medio del cual se realiza solicitud de información sobre cobros del servicio a la empresa VANTI S.A. E.S.P.		

COPIA CONTROLADA

2	2.1. Proyectar y revisar los contratos, actos administrativos y demás documentos o trámites que deba suscribir el director del Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público, en especial los relacionados con el aprovechamiento económico del espacio público, instrumentos de gestión del espacio público y saneamiento predial	2.1.1. Revisión de contratos de oferta institucional. 2.1.2. Revisión de actas de entrega de Bienes Inmuebles pertenecientes al Municipio de Bucaramanga. 2.1.3. Proyección, revisión y aprobación de actos administrativos tendientes al manejo del espacio público.	2.1.1.1. Revisé el contrato de oferta institucional celebrado entre el municipio de Bucaramanga y la vendedora reubicada Matilde Suarez Olivero, suscrito el día 15 de noviembre de 2022. 2.1.1.2. Revisé el contrato de oferta institucional celebrado entre el municipio de Bucaramanga y la vendedora reubicada Jackeline Cano Suarez, suscrito el día 15 de noviembre de 2022. 2.1.2.1. Revisé el acta de entrega del Local No. 2122 del Centro Comercial Feghali. 2.1.2.2. Revisé el acta de entrega del Local No. 2121 del Centro Comercial Feghali. 2.1.3.1. Revisé el Decreto No. 0193 de 2022 “por medio del cual se adopta la estrategia “Bucaramanga mi espacio” y se dictan otras disposiciones en materia de espacio público”. 2.1.3.2. Revisé y Aprobé la Resolución 0351 de 2022 “por medio de la cual se establecen los lineamientos transitorios para el uso, manejo, protección y cuidado del espacio público en el marco de la estrategia “Bucaramanga Mi Espacio”.	6	2.1.1.1. Archivo PDF del contrato de oferta institucional. 2.1.1.2. Archivo PDF del contrato de oferta institucional. 2.1.2.1. Archivo PDF del acta de entrega del Local 2122. 2.1.2.2. Archivo PDF del acta de entrega de Local 2121. 2.1.3.1. Archivo PDF del Decreto No. 0193 de 2022. 2.1.3.2. Archivo PDF de la Resolución No. 0351 de 2022.

COPIA CONTROLADA

3	3.1. Elaborar y revisar los documentos de la etapa precontractual, contractual y postcontractual de la contratación pública que requiera el Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público bajo la modalidad de selección correspondiente, de acuerdo con los parámetros establecidos en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y demás normas que las modifiquen, sustituyan, complementen o reglamenten.	3.1.1. No fue requerida ni asignada	3.1.1.1. En este periodo no fue requerido ni asignado algún trámite respectivo a los asuntos relacionados con los centros comerciales de propiedad del Municipio de Bucaramanga.	3.1.1.1.1. No fue requerida ni asignada	3.1.1.1.1.1 No fue requerida ni asignada

ESPACIO EN BLANCO / SEGUIR A LA SIGUIENTE PÁGINA.

4	4.1. Realizar dentro de los términos de ley el seguimiento, publicación y cargue de los documentos pertenecientes a los procesos de contratación pública que requiera el Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público, a través del Sistema Electrónico de Contratación Pública (Secop I y II) de acuerdo con los lineamientos de Colombia Compra Eficiente.	4.1.1. Publicación en la plataforma de contratación pública SECOP II 4.1.2. Publicación de los contratos de prestación de servicios del DADEP 4.1.3. Publicación de la resolución de terminación de contratos de prestación de servicio.	4.1.1.1. Publicación, aprobación y asignación de tareas en la plataforma SECOP II de los siguientes contratos prestación de servicios: 4.1.1.1.1. SA – DADEP – 2411 de 2022. Correspondiente al mes de octubre. 4.1.1.1.2. SA – DADEP – 2412 de 2022. Correspondiente al mes de octubre. 4.1.1.1.3. SA – DADEP – 2439 de 2022. Correspondiente al mes de octubre. 4.1.1.1.4. SA – DADEP – 2440 de 2022. Correspondiente al mes de octubre. 4.1.1.1.5. SA – DADEP – 2595 de 2022. Correspondiente al mes de octubre. 4.1.1.1.6. SA – DADEP – 2596 de 2022. Correspondiente al mes de octubre. 4.1.1.1.7. SA – DADEP – 2658 de 2022. Correspondiente al mes de octubre. 4.1.1.1.8. SA – DADEP – 2660 de 2022. Correspondiente al mes de octubre. 4.1.1.1.9. SA – DADEP – 2661 de 2022. Correspondiente al mes de octubre. 4.1.1.1.10. SA – DADEP – 2737 de 2022. Correspondiente al mes de octubre. 4.1.1.1.11. SA – DADEP – 3148 de 2022. Correspondiente al mes de octubre. 4.1.1.1.12. SA – DADEP – 3149 de 2022. Correspondiente al mes de octubre.	20	4.1.1.1.1. Archivo en PDF – Publicación - SA – DADEP- 2411 de 2022. 4.1.1.1.2. Archivo en PDF – Publicación - SA – DADEP- 2412 de 2022. 4.1.1.1.3. Archivo en PDF-Publicación – SA – DADEP – 2439 de 2022 4.1.1.1.4. Archivo en PDF-Publicación – SA – DADEP – 2440 de 2022. 4.1.1.1.5. Archivo en PDF-Publicación – SA – DADEP – 2595 de 2022 4.1.1.1.6. Archivo en PDF-Publicación – SA – DADEP – 2596 de 2022. 4.1.1.1.7. Archivo en PDF-Publicación – SA – DADEP – 2658 de 2022. 4.1.1.1.8. Archivo en PDF-Publicación – SA – DADEP – 2660 de 2022. 4.1.1.1.9. Archivo en PDF-Publicación – SA – DADEP – 2661 de 2022. 4.1.1.1.10. Archivo en PDF-Publicación – SA – DADEP – 2737 de 2022. 4.1.1.1.11. Archivo en PDF-Publicación – SA – DADEP – 3148 de 2022. 4.1.1.1.12. Archivo en PDF-Publicación – SA – DADEP – 3149 de 2022 4.1.1.1.13. Archivo en PDF-Publicación – SA – DADEP – 3180 de 2022 4.1.1.1.14. Archivo en PDF-Publicación - SA – DADEP – 3307 de 2022. 4.1.1.1.15. Archivo en PDF-Publicación - SA – DADEP – 3507 de 2022.

COPIA CONTROLADA

			4.1.1.1.13. SA – DADEP – 3180 de 2022. Correspondiente al mes de octubre. 4.1.1.1.14. SA – DADEP – 3307 de 2022. Correspondiente al mes de octubre. 4.1.1.1.15. SA – DADEP – 3507 de 2022. Correspondiente al mes de octubre. 4.1.1.1.16. SA – DADEP – 3508 de 2022. Correspondiente al mes de octubre. 4.1.1.1.17. SA – DADEP – 3509 de 2022. Correspondiente al mes de octubre. 4.1.1.1.18. SA – DADEP – 3517 de 2022. Correspondiente al mes de octubre. 4.1.2.1. Inicio de ejecución, publicación en el Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP II) y solicitud de publicación en la plataforma SIA OBSERVA de los siguientes contratos de prestación de servicios: 4.1.2.1.1. SA – DADEP – CPS – 3568 – 2022. 4.1.3.1. Solicitud de publicación de terminación del contrato CPS-SA-DADEP-1782-2022		4.1.1.1.16. Archivo en PDF-Publicación - SA – DADEP – 3508 de 2022. 4.1.1.1.17. Archivo en PDF-Publicación - SA – DADEP – 3509 de 2022. 4.1.1.1.18. Archivo en PDF-Publicación - SA – DADEP – 3517 de 2022. 4.1.2.1.1. SA – DADEP – CPS – 3568 – 2022. 4.1.3.1. Archivo en PDF de la publicación en SIA OBSERVA. .
5	5.1. Prestar asesoría jurídica y apoyar el manejo del módulo de contratación pública del Sistema de Información Financiera (SIF) del Municipio de Bucaramanga en los trámites pertinentes a la gestión contractual y de supervisión del Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público	5.1.1. No fue requerida ni asignada	5.1.1.1. En este periodo no fue requerido ni asignado algún trámite respectivo a los asuntos relacionados con los centros comerciales de propiedad del Municipio de Bucaramanga.	5.1.1.1.1. No fue requerida ni asignada	5.1.1.1.1.1 No fue requerida ni asignada

COPIA CONTROLADA

6	6.1. Asesorar y realizar las gestiones jurídicas necesarias frente al posible incumplimiento de las obligaciones objeto de contrato por parte de los contratistas adjudicatarios de los diferentes procesos contractuales del Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público.	6.1.1. No fue requerida ni asignada	6.1.1.1. En este periodo no fue requerido ni asignado algún trámite respectivo a los asuntos relacionados con los centros comerciales de propiedad del Municipio de Bucaramanga.	6.1.1.1.1. No fue requerida ni asignada	6.1.1.1.1.1 No fue requerida ni asignada

DA

ESPACIO EN BLANCO / SEGUIR A LA SIGUIENTE PÁGINA.

7	7.1. Asistir a las diversas reuniones que se realizan en el Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público como en otras dependencias de la administración municipal, levantar actas, presentar informes de estas y demás requeridos por organismos de control, Concejo Municipal y supervisor del contrato sobre los asuntos de competencia del DADEP.	7.1.1. Reunión seguimiento PQRS 7.1.2. Reunión seguimiento casetas, 7.1.3. Reunión convenio con medicina legal. 7.1.4. Reunión PAAC 2022/ trámite de solicitud de oferta institucional. 7.1.5. Reunión de seguimiento de tema UAIEP del día 09 de noviembre de 2022. 7.1.6. Reunión de pruebas finales de oferta institucional. 7.1.7. Reunión de contratación. 7.1.8. Reunión para cumplimiento de observaciones. 7.1.9. Reunión con el señor Javier guerrero gamboa. 7.1.10. Reunión de saneamiento de locales comerciales Feghail. 7.1.11. Reunión - mesa de trabajo para contrato de comodato con la academia de historia de Santander. 7.1.12. Reunión de seguimiento temas UAIEP del 16 de noviembre de 2022. 7.1.13 Reunión De seguimiento de respuesta al concejal Robin. 7.1.14. reunión de planeación de rendición de cuentas. 7.1.15. Reunión de seguimiento de inventarios para el	7.1.1.1. Asistí a Reunión de seguimiento PQRS 7.1.2.1. Asistí a Reunión de seguimiento casetas 7.1.3.1. Asistí a Reunión convenio con medicina legal. 7.1.4.1. Asistí a Reunión PAAC 2022/ trámite de solicitud de oferta institucional. 7.1.5.1. Asistí a Reunión de seguimiento de tema UAIEP del día 09 de noviembre de 2022. 7.1.6.1. Asistí a Reunión de pruebas finales de oferta institucional. 7.1.7.1. Asistí a Reunión de contratación. 7.1.8.1. Asistí a Reunión para cumplimiento de observaciones 7.1.9.1. Asistí a Reunión con el señor Javier guerrero gamboa 7.1.10.1. Asistí a Reunión de saneamiento de locales comerciales Feghail. 7.1.11.1. Asistí a Reunión - mesa de trabajo para contrato de comodato con la academia de historia de Santander 7.1.12.1. Asistí a Reunión de seguimiento temas UAIEP del 16 de noviembre de 2022. 7.1.13.1. asistí a Reunión De seguimiento de respuesta al concejal Robin. 7.1.14.1. Asistí a reunión de planeación de rendición de cuentas. 7.1.15.1. Asistí a Reunión de seguimiento de inventarios para el control interno de gestión. 7.1.16.1. Asistí a Reunión de seguimiento de equipo psicosocial de oferta institucional.	24	7.1.1.1. PDF de la asignación de la reunión 7.1.2.1. PDF de la asignación de la reunión 7.1.3.1. PDF de la asignación de la reunión 7.1.4.1. PDF de la asignación de la reunión 7.1.5.1. PDF de la asignación de la reunión 7.1.6.1. PDF de la asignación de la reunión 7.1.7.1. PDF de la asignación de la reunión 7.1.8.1. PDF de la asignación de la reunión 7.1.9.1. PDF de la asignación de la reunión 7.1.10.1. PDF de la asignación de la reunión 7.1.11.1. PDF de la asignación de la reunión 7.1.12.1. PDF de la asignación de la reunión 7.1.13.1. PDF de la asignación de la reunión 7.1.14.1. PDF de la asignación de la reunión 7.1.15.1. PDF de la asignación de la reunión 7.1.16.1. PDF de la asignación de la reunión 7.1.17.1. PDF de la asignación de la reunión 7.1.18.1. PDF de la asignación de la reunión

COPIA CONTROLADA

		control interno de gestión. 7.1.16. Reunión de seguimiento de equipo psicosocial de oferta institucional. 7.1.17. Reunión - mesa de trabajo revisión de compromisos proceso de gestión del espacio público. 7.1.18. Reunión con el señor Víctor Plaza Mayor. 7.1.19. Reunión de servicios públicos recrear. 7.1.20. Reunión de comodatos la Joya. 7.1.21.1. Reunión de criterios jurídicos para la viabilidad de entrega de inmuebles en comodato. 7.1.22.1. Reunión de socialización metodología en la formulación de plan anticorrupción y mapa de riesgos de corrupción 2023. 7.1.23.1. Reunión de socialización metodología PAAC y MRC 2023. 7.1.24.1. Reunión AUP cámara de comercio.	7.1.17.1. Asistí a Reunión - mesa de trabajo revisión de compromisos proceso de gestión del espacio público 7.1.18.1. Asistí a Reunión con el señor Víctor Plaza Mayor. 7.1.19.1. Asistí a Reunión de servicios públicos recrear. 7.1.20.1. Asistí a Reunión de comodatos la Joya. 7.1.21.1. Asistí a Reunión de criterios jurídicos para la viabilidad de entrega de inmuebles en comodato. 7.1.22.1. Asistí a Reunión de socialización metodología en la formulación de plan anticorrupción y mapa de riesgos de corrupción 2023. 7.1.23.1. Asistí a Reunión de socialización metodología PAAC y MRC 2023.		7.1.19.1. PDF de la asignación de la reunión 7.1.20.1. PDF de la asignación de la reunión 7.1.21.1. PDF de la asignación de la reunión 7.1.22.1. PDF de la asignación de la reunión 7.1.23.1. PDF de la asignación de la reunión

COPIA CONTROLADA

8	8.1. Prestar apoyo jurídico en el monitoreo, *proyección y revisión de respuestas y cargue de las solicitudes o peticiones del Sistema Gestión de Solicitudes del Ciudadano y de todas aquellas que se presenten ante el Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público.*	8.1.1. Se brindó apoyo jurídico en la revisión y proyección de Solicitudes del Ciudadano y de todas aquellas que se presenten ante el Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público.	8.1.1.1. Revisé el oficio S – DADEP 2946 – 2022 por medio del cual se da respuesta a las solicitudes con radicados No. 202211710785 y 202211711725. 8.1.1.2. Revise el oficio S-DADEP- 2994 – 2022 por medio del cual se da respuesta a la solicitud con radicado No. 202210707889. 8.1.1.3. Revise el oficio S-DADEP- 2995 – 2022 por medio del cual se da respuesta a la solicitud con radicado No. 202211710587. 8.1.1.4. Proyecté el oficio S-DADEP- 3018 – 2022 por medio del cual se da respuesta a los derechos de solicitudes con radicados No. 20229019332 y 20229695927. 8.1.1.5. Proyecté el oficio S-DADEP- 3019 – 2022 por medio del cual se da respuesta a la solicitud realizada por el concejal ANTONIO VICENTE SANABRIA CANCINO. 8.1.1.6. Proyecté el oficio S-DADEP- 3146 – 2022 por medio del cual se da respuesta al derecho de petición con radicado No. 20228674941. 8.1.1.7. Proyecté el oficio S-DADEP- 3200 – 2022 por medio del cual se da respuesta al derecho a la solicitud con radicado No. S-SSABS-492-2022.	7	8.1.1.1. Archivo en formato PDF del oficio S – DADEP 2946 – 2022. 8.1.1.2. Archivo en formato PDF del oficio S-DADEP- 2994 – 2022. 8.1.1.3. Archivo en formato PDF del oficio S-DADEP- 2995 – 2022. 8.1.1.4. Archivo en formato PDF del oficio S-DADEP- 3018 – 2022. 8.1.1.5. Archivo en formato PDF del oficio S-DADEP- 3019 – 2022. 8.1.1.6. Archivo en formato PDF del oficio S-DADEP- 3146 – 2022. 8.1.1.7. Archivo en formato PDF del oficio S-DADEP- 3200 – 2022.

COPIA CONTROLADA

9	9.1. Aplicar en los asuntos que se le asignen todos los parámetros archivísticos establecidos en la Ley 594 de 2000, así como del Manual de Gestión Documental teniendo siempre presente las tablas de retención documental establecidas	9.1.1. Se cumple a cabalidad	9.1.1.1.1. Se cumple a cabalidad y aplican todos los parámetros archivísticos establecidos en la Ley 594 de 2000, así como del manual de gestión documental de la entidad, teniendo siempre presente las tablas de retención documental establecidas por la entidad.	9.1.1.1.1. Se cumple a cabalidad	9.1.1.1.1.1. Se cumple a cabalidad
10	10.1. Realizar el informe parcial de ejecución contractual una vez se encuentre finalizado el periodo a cobrar, el cual debe contener toda la información y documentación directa o indirectamente relacionada con el cumplimiento de los asuntos que le fueron encomendados durante dicho periodo.	10.1.1. Se cumple a cabalidad	10.1.1.1. Se cumple a cabalidad de conformidad al formato de aprobación de actividades mensuales DADEP Código F-GEP-1800-238,37-050.	10.1.1.1.1. Se cumple a cabalidad	10.1.1.1.1.1. Se cumple a cabalidad

CONTRATISTA

JUAN MARCO CASTILLO REYES
C.C. Nº 1.098.765.255 de Bucaramanga

COPIA CONTROLADA