**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá, 21 de diciembre de 2022

Señor (a)
**CLAUDIA PATRICIA RUIZ FONSECA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.3984077
INSTRUCTOR G16
Coordinador Transversal y jornadas

Bogotá, D.C

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes diciembre del año 2022

**Referencia:** 3984077 del año 2022

Yo, María Paulina Fajardo Sánchez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.703.897 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Servicios Financieros, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: *Se fija como valor total para el contrato la suma de CATORCE MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($14.790.750) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Tres pagos iguales por los meses de septiembre a noviembre de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($ 3.997.500) cada uno) y b) un pago final por el mes de diciembre de 2022 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($2.798.250).*

**Plazo:** Será hasta el (21) veintiuno de diciembre de 2022

| **OBJETO:** *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)* |
|---|
| *Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente, para formar en competencias Transversales a través de herramientas pedagógicas en los programas de modalidad presencial de la red de conocimiento de Institucional de Integralidad de la Formación en el área temática de Derechos Humanos y Fundamentales en el Trabajo, garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Servicios Financieros, por los términos establecidos.* |

**Obligaciones Especificas:** *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Desarrollar la planeación de los procesos formativos del programa de formación asignado según la modalidad en la que se oriente el programa de formación, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual. | Se acompañó y asesoró a los aprendices de la ficha del programa de formación de - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE la ficha 2558705 27,90 hrs formación profesional integral, 2533839 GESTIÓN EMPRESARIAL 33,90 hrs formación profesional integral, con un total 56 hrs y en otros 24 hrs. | Sujetas a las exigencias de la coordinación de Gestión Financiera y Administrativa. Programación enviada. Están relacionadas con las competencias de derechos fundamentales para el trabajo 558577 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo<br><br>558576 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.<br>558578 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales. 558575 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza. |
| 2 | Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo | En este periodo no se ejecutó esta obligación | En este periodo no se ejecutó esta obligación |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector | | |
| 3 | Valorar los conocimientos previos de los aprendices asignados, de acuerdo con la normatividad vigente, dentro de los términos establecidos, realizando el registro oportuno de la información educativa en los aplicativos dispuestos por la entidad. | Se valoró los conocimientos a los aprendices de la ficha del programa de formación de - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE la ficha 2558705 27,90 hrs formación profesional integral, 2533839 GESTIÓN EMPRESARIAL 33,90 hrs formación profesional integral, con un total 56 hrs y en otros 24 hrs. | Se ejecutó de acuerdo con los lineamientos. Se realizó la formación de manera presencial en la Sede del Salitre y en la Sede de la Calle 65. También hubo formación de manera virtual en la plataforma de Classroom y en la plataforma de Territorium. Enlace de Classroom: https://drive.google.com/drive/folders/0B1eE476N6zFhfnZMaWphOEFDb24tdFRWY2RlemtwNFp4SnU3cG1mZHdEd0hBVXdRVkFkMEE?resourcekey=0-6ydHWIukpmpjqQ9X1w0Uog&usp=sharing<br><br>C:\Users\WIN10\AppData\LocalLow\iTop Screen Recorder\Outputs |
| 4 | Desarrollar el proceso de formación, en la modalidad que se oriente el programa, de acuerdo con la asignación de grupos, jornadas académicas, sedes adscritas y tiempos establecidos; atendiendo al diseño, desarrollo curricular y proyecto formativo | Se desarrolló el proceso de formación a los aprendices de la ficha del programa de formación de - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE la ficha 2558705 27,90 hrs formación profesional integral, 2533839 GESTIÓN EMPRESARIAL 33,90 hrs formación profesional integral, con un total 56 hrs y en otros 24 hrs. | Se ejecutaron los lineamientos dados por la Coordinación y la formación profesional integral mediante él envió de correos con la programación y publicación de la programación en el blog del Centro de Servicios. Se realizó la formación de manera presencial en la Sede del Salitre y en la Sede de la Calle |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | 65. También hubo formación de manera virtual partir de las plataformas de Classroom y Territorium https://drive.google.com/drive/folders/0B1eE476N6zFhfnZMaWphOEFDb24tdFRWY2RlemtwNFp4SnU3cG1mZHdEd0hBVXdRVkFkMEE?resourcekey=0-6ydHWIukpmpjqQ9X1w0Uog&usp=sharing<br><br>C:\Users\WIN10\AppData\LocalLow\iTop Screen Recorder\Outputs |
| 5 | Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva como productiva, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad. | En este periodo no se ejecutó esta obligación | En este periodo no se ejecutó esta obligación |
| 6 | Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que permitan mitigar la deserción de los aprendices durante su proceso formativo. | Se implementó estrategias metodológicas y pedagógicas a los aprendices de la ficha del programa de formación de - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE la ficha 2558705 27,90 hrs formación profesional integral, 2533839 GESTIÓN EMPRESARIAL 33,90 hrs formación profesional integral, con un total 56 hrs y en otros 24 hrs. | Se realizó la formación de manera presencial en la Sede del Salitre y en la Sede de la Calle 65. También hubo formación de manera virtual asesoría en la creación de sesiones en classroom y acompañamiento en sesiones con herramientas virtuales como meet y Skype<br>Se realizó a partir de las plataformas de Classroom y Territorium https://drive.google.com/drive/folders/0B1eE476N6zFhfnZMaWphOEFDb24tdFRWY2RlemtwNFp4SnU3cG1mZHdEd0hBVXdRVkFkMEE?resou |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | rcekey=0-6ydHWIukpmpjqQ9X1w0Uog&usp=sharing<br><br>C:\Users\WIN10\AppData\LocalLow\iTop Screen Recorder\Outputs |
| 7 | Gestionar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz y atendiendo el debido proceso. | En este periodo no se ejecutó esta obligación. | En este periodo no se ejecutó esta obligación. |
| 8 | Realizar e informar a los aprendices oportunamente la evaluación de los resultados de aprendizajes asignados atendiendo a lo establecido en el reglamento del aprendiz. | Se informó a los aprendices de la ficha: Gestión empresarial la ficha del programa de formación de -ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE la ficha 2558705 27,90 hrs formación profesional integral, 2533839 GESTIÓN EMPRESARIAL 33,90 hrs formación profesional integral, con un total 56 hrs y en otros 24 hrs. | Sujetas a las exigencias de la coordinación. Programación enviada. Están relacionadas con las competencias de derechos fundamentales para el trabajo 558577 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo<br><br>558576 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.<br>558578 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales. 558575 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza. |
| 9 | Garantizar el registro oportuno de los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad. | Se realizó juicios evaluativos a las fichas descritas en la obligación 4. | Se realizó juicios evaluativos a las fichas descritas en la obligación 4. |
| 10 | Gestionar el proceso de inscripción y matrícula de los aspirantes cuando se oriente formación complementaria, de acuerdo con el procedimiento de ingreso vigente. | En este periodo no se ejecutó esta obligación. | En este periodo no se ejecutó esta obligación. |
| 11 | Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc..), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los trámites respectivos. | Se realizó el seguimiento a los aprendices de la ficha del programa de formación de -ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE la ficha 2558705 27,90 hrs formación profesional integral, 2533839 GESTIÓN EMPRESARIAL 33,90 hrs formación profesional integral, con un total 56 hrs y en otros 24 hrs. | Están relacionadas con las competencias de derechos fundamentales para el trabajo 558577 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo<br><br>558576 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | fundamentales en el trabajo.<br>558578 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales. 558575 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza. |
| 12 | Dar cumplimiento establecido en el reglamento del aprendiz, en las normas de convivencia y en el código de integridad, dispuestos por la entidad. | Elaboración de informe mensual y de los demás formatos correspondientes para la entrega de la cuenta de cobro. | Entrega de informe mensual y los soportes con la cuenta de cobro del mes. |
| 13 | Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional. | En este periodo no se ejecutó esta obligación. | En este periodo no se ejecutó esta obligación. |
| 14 | Proponer y participar en los proyectos del Sistema de investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA y HUB de Innovación. | En este periodo se ejecutó la investigación denominada “La incidencia de las habilidades blandas en el sector financiero”. | En este periodo se ejecutó la investigación denominada “La incidencia de las habilidades blandas en el sector financiero”. Se realiza a las 48 hrs el proyecto en mención en el mes. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 15 | Participar en las actividades relacionadas con el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética. | Se acató los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistió a las convocatorias que el centro programa | En este periodo no se ejecutó esta obligación. |
| 16 | Colaborar en la divulgación y promoción del portafolio de servicios que ofrece el centro de formación, a través de las diferentes estrategias que se implementen. | Se apoyó al centro de formación en la promoción del portafolio de servicios. | Se hizo publicidad en redes sociales y con aprendices. |
| 17 | Desarrollar las actividades de formación de los aprendices asignados que estén realizando la etapa productiva, según la programación de la coordinación académica, dando cumplimiento a los lineamientos y normatividad vigente. | En este periodo no se ejecutó esta obligación. | En este periodo no se ejecutó esta obligación |
| 18 | Vigilar y salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento. | En este periodo no se ejecutó esta obligación. | En este periodo no se ejecutó esta obligación |
| 19 | Actualizarse en la certificación de las normas de competencias laborales técnicas y relacionadas con ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS | Certificado de la norma “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo, 240201056” vigente hasta 2 Julio de 2024. | Ingresar al link con mi número de cédula: 52703897 http://certificados.sena.edu.co |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 20 | Participar activamente en las actividades (capacitaciones, eventos, ferias académicas y/o empresariales, competencias académicas, entre otras) convocadas por el centro de servicios financieros en las diferentes modalidades presencial y/o virtual que se programen. | Se realizó la participación en las actividades a los aprendices de la ficha del programa de formación de - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE la ficha 2558705 27,90 hrs formación profesional integral, 2533839 GESTIÓN EMPRESARIAL 33,90 hrs formación profesional integral, con un total 56 hrs y en otros 24 hrs. | Evidencias de registro en Sofia Plus. Se evaluó las fichas correspondientes: 2673729, 2675058, 2558718, 2673743 Sujetas a las exigencias de la coordinación. Programación enviada. Están relacionadas con las competencias de derechos fundamentales para el trabajo 558577 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo<br><br>558576 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.<br>558578 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales. 558575 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza. |
| 21 | Acompañar activamente a los | Se acompañó a los aprendices en el envío de la información sobre los | Se reenvió la información del área de |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz. | beneficios que está realizando Bienestar para la problemática de la pandemia. | Bienestar a los aprendices e instructores para que las compartan con sus respectivos grupos, frente a los beneficios para usar herramientas o Megas |
| 22 | Ejecutar 160 horas mensuales en actividades de formación, de acuerdo con la programación asignada por la coordinación académica | Se cumplió con la programación asignada por la Coordinación de 80,00 horas | Se adjunta informe en PDF con el tiempo y actividades Link de ingreso al drive https://drive.google.com/drive/folders/0B1eE476N6zFhfnZMaWphOEFDb24tdFRWY2RlemtwNFp4SnU3cG1mZHdEd0hBVXdRVkFkMEE?resourcekey=0-6ydHWIukpmpjqQ9X1w0Uog&usp=sharing<br><br>C:\Users\WIN10\AppData\LocalLow\iTop Screen Recorder\Outputs<br><br>Evidencias de registro en Sofia Plus. Se evaluó las fichas correspondientes: 2673729, 2675058, 2558718, 2673743 Sujetas a las exigencias de la coordinación. Programación enviada. Están relacionadas con las competencias de derechos fundamentales para el trabajo 558577 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | fundamentales en el trabajo<br><br>558576 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.<br>558578 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales. 558575 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9442371094 de la planilla, operador Aportes en Línea, correspondiente al mes de noviembre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



**Contratista**
**María Paulina Fajardo Sánchez**
**C.C. No. 52.703.897 DE Bogotá**

Recibí a satisfacción:
**SUPERVISOR(A) CONTRATO No.** 3984077
**CLAUDIA PATRICIA RUIZ FONSECA**
**INSTRUCTOR G16**
**Coordinador Transversales y jornadas**

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** MARIA PAULINA FAJARDO SANCHEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

**FECHA INICIAL:** 01/12/2022 00:00:00

**FECHA FINAL:** 21/12/2022 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2558705 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 27,90 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2533839 - GESTIÓN EMPRESARIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 6,00 |

| | |
|---|---|
| **TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** | 33,90 |

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|
| 01/12/2022 | 07/12/2022 | OTROS | 56,00 |
| 01/12/2022 | 07/12/2022 | PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN | 24,00 |

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 80,00

**INSTRUCTOR:** MARIA PAULINA FAJARDO SANCHEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

**CERTIFICACIÓN**

La Coordinación académica de Gestión Financiera y Administrativa, responsable de la Supervisión de instructores de Banca, certifica que la señora **MARÍA PAULINA FAJARDO SÁNCHEZ** identificada con cédula 52.703.897 de Bogotá, ha llevado a cabo durante el mes de diciembre de 2022 con una duración de 48 horas las siguientes actividades pactado dentro del objeto y/o las obligaciones del contratista del contrato **No: CO1.PCCNTR. 3353654** disponible en el enlace

https://drive.google.com/drive/folders/1bzgEt_UOXrSk6-NCLby6IjwRI0dhSmyp?usp=sharing; las cuales se detallan a continuación:

INVESTIGACIÓN: 48 HORAS
PROYECTO: Las habilidades blandas y su incidencia en contexto laboral del sector financiero

- Reuniones de trabajo en equipo para Desarrollo de proyecto: Desarrollo de Actividades relacionadas con diseño de la metodología del proyecto y diseño de los instrumentos de investigación.

- Desarrollo de proyecto según cronograma mes de diciembre 2022:

Objetivo 1: Definir la metodología de investigación, Diseños de los instrumentos de investigación.
Objetivo 2: Marco Teórico, validación instrumento de medición
Objetivo 3: Aplicación de instrumentos de medición, análisis de resultados

- Reunión de Proyecto Sennova 2023
- Entrega de informe final del proyecto 2022

**OBLIGACIONES GENERALES CONTRACTUALES**

15. Proponer y participar en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA y HUB de Innovación.

Estos trabajos le aportarán al SENA, a los aprendices y al sector financiero, herramientas pedagógicas para actividades de formulación de proyectos de emprendimiento del CSF.

Para constancia se firma en Bogotá Centro de Servicios Financieros a los 30 días del mes de diciembre del año 2022.

**Ferly Antonio Valencia**
**Líder Sennova**
**Centro de Servicios Financieros Distrito Capital**

María Paulina Fajardo

**Firma**
**María Paulina Fajardo Sánchez**
**Contratista**
**C.C. No. 52.703.897**