Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA
SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 14-10-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal:_____ **Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: DR moises Rodriguez of 213
Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

Servicio solicitado:

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	MINI SPLIT 2TR	SERIAL:	
MARCA	LANNOX	MODELO	
UBICACION	Ed nacional		

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio: Se hace desmonte de fancoil para mtto.

Observación: Se instala fancoil nuevamente y se vacuna con R4/0A.

Fecha de Ejecución: 14-10-22

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

94
97
90
93

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO – (4) EXCELENTE.

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Edwin Polo
Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Firma Servidor Judicial que recibe

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 25-10-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal:_____ **Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: J. de Ejecución Civil MPAL
Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

Servicio solicitado:

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	MINISPLIT 1TR	SERIAL:	
MARCA	BLUELINE	MODELO	
UBICACION	MPAL CASTELLANA		

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio: Se hace corrección de fuga gas R410A. Se recarga con R410A

75
R3

Observación:

Fecha de Ejecución: 25-10-22

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

E. Polo / L. Garrido

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO – (4) EXCELENTE.

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

CC 45.580.845

Firma Servidor Judicial que recibe

Hora: 11:32 am

25/10/2022

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 20-10-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal:_____**Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: 5o de ejecución civil MPAL
Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

Servicio solicitado:

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	MINISPLIT 12mil Btu	SERIAL:	
MARCA	BLUELINE	MODELO	
UBICACION	MALL CASTELLANA		

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio: Se hace mtto Preventivo.

Observación: 20-10-22

Fecha de Ejecución:_____

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

E. Polo / L. Barrio

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO – (4) EXCELENTE.

Edwin Polo
Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Heydy Barrios
Firma Servidor Judicial que recibe
20/10/2022

97

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: _____

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal:_____**Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: J. de ejecución civil MPAL

Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

_____

Servicio solicitado:

_____

_____

_____

_____

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	MINISPLIT 2TR	SERIAL:	
MARCA	MIVACC	MODELO	
UBICACION	MAL CASTELLANA		

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio: Se hace mtto Preventivo

Observación:_____

_____

Fecha de Ejecución:_____

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

E. Polo / L. Barrio

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO – (4) EXCELENTE.

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Edwin Polo
Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Heydy Barrios
Firma Servidor Judicial que recibe

20/10/2022

97

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

20

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 21-10-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal:_____ **Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: J. 5° de Pequeñas Causas y Competencia
Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

Servicio solicitado:

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	Minisplit 1,5 TR	SERIAL:	
MARCA	Confortfresh	MODELO	
UBICACION	MALL CASTILLANA		

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio: Se le hace mtto preventivo al Aire y a la bomba de drenado.

Observación:

Fecha de Ejecución: 21-10-22

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

E. Polo / L. Davis

97

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO – (4) EXCELENTE.

Satisfacción:	1	2	3	X
Oportunidad:	1	2	3	X
Amabilidad	1	2	3	X

Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Firma Servidor Judicial que recibe

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 21-10-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal:_____ **Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: J 3° ESPECIALIZADO

Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

Servicio solicitado:

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	MINISPLIT 2TR	SERIAL:	
MARCA	MIYAGC	MODELO	
UBICACION	MAN CASTELLANA		

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio: Se le hace MTTO Preventivo

Observación:

Fecha de Ejecución: 21-10-22

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

E. Polo / L. Bravo

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO – (4) EXCELENTE.

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Firma Servidor Judicial que recibe

97

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

26

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 21-10-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal:_____ **Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: J. 3° especializado
Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

Servicio solicitado:

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	MINISPLIT 1TR	SERIAL:	
MARCA	BLUELIVE	MODELO	
UBICACION	MAIL CASTELLANA		

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio: Se le hace mto preventivo

Observación:

97

Fecha de Ejecución: 21-10-22

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

Edwin Polo / Jefferson Garrido

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO – (4) EXCELENTE.

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Edwin Polo
Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Firma Servidor Judicial que recibe

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: _____

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal:_____ **Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: J. de ejecución civil MPal
Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

_____

Servicio solicitado:

_____

_____

_____

_____
Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	Mini Split 2TR	SERIAL:	
MARCA	MIRAGE	MODELO	
UBICACION	MALL CASTELLANA		

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio: Se hace MTTO Preventivo.

Observación:_____

_____

Fecha de Ejecución:_____

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

E. Polo / L. Barrio

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO –
(4) EXCELENTE.

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Edwin Polo
Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Heydy Barrios
Firma Servidor Judicial que recibe

20/10/2022

97

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: _____

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico** _____
Personal: _____ **Oficio:** _____ **Fecha:** _____ **Radicado:** _____

Oficina o despacho que requiere el servicio: J. de Ejecución Civil MPAL

Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

Servicio solicitado:

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	MINISPLIT 2TR	SERIAL:	
MARCA	MIRAGE	MODELO	
UBICACION	MALL CASTELLANA		

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio: Se hace mtto preventivo

Observación:

Fecha de Ejecución:

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

E. Bla / L Barrio

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO – (4) EXCELENTE

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Heydy Barrios J

Firma Servidor Judicial que recibe

20/10/2022

97

Código

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: _____

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ Fax: ____ Correo Electrónico_____
Personal:_____Oficio:_____ Fecha:_____ Radicado:_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: J. de Ejecución Civil MPAL

Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

Servicio solicitado:

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	mini split 1TR	SERIAL:	
MARCA	Bluelive	MODELO	
UBICACION	MALL CASTELLANA		

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio: Se hace mtto preventivo.

Observación:

Fecha de Ejecución:

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

E. Polo / L. Barrio

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO – (4) EXCELENTE

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Eduardo Polo
Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Heydy Barrios
Firma Servidor Judicial que recibe
20/10/2022

97

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 21-10-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal:_____ **Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: J. 7° ESPECIALIZADO

Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

Servicio solicitado:

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	Piso Techo 3TR	SERIAL:	
MARCA	Confortfresh	MODELO	
UBICACION	MALL CASTELLANA		

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio: Se hace mtto Preventivo

Observación:

Fecha de Ejecución: 21-10-22

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

E. Polo / L. Barrio

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO – (4) EXCELENTE.

Satisfacción:	1	2	3	X
Oportunidad:	1	2	3	X
Amabilidad	1	2	3	X

Edurdo Polo
Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Firma Servidor Judicial que recibe

97

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 21-10-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal:_____ **Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: J. 1° Especializado

Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

Servicio solicitado:

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	MINISPLIT 1TR	SERIAL:	
MARCA		MODELO	
UBICACION			

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio: Se hace mtto Preventivo

Observación:

Fecha de Ejecución 21-10-22

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

E. Polo / L. Barrio

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO – (4) EXCELENTE.

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Firma Servidor Judicial que recibe

97

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 21-10-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal:_____**Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: J 5° de Pequeñas causas y competencias
Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

Servicio solicitado:

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	MiniSplit 2TR	SERIAL:	
MARCA	Confortfresh	MODELO	
UBICACION	MAL CASTELLANA		

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio: Se le hace mtto Preventivo al aire y a la bomba de drenado.

Observación:

Fecha de Ejecución: 21-10-22

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

E. Polo / L. Barrio

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO – (4) EXCELENTE.

Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Satisfacción:	1	2	3	X
Oportunidad:	1	2	3	X
Amabilidad	1	2	3	X

Firma Servidor Judicial que recibe

97

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 24-10-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal:_____ **Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: J. 1° de pequeñas causas
Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

Servicio solicitado:

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	MINISPLIT 2TR	SERIAL:	
MARCA	CONFORTFRESH	MODELO	
UBICACION	MALL CASTELLANA		

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio: Se hace mtto preventivo al aire y a la bomba de drenaje.

Observación: Se realiza con R 9/0A

97
73

Fecha de Ejecución: 24-10-22

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

E. Polo / L. Barrio

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO – (4) EXCELENTE.

Edwin Polo
Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Satisfacción:	1	2	3	X
Oportunidad:	1	2	3	X
Amabilidad	1	2	3	X

Luis Guillermo Mendoza Hernandez
Firma Servidor Judicial que recibe

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 25-10-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal:_____**Oficio:**_____**Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: J. 4° de Pequeñas causas
Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

Servicio solicitado:

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	MINISPLIT 1,5TR	SERIAL:	
MARCA	COMFORTECH	MODELO	
UBICACION	MALL CASTELLANA		

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio: Se hace MTTO Preventivo al aire y a la bomba de drenaje

Observación:

Fecha de Ejecución: 25-10-22

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

E. Polo / L. Barrio

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO – (4) EXCELENTE

Edwin Polo
Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Luis M Barrieta M
Firma Servidor Judicial que recibe

97

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA
SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 05-10-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal:_____**Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: J 14 PENAL

Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

Servicio solicitado:

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	MINISPLIT 2TR	SERIAL:	
MARCA	LG	MODELO	
UBICACION	COMPLEJO PENAL		

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio: Se hace cambio c/c control remoto LG y mtto Preventivo.

Observación:

Fecha de Ejecución: 05-10-22

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO –
(4) EXCELENTE.

Satisfacción:	1	2	3	X
Oportunidad:	1	2	3	X
Amabilidad	1	2	3	X

Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Firma Servidor Judicial que recibe

97

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA
SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 26-10-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal:_____**Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: DV Francisco Pascuales
Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

_____

Servicio solicitado:

_____

_____

_____

_____
Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	minisplit 2TR	SERIAL:	
MARCA	Comfort Fresh	MODELO	
UBICACION	Ed Macona		

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio: Se le hace Reparación a motor condensador y mtto preventivo a

97
89

Observación: Aire Acondicionado

_____

Fecha de Ejecución:_____

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

E. Polo / C. Muñoz

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO –
(4) EXCELENTE.

Esteban Polo
Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Firma Servidor Judicial que recibe

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA
SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 19-10-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: ___ **Fax:** ___ **Correo Electrónico** ___
Personal: ___ **Oficio:** ___ **Fecha:** ___ **Radicado:** ___

Oficina o despacho que requiere el servicio: J. de ejecución civil MPAL
Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

Servicio solicitado:

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	Piso Techo STR	SERIAL:	
MARCA	Innovair	MODELO	
UBICACION	Mall Castellana		

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio: Se le hace mto Preventivo.

Observación:

Fecha de Ejecución: 19-10-22

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:
E. Pla / L. Barrio.

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO – (4) EXCELENTE

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Edwin Pla
Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Haydy Barrios
Firma Servidor Judicial que recibe
20/10/2022

97

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA
SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 19-10-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico** _____
Personal: _____ **Oficio:** _____ **Fecha:** _____ **Radicado:** _____

Oficina o despacho que requiere el servicio: J de ejecución civil MPAL
Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

Servicio solicitado:

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	Piso Techo 3TR	SERIAL:	
MARCA	Confortfresh	MODELO	
UBICACION	MALL CASTELLANA		

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio: Se hace mtto Preventivo.

Observación:

Fecha de Ejecución: 19-10-22

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:
E. Polo / L. Barrios

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO – (4) EXCELENTE

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Edwin Polo
Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Heydy Barrios
Firma Servidor Judicial que recibe
20/10/2022

97

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA
SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 19-10-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal:_____**Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: J. de ejecución civil mpal
Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

Servicio solicitado:

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	minisplit 2TR	SERIAL:	
MARCA	York	MODELO	
UBICACION	mall castellana		

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio: Se le hace mtto preventivo.

Observación:

Fecha de Ejecución: 19-10-22

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:
EBG / L ENRÍQUEZ

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO – (4) EXCELENTE

Esteban Toro
Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Heydy Barrios
Firma Servidor Judicial que recibe
20/10/2022

97

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA
SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 19-10-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal:_____**Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: J. de ejecución civil MPAL
Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

Servicio solicitado:

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	MINISPLIT 2TR	SERIAL:	
MARCA	MIRAGE	MODELO	
UBICACION	MALL CASTELLANA		

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio: Se le hace mtto Preventivo.

Observación:

Fecha de Ejecución: 19-10-22

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

E. Polo / L. Barrio

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO – (4) EXCELENTE.

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Edwin Polo.
Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Heydy Barrios J
Firma Servidor Judicial que recibe
20/10/2022

97

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA
SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 03-10-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal:_____**Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: J 9 civil MPAL

Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

Servicio solicitado:

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	Piso Techo 3TR	SERIAL:	
MARCA	ConfortFresh	MODELO	
UBICACION	centro del piso		

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio: Se hace mtto preventivo.

Observación:

Fecha de Ejecución:

97

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

Edwin Polo

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO –
(4) EXCELENTE

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Edwin Polo
Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Danilo Rios Vergara
Firma Servidor Judicial que recibe

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 03-10-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal:_____**Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: DRA MARCELA LOPEZ
Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

Servicio solicitado:

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	MINISPLIT 1,5TR	SERIAL:	
MARCA	MIDEA	MODELO	
UBICACION	Ed NACIONAL		

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio: Se hace desmonte de Aire acondicionado, y se instala Aire nuevo 1,5TR

Observación:

Fecha de Ejecución: 03 - 10 - 22

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

C MUÑOZ / BARRIA / EPOLO

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO –
(4) EXCELENTE.

Satisfacción:	1	2	3	X
Oportunidad:	1	2	3	X
Amabilidad	1	2	3	X

Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Firma Servidor Judicial que recibe

94
109

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 03-10-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal:_____ **Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: Oficina Judicial
Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio

Servicio solicitado:

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	Piso Techo STR	SERIAL:	
MARCA	CONFORT LINE	MODELO	
UBICACION	CUARTEL 0/1 PISO		

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:
Se corrije goteras, Se hace mtto

Observación:

Fecha de Ejecución: 03-10-22

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:
E. Polo / R Flórez

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO –
(4) EXCELENTE.

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Firma Servidor Judicial que recibe

75
97

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 03-10-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico** _____
Personal: _____ **Oficio:** _____ **Fecha:** _____ **Radicado:** _____

Oficina o despacho que requiere el servicio: J. R. ADMINISTRATIVO

Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

Servicio solicitado:

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	CASETTE 2TR	SERIAL:	
MARCA	LG	MODELO	
UBICACION	Edificio Telecartagena		

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio: Se hace corrección de fuga y MTTO Preventivo.

Observación: Se utiliza R410A, Solda Plata y GASMAPP.

Fecha de Ejecución: 03-10-22

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

Esteban

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO – (4) EXCELENTE.

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Esteban Polo
Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Firma Servidor Judicial que recibe

25
97
23

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 05-10-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal:_____**Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: J 1° ADMINISTRATIVO
Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

Servicio solicitado:

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	AIRE CENTRAL STR	SERIAL:	
MARCA	JENNOX	MODELO	
UBICACION	Ed JELECARTAGENA		

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:
Se hace Aseo de Termostato, mtto Preventivo a Aire Acondicionado

Observación:

Fecha de Ejecución: 05-10-22

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO –
(4) EXCELENTE.

Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Firma Servidor Judicial que recibe

97

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: _____

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico** _____
Personal: _____ **Oficio:** _____ **Fecha:** _____ **Radicado:** _____

Oficina o despacho que requiere el servicio: J. de Ejecución Civil Mpal

Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

_____

Servicio solicitado:

_____

_____

_____

_____
Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	minisplit 2TR	SERIAL:	
MARCA	York	MODELO	
UBICACION	Mall Castellana		

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio: Se le hacemtto Preventivo

Observación: _____

_____

Fecha de Ejecución: _____

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

E. Polo / L. Barrio

97

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO –
(4) EXCELENTE.

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Edwin Polo
Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Heyday Barrios
Firma Servidor Judicial que recibe

20/10/2022.

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: _____

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal:_____**Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: Jz de ejecución civil MPAL
Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

_____

Servicio solicitado:

_____

_____

_____

_____
Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	minisplit. ITR	SERIAL:	
MARCA	Blue line	MODELO	
UBICACION	MALL CASTELLANA		

Actividades qué se realizaron por requerimiento del servicio: Se hace mtto Preventivo.

Observación:_____

_____

Fecha de Ejecución:_____

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

E. Polo / L. Barros

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO –
(4) EXCELENTE.

Edwin Polo
Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Heydy Barrios
Firma Servidor Judicial que recibe
20/10/2022

97

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA
SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: _____

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal:_____**Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: J. de Ejecución Civil MPAL
Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

Servicio solicitado:

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	MINISPLIT ITR	SERIAL:	
MARCA	Blueline	MODELO	
UBICACION	MPAL CASTELLANA		

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio: Se hace mtto Preventivo

Observación:

Fecha de Ejecución:

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:
E. Polo / L. Lario

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO – (4) EXCELENTE.

Edwin Polo
Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Heydy Barrios J
Firma Servidor Judicial que recibe
20/10/2022

97

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA
SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: _____

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal:_____**Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: J. de Ejecución Civil Mpal
Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

Servicio solicitado:

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	MINISPLIT 2TR	SERIAL:	
MARCA	MIRAGE	MODELO	
UBICACION	MAL CASTILLANA		

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio: Se hace mtto Preventivo

Observación:

Fecha de Ejecución:

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:
E. Polo / L. Barrio

97

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO –
(4) EXCELENTE.

Edwin Polo
Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Heydy Barrios J
Firma Servidor Judicial que recibe
20/10/2022

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 28-10-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal:_____ **Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: J 1º de ejecución de Penas
Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

Servicio solicitado:

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	MINISPLIT 1,5 TR	SERIAL:	
MARCA	MIRAGE	MODELO	
UBICACION	MAL CASTILLA		

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio: Se le hace mtto preventivo al aire acondicionado

Observación:

Fecha de Ejecución: 28-10-22

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

E. Polo / L. Garrido

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO – (4) EXCELENTE.

Edwin Polo
Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Satisfacción:	1	2	3	X
Oportunidad:	1	2	3	X
Amabilidad	1	2	3	X

Firma Servidor Judicial que recibe

97

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 28-10-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: ___ **Fax:** ___ **Correo Electrónico** ___
Personal: ___ **Oficio:** ___ **Fecha:** ___ **Radicado:** ___

Oficina o despacho que requiere el servicio: J 1° de ejecución de Penas

Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

Servicio solicitado:

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	MINISPLIT 2TR	SERIAL:	
MARCA	MIYAGE	MODELO	
UBICACION	MALL CASTELLANA		

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio: Se le hace mto preventivo a la bomba de drenado y al aire

Observación:

Fecha de Ejecución: 28-10-22

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

E. Polo / L. Barrio

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO – (4) EXCELENTE.

Satisfacción:	1	2	3	X
Oportunidad:	1	2	3	X
Amabilidad	1	2	3	X

Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Firma Servidor Judicial que recibe

97

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 28-10-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal:_____ **Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: J 3° ofc ejecución de penas

Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

Servicio solicitado:

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	Mini Split 2TR	SERIAL:	
MARCA	MIRAGE	MODELO	
UBICACION	MALL CASTELLANA		

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio: Se le hace MTTO Preventivo a la bomba de drenado y se desinstala

Observación: Cancel. para MTTO

Fecha de Ejecución: 28-10-22

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

E. Pab / L. Garrido

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO – (4) EXCELENTE.

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Firma Servidor Judicial que recibe

97
94
90

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 28-10-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal:_____ **Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: J 3° de ejecución de Penas

Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

Servicio solicitado:

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	MINISPLIT 1.5TR	SERIAL:	
MARCA	SAMSUNG	MODELO	
UBICACION	MALL CASTELLANA		

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio: Se le hace mtto preventivo al aire acondicionado

Observación:

Fecha de Ejecución: 28-10-22

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

E Polo / L. Garrido

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO – (4) EXCELENTE.

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Firma Servidor Judicial que recibe

97

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha 27-10-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal:_____ **Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: J. 2° especializado

Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

Servicio solicitado:

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	MINISPLIT 1HR	SERIAL:	
MARCA	BLUELINE	MODELO	
UBICACION	MALL CASTELLANA		

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio: Se le hace mtto preventivo. Se recarga con R410A

Observación:

Fecha de Ejecución: 27-10-22

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

Eduin Polo / C Barrio

97
73

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO – (4) EXCELENTE.

Satisfacción:	1	2	3	X
Oportunidad:	1	2	3	X
Amabilidad	1	2	3	X

Eduin Polo
Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Firma Servidor Judicial que recibe

6

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 27-10-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal:_____ **Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: J 2° de Pequeñas Causas

Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

Servicio solicitado:

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	minisplit 2TR	SERIAL:	
MARCA	Comfortflash	MODELO	
UBICACION	MALL CASTELLANA		

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio: Se hace MTTO Preventivo. Se desmonta el fancoil, Se instala el fancoil y Se Recarga con GAS R410A.

Observación:

Fecha de Ejecución: 27-10-22

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

E. Polo / L. Barrio

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO – (4) EXCELENTE.

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Eduardo Polo
Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Firma Servidor Judicial que recibe

97
94
90
73

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

7

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 27-10-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal:_____ **Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: J 7° de ejecuciones de Penas

Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

Servicio solicitado:

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	MINISPLIT 2TR	SERIAL:	
MARCA	PATRICK	MODELO	
UBICACION	MALL CASTELLANA		

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio: Se hace mtto preventivo

97

Observación:

Fecha de Ejecución: 27-10-22

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

E. Polo / L. Lario

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO – (4) EXCELENTE.

Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Firma Servidor Judicial que recibe

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 22-10-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal:_____ **Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: J 3° de Pequeñas Causas
Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

Servicio solicitado:

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	MANTTO 2TR	SERIAL:	
MARCA	Confortfresh	MODELO	
UBICACION	MALL CASTELLANA		

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:
Se hace MTTO Preventivo al A.A. y a la bomba de drenado

Observación:

Fecha de Ejecución: 22-10-22

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:
E. Polo / L. Mayo

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO –
(4) EXCELENTE.

Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Firma Servidor Judicial que recibe

97

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 27-10-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal:_____ **Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: J 2° de ejecución de Penas

Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

Servicio solicitado:

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	MINISPLIT 1,5 TR	SERIAL:	
MARCA	MIRAGE	MODELO	
UBICACION	MALL CARTAGENA		

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio: Se hace mtto preventivo

Observación:

Fecha de Ejecución: 27-10-22

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

E. Polo / L. Garrido

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO – (4) EXCELENTE.

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Firma Servidor Judicial que recibe

97

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 27-10-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal:_____ **Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: J 3° de Pequeñas Causas
Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

Servicio solicitado:

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	MINI SPLIT 1.5TR	SERIAL:	
MARCA	CONFORT FRESH	MODELO	
UBICACION	MALL CASTELLANA		

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio: Se hace mtto preventivo al aire y a las bomba de drenado.

Observación:

Fecha de Ejecución: 27-10-22

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

E. P/o / L. Garrido

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO – (4) EXCELENTE.

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Firma Servidor Judicial que recibe

97

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

11

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 28-10-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: ___ **Fax:** ___ **Correo Electrónico**_____
Personal:_____ **Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: JUZGADO 3 PEQUEÑAS.

Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

CACUSA.

Servicio solicitado: ARMADA DE ESTANTE METALICO.

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

	SERIAL:	
	MODELO	

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio:

Observación:

Fecha de Ejecución:

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO – (4) EXCELENTE.

Luis Y EDWIN

Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Firma Servidor Judicial que recibe

64

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

12

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 26-10-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico** ____
Personal: ____ **Oficio:** ____ **Fecha:** ____ **Radicado:** ____

Oficina o despacho que requiere el servicio: J. 6° de Pequeñas Causas
Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

Servicio solicitado:

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	MINISPLIT 1,5 TR	SERIAL:	
MARCA	MIRAGE	MODELO	
UBICACION	MALL CASTELLANA		

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio: Se hace mtto Preventivo a/ Aire Acondicionado.

Observación:

97

Fecha de Ejecución: 26-10-22

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:
E. Polo / L. Tamayo

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO – (4) EXCELENTE.

Satisfacción:	1	2	3	X
Oportunidad:	1	2	3	X
Amabilidad	1	2	3	X

Edgardo Polo
Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Ana Ballesteros Salcedo
Firma Servidor Judicial que recibe

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 26-10-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico** ____
Personal: ____ **Oficio:** ____ **Fecha:** ____ **Radicado:** ____

Oficina o despacho que requiere el servicio: Salon de ventas° Comedor.

Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

Servicio solicitado:

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	MINISPLIT 2TR	SERIAL:	
MARCA	MIRAGE	MODELO	
UBICACION	MALL CASTELLANA		

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio: Se hace mtto Preventivo

Observación:

Fecha de Ejecución: 26-10-22

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

E Polo / L Barrio

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO – (4) EXCELENTE.

Eduardo Polo
Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Luis M Barrieta M
Firma Servidor Judicial que recibe

97

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 26-10-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: ___ **Fax:** ___ **Correo Electrónico**_____
Personal:_____ **Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: J. 6º de Pequeñas Causas
Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

Servicio solicitado:

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	MINISPLIT 2TR	SERIAL:	
MARCA	CONFORTFRESH	MODELO	
UBICACION	MALL CASTELLANA		

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio: Se hace mtto al aire acondicionado y se revisa la bomba de drenado.

Observación: La bomba se encontraba dañada.

Fecha de Ejecución: 26-10-22

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

Edilberto Polo Barrios

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO –
(4) EXCELENTE.

Satisfacción:	1	2	3	X
Oportunidad:	1	2	3	X
Amabilidad	1	2	3	X

Edilberto Polo
Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Firma Servidor Judicial que recibe

97

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 25-10-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico**_____
Personal:_____ **Oficio:**_____ **Fecha:**_____ **Radicado:**_____

Oficina o despacho que requiere el servicio: 5 y 9° de Pequeñas Causas

Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

Servicio solicitado:

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	minisplit 2TR	SERIAL:	
MARCA	Contour Fresh	MODELO	
UBICACION	mall castellana		

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio: Se hace MTTO Preventivo a/ a.ac y a la bomba de drenaje

Observación:

97

Fecha de Ejecución: 25-10-22

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

E. Polo / L. Barrio

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO – (4) EXCELENTE.

Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Satisfacción:	1	2	3	4
Oportunidad:	1	2	3	4
Amabilidad	1	2	3	4

Luis M Arrieta M

Firma Servidor Judicial que recibe

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Cartagena - Bolívar

16

FORMATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS ÁREA ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SERVICIOS

Ciudad: Cartagena

Fecha: 24-10-22

Servicio solicitado Por: Teléfono: ____ **Fax:** ____ **Correo Electrónico** _____
Personal: _____ **Oficio:** _____ **Fecha:** _____ **Radicado:** _____

Oficina o despacho que requiere el servicio: J 1ª de Pequeñas Causas
Nombre y cargo del funcionario que solicita el servicio:

Servicio solicitado:

Firma del Servidor Judicial

DETALLE DEL SERVICIO PRESTADO

CUANDO SE TRATE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS (MAQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, AIRES ACONDICIOANDOS, MOTOBOMBAS, PLANTAS ELECTRICAS, OZONOS, EXTINTORES, EQUIPOS DE SEGURIDAD) SE DEBE REGISTRA LAS CARACTERISTICAS DE LOS ESQUIPOS COMO SE RELACIONA A CONTINUACION:

TIPO:	minisplit 2TR	SERIAL:	
MARCA	Comfort Trab	MODELO	
UBICACION	MALL CASTELLANA		

Actividades que se realizaron por requerimiento del servicio: Se hace instalación de bomba de drenaje y se hace mtto preventivo

Observación: A/ Aire Acondicionado. Se hace carga con R 410A

97
73

Fecha de Ejecución: 24-10-22

Nombre del (os) servidor judicial y/o contratista (s) que realizó el servicio:

E. Pabo / L. Barrio

CALIFICACION DEL SERVICIO:
Califique el servicio señalando el número que considere el indicativo, teniendo en cuenta que 1 es la calificación más baja y 4 la más alta.
(1) MALO – (2) REGULAR – (3) BUENO – (4) EXCELENTE.

Satisfacción:	1	2	3	X
Oportunidad:	1	2	3	X
Amabilidad	1	2	3	X

Edwin Pabo
Firma Servidor Judicial O CONTRATISTA que entrega

Luis Guillermo Medina Hellen
Firma Servidor Judicial que recibe