PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. # 11 del 16 de diciembre 2022.	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada.
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	John Alonso Monsalve Jaramillo
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	3381859
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	INSTRUCTOR: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA ATENDER LOS PROGRAMAS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE LA CADENA DE ELECTRICIDAD DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL ÁREA QUE SE IMPARTEN EN EL CENTRO
VALOR:	42.101.733
CONTRATISTA:	GIRALDO LONDOÑO MAURICIO DE JESUS
NIT - CEDULA	71675067
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Medellin
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	25 de Enero de 2022.
FECHA DE INICIO:	01 de febrero de 2022.
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	10 Meses y 15 dias.
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	42.101.733
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	0
PRÓRROGA No x:	**N/A**
ADICIÓN No. x:	**N/A**
SUSPENSIÓN No. x:	**N/A**
FORMA DE PAGO:	Mensual vencido.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	PRODUCTO
a)	Cumplir con la carga académica de la formación titulada y complementaria asignada por la coordinación, acorde con el diseño curricular..	Ejecutar formación profesional en fichas 2471478, 2472819, visita aprendices etapa productiva fichas formación 2613766, 2613763, 2557115, 2638057, 2206977	Agenda académica del instructor, reporte de tiempos soportados enSofia Plus
b)	Participar en actividades programadas por las redes de conocimiento del Senarelacionadas con la formación profesional, en proyectos de investigación, innovación y el desarrollo tecnológico cuando corresponda.	No aplica ya que en este mes no participa en ninguna jornada de la red de conocimiento	Agenda académica del instructor, donde se estipulan los tiempos y grupos y se evidencia que no se programó para participar en reuniones de la red.
c)	Desarrollar las actividades planteadas en el procedimiento "desarrollo curricular" establecido por el Sena: proyecto de formación, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, material de apoyo a la formación, instrumentos de evaluación, lista de materiales y plan de trabajo, evaluación y seguimiento.	Asesorar grupos 2471478, 2472819 y fichas 2613766, 2613763, 2557115, 2638057, 2206977, etapa práctica durante el desarrollo de suformación profesional en el ser, hacer y saber	Actividades de enseñanza, aprendizaje y evaluación, y materiales educativos planteados en las guías de aprendizaje presentes en el portafolio del instructor de las fichas 2471478, 2472819 y fichas 2613766, 2613763, 2557115, 2638057, 2206977, etapa práctica enviadas por correomisena.
d)	Disponer para los aprendices los productos del desarrollo curricular en la plataforma tecnológica dispuesta por el Sena.	Cumplir en la plataforma tecnológica con los registros y formatos estipulados en el portafolio del instructor y el aprendiz.	Actualización deinformación y guías por correo electrónico MISENA para las fichas 2471478, 2472819 y fichas 2613766, 2613763, 2557115, 2638057, 2206977, etapa práctica.
e)	Montar proyecto de formación, crear ruta de aprendizaje y asociar aprendices a la ruta en la plataforma Sofía establecida por el Sena.	Creación de rutas de aprendizaje y evaluación de resultados de aprendizaje con las fichas 2471478, 2472819 y fichas 2613766, 2613763, 2557115, 2638057, 2206977, etapa práctica	Registro de rutas de aprendizaje y evaluaciones de resultados de aprendizaje de aprendicesen fichas asignadas para el periodo correspondiente en SOFIA PLUS

f)	Interactuar con la plataforma territorio o su equivalente disponible, destinado por la institución para el desarrollo de la formación profesional integral, además de motivar el uso eficiente de esta plataforma para desarrollar las actividades pedagógicas y deformación, para incentivar el uso eficiente de los recursos, siguiendo las políticas de la entidad.	En el mes en curso interactúa con la plataforma LMS activa para la formación	Carga las evidencias, asistencias, guías de aprendizaje en la plataforma LMS.
g)	Entregar al supervisor del contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso deejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación, ejecución y evaluación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias, acordecon el procedimiento “ejecución de la formación” establecido por el Sena.	Elaboración del portafolio del instructor de las fichas 2471478, 2472819 y fichas 2613766, 2613763, 2557115, 2638057, 2206977, etapa práctica	Carpeta del instructor primer trimestre de las 2471478, 2472819 y fichas 2613766, 2613763, 2557115, 2638057, 2206977, etapa práctica según procedimiento del Sistema Integral de Gestión de la Calidad.
h)	Registrar juicios evaluativos en plataforma Sofía establecida por el Sena de manera oportuna y de acuerdo con el calendario establecido por el centro – Ctma.	Juicios evaluativos de las fichas 2471478, 2472819 y fichas 2613766, 2613763, 2557115, 2638057, 2206977, etapa práctica	No aplica Juicios evaluativos de las fichas 2471478, 2472819 y fichas 2613766, 2613763, 2557115, 2638057, 2206977, etapa práctica en SOFIA PLUS
i)	Reportar novedades de deserción, retiros voluntarios, aplazamientos, traslados y reingresos, a la coordinación académica y área de registro y certificación de manera oportuna y de acuerdo con el calendario establecido por el centro – Ctma.	Reporta, en el mes en curso, novedades de traslados de fichas 2471478, 2472819 y fichas 2613766, 2613763, 2557115, 2638057, 2206977, etapa práctica	Se reportaron novedades y se registran en Actas de deserción del mes en curo de las fichas 2471478, 2472819 y fichas 2613766, 2613763, 2557115, 2638057, 2206977, etapa práctica
j)	Aportar iniciativas, sugerencias que desde su formación y desde su labor con instructor, puedan fortalecer y permitir el mejoramiento y crecimiento del centro.	Sugerencias al coordinador académico sobre posibles formas de mejorar la formación.	Elaboración y entrega al coordinador de planeación malla curricular por módulos y desarrollo 3 capítulo SPT..

k)	Apoyo a actividades de desarrollo curriculares y pedagógicas de los programas de formación del centro.	No ha sido asignado para participar en el equipo de desarrollo curricular del programa de electricidad y del centro.	No ha sido asignado para participar en el equipo dedesarrollo curricular del programa de electricidad y del centro.
l)	Apoyo a actividades, implementación, desarrollo y seguimiento de los proyectos formativos y de investigación que se generen dentro de los programas de formación profesional adelantados por el centro.	No participa dentro de los semilleros de investigación y los proyectos que se generan.	Agenda académica del instructor, donde se estipulan los tiempos y grupos y se evidencia que no se programó para participar en reuniones del grupo de investigación.
m)	Realizar acompañamiento a actividades relacionadas con la ejecución de la etapa productiva y el seguimiento en cualquiera de las modalidades seleccionadas por los aprendices para culminar suproceso de formación.	Realiza seguimiento a etapa práctica, fichas 2613766, 2613763, 2557115, 2638057, 2206977.	Informe visitas fichas 2613766, 2613763, 2557115, 2638057, 2206977
n)	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del art.79 c. Nal., decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y resolución 555 de 2006 del Sena y demás normas concordantes.	Aplicación de las 5S con las fichas 2471478, 2472819 y fichas 2613766, 2613763, 2557115, 2638057, 2206977, etapa práctica Se realizan actividades limpieza de salones, PC, etc.	Listado de asistencia de las fichas 2471478, 2472819 y fichas 2613766, 2613763, 2557115, 2638057, 2206977, etapa practica

o)	Estar certificado o actualizarse enla norma de competencia "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico ynormativo" de acuerdo con la normatividad vigente.	Certificado en la norma	Entrega de certificado de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO a la responsable de contratación de servicios personales.
p)	Hacer seguimiento de aprendices en etapa productiva de acuerdo con el procedimiento establecido, cuando corresponda.	Hacer seguimiento de aprendices en etapa productiva de acuerdo con el procedimiento establecido, cuando corresponda.	Hace seguimiento a etapa productiva.
q)	Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades, reporte de eventos en Sofía plus (y pago de la seguridad social en salud,pensiones y arl dentro de las fechas señaladas por el Sena, so pena en incurrir en causal de multa señalada en el contrato).	Informe mensual de ejecución contractual y reporte de horas de Sofia Plus correspondiente a este mes	Informe mensual de ejecución contractual del presente mes, reporte de horas Sofia Plus
r)	Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	En el presente mes, se hace entrega del carnet.	Se entrega carnet institucional

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR (BRUTO DEL MES).	VALOR EJECUTADO (PAGADO).	SALDO DEL CONTRATO	% DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)	
						No. de días ejecutados	%
Febrero	**01**	3.997.000	3.997.000	38.104.733	**9.49**		
Marzo	**02**	3.997.000	7.994.000	34.107.733	**18.98**		
Abril	**03**	3.997.000	11.991.000	30.110.733	**28.47**		
Mayo	**04**	3.997.000	15.988.000	26.113.733	**37.96**		
Junio	**05**	3.997.000	19.985.000	22.116.733	**47.45**		
Julio	**06**	3.997.000	23.982.000	18.119.733	**56.94**		
Agosto	**07**	3.997.000	27.979.000	14.122.733	**66,43**		
Septiembre	**08**	3.997.000	31.976.000	10.125.733	**75.92**		
Octubre	**09**	3.997.000	35.973.000	6.128.733	**85.41**		
Noviembre	**10**	3.997.000	39.970.000	2.131.733	**94.09**		
Diciembre	**11**	2.131.733	42.101.733	0	**100**		

OBSERVACIONES – opcional

v.b –



Elaboró: Carolina Aristizábal



.Revisó: John Alonso Monsalve Jaramillo