PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, diciembre de 2022

Señor (a)
María Alejandra Silva Gómez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3370416
Cargo del supervisor Coordinador
Dependencia Seguimiento y Evalucion Etapa productiva
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Diciembre del año 2022

Referencia: No CO1. PCCNTR. 3370416 del año 2022

Vilma Andrea Baracaldo Neira, identificado con la cédula de ciudadanía No.52473088 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Coordinación de Seguimiento Etapa Productiva**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($44.905.250). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2022 por valor de NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. ($ 932.750) y b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($ 3.997.500) cada uno.

Plazo: hasta el Treinta (30) de Diciembre del 2022, sin exceder calendario académico 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente, para formar en competencias técnicas a través de herramientas pedagógicas en los programas de modalidad presencial de la red de conocimiento de Gestión Administrativa y Financiera en el área temática de Servicios Financieros - Banca, garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Servicios Financieros, por los términos establecidos.
Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

			Soporte o registro
1	Desarrollar la planeación de los procesos formativos del programa de formación asignado según la modalidad en la que se oriente el programa de formación, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	El instructor participa en la planeación de los procesos formativos de la etapa productiva de acuerdo con los lineamientos institucionales, de las fichas, 2066149, 2159948, 2163513, 2184112, 2184135, 2201115, 2294243, 2341022, 2341023, 2476802, 2440011, 2397272 programa GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS y las fichas 2147678, 2257790, 2420516 del programa ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS y la ficha 2232640 del programa EL GESTIÓN DE NEGOCIOS FIDUCIARIOS 2487854, 2526358 del programa SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS Asignadas por la Coordinación Académica.	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva Actas de visitas Correo institucional Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F2022%2F05%2E%20BANCO%20SOPORTES%20VISITAS&viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505
2	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
3	valorar los conocimientos previos de los aprendices asignados, de acuerdo con la normatividad	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades	No Aplica

	vigente, dentro de los términos establecidos, realizando el registro oportuno de la información educativa en los aplicativos dispuestos por la entidad.	correspondientes a esta obligación.	
4	Desarrollar el proceso de formación, en la modalidad que se oriente el programa, de acuerdo con la asignación de grupos, jornadas académicas, sedes adscritas y tiempos establecidos; atendiendo al diseño, desarrollo curricular y proyecto formativo.	Se desarrollo el proceso de formación en la evaluación y seguimiento de etapa productiva de acuerdo con la asignación realizada por la Coordinación Académica del centro, con las fichas. 2066149, 2159948, 2163513, 2184112, 2184135, 2201115, 2294243, 2341022, 2341023, 2476802, 2440011, 2397272 programa GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS y las fichas 2147678, 2257790, 2420516 del programa ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS y la ficha 2232640 del programa EL GESTIÓN DE NEGOCIOS FIDUCIARIOS 2487854, 2526358 del programa SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS Asignadas por la Coordinación Académica.	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva Actas de visitas Correo institucional Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F2022%2F05%2E%20BANCO%20SOPORTES%20VISITAS&viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505
5	Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva como productiva, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.	Se realiza seguimiento y evaluación en la etapa productiva brindando atención a las empresas y/o aprendices realizando acompañamiento virtual a través de plataformas tecnológicas en el marco	Correo Electrónico Institucional Mensajería Instantánea (WhatsApp) Plataforma Territorium SharePoint- Certificación-2022 Enlace ubicación de las evidencias.

		de la emergencia sanitaria o presencial a según la solicitud de las Empresas. de las fichas, 2066149, 2159948, 2163513, 2184112, 2184135, 2201115, 2294243, 2341022, 2341023, 2476802, 2440011, 2397272 programa GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS y las fichas 2147678, 2257790, 2420516 del programa ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS y la ficha 2232640 del programa EL GESTIÓN DE NEGOCIOS FIDUCIARIOS 2487854, 2526358 del programa SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS Asignadas por la Coordinación Académica.Total, visitas: 79 Se realiza proceso de certificación. **Total:** 5 Aprendices 2066149 del programa GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS: 2 2159948 del programa GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS: 1 2184112 GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS: 1	https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F2022%2F05%2E%20BANCO%20SOPORTES%20VISITAS&viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505 Reporte de Juicios de evaluación Sofia Plus Proceso de certificación https://sena4.sharepoint.com/:x:/r/sites/EtapaProductivaCSF2021/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BEA93FF5B-920E-4074-9427-BD13BC9984CC%7D&file=01.%20SEGUIMIENTO%20N%C3%9AMEROS%20DE%20ACTAS%202022.xlsx&action=default&mobileredirect=true

		2420516 GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS: 1 Se brinda atención telefónica y acompañamiento virtual a través de plataformas tecnológicas como Correo Electrónico Institucional Mensajería Instantánea (WhatsApp) Revisión y calificación de evidencias de Etapa Productiva en plataforma Territorium.	
6	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que permitan mitigar la deserción de los aprendices durante su proceso formativo.	Se implementan estrategias para mitigar la deserción de los Aprendices, durante la etapa productiva como: - Visitas de seguimiento -Talleres de vida laboral y Bitácoras -Comunicación permanente por las diferentes plataformas tecnológicas y atención presencial en el centro CSF -Socialización permanente del reglamento del Aprendiz.	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva Actas de visitas Correo institucional https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?newTargetListUrl=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos&viewpath=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2FForms%2FAllItems%2Easpx&id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F2022%2F02%2E%20SEGUIMIENTO%20FICHAS%20POR%20MOMENTOS&viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505
7	Gestionar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz y atendiendo el debido proceso.	Se reporta ante la Coordinación Académica del Centro las novedades presentadas con los Aprendices en el desarrollo de la etapa productiva.	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva Actas de visitas Correo institucional Enlace ubicación de las evidencias:

		Terminaciones anticipadas de contratos. Comités de evaluación y seguimiento Se reportan Deserciones de etapa lectiva, detectadas en talleres de Vida laboral y bitácoras. Resultados de Aprendizajes pendientes por evaluar	https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?newTargetListUrl=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos&viewpath=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2FForms%2FAllItems%2Easpx&id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F2022%2F11%2E%20DESERCIONES%2F02%2E%20MESES%2F04%2E%20ABRIL&viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505
8	Realizar e informar a los aprendices oportunamente la evaluación de los resultados de aprendizaje asignados atendiendo a lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Se realiza el registro en el aplicativo Sofia Plus del juicio de aprobado correspondiente al resultado de aprendizaje de etapa productiva. Se informa a los Aprendices en talleres de vida laboral y bitácora los RAP pendientes por evaluar en su etapa lectiva.	Reporte de Juicios de evaluación Sofia Plus. Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?newTargetListUrl=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos&viewpath=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2FForms%2FAllItems%2Easpx&id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F2022%2F04%2E%20TALLERES%20MOMENTOS%201%20Y%202%2FVILMA%20ANDREA%20BARACALDO%20NEIRA&viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505
9	Garantizar el registro oportuno de los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los	Se realiza el registro del juicio de evaluación correspondiente al resultado de aprendizaje	Reporte de Juicios de evaluación Sofia Plus.

	grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad.	de etapa productiva. De las fichas , 2066149, 2159948, 2163513, 2184112, 2184135, 2201115, 2294243, 2341022, 2341023, 2476802, 2440011, 2397272 programa GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS y las fichas 2147678, 2257790, 2420516 del programa ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS y la ficha 2232640 del programa EL GESTIÓN DE NEGOCIOS FIDUCIARIOS 2487854, 2526358 del programa SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	
10	Gestionar el proceso de inscripción y matricula de los aspirantes cuando se oriente formación complementaria, de acuerdo con el procedimiento de ingreso vigente.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
11	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc...), incumplimientos de la 5 formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos	Se realiza seguimiento y control en sofia plus de las novedades reportadas ante las Coordinación Académica.	Correo electrónico institucional Plataforma SENA SOFIA PLUS

12	Dar cumplimiento establecido en el reglamento del aprendiz, en las normas de convivencia y en el código de integridad, dispuestos por la entidad.	Se aplica y hace cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Actas de visitas Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?newTargetListUrl=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos&viewpath=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2FForms%2FAllItems%2Easpx&id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F2022%2F05%2E%20BANCO%20SOPORTES%20VISITAS&viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505
13	Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Direccion General y el Ministerio de Educación Nacional.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirióejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	No Aplica
14	Proponer y participar en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA y HUB de Innovación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirióejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	No Aplica
15	Participar en las actividades relacionadas con el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el	Se realiza la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo SIGA por el aplicativo SI Contratista.	Plataforma SI contratista Certificado curso

	Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética.		
16	Colaborar en la divulgación y promoción del portafolio de servicios que ofrece el centro de formación, a través de las diferentes estrategias que se implementen	En visitas de seguimiento etapa productiva con las empresas, se divulga y promociona el portafolio de servicios que ofrece el centro CSF	Actas de visita Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?newTargetListUrl=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos&viewpath=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2FForms%2FAllItems%2Easpx&id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F2022%2F05%2E%20BANCO%20SOPORTES%20VISITAS&viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505
17	Desarrollar las actividades de formación de los aprendices asignados que estén realizando la etapa productiva, según la programación de la coordinación académica, dando cumplimiento a los lineamientos y normatividad vigente.	Se desarrollan actividades de formación, como orientación de talleres, visitas de seguimiento etapa productiva, evaluación de evidencias en la plataforma Territorium y correo electrónico, acompañamiento continuo, con los Aprendices en etapa productiva de las fichas , 2066149, 2159948, 2163513, 2184112, 2184135, 2201115, 2294243, 2341022, 2341023, 2476802, 2440011, 2397272 programa GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS y las fichas 2147678, 2257790, 2420516 del	Evidencias actas de visitas Plataforma Territorium Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?newTargetListUrl=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos&viewpath=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2FForms%2FAllItems%2Easpx&id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F2022%2F04%2E%20TALLERES%20MOMENTOS%201%20Y%202%2FVILMA%20ANDREA%20BARACALDO%20NEIRA&viewid=842e969d%2D5d

		programa ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS y la ficha 2232640 del programa EL GESTIÓN DE NEGOCIOS FIDUCIARIOS 2487854, 2526358 del programa SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505 Visitas: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?newTargetListUrl=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos&viewpath=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2FForms%2FAllItems%2Easpx&id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F2022%2F05%2E%20BANCO%20SOPORTES%20VISITAS&viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505
18	Vigilar y salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento.	Se salvaguardan losvienes de la oficina de etapa productiva, dispuestos para la labor	Minuta celadores
19	Actualizarse en la certificación de las normas de competencias laborales técnicas y relacionadas con ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS.	Se cuenta con la certificación de la norma “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”240201056 Versión 2 Vigencia de la norma: **28/09/2025**	Certificado expedido
20	Participar activamente en las actividades (capacitaciones, eventos, ferias académicas y/o empresariales, competencias académicas, entre otras) convocadas por el centro de servicios financieros en las diferentes	Se participó en reunión presencial en las instalaciones del CSF – Protocolito Bioseguridad emergencia COVID y presentación grupo Etapa Productiva **Fecha 02/02/2022** **A partir de las 08:00 am**	Listado de asistencia Grabación sesión

	modalidades presencial y/o virtual que se programen.	Por medio de la plataforma TEAMS Se participo en reunión general y capacitación de proceso para realizar seguimiento a las estrategias aplicadas al acompañamiento de la etapa productiva, mediante trabajo en casa (trabajo remoto) o en forma presencial o, en el marco de la circular 01-3-2020-000055 medidas para el funcionamiento del SENA en el aislamiento preventivo obligatorio decretado por el Gobierno Nacional. **Fecha 10/02/2022** **A partir de las 07:00 am**	
21	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirióejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	No Aplica
22	Ejecutar 160 horas mensuales en actividades de formación, de acuerdo con la programación asignada por la coordinación académica	Se ejecutan las 160 horas cumpliendo con las actividades programadas, reuniones establecidas por la coordinación, como se evidencia en el reporte de Sofia plus, del mes de diciembre de 2022.	Reporte de Horas Sofia plus para el mes de diciembre de 2022.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **63009274** de la planilla, operador Miplanilla y Noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (40) folios

Cordialmente,

Firma: 

Nombres y apellidos: VILMA ANDREA BARACALDO NEIRA
Contratista
C.C. No. 52.473.088

Recibí a satisfacción:

Firma
Nombres y Apellidos: MARIA ALEJANDRA SILVA GOMEZ
Supervisor(a) Contrato CO1. PCCNTR. 3370416 DE 2022
Cargo: COORDINADOR ACADEMICO
Dependencia Etapa Productiva

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 12 DEL DÍA 6 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del 1al 30 de diciembre de 2022 a las fichas asignadas para el seguimiento de etapa productiva de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No CO1.PCCNTR.3370416 del 24 de Enero del 2022.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Vilma Andrea Baracaldo Neira	52473088		X		Sena Centro Servicios Financieros Etapa Productiva	vbaracaldo@sena.edu.co	5461600	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	María Alejandra Silva Gómez	52178293	X			Sena Centro Servicios Financieros Etapa Productiva	masgomez@sena.edu.co	5461600 Ext: 14509	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 012		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Informe de gestión realizada para el mes DICIEMBRE del año 2022 correspondiente al proceso de etapa productiva**		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 6 de diciembre de 2022	**HORA INICIO: 8:00 horas**	**HORA FIN: 9:00 horas**
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación Académica de Etapa Productiva.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Servicios Financieros Regional Distrito Capital.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1.** Informe de Gestión Evaluación de Fichas Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del 01 de diciembre al 30 diciembre de 2022 a las fichas asignadas para el seguimiento de etapa productivade acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No CO1.PCCNTR.3370416 del 24 de enero del 2022.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se han realizado las siguientes actividades correspondientes al proceso en el seguimiento y evaluación de etapa productiva, participe en la planeación de las visitas, verificación y evaluación de bitácoras y certificaciones de las fichas que a continuación relaciono: MOMENTO 5 2066149 MOMENTO 5 2147678 MOMENTO 5 2159948 MOMENTO 5 2163513 MOMENTO 5 2184112 MOMENTO 5 2184135 MOMENTO 5 2201115 MOMENTO 5 2232640 MOMENTO 5 2257790 MOMENTO 4 2294243 MOMENTO 3 2341022 MOMENTO 3 2341023 MOMENTO 5 2420516 MOMENTO 3 2476802 MOMENTO 2 2440011 MOMENTO 2 2397272 MOMENTO 4 2487854 MOMENTO 3 2526358		

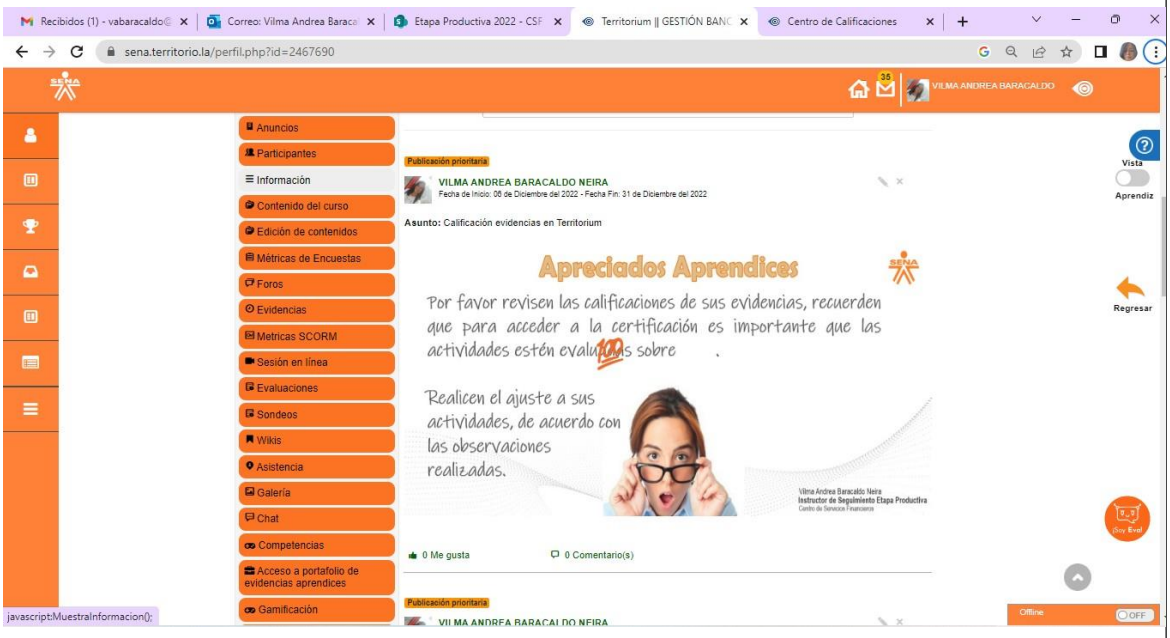
De las cuales se ha adelantado la siguiente gestión:

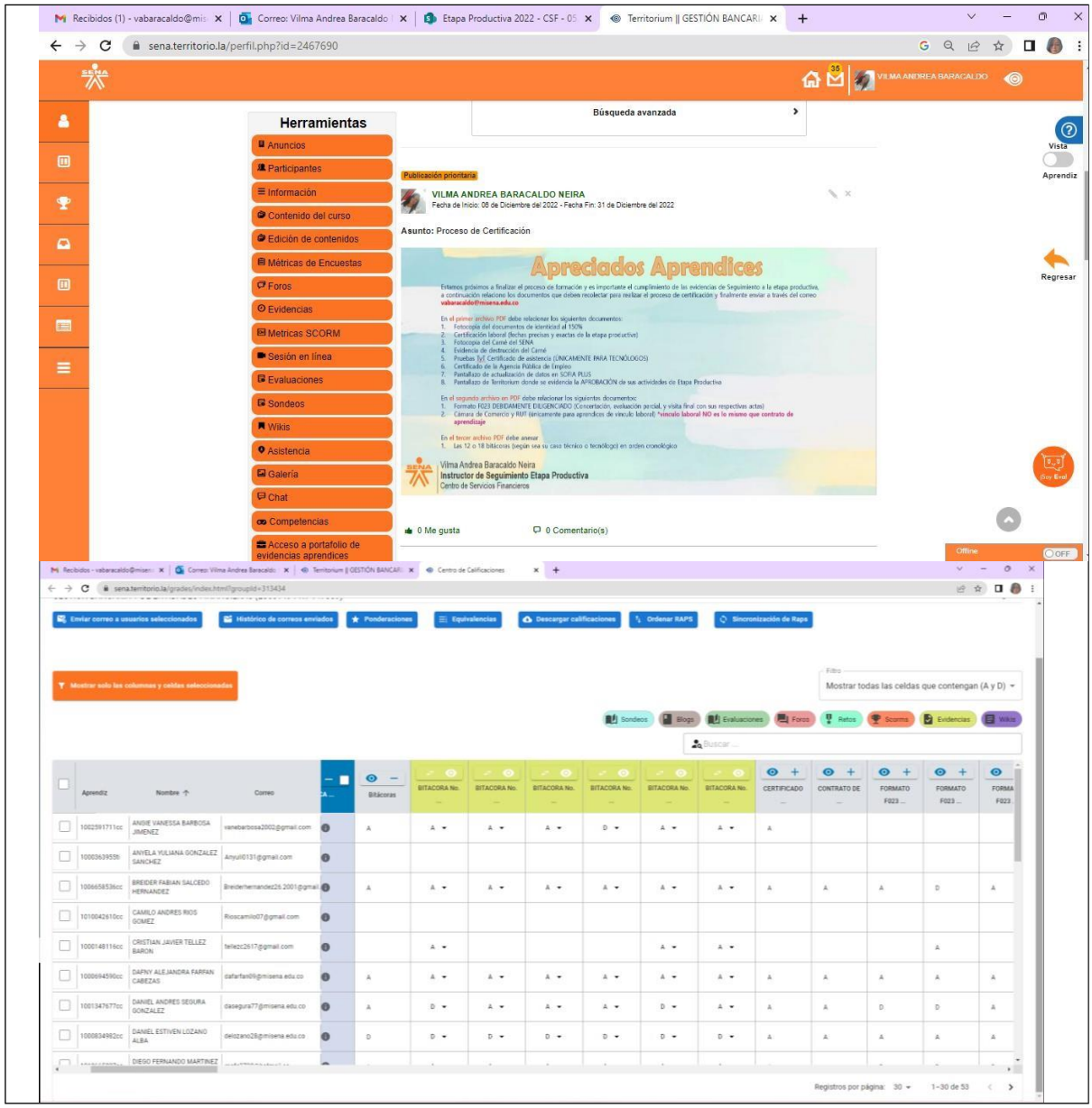
MOMENTO 5 2066149 PUBLICACIÒN DE ANUNCIÒN EN TERRITORIUM Y PROGRAMACIÒN DE VISITAS
MOMENTO 5 2147678 PUBLICACIÒN DE ANUNCIÒN EN TERRITORIUM Y PROGRAMACIÒN DE VISITAS
MOMENTO 5 2159948 PUBLICACIÒN DE ANUNCIÒN EN TERRITORIUM Y CERTIFICACIONES
MOMENTO 4 2163513 PUBLICACIÒN DE ANUNCIÒN EN TERRITORIUM Y PROGRAMACIÒN DE VISITAS
MOMENTO 4 2184112 PUBLICACIÒN DE ANUNCIÒN EN TERRITORIUM Y PROGRAMACIÒN DE VISITAS
MOMENTO 4 2184135 PUBLICACIÒN DE ANUNCIÒN EN TERRITORIUM Y PROGRAMACIÒN DE VISITAS
MOMENTO 5 2201115 PUBLICACIÒN DE ANUNCIÒN EN TERRITORIUM Y PROGRAMACIÒN DE VISITAS
MOMENTO 4 2232640 PUBLICACIÒN DE ANUNCIÒN EN TERRITORIUM Y PROGRAMACIÒN DE VISITAS
MOMENTO 5 2257790 PUBLICACIÒN DE ANUNCIÒN EN TERRITORIUM
MOMENTO 3 2294243 PUBLICACIÒN DE ANUNCIÒN EN TERRITORIUM Y PROGRAMACIÒN DE VISITAS
MOMENTO 1 2341022 PUBLICACIÒN DE ANUNCIÒN EN TERRITORIUM Y PROGRAMACIÒN DE VISITAS
MOMENTO 1 2341023 PUBLICACIÒN DE ANUNCIÒN EN TERRITORIUM Y PROGRAMACIÒN DE VISITAS
MOMENTO 3 2420516 PUBLICACIÒN DE ANUNCIÒN EN TERRITORIUM Y PROGRAMACIÒN DE VISITAS
MOMENTO 1 2476802 PUBLICACIÒN DE ANUNCIÒN EN TERRITORIUM
MOMENTO 1 2440011 PUBLICACIÒN DE ANUNCIÒN EN TERRITORIUM Y PROGRAMACIÒN DE VISITAS
MOMENTO 1 2397272 PUBLICACIÒN DE ANUNCIÒN EN TERRITORIUM
MOMENTO 2 2487854 PUBLICACIÒN DE ANUNCIÒN EN TERRITORIUM Y PROGRAMACIÒN DE VISITAS
MOMENTO 1 2526358 PUBLICACIÒN DE ANUNCIÒN EN TERRITORIUM

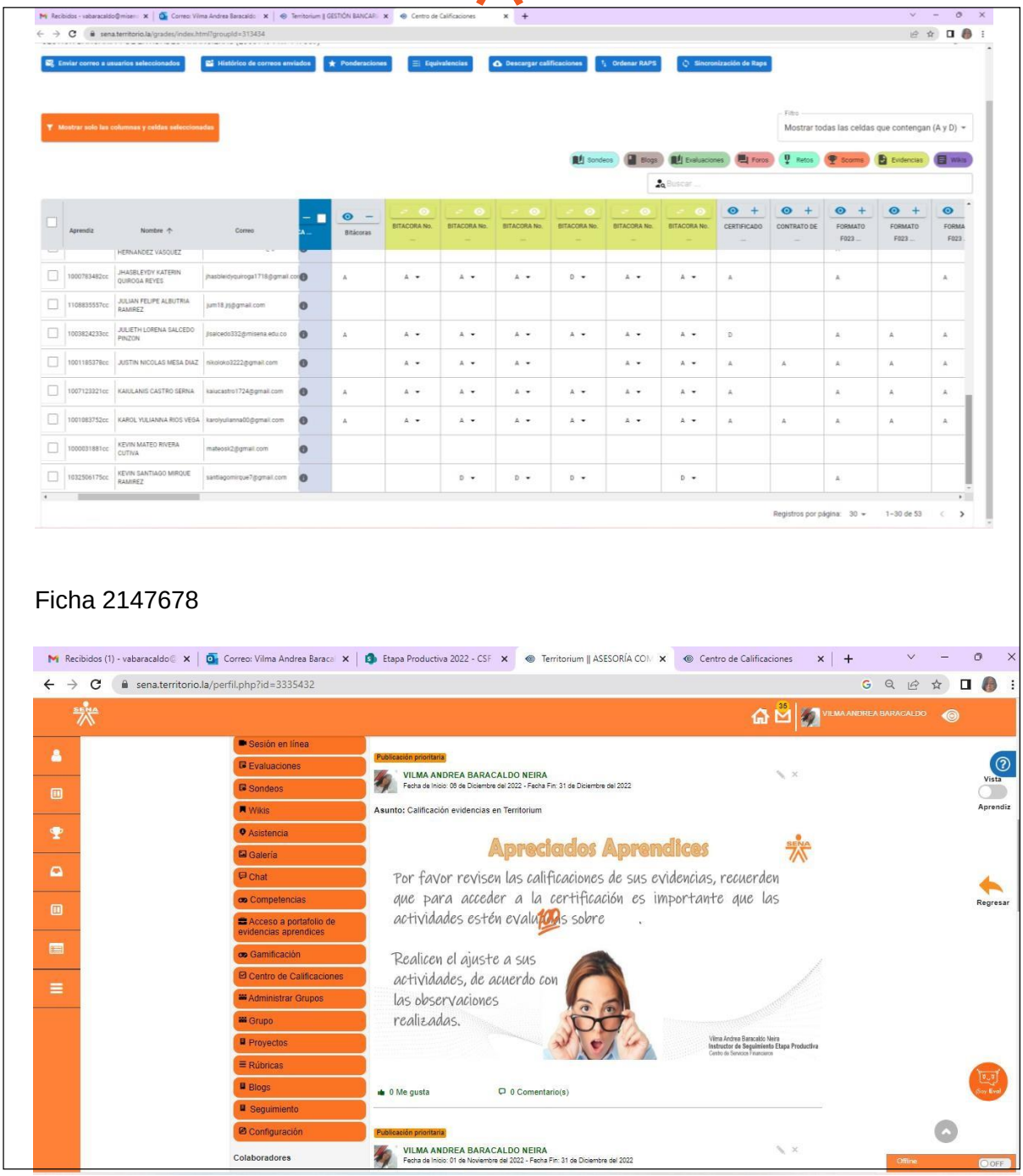
TERRITORIUM

Se realizó a las fichas asignadas: sus carpetas de acuerdo con la guía de Territorium, ponderaciones y gamificaciones con los anuncios a cada una.

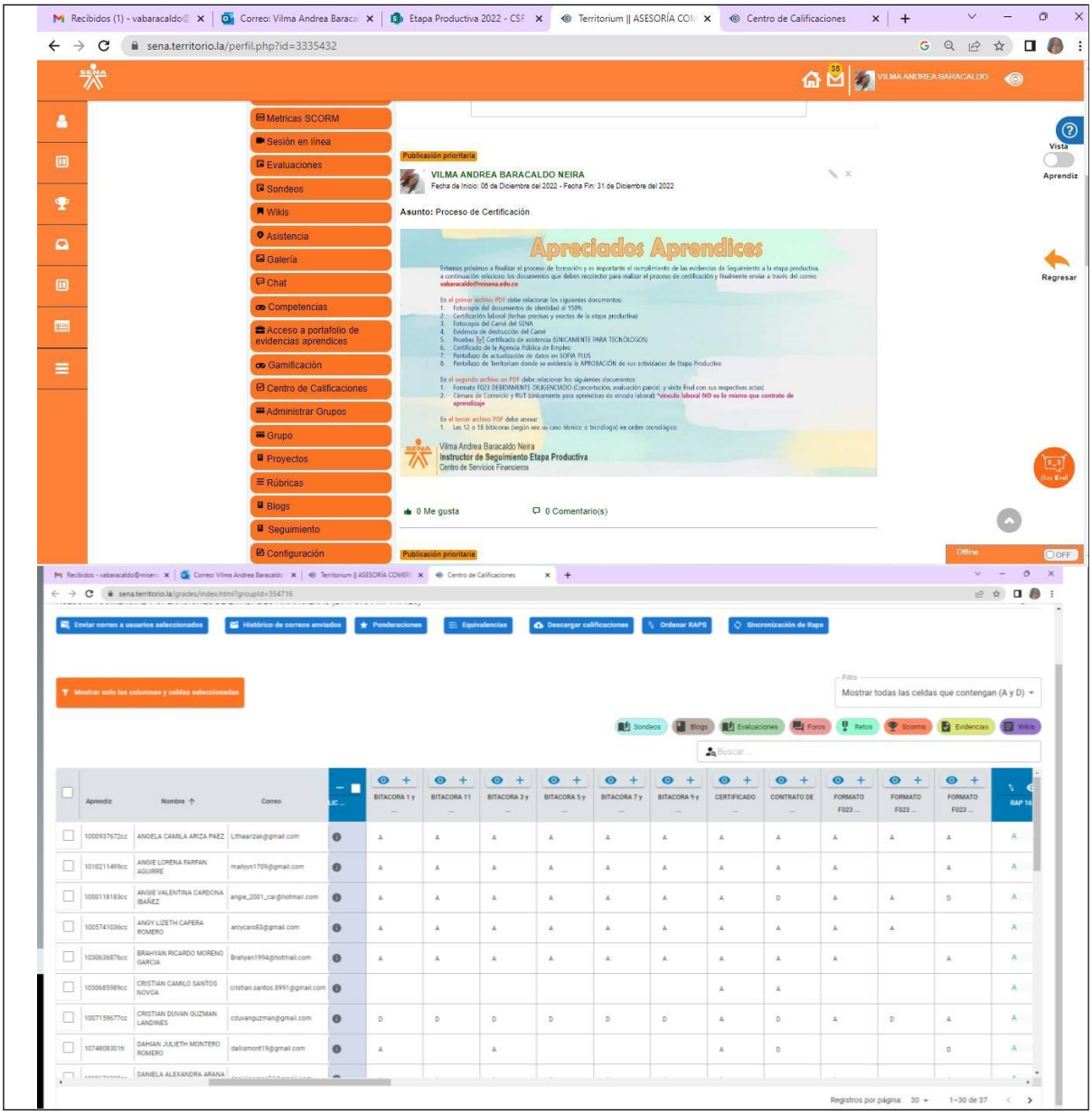
Ficha 2066149

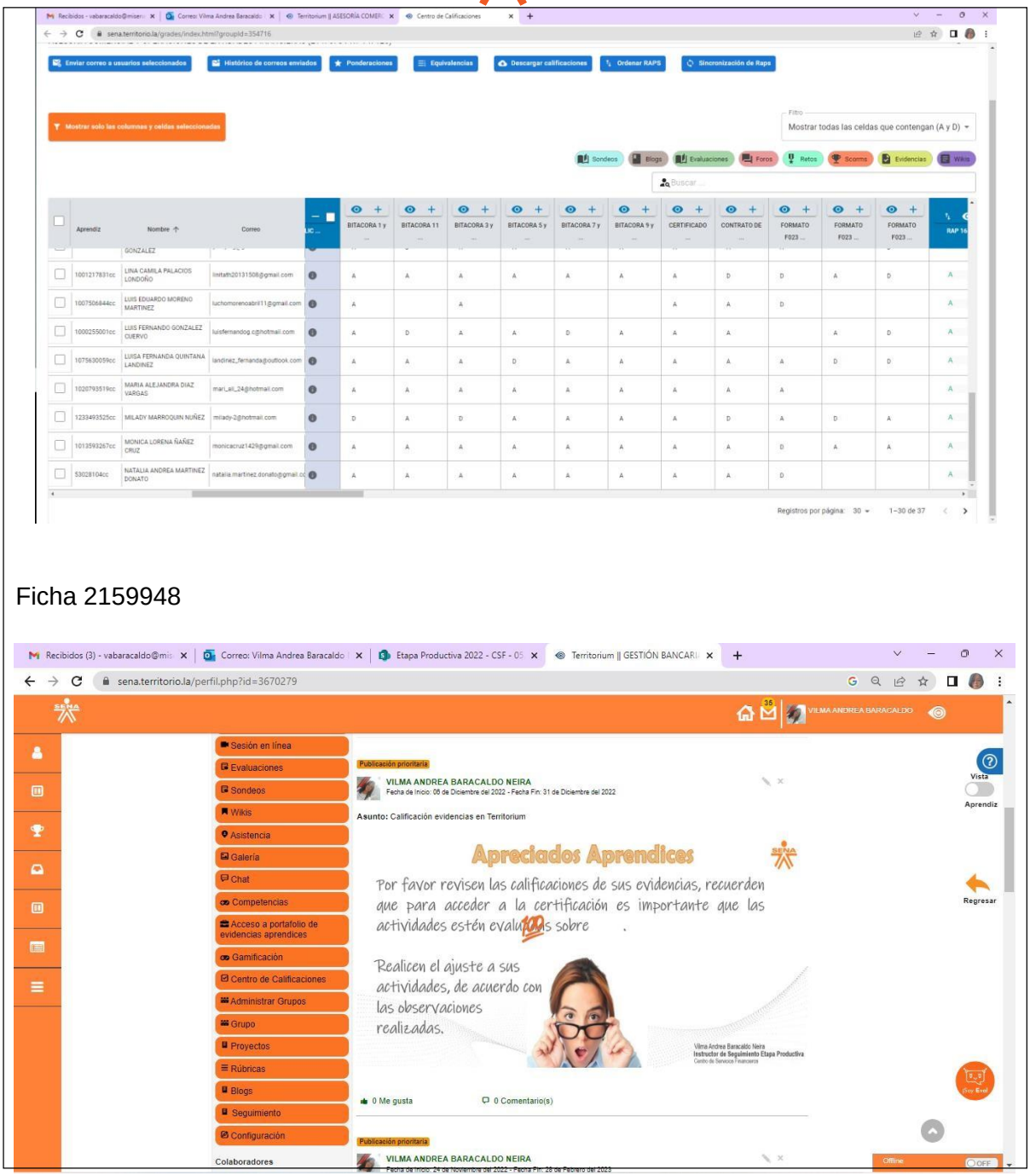



Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Búsqueda avanzada
VILMA ANDREA BARACALDO NEIRA
Asunto: Proceso de Certificación
Apreciados Aprendices
Vilma Andrea Baracaldo Neira
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
Centro de Servicios Financieros
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Regresar
Vista Aprendiz
Offline
Enviar correo a usuarios seleccionados
Histórico de correos enviados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Ordenar RAPS
Sincronización de Raps
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)

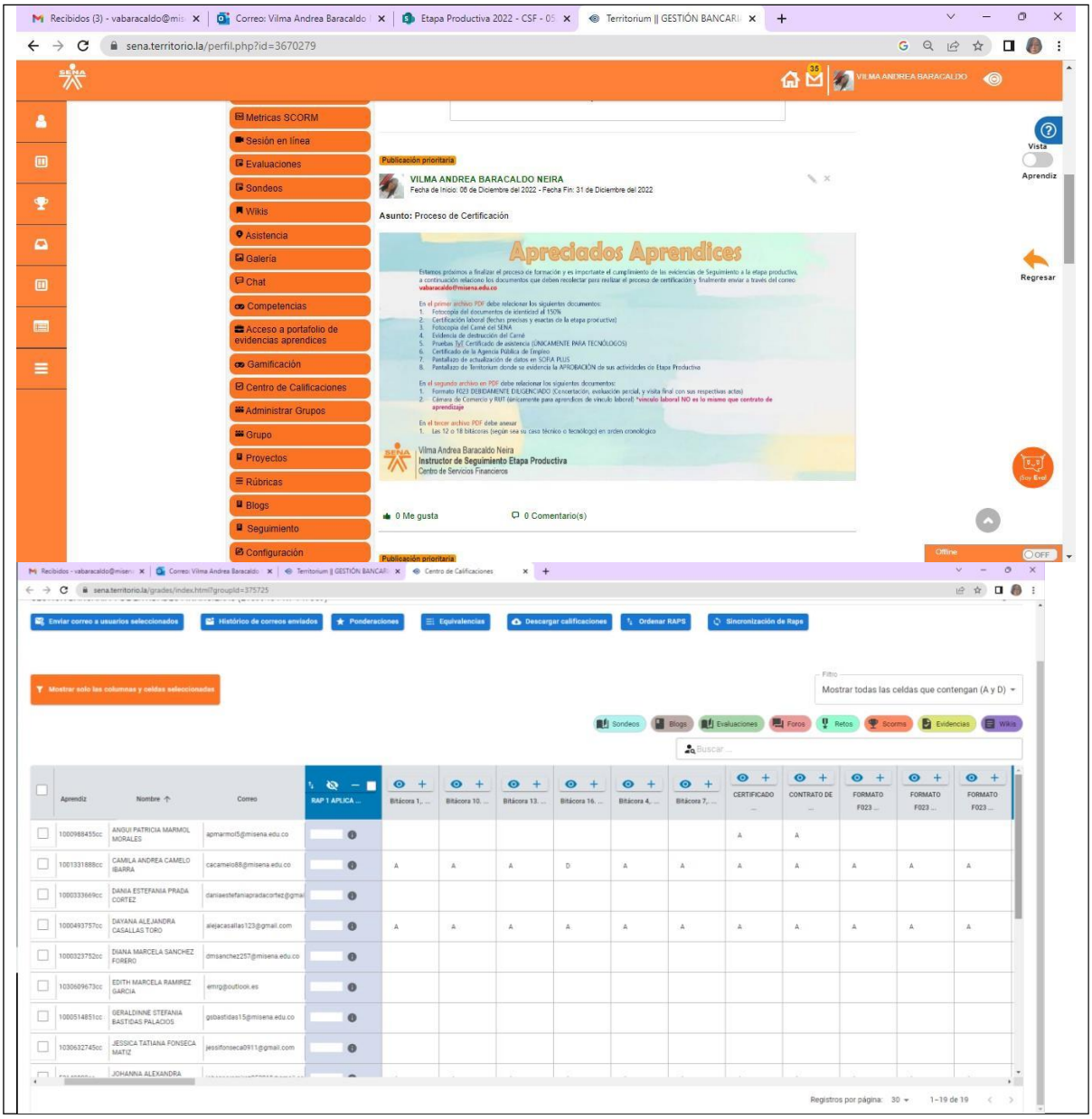


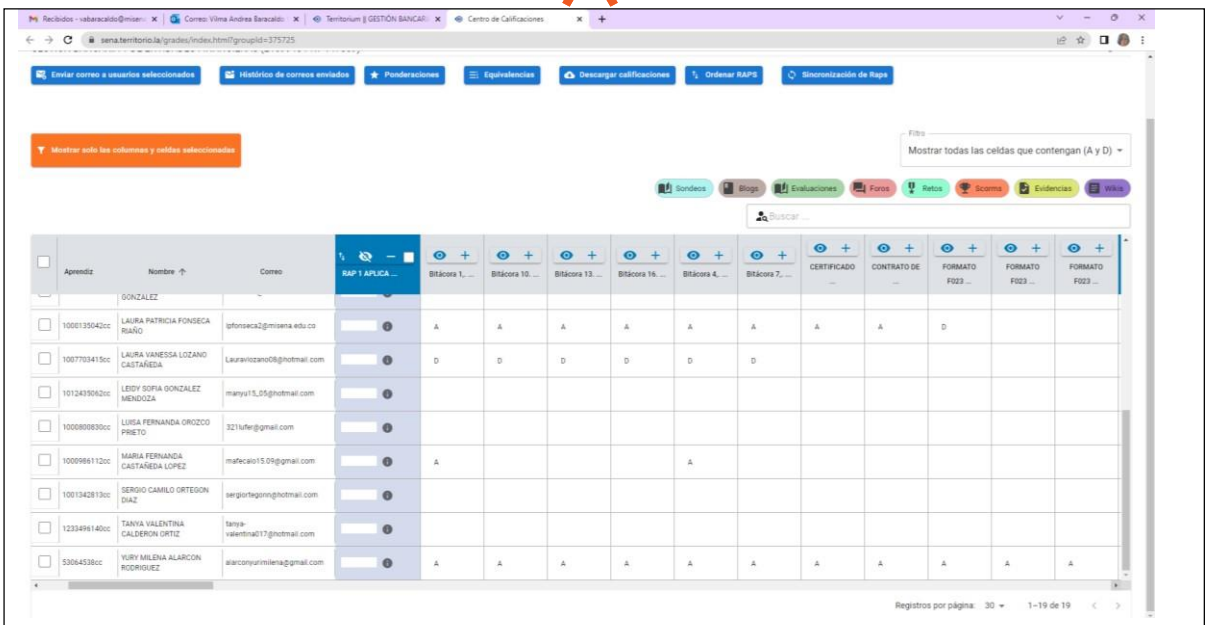
Ficha 2147678


Recibidos (1) - vabaracaldo@
Correo: Vilma Andrea Baraca
Etapa Productiva 2022 - CSF
Territorium || ASESORÍA CO
Centro de Calificaciones
sena.territorio.la/perfil.php?id=3335432
VILMA ANDREA BARACALDO
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Publicación prioritaria
VILMA ANDREA BARACALDO NEIRA
Fecha de Inicio: 06 de Diciembre del 2022 - Fecha Fin: 31 de Diciembre del 2022
Asunto: Proceso de Certificación
Apreciados Aprendices
Vilma Andrea Baracaldo Neira
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
Centro de Servicios Financieros
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
Enviar correo a usuarios seleccionados
Histórico de correos enviados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Ordenar RAPS
Sincronización de Raps
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)
Sondeos
Blogs
Evaluaciones
Foros
Retos
Scorms
Evidencias
Wikis
Aprendiz
Nombre
Correo
BITACORA 1 y
BITACORA 11
BITACORA 3 y
BITACORA 5 y
BITACORA 7 y
BITACORA 9 y
CERTIFICADO
CONTRATO DE
FORMATO F023 ...
FORMATO F023 ...
FORMATO F023 ...
ANGELA CAMILA ARIZA PAEZ
ANGIE LORENA FARFAN AGUIRRE
ANGIE VALENTINA CARDONA IBAÑEZ
ANGY LIZETH CAPERA ROMERO
BRAHYAN RICARDO MORENO GARCIA
CRISTIAN CAMILO SANTOS NOVOA
CRISTIAN DUVAN GUZMAN LANDINES
DAHIAN JULIETH MONTERO ROMERO
DANIELA ALEXANDRA ARANA
Registros por página: 30
1–30 de 37

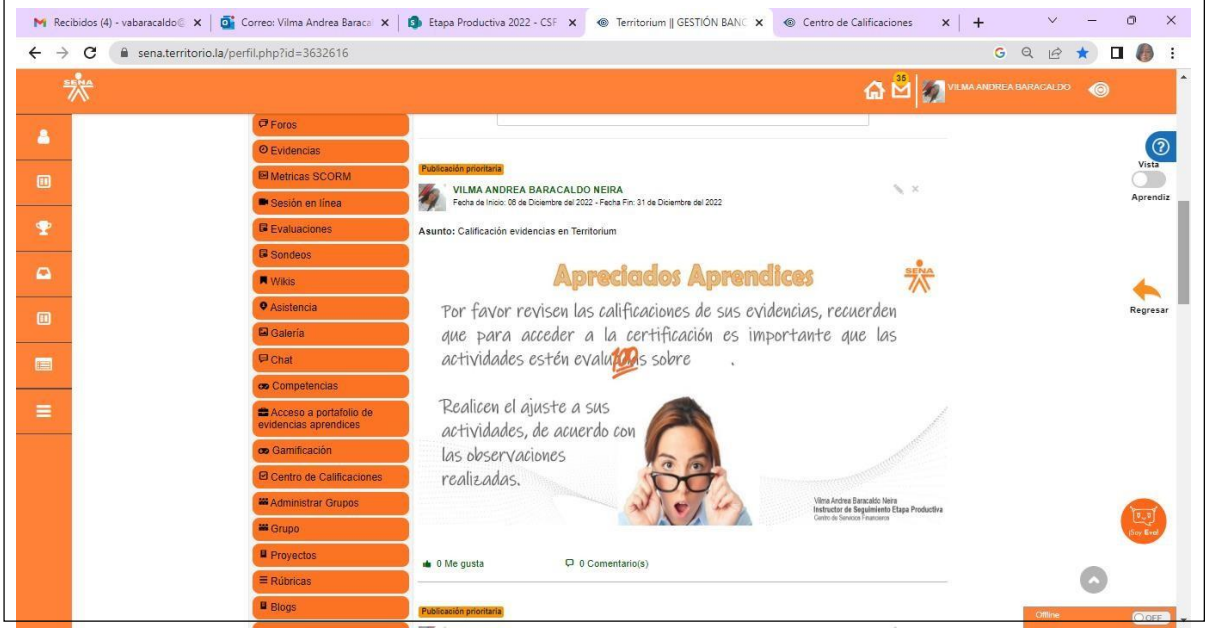


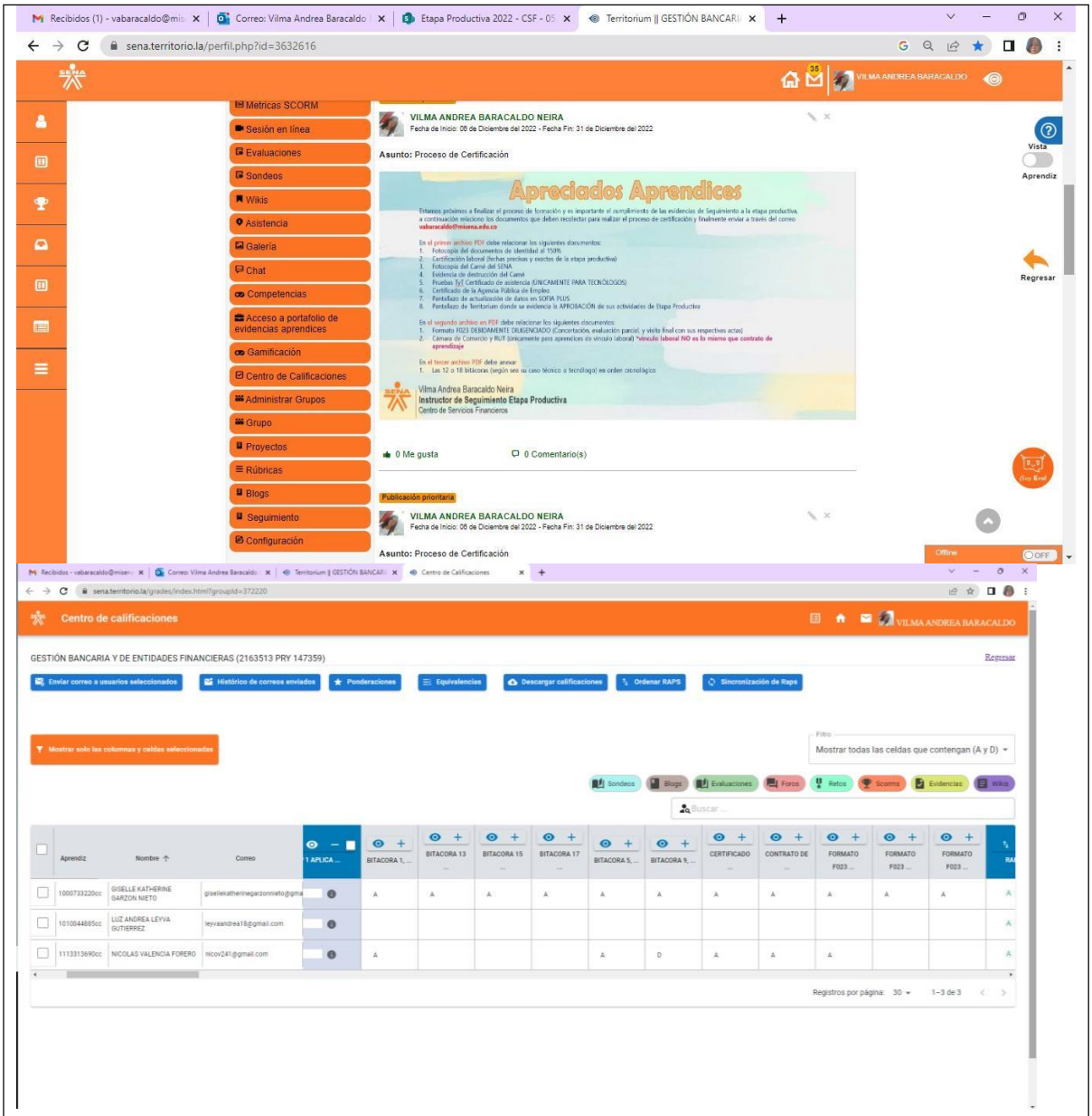
Ficha 2159948


Recibidos (3) - vabaracaldo@mis
Correo: Vilma Andrea Baracaldo
Etapa Productiva 2022 - CSF - 05
Territorium || GESTIÓN BANCARI
sena.territorio.la/perfil.php?id=3670279
VILMA ANDREA BARACALDO
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Publicación prioritaria
VILMA ANDREA BARACALDO NEIRA
Fecha de Inicio: 06 de Diciembre del 2022 - Fecha Fin: 31 de Diciembre del 2022
Asunto: Proceso de Certificación
Apreciados Aprendices
Vilma Andrea Baracaldo Neira
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
Centro de Servicios Financieros
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
sena.territorio.la/grades/index.html?groupId=375725
Enviar correo a usuarios seleccionados
Histórico de correos enviados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Ordenar RAPS
Sincronización de Raps
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)
Sondeos
Blogs
Evaluaciones
Foros
Retos
Scorms
Evidencias
Wikis
Buscar...
Aprendiz
Nombre
Correo
RAP 1 APLICA ...
CERTIFICADO
CONTRATO DE
FORMATO F023 ...
Registros por página: 30
1–19 de 19

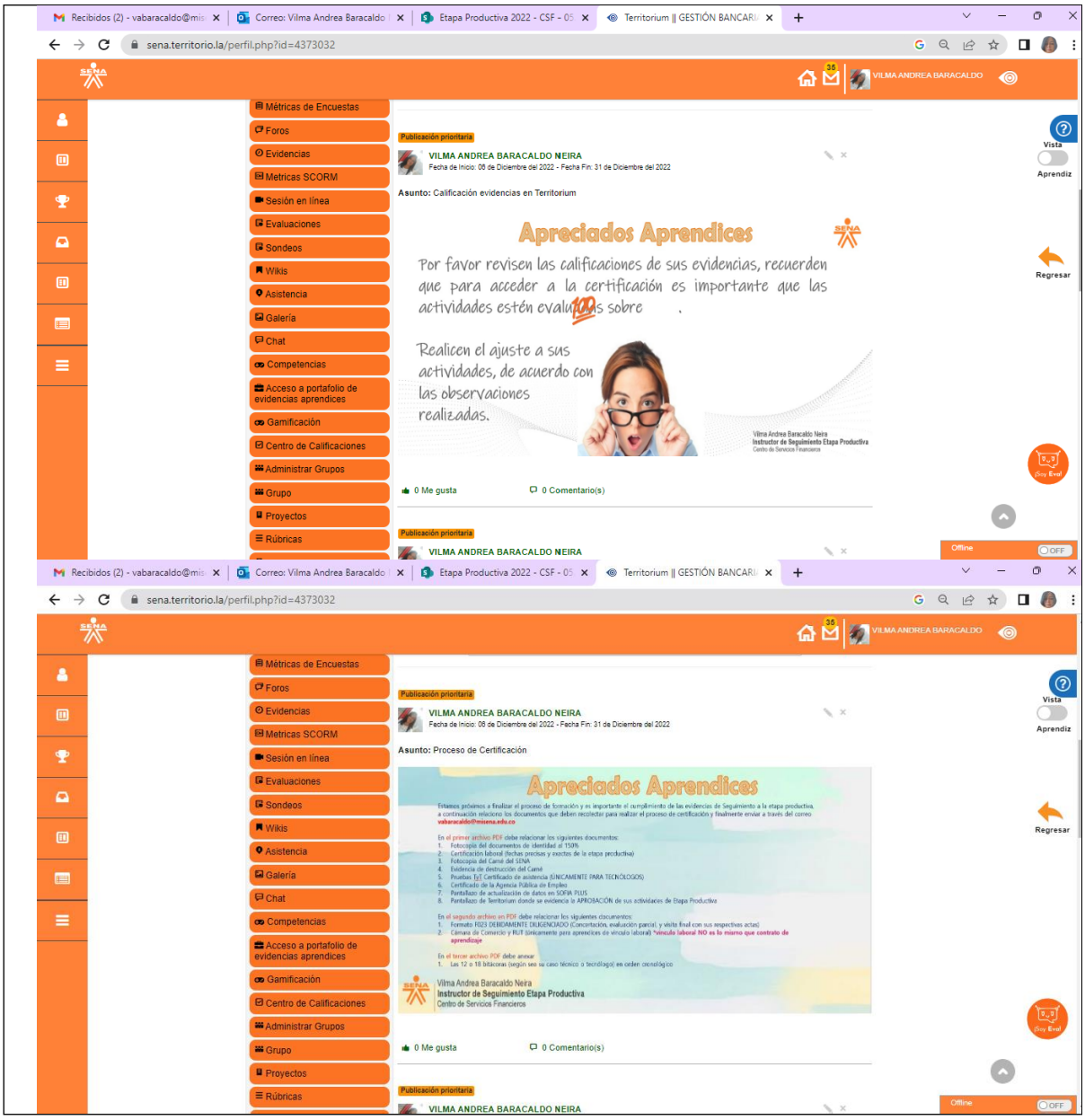


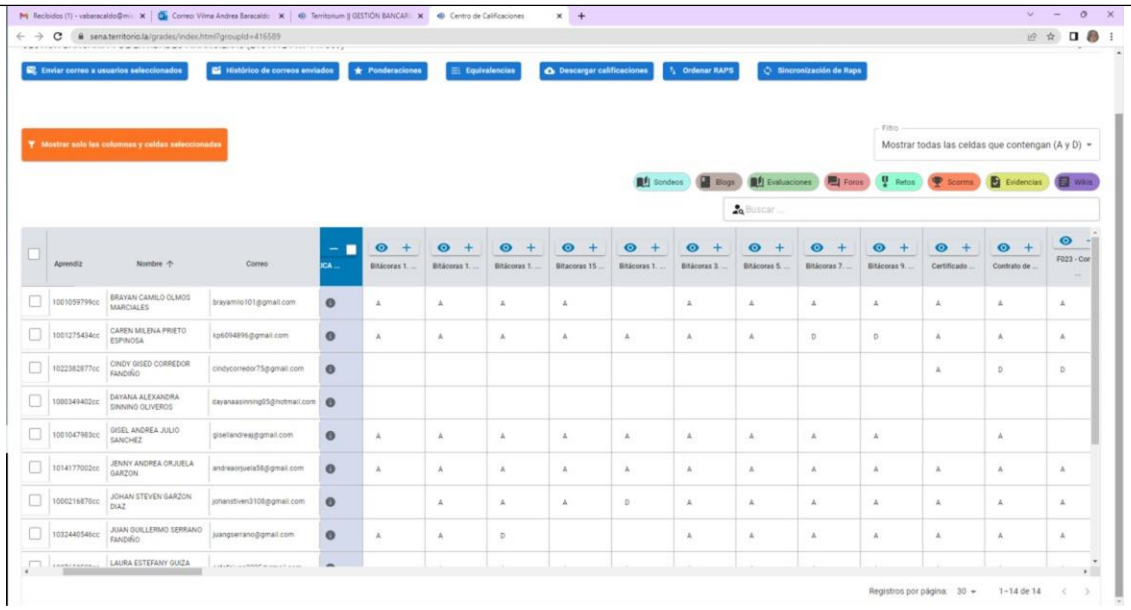
Ficha 2163513

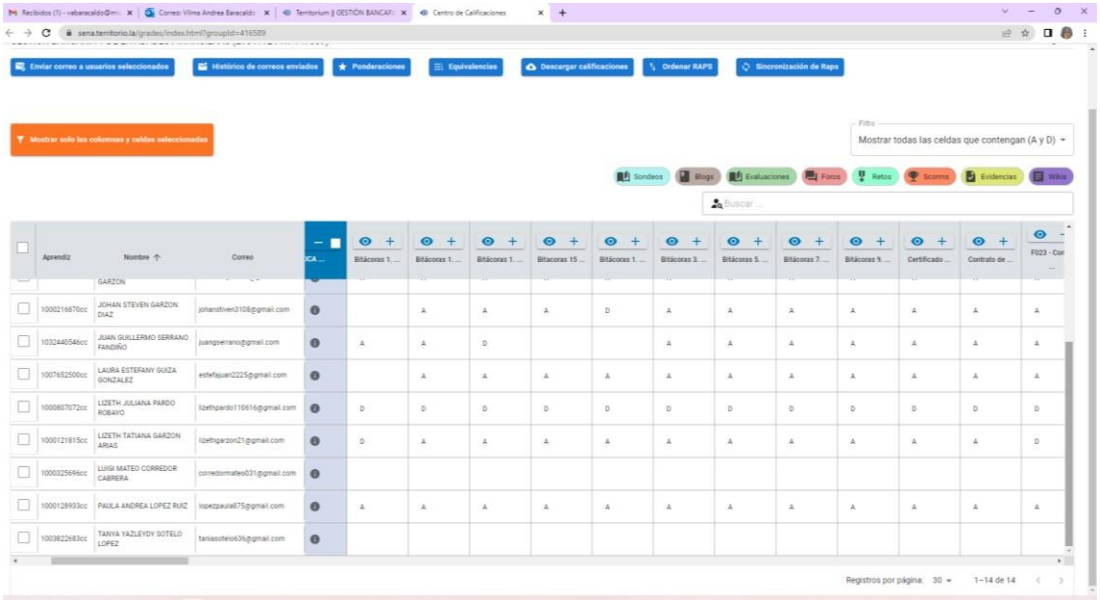




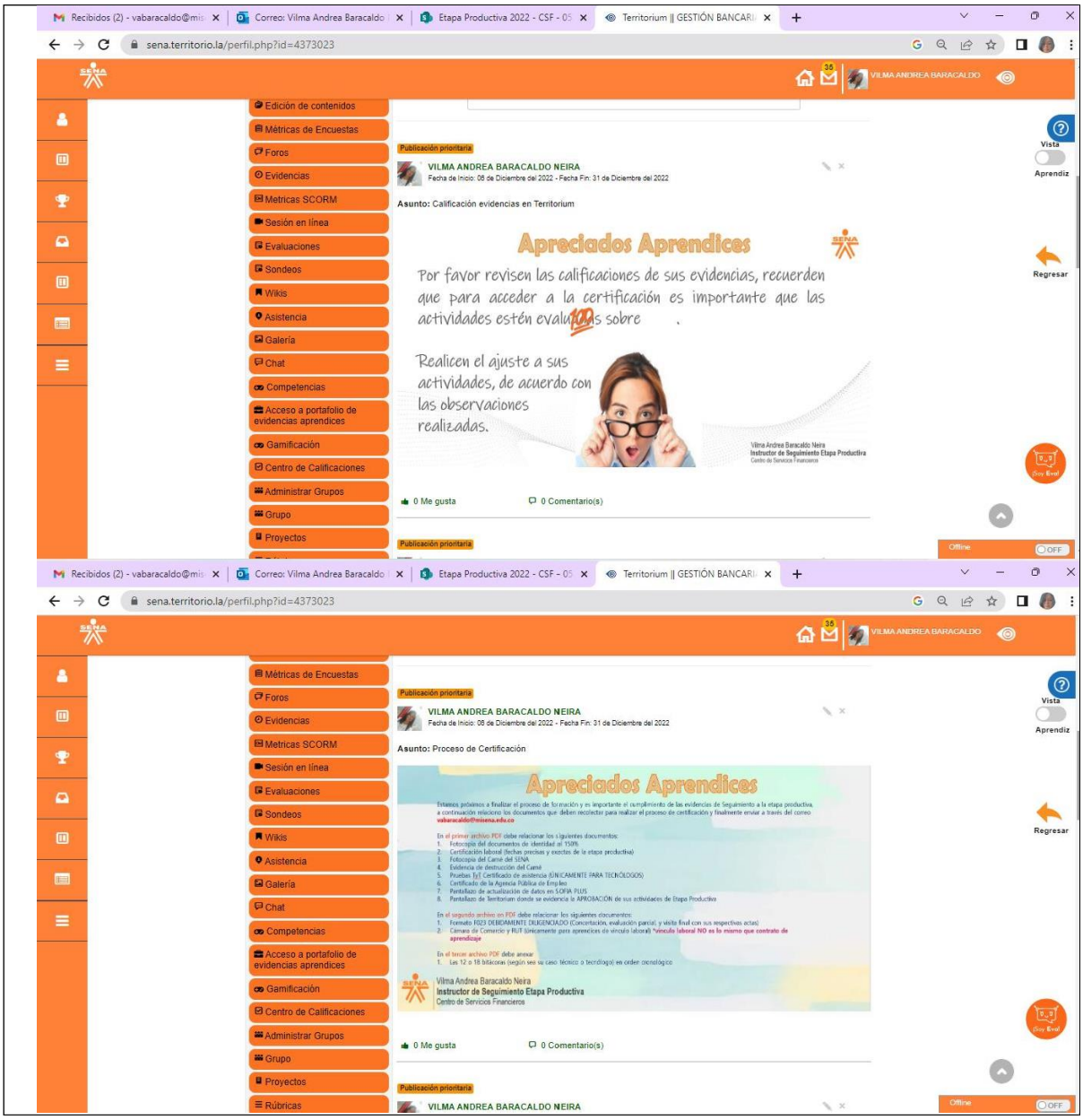
Ficha 2184112

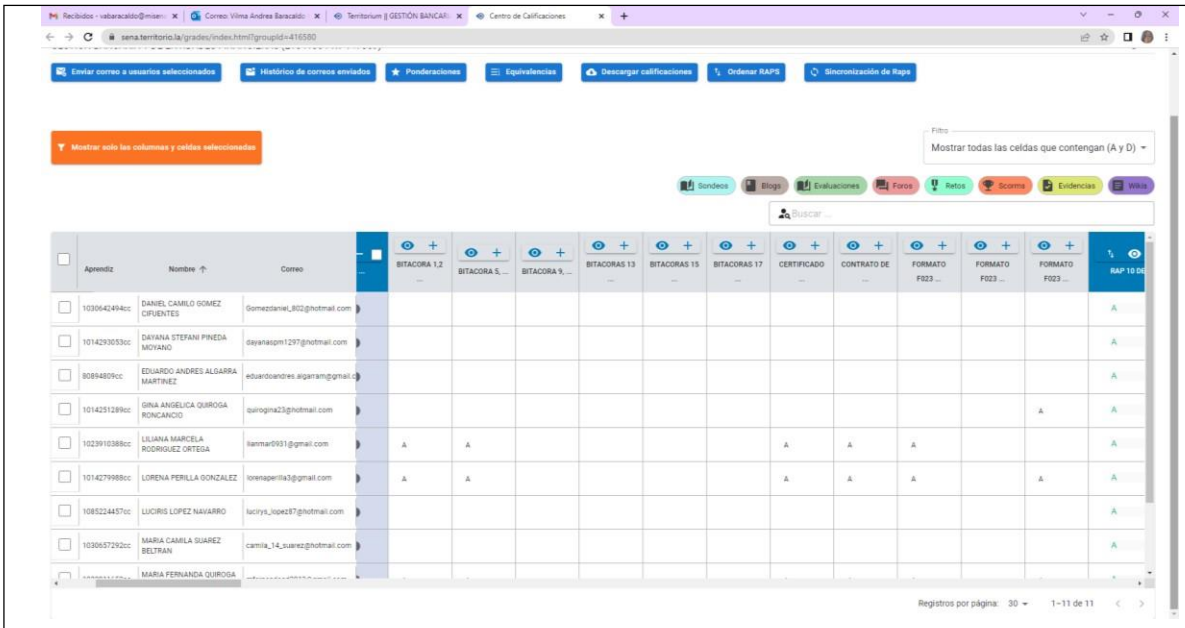

sena.territorio.la/perfil.php?id=4373032
VILMA ANDREA BARACALDO
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Publicación prioritaria
VILMA ANDREA BARACALDO NEIRA
Fecha de Inicio: 06 de Diciembre del 2022 - Fecha Fin: 31 de Diciembre del 2022
Asunto: Calificación evidencias en Territorium
Apreciados Aprendices
Por favor revisen las calificaciones de sus evidencias, recuerden que para acceder a la certificación es importante que las actividades estén evaluadas sobre .
Realicen el ajuste a sus actividades, de acuerdo con las observaciones realizadas.
Vilma Andrea Baracaldo Neira
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
Centro de Servicios Financieros
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
Asunto: Proceso de Certificación
Apreciados Aprendices
Vilma Andrea Baracaldo Neira
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
Centro de Servicios Financieros

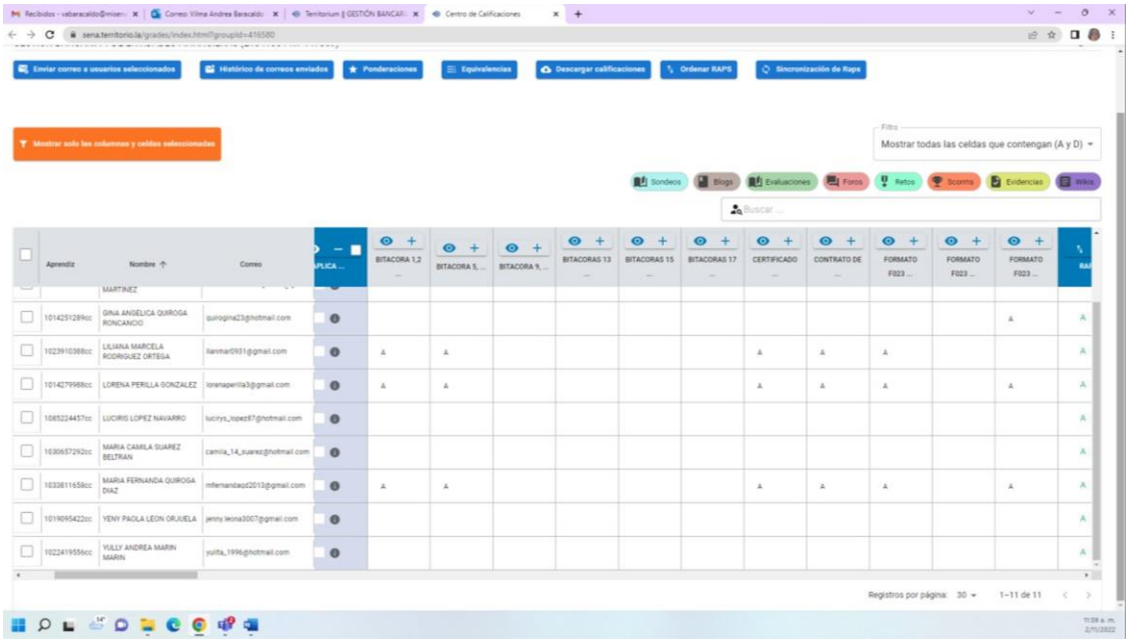




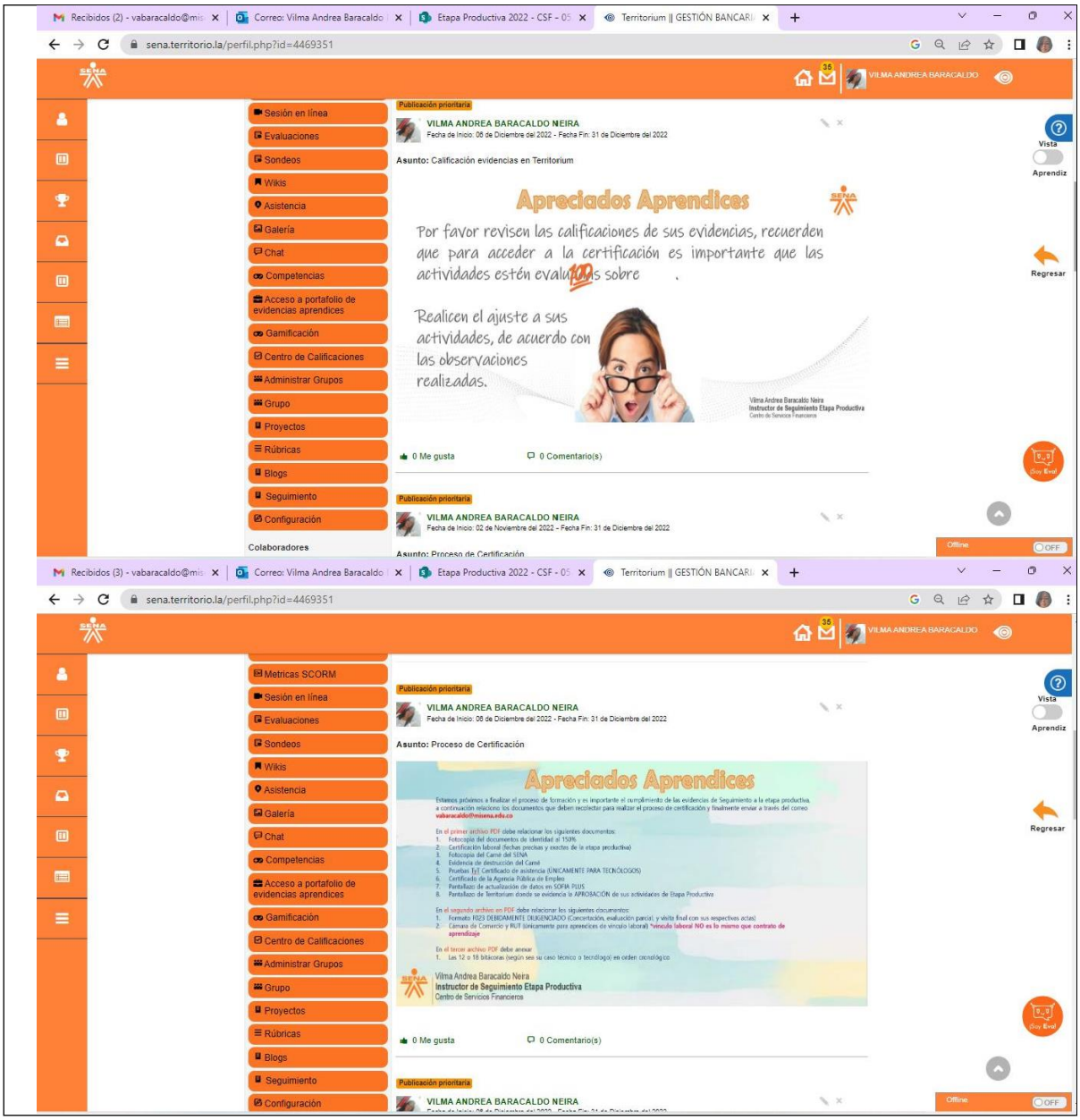
Ficha 2184135

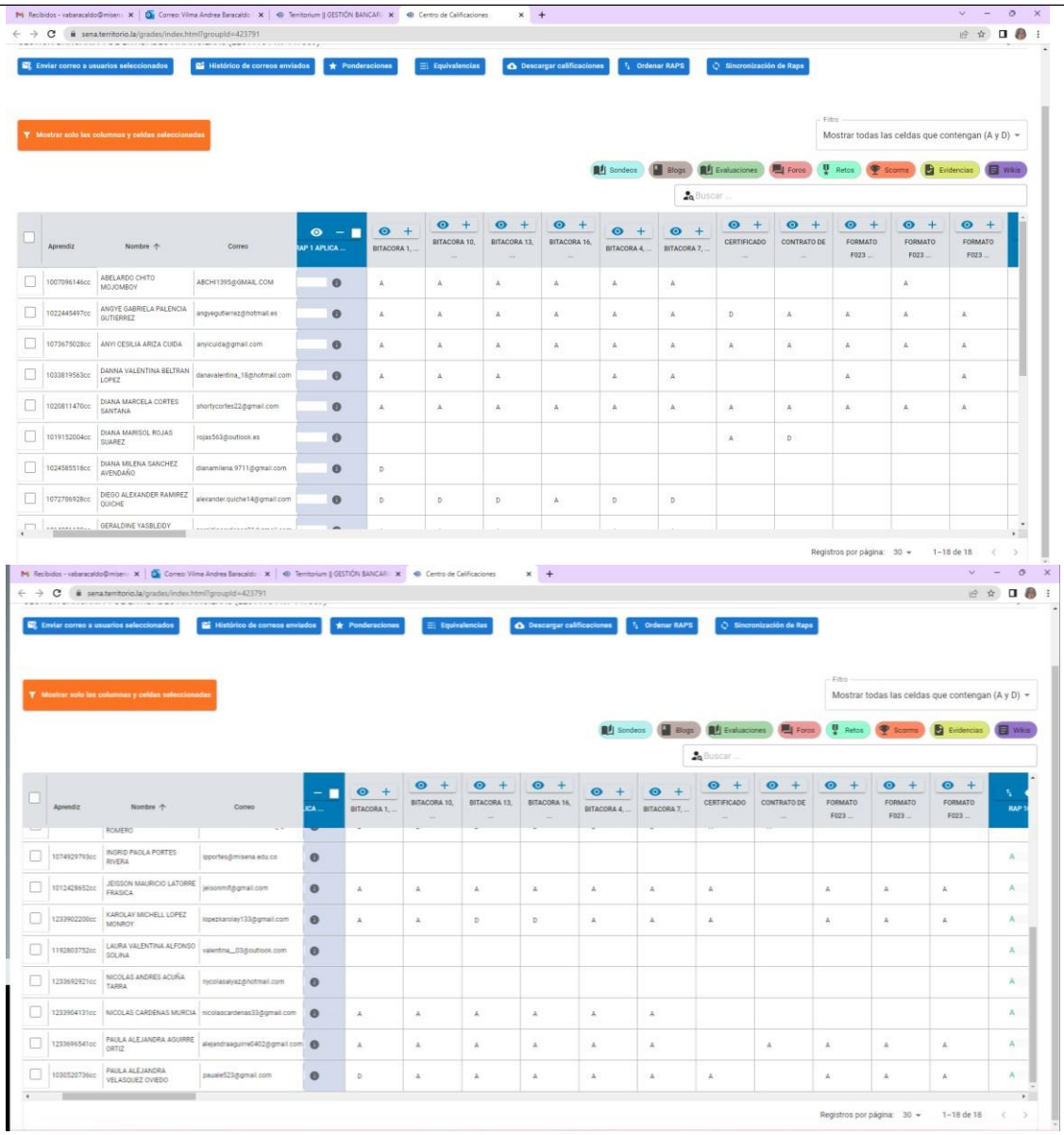

Recibidos (2) - vabaracaldo@mis
Correo: Vilma Andrea Baracaldo
Etapa Productiva 2022 - CSF - 05
Territorium || GESTIÓN BANCARI
sena.territorio.la/perfil.php?id=4373023
VILMA ANDREA BARACALDO
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Publicación prioritaria
VILMA ANDREA BARACALDO NEIRA
Fecha de Inicio: 06 de Diciembre del 2022 - Fecha Fin: 31 de Diciembre del 2022
Asunto: Calificación evidencias en Territorium
Apreciados Aprendices
Por favor revisen las calificaciones de sus evidencias, recuerden que para acceder a la certificación es importante que las actividades estén evaluadas sobre .
Realicen el ajuste a sus actividades, de acuerdo con las observaciones realizadas.
Vilma Andrea Baracaldo Neira
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
Centro de Servicios Financieros
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Publicación prioritaria
VILMA ANDREA BARACALDO NEIRA
Fecha de Inicio: 06 de Diciembre del 2022 - Fecha Fin: 31 de Diciembre del 2022
Asunto: Proceso de Certificación
Apreciados Aprendices
Vilma Andrea Baracaldo Neira
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
Centro de Servicios Financieros
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF



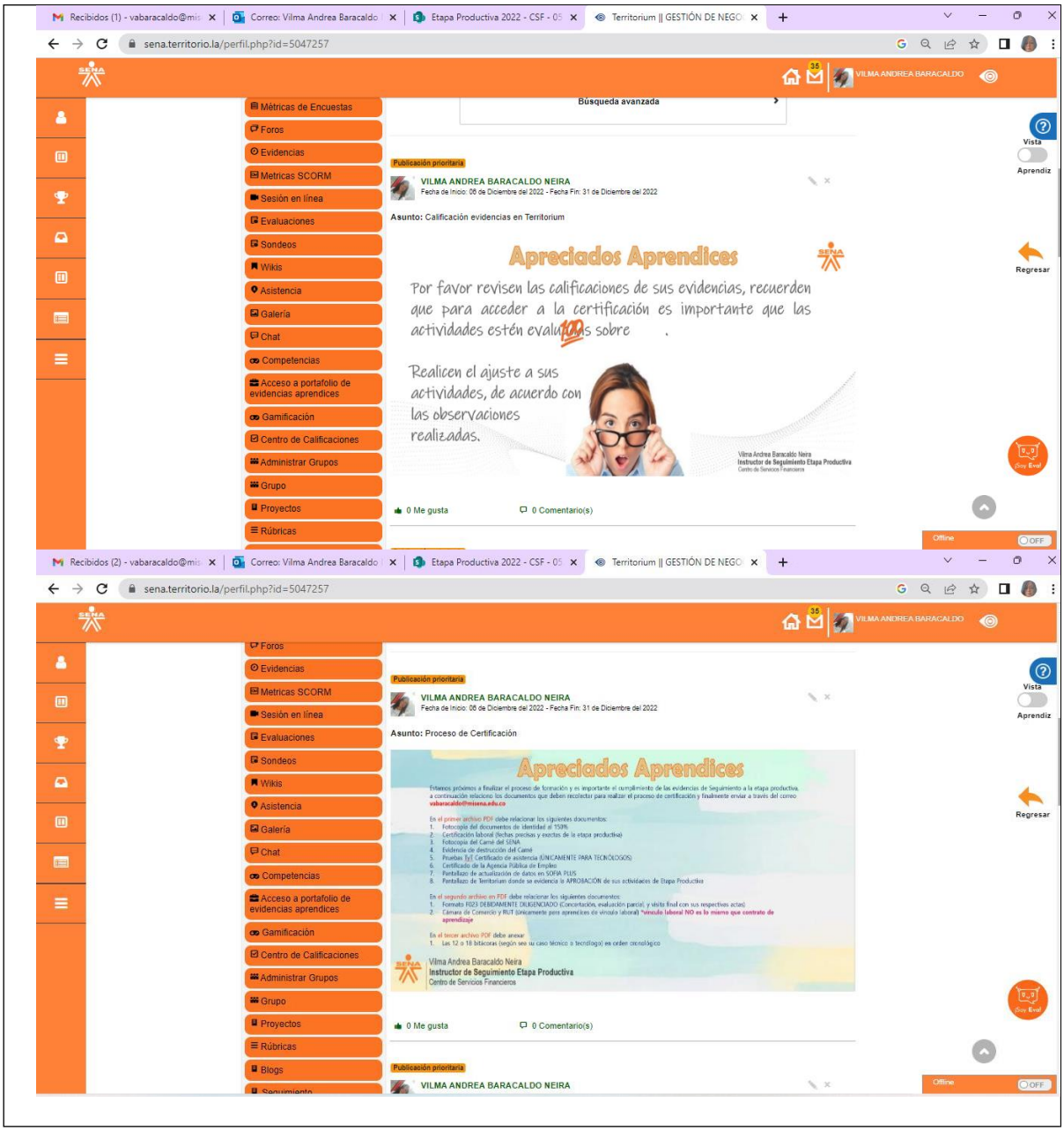


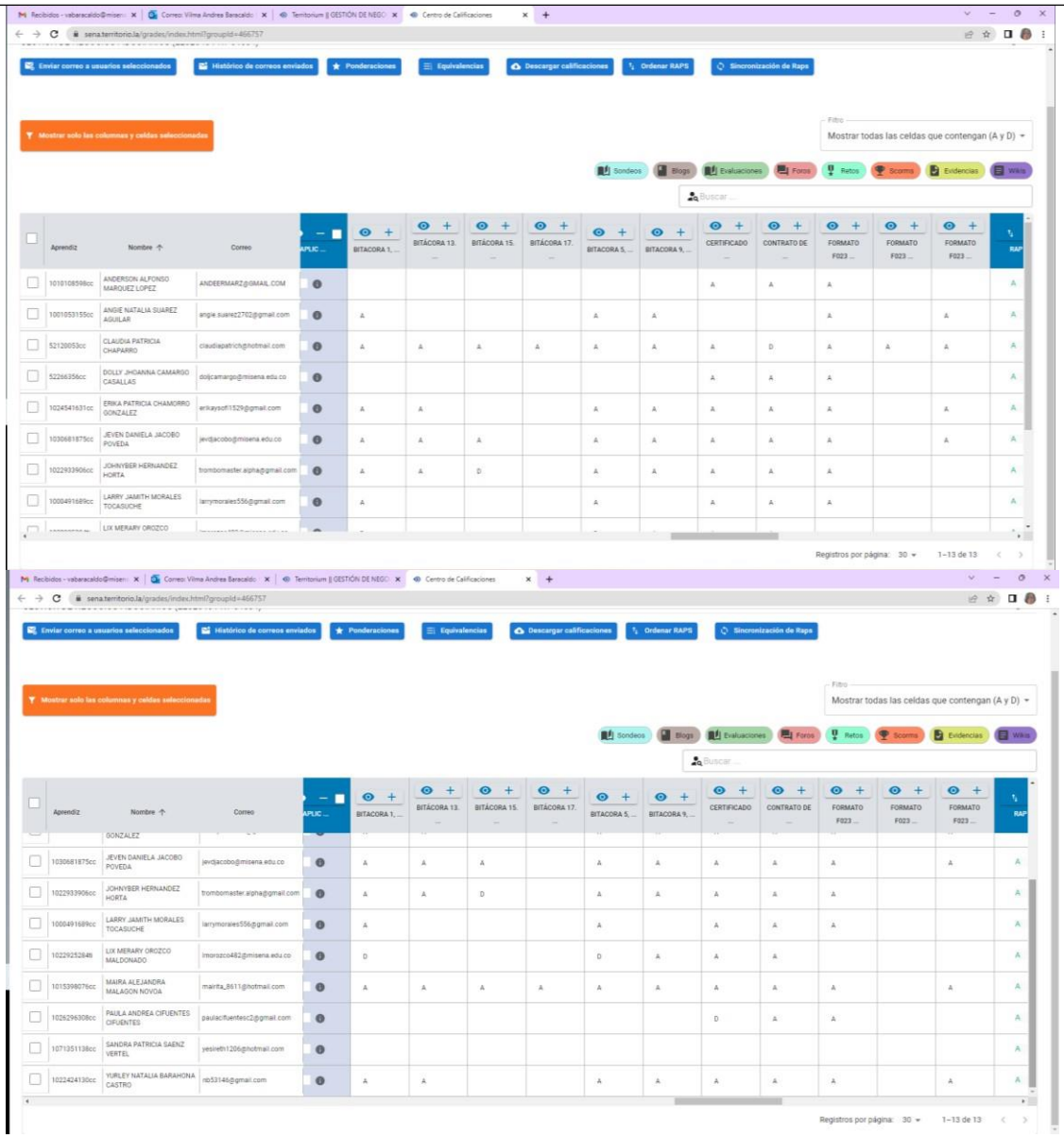
Ficha 2201115


Recibidos (2) - vabaracaldo@mis
Correo: Vilma Andrea Baracaldo
Etapa Productiva 2022 - CSF - 05
Territorium || GESTIÓN BANCARI
sena.territorio.la/perfil.php?id=4469351
VILMA ANDREA BARACALDO
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
Publicación prioritaria
VILMA ANDREA BARACALDO NEIRA
Fecha de Inicio: 06 de Diciembre del 2022 - Fecha Fin: 31 de Diciembre del 2022
Asunto: Calificación evidencias en Territorium
Apreciados Aprendices
Por favor revisen las calificaciones de sus evidencias, recuerden que para acceder a la certificación es importante que las actividades estén evaluadas sobre 100.
Realicen el ajuste a sus actividades, de acuerdo con las observaciones realizadas.
Vilma Andrea Baracaldo Neira
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
Centro de Servicios Financieros
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
VILMA ANDREA BARACALDO NEIRA
Fecha de Inicio: 02 de Noviembre del 2022 - Fecha Fin: 31 de Diciembre del 2022
Asunto: Proceso de Certificación
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
Recibidos (3) - vabaracaldo@mis
Correo: Vilma Andrea Baracaldo
Etapa Productiva 2022 - CSF - 05
Territorium || GESTIÓN BANCARI
sena.territorio.la/perfil.php?id=4469351
VILMA ANDREA BARACALDO
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Publicación prioritaria
VILMA ANDREA BARACALDO NEIRA
Fecha de Inicio: 06 de Diciembre del 2022 - Fecha Fin: 31 de Diciembre del 2022
Asunto: Proceso de Certificación
Apreciados Aprendices
Estamos próximos a finalizar el proceso de formación y es importante el cumplimiento de las evidencias de Seguimiento a la etapa productiva, a continuación relaciono los documentos que deben recolectar para realizar el proceso de certificación y finalmente enviar a través del correo vabaracaldo@misena.edu.co
En el primer archivo PDF debe relacionar los siguientes documentos:
1. Fotocopia del documentos de identidad al 150%
2. Certificación laboral (fechas precisas y exactas de la etapa productiva)
3. Fotocopia del Carné del SENA
4. Evidencia de destrucción del Carné
5. Pruebas TyT Certificado de asistencia (ÚNICAMENTE PARA TECNÓLOGOS)
6. Certificado de la Agencia Pública de Empleo
7. Pantallazo de actualización de datos en SOFIA PLUS
8. Pantallazo de Territorium donde se evidencia la APROBACIÓN de sus actividades de Etapa Productiva
En el segundo archivo en PDF debe relacionar los siguientes documentos:
1. Formato F023 DEBIDAMENTE DILIGENCIADO (Concertación, evaluación parcial, y visita final con sus respectivas actas)
2. Cámara de Comercio y RUT (únicamente para aprendices de vínculo laboral) *vínculo laboral NO es lo mismo que contrato de aprendizaje
En el tercer archivo PDF debe anexar
1. Las 12 o 18 bitácoras (según sea su caso técnico o tecnólogo) en orden cronológico
Vilma Andrea Baracaldo Neira
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
Centro de Servicios Financieros
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
VILMA ANDREA BARACALDO NEIRA
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF

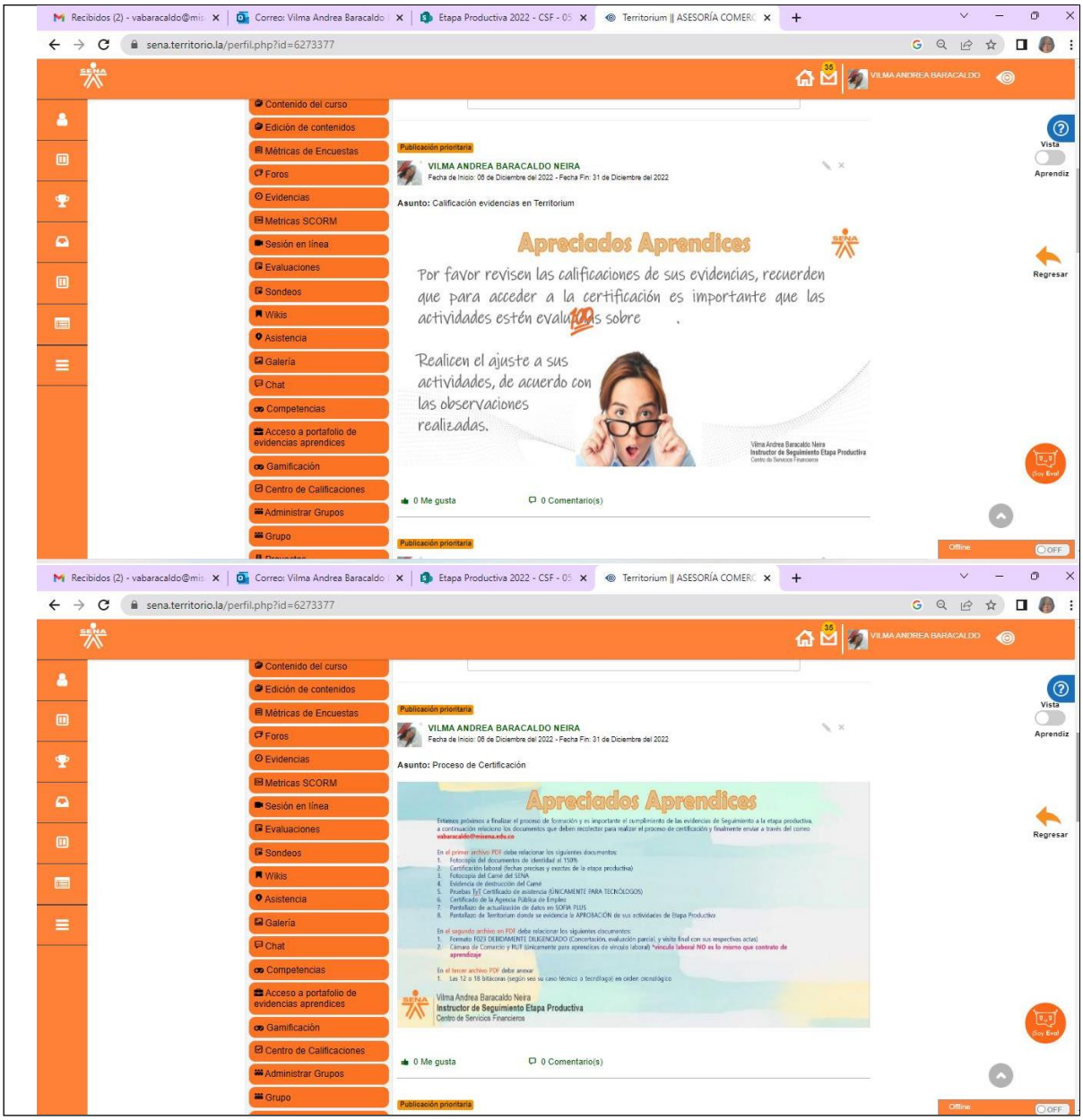


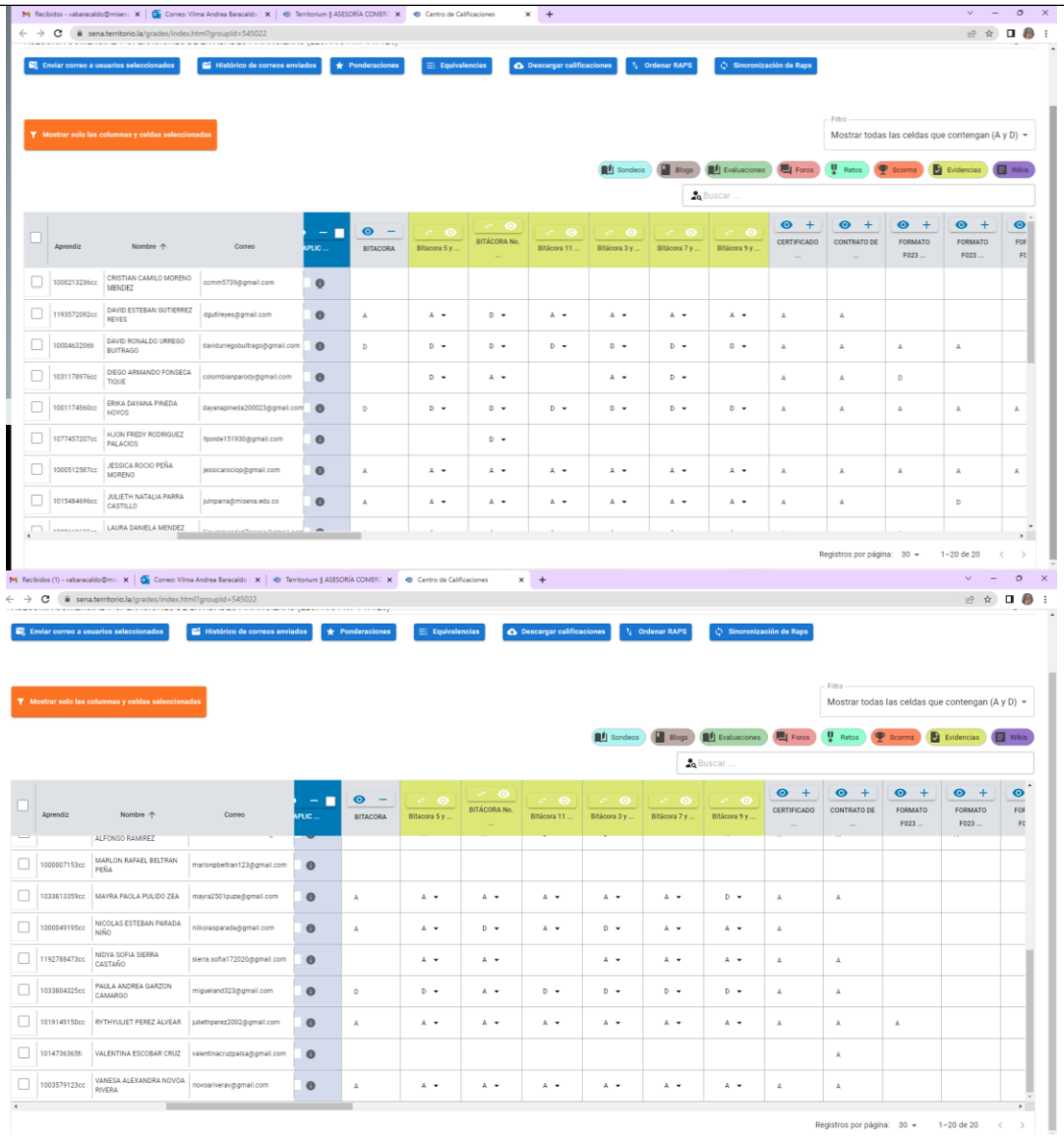
Ficha 2232640


Recibidos (1) - vabaracaldo@mis
Correo: Vilma Andrea Baracaldo
Etapa Productiva 2022 - CSF - 05
Territorium || GESTIÓN DE NEGO
sena.territorio.la/perfil.php?id=5047257
VILMA ANDREA BARACALDO
Búsqueda avanzada
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Publicación prioritaria
VILMA ANDREA BARACALDO NEIRA
Fecha de Inicio: 06 de Diciembre del 2022 - Fecha Fin: 31 de Diciembre del 2022
Asunto: Calificación evidencias en Territorium
Apreciados Aprendices
Por favor revisen las calificaciones de sus evidencias, recuerden que para acceder a la certificación es importante que las actividades estén evaluadas sobre 100.
Realicen el ajuste a sus actividades, de acuerdo con las observaciones realizadas.
Vilma Andrea Baracaldo Neira
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
Centro de Servicios Financieros
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
Recibidos (2) - vabaracaldo@mis
Correo: Vilma Andrea Baracaldo
Etapa Productiva 2022 - CSF - 05
Territorium || GESTIÓN DE NEGO
sena.territorio.la/perfil.php?id=5047257
VILMA ANDREA BARACALDO
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Publicación prioritaria
VILMA ANDREA BARACALDO NEIRA
Asunto: Proceso de Certificación
Apreciados Aprendices
Estamos próximos a finalizar el proceso de formación y es importante el cumplimiento de las evidencias de Seguimiento a la etapa productiva, a continuación relaciono los documentos que deben recolectar para realizar el proceso de certificación y finalmente enviar a través del correo: vabaracaldo@misena.edu.co
En el primer archivo PDF debe relacionar los siguientes documentos:
1. Fotocopia del documentos de identidad al 150%
2. Certificación laboral (fechas precisas y exactas de la etapa productiva)
3. Fotocopia del Carné del SENA
4. Evidencia de destrucción del Carné
5. Pruebas Icfes Certificado de asistencia (ÚNICAMENTE PARA TECNÓLOGOS)
6. Certificado de la Agencia Pública de Empleo
7. Pantallazo de actualización de datos en SOFIA PLUS
8. Pantallazo de Territorium donde se evidencia la APROBACIÓN de sus actividades de Etapa Productiva
En el segundo archivo en PDF debe relacionar los siguientes documentos:
1. Formato F023 DEBIDAMENTE DILIGENCIADO (Concertación, evaluación parcial, y visita final con sus respectivas actas)
2. Cámara de Comercio y RUT (únicamente para aprendices de vínculo laboral) *vínculo laboral NO es lo mismo que contrato de aprendizaje
En el tercer archivo PDF debe anexar
1. Las 12 o 18 bitácoras (según sea su caso técnico o tecnólogo) en orden cronológico
Vilma Andrea Baracaldo Neira
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
Centro de Servicios Financieros
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF

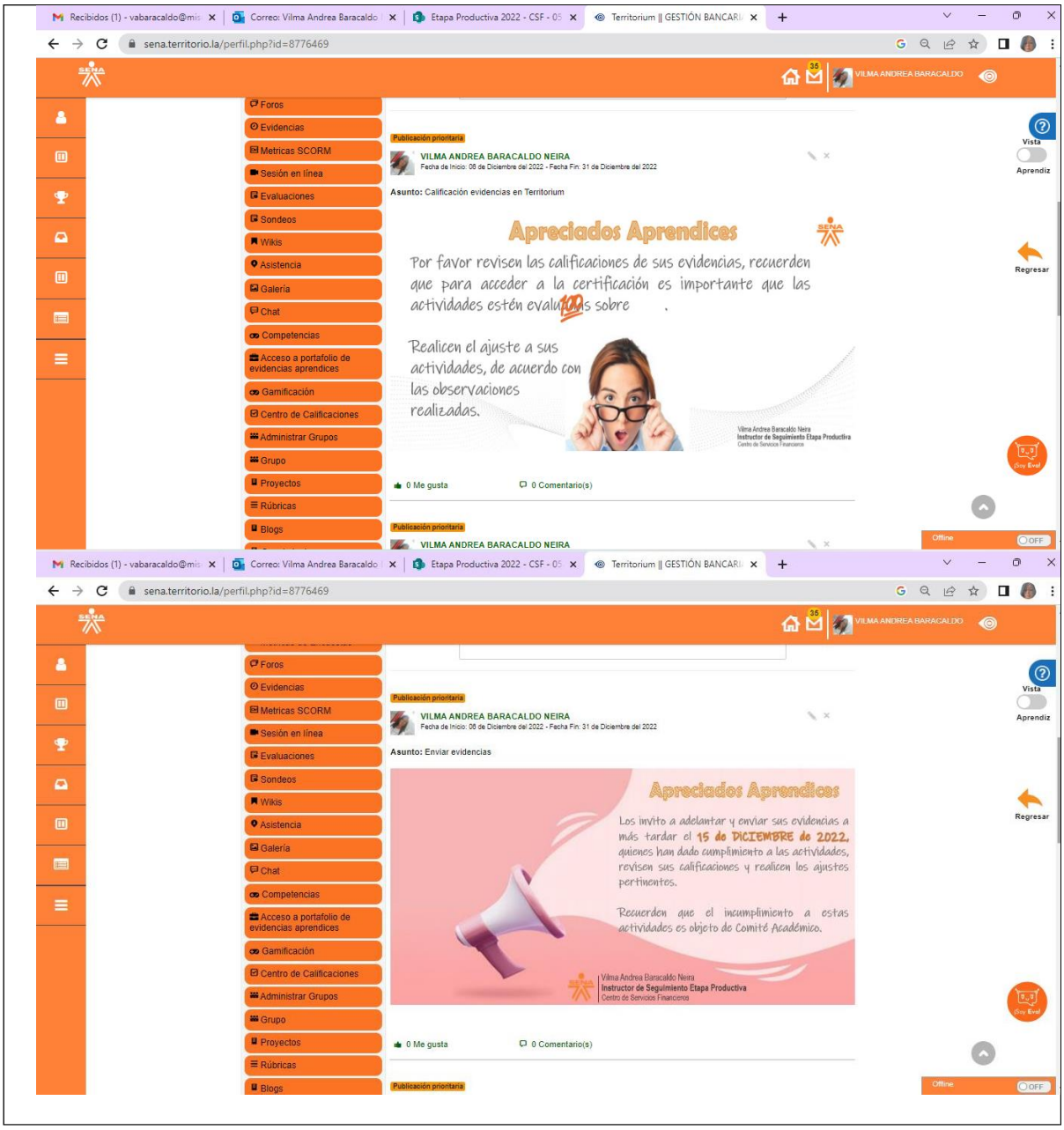


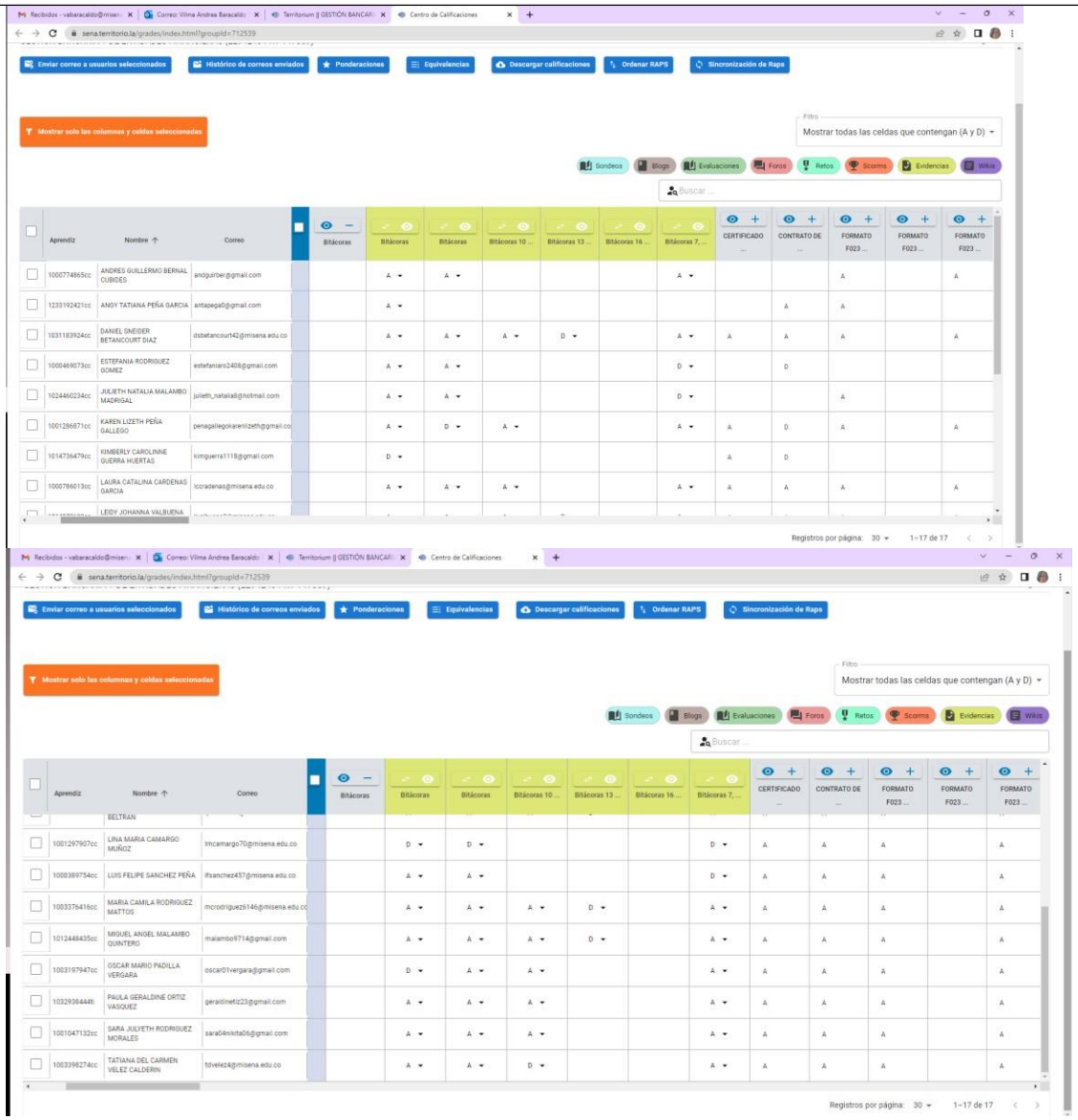
Ficha 2257790


Recibidos (2) - vabaracaldo@mis
Correo: Vilma Andrea Baracaldo
Etapa Productiva 2022 - CSF - 05
Territorium || ASESORÍA COMERC
sena.territorio.la/perfil.php?id=6273377
VILMA ANDREA BARACALDO
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Publicación prioritaria
VILMA ANDREA BARACALDO NEIRA
Fecha de Inicio: 06 de Diciembre del 2022 - Fecha Fin: 31 de Diciembre del 2022
Asunto: Calificación evidencias en Territorium
Apreciados Aprendices
Por favor revisen las calificaciones de sus evidencias, recuerden que para acceder a la certificación es importante que las actividades estén evaluadas sobre .
Realicen el ajuste a sus actividades, de acuerdo con las observaciones realizadas.
Vilma Andrea Baracaldo Neira
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
Centro de Servicios Financieros
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
Recibidos (2) - vabaracaldo@mis
Correo: Vilma Andrea Baracaldo
Etapa Productiva 2022 - CSF - 05
Territorium || ASESORÍA COMERC
sena.territorio.la/perfil.php?id=6273377
VILMA ANDREA BARACALDO
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Publicación prioritaria
VILMA ANDREA BARACALDO NEIRA
Fecha de Inicio: 06 de Diciembre del 2022 - Fecha Fin: 31 de Diciembre del 2022
Asunto: Proceso de Certificación
Apreciados Aprendices
Vilma Andrea Baracaldo Neira
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
Centro de Servicios Financieros
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF

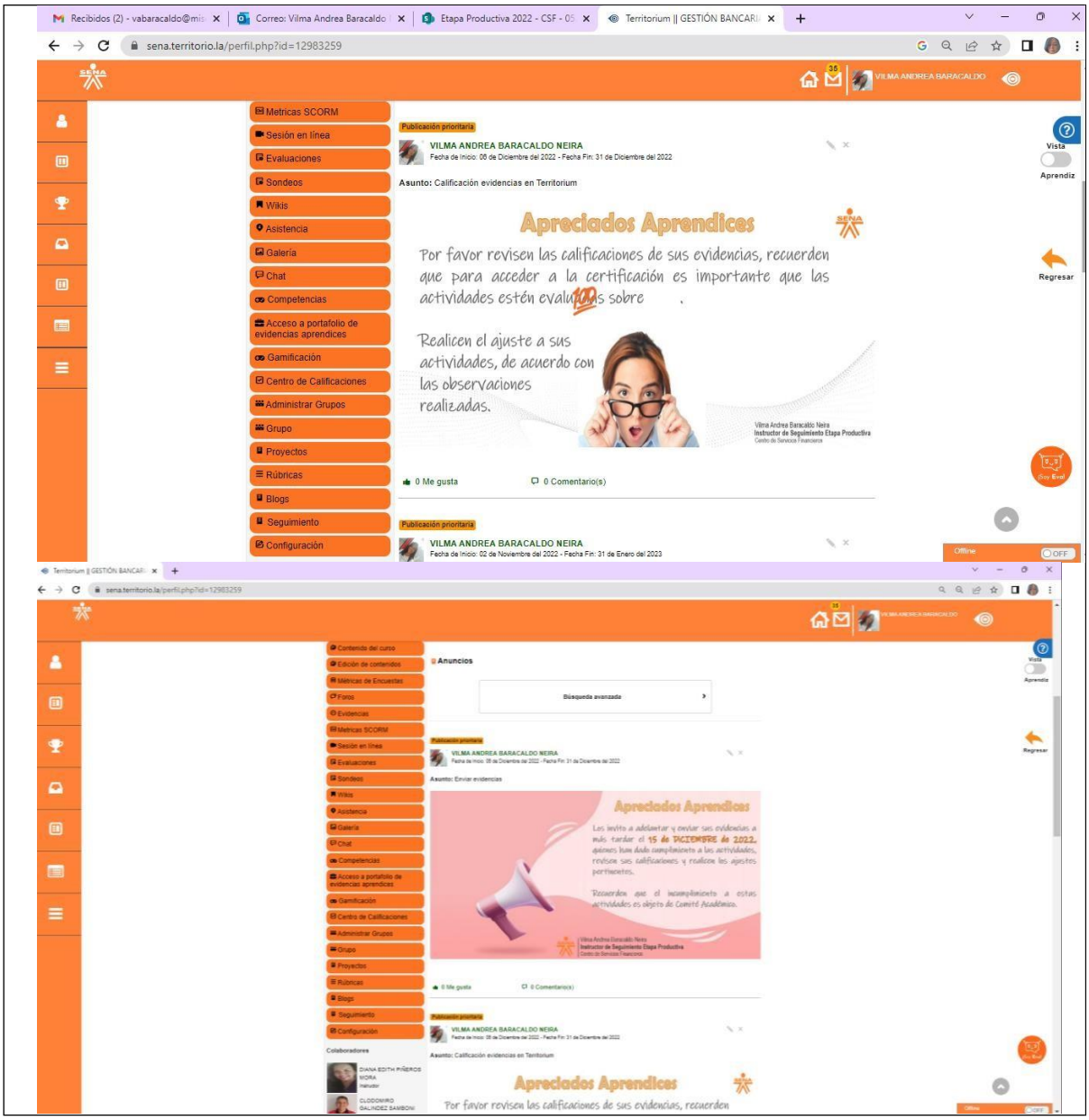


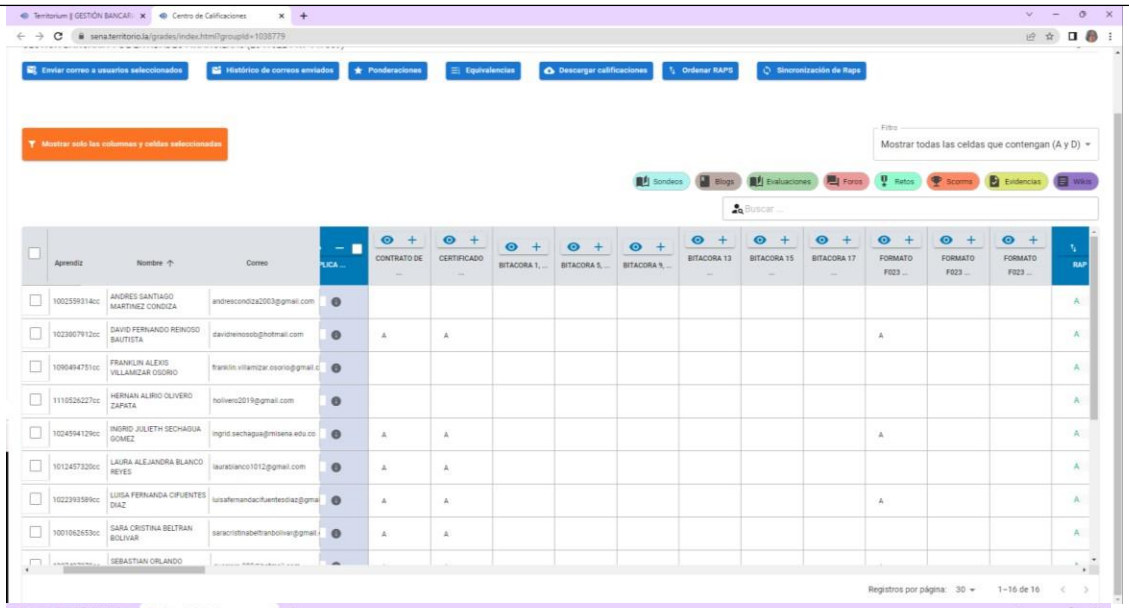
Ficha 2294243

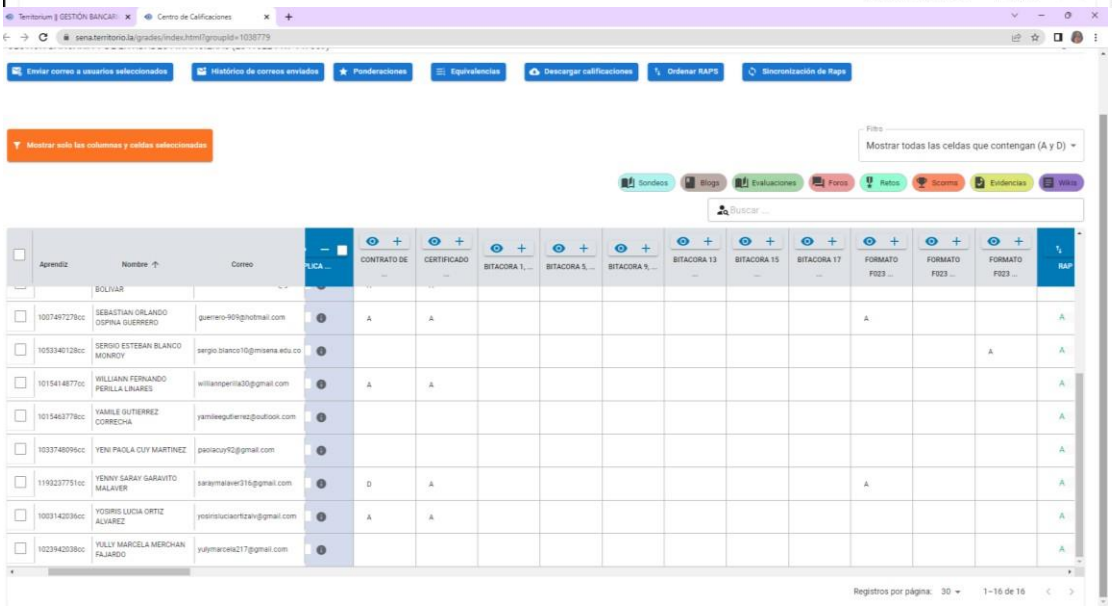

Recibidos (1) - vabaracaldo@mis
Correo: Vilma Andrea Baracaldo
Etapa Productiva 2022 - CSF - 05
Territorium || GESTIÓN BANCARI
sena.territorio.la/perfil.php?id=8776469
VILMA ANDREA BARACALDO
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Publicación prioritaria
VILMA ANDREA BARACALDO NEIRA
Fecha de Inicio: 06 de Diciembre del 2022 - Fecha Fin: 31 de Diciembre del 2022
Asunto: Calificación evidencias en Territorium
Apreciados Aprendices
Por favor revisen las calificaciones de sus evidencias, recuerden que para acceder a la certificación es importante que las actividades estén evaluadas sobre 100.
Realicen el ajuste a sus actividades, de acuerdo con las observaciones realizadas.
Vilma Andrea Baracaldo Neira
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
Centro de Servicios Financieros
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
Asunto: Enviar evidencias
Apreciados Aprendices
Los invito a adelantar y enviar sus evidencias a más tardar el 15 de DICIEMBRE de 2022, quienes han dado cumplimiento a las actividades, revisen sus calificaciones y realicen los ajustes pertinentes.
Recuerden que el incumplimiento a estas actividades es objeto de Comité Académico.



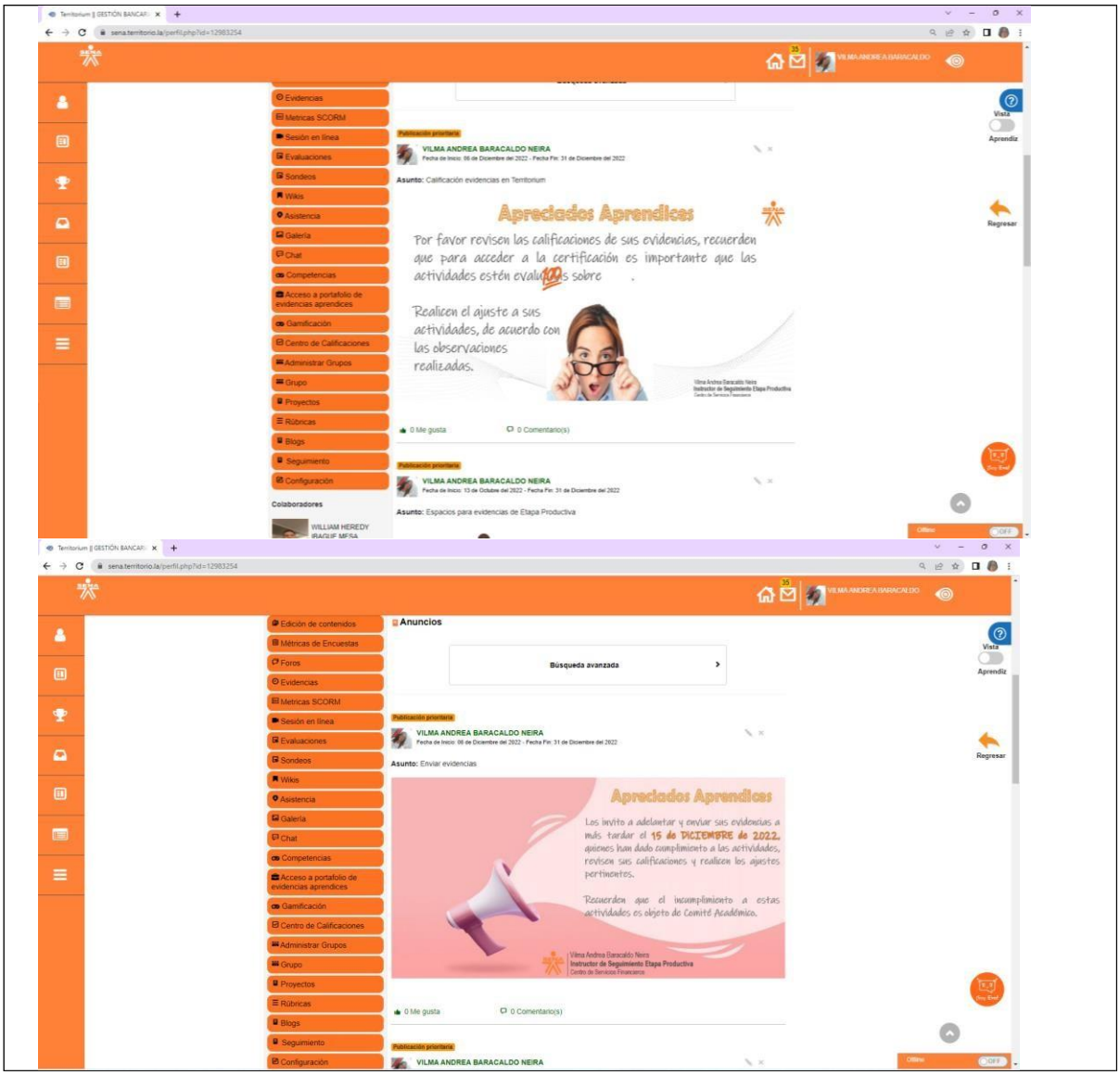
Ficha 2341022

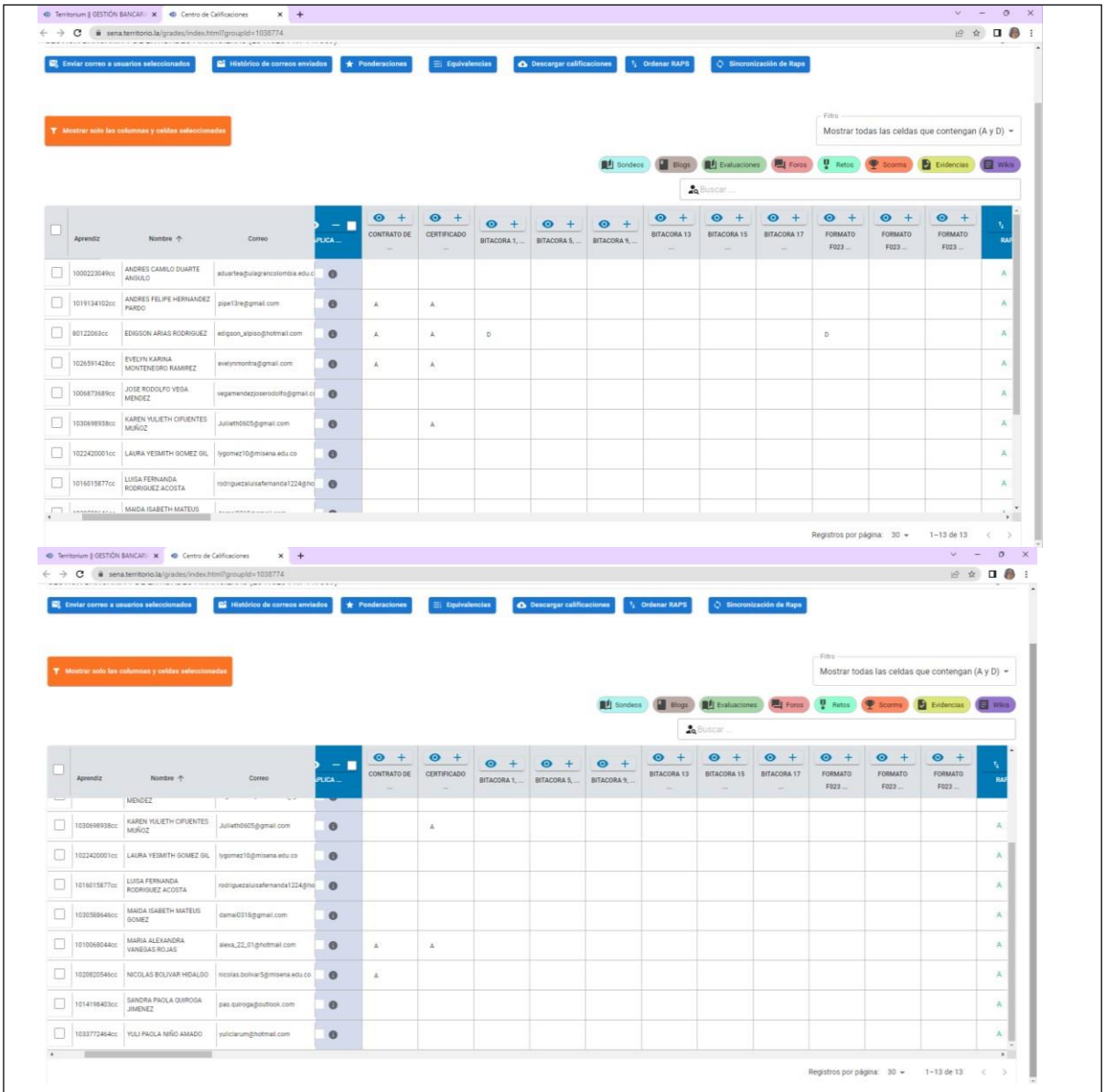

Recibidos (2) - vabaracaldo@mis
Correo: Vilma Andrea Baracaldo
Etapa Productiva 2022 - CSF - 05
Territorium || GESTIÓN BANCARI
sena.territorio.la/perfil.php?id=12983259
VILMA ANDREA BARACALDO
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Publicación prioritaria
VILMA ANDREA BARACALDO NEIRA
Fecha de Inicio: 06 de Diciembre del 2022 - Fecha Fin: 31 de Diciembre del 2022
Asunto: Calificación evidencias en Territorium
Apreciados Aprendices
Por favor revisen las calificaciones de sus evidencias, recuerden que para acceder a la certificación es importante que las actividades estén evaluadas sobre 100.
Realicen el ajuste a sus actividades, de acuerdo con las observaciones realizadas.
Vilma Andrea Baracaldo Neira
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
Centro de Servicios Financieros
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
Publicación prioritaria
VILMA ANDREA BARACALDO NEIRA
Fecha de Inicio: 02 de Noviembre del 2022 - Fecha Fin: 31 de Enero del 2023
Anuncios
Búsqueda avanzada
Asunto: Enviar evidencias
Apreciados Aprendices
Los invito a adelantar y enviar sus evidencias a más tardar el 15 de DICIEMBRE de 2022, quienes han dado cumplimiento a las actividades, revisen sus calificaciones y realicen los ajustes pertinentes.
Recuerden que el incumplimiento a estas actividades es objeto de Comité Académico.
Asunto: Calificación evidencias en Territorium
Apreciados Aprendices
Por favor revisen las calificaciones de sus evidencias, recuerden



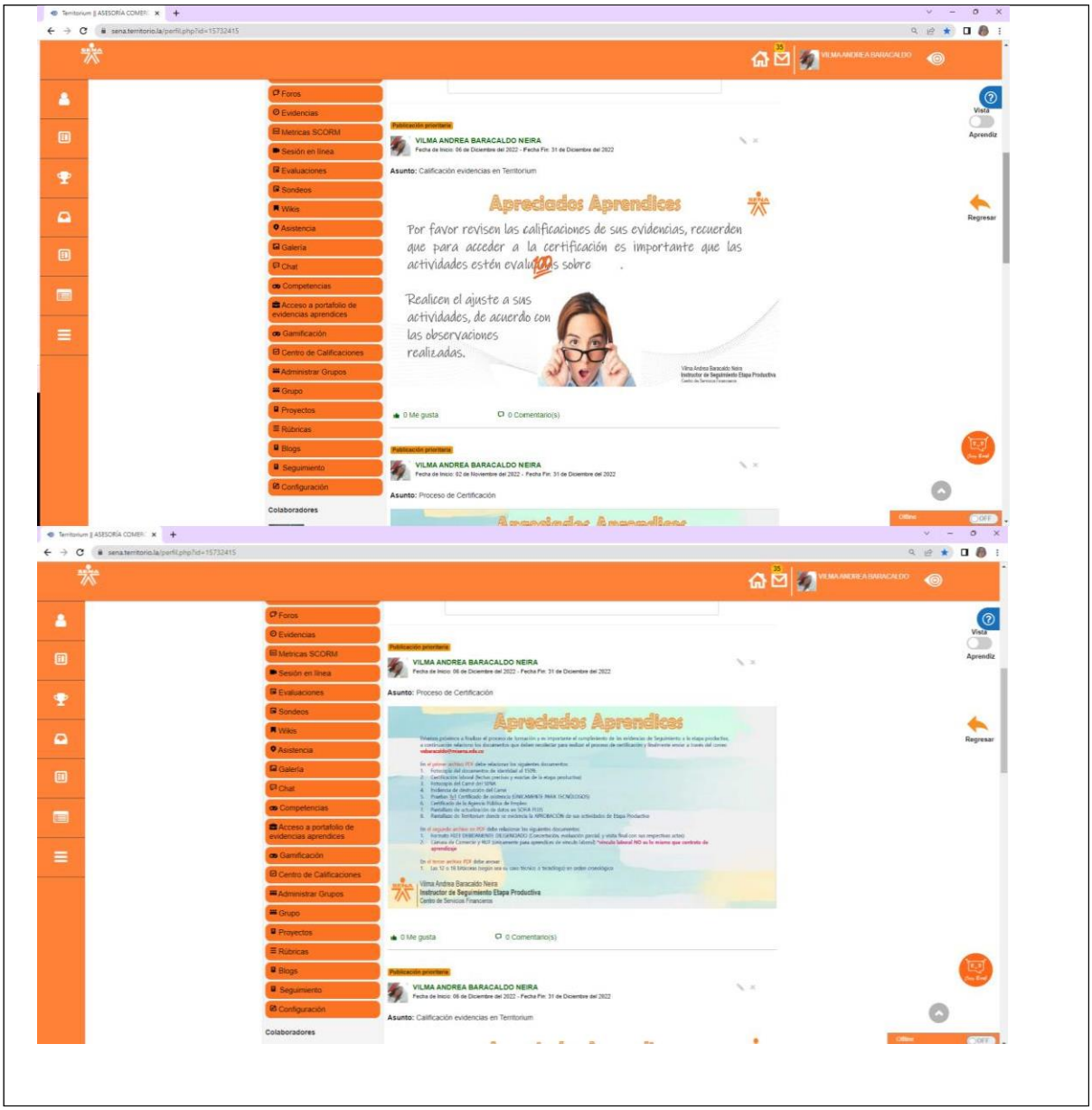


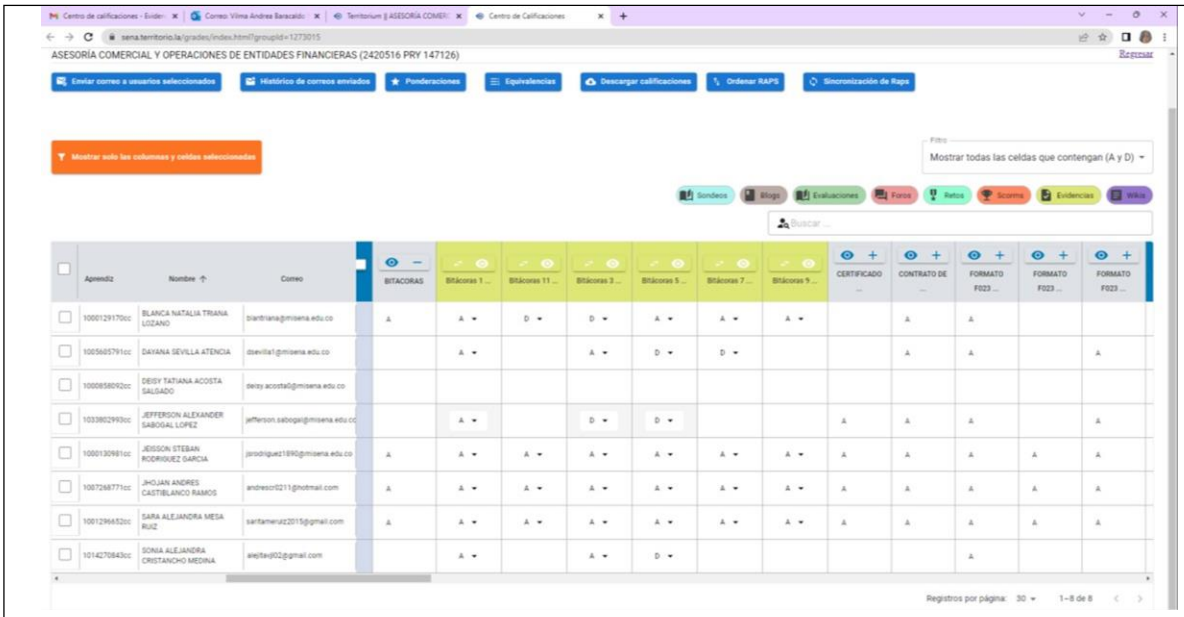
Ficha 2341023


Apreciados Aprendices
Por favor revisen las calificaciones de sus evidencias, recuerden que para acceder a la certificación es importante que las actividades estén evaluadas sobre .
Realicen el ajuste a sus actividades, de acuerdo con las observaciones realizadas.
VILMA ANDREA BARACALDO NEIRA
Asunto: Calificación evidencias en Territorium
Asunto: Espacios para evidencias de Etapa Productiva
Anuncios
Búsqueda avanzada
Asunto: Enviar evidencias
Apreciados Aprendices
Los invito a adelantar y enviar sus evidencias a más tardar el 15 de DICIEMBRE de 2022, quienes han dado cumplimiento a las actividades, revisen sus calificaciones y realicen los ajustes pertinentes.
Recuerden que el incumplimiento a estas actividades es objeto de Comité Académico.
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva

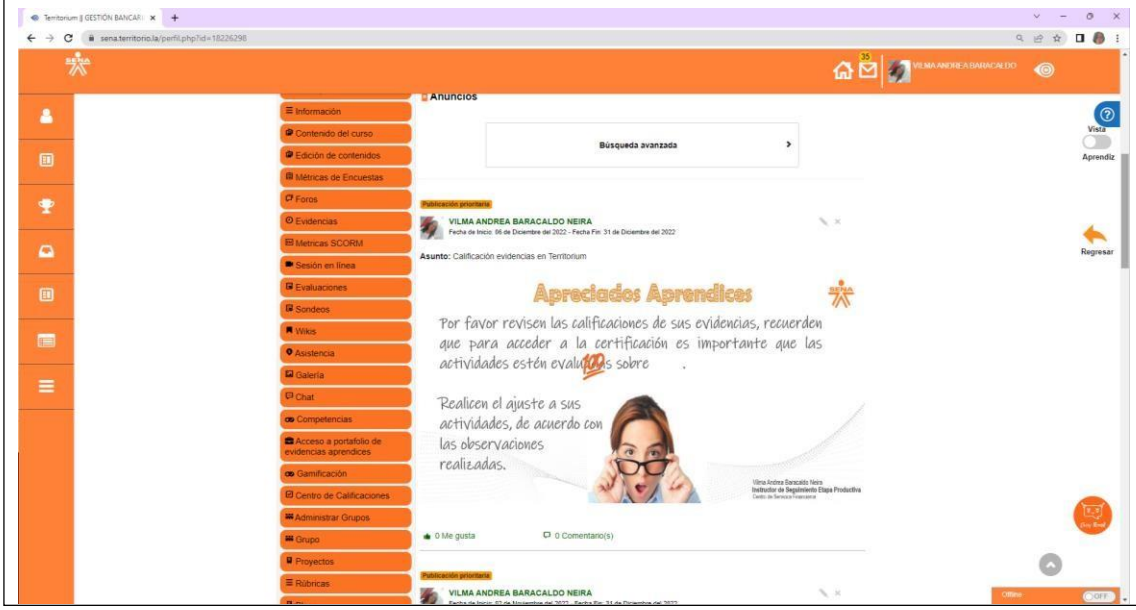


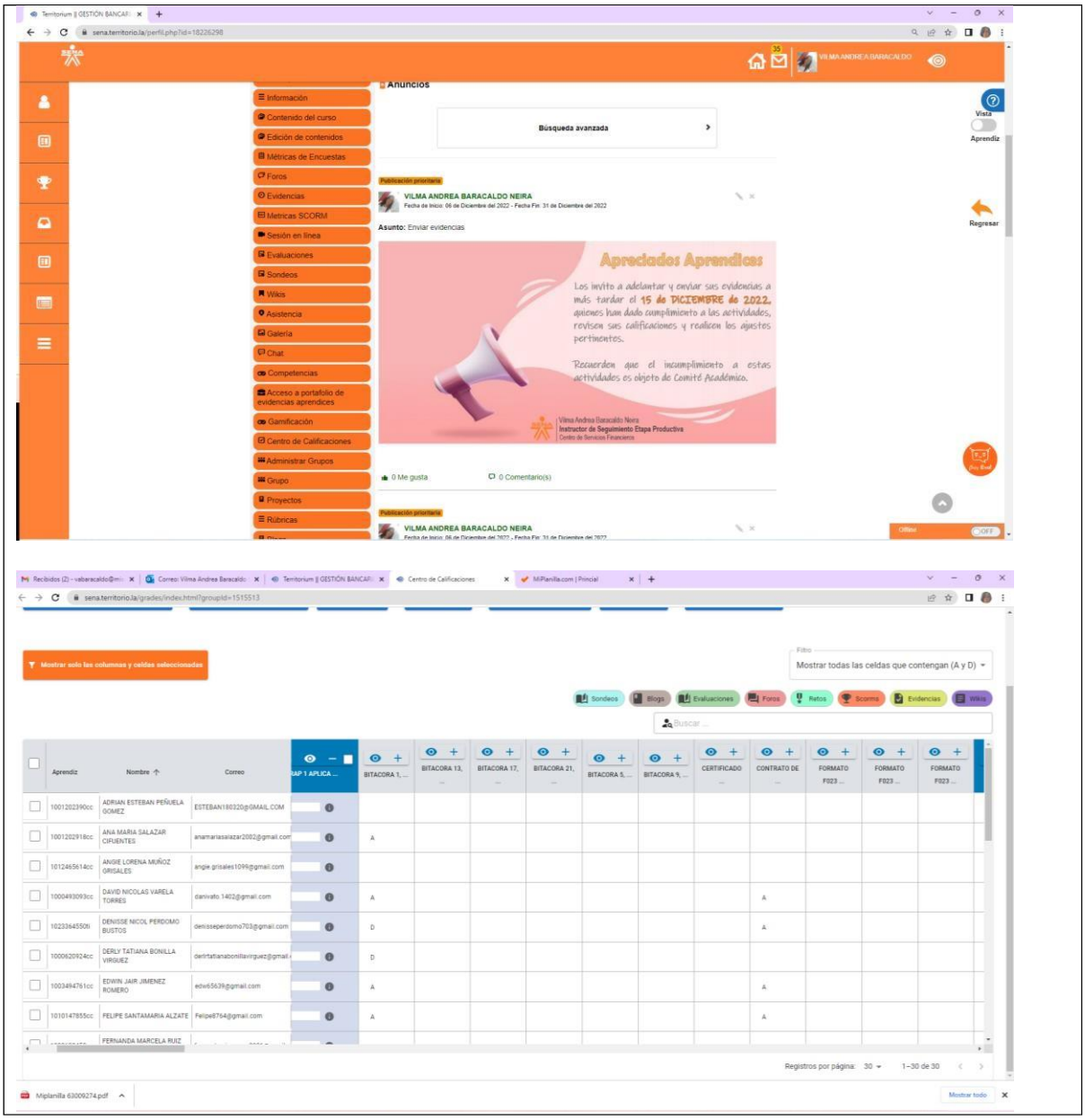
Ficha 2420516


Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
VILMA ANDREA BARACALDO NEIRA
Asunto: Calificación evidencias en Territorium
Apreciados Aprendices
Por favor revisen las calificaciones de sus evidencias, recuerden que para acceder a la certificación es importante que las actividades estén evaluadas sobre 100
Realicen el ajuste a sus actividades, de acuerdo con las observaciones realizadas.
Vilma Andrea Baracaldo Neira
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
0 Me gusta
0 Comentario(s)
VILMA ANDREA BARACALDO NEIRA
Asunto: Proceso de Certificación
Vista Aprendiz
Regresar

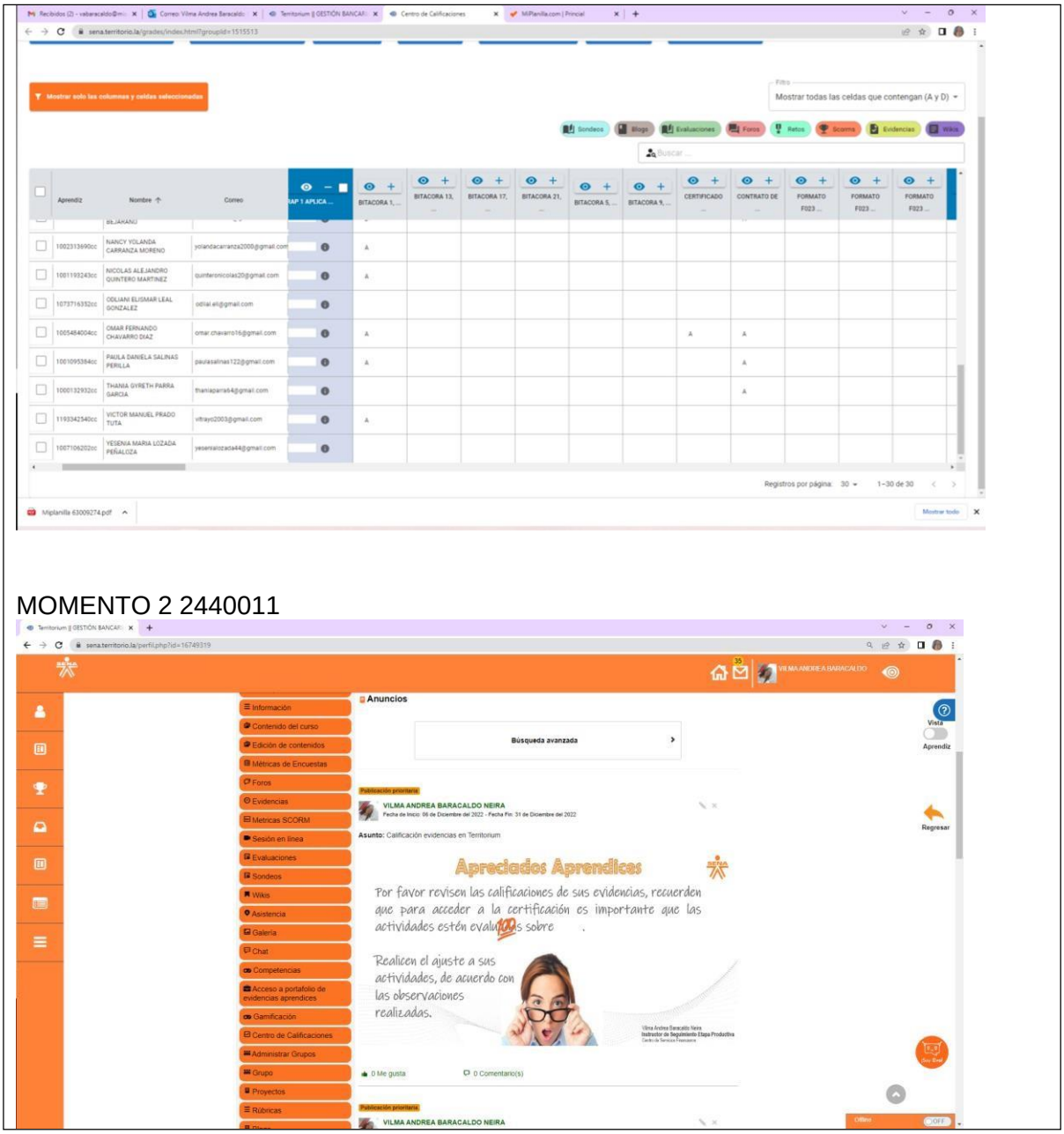


MOMENTO 3 2476802

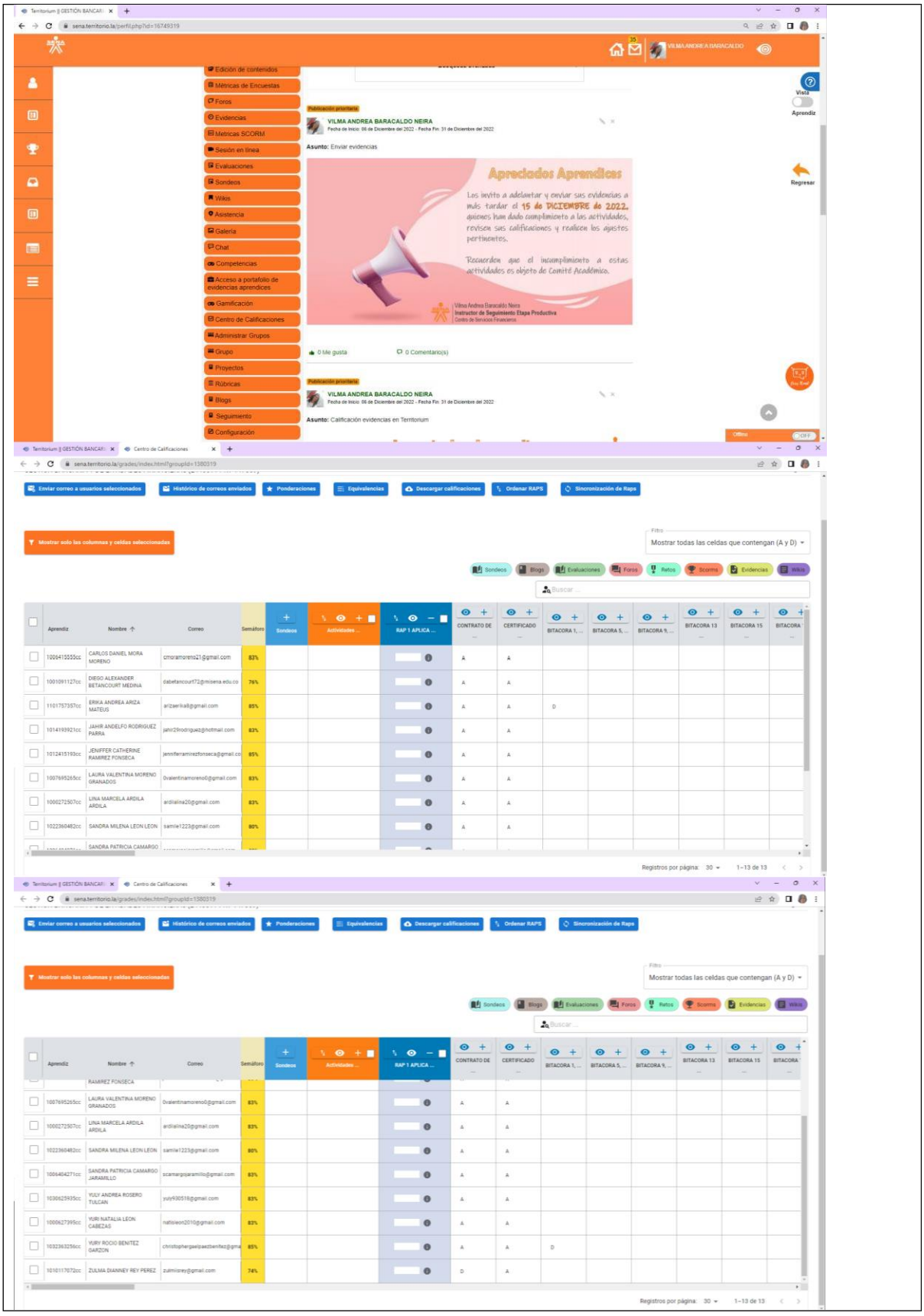



Territorium || GESTIÓN BANCARI
sena.territorio.la/perfil.php?id=18226298
VILMA ANDREA BARACALDO
Anuncios
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Búsqueda avanzada
Vista Aprendiz
Regresar
Publicación prioritaria
VILMA ANDREA BARACALDO NEIRA
Fecha de Inicio: 06 de Diciembre del 2022 - Fecha Fin: 31 de Diciembre del 2022
Asunto: Enviar evidencias
Apreciados Aprendices
Los invito a adelantar y enviar sus evidencias a más tardar el 15 de DICIEMBRE de 2022. aquienes han dado cumplimiento a las actividades, revisen sus calificaciones y realicen los ajustes pertinentes.
Recuerden que el incumplimiento a estas actividades es objeto de Comité Académico.
Vilma Andrea Baracaldo Neira
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
Centro de Servicios Financieros
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
VILMA ANDREA BARACALDO NEIRA
Offline
OFF

Centro de Calificaciones
sena.territorio.la/grades/index.html?groupId=1515513
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Filtro
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)
Sondeos
Blogs
Evaluaciones
Foros
Retos
Scorms
Evidencias
Wikis
Buscar ...
Aprendiz
Nombre
Correo
BITACORA 1, ...
BITACORA 13, ...
BITACORA 17, ...
BITACORA 21, ...
BITACORA 5, ...
BITACORA 9, ...
CERTIFICADO ...
CONTRATO DE ...
FORMATO F023 ...
FORMATO F023 ...
FORMATO F023 ...
1001202390cc ADRIAN ESTEBAN PEÑUELA GOMEZ ESTEBAN180320@GMAIL.COM
1001202918cc ANA MARIA SALAZAR CIFUENTES anamariasalazar2002@gmail.com A
1012465614cc ANGIE LORENA MUÑOZ GRISALES angie.grisales1099@gmail.com
1000493093cc DAVID NICOLAS VARELA TORRES danivato.1402@gmail.com A A
1023364550ti DENISSE NICOL PERDOMO BUSTOS denisseperdomo703@gmail.com D A
1000620924cc DERLY TATIANA BONILLA VIRGUEZ derlytatianabonillavirguez@gmail.c D
1003494761cc EDWIN JAIR JIMENEZ ROMERO edw65639@gmail.com A A
1010147855cc FELIPE SANTAMARIA ALZATE Felipe8764@gmail.com A A
FERNANDA MARCELA RUIZ
Registros por página: 30
1–30 de 30
Miplanilla 63009274.pdf
Mostrar todo

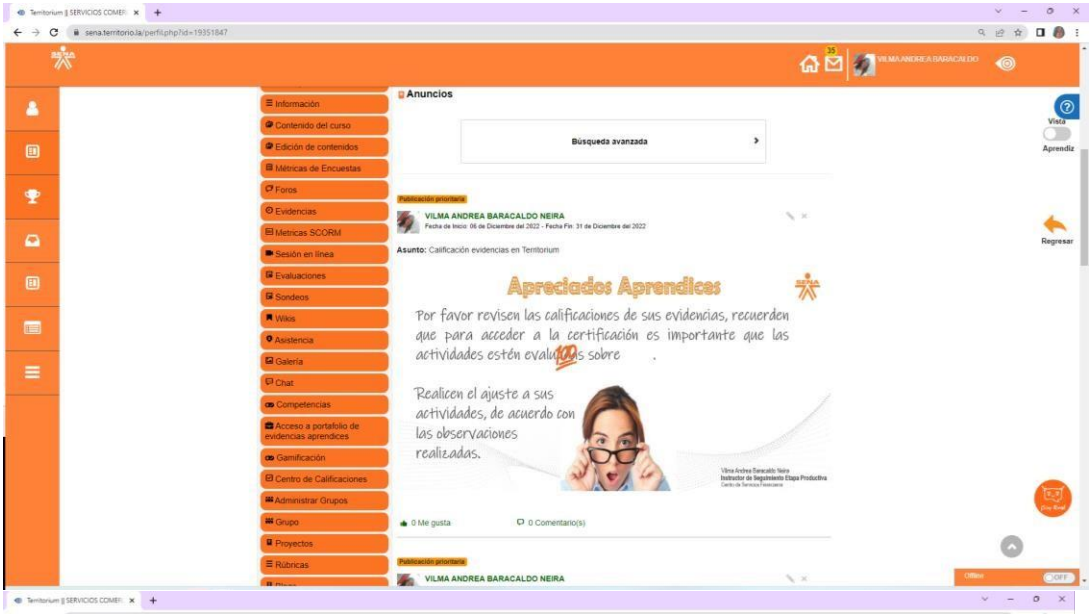


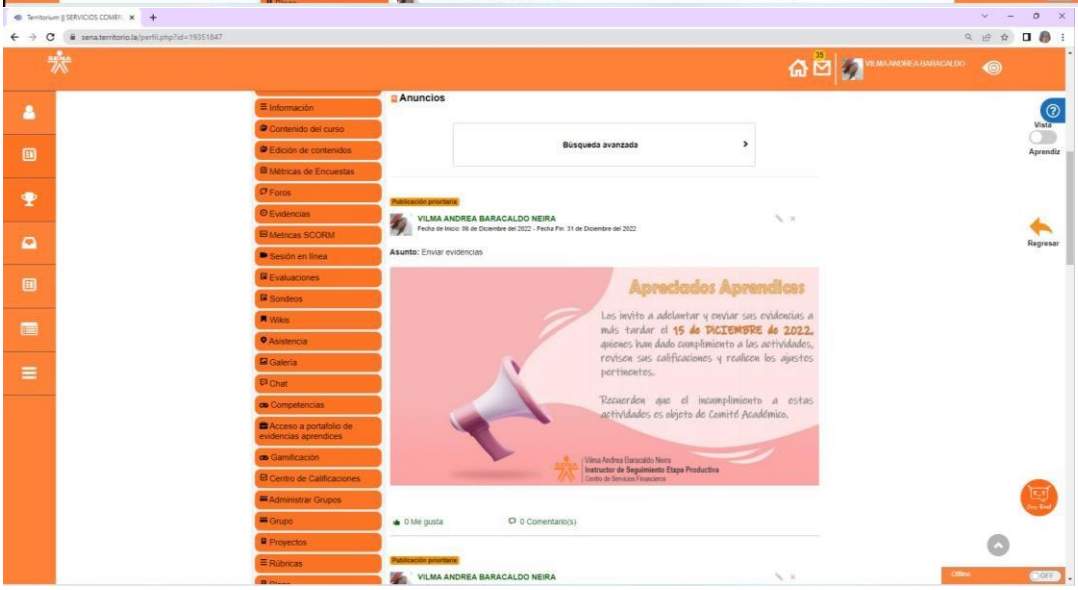
MOMENTO 2 2440011

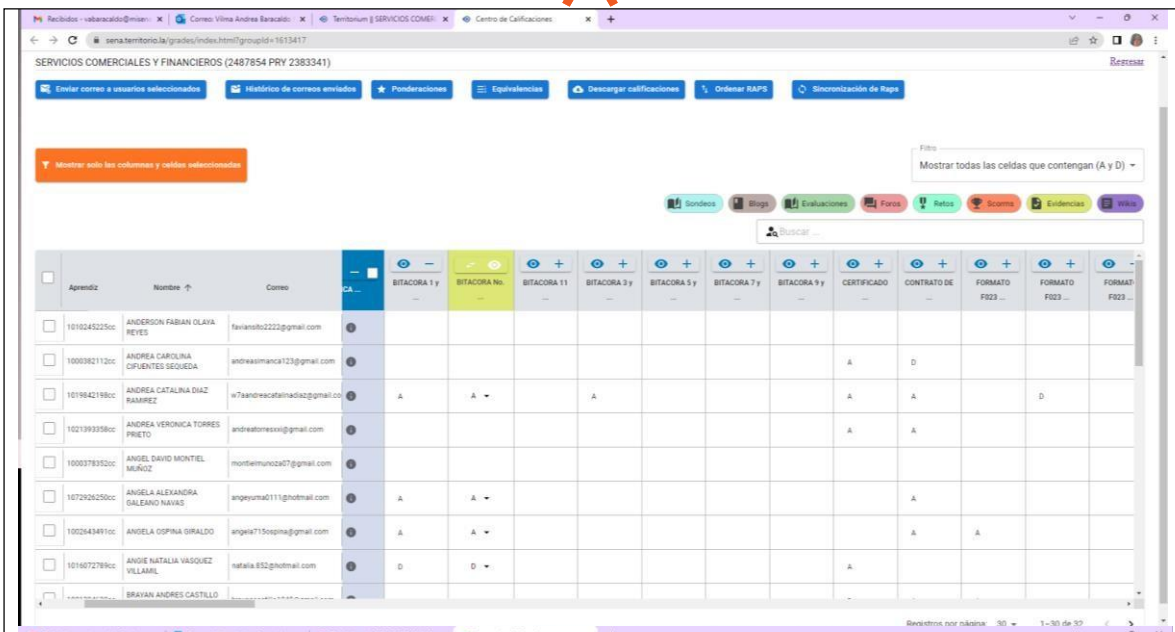

Territorium || GESTIÓN BANCARI
sena.territorio.la/perfil.php?id=16749319
VILMA ANDREA BARACALDO
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Vista Aprendiz
Regresar
Publicación prioritaria
VILMA ANDREA BARACALDO NEIRA
Fecha de Inicio: 06 de Diciembre del 2022 - Fecha Fin: 31 de Diciembre del 2022
Asunto: Enviar evidencias
Apreciados Aprendices
Los invito a adelantar y enviar sus evidencias a más tardar el 15 de DICIEMBRE de 2022, quienes han dado cumplimiento a las actividades, revisen sus calificaciones y realicen los ajustes pertinentes.
Recuerden que el incumplimiento a estas actividades es objeto de Comité Académico.
Vilma Andrea Baracaldo Neira
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
Centro de Servicios Financieros
0 Me gusta
0 Comentario(s)
VILMA ANDREA BARACALDO NEIRA
Asunto: Calificación evidencias en Territorium
Offline
OFF
Centro de Calificaciones
sena.territorio.la/grades/index.html?groupId=1380319
Enviar correo a usuarios seleccionados
Histórico de correos enviados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Ordenar RAPS
Sincronización de Raps
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Filtro
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)
Sondeos
Blogs
Evaluaciones
Foros
Retos
Scorms
Evidencias
Wikis
Buscar ...
Aprendiz
Nombre
Correo
Semáforo
Actividades ...
RAP 1 APLICA ...
CONTRATO DE
CERTIFICADO
BITACORA 1, ...
BITACORA 5, ...
BITACORA 9, ...
BITACORA 13
BITACORA 15
1006415555cc CARLOS DANIEL MORA MORENO cmoramoreno21@gmail.com 83%
1001091127cc DIEGO ALEXANDER BETANCOURT MEDINA dabetancourt72@misena.edu.co 76%
1101757357cc ERIKA ANDREA ARIZA MATEUS arizaerika8@gmail.com 85%
1014193921cc JAHIR ANDELFO RODRIGUEZ PARRA jahir29rodriguez@hotmail.com 83%
1012415193cc JENIFFER CATHERINE RAMIREZ FONSECA jenniferramirezfonseca@gmail.co 95%
1007695265cc LAURA VALENTINA MORENO GRANADOS 0valentinamoreno0@gmail.com 83%
1000272507cc LINA MARCELA ARDILA ARDILA ardilalina20@gmail.com 83%
1022360482cc SANDRA MILENA LEON LEON samile1223@gmail.com 80%
SANDRA PATRICIA CAMARGO
Registros por página: 30
1–13 de 13
1006404271cc SANDRA PATRICIA CAMARGO JARAMILLO scamargojaramillo@gmail.com 83%
1030625935cc YULY ANDREA ROSERO TULCAN yuly930518@gmail.com 83%
1000627395cc YURI NATALIA LEON CABEZAS natisleon2010@gmail.com 83%
1032363256cc YURY ROCIO BENITEZ GARZON 85%
1010117072cc ZULMA DIANNEY REY PEREZ zulmirey@gmail.com 74%

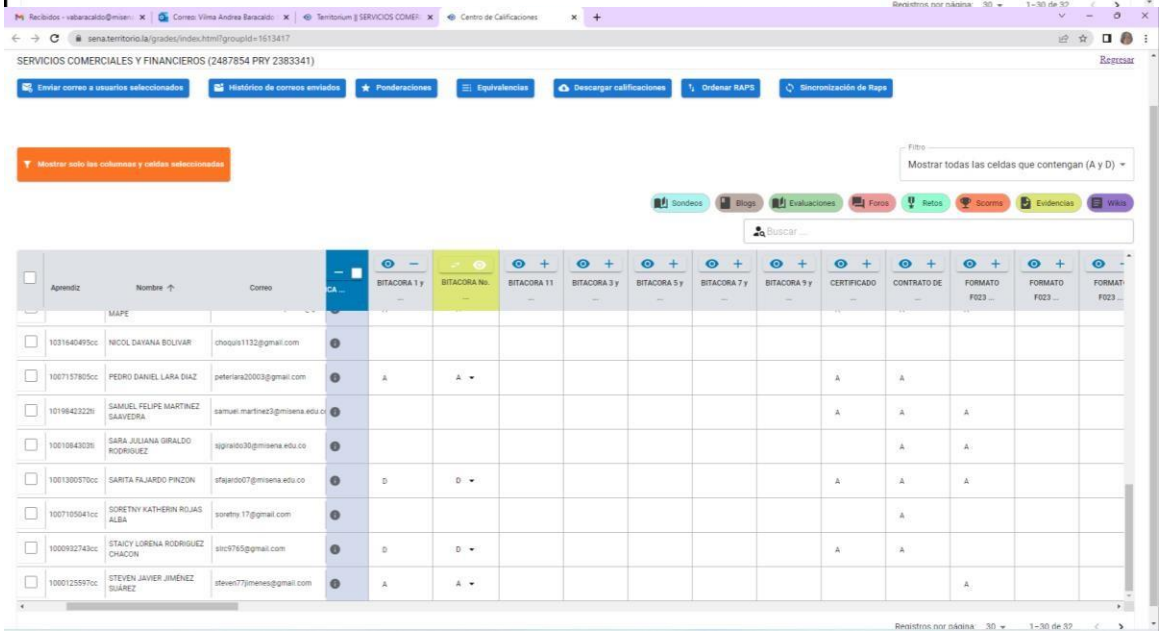
MOMENTO 2 2397272

MOMENTO 3 2487854

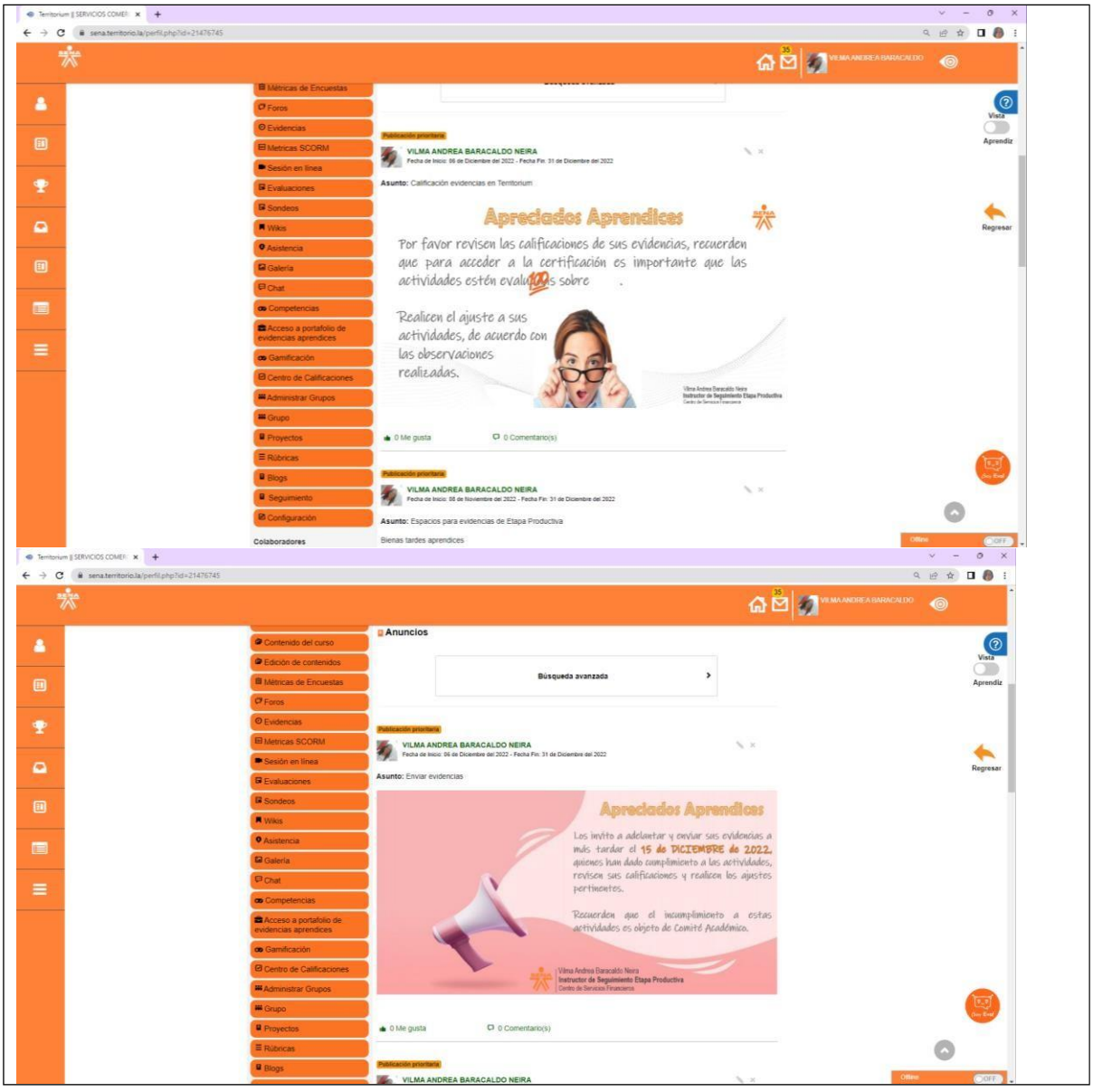


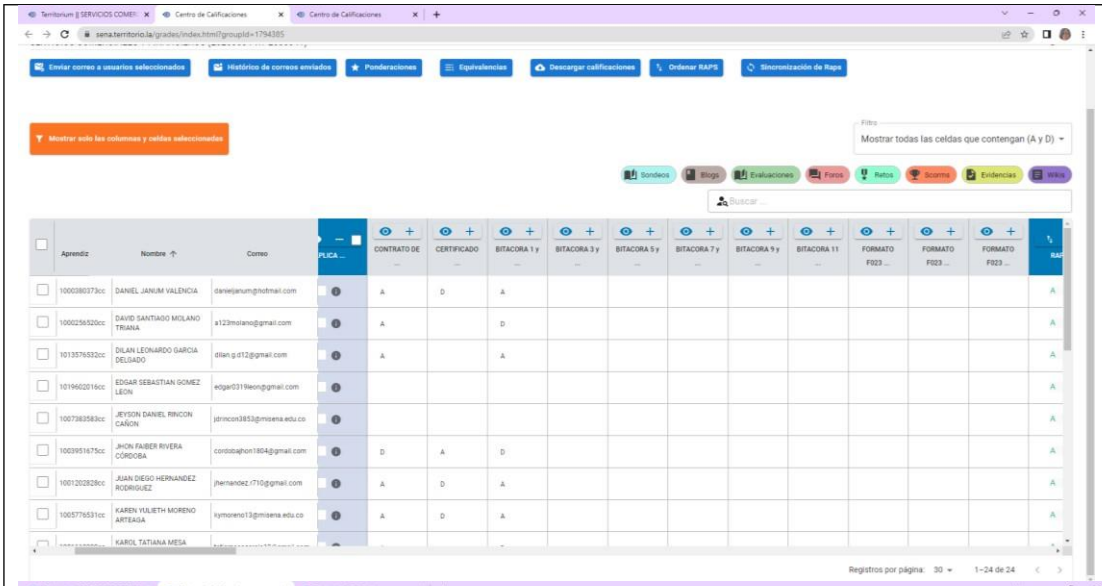


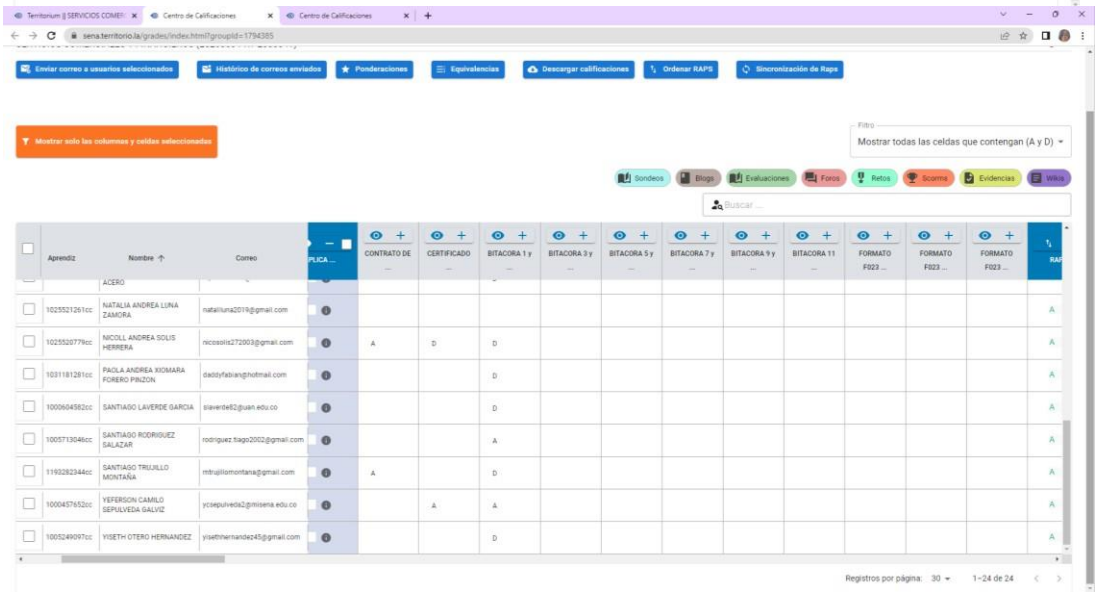




MOMENTO 3 2526358


Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Métricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
VILMA ANDREA BARACALDO NEIRA
Asunto: Calificación evidencias en Territorium
Apreciados Aprendices
Por favor revisen las calificaciones de sus evidencias, recuerden que para acceder a la certificación es importante que las actividades estén evaluadas sobre
Realicen el ajuste a sus actividades, de acuerdo con las observaciones realizadas.
Vilma Andrea Baracaldo Neira
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Asunto: Espacios para evidencias de Etapa Productiva
Buenas tardes aprendices
Vista Aprendiz
Regresar
Anuncios
Contenido del curso
Edición de contenidos
Búsqueda avanzada
Asunto: Enviar evidencias
Apreciados Aprendices
Los invito a adelantar y enviar sus evidencias a más tardar el 15 de DICIEMBRE de 2022, quienes han dado cumplimiento a las actividades, revisen sus calificaciones y realicen los ajustes pertinentes.
Recuerden que el incumplimiento a estas actividades es objeto de Comité Académico.
Vilma Andrea Baracaldo Neira
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
Centro de Servicios Financieros





TALLERES MOMENTO 1 y 2

No se realizo

TALLERES DE REFUERZO

No se realizo

CERTIFICACIÓN MOMENTO 5

Se realizaron los siguientes envíos de documentos a certificación

2348-2022 28/11/2022 2159948 0 1 VILMA ANDREA BARACALDO NEIRA BANCA Certificación Formación Titulada

2352-2022 28/11/2022 2184112 0 1 VILMA ANDREA BARACALDO NEIRA BANCA Certificación Formación Titulada
2399-2022 02/12/2022 2420516 1 0 VILMA ANDREA BARACALDO NEIRA BANCA Certificación Formación Titulada
2401-2022 02/12/2022 2066149 0 1 VILMA ANDREA BARACALDO NEIRA BANCA Certificación Formación Titulada
2403-2022 02/12/2022 2066149 0 1 VILMA ANDREA BARACALDO NEIRA BANCA Certificación Formación Titulada

CASOS ESPECIALES PQRS Y CERTIFICACIÓN MOMENTO 6

FICHA	NOMBRE	PQR	SOLUCION

COMPROMISOS

Ninguno

EVIDENCIAS

Todas reposan en el Share Point del proceso de Etapa Productiva.

IDENTIFICADOR_FICHA	NOMBRE_PROGRAMA_FORMACION	FECHA INICIO ETAPA PRODUCTIVA	MOMENTOS	ESPACIOS Y CARPETAS	CENTRO DE CALIFICACIONES	ANUNCIOS	TALLERES MOMENTOS	VISITAS	OBSERVACIÓN VISITAS	TALLERES REFUERZO	CERTIFICACION VIRTUAL	OBSERVACIÓNCERTIFICACION VIRTUAL	compromiso	
2066149	GESTIÓN BA	13/07/2021	MOMENTO 5	Cumple	Cumple	Cumple		12			2			
2147678	ASESORÍA CO	15/01/2021	MOMENTO 5	Cumple	Cumple	Cumple								
2159948	GESTIÓN BA	19/08/2021	MOMENTO 5	Cumple	Cumple	Cumple		1			1			
2163513	GESTIÓN BA	10/11/2021	MOMENTO 5	Cumple	Cumple	Cumple								
2184112	GESTIÓN BA	31/12/2021	MOMENTO 5	Cumple	Cumple	Cumple		5			1			
2184135	GESTIÓN BA	31/12/2021	MOMENTO 5	Cumple	Cumple	Cumple		3						
2201115	GESTIÓN BA	14/04/2021	MOMENTO 5	Cumple	Cumple	Cumple		5						
2232640	GESTIÓN DE	25/01/2022	MOMENTO 5	Cumple	Cumple	Cumple		4						
2257790	ASESORÍA CO	19/09/2021	MOMENTO 5	Cumple	Cumple	Cumple								
2294243	GESTIÓN BA	15/04/2022	MOMENTO 4	Cumple	Cumple	Cumple		4						
2341022	GESTIÓN BA	19/10/2022	MOMENTO 3	Cumple	Cumple	Cumple		9						
2341023	GESTIÓN BA	19/10/2022	MOMENTO 3	Cumple	Cumple	Cumple								
2420516	ASESORÍA CO	5/04/2022	MOMENTO 5	Cumple	Cumple	Cumple		1			1			
2476802	GESTIÓN BA	10/05/2023	MOMENTO 3	Cumple	Cumple	Cumple		1						
2440011	GESTIÓN BA	8/11/2022	MOMENTO 3	Cumple	Cumple	Cumple		1						
2397272	GESTIÓN BA	4/01/2023	MOMENTO 2	N/A	N/A	N/A								
2487854	SERVICIOS C	29/08/2022	MOMENTO 3	Cumple	Cumple	Cumple		33						
2526358	SERVICIOS C	18/10/2022	MOMENTO 3	Cumple	Cumple	Cumple								
TOTAL								79			5		84	

CONCLUSIONES

Se evidencia la gestión realizada durante el mes de diciembre 2022.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [X] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [X]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: VILMA ANDREA BARACALDO NEIRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/12/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/12/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2487854 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2526358 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 33,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2341023 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR EL RIESGO CREDITICIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMALIZAR LAS OPERACIONES DE CRÉDITO DE ACUERDO CON LO APROBADO Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2341022 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR EL RIESGO CREDITICIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMALIZAR LAS OPERACIONES DE CRÉDITO DE ACUERDO CON LO APROBADO Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2232640 - GESTIÓN DE NEGOCIOS FIDUCIARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR BIENES, RECURSOS Y REALIZAR GESTIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES Y/O INSTITUCIONALES Y LO ESTABLECIDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR LA VIABILIDAD DEL NEGOCIO FIDUCIARIO, DE ACUERDO A LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUSCRIBIR EL CONTRATO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LAS CONDICIONES DEL FIDEICOMITENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 9,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2440011 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR EL RIESGO CREDITICIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMALIZAR LAS OPERACIONES DE CRÉDITO DE ACUERDO CON LO APROBADO Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2294243 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR EL RIESGO CREDITICIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMALIZAR LAS OPERACIONES DE CRÉDITO DE ACUERDO CON LO APROBADO Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: VILMA ANDREA BARACALDO NEIRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS