Defensoría del Pueblo	Proceso: Gestión Contractual	Código: CO-P02-F62
		Versión: 02
	FORMATO DE INFORME CONTRATISTAS	Vigente desde: 25/10/2022

INFORME MENSUAL	X

INFORME FINAL	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA PRINCIPAL									
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME							11	12	22
PERIODO DE REPORTE DEL INFORME	Del dos (02) de diciembre de 2022 hasta el treinta y uno (31) de dieciembre de 2022								
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES								
No. CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	CD-DP-2633-2022								
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JAVIER ALEJANDRO JIMENEZ GOMEZ								
C.C. o N.I.T	71´766.059								
OBJETO DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.								
ACTA DE INICIO	SI	x	N/A		FECHA SUSCRIPCIÓN ACTA DE INICIO		02	12	22
FECHA DE INICIO	02	12	22		FECHA DE TERMINACIÓN		30	06	23
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 32.315.871,00				FORMA DE PAGO		MENSUAL		
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	CDP Vigencia 2022 - SIIF No 163922 del 20-09-2022. Vigencia futura ordinaria 76122				REGISTRO PRESUPUESTAL No.		446 del 01 de diciembre de 2022		
Supervisión o Interventor									
NOMBRE DEL SUPERVISOR o INTERVENTOR	MARGARITA MARIA ORTIZ CANO								
CARGO	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO DE GESTION								

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
Pago de seguridad social y riesgos laborales	
Pago aporte al sistema de salud Aporte Obligatorio.	$ 230.900
Pago aporte al sistema de pensiones Aporte Obligatorio.	$ 295.500
Pago aporte de ARL obligatorio.	$ 9.700
Subsistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	
CERTIFICO que he cumplido con la política del Subsistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST).	*SI DIO CUMPLIMIENTO*
Subsistema de Gestión Ambiental (SGA)	
CERTIFICO que he cumplido con la política del Subsistema de Gestión Ambiental (SGA) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SGA).	*SI DIO CUMPLIMIENTO*
Obligaciones del Contratista	
Obligaciones	**Descripción de actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones, logros y obstáculos**
Obligación Contractual Nro. 1 Desarrolló las actuaciones teniendo en cuenta los lineamientos y parámetros de prestación del servicio establecidos por la Dirección Nacional de Defensoría Pública	SI LAS DESARROLLO
Obligación Contractual Nro. 2 Asistió a los turnos, como a las audiencias programadas para la prestación del servicio.	SI ASISTIÓ A LOS TURNOS Y A LAS AUDIENCIAS PROGRAMADAS
Obligación Contractual Nro. 3 Diligenció los formatos diseñados por la Dirección Nacional de Defensoría Pública, suministrando información oportuna, veraz y confiable	SI DILINGENCIO LOS FORMULARIOS DISELADOS POR LA DIRECCIÓN NACIONAL
Obligación Contractual Nro. 4 Presentó el Informe Mensual de Ejecución y Estadísticas consolidadas al Supervisor del Contrato, en los formatos establecidos por la Dirección, suministrando información oportuna, veraz y confiable; dentro de los últimos tres (3) días hábiles de cada mes.	SI PRESENTO EL INFORME MENSUAL
Obligación Contractual Nro. 5 Anexó las Solicitudes del Servicio, Acta de Derechos y Obligaciones del Usuario, Visitas y/o Comunicaciones a los Usuarios, Estrategia Jurídica y/o Diagnósticos Jurídico-Administrativo, según sea el caso	SI ANEXO LOS RESPECTIVOS DOCUMENTO DE SOLICITUD DEL SERVICIO, ACTAS DE DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS USUARIOS, VISITAS O COMUNICACIONES, ESTRATEGIAS JURÍDICAS
Obligación Contractual Nro. 6 Comunicó al usuario del servicio las decisiones y gestión defensorial adelantada, dentro de los términos definidos en la obligación contractual	SI INFORMÓ Y COMUNICÓ A LOS USUARIOS LAS DECISIONES Y GESTIONES ADELANTADAS DENTRO DE LOS TERMINOS CONTRACTUALES

Obligación Contractual Nro. 7 Visitó o comunicó al usuario, antes de las audiencias del proceso o cuando se produjo alguna decisión judicial con el objeto de informarle al respecto, de acuerdo a lo definido en las obligaciones contractuales	SI VISITO Y COMUNICO A LIS USUARIOS ANTES DE LAS AUDIENCIAS O CUANDO SE PRODUJO ALGUNA DECISION JUDICIAL CON EL OBJETO DE INFORMARLE LA RESPECTIVA
Obligación Contractual Nro. 8 Asistió a las actividades de capacitación programadas por la Defensoría del Pueblo	SI ASISTIÓ A TODAS LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PROGRAMADAS POR LA DEFENSORIA DEL PUEBLO
Obligación Contractual Nro. 9 Asistió a las sesiones de la Barra de Defensores convocadas por el Coordinador Académico de la Regional o quien haga sus veces.	SI ASISTIÓ A LAS BARRAS ACADEMINCAS PROGRAMADAS POR EL COORDINADOR
Obligación Contractual Nro. 10 Anexó la declaración juramentada con copia de los aportes a salud, pensiones y ARL.	SI ANEXO LOS SOPORTES DE LA SEGURIDAD SOCIAL LOS CUALES SON LA DECLARACIÓN JURAMENTADA Y PAGOS RESPECTIVOS A EPS, FONDO DE PENSIÓN Y ARL
Obligación Contractual Nro. 11 Registró las actuaciones en el Sistema de Información Vision Web (aplica solo para Sistema Penal Acusatorio-más del 90%)	REGISTRO TODAS LAS ACTUACIONES A LA VISION WEB Y ESTÁ QUEDO AL 100%

OBSERVACIONES
Sin observaciones

N/A: No aplica.

Anexos: *(Adjuntar todos los soportes que se estimen pertinentes en el que se evidencie la ejecución contractual durante el periodo reportado en el presente informe)*



JAVIER ALEJANDRO JIMENEZ GOMEZ