FUNCIÓN PÚBLICA

Villavicencio, 09 de diciembre de 2022

Ingeniera
NANCY YOLANDA ERAZO
Escuela Superior de Administración Pública ESAP
Territorial Meta-Guaviare-Guainía-Vaupés-Vichada-AmazonasSupervisora
Contrato No. ESAP-META-118-2022
Ciudad.

Informe N°1
Periodo del 18 de noviembre al 09 de diciembre de 2022
Valor a Cobrar: $6.400.000
Planilla Seguridad Social: Noviembre 7859596837 – Diciembre 60131106
Horas Dictadas: 64

Cordial saludo,

De manera atenta me permito presentar informe final de ejecución del contrato de la referencia el cual versa sobre la prestación de "…*Prestación de servicios profesionales como docente capacitador tipo I, en la temática de Ordenamiento Territorial, relacionada con el fortalecimiento de capacidades administrativas, en eventos de modo presencial y/o sincrónico, dirigido a servidores públicos y ciudadanía en general, correspondiente a la Dirección Territorial Meta, Guaviare, Guainía, Vaupés, Vichada y Amazonas".*

CONTRATO No.	**ESAP-META-118- 2022**
CONTRATISTA	SERGIO HERNAN CORREDOR JIMENEZ
CEDULA DE CIUDADANÍA	1.026.289.836
OBJETO:	Prestación de servicios profesionales como docente capacitador tipo I, en la temática de Ordenamiento Territorial, relacionada con el fortalecimiento de capacidades administrativas, en eventos de modo presencial y/o sincrónico, dirigido a servidores públicos y ciudadanía en general, correspondiente a la Dirección Territorial Meta, Guaviare, Guainía, Vaupés, Vichada y Amazonas.
TOTAL HORAS EJECUTAR	Sesenta Y Cuatro (64) Horas
VALOR:	**SEIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($6.400.000,00),** incluyendo el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), cuando a ello hubiere lugar y demás impuestos, tasas, contribuciones de carácter nacional y/o municipal de carácter legal.
PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO	Hasta el 16 de diciembre del 2022 o antes si llegaré a cumplirse las horas pactadas.
REGISTRO PRESUPUESTAL No.:	65622 del 18 de noviembre de 2022
FECHA DE INICIO:	18 de noviembre de 2022
VALOR PAGADO	N/A
VALOR APLICAR PAGO	**SEIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($6.400.000,00)**
HORAS EJECUTADAS	64 HORAS
HORAS POR EJECUTAR	0 HORAS
SUPERVISORA DEL CONTRATO	NANCY YOLANDA ERAZO

1. ESTADO DE AVANCE DE LAS OBLIGACIONES A CARGO (OBLIGACIONESDEL CONTRATO).

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	EJECUCIÓN	EVIDENCIAS
1. Planear y diseñar el contenido programático de los cursos o seminarios a impartir, en los formatos establecidos por la dirección de capacitación, según las necesidades temáticas propuestas y la población a quien vaya dirigido.	Durante el término de ejecución se realizó el contenido programatico de los siguientes eventos de Capacitación: • Curso Ordenamiento Territorial (Presencial) – Villavicencio del 23 al 23 de Noviembre • Seminario Principios Básicos del Ordenamiento Territorial (Presencial) – Puerto Lleras del 29 al 30 de Noviembre • Curso Ordenamiento Territorial y Cambio Climático (Sincrónico) – Plataforma Teams (29-30 de Noviembre – 1-2-5-6 de Diciembre) • Seminario Planificación Territorial (Presencial) Granada – 6 de Diciembre	Memorias de Capacitación Temáticas aplicativo SIRECEC
2. Gestionar la preparación de la información requerida para atender la capacitación, en las fechas programadas y acordadas.	**Módulo 1** Presentación de los conceptos relacionados a cada uno de los módulos de ordenamiento territorial mediante descripciones contextuales: • ¿Qué es el ordenamiento territorial? • Marco normativo del ordenamiento territorial. • Ciclo de vida y aprobación del POT. • Diagnóstico y Formulación del POT (Estructura) • Impacto de una correcta planificación territorial. **Módulo 2** Caracterización de los conceptos clave mediante definición teórica, escenarios contextuales y experienciales: descripción de problemáticas observadas, causas y consecuencias. **Módulo 3** Análisis temático soportado en casos de la planificación territorial llevada cabo por entidades municipales. **Módulo 4**	Ficha para la presentación de Programas de Capacitación – Documento de Referencia PT-M-CP-01

	Conclusión de la capacitación a partir de un ejercicio evaluativo que retome las problemáticas estudiadas y cómo estas se relacionan con la gestión territorial y el modelo de ocupación adecuado de manera que se logren impactos positivos en el desarrollo de los municipios.	
3. Definir la estrategia pedagógica de implementación de la actividad de capacitación, de acuerdo con los lineamientos brindados desde el nivel central.	De acuerdo con los procesos a desarrollar en los diferentes momentos de la capacitación, y tomando como eje lo establecido dentro del modelo pedagógico de la Escuela Superior de Administración Pública (ESAP), se tendrán como base los enfoques educativos constructivista y experiencial.	Se hace entrega del material utilizado en los eventos de capacitación para la socialización y entrega a los asistentes certificados.
4. Cumplir con el cronograma definido para la ejecución del evento, en los tiempos establecidos, por un total de **SESENTA Y CUATRO (64) HORAS,** impartidas de manera presencial y/o sincrónico.	Durante el término de ejecución se cumplió al 100% de las jornadas programadas para un total de 64 horas de clase impartidas de manera presencial y sincrónica. CA14374 – Ordenamiento Territorial – 20 Horas – Presencial CA14400 - Principios Básicos del Ordenamiento Territorial – 16 Horas – Presencial CA14401 - Ordenamiento Territorial y Cambio Climático – 24 Horas – Sincrónico CA14428 - Planificación Territorial – 4 Horas - Presencial	Informe de Seguimiento N° 12_100_11_1_1340_60_57 dado por el Gestor de Capacitación de la Territorial Meta
5. Entregar informe con evidencias de la capacitación realizada.	Durante el periodo de ejecución Como evidencia se hace entrega del presente informe que representa los dos cursos dictados y los dos seminarios detallados en las obligaciones No 1 y 4 del presente informe.	Registros fotográficos de los diferentes eventos presenciales y sincrónicos.
6. Garantizar la calidad de los eventos de capacitación que se oferten desde la Dirección Territorial.	Se garantizó la calidad de los eventos mediante recursos multimedia que se presentaron a los asistentes y vigilando que los recintos donde se impartieran fueran acordes a las necesidades de los eventos impartidos.	Memorias de las capacitaciones.
7. Verificar y custodiar la lista de asistencia en los eventos de capacitación en los cuales no tenga apoyo presencial de algún miembro del equipo de capacitación de la Territorial.	Durante las sesiones presenciales, se realizó seguimiento al diligenciamiento de los formatos de planillas de asistencia en cada una de las sesiones.	.Listas de Asistencia de los eventos de capacitación realizados y entregados a la monitora del área de Capacitación de la Territorial Meta.
8. Dar cumplimiento de lo establecido en el sistema de gestión de calidad de la ESAP con especial énfasis en lo referente al proceso de capacitación.	De acuerdo con el sistema de gestión de calidad se entregan los documentos, planillas, formatos y documentos oficiales de la entidad para la presentación de informe de avance del	Planillas de Asistencia de los eventos presenciales, Ficha Programa de Capacitación e Informe de Actividades.

	contrato, así como el registro digitado en la plataforma (SIRECEC).	
9. Las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato, acordes a con el objeto, alcance y obligaciones respectivas.	Durante el término de ejecución contractual no se asignó obligaciones adicionales por parte del supervisor.	Durante el término de ejecución contractual no se asignó obligaciones adicionales por parte del supervisor.

FUNCIÓN PÚBLICA

ENTREGABLES DEL CONTRATISTA

Fecha del evento de capacitación	23-24-25-26 de Noviembre
Lugar del evento de capacitación	Villavicencio – Salón 101 ESAP Meta
Horas ejecutadas	20 horas

Material fotográfico evidencia por sesión desarrollada





FUNCIÓN PÚBLICA

Fecha del evento de capacitación	29-30 de Noviembre
Lugar del evento de capacitación	Alcaldía – Puerto Lleras Meta
Horas ejecutadas	16 Horas

Material fotográfico evidencia por sesión desarrollada

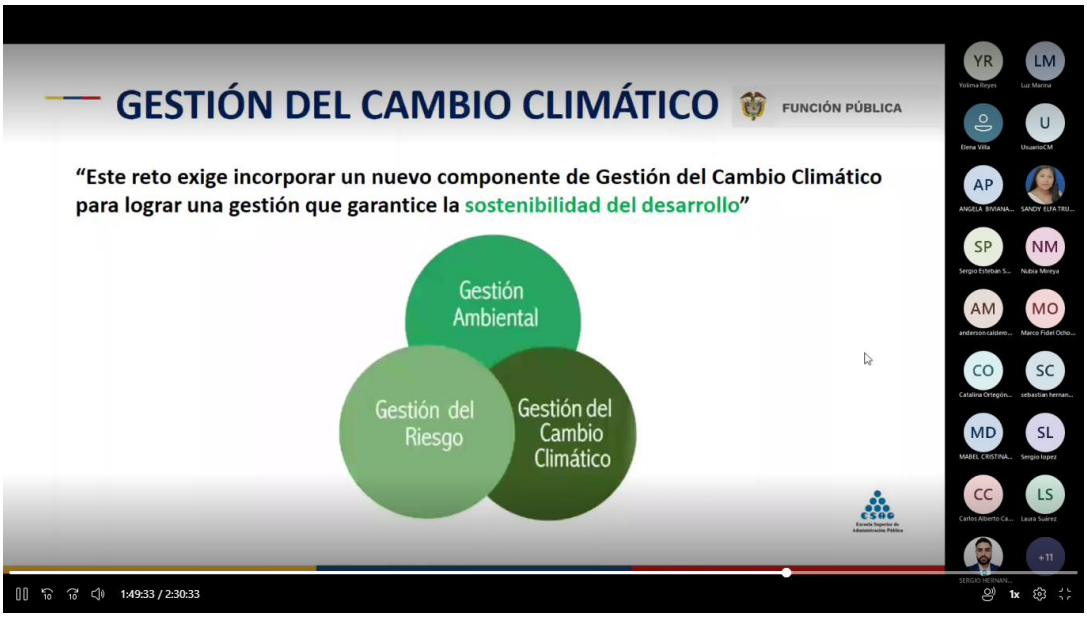




FUNCIÓN PÚBLICA

Fecha del evento de capacitación	29-30 de noviembre 1-2-5-6 de Diciembre
Lugar del evento de capacitación	Plataforma Teams
Horas ejecutadas	24 Horas

Material fotográfico evidencia por sesión desarrollada





FUNCIÓN PÚBLICA

Fecha del evento de capacitación	6 de Diciembre
Lugar del evento de capacitación	Biblioteca Municipal de Granada
Horas ejecutadas	4 horas

Material fotográfico evidencia por sesión desarrollada



N° de Planillas de aportes al SGSSS Presentadas:

Noviembre 7859596837

Diciembre 60131106

Cordialmente,

SERGIO HERNAN CORREDOR JIMENEZ
Docente Capacitador Tipo I