**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**
**CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

---

**CONTRATO No**. **CO1.PCCNTR.3911504** del 16 de agosto del 2022

**NOMBRE DEL CONTRATISTA: Oliverio Santos León Pulido**

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA**: Cédula de Ciudadanía 11428245

**OBJETO DEL CONTRATO:** Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y/o Complementaria en las diferentes modalidades de formación de la Programación Regular ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral del Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

**1)** Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 o normatividad.

**2)** Realizar y entregar informes de Ejecución de la Formación Profesional Integral cuando el Centro de Formación lo requiera, con las novedades académicas, disciplinarias, para los comités de evaluación y seguimiento del Centro y como parte de la evidencia de seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales.

**3)** Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) consignadas dentro del Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas definidas por la entidad.

**4)** Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados en los programas de Formación Complementaria tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad.

**5)** Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información definido por la entidad para la Gestión Académica mediante las siguientes actividades: a) Verificar el estado de totalidad de los aprendices en el proceso de selección y matricula. b) Registrar juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, crear y asociar aprendices a la ruta de aprendizaje c)

Comunicar al Coordinador Académico o supervisor de contrato sobre anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

**6)** Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

**7)** Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.

**8)** Tramitar las cuentas de cobro en las fechas definidas por el Centro de Formación y de acuerdo con el plan de pagos, así como la entrega de los informes y soportes requeridos según la normatividad vigente.

**9)** Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma en el caso que se encuentre vencido y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, en el informe de ejecución contractual antes de la terminación del contrato.

**10)** Impartir Formación Profesional Integral en el área designada en sus diferentes modalidades y niveles con un alcance mínimo de 160 horas mensuales.

**11)** Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, Manejo Secop II, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos); El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma

CompromISO, para lo cual deberá conocer apoyar y participar en las actividades propias del SIGA y del MIPG, velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación.

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS- RIOHACHA

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** HASTA EL 14 DE DICIEMBRE DE 2022.

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 16 DE AGOSTO DE 2022**
**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 14 DE DICIEMBRE DE 2022**

**VIGENCIA DEL CONTRATO:** 16 DE AGOSTO DE 2022 al 14 DE DICIEMBRE DE 2022 (fecha de amparo de la póliza del 16-08-2022 hasta el 14-12-2022)

**VALOR DEL CONTRATO: $** 15.600.000
**SUPERVISOR: JAVIER ANTONIO CARRILLO**
**IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR**: CEDULA CIUDADANIA 84.069.050

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO X**

| ACTAS No. | TIEMPO | CAUSALES |
|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A |
| N/A | N/A | N/A |

**BALANCE FINANCIERO:**

**Valor y forma de Pago**: se fija como valor total para el contrato la suma de **QUINCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($15.600.000,00). a)** esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: a) Un pago mensual correspondiente al mes de agosto que va del 16 a 31 días por valor **DOS MILLONES OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($2.080.000,00).** Tres pagos mensuales correspondiente a los meses de septiembre, octubre y noviembre por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000)** mensual y un último pago por valor de **UN MILLON OCHOCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($1.820.000,00).** Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No 500803690169 del BANCO POPULAR cuyo titular es el (la) contratista.

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato | **$15.600.000** |
| Valor Ejecutado | **$15.600.000** |
| Saldo de pendiente de cancelar al contratista | $.0 |
| Saldo a liberar | $ 0 |

**PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:**

| |
|---|
| FICHA: 2449579 REDES DE COMPUTO |
| FICHA: 2449583 CONSTRUCCION DE VIAS |
| FICHA: 2449557 MANTENIMIENTO DE EQUIPOS LIVIANOS |
| FICHA: 2556869 PROGRAMACION DE COMPUTADORES |
| FICHA: 2449582 PROGRAMACION DE COMPUTADORES |
| FICHA: 2502659 OPERADOR DE MAQUINARIA PARA EXCAVACIÓN |
| FICHA: 2558552 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EDIFICACIONES |
| FICHA: 2343550 SOLDADURA |
| FICHA: 2558545 MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO |
| FICHA: 2639273 GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR (FORMACIÓN COMPLEMENTARIA-TRANSVERSAL) |
| FICHA: 2680058 GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR (FORMACIÓN COMPLEMENTARIA-TRANSVERSAL) LAB DE SUELOS |
| FICHA: 2679354 GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR (FORMACIÓN COMPLEMENTARIA-TRANSVERSAL) CNC |
| FICHA: 2687832 EMPRENDIMIENTO INNOVADOR (FORMACIÓN COMPLEMENTARIA-TRANSVERSAL) |

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**
**CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

FICHA: 2687844 EMPRENDIMIENTO INNOVADOR (FORMACIÓN COMPLEMENTARIA-TRANSVERSAL)

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

(*Las actividad se desarrollaron según el objeto contractual)*

**SANCIONES: SI___ NO X**

**CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__**

**GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__**

Atentamente,

**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO**