PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, Diciembre 09 de 2022

Señora
YANETH CHACON PEDRAZA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3191650
Coordinador Relaciones Corporativas
Regional Santander
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 12 del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3191650 del año 2022

CESAR FERNANDO CASTILLO MELGAREJO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.076.334 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en Relaciones Corporativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro. (periodo del 01 al 30 de Diciembre de 2022)

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CINCUENTA Y CUATRO MILLONES CIENTO CINCUENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS 00/100 M.N. ($54.159.975**). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional por los días ejecutados en el mes de enero de 2022 b) Pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2022 por valor de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS 00/100 M.N. ($4.750.875)** cada uno incluido Iva. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros del banco DAVIVIENDA No. 33555010-9 cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el treinta (30) de Diciembre de 2022 .

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales en la promoción del portafolio de servicios SENA, con el fin de contribuir al logro de las metas institucionales.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender las solicitudes Empresariales y divulgar el portafolio de servicios institucional a las empresas regionales asignadas.	• Visitas empresariales presenciales 96 – Atención telefónica y por correo	Formato Relacionamiento Empresarial – registro visita CRM - Registro Fotográfico
2	Proponer estrategias de seguimiento y planes de acción para asegurar el Cumplimiento de las metas e indicadores asignados a la Regional.	• Realizacion de encuentros empresariales empresas UAIE. • Reunión Gestores UAIE	Registro Fotográfico. Listado de asistencia.
3	Apoyar en la preparación de informes y consolidacion de información que le sean solicitados.	• Depuración base de datos empresas CRM – Avance 91 empresas • Gestion de 5 solicitud en CRM	Validación base en RUES reporte al técnico CRM
4	Apoyar los procesos de sensibilización enfocados en la promoción y divulgación de las estrategias institucionales que se lleven a cabo para empresarios, aprendices o centros de formación.	Capacitacion, orientación en gestión de aprendices en el aplicativo SGVA. Realizacion de tramites de soliciud de estado de cuenta y formacion complementaria y certificación de competencia y gestión APE a empresarios de la UAIE. Capacitacion a empresas de la UAIE en contrato de aprendizaje, reporte de planta de planta de personal.	Formato de relacionamiento empresarial- Registro Fotografico
5	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Validación estado de empresa en SGVA y RUES	Alistamiento relacionamient o empresarial

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4472750233** de la planilla, expedidio por SOI correspondiente al mes de Noviembre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (03) folios

Cordialmente,

CESAR FERNANDO CASTILLO MELGAREJO
Contratista
C.C. No. 91.076.334 de San Gil

Recibí a satisfacción:

YANETH CHACON PEDRAZA
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.3191650 del año 2022

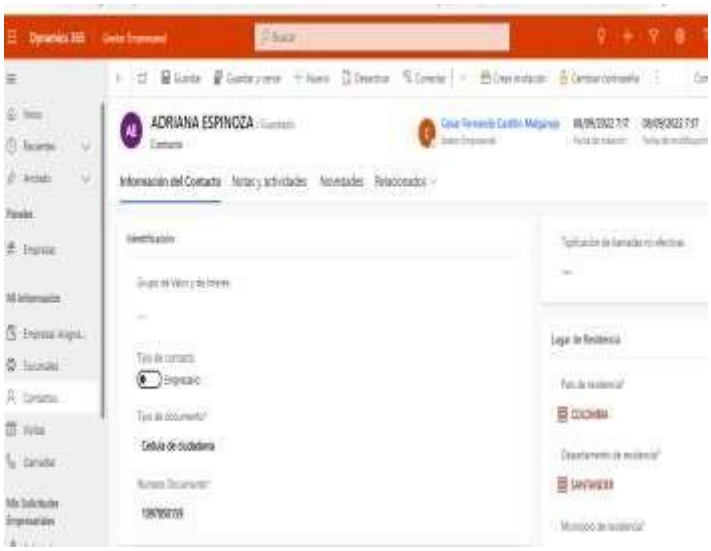
Coordinador Relaciones Corporativas

EVIDENCIAS DOCUMENTALES DE DICIEMBRE DE 2022.

Registro de visitas de atención empresarial



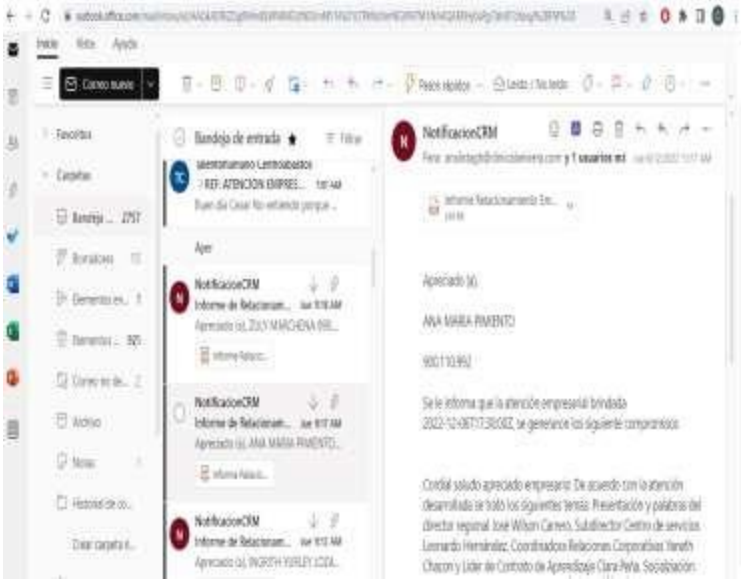
Actualización de contactos en CRM



Verificación de empresa UIE en RUES.



Correos de atención empresarial.



Visitas de Atención Empresarial, empresas de la UAIE.









Participación evento empresarial, empresa sector salud de la UAIE





CESAR FERNANDO CASTILLO MELGAREJO
C.C. No. 91.076.334 de San Gil
Contrato No. CO1.PCCNTR.3191650 del año 2022

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3191650 de 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: CESAR FERNANDO CASTILLO MELGAREJO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de Ciudanía Nª 91.076.334 de San Gil

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales en la promoción del portafolio de servicios SENA, con el fin de contribuir al logro de las metas institucionales.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1 Atender las solicitudes Empresariales y divulgar el portafolio de servicios institucional a las empresas regionales asignadas. **2.** Proponer estrategias de seguimientoy planes de acción para asegurar el Cumplimiento de las metas e indicadores asignados a la Regional. **3.** Apoyar en la preparación de informes y consolidación de información que lesean solicitados. **4.** Apoyar los procesos desensibilización enfocados en lapromoción y divulgación de las estrategias institucionales que se lleven a cabo para empresarios, aprendices o centros de formación. **5.** Las demás que se hagan necesariaspara el cabal cumplimiento del objetocontractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Dirección Regional Santander, Calle 16 # 27-37 Bucaramanga.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Once (11) meses y doce (12) días.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 20 de Enero de 2022

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 de Diciembre de 2022

VIGENCIA DEL CONTRATO: Once (11) meses, Doce (12) días y cuatro meses más según garantía de cumplimiento

VALOR DEL CONTRATO: $ 54.159.975 (CINCUENTA Y CUATRO MILLONES CIENTO CINCUENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS 00/100 M.N.)

SUPERVISOR: YANETH CHACON PEDRAZA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de Ciudadanía Nª 63.505.091

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ **54.159.975**
Valor Ejecutado	$ **54.159.975**
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar a favor del SENA	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Realicé de 321 Visitas Empresariales de primera atención y 630 Atenciones Empresariales de seguimiento
Actualicé 228 Mecs de las empresas asignadas
Realicé 135 Tramites en CRM a empresas de la UAIE.
Gestioné y participé de 15 reuniones virtuales con empresas asignadas
Participe de 4 reuniones de UAIE con la Dirección Nacional y 4 con el quipo territorial.
Participe y apoye la organización y convocatoria de 4 reuniones para orientar al empresario en el reporte de planta de personal.

Participe, apoye la organización y convocatoria de 4 talleres sobre contrato de para las empresas de la UAIE de la Regional Santander
Participe, apoye la organización y convocatoria de 4 talleres sobre estado de cuenta por presunto incumplimiento para las empresas de la UAIE de la Regional Santander.
Participe, apoye la organización y convocatoria de 16 eventos empresariales para promover la oferta de valor SENA.
Participe, apoye la organización y convocatoria del seminario retos y oportunidades del sistema logístico en el Departamento de Santander.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

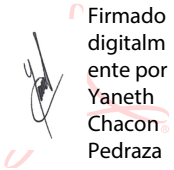
El contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones estipuladas en su contrato.

SANCIONES: SI___NO_X___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_NO____

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE___BUENO_X_REGULAR___INSUFICIENTE___

Atentamente,



YANETH CHACON PEDRAZA
SUPERVISORA DEL CONTRATO