PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C, Diciembre 31 de 2022

Señor (a)
ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 3410543/2022
Coordinador Académico
Gestión de La Propiedad Horizontal
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2022

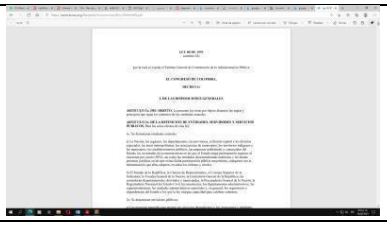
Referencia: No 3410543 del año 2022

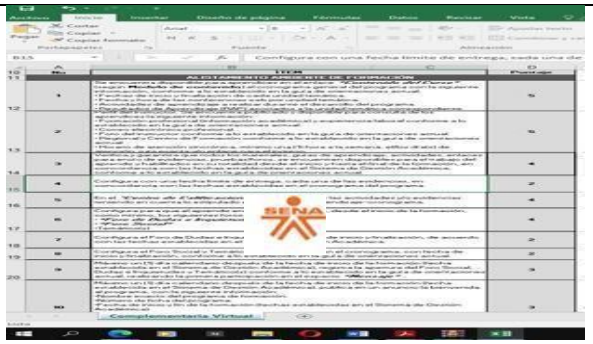
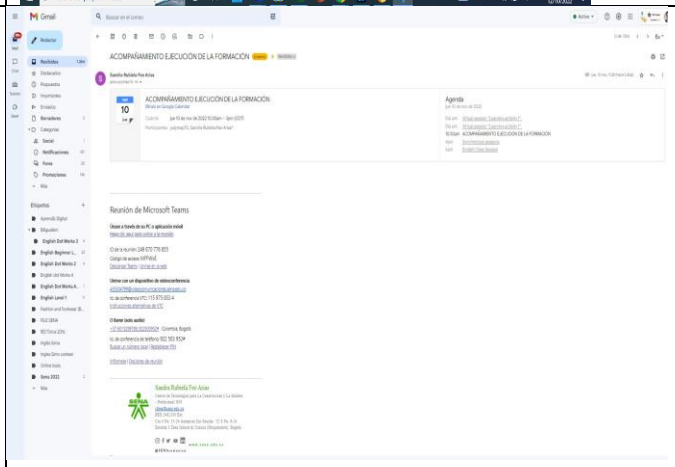
Luis Fernando Rueda Corredor, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.948.135 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación para Gestión de La Propiedad Horizontal, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

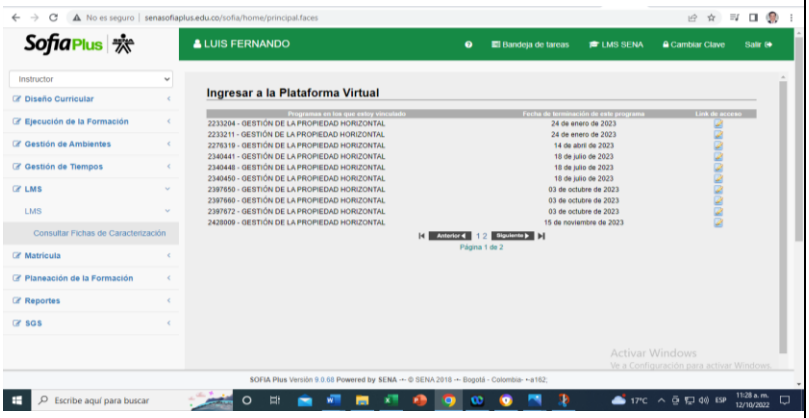
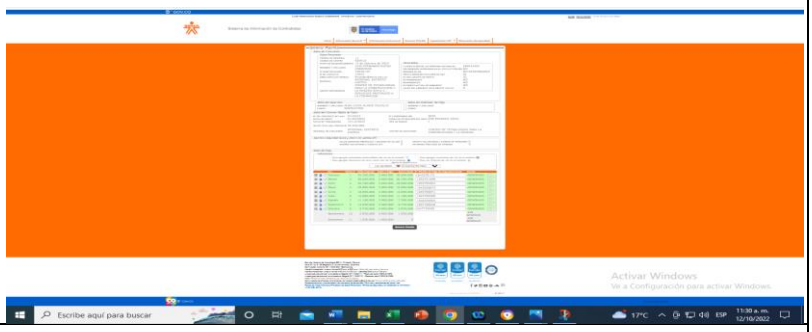
Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. ($40.950.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.900.000) cada uno y b) un (1) pago en el mes de diciembre de 2022, por valor de UN MILLON NOVECIENTOS CINCUNETA MIL PESOS M/CTE. ($1.950.000)

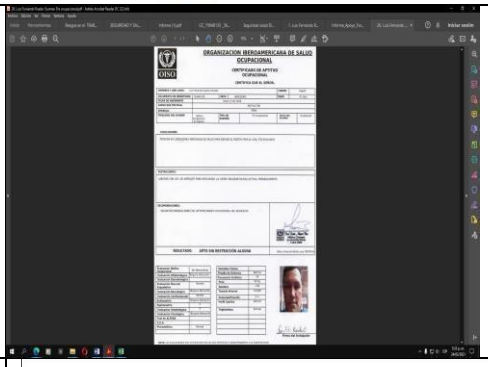
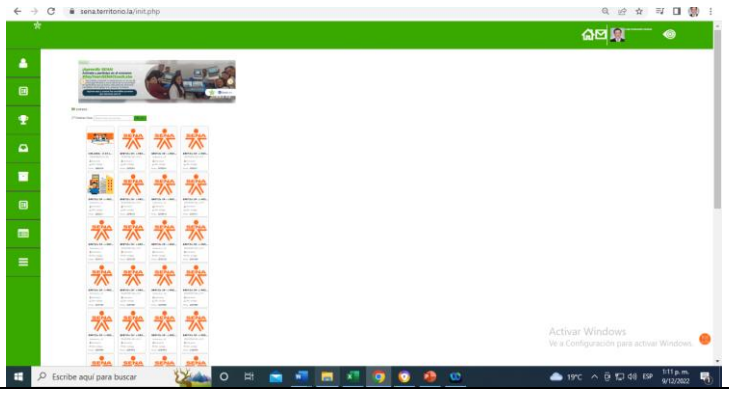
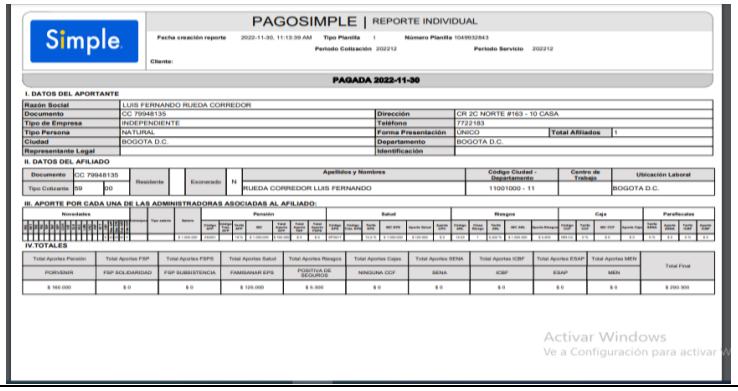
OBJETO:
Prestar servicios de carácter temporal, para impartir formación en el centro de tecnologías para la construcción y la madera para cubrir las necesidades del sector productivo de la región o zona de influencia que atiende este centro, para el cumplimiento de las metas de formación

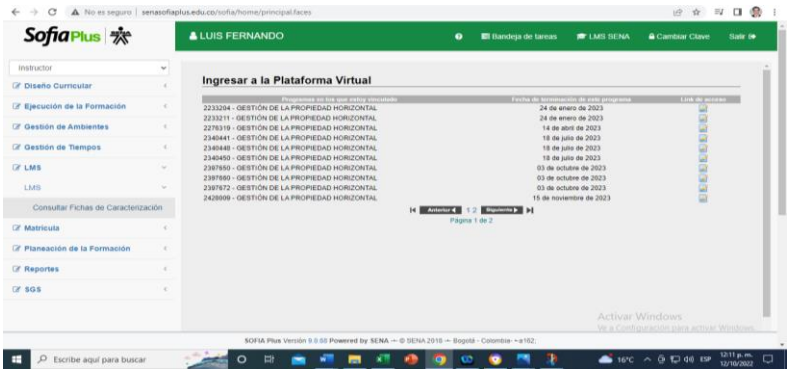
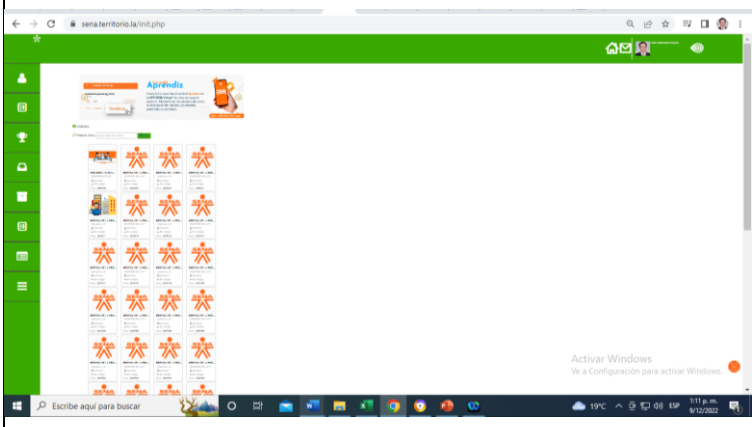
Obligaciones Especificas:

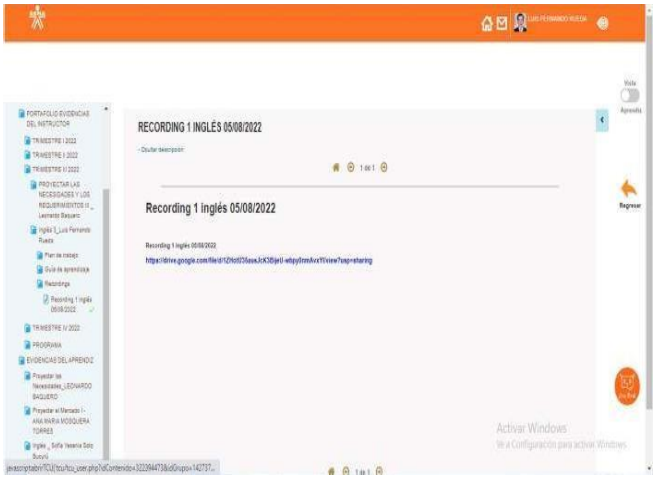
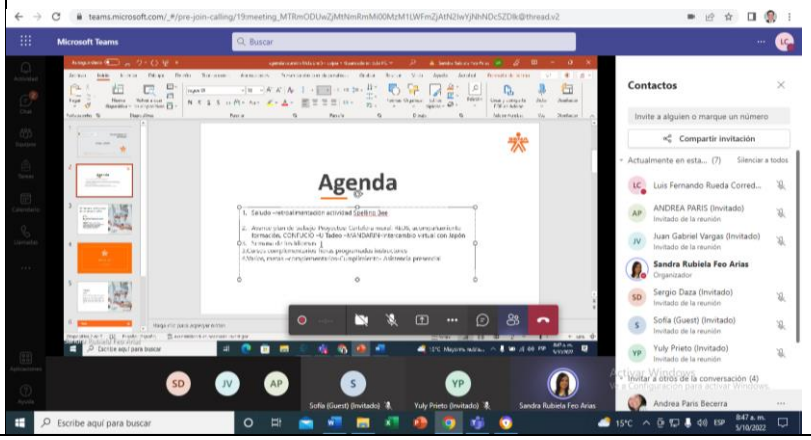
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias	Se realiza lectura de la constitución política y la ley 80 estatal de contratación.	

2	Responder por el adecuado yoportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrat o (Electrónico o físico)	Desarrollar estrategias y procesos de acuerdo con los lineamientos emitidos tanto por la entidad como por la Coordinación Académica, tales como Guías de aprendizaje y material de trabajo para el inicio de la formación 2022.Conexión virtuala formación presencial en el horario y tiempos solicitados. Aprendizaje	 
3	Participar en las reunionesque para la ejecución del contrato sean convocadas	Se realizo reunión virtual el día 10 de Noviembre para socializar la ejecución de la formación.	
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004Formato Único de Inventario Documental	Para este período no serealizaron acciones	N/A
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculocontractual o cuando el supervisor del contrato lo	Para este período no se realizaron acciones	N/A

	solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido Asignados para el cumplimiento del objeto del contrato		
6	Utilizar en debida formalas claves asignadas para el ingreso a los sistemasde información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizándola seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución	Se actualizó información para acceder a la plataforma SenaSofía plus y al sistema de información Compromiso Sena.	Archivo digital actualizado.  
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y delos asuntos relacionados con el mismo	Para este período no serealizaron acciones	N/A
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarioso ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad	Para este período no se realizaron acciones	N/A
9	Cumplir con las normas debioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Se realiza inducción por parte del SENAen el aplicativoSI Contratistas.	

10	Entregar el examen médico pre- ocupacional al Grupo deSeguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con la profesión programa, él objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto723 de 2013 art. 18	Se entrega exámenes médicos actualizados	
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pagode los honorarios	Se realiza evaluación y se emite certificado	 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA Agencia Pública DE EMPLEO Hace constar: Que el Sr(a) LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR Identificado(a) con cédula de ciudadanía 79948135 el día 11/06/2022 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA. La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad. Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas
12	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final	Plataforma Territorium Se encuentra enejecución los programas de formación English First,Second, Third, fourth Level.	
13	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento totalo parcial, responder por las consecuencias y sancionesque disponga la ley	Pagos realizados	 PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL PAGADA 2022-11-30 I. DATOS DEL APORTANTE II. DATOS DEL AFILIADO III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO: IV. TOTALES

14	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños	Todas las actividades estipuladas dentro de las cláusulas del contrato y para la formación sincrónica se han adelantado personalmente.	 
15	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda	Uso de firmas digitales en formatos para coordinación académica con eldebido uso.	N/A
16	Desplazarse dentro y fuera Del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA unavez culminado el desplazamiento	Para este período nose realizaron acciones	N/A

17	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le ha concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen	Toda la información quese maneja con los aprendices se encuentra grabadao registrada en archivos con videoconferenciasy solo se consultano transfieren si la coordinación lo requiere, la información siempre se maneja con reserva.	
18	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562de 2012 y del Decreto 1273de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando correspondael contratista también debe acreditar el pagooportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar	Archivos con el reporte de pago en la plataforma aportes en linea.	
19	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.	Se asiste regularmente a las sesiones de formación de manera presencial.	

20	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se evidencian dentro del anexo emitido por la cordinación.	Se adjunta archivo.
21	**PARÁGRAFO PRIMERO:** En caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, será informado por parte del supervisor para que adelante las gestiones necesarias, bien sea dentro del territorio nacional o fuera de este, de conformidad con lo establecido en la Resolución092 de 2015 o la que la modifique y se encuentre vigente.	Para este período nose realizaron acciones	N/A
22	**PÁRAGRAFO SEGUNDO**: El contratista se obliga a legalizar los gastos de desplazamiento causados en las órdenes de viaje, dentro de los 5 días siguientes a su finalización.	Para este período nose realizaron acciones	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No realizo viajes		N/A	
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.1049226128 de la planilla expedida por pagos simple de Noviembre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI__NO__**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (8) folios + Anexo

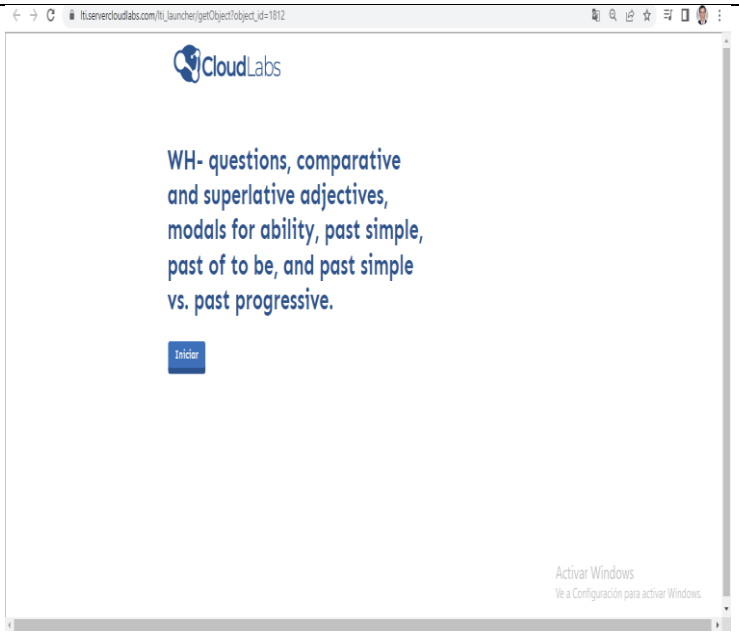
Cordialmente,

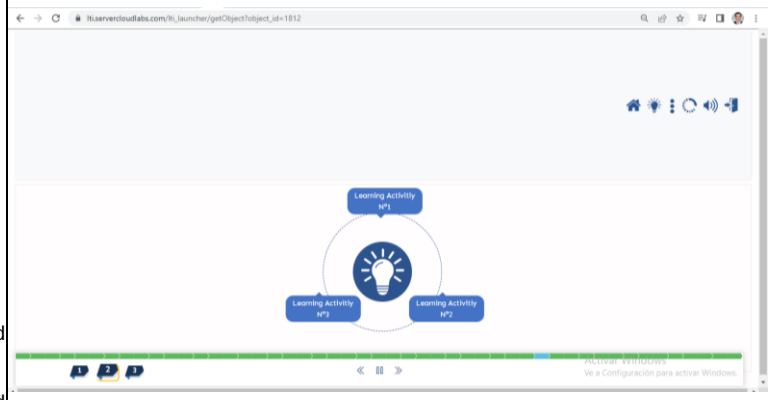
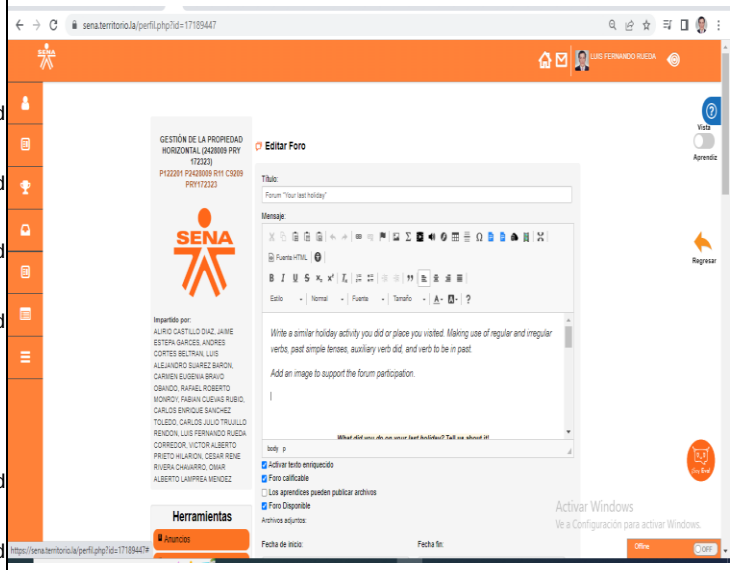
Luis Fernando Rueda C
Contratista
C.C. No. 79948135

Recibí a satisfacción:

Firma
ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 3410543/2022
Coordinadora Académica

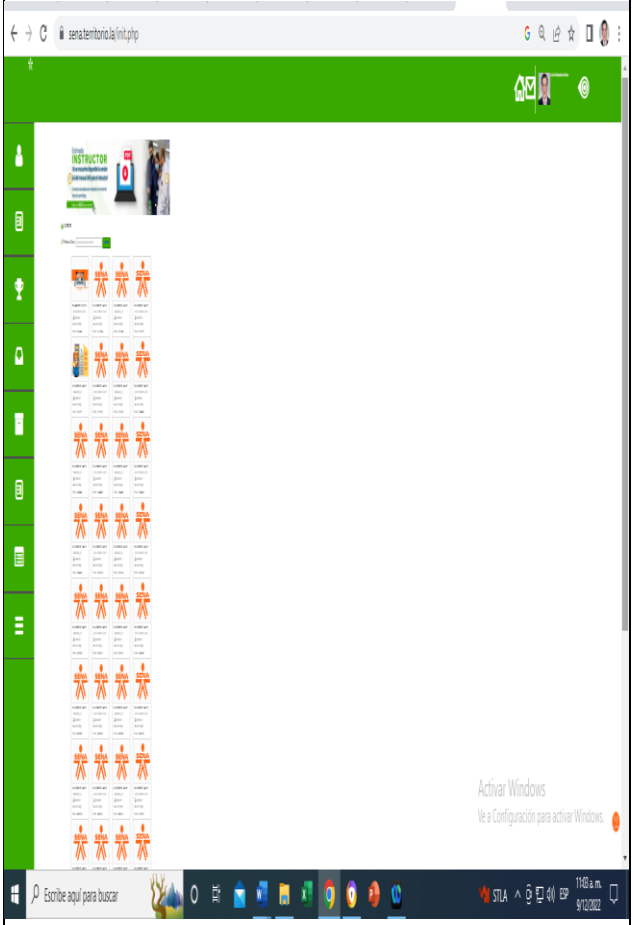
ANEXO OBLIGCIÓN 20 CO1.PCCNTR. DICIEMBRE 2022

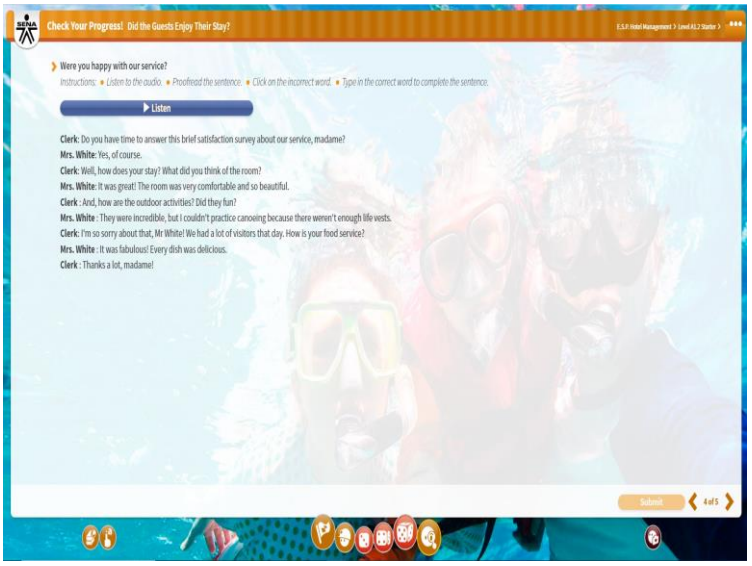
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.	Orientar procesos formativos cumpliendo conla programación académica asignada, que para el caso se relacionan las siguientes fichas: 2397660 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2428009 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2428026 Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social 2498337 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2498320 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2561681 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2561689 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2561662 Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social 2614373 Tecnología en Gestión de la Propiedad	

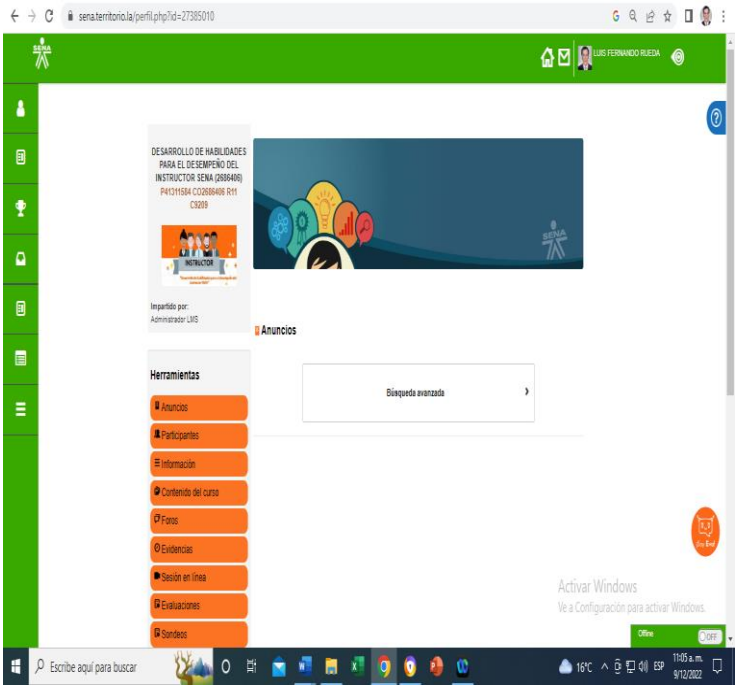
		Horizontal 2614378 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2614379 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2643328 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	
2	Presentar los reportes de juicios de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Diligenciar en la plataforma Sena Territorio, las evaluaciones de las evidencias solicitadas a los aprendices, pertinentes a la formación en las fichas 2397660 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2428009 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2428026 Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social 2498337 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2498320 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2561681 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2561689 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2561662 Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social 2614373 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2614378 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2614379 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2643328 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	 

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

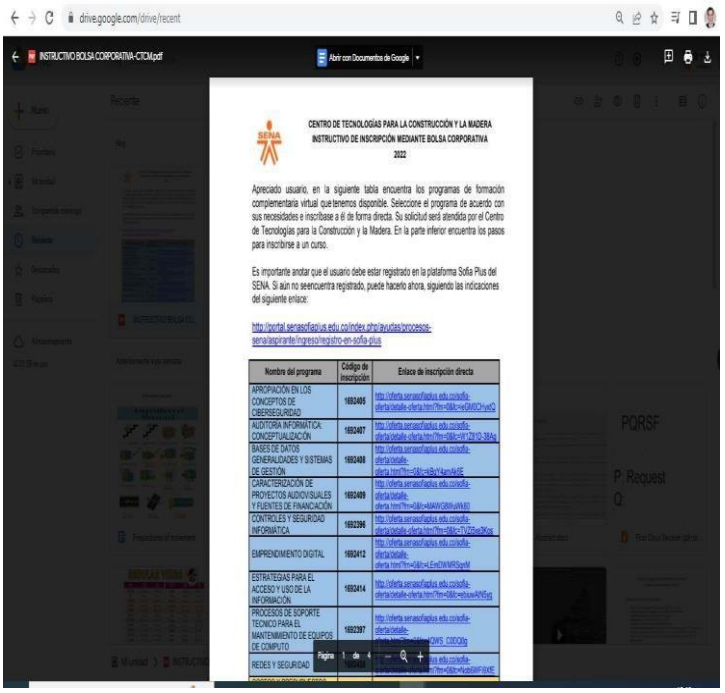
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de losaprendices y diligenciar oportunamente los forma tos correspondientes	Diligenciar en la plataforma Sena Territorio, las evaluaciones de las evidencias solicitadas a los aprendices, pertinentes a la formación en las fichas 2397660 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2428009 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2428026 Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social 2498337 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2498320 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2561681 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2561689 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2561662 Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social 2614373 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2614378 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2614379 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2643328 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	 Horario Formación - III Trimestre del 2022 Apreciados aprendices, La Coordinación de Gestión: PH - Proyectos y Formación Virtual les da la bienvenida y les desea éxitos en su formación. De manera atenta les informo que a continuación encontraran el horario de actividades correspondiente al programa **Tecnología en Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social**, **Ficha No. 2428026**, Trimestre III del 2022. Los instructores asignados a cada una de las competencias se pondrán en contacto con ustedes, para dar inicio a la formación. Reciban un cordial saludo, Coordinación Académica P.D. Recuerde consultar los archivos adjuntos al anuncio para las gestiones de su proceso de formación. *"La educación es el arma más poderosa que puedes usar para cambiar al mundo. Nelson Mandela"* CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA
4	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de lasestrategias de respuesta institucional para los diferentesgrupos poblacionales objeto de Formación Profesión al integral	Atención de grupos en formación complementaria virtual fichas: 2397660 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2428009 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2428026 Tecnología en	

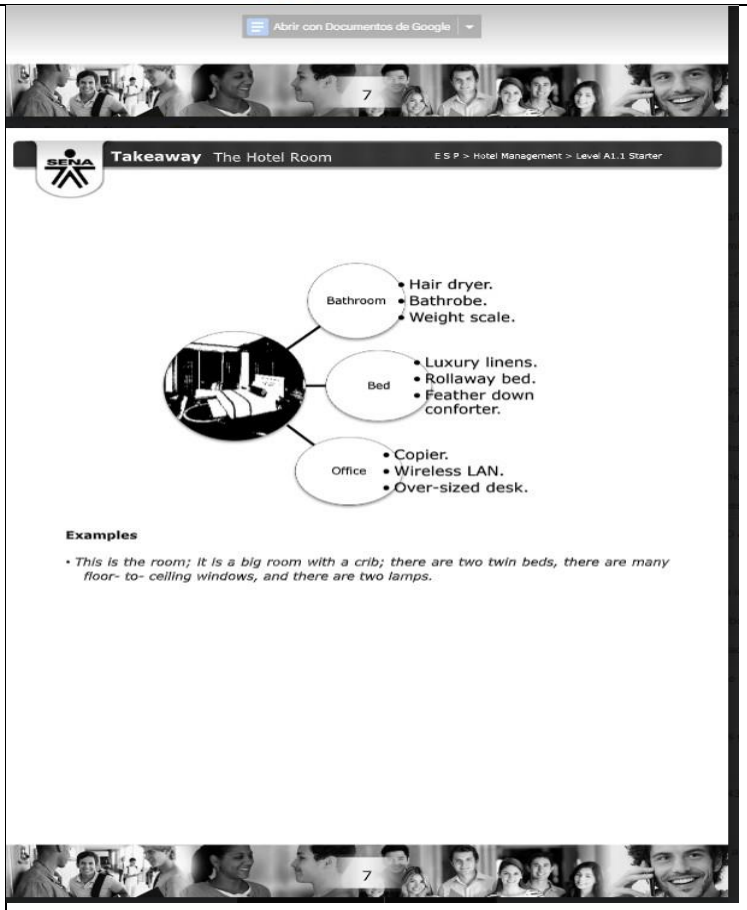
		Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social 2498337 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2498320 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2561681 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2561689 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2561662 Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social 2614373 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2614378 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2614379 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2643328 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	

5	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los alumnos para su mejoramiento continuo. (Aquí evidenciar el material de apoyo y las estrategias que seutilizan para el desarrollo de la formación)	Se socializa herramientas interactivas donde los aprendices resuelvan dudas, inquietudes, consultas, participan en discusiones de un tema en específico.	

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
6	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible	DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA (2686406)	
7	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional	Para este periodo no se realizan acciones	N/A
8	Participar activamente en el Plan de Mejoramientoy Actualización de los instructores.	Para este periodo no se realizan acciones	N/A

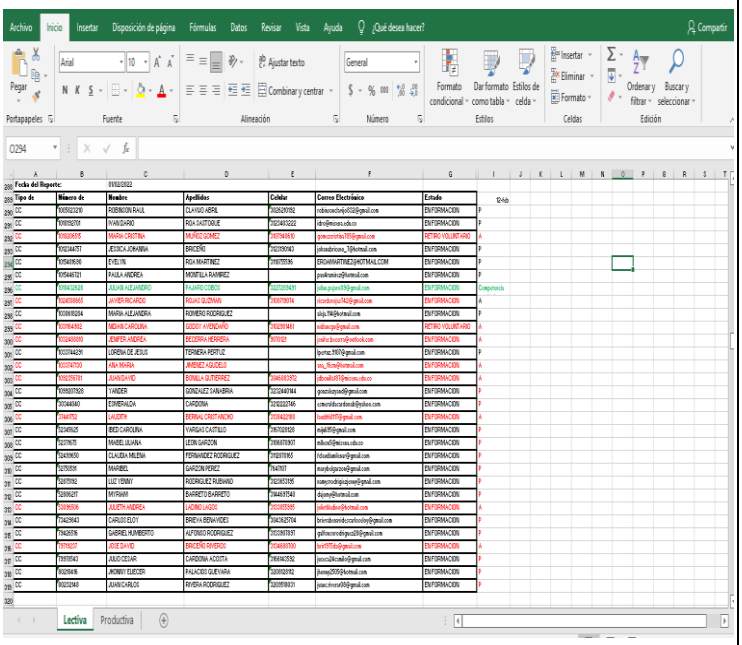
9	Capacitar y asistir técnica, empresarial y organizativamente las comunidades, formas asociativas y empresas en sus proyectos de desarrollo socio empresarial de acuerdo con la especialidad en que imparte Formación Profesional.	Para este periodo no se realizan acciones	N/A
10	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones	Para este periodo no se realizan acciones	N/A

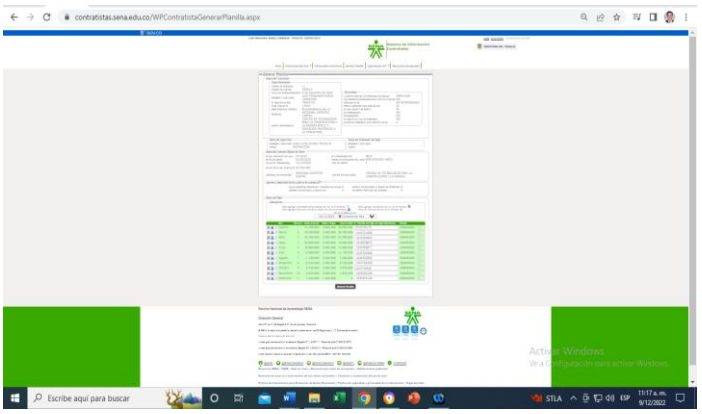
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
11	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.	Para este periodo no se realizan acciones	N/A
12	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centrode Formación. (En este punto es importante que se realices acciones de divulgación enlas redes sociales y empresariales de programas de formación)	Para este periodo se enviaron instructivos para las bolsas corporativas CTCM a través de redes sociales.	
13	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de la ejecución de su contrato.	Para este periodo no se realizan acciones	N/A

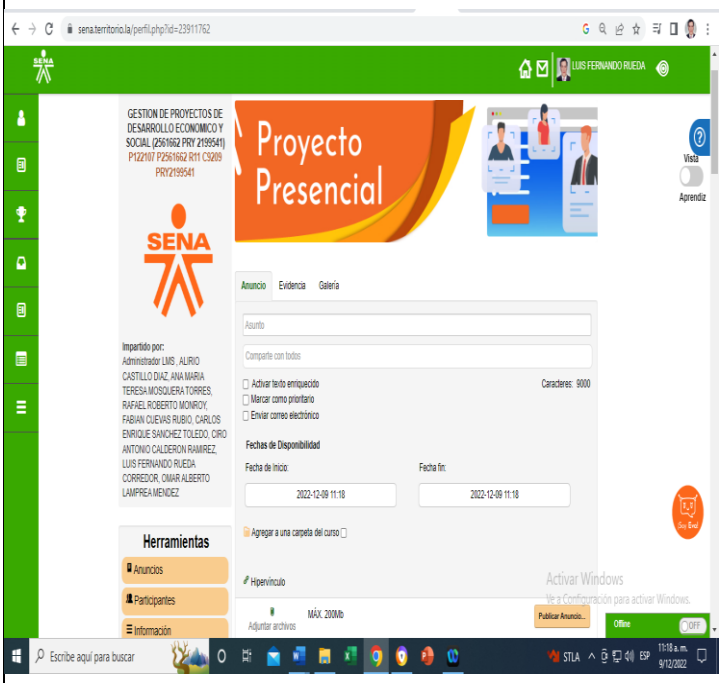
14	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad. (Impartir formación en programas solicitados cumpliendo con las tendencias laborales)	Impartir formación en programas solicitados cumpliendo con las tendencias laborales de manera virtual, con propósitos específicos en desempeño lingüístico lengua extranjera inglés	

15	Participar en los comités de evaluación, asistir puntualmente y a la totalidad de las acciones de formación programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación ytener sentido de pertenencia con la Institución. (Acciones realizadas Asistencia a comités y a las clases programadas) .	Para este periodo no se realizan acciones	N/A

16		Participar activamente en las actividades de formación programadas por el centro en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.	Para esteperiodo no serealizan acciones	N/A
17		Conformar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinario spor programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas, parala selección de aprendices entre otras.	Para esteperiodo no serealizan acciones	N/A

18	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción aprendices de Formación Titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Para esteperiodo no serealizan acciones	N/A
19	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días de iniciado el trimestre y/ o antes de la terminación del mismo según corresponda, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registrode juicios evaluativosdel reconocimiento de aprendizajes previos, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. (Evidenciar el Registro en la plataforma Sena Sofía Plus la información pertinente para el desarrollo del proceso formativo como Plan de evaluación, Guías de aprendizaje, material de apoyo, foros entre otros.)	Se socializa con cada una de las fichas en formación los resultados de evaluación y se informa a los aprendices como corregir inconsistencias en Sofía plus.	

20	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato (Diligenciamiento del Informe Mensual de Ejecución Contractual)	Diligenciamientodel informemensual de Ejecución Contractual	
21	Para los instructores de formación virtual ya distancia, deberán cumplir con el manual de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	Se aplica las acciones de ejecución durante el desarrollo del proceso formativo presencial fichas: 2397660 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2428009 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2428026 Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social 2498337 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2498320 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2561681 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2561689 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2561662 Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social 2614373 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2614378 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2614379 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2643328 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	

22	A los instructores deformación virtual y a distancia de tiempo completo, les serán asignados hasta 320 aprendices en el mes, siendo inicialmente asignados 80 aprendices por ficha. En caso de ser distribuidos de manera diferente, el instructor deberá garantizar a dedicación de 8 horas diarias p a r a sus respectivas fichas las cuales no podrán superar el número de 8.	Se atiende aprendicesen formación presencial fichas: 2397660 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2428009 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2428026 Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social 2498337 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2498320 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2561681 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2561689 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2561662 Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social 2614373 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2614378 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2614379 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2643328 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	

23	Brindar el apoyo técnico, propio desu profesión, a los diferentes programas en los que pueda ser requerido.	Para este periodo no se realizan acciones	N/A
24	Presentaren debida forma, y en los plazos requeridos por la coordinación académica, cuenta de cobro e informe de ejecución mensual.	Presentar las cuentas de cobro respetando las fechas establecidas por coordinación para ello.	

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA-BTA D C - SERVICIOS PRESTAD
Adquirente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquirente: 899.999.034-1
Resolución DIAN N° 18764024257695 autoriza desde 360,001 hasta 750,000 (Enero 18 de 2022)

Código Regional	11
Código Centro	920910
Fecha Elaboración	Noviembre de 2022
Versión	MAYO 2022 - 2.22
ID de Proceso	66844-527937
No. de documento	603353

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR	C.C.	79.948.135	IP/N° de contacto	14944
Correo electrónico contratista:	lfruedac@sena.edu.co				
Regimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Pertenece al régimen simple de tributación?	NO	Es declarante de renta?	SI / Es Pensionado? NO
Sus ingresos en el 2021 fueron iguales o superiores	NO	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	SI
Banco al cual consignar:	DAVIVIENDA	Tipo de cta	AHORROS	N° Cuenta	455000056586
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2022 supera los $ 125'413.200			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

N° del contrato:	3410543/2022			N° Compromiso SIIF		9022	
Valor Total del Contrato	$ 40.950.000	N ° Pago	Periodo objeto de pago				Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 5.850.000	10	Del	01/11/2022	Al	30/11/2022	$ 3.900.000,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 1.950.000		Legalización comisiones del periodo				$ 0,00

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)

INSTRUCTOR: Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente, para formar en competencias técnicas, a través de herramientas pedagógicas, en el programa y modalidad asignada, garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera, por los términos establecidos

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.900.000	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°		0,00%
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo		$ 0
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 3.900.000	Menos. Retefuente Otros Ingresos		$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.591.550	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO		$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Noviembre	Octubre			
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS	---	104926100	Valor Base retención en la fuente	2.591.550,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.560.000	$ 1.560.000	Valor Base retención en la fuente ICA	3.455.400,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 195.000	$ 195.000	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 249.600	$ 249.600	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL	$ 8.200	$ 8.200	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -		Reteica 8299	33.379,00	0,966%
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -		-	0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064	$ -		-	0,00	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.800.400	$ -		-	0,00	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes A R L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta $ 1.216.128	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta $ 608.064	$ -		Descuentos de Libranza	0,00	
Renta Exenta 25% $ 9.120.960	$ 863.850		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
Retención en la Fuente Contingente	$		VALOR A PAGAR	$ 3.866.621,00	

SON: TRES MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS VEINTIUNO PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

EL CONTRATISTA SE COMPROMETE A ENTREGAR A LA SUPERVISIÓN DE CONTRATOS EL QUINTO DÍA HÁBIL DE CADA LOS DOCUMENTOS QUE DEMU
REINTEGRAR LOS MATERIALES Y EQUIPOS Y PRESENTAR EL PAZ Y SALVO CORRESPONDIENTE PARA EL ULTIMO PAGO
PREPARAR, ORIENTAR, DESARROLLAR, APOYAR Y EVALUAR PROCESOS DE APRENDIZAJE EN CUALQUIERA DE LAS ESTRATEGIAS DE RESPUESTA INS
PRESENTAR LOS REPORTES DE NOTAS DE LOS APRENDICES Y DEMÁS INFORMES DENTRO DE LOS PLAZOS ESTIPULADOS POR EL CENTRO PARA TA
RENDIR OPORTUNAMENTE LOS INFORMES (PLANILLAS, REPORTES, FORMATOS) REQUERIDOS SOBRE LAS ACCIONES ENCOMENDADAS Y LOS PRODU
REPORTAR EN EL SISTEMA DE SOFTA PLUS EN UN PLAZO MAXIMO DE TRES (3) DÍAS, TODAS LAS ACTIVIDADES QUE DE ACUERDO CON LOS PROCESO
EL CONTRATISTA DEBERÁ CUMPLIR CON CUARENTA (40) HORAS DE FORMACIÓN SEMANAL O LAS QUE LE SEAN ASIGNADAS EN SU PROGRAMACIÓN

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR
EL CONTRATISTA

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2. Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3. Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

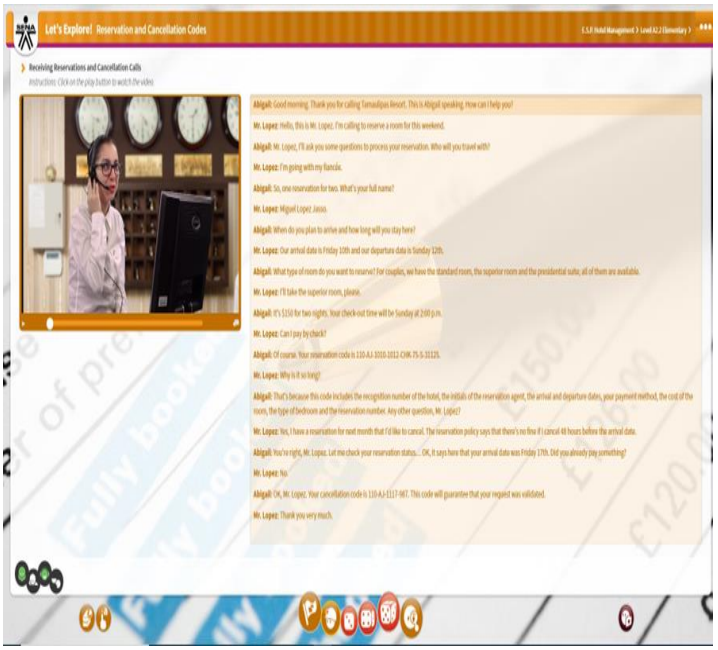
Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO
INSTRUCTOR

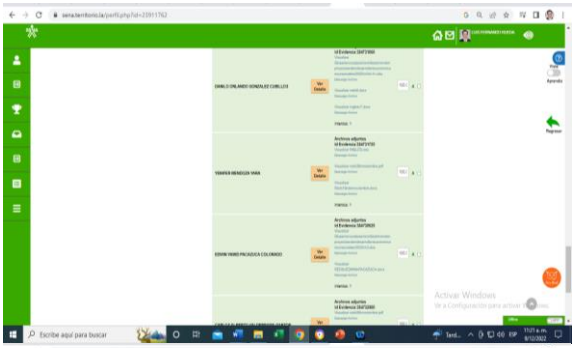
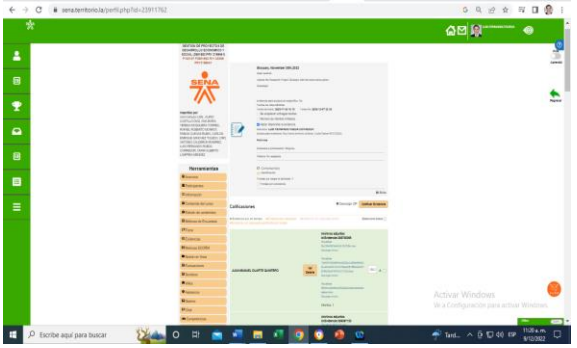
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

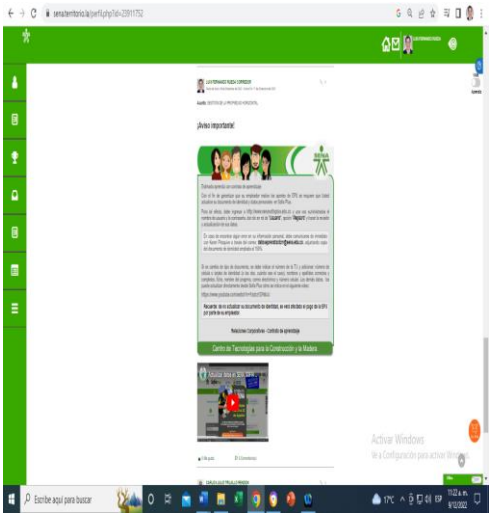
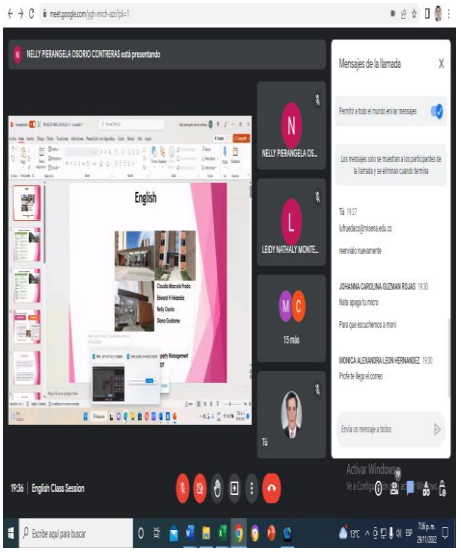
ANDREA LORENA REALPE GAVIRIA
SUBDIRECTORA DE CENTRO G02

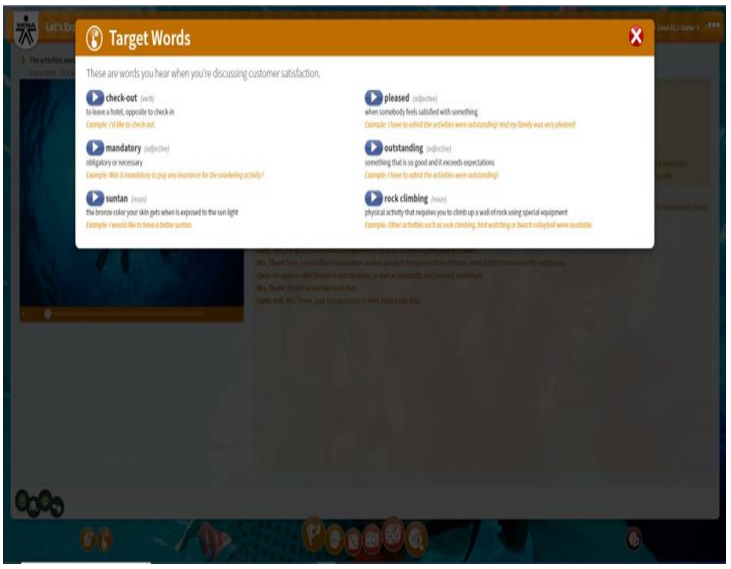
25	Las demás quese hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. contratación.	Verificación documental de acuerdo a los lineamientos establecidos para el procesode	

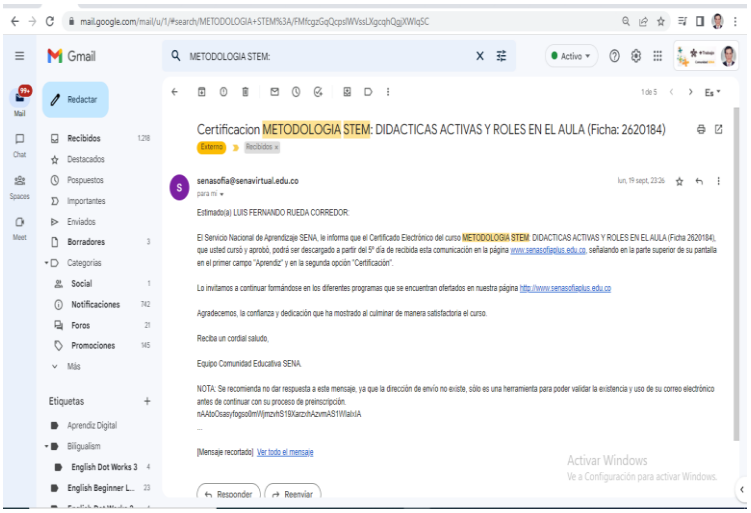
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.	Orientar procesos formativos cumpliendo con la programación académica asignada, que para el caso se relacionan las siguientes fichas: 2397660 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2428009 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2428026 Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social 2498337 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2498320 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2561681 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2561689 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2561662 Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social 2614373 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2614378 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2614379 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2643328 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	

2	Presentar los reportes de juicios de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Diligenciar en la plataforma Sena Territorio, las evaluaciones de las evidencias solicitadas a los aprendices, pertinentes a la formación en las fichas 2397660 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2428009 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2428026 Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social 2498337 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2498320 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2561681 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2561689 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2561662 Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social 2614373 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2614378 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2614379 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2643328 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	

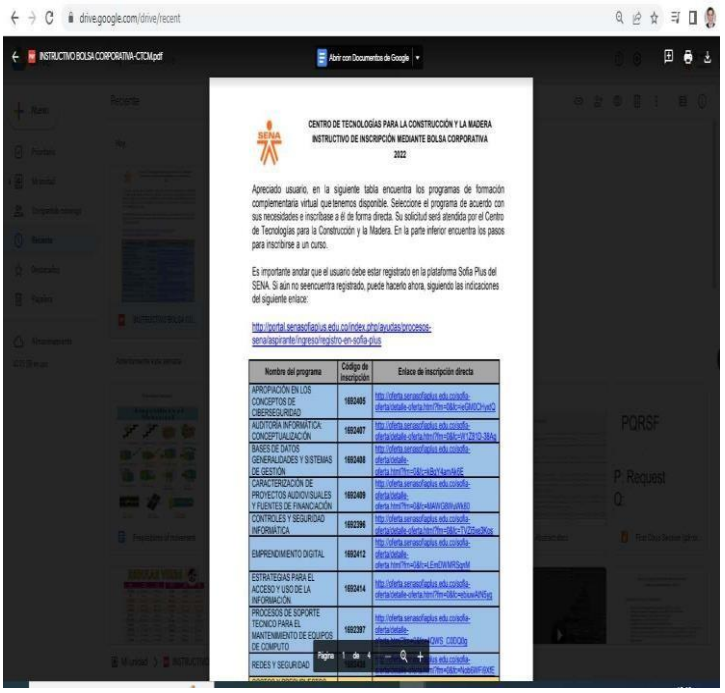
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de losaprendices y diligenciar oportunamente los forma tos correspondientes	Diligenciar en la plataforma Sena Territorio, las evaluaciones de las evidencias solicitadas a los aprendices, pertinentes a la formación en las fichas 2397660 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2428009 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2428026 Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social 2498337 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2498320 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2561681 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2561689 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2561662 Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social 2614373 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2614378 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2614379 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2643328 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	 
4	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes	Atención de grupos en formación complementaria virtual fichas:	

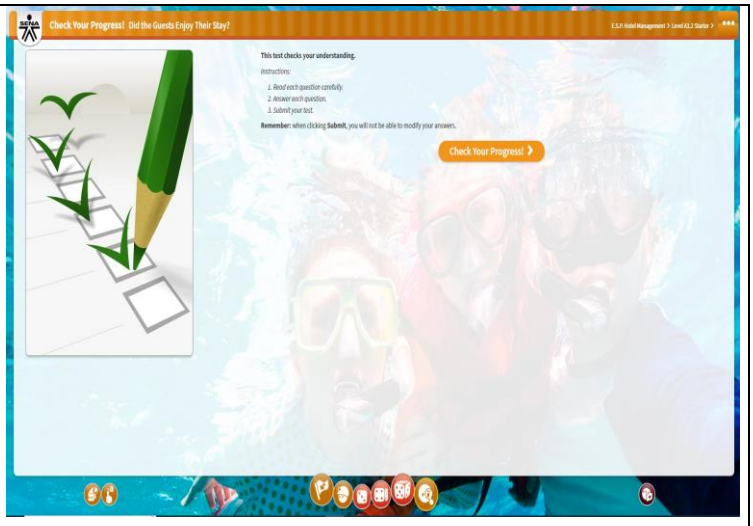
	grupos poblacionales objeto de formación profesional integral.	2397660 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2428009 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2428026 Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social 2498337 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2498320 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2561681 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2561689 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2561662 Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social 2614373 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2614378 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2614379 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2643328 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	 

5	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los alumnos para su mejoramiento continuo. (Aquí evidenciar el material de apoyo y las estrategias que seutilizan para el desarrollo de la formación)	Se socializa herramientas interactivas donde los aprendices resuelvan dudas, inquietudes, consultas, participan en discusiones de un tema en específico.	

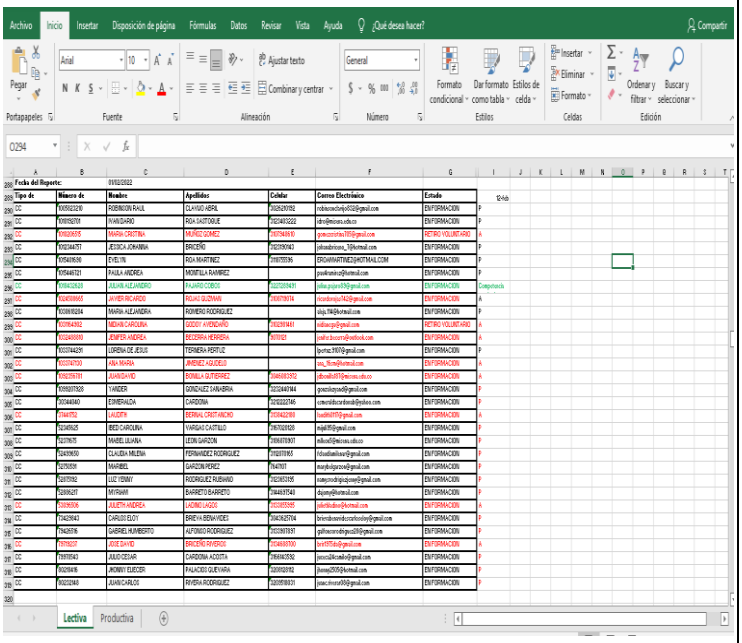
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
6	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia conlas exigencias del desarrollo sostenible	*METODOLOGIA STEM: DIDACTICAS ACTIVAS Y ROLES EN EL AULA.*	
7	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional	Para este periodo no se realizan acciones	N/A
8	Participar activamente en el plan de mejoramientoy actualización de los instructores.	Para este periodo no se realizan acciones	N/A

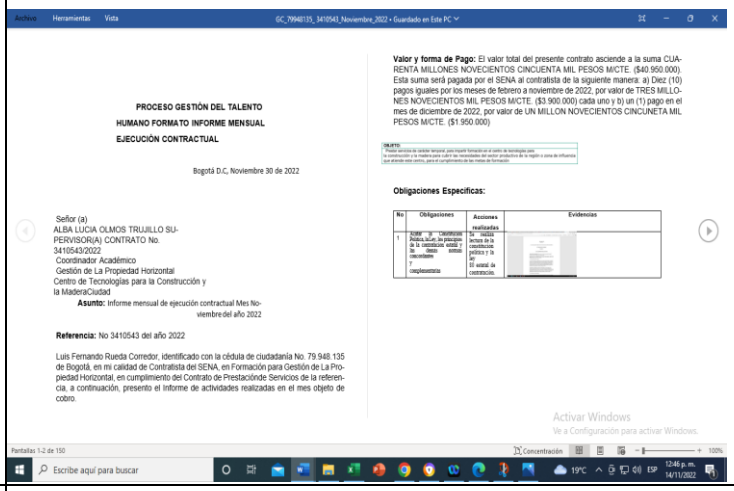
9	Capacitar y asistir técnica, empresarial y organizativamente a las comunidades, formas asociativas y empresas en sus proyectos de desarrollo socio empresarial de acuerdo con la especialidad en que imparte Formación Profesional.	Para este periodo no se realizan acciones	N/A
10	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. presentar su concepto y recomendaciones	Para este periodo no se realizan acciones	N/A

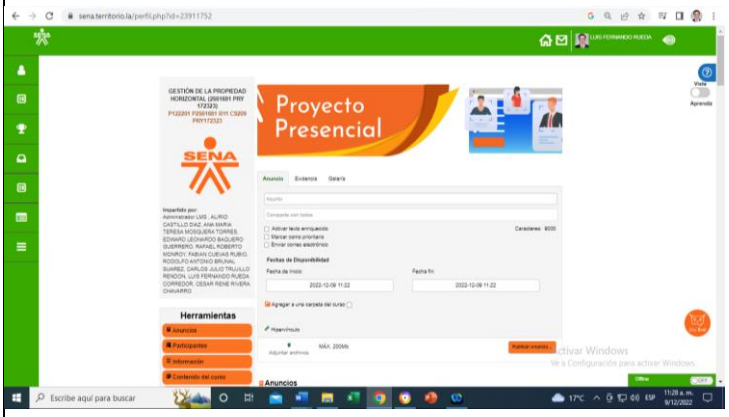
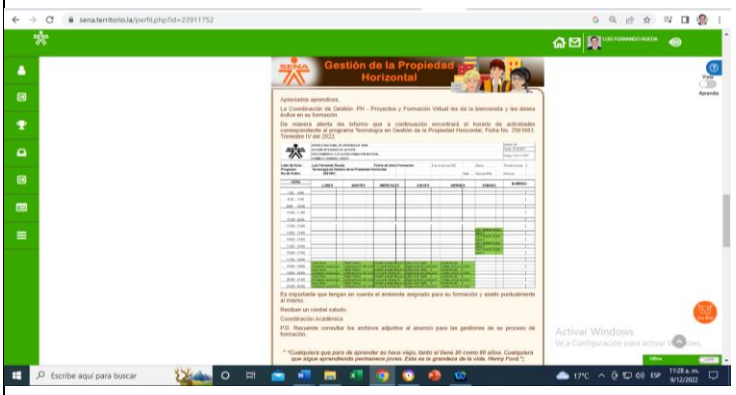
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
11	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.	Para este periodo no se realizan acciones	N/A
12	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación. (En este punto es importante que se realices acciones de Divulgación en las redes sociales y empresariales de programas de formación)	Para este periodo se enviaron instructivos para las bolsas corporativas CTCM a través de redes sociales.	
13	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar laborespropias de la ejecución de su contrato.	Para este periodo no se realizan acciones	N/A

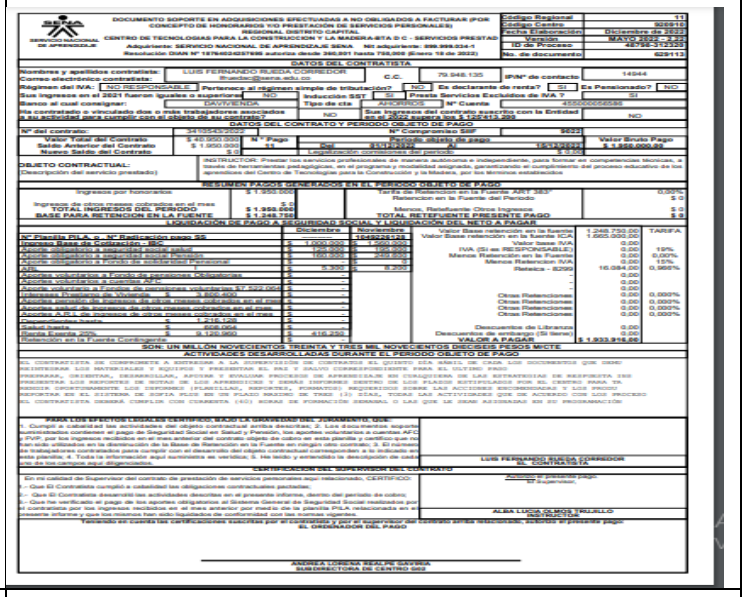
14	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad. (Impartir formación en programas solicitados cumpliendo con las tendencias laborales)	Impartir formación en programas solicitados cumpliendo con las tendencias laborales de manera virtual, con propósitos específicos en desempeño lingüístico lengua extranjera inglés.	
15	Participar en los comités de evaluación, asistir puntualmente y a la totalidad de las acciones de formación programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación ytener sentido de pertenencia con la Institución. (Acciones realizadas Asistencia a comités y a las clases programadas) .	Para este periodo no serealizan acciones	N/A

16	Participar activamente en las actividades de formación programadas por el centro en el área cultural, de portiva,recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.	Para este periodo no se realizan acciones	N/A
17	Conformar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinario s por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos d e pruebas, parala selección de aprendices entre otras.	Para este periodo no se realizan acciones	N/A

18	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción aprendices de Formación Titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Para este periodo no se realizan acciones	N/A
19	Reportar en el sistema Sofía Plusen un plazo máximo de tres (3) días de iniciado el trimestre y/ o antes de la terminación del mismo según corresponda, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutasy asociación de aprendices, Registro de juiciosevaluativos del reconocimiento de aprendizajesprevios, Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. (Evidenciar elRegistro en laplataforma Sena SofíaPlus la información pertinente para el desarrollo del proceso formativo como Plan de evaluación, Guías de aprendizaje, material de apoyo, foros entre otros.)	Se socializa con cada una de las fichas en formación los resultados de evaluación y se informa a los aprendices como corregir inconsistencias en Sofía plus,	

20	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato (Diligenciamiento del Informe Mensual de Ejecución Contractual)	Diligenciamien to del Informe Mensual de Ejecución Contractual	
21	Para los Instructores de formación virtual y a distancia, deberán cumplir con el manual de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	Se aplica las acciones de ejecución durante el desarrollo del proceso formativo presencial fichas: 2397660 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2428009 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2428026 Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social 2498337 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2498320 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2561681 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2561689 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2561662 Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social 2614373 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2614378 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2614379 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2643328 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	

22	A los instructores deformación virtual y a distancia de tiempo completo, les serán asignados hasta 320 aprendices en el mes, siendo inicialmente asignados 80 aprendices por ficha. En caso de ser distribuidos de manera diferente, el instructor deberá garantizar la dedicación de 8 horas diarias para sus respectivas fichas las cuales no podrán superar el número de 8.	Se atiende aprendices en formación presencial fichas: 2397660 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2428009 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2428026 Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social 2498337 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2498320 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2561681 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2561689 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2561662 Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social 2614373 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2614378 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2614379 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2643328 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	 

23	Brindar el apoyo técnico, propio desu profesión, a los diferentes programas en los que pueda ser requerido.	Para este periodono se realizan acciones	N/A
24	Presentaren debida forma, yen los plazos requeridos por la coordinación académica, cuenta de cobro e informe de ejecución mensual.	Presentar las cuentas de cobro respetando las fechas establecidas por coordinación paraello.	
25	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. contratación.	Verificación documental de acuerdo con los lineamientos establecidos para el procesode	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/11/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2614378 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2561681 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2614379 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2428026 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2498337 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2428009 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	159,20

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/12/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2614378 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2561681 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2614379 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2561662 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2428026 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	14,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2498337 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2428009 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	10,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	76,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y PROYECTADAS DEL 1 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022

RESUMEN DEL INFORME

FECHA DE INFORME	NOMBRE DE ACTIVIDADES	PREPARADO POR EL INSTRUCTOR
DEL 1 AL 31 DE DICIEMBRE 2022	INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DEREFERENCIA PARA IDIOMAS. PRESENT SIMPLE (VERB TO BE IN AFFIRMATIVE, NEGATIVE, AND INTERROGATIVE FORMS). PRONOUNS (SUBJECT PRONOUNS, OBJECT PRONOUNS). POSSESS IVE ADJECTIVES. ARTICLES. WH QUESTIONS (WHAT, WHERE, WHEN, WHO). THERE IS, THERE ARE. ADJECTIVES. GREETINGS. DAYS OF THE WEEK. MONTHS OF	**Luis Fernando Rueda C ContratistaC.C. No. 79948135**

	THE YEAR. FAMILY MEMBERS. COUNTRIES AND NATIONALITIES. THE ALPHABET.ANIMALS. SPORTS. NUMBERS FROM 1 TO 100. PRIMARY COLORS. WH QUESTIONS. ADJECTIVES. COUNTRIES AND NATIONALITIES. ARTICLES: A, AN, THE AND ZERO. PROFESSIONS FAMILY MEMBERS. PRESENT SIMPLE (AFFIRMATIVE, NEGATIVE INTERROGATIVE FORMS) DAYS AND MONTHS. THE TIME.ROUTINES. ADVERBS OF FREQUENCY (ALWAYS USUALLY, FREQUENTLY OFTEN, SOMETIMES, OCCASIONALLY, RARELY SELDOM, HARDLY EVER NEVER). PREPOSITIONSOF TIME: AT/IN/ON. NOUNS - REGULAR AND IRREGULAR PLURALS (PRONUNCIATION AND SPELLING). THERE IS/THERE ARE. DEMONSTRATIVES: THIS/THAT/THESE/THOSE. DIRECTIONS. PREPOSITIONSOF PLACE: ABOVE, BEHIND, BETWEEN, IN FRONT OF, NEXT TO, ON, ON THE RIGHT, ON THE LEFT, UNDER. DESCRIPTION OF PLACES.PRESENT CONTINUOUS (AFFIRMATIVE, NEGATIVE ANDINTERROGATIVE FORMS). WEATHER AND CLIMATE. CLOTHES AND ACCESSORIES. BODY PARTS.	

RESUMEN DEL ESTADO DE ACTIVIDADES

Se inicia la formación presencial impartiendo formación a las fichas relacionadas a continuación:

2397660 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal
2428009 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal
2428026 Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social
2498337 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal
2498320 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal
2561681 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal
2561689 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal
2561662 Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social
2614373 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal
2614378 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal
2614379 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal
2643328 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal

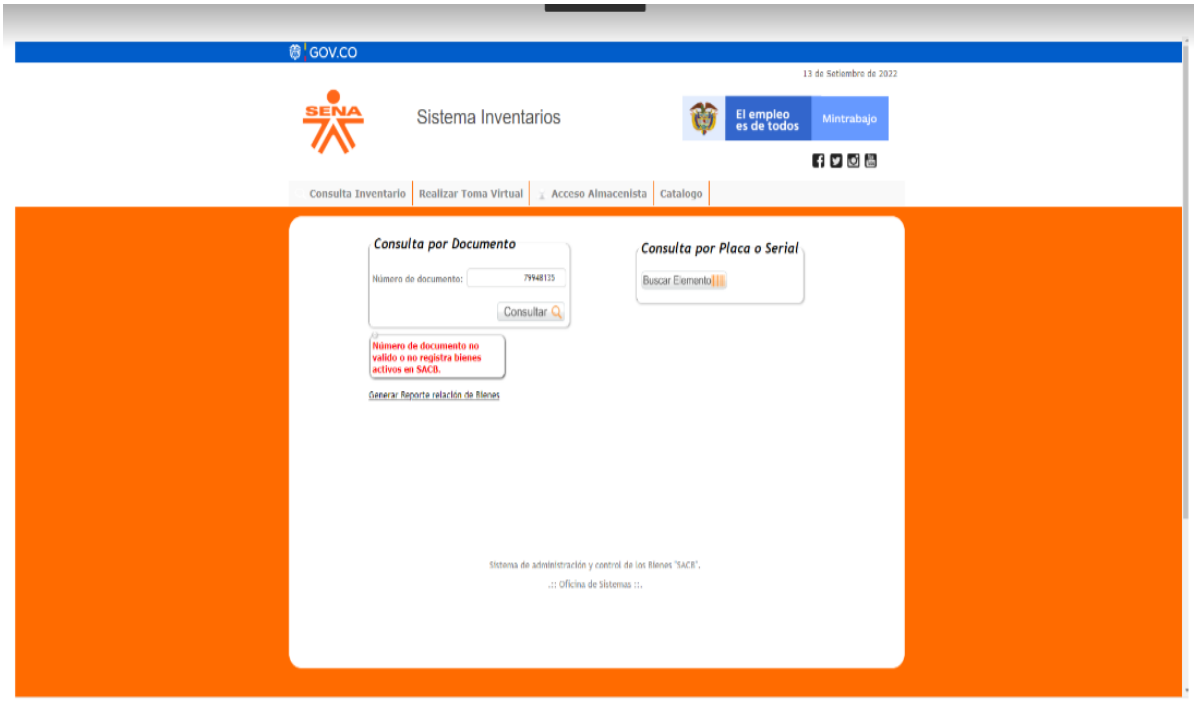
De acuerdo a la programación emitida por la Coordinación de Formación del programa

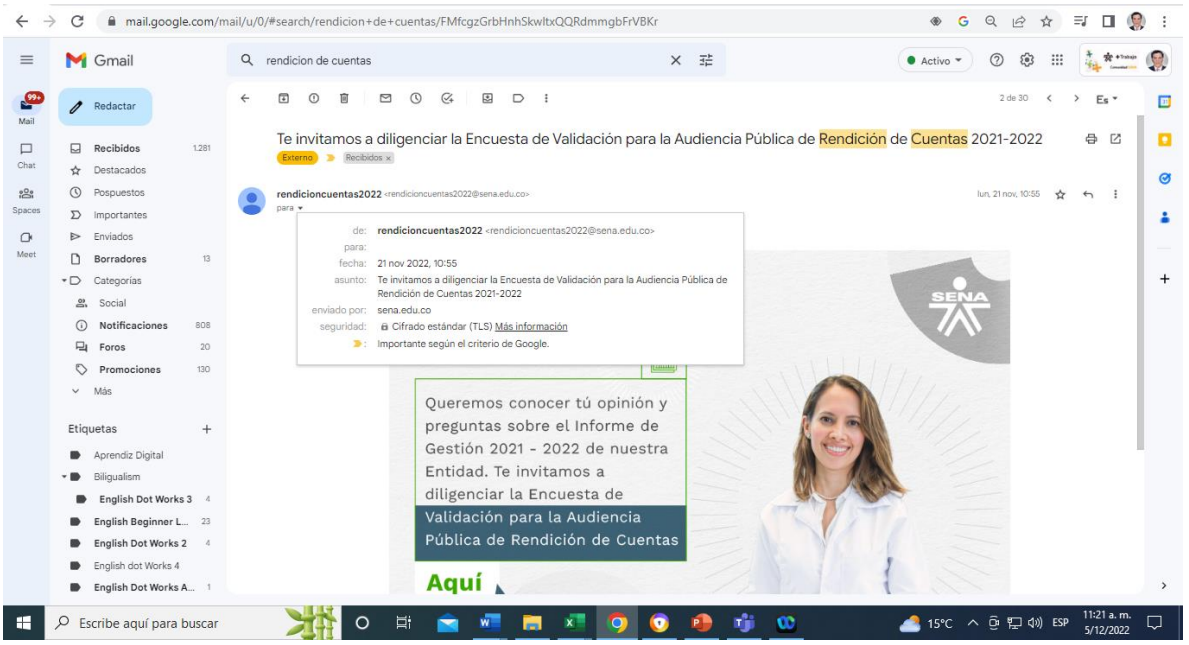
ENGLISH NIVELES: FIRST, SECOND, THIRD, FOURTH, FIFTH LEVEL, cumpliendo con los parámetros definidos en la competencia:

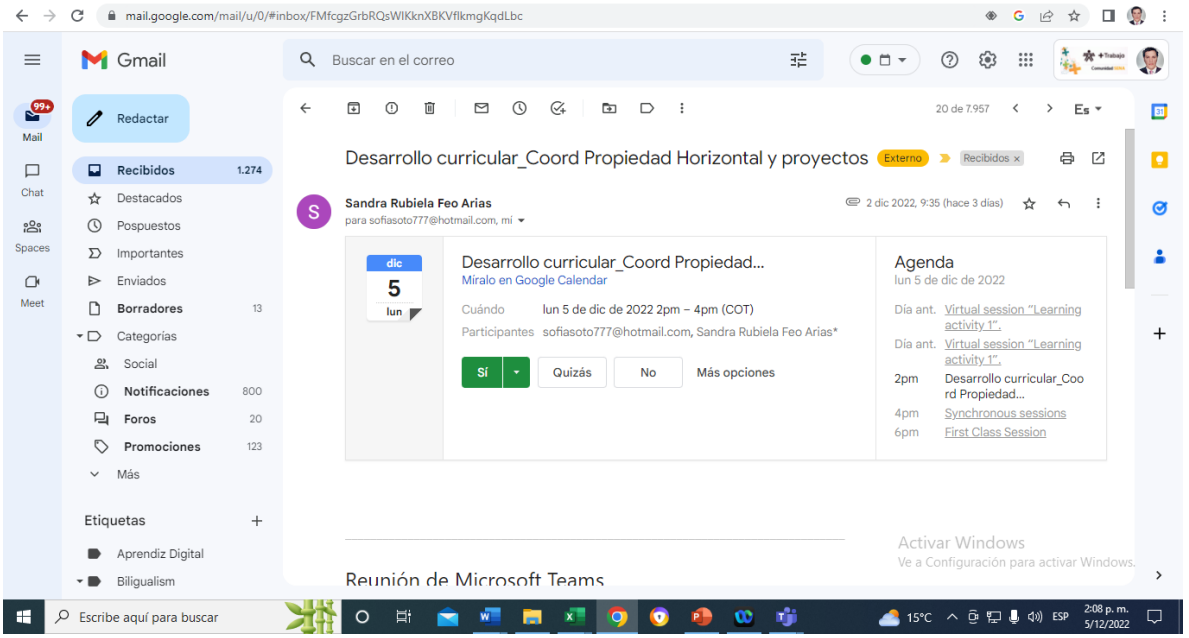
2402010501 INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

Interactúa en Lengua Inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

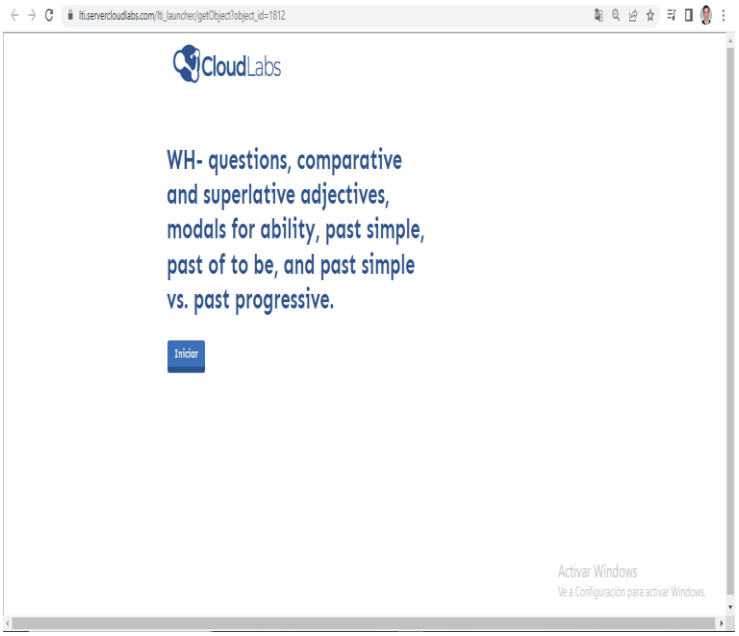
Se adjuntan registros fotográficos de las unidades temáticas por semana, como evidencia de la formación.

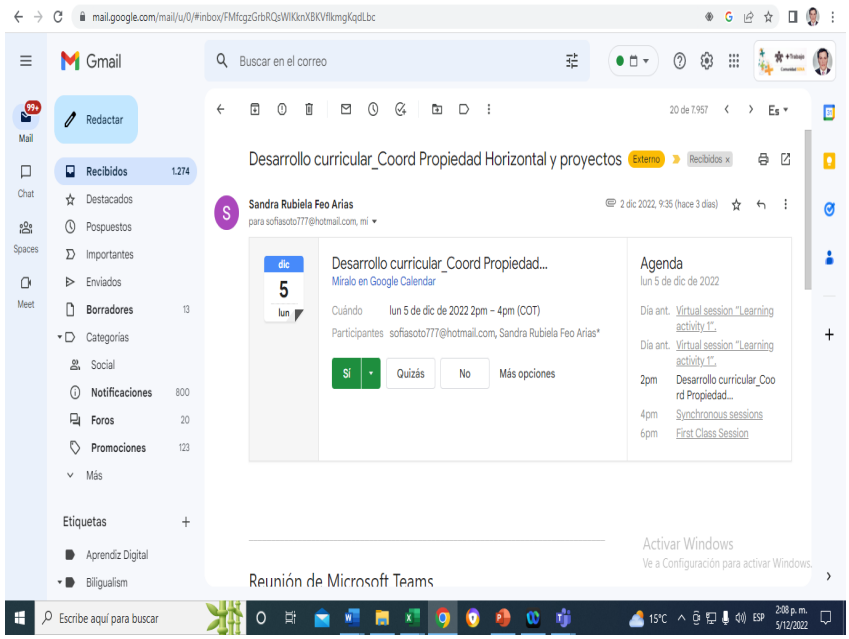


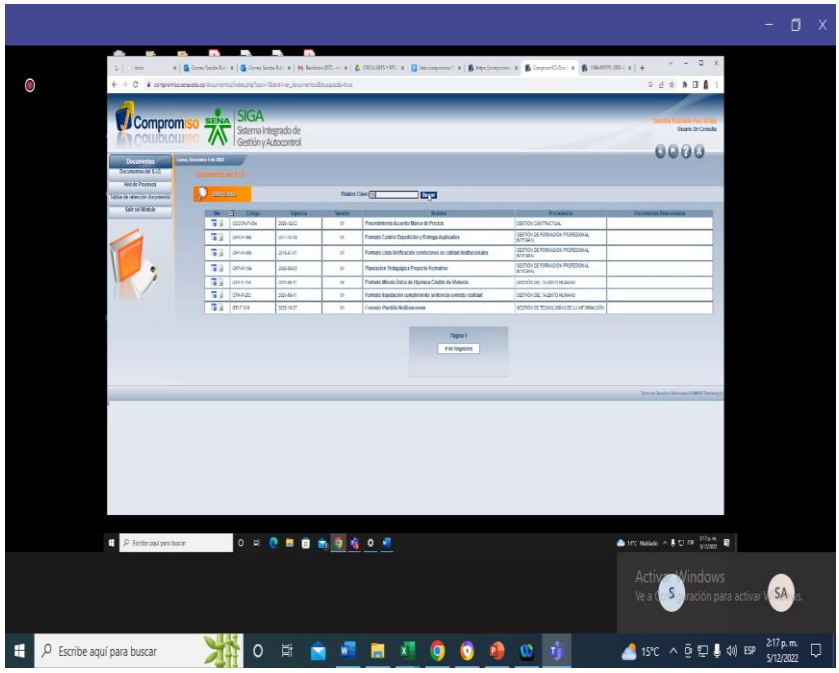


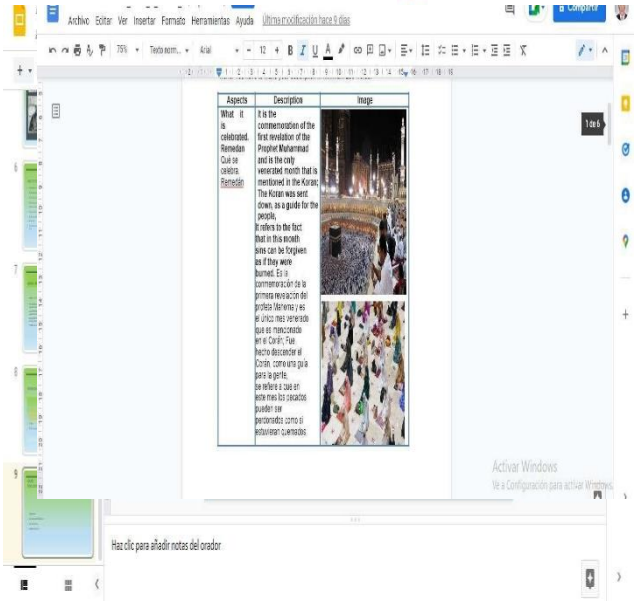


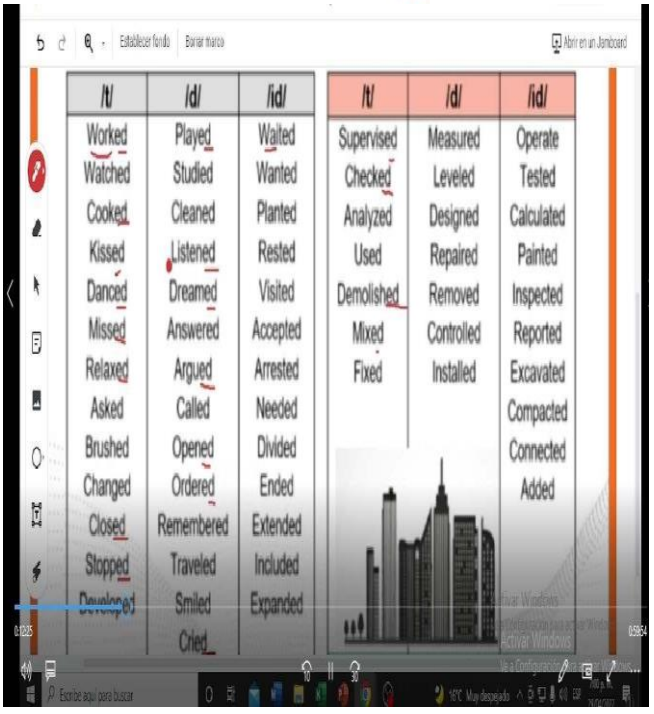
Formación Complementaria

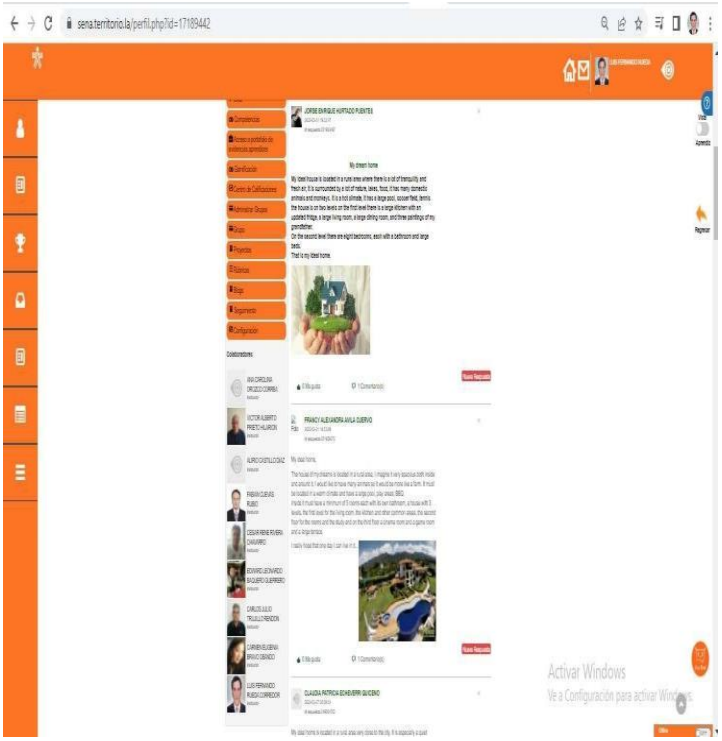


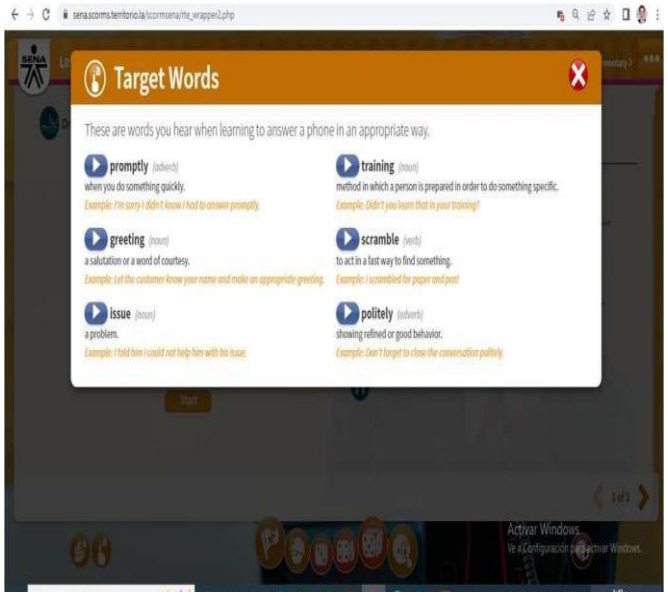

mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzGrbRQsWlKknXBKVflkmgKqdLbc
Gmail
Buscar en el correo
Redactar
Recibidos 1.274
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 13
Categorías
Social
Notificaciones 800
Foros 20
Promociones 123
Más
Etiquetas
Aprendiz Digital
Bilingualism
Desarrollo curricular_Coord Propiedad Horizontal y proyectos
Externo
Recibidos x
Sandra Rubiela Feo Arias
para sofiasoto777@hotmail.com, mí
2 dic 2022, 9:35 (hace 3 días)
dic
5
lun
Desarrollo curricular_Coord Propiedad...
Míralo en Google Calendar
Cuándo lun 5 de dic de 2022 2pm – 4pm (COT)
Participantes sofiasoto777@hotmail.com, Sandra Rubiela Feo Arias*
Sí
Quizás
No
Más opciones
Agenda
lun 5 de dic de 2022
Día ant. Virtual session "Learning activity 1".
Día ant. Virtual session "Learning activity 1".
2pm Desarrollo curricular_Coord Propiedad...
4pm Synchronous sessions
6pm First Class Session
Activar Windows
Reunión de Microsoft Teams
Escribe aquí para buscar
15°C
ESP
2:08 p. m.
5/12/2022


SIGA
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
Activar Windows
Escribe aquí para buscar
15°C
ESP
2:17 p. m.
5/12/2022


Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda
Aspects
Description
Image
What it is celebrated. Ramadan Qué se celebra. Ramadán
It is the commemoration of the first revelation of the Prophet Muhammad and is the only venerated month that is mentioned in the Koran. The Koran was sent down, as a guide for the people.
It refers to the fact that in this month sins can be forgiven as if they were burned. Es la conmemoración de la primera revelación del profeta Mahoma y es el único mes venerado que es mencionado en el Corán. Fue hecho descender el Corán, como una guía para la gente.
se refiere a que en este mes los pecados pueden ser perdonados como si estuvieran quemados
1 de 6
Activar Windows
Haz clic para añadir notas del orador


Establecer fondo
Borrar marca
Abrir en un Jamboard
/t/ /d/ /id/
Worked Played Waited
Watched Studied Wanted
Cooked Cleaned Planted
Kissed Listened Rested
Danced Dreamed Visited
Missed Answered Accepted
Relaxed Argued Arrested
Asked Called Needed
Brushed Opened Divided
Changed Ordered Ended
Closed Remembered Extended
Stopped Traveled Included
Developed Smiled Expanded
Cried
/t/ /d/ /id/
Supervised Measured Operate
Checked Leveled Tested
Analyzed Designed Calculated
Used Repaired Painted
Demolished Removed Inspected
Mixed Controlled Reported
Fixed Installed Excavated
Compacted
Connected
Added
Activar Windows
Escribe aquí para buscar


sena.territorio.la/perfil.php?id=17189442
Activar Windows


sena.scorms.territorio.la/scormsena/rte_wrapper2.php
Target Words
These are words you hear when learning to answer a phone in an appropriate way.
promptly (adverb)
when you do something quickly.
Example: I'm sorry I didn't know I had to answer promptly.
training (noun)
method in which a person is prepared in order to do something specific.
Example: Didn't you learn that in your training?
greeting (noun)
a salutation or a word of courtesy.
Example: Let the customer know your name and make an appropriate greeting.
scramble (verb)
to act in a fast way to find something.
Example: I scrambled for paper and pen!
issue (noun)
a problem.
Example: I told him I could not help him with his issue.
politely (adverb)
showing refined or good behavior.
Example: Don't forget to close the conversation politely.
Start
1 of 1
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Abrir con Documentos de Google

have six brothers. 6) **Their/they** names are: Juan, Martin, Andres, Felipe, Ivan and Oscar. 7) **They/we** are students and 8) **their/they** university is big. Oscar is 20 years old and 9) **he/his** is married. 10) **His/her** wife is Ana. She is 11) **My / your** sister in low. We live with 12) **my/our** parents.

B. Reading exercise: Read the profiles below and then complete the exercises.



ique Iglesias and I am 41 years old. I am from Madrid, Spain but I live in Miami in es. I am a famous singer. I sing in English and in Spanish. Many people call me the op. My most famous songs are Hero and Bailando.

Q. Is he Enrique Iglesias?

A.

Q. Is he 45 years old?

A.

Q. Are most famous songs Hero and Bailando?

A.

Q. Is he a famous dancer?

A.



My name is Paco Roncero and I am a famous chef. I am from Spain but I live in Bogotá. I am 47 years old and I love to cook. I work as a judge on the televisión program MasterChef in Colombia. MasterChef is a very popular program so at the moment I am very well-known in Colombia.

Q.

A. Yes, I am.

Q.

A. No, it isn't.

Q.

A. Yes, it is.

Q.

A. Yes, I am.

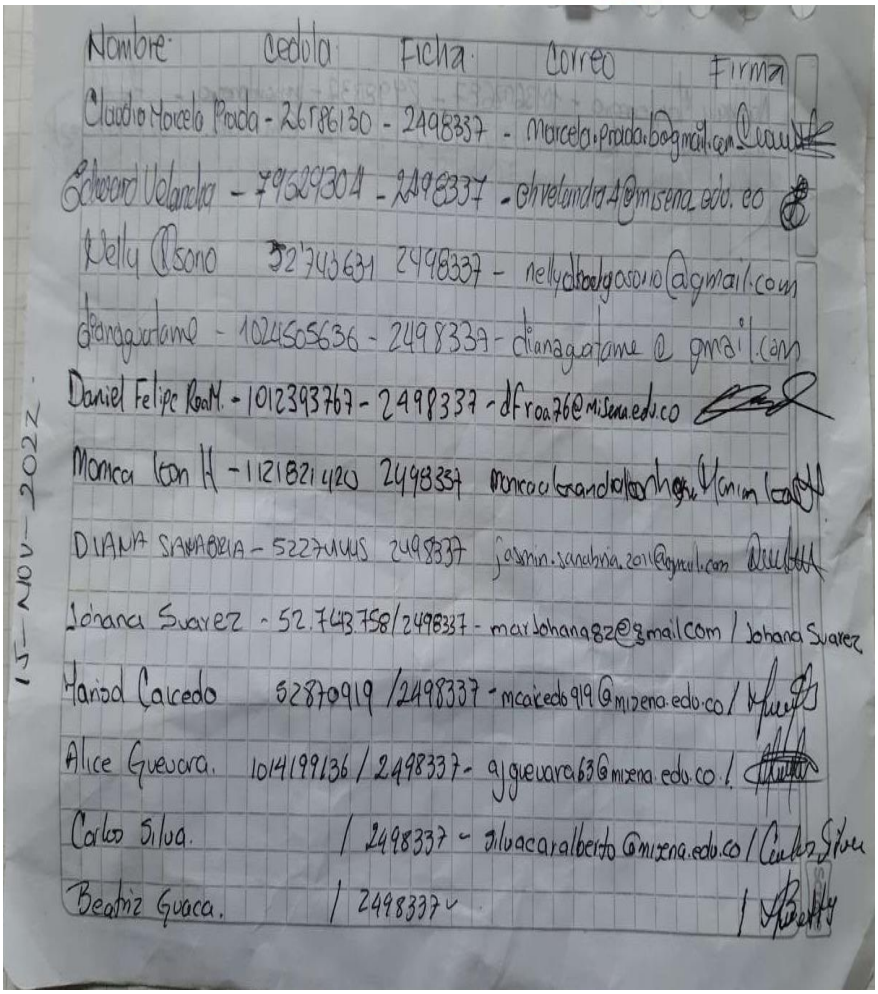
C. Relate the question to the corresponding answer. / Relacione la pregunta con la respuesta correspondiente.

1. Where is the stapler?	a. I am from Quezu
2. How old is she?	b. She is 23 years old.

Página 15 de 20


Wordwall
Inicio
Características
Planes De Precios
Iniciar Sesión
Registrarse
1:04
4
The woman is getting ... the bus.
A out of
B out
C off
5 de 10
Cambiar plantilla
INTERACTIVOS
Cuestionario
Juego de concurso
Abre la caja
Persecución en laberinto
Avión
Mostrar todo
Prepositions of Movement
Compartir
English
Vocabulary
Me gusta
Editar contenido...
Más

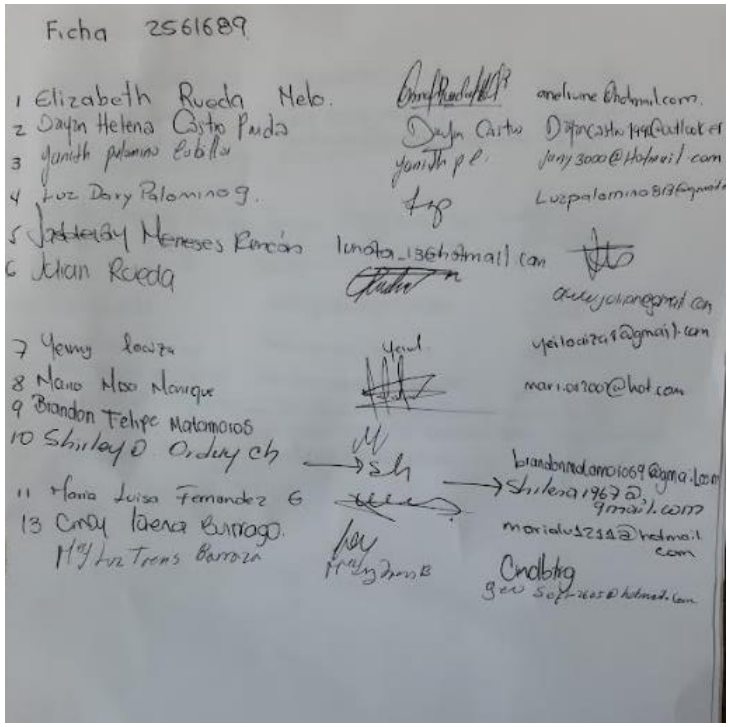
2498337 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal

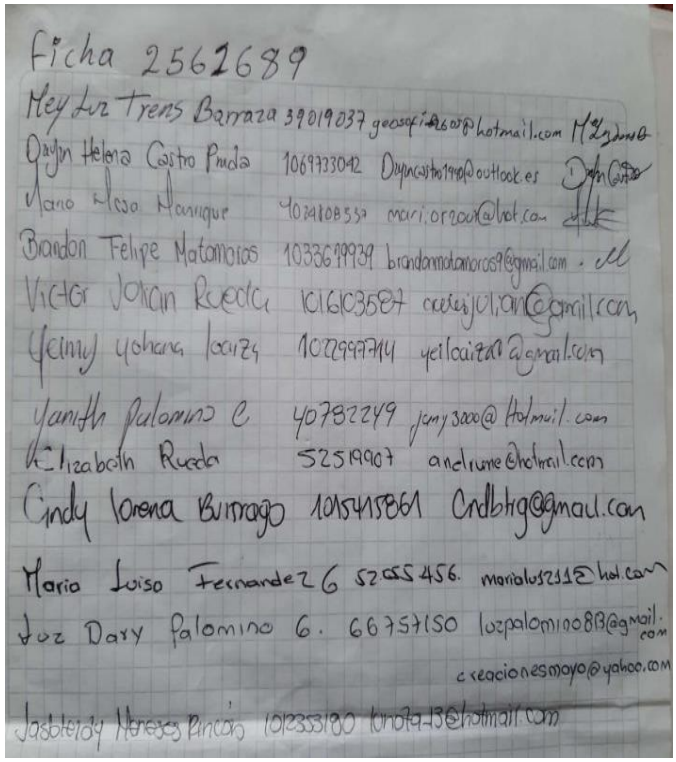


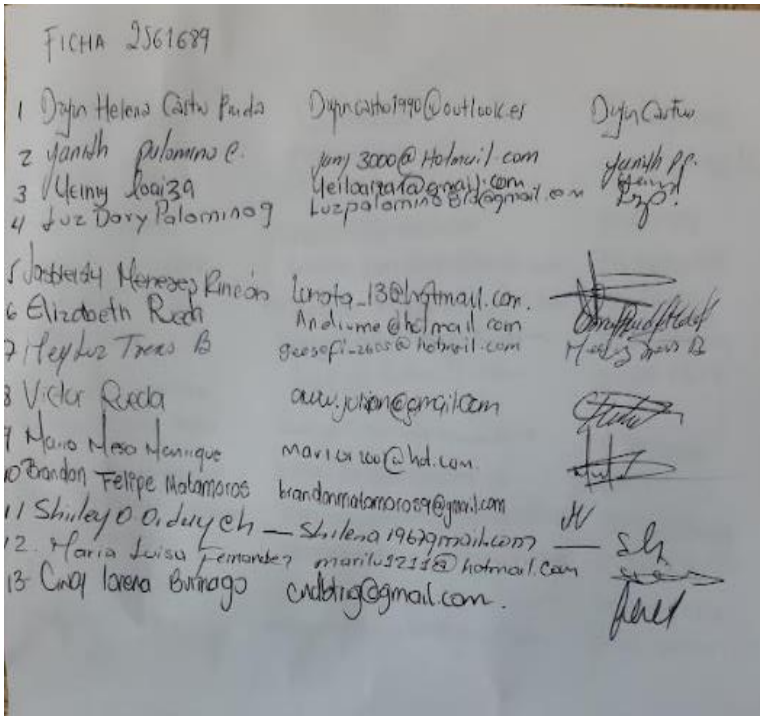
15 - NOV - 2022

Nombre	Cedula	Ficha	Correo	Firma
Claudio Marcelo Prada	26786130	2498337	Marcelo.Prada.bog@gmail.com	
Edward Velandia	79529304	2498337	chvelandia1@misena.edu.co	
Kelly Olsono	52745631	2498337	nellyolsonogasono@gmail.com	
Diangagarlame	1024505636	2498337	dianagarlame@gmail.com	
Daniel Felipe Roa M.	1012393767	2498337	dfroa76@misena.edu.co	
Monica Leon H	1121821420	2498337	monicaleonhg@misena.edu.co	
DIANA SAMARIA	52274145	2498337	jasmin.sanchria.2011@gmail.com	
Johana Suarez	52.743758	2498337	marjohana82@gmail.com	Johana Suarez
Hanad Cacedo	52870919	2498337	mcacedo919@misena.edu.co	
Alice Guevara.	1014199136	2498337	ajguevara636@misena.edu.co	
Carlos Silva.		2498337	silvacaralberto@misena.edu.co	Carlos Silva
Beatriz Guaca.		2498337		

2561689 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal



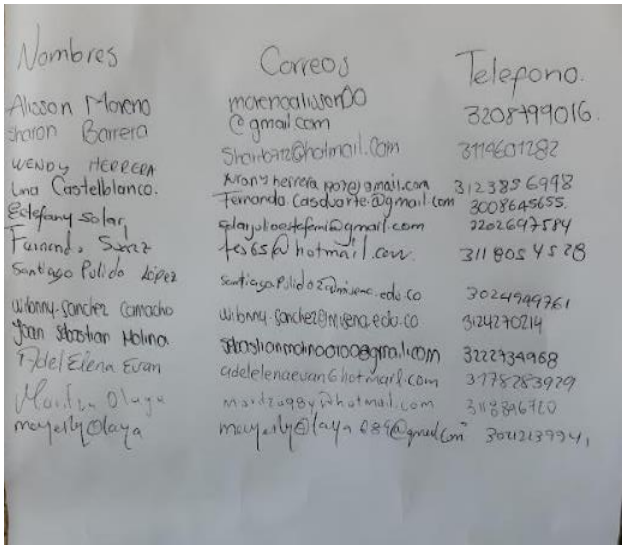


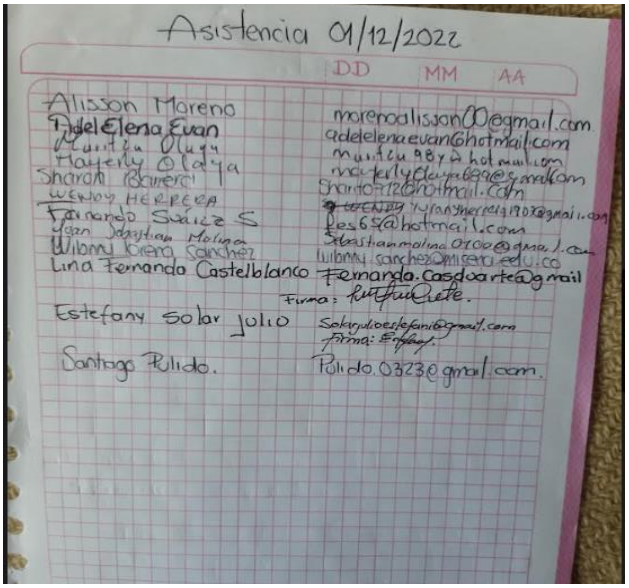


FICHA 256189

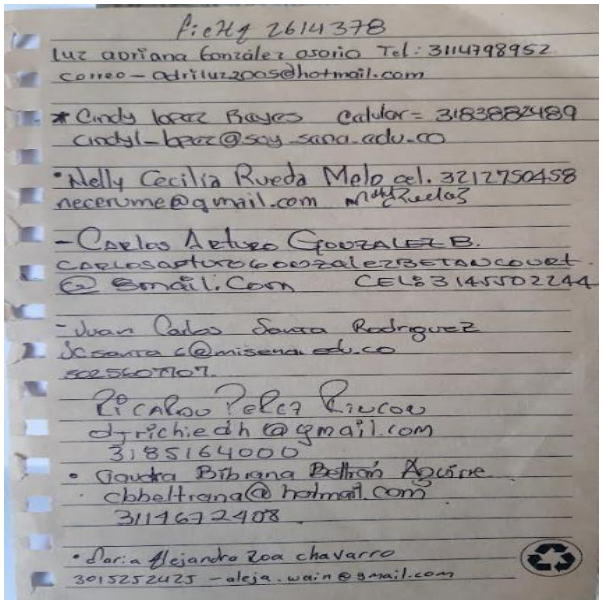
1 Dayra Helena Castro Pardo — Dayracastro1990@outlook.es
2 Yaneth Palomino C. — yany3000@Hotmail.com
3 Yeiny Loaiza — Yeiloaiza1a@gmail.com
4 Luz Dary Palomino — Luzpalomino81@gmail.com
5 Jasbleidy Meneses Rincón — Lunata_13@hotmail.com
6 Elizabeth Rueda — Andiume@hotmail.com
7 Meyluz Tuesa B — geesofi_2605@hotmail.com
8 Victor Rueda — auw.julian@gmail.com
9 Maria Meso Henrique — maria.100@hot.com
10 Brandon Felipe Matamoros — brandonfmatamoros89@gmail.com
11 Shirley O. Arroyo — Shirlena1967@gmail.com
12 Maria Luisa Fernandez — marilu12118@hotmail.com
13 Cindy Lorena Buitrago — cindbtrg@gmail.com

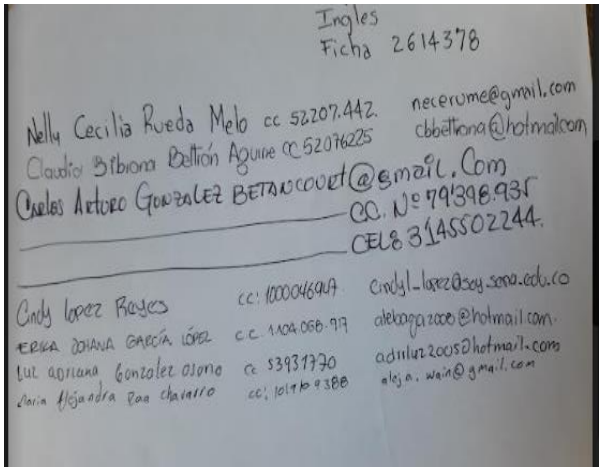
2428009 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal

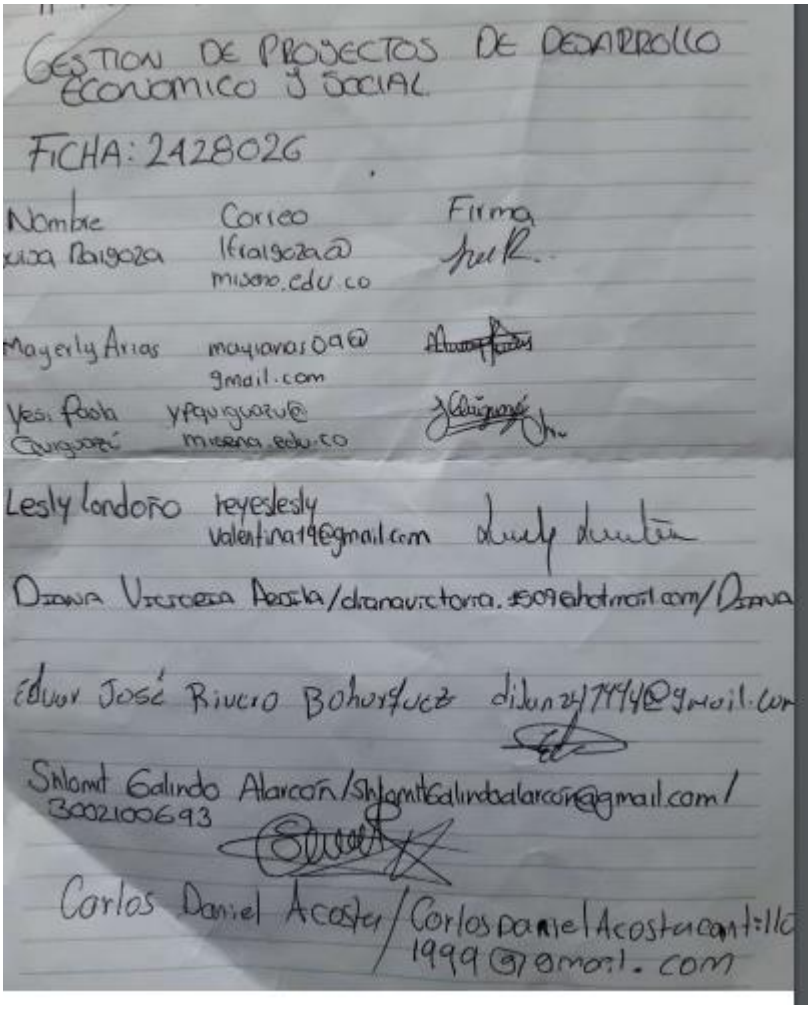




2614378 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal







GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

FICHA: 2428026

Nombre	Correo	Firma
Luisa Raigoza	lfraigoza@misena.edu.co	
Mayerly Arias	mayiaras09@gmail.com	
Yesi Paola Carvajal	ypaguayo@misena.edu.co	
Lesly Londoño	reyeslesly valentina19@gmail.com	

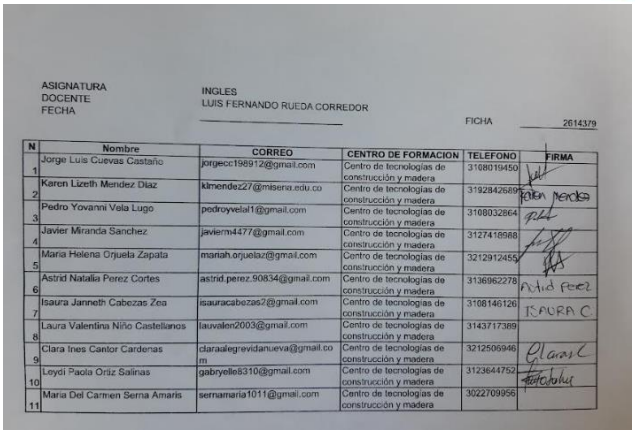
Diana Victoria Acosta/dianavictoria.1509@hotmail.com/Diana

Edwar José Rivero Bohorquez dibu24777@gmail.com

Shlomit Galindo Alarcón/ShlomitGalindoalarcon@gmail.com/ 3002100693

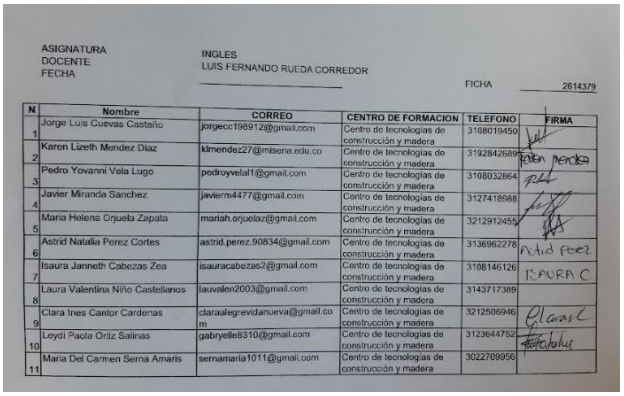
Carlos Daniel Acosta/CarlosDanielAcostaCantillo 1999@gmail.com

2614379 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal



ASIGNATURA: INGLES
DOCENTE: LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR
FECHA: FICHA 2614379

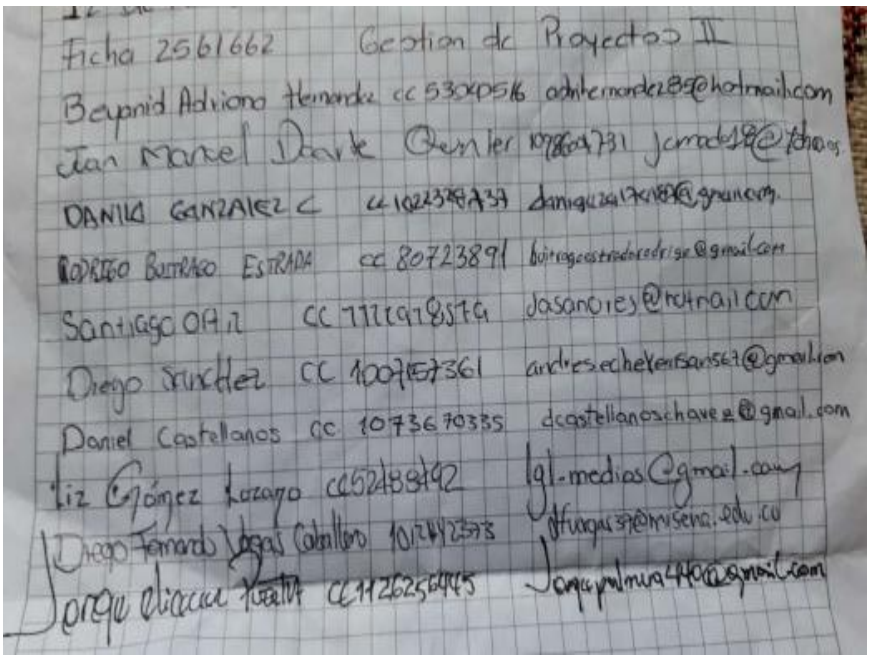
N	Nombre	CORREO	CENTRO DE FORMACION	TELEFONO	FIRMA
1	Jorge Luis Cuevas Castaño	jorgecc198912@gmail.com	Centro de tecnologías de construcción y madera	3168019450	
2	Karen Lizeth Mendez Diaz	klmendez27@misena.edu.co	Centro de tecnologías de construcción y madera	3192842689	
3	Pedro Yovanni Vela Lugo	pedroyvela1@gmail.com	Centro de tecnologías de construcción y madera	3108032864	
4	Javier Miranda Sanchez	javierm4477@gmail.com	Centro de tecnologías de construcción y madera	3127418988	
5	Maria Helena Orjuela Zapata	mariah.orjuelaz@gmail.com	Centro de tecnologías de construcción y madera	3212912455	
6	Astrid Natalia Perez Cortes	astrid.perez.90834@gmail.com	Centro de tecnologías de construcción y madera	3136962278	
7	Isaura Janneth Cabezas Zea	isauracabezas2@gmail.com	Centro de tecnologías de construcción y madera	3108146126	
8	Laura Valentina Niño Castellanos	lauvalen2003@gmail.com	Centro de tecnologías de construcción y madera	3143717389	
9	Clara Ines Cantor Cardenas	claraalegrevidanueva@gmail.com	Centro de tecnologías de construcción y madera	3212506946	
10	Leydi Paola Ortiz Salinas	gabryelle8310@gmail.com	Centro de tecnologías de construcción y madera	3123644752	
11	Maria Del Carmen Serna Amaris	sernamaria1011@gmail.com	Centro de tecnologías de construcción y madera	3022709956	



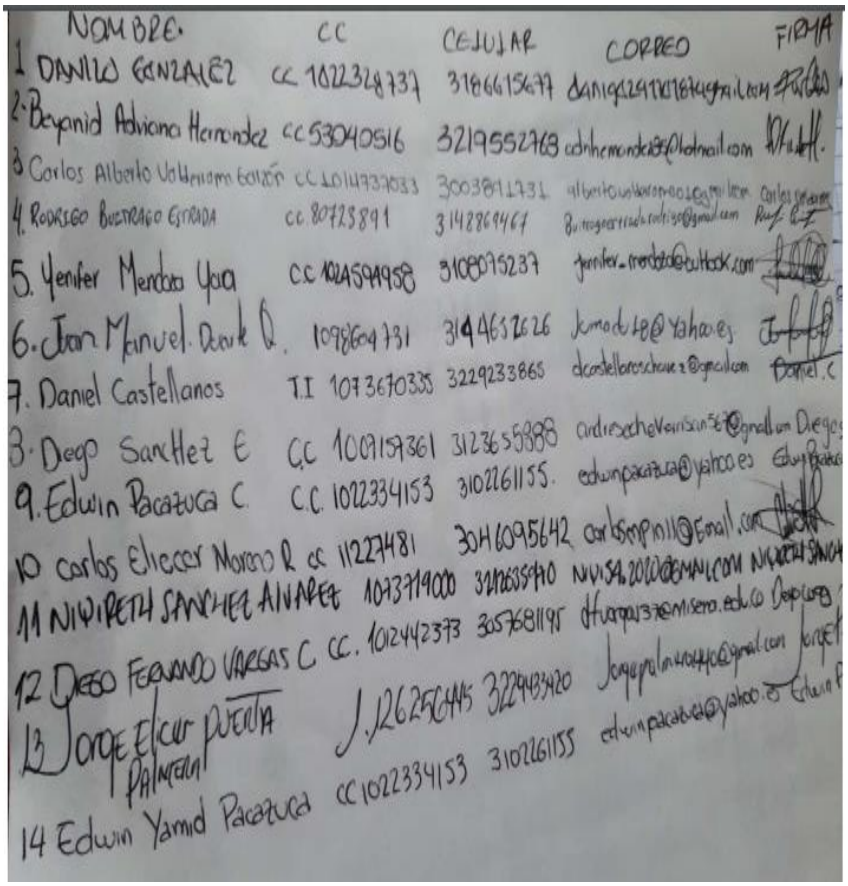
ASIGNATURA: INGLES
DOCENTE: LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR
FECHA: FICHA 2614379

N	Nombre	CORREO	CENTRO DE FORMACION	TELEFONO	FIRMA
1	Jorge Luis Cuevas Castaño	jorgecc198912@gmail.com	Centro de tecnologías de construcción y madera	3168019450	
2	Karen Lizeth Mendez Diaz	klmendez27@misena.edu.co	Centro de tecnologías de construcción y madera	3192842689	
3	Pedro Yovanni Vela Lugo	pedroyvela1@gmail.com	Centro de tecnologías de construcción y madera	3108032864	
4	Javier Miranda Sanchez	javierm4477@gmail.com	Centro de tecnologías de construcción y madera	3127418988	
5	Maria Helena Orjuela Zapata	mariah.orjuelaz@gmail.com	Centro de tecnologías de construcción y madera	3212912455	
6	Astrid Natalia Perez Cortes	astrid.perez.90834@gmail.com	Centro de tecnologías de construcción y madera	3136962278	
7	Isaura Janneth Cabezas Zea	isauracabezas2@gmail.com	Centro de tecnologías de construcción y madera	3108146126	
8	Laura Valentina Niño Castellanos	lauvalen2003@gmail.com	Centro de tecnologías de construcción y madera	3143717389	
9	Clara Ines Cantor Cardenas	claraalegrevidanueva@gmail.com	Centro de tecnologías de construcción y madera	3212506946	
10	Leydi Paola Ortiz Salinas	gabryelle8310@gmail.com	Centro de tecnologías de construcción y madera	3123644752	
11	Maria Del Carmen Serna Amaris	sernamaria1011@gmail.com	Centro de tecnologías de construcción y madera	3022709956	

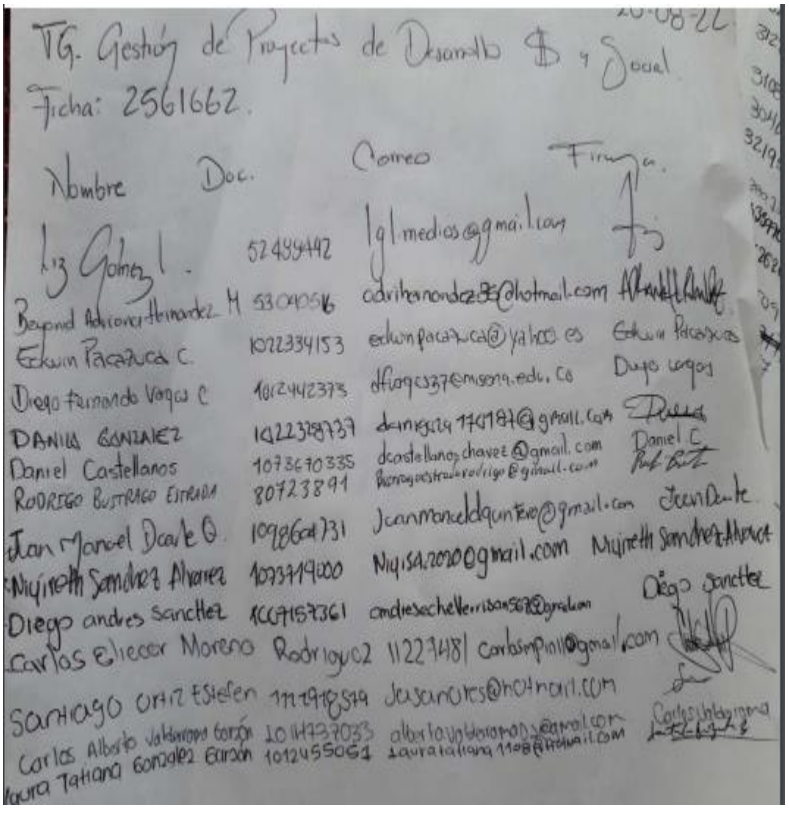
2561662 Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social



Ficha 2561662 Gestion de Proyectos II



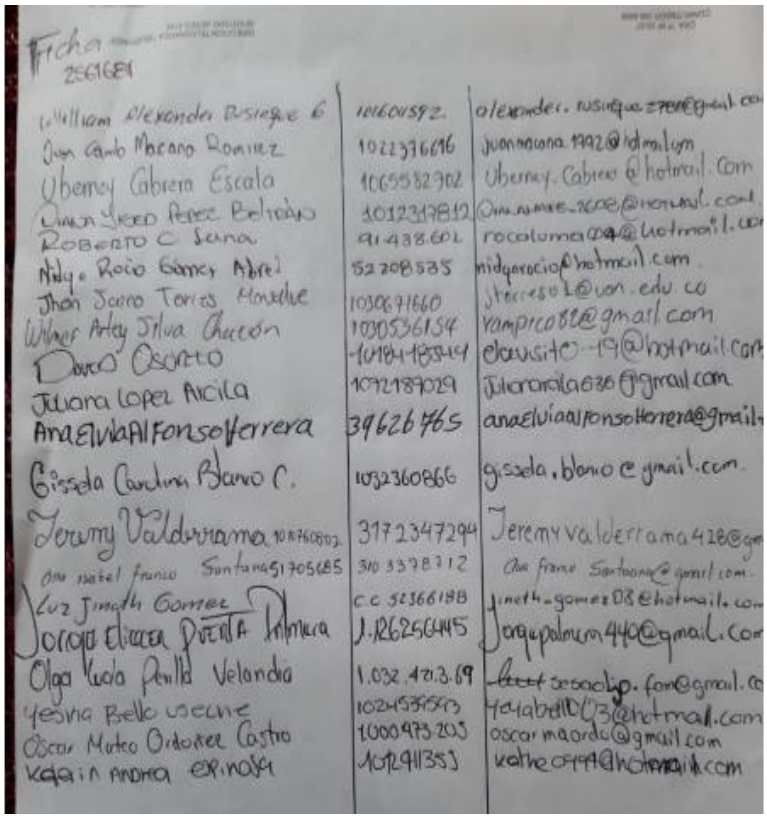
	NOMBRE.	CC	CELULAR	CORREO	FIRMA
1	DANILO GONZALEZ	CC 1022348737	3186615677	danilogz1291@hotmail.com	
2	Beyanid Adriana Hernandez	CC 53040516	3219552768	adrihernandez@hotmail.com	
3	Carlos Alberto Valbuena Eslava	CC 1014933033	3003811731	albertovalbuena001@gmail.com	
4	Rodrigo Buitrago Estrada	CC 80723891	3148861467		
5	Yenifer Mendoza Yara	CC 1024594958	3108075237		
6	Juan Manuel Davila D.	1098604731	3144632626		
7	Daniel Castellanos	TI 1073670335	3229233865		
8	Diego Sanchez E	CC 1007159361	3123655988		
9	Edwin Pacazuca C.	CC. 1022334153	3102261155.		
10	Carlos Eliecer Moreno R	CC 11227481	3014095642		
11	NIVIRETH SANCHEZ ALVAREZ	1073719000	3218655410		
12	DIEGO FERNANDO VARGAS C.	CC. 1012442373	3057681195		
13	JORGE ELICER PUERTA PALOMEQUE	1.126256445	3224933420		
14	Edwin Yamid Pacazuca	CC 1022334153	3102261155		

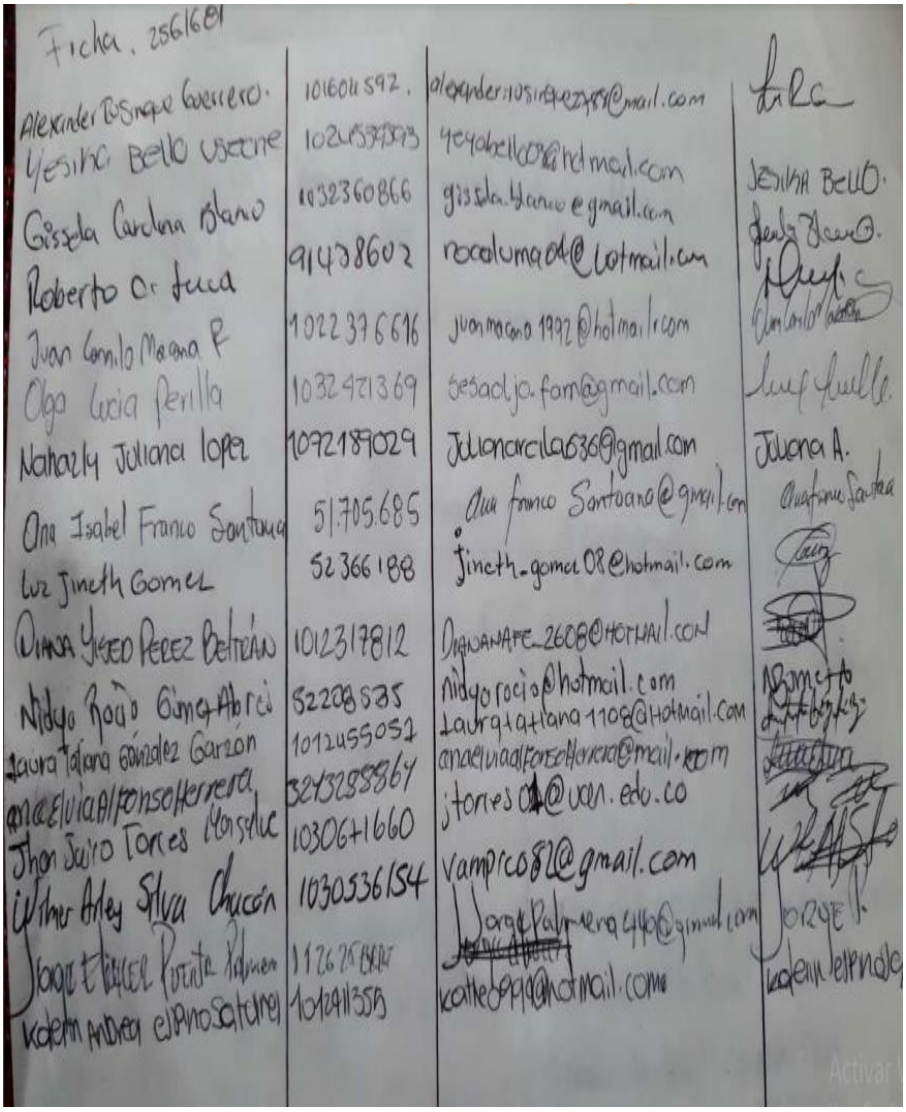


TG. Gestión de Proyectos de Desarrollo Social
Ficha: 2561662.

Nombre	Doc.	Correo	Firma.
Liz Gomez	52495442	lg1medios@gmail.com	
Beyond Adriana Hernandez M	53 [illegible] 16	adrihernandez3E@hotmail.com	
Edwin Pacazuca C.	1022334153	edwinpacazuca@yahoo.es	Edwin Pacazuca
Diego fernando Vargas C	1024242373	dfvargas37@misena.edu.co	Diego vargas
DANIEL GONZALEZ	1022348737	dgonzalez1747187@gmail.com	
Daniel Castellanos	1073670335	dcastellanoschavez@gmail.com	Daniel C.
RODRIGO BUSTRAGO ESTRADA	80723891	Rodrigobustrago@gmail.com	
Juan Manuel Duarte O.	1098[illegible]731	Juanmanueldquintero@gmail.com	Juan Duarte
Mayreth Sanchez Alvarez	1073719100	Mayisa.2020@gmail.com	Mayreth Sanchez Alvarez
Diego andres sanchez	1[illegible]7361	andressechelleriosa[illegible]@gmail.com	Diego sanchez
Carlos Eliecer Moreno Rodriguez	1122[illegible]418	Carlosmpn11@gmail.com	
SANTIAGO ORTIZ ESTEFAN	1[illegible]519	Jesanortes@hotmail.com	
Carlos Alberto Valderrama Garzón	1014737033	albertovalderrama3@gmail.com	Carlos Valderrama
Laura Tatiana Gonzalez Garzon	1012455061	Lauratatiana1108@hotmail.com	

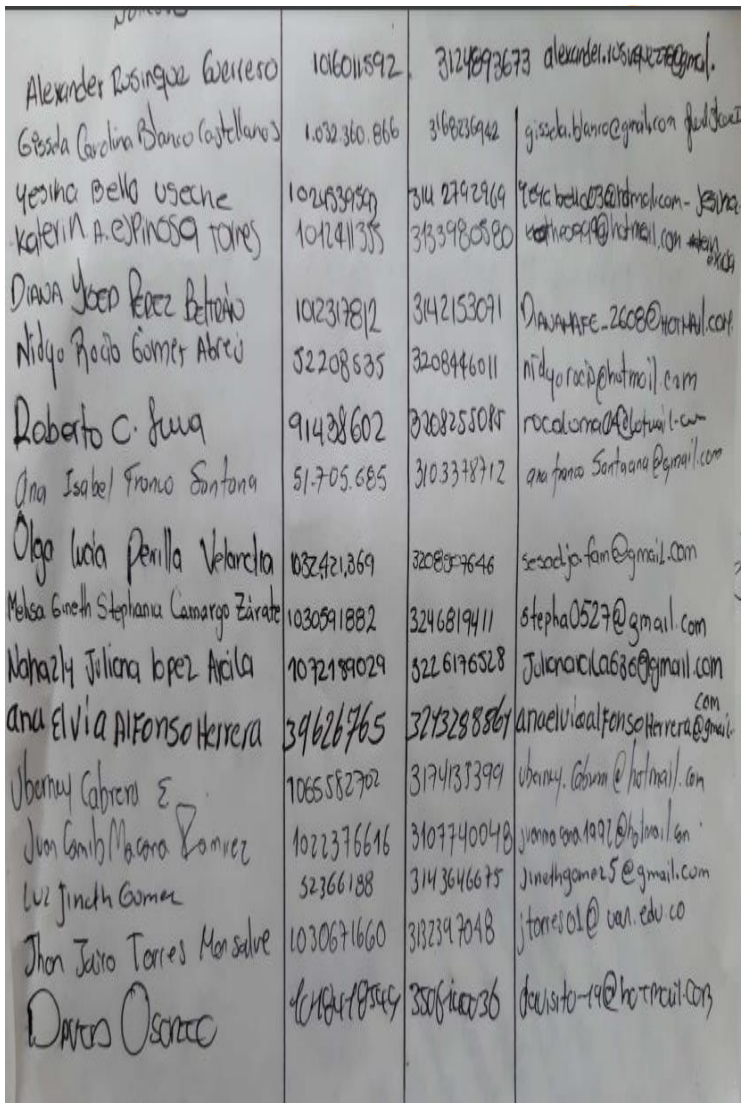
2561681 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal





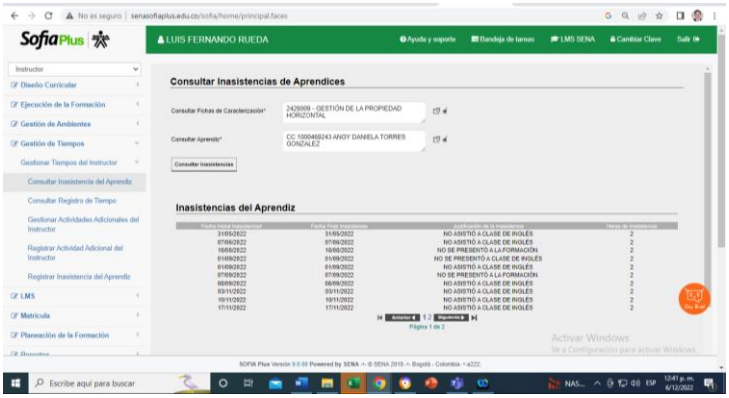
Ficha. 25616 01

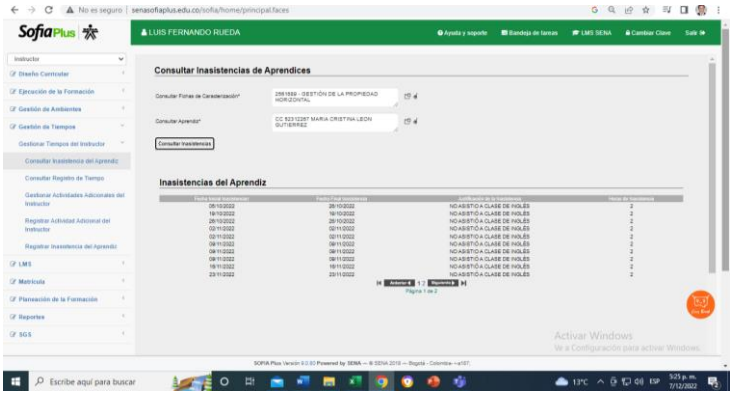
Alexander Bosque Guerrero.	1016011592.	alexander.1105rodriguez@gmail.com	
Yesika Bello Useche	1024534393	yeyabello@hotmail.com	JESIKA BELLO.
Gissela Cardona Blanco	1032360866	gissela.blanco@gmail.com	
Roberto Ortega	91438602	rocaluma04@hotmail.com	
Juan Camilo Mesa R	1022376616	juanmesa1992@hotmail.com	
Olga Lucia Perilla	1032421369	besadjo.fam@gmail.com	
Nathaly Juliana Lopez	1072189029	Julianacila636@gmail.com	Juliana A.
Ana Isabel Franco Santana	51.705.685	ana.franco.santana@gmail.com	
Luz Jineth Gomez	52366188	jineth_gomez08@hotmail.com	
Diana Yiseo Perez Beltran	1012317812	DIANAYAFE_2608@HOTMAIL.COM	
Nidyo Rocio Gonzalez	52208535	nidyorocio@hotmail.com	
Laura Tatiana Gonzalez Garzon	1012455051	Laurgtatiana1108@Hotmail.com	
Anaelvia Alfonso Herrera	32432888864	anaelviaalfonsoherrera@mail.com	
Jhon Jairo Torres Morales	10306+1660	jtorres0[illegible]@ucn.edu.co	
Jhon Arley Silva Chacon	1030536154	Vampiro82@gmail.com	
Jorge Eliecer Portela Palmera	1126[illegible]	Jorgepalmera446@gmail.com	JORGE P.
Kaleth Andrea Espinosa Cano	1012411355	kattespi9@hotmail.com	Kaleth Espinosa

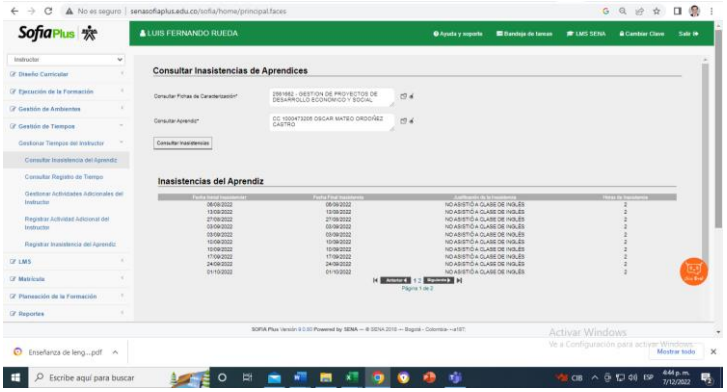


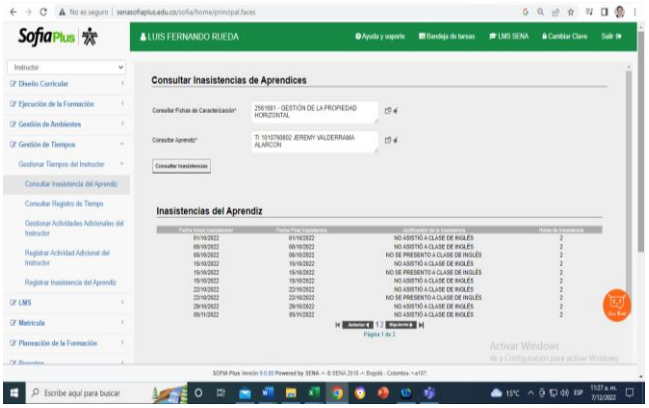
Alexander Rosinque Guerrero	1016011592	3124893673	alexander.ros[illegible]@gmail.
Gissela Carolina Blanco Castellanos	1.032.360.866	3168236942	gissela.blanco@gmail.com
Yesika Bello Useche	1024539159	314 2792969	[illegible]
Katerin A. Espinosa Torres	1012411355	3133980580	[illegible]
Diana Yoed Perez Beltran	1012317812	3142153091	[illegible]
Nidyo Rocio Gomez Abril	52208535	3208446011	nidyorocio@hotmail.com
Roberto C. Suaq	91438602	3208255085	[illegible]
Ana Isabel Franco Santana	51.705.685	3103378712	[illegible]
Olga Lucia Perilla Velandia	1032421369	3208857646	[illegible]
Melisa Gineth Stephania Camargo Zarate	1030591882	3246819411	stepha0527@gmail.com
Nohazly Juliana Lopez Avila	1072189029	3226196528	[illegible]
Ana Elvia Alfonso Herrera	39626765	3213288867	[illegible]
Ubarney Cabrera E.	7065582702	3174133399	[illegible]
Juan Camilo Macaro Gomez	1022376616	3107740048	[illegible]
Luz Jineth Gomez	52366188	3143646875	[illegible]
Jhon Jairo Torres Monsalve	1030671660	3182397048	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

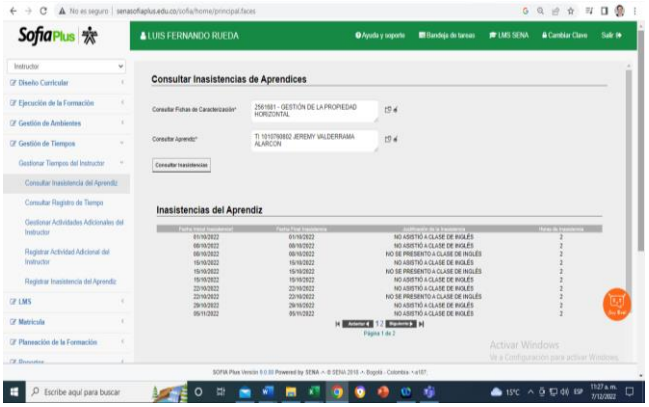
Inasistencia de aprendices.

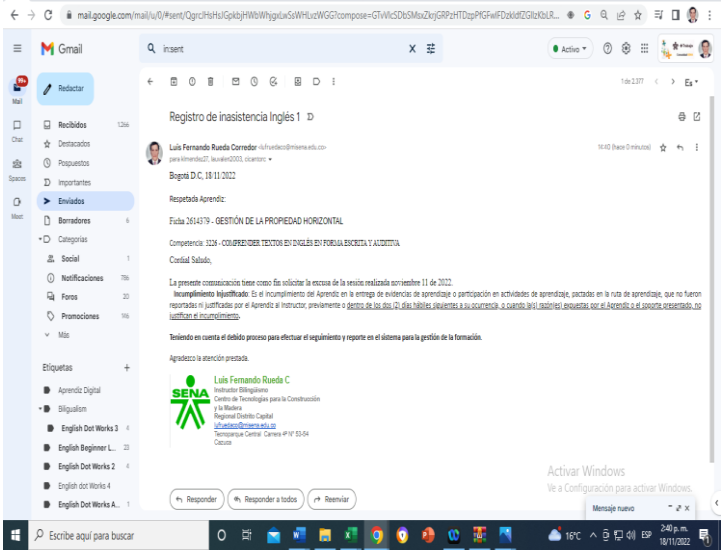

SofiaPlus
LUIS FERNANDO RUEDA
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2428009 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1000460243 ANGY DANIELA TORRES GONZALEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Activar Windows


SofiaPlus
LUIS FERNANDO RUEDA
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2561699 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 52312287 MARIA CRISTINA LEON GUTIERREZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Activar Windows

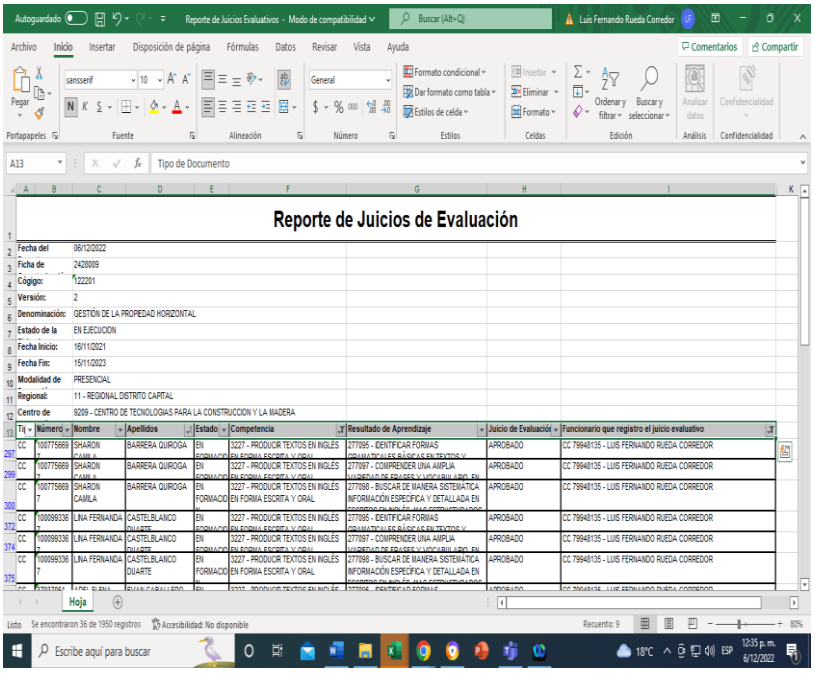

SofiaPlus
LUIS FERNANDO RUEDA
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2561682 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1000473208 OSCAR MATEO ORDOÑEZ CASTRO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Activar Windows

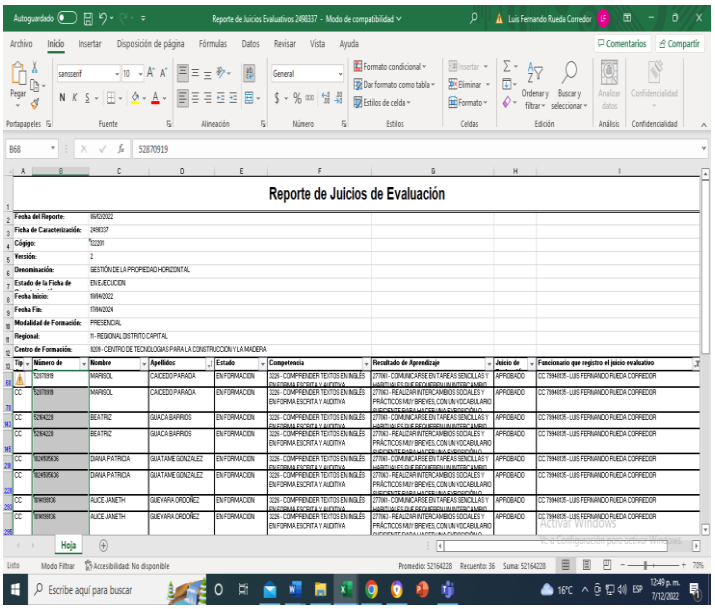

SofiaPlus
LUIS FERNANDO RUEDA
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2561681 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
TI 1010769862 JEREMY VALDERRAMA ALARCON
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Activar Windows





Registro de Juicios Evaluativos





Reporte de Juicios Evaluativos 2498337 - Modo de compatibilidad

Luis Fernando Rueda Corredor

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda

Comentarios Compartir

Pegar Portapapeles Fuente Alineación Número Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Estilos Insertar Eliminar Formato Celdas Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Edición Analizar datos Análisis Confidencialidad Confidencialidad

B68 52870919

Reporte de Juicios de Evaluación

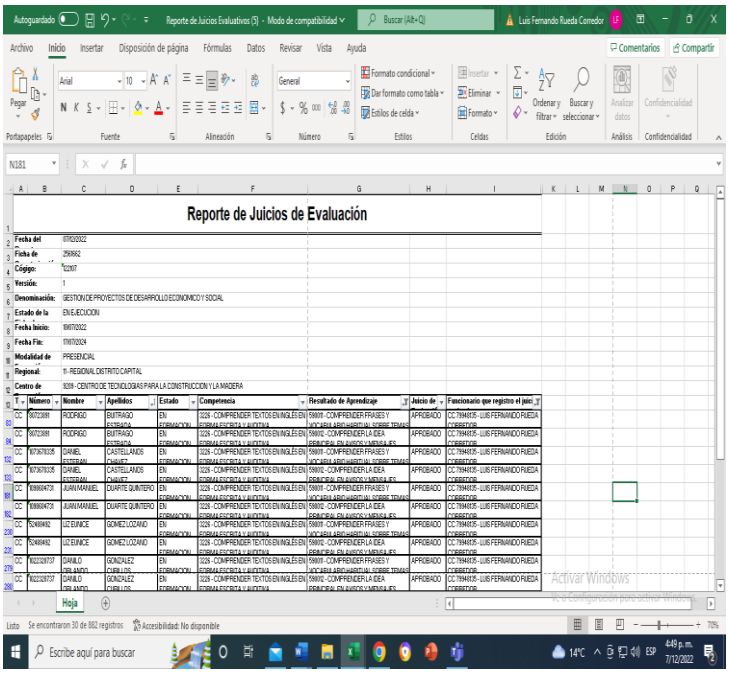
Fecha del Reporte:	8/07/2022
Ficha de Caracterización:	2498337
Código:	52209
Versión:	2
Denominación:	GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	19/04/2022
Fecha Fin:	17/04/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11- REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tip	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
	52870919	MARISOL	CACEDO PARADA	EN FORMACION	3220 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277961 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN INTERCAMBIO	APROBADO	CC 79944035 - LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR
CC	52870919	MARISOL	CACEDO PARADA	EN FORMACION	3220 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277963 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MAS BIRVES, CON UN VOCABULARIO	APROBADO	CC 79944035 - LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR
CC	52764228	BEATRIZ	GUACA BARRIOS	EN FORMACION	3220 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277960 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN INTERCAMBIO	APROBADO	CC 79944035 - LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR
CC	52764228	BEATRIZ	GUACA BARRIOS	EN FORMACION	3220 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277963 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MAS BIRVES, CON UN VOCABULARIO	APROBADO	CC 79944035 - LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR
CC	1024950636	DIANA PATRICIA	GUATAME GONZALEZ	EN FORMACION	3220 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277960 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN INTERCAMBIO	APROBADO	CC 79944035 - LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR
CC	1024950636	DIANA PATRICIA	GUATAME GONZALEZ	EN FORMACION	3220 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277963 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MAS BIRVES, CON UN VOCABULARIO	APROBADO	CC 79944035 - LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR
CC	1014959658	ALICE JANETH	GUEVARA ORDOÑEZ	EN FORMACION	3220 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277960 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN INTERCAMBIO	APROBADO	CC 79944035 - LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR
CC	1014959658	ALICE JANETH	GUEVARA ORDOÑEZ	EN FORMACION	3220 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277963 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MAS BIRVES, CON UN VOCABULARIO	APROBADO	CC 79944035 - LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR

Hoja

Listo Modo Filtrar Accesibilidad: No disponible Promedio: 52164228 Recuento: 36 Suma: 52164228 70%

Escribe aquí para buscar 16°C ESP 12:49 p. m. 7/12/2022



Reporte de Juicios Evaluativos (5) - Modo de compatibilidad

Buscar (Alt+Q)

Luis Fernando Rueda Corredor

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda

Comentarios Compartir

Pegar Portapapeles Fuente Alineación Número Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Estilos Insertar Eliminar Formato Celdas Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Edición Analizar datos Análisis Confidencialidad

N181

Reporte de Juicios de Evaluación

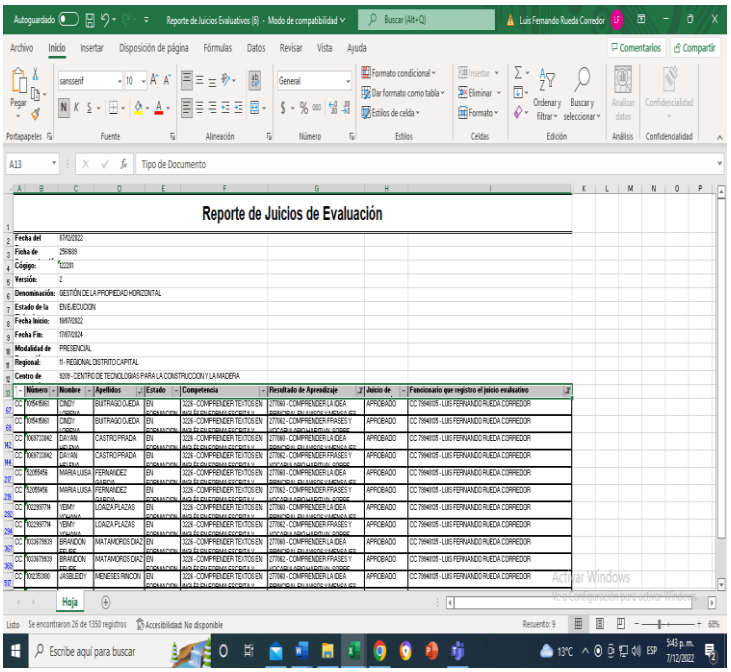
Fecha del	07/07/2022
Ficha de	2569862
Código:	52207
Versión:	1
Denominación:	GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
Estado de la	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	19/07/2022
Fecha Fin:	17/07/2024
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	11- REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de	9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

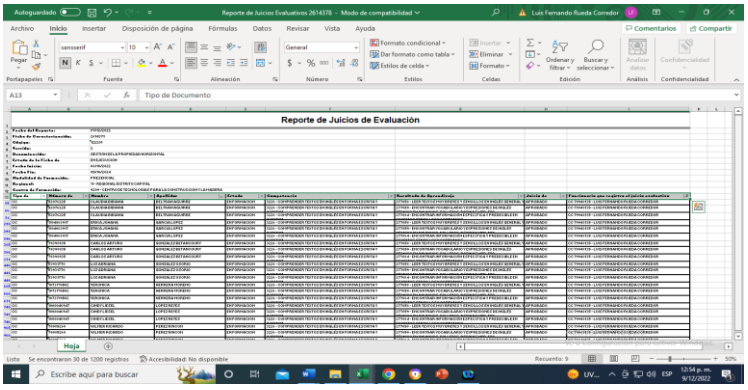
T	Número	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juic
CC	79723891	RODRIGO	BUITRAGO ESTEVAN	EN FORMACION	3220 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	278001 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS	APROBADO	CC 79944035 - LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR
CC	79723891	RODRIGO	BUITRAGO ESTEVAN	EN FORMACION	3220 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	278002 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES	APROBADO	CC 79944035 - LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR
CC	80136781535	DANIEL ESTEBAN	CASTELLANOS CHAVEZ	EN FORMACION	3220 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	278001 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS	APROBADO	CC 79944035 - LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR
CC	80136781535	DANIEL ESTEBAN	CASTELLANOS CHAVEZ	EN FORMACION	3220 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	278002 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES	APROBADO	CC 79944035 - LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR
CC	1018604479	JUAN MANUEL	DUARTE QUINTERO	EN FORMACION	3220 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	278001 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS	APROBADO	CC 79944035 - LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR
CC	1018604479	JUAN MANUEL	DUARTE QUINTERO	EN FORMACION	3220 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	278002 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES	APROBADO	CC 79944035 - LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR
CC	52469492	LIZ EUNICE	GOMEZ LOZANO	EN FORMACION	3220 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	278001 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS	APROBADO	CC 79944035 - LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR
CC	52469492	LIZ EUNICE	GOMEZ LOZANO	EN FORMACION	3220 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	278002 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES	APROBADO	CC 79944035 - LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR
CC	1022328737	DANILO ORLANDO	GONZALEZ CUELLAR	EN FORMACION	3220 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	278001 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS	APROBADO	CC 79944035 - LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR
CC	1022328737	DANILO ORLANDO	GONZALEZ CUELLAR	EN FORMACION	3220 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	278002 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES	APROBADO	CC 79944035 - LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR

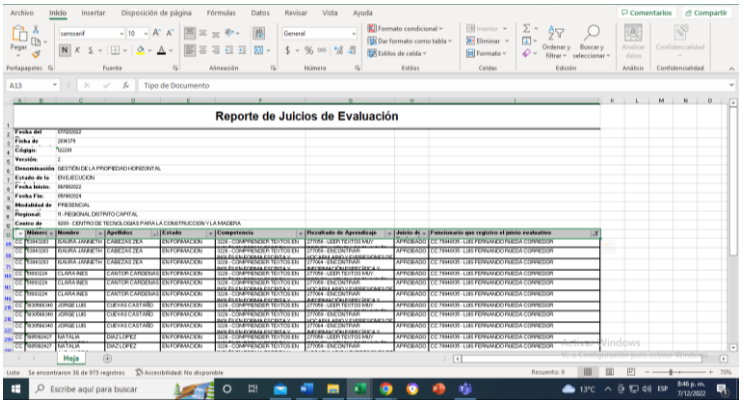
Hoja

Listo Se encontraron 30 de 882 registros Accesibilidad: No disponible 70%

Escribe aquí para buscar 14°C ESP 4:49 p. m. 7/12/2022


Reporte de Juicios de Evaluación


Reporte de Juicios de Evaluación


Reporte de Juicios de Evaluación

Respuesta Electrónica

Número de Radicación
11-9-2022-060100

Fecha
24/11/2022 02:53:14 p. m.

NIS
2022-01-410248

Antecedente
7-2022-303534

Asunto *
NOVEDADES DE ALUMNOS

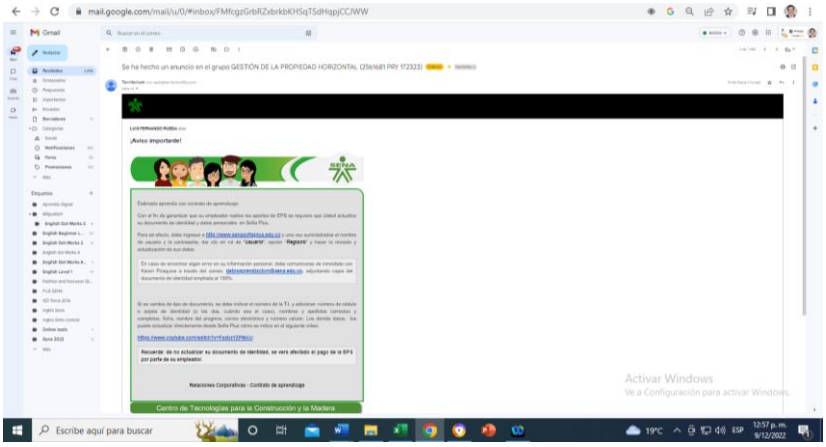
Descripción del Asunto *
NO HE PODIDO ASISTIR A LAS CLASES DEL TÉCNICO POR SITUACIONES PERSONALES.

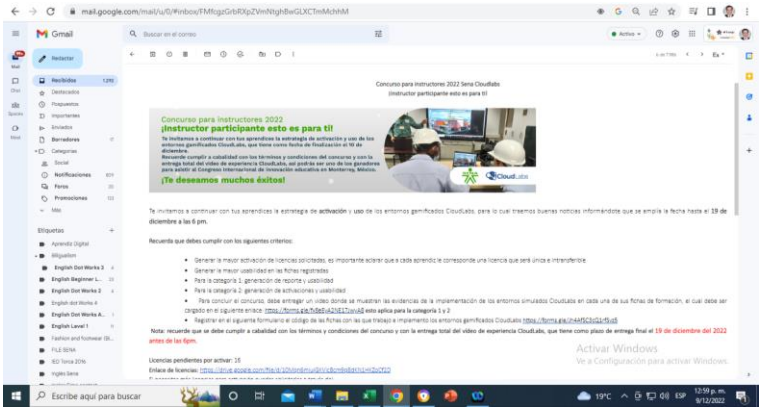
Destinatario Externo

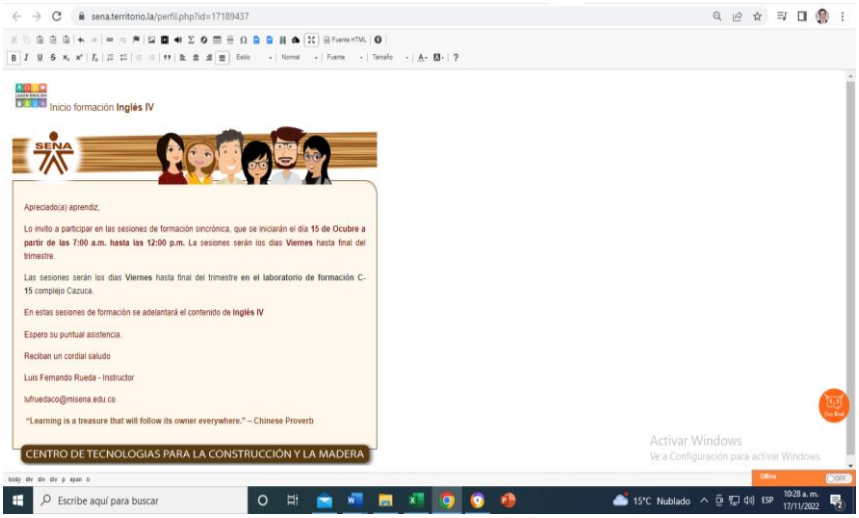
Nombre *
OSCAR DE JESÚS JIMÉNEZ MORA

Email *
OSCARDEJESUS7905@GMAIL.COM

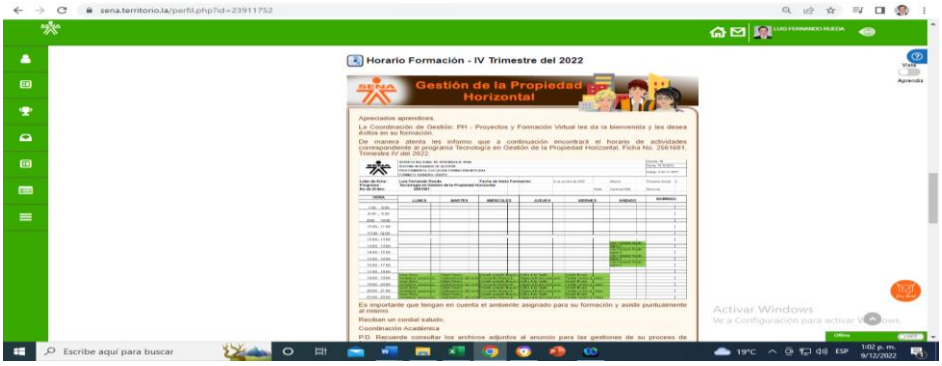
Correos

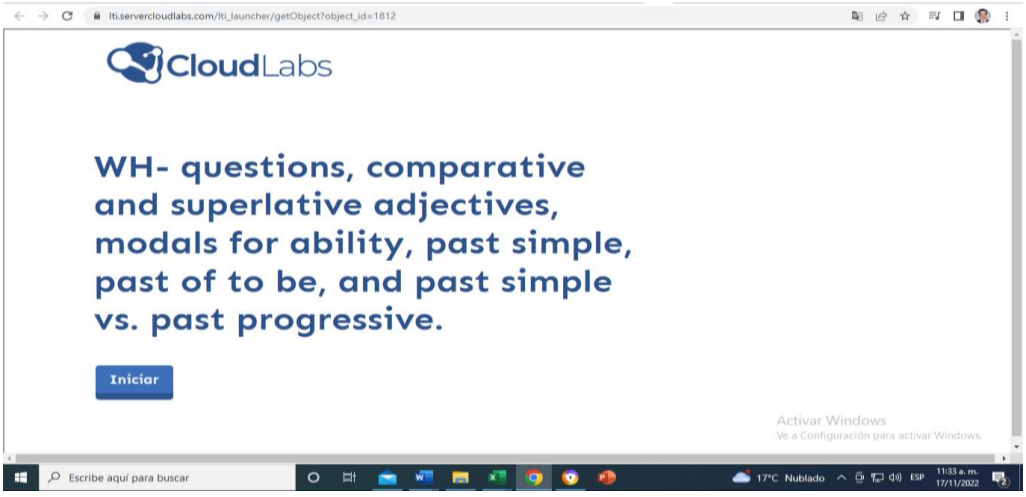


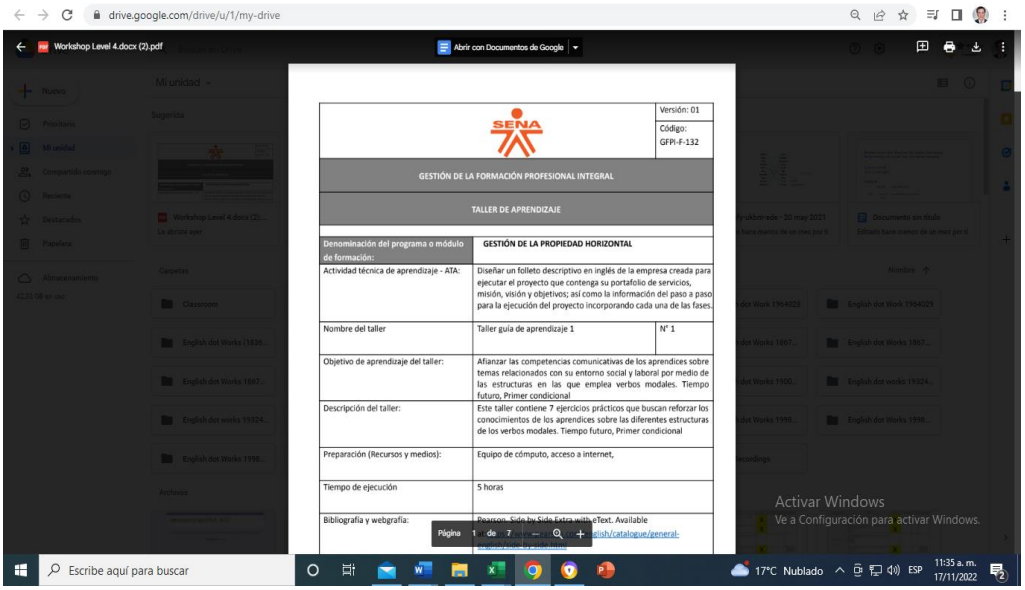




Guias de trabajo







Versión: 01
Código: GFPI-F-132

GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

TALLER DE APRENDIZAJE

Denominación del programa o módulo de formación:	**GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL**	
Actividad técnica de aprendizaje - ATA:	Diseñar un folleto descriptivo en inglés de la empresa creada para ejecutar el proyecto que contenga su portafolio de servicios, misión, visión y objetivos; así como la información del paso a paso para la ejecución del proyecto incorporando cada una de las fases.	
Nombre del taller	Taller guía de aprendizaje 1	N° 1
Objetivo de aprendizaje del taller:	Afianzar las competencias comunicativas de los aprendices sobre temas relacionados con su entorno social y laboral por medio de las estructuras en las que emplea verbos modales. Tiempo futuro, Primer condicional	
Descripción del taller:	Este taller contiene 7 ejercicios prácticos que buscan reforzar los conocimientos de los aprendices sobre las diferentes estructuras de los verbos modales. Tiempo futuro, Primer condicional	
Preparación (Recursos y medios):	Equipo de cómputo, acceso a internet,	
Tiempo de ejecución	5 horas	
Bibliografía y webgrafía:	Pearson. Side by Side Extra with eText. Available	

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.



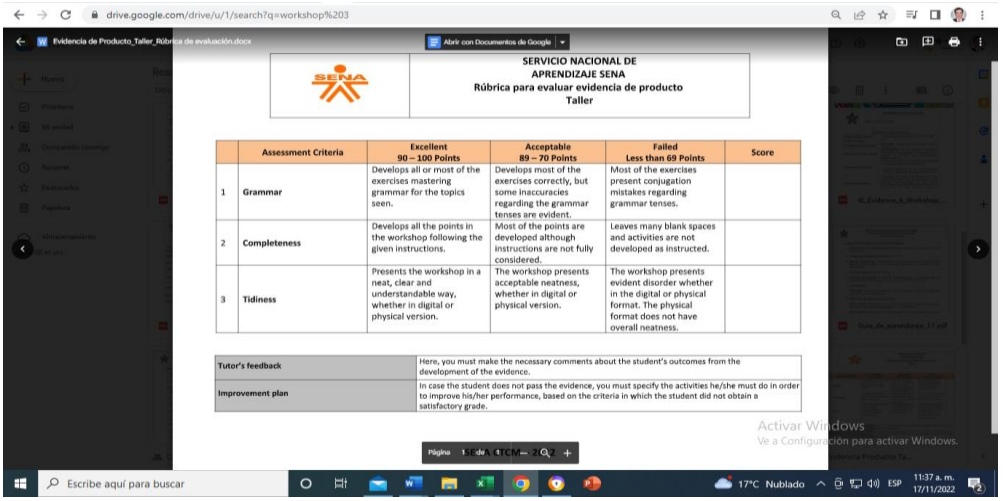
Versión: 01
Código: GFPI-F-132

GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

TALLER DE APRENDIZAJE

Denominación del programa o módulo de formación:	**GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL**	
Actividad técnica de aprendizaje - ATA:	Realizar un video informativo en inglés sobre la problemática que se busca solucionar con el desarrollo del proyecto, especificando las condiciones de la zona, los recursos necesarios para su ejecución y los resultados que se esperan obtener.	
Nombre del taller	Taller guía de aprendizaje 1	N° 1
Objetivo de aprendizaje del taller:	Afianzar las competencias comunicativas de los aprendices sobre temas relacionados con su entorno social y laboral por medio de las estructuras en las que emplea verbos pasado simple, pasado progresivo, verbo to be en pasado, verbos regulares o irregulares.	
Descripción del taller:	Este taller contiene 8 ejercicios prácticos que buscan reforzar los conocimientos de los aprendices sobre las diferentes estructuras de los verbos pasado simple, pasado progresivo, verbo to be en pasado, verbos regulares o irregulares.	
Preparación (Recursos y medios):	Equipo de cómputo, acceso a internet,	
Tiempo de ejecución		

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

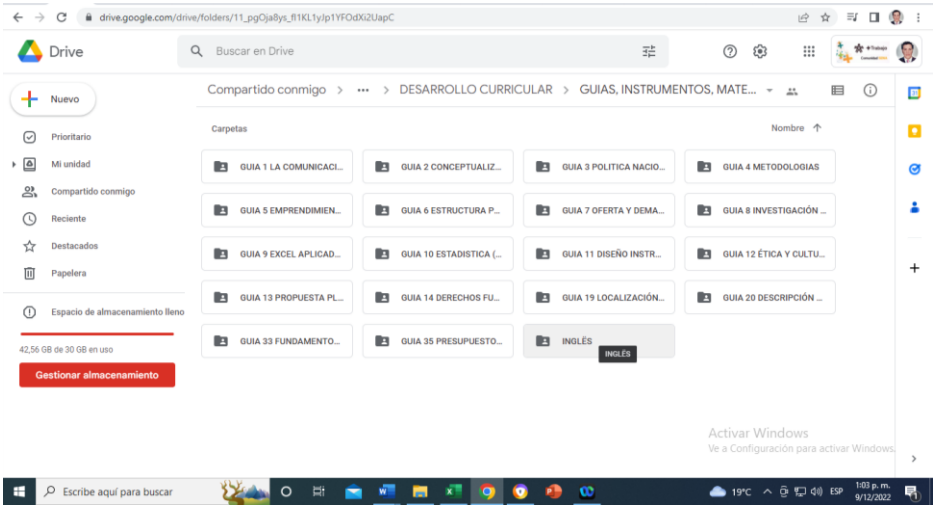


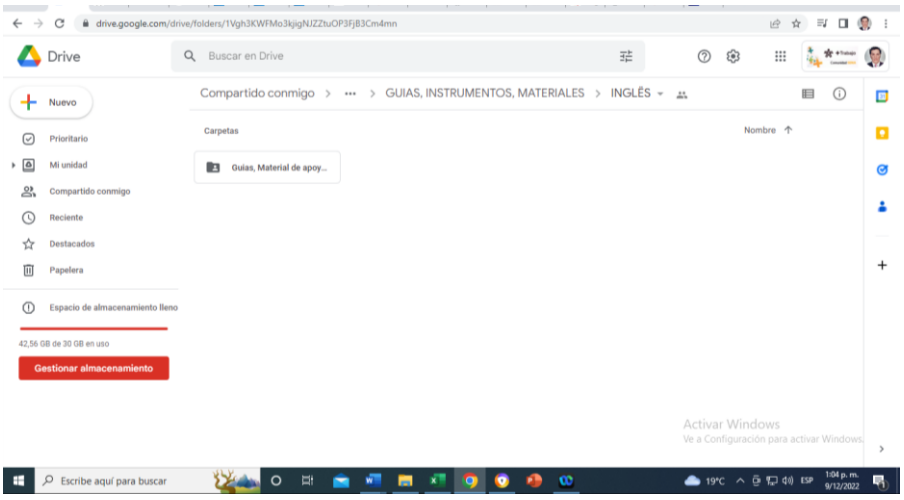
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Rúbrica para evaluar evidencia de producto
Taller

	Assessment Criteria	Excellent 90 – 100 Points	Acceptable 89 – 70 Points	Failed Less than 69 Points	Score
1	**Grammar**	Develops all or most of the exercises mastering grammar for the topics seen.	Develops most of the exercises correctly, but some inaccuracies regarding the grammar tenses are evident.	Most of the exercises present conjugation mistakes regarding grammar tenses.	
2	**Completeness**	Develops all the points in the workshop following the given instructions.	Most of the points are developed although instructions are not fully considered.	Leaves many blank spaces and activities are not developed as instructed.	
3	**Tidiness**	Presents the workshop in a neat, clear and understandable way, whether in digital or physical version.	The workshop presents acceptable neatness, whether in digital or physical version.	The workshop presents evident disorder whether in the digital or physical format. The physical format does not have overall neatness.	

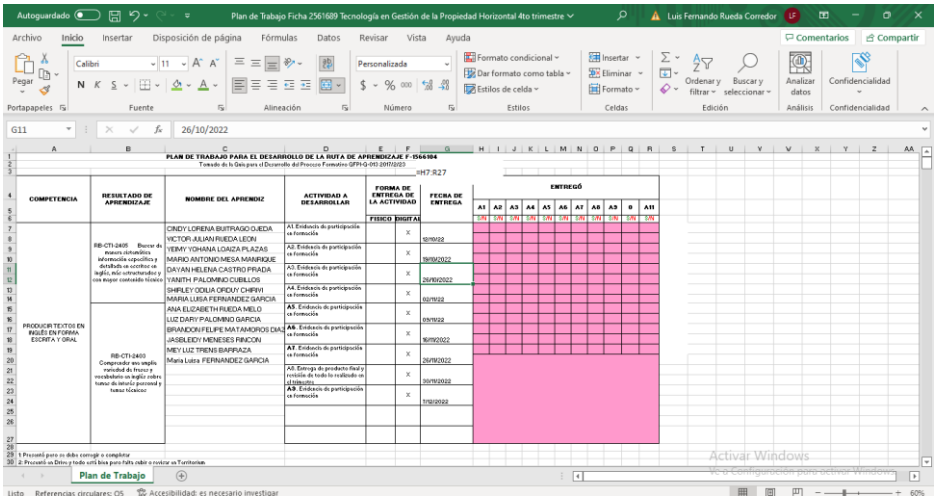
Tutor's feedback	Here, you must make the necessary comments about the student's outcomes from the development of the evidence.
Improvement plan	In case the student does not pass the evidence, you must specify the activities he/she must do in order to improve his/her performance, based on the criteria in which the student did not obtain a satisfactory grade.

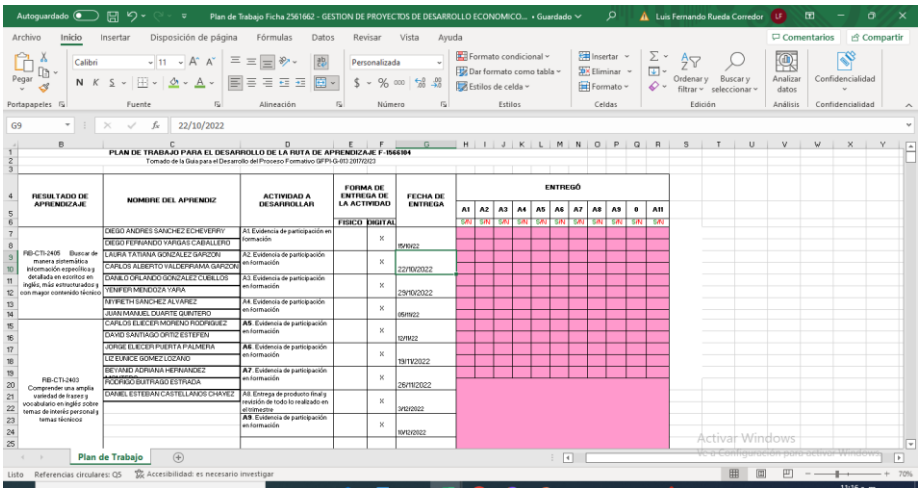
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

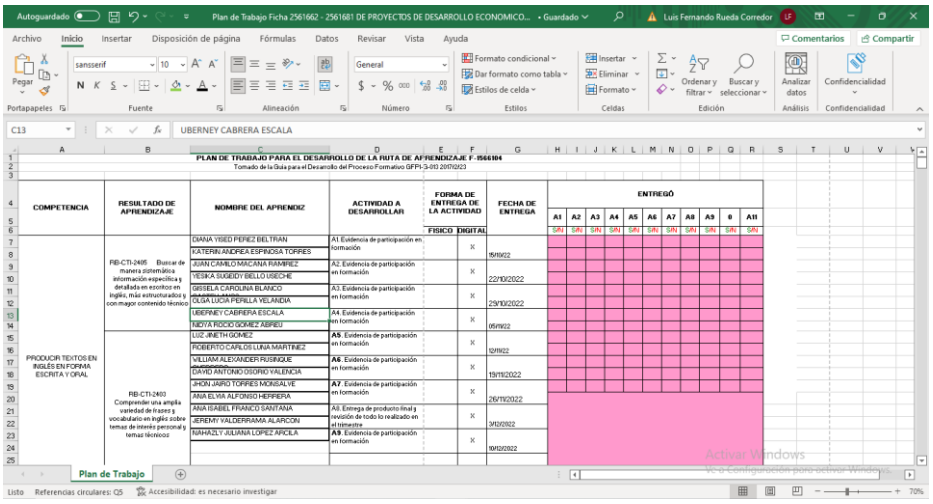


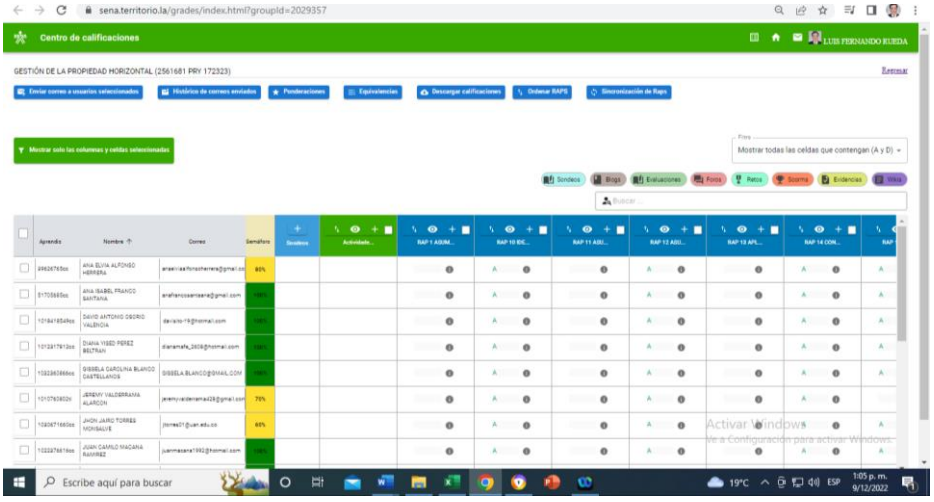


Planes de trabajo

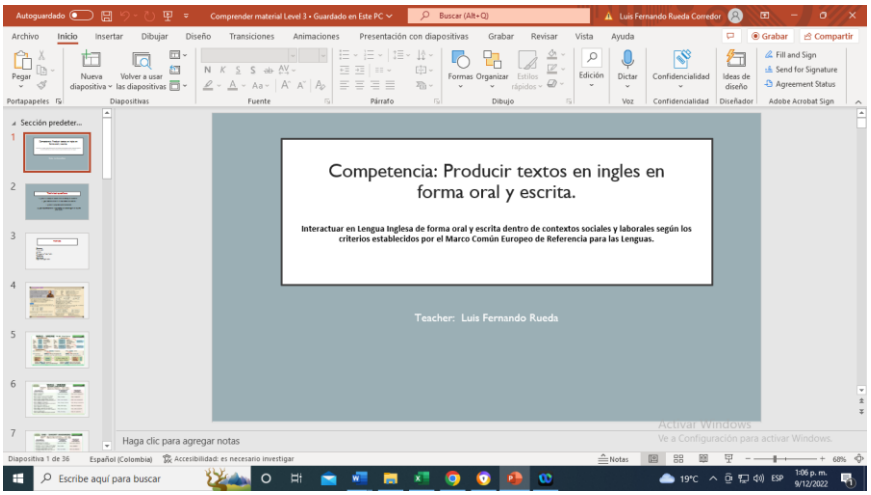


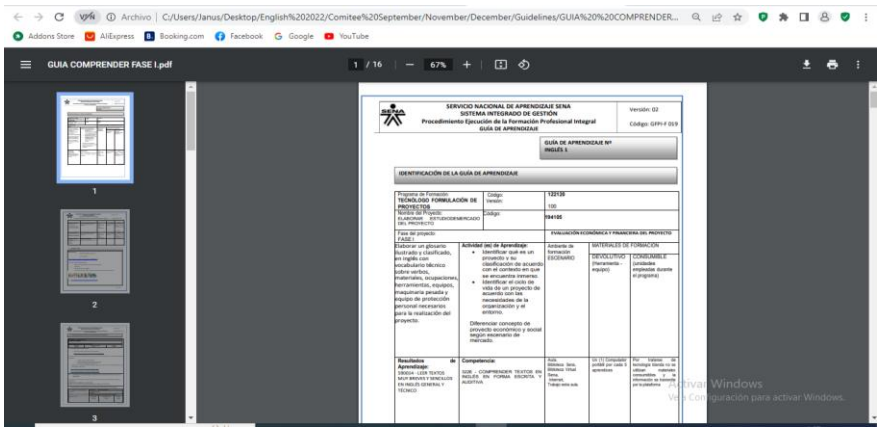

Plan de Trabajo Ficha 2561662 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO...
Luis Fernando Rueda Corredor
PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE F-1566104
Tomado de la Guía para el Desarrollo del Proceso Formativo GFPI-G-003 20170223
RESULTADO DE APRENDIZAJE
NOMBRE DEL APRENDIZ
ACTIVIDAD A DESARROLLAR
FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD
FECHA DE ENTREGA
ENTREGÓ
DIEGO ANDRES SANCHEZ ECHEVERRY
DIEGO FERNANDO VARGAS CABALLERO
LAURA TATIANA GONZALEZ GARZON
CARLOS ALBERTO VALDERRAMA GARZON
DANIELO ORLANDO GONZALEZ COBILLOS
YENIFER MENDOZA YARA
NYPIETH SANCHEZ ALVAREZ
JUAN MANUEL DUARTE QUINTERO
CARLOS ELIECER MORENO RODRIGUEZ
DAVID SANTIAGO ORTIZ ESTEFEN
JORGE ELIECER PUERTA PALMERA
LIZ EUNICE GOMEZ LOZANO
BEYANID ADRIANA HERNANDEZ
RODRIGO BUITRAGO ESTRADA
DANIEL ESTEBAN CASTELLANOS CHAVEZ
Plan de Trabajo

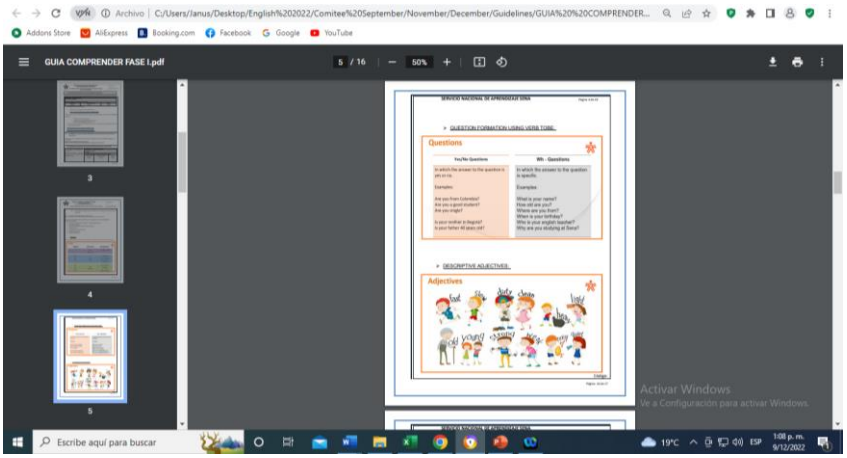

Plan de Trabajo Ficha 2561662 - 2561681 DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO...
Luis Fernando Rueda Corredor
UBERNEY CABRERA ESCALA
PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE F-1566104
COMPETENCIA
RESULTADO DE APRENDIZAJE
NOMBRE DEL APRENDIZ
ACTIVIDAD A DESARROLLAR
FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD
FECHA DE ENTREGA
ENTREGÓ
PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
DIANA YISED PEREZ BELTRAN
KATERIN ANDREA ESPINOSA TORRES
JUAN CAMILO MACANA RAMIREZ
YESIKA SUGEIDY BELLO USECHE
GISSELA CAROLINA BLANCO CASTELLANOS
OLGA LUCIA PERILLA VELANDIA
UBERNEY CABRERA ESCALA
NIDYA ROCIO GOMEZ ABREU
LUZ ANETH GOMEZ
ROBERTO CARLOS LUNA MARTINEZ
WILLIAM ALEXANDER RUSINQUE
DAVID ANTONIO OSORIO VALENCIA
JHON JAIRO TORRES MONSALVE
ANA ELVIA ALFONSO HERRERA
ANA ISABEL FRANCO SANTANA
JEREMY VALDERRAMA ALARCON
NAHAZLY JULIANA LOPEZ ARCILA
Plan de Trabajo

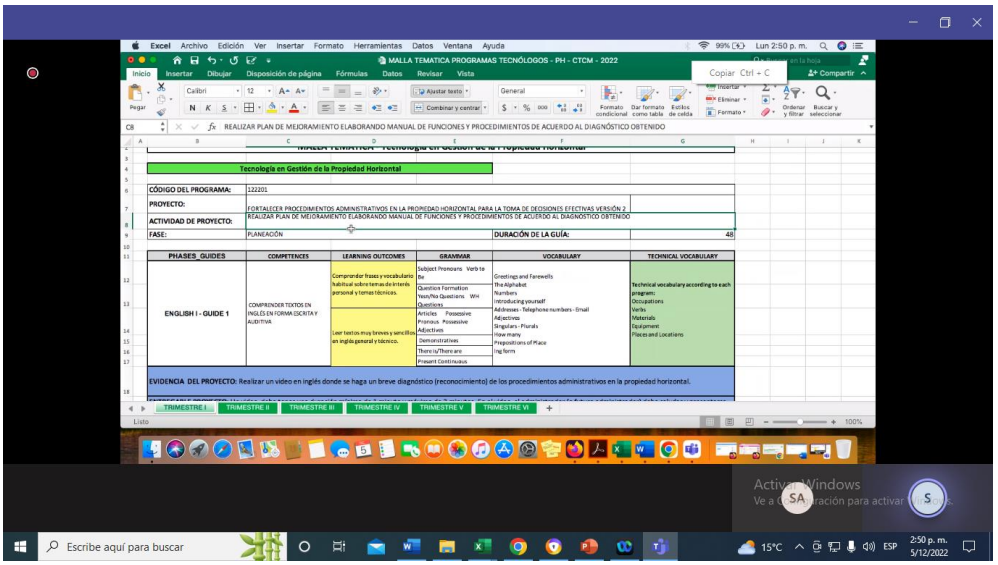

sena.territorio.la/grades/index.html?groupId=2029357
Centro de calificaciones
LUIS FERNANDO RUEDA
GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL (2561681 PRY 172323)
Regresar
Enviar correo a usuarios seleccionados
Histórico de correos enviados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Ordenar RAPS
Sincronización de Raps
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)
Sondeos
Blogs
Evaluaciones
Foros
Retos
Scorms
Evidencias
Wikis
Buscar
Aprendiz
Nombre
Correo
Semáforo
Actividade...
RAP 1 ASUM...
RAP 10 EIC...
RAP 11 ASU...
RAP 12 ASU...
RAP 13 APL...
RAP 14 COM...
RAP
ANA ELVIA ALFONSO HERRERA
ANA ISABEL FRANCO SANTANA
DAVID ANTONIO OSORIO VALENCIA
DIANA YISED PEREZ BELTRAN
GISSELA CAROLINA BLANCO CASTELLANOS
JEREMY VALDERRAMA ALARCON
JHON JAIRO TORRES MONSALVE
JUAN CAMILO MACANA RAMIREZ
Escribe aquí para buscar
19°C
ESP
1:05 p. m.
9/12/2022

Material de apoyo

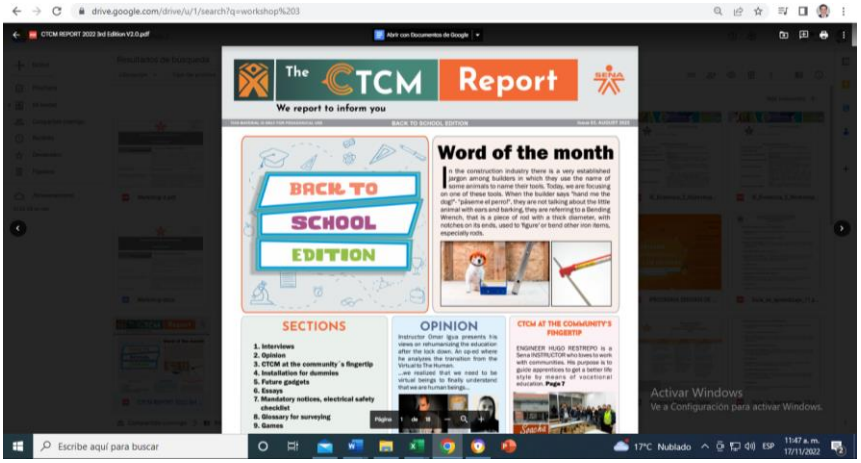




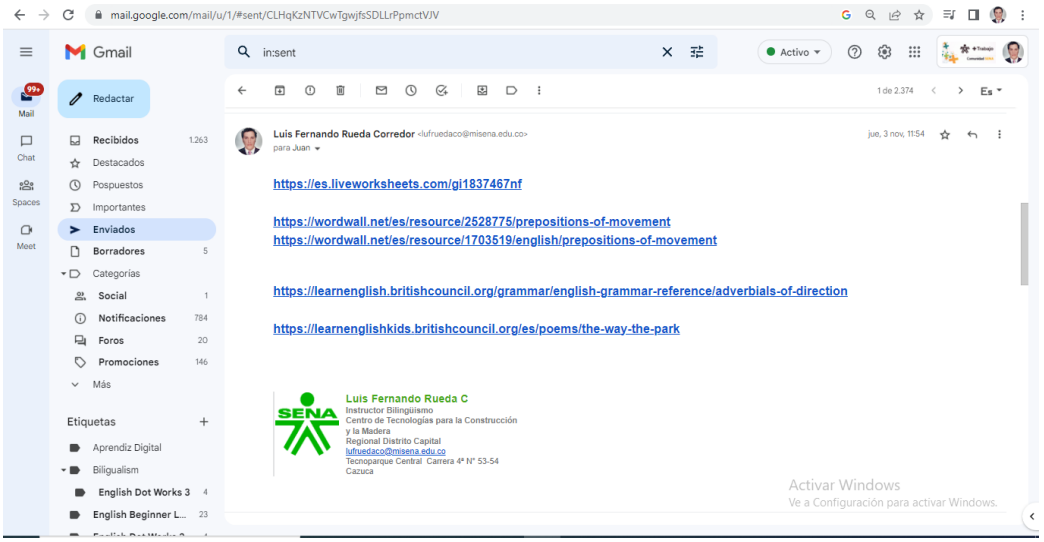


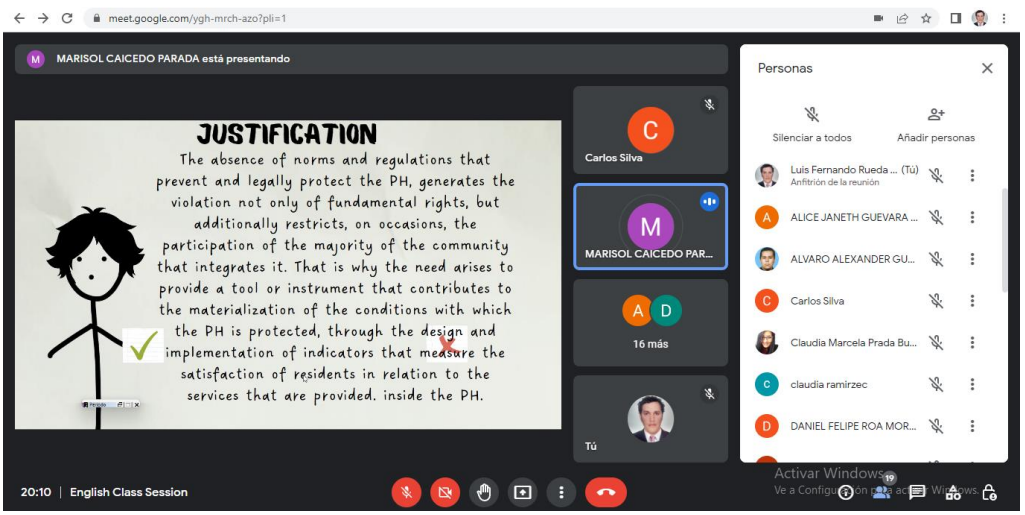

MALLA TEMATICA PROGRAMAS TECNÓLOGOS - PH - CTCM - 2022
Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal
CÓDIGO DEL PROGRAMA: 122201
PROYECTO: FORTALECER PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN LA PROPIEDAD HORIZONTAL PARA LA TOMA DE DECISIONES EFECTIVAS VERSIÓN 2
ACTIVIDAD DE PROYECTO: REALIZAR PLAN DE MEJORAMIENTO ELABORANDO MANUAL DE FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS DE ACUERDO AL DIAGNÓSTICO OBTENIDO
FASE: PLANEACIÓN
DURACIÓN DE LA GUÍA: 48
PHASES_GUIDES
COMPETENCES
LEARNING OUTCOMES
GRAMMAR
VOCABULARY
TECHNICAL VOCABULARY
ENGLISH I - GUIDE 1
COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos.
Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.
Subject Pronouns Verb to be
Questions Formation Yes/No Questions WH Questions
Articles Possessive Pronous Possessive Adjectives
Demonstratives
There is/There are
Present Continuous
Greetings and Farewells
The Alphabet
Numbers
Introducing yourself
Addresses - Telephone numbers - Email
Adjectives
Singulars - Plurals
How many
Prepositions of Place
ing form
Technical vocabulary according to each program:
Occupations
Verbs
Materials
Equipment
Places and Locations
EVIDENCIA DEL PROYECTO: Realizar un video en inglés donde se haga un breve diagnóstico (reconocimiento) de los procedimientos administrativos en la propiedad horizontal.
TRIMESTRE I
TRIMESTRE II
TRIMESTRE III
TRIMESTRE IV
TRIMESTRE V
TRIMESTRE VI
Activar Windows
Escribe aquí para buscar
15°C
ESP
2:50 p. m.
5/12/2022

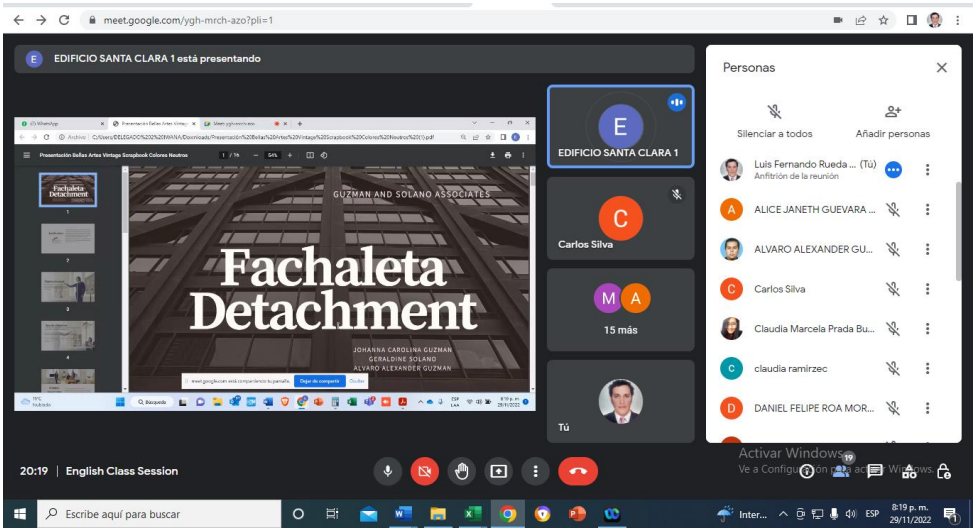

drive.google.com/drive/u/1/search?q=workshop%203
The CTCM Report
Essay abstracts
P.H. ECO ESTETIC
English Brochure
English Brochure,
Activar Windows
Escribe aquí para buscar
17°C Nublado
ESP

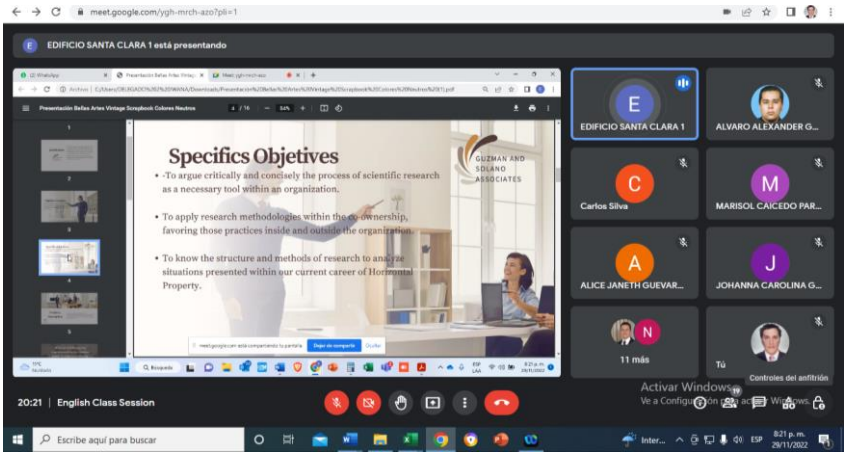

drive.google.com/drive/u/1/search?q=workshop%203
The CTCM Report
We report to inform you
BACK TO SCHOOL EDITION
Word of the month
SECTIONS
OPINION
CTCM AT THE COMMUNITY'S FINGERTIP
Activar Windows
Escribe aquí para buscar
17°C Nublado
ESP


LUIS FERNANDO RUEDA
BOX SET: The complete guide to English Pronunciation | Learn ALL 44 sounds of English in 75 minutes!
The Sounds of English
LEARN ALL 44 ENGLISH SOUNDS
IN JUST 75 MINUTES!
BBC LEARNING ENGLISH
Mirar en YouTube
Ver más ta...
Compartir
Vista
Aprendiz
Regresar
Activar Windows
17°C Nublado
ESP
11:42 a. m.
17/11/2022

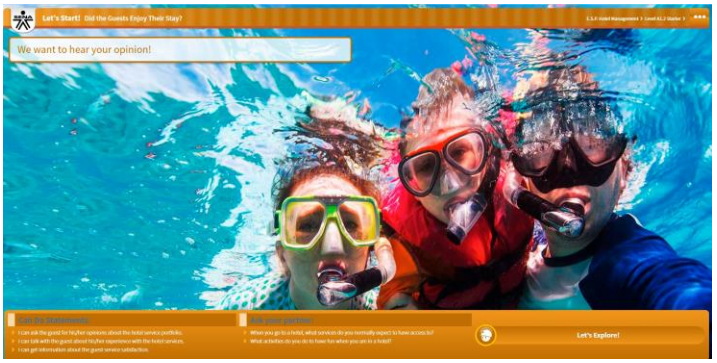

mail.google.com/mail/u/1/#sent/CLHqKzNTVCwTgwjfsSDLLrPpmctVJV
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 1.263
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 5
Categorías
Social 1
Notificaciones 784
Foros 20
Promociones 146
Más
Etiquetas
Aprendiz Digital
Biligualism
English Dot Works 3 4
English Beginner L... 23
Luis Fernando Rueda Corredor <lufruedaco@misena.edu.co>
para Juan
jue, 3 nov, 11:54
https://es.liveworksheets.com/gi1837467nf
https://wordwall.net/es/resource/2528775/prepositions-of-movement
https://wordwall.net/es/resource/1703519/english/prepositions-of-movement
https://learnenglish.britishcouncil.org/grammar/english-grammar-reference/adverbials-of-direction
https://learnenglishkids.britishcouncil.org/es/poems/the-way-the-park
Luis Fernando Rueda C
Instructor Bilingüismo
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
Regional Distrito Capital
lufruedaco@misena.edu.co
Tecnoparque Central Carrera 4ª N° 53-54
Cazuca
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.


meet.google.com/ygh-mrch-azo?pli=1
MARISOL CAICEDO PARADA está presentando
JUSTIFICATION
The absence of norms and regulations that prevent and legally protect the PH, generates the violation not only of fundamental rights, but additionally restricts, on occasions, the participation of the majority of the community that integrates it. That is why the need arises to provide a tool or instrument that contributes to the materialization of the conditions with which the PH is protected, through the design and implementation of indicators that measure the satisfaction of residents in relation to the services that are provided, inside the PH.
Carlos Silva
MARISOL CAICEDO PAR...
16 más
Tú
Personas
Silenciar a todos
Añadir personas
Luis Fernando Rueda ... (Tú)
Anfitrión de la reunión
ALICE JANETH GUEVARA ...
ALVARO ALEXANDER GU...
Carlos Silva
Claudia Marcela Prada Bu...
claudia ramirzec
DANIEL FELIPE ROA MOR...
20:10 | English Class Session
Activar Windows

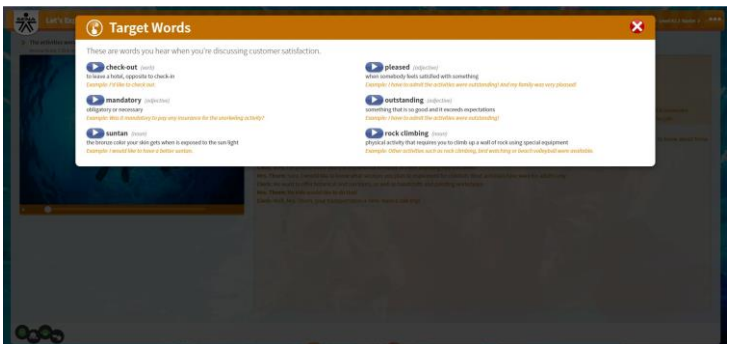

meet.google.com/ygh-mrch-azo?pli=1
EDIFICIO SANTA CLARA 1 está presentando
Fachaleta Detachment
GUZMAN AND SOLANO ASSOCIATES
JOHANNA CAROLINA GUZMAN
GERALDINE SOLANO
ALVARO ALEXANDER GUZMAN
EDIFICIO SANTA CLARA 1
Carlos Silva
15 más
Tú
Personas
Silenciar a todos
Añadir personas
Luis Fernando Rueda ... (Tú)
Anfitrión de la reunión
ALICE JANETH GUEVARA ...
ALVARO ALEXANDER GU...
Carlos Silva
Claudia Marcela Prada Bu...
claudia ramirzec
DANIEL FELIPE ROA MOR...
20:19 | English Class Session
Activar Windows
Escribe aquí para buscar
ESP
8:19 p. m.
29/11/2022

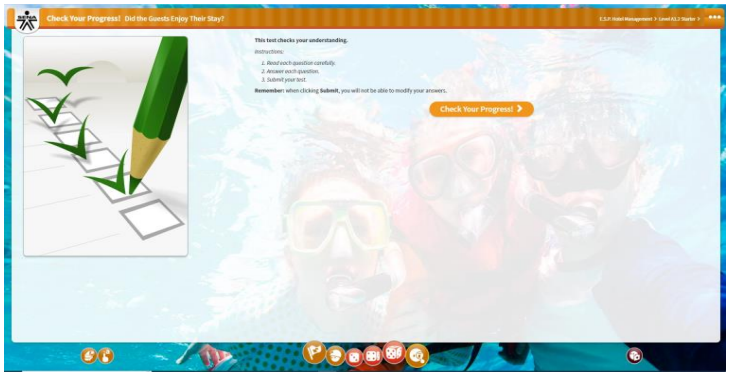

meet.google.com/ygh-mrch-azo?pli=1
EDIFICIO SANTA CLARA 1 está presentando
Specifics Objetives
-To argue critically and concisely the process of scientific research as a necessary tool within an organization.
To apply research methodologies within the co-ownership, favoring those practices inside and outside the organization.
To know the structure and methods of research to analyze situations presented within our current career of Horizontal Property.
GUZMAN AND SOLANO ASSOCIATES
EDIFICIO SANTA CLARA 1
ALVARO ALEXANDER G...
Carlos Silva
MARISOL CAICEDO PAR...
ALICE JANETH GUEVAR...
JOHANNA CAROLINA G...
11 más
Tú
Controles del anfitrión
20:21 | English Class Session
Activar Windows
Escribe aquí para buscar
8:21 p. m.
29/11/2022

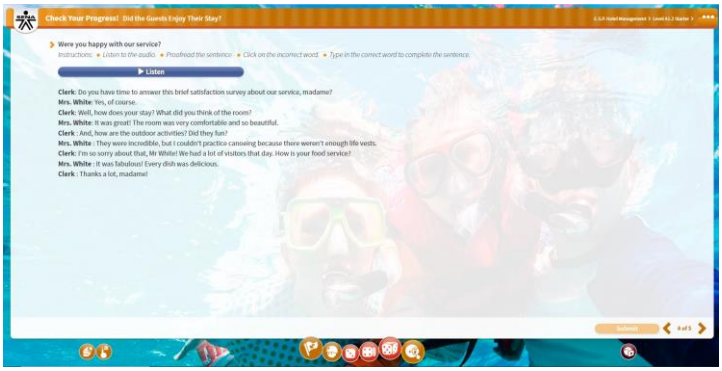
TERRITORIO

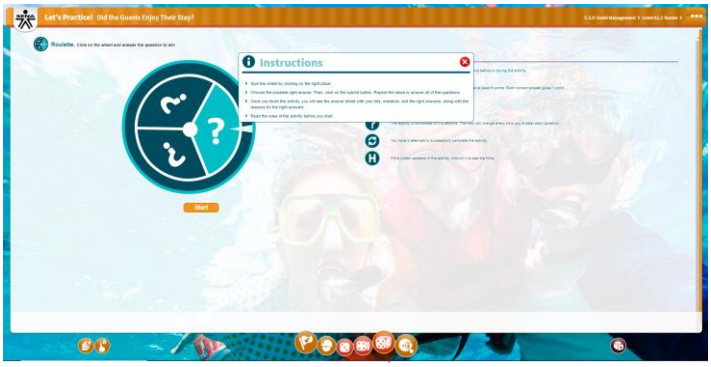

Let's Start! Did the Guests Enjoy Their Stay?
We want to hear your opinion!
Let's Explore!

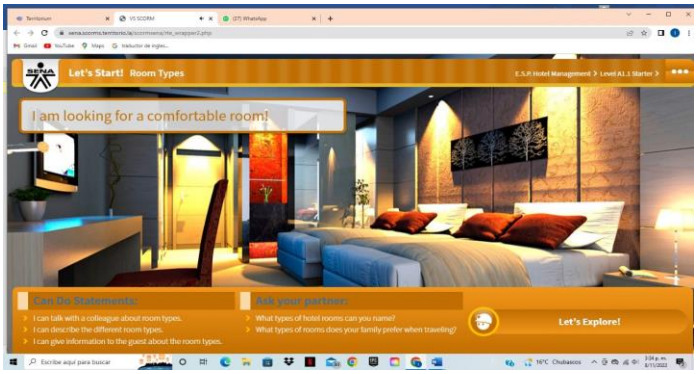

Let's Explore! Did the Guests Enjoy Their Stay?
The activities were incredible!

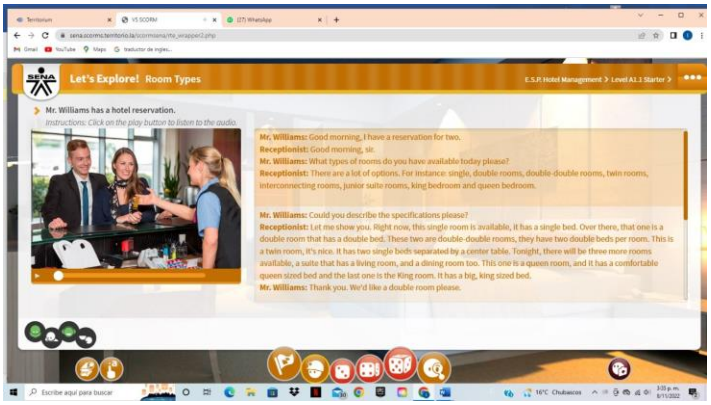

Target Words
These are words you hear when you're discussing customer satisfaction.
check-out
pleased
mandatory
outstanding
suntan
rock climbing

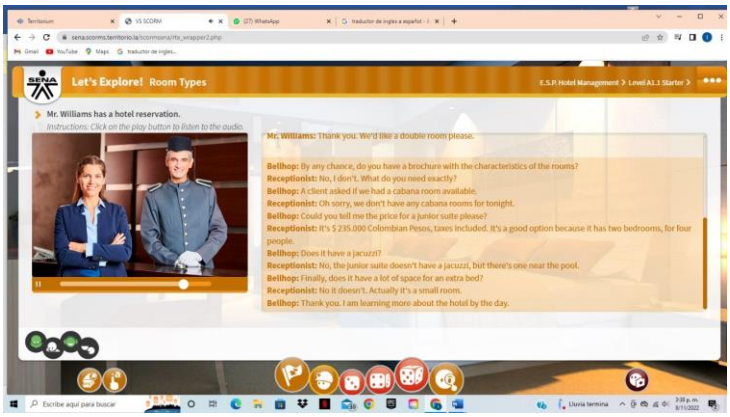

Check Your Progress! Did the Guests Enjoy Their Stay?
This test checks your understanding.
Instructions:
1. Read each question carefully.
2. Answer each question.
3. Submit your test.
Remember: when clicking Submit, you will not be able to modify your answers.
Check Your Progress!

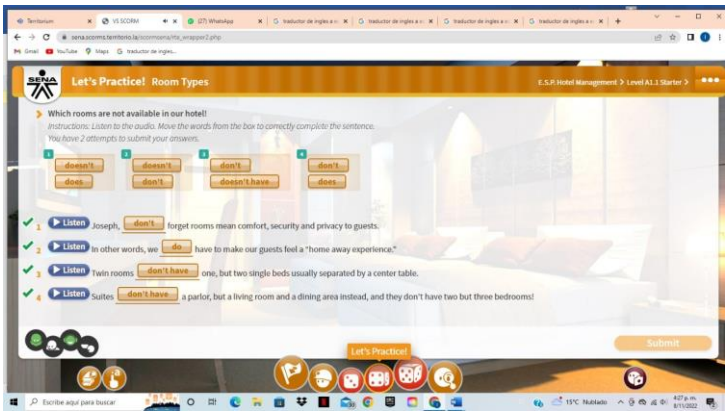

Check Your Progress! Did the Guests Enjoy Their Stay?
Were you happy with our service?
Instructions: • Listen to the audio. • Proofread the sentence. • Click on the incorrect word. • Type in the correct word to complete the sentence.
Listen
Clerk: Do you have time to answer this brief satisfaction survey about our service, madame?
Mrs. White: Yes, of course.
Clerk: Well, how does your stay? What did you think of the room?
Mrs. White: It was great! The room was very comfortable and so beautiful.
Clerk : And, how are the outdoor activities? Did they fun?
Mrs. White : They were incredible, but I couldn't practice canoeing because there weren't enough life vests.
Clerk: I'm so sorry about that, Mr White! We had a lot of visitors that day. How is your food service?
Mrs. White : It was fabulous! Every dish was delicious.
Clerk : Thanks a lot, madame!
Submit
4 of 5

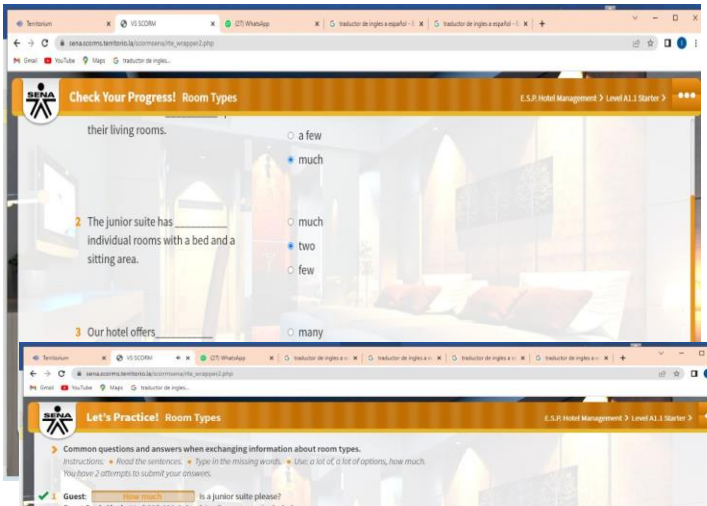

Let's Practice! Did the Guests Enjoy Their Stay?
Roulette.
Instructions
Start

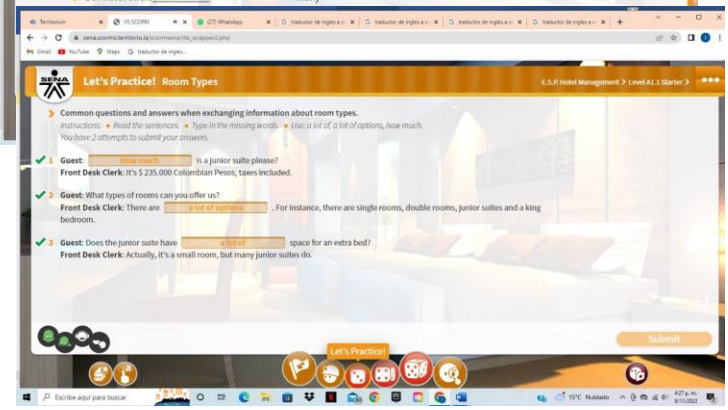

Let's Start! Room Types
E.S.P. Hotel Management > Level A1.1 Starter >
I am looking for a comfortable room!
Can Do Statements:
I can talk with a colleague about room types.
I can describe the different room types.
I can give information to the guest about the room types.
Talk your partner:
What types of hotel rooms can you name?
What types of rooms does your family prefer when traveling?
Let's Explore!

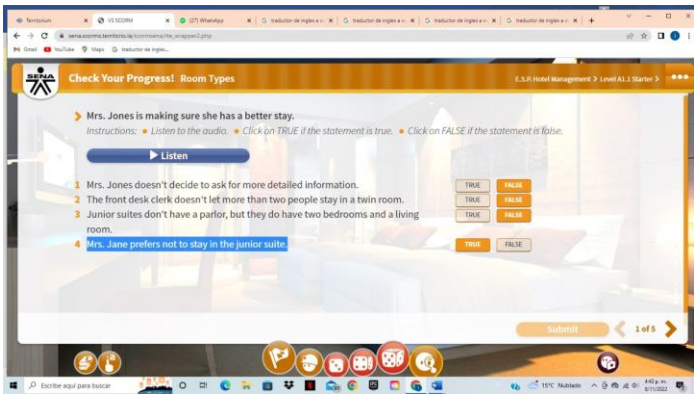

Let's Explore! Room Types
E.S.P. Hotel Management > Level A1.1 Starter >
Mr. Williams has a hotel reservation.
Instructions: Click on the play button to listen to the audio.
Mr. Williams: Good morning, I have a reservation for two.
Receptionist: Good morning, sir.
Mr. Williams: What types of rooms do you have available today please?
Receptionist: There are a lot of options. For instance: single, double rooms, double-double rooms, twin rooms, interconnecting rooms, junior suite rooms, king bedroom and queen bedroom.
Mr. Williams: Could you describe the specifications please?
Receptionist: Let me show you. Right now, this single room is available, it has a single bed. Over there, that one is a double room that has a double bed. These two are double-double rooms, they have two double beds per room. This is a twin room, it's nice. It has two single beds separated by a center table. Tonight, there will be three more rooms available, a suite that has a living room, and a dining room too. This one is a queen room, and it has a comfortable queen sized bed and the last one is the King room. It has a big, king sized bed.
Mr. Williams: Thank you. We'd like a double room please.

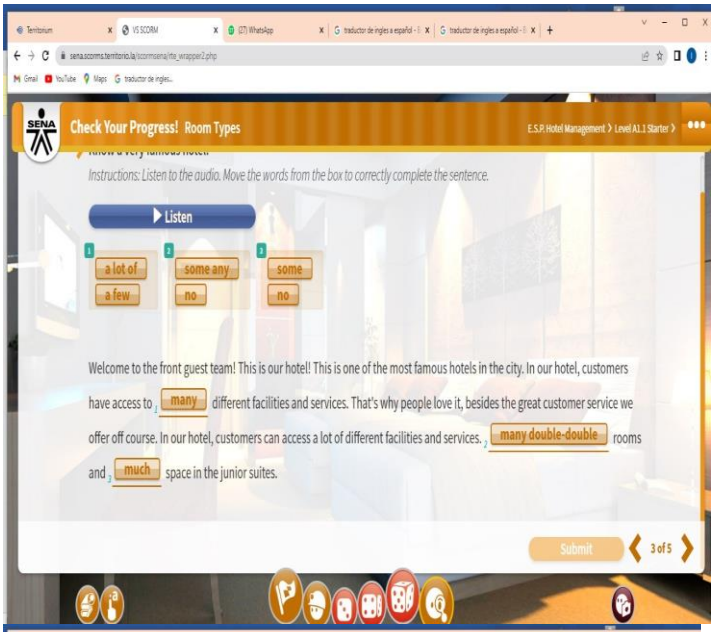

Let's Explore! Room Types
E.S.P. Hotel Management > Level A1.1 Starter >
Mr. Williams has a hotel reservation.
Instructions: Click on the play button to listen to the audio.
Mr. Williams: Thank you. We'd like a double room please.
Bellhop: By any chance, do you have a brochure with the characteristics of the rooms?
Receptionist: No, I don't. What do you need exactly?
Bellhop: A client asked if we had a cabana room available.
Receptionist: Oh sorry, we don't have any cabana rooms for tonight.
Bellhop: Could you tell me the price for a junior suite please?
Receptionist: It's $ 235.000 Colombian Pesos, taxes included. It's a good option because it has two bedrooms, for four people.
Bellhop: Does it have a jacuzzi?
Receptionist: No, the junior suite doesn't have a jacuzzi, but there's one near the pool.
Bellhop: Finally, does it have a lot of space for an extra bed?
Receptionist: No it doesn't. Actually it's a small room.
Bellhop: Thank you. I am learning more about the hotel by the day.

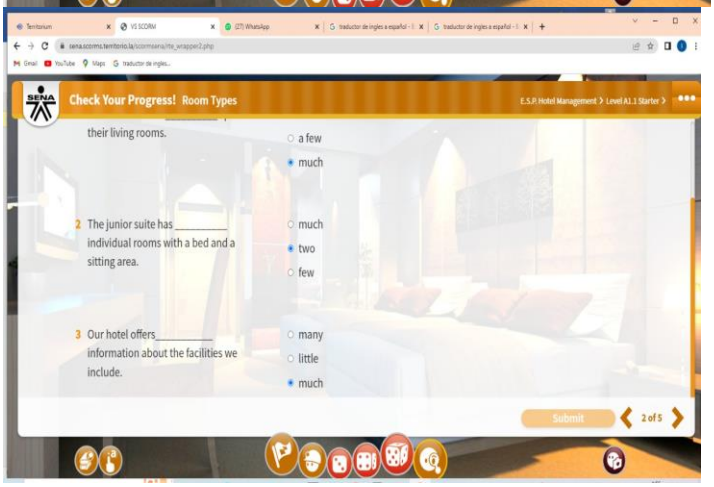

Let's Practice! Room Types
E.S.P. Hotel Management > Level A1.1 Starter >
Which rooms are not available in our hotel!
Instructions: Listen to the audio. Move the words from the box to correctly complete the sentence.
You have 2 attempts to submit your answers.
doesn't
does
doesn't
don't
don't
doesn't have
don't
does
Listen Joseph, don't forget rooms mean comfort, security and privacy to guests.
Listen In other words, we do have to make our guests feel a "home away experience."
Listen Twin rooms don't have one, but two single beds usually separated by a center table.
Listen Suites don't have a parlor, but a living room and a dining area instead, and they don't have two but three bedrooms!
Submit
Let's Practice!


Check Your Progress! Room Types
E.S.P. Hotel Management > Level A1.1 Starter >
their living rooms.
a few
much
2 The junior suite has _____ individual rooms with a bed and a sitting area.
much
two
few
3 Our hotel offers_____
many


Let's Practice! Room Types
E.S.P. Hotel Management > Level A1.1 Starter >
Common questions and answers when exchanging information about room types.
Instructions: • Read the sentences. • Type in the missing words. • Use: a lot of, a lot of options, how much.
You have 2 attempts to submit your answers.
Guest: how much is a junior suite please?
Front Desk Clerk: It's $ 235.000 Colombian Pesos, taxes included.
Guest: What types of rooms can you offer us?
Front Desk Clerk: There are a lot of options . For instance, there are single rooms, double rooms, junior suites and a king bedroom.
Guest: Does the junior suite have a lot of space for an extra bed?
Front Desk Clerk: Actually, it's a small room, but many junior suites do.
Submit
Let's Practice!


Check Your Progress! Room Types
E.S.P. Hotel Management > Level A1.1 Starter >
Mrs. Jones is making sure she has a better stay.
Instructions: • Listen to the audio. • Click on TRUE if the statement is true. • Click on FALSE if the statement is false.
Listen
1 Mrs. Jones doesn't decide to ask for more detailed information.
2 The front desk clerk doesn't let more than two people stay in a twin room.
3 Junior suites don't have a parlor, but they do have two bedrooms and a living room.
4 Mrs. Jane prefers not to stay in the junior suite.
TRUE
FALSE
Submit
1 of 5


Check Your Progress! Room Types
E.S.P. Hotel Management > Level A1.1 Starter >
Instructions: Listen to the audio. Move the words from the box to correctly complete the sentence.
Listen
a lot of
a few
some any
no
some
no
Welcome to the front guest team! This is our hotel! This is one of the most famous hotels in the city. In our hotel, customers have access to 1 many different facilities and services. That's why people love it, besides the great customer service we offer off course. In our hotel, customers can access a lot of different facilities and services. 2 many double-double rooms and 3 much space in the junior suites.
Submit
3 of 5


Check Your Progress! Room Types
E.S.P. Hotel Management > Level A1.1 Starter >
their living rooms.
a few
much
2 The junior suite has _____ individual rooms with a bed and a sitting area.
much
two
few
3 Our hotel offers_____ information about the facilities we include.
many
little
much
Submit
2 of 5

INFORMACIÓN GENERAL DE LAS ACTIVIDADES

TAREA	HORAS
ALISTAMIENTO AMBIENTE DE FORMACIÓN	**10 horas**
Actualización plataforma Territorio	**10 horas**
Asesoría de CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	**50 horas**
Evaluación final de las actividades de aprendizaje	**10 horas**
TOTAL HORAS	**80 Horas**

RESUMEN DEL ESTADO DE ACTIVIDADES

Evaluaciones parciales de actividades previas y primeraactividad de aprendizaje

Ficha	Programa	Trimestre	Ambiente
2397660	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	V	Cazuca-C31
2428009	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	IV	Cazuca-C32
2428026	Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social	IV	Cazuca-C25A
2498337	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	III	Cazuca-C31
2498320	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	III	Cazuca-C31
2561681	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	II	Cazuca-C25A
2561689	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	II	Cazuca-C36
2561662	Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social	II	Cazuca-C32
2614373	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	I	Cazuca-C36
2614378	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	I	Cazuca-C14
2614379	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	I	Cazuca-C25B
2643328	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	I	CDC

Formación en horario de atención presencial ambientes Laboratorio edificio C para aprendices, de las fichas relacionadas con anterioridad

Desarrollo de actividades y preparación de clases de acuerdo con los planes de trabajo y guías deaprendizaje y programación asignada.

Asesorías a Aprendices

2397660 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal
2428009 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal
2428026 Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social
2498337 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal
2498320 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal
2561681 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal
2561689 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal
2561662 Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social
2614373 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal
2614378 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal
2614379 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal
2643328 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal

- ENGLISH NIVELES: FIRST, SECOND, THIRD, FOURTH.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 196 -2022 DEL DÍA 12 DEL MES DICIEMBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Revisar, analizar y verificar la situación académica y disciplinaria de los aprendices matriculados en la ficha **2428026** del programa de Tecnólogo en Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social de acuerdo con el reglamento del aprendiz, procedimiento de ejecución de la formación profesional integral y la guía de desarrollo del proceso formativo publicado en plataforma compromiso Sena.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	Myriam Buitrago González	39521409	X			Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	mbuitrago@sena.edu.co	5461600 - Ext: 14755		
2.	Alba Lucia Olmos Trujillo	51811806	X			Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	aolmos@sena.edu.co	5461600		
3.	Adriana Milena Patarroyo	52747207		X		Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	ampatarroyo7@misena.edu	3057501150		
4.	Edward Leonardo Baquero	80165189		X		Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	Leonardo.ba@misena.edu.co	3142318066		
5.	Omar Alberto Lamprea Méndez			X		Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	oalamprea@sena.edu.co	3184867172		
6.	Luis Fernando Rueda	79948135		X		Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	lufruedaco@misena.edu.co	3053714239		
7.	LUISA FERNANDA RAIGOZA GARZON	1013669268cc			Vocero Aprendiz	Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	lfraigoza8@gmail.com	320779 5878		
	LUISA FERNANDA RAIGOZA GARZON	1013669268cc			Representante Aprendices	Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	lfraigoza8@gmail.com	320779 5878		
8.	Omaira López M	52162326		X	Profesional de Bienestar	Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	olopez@sena.edu.co	3108117922		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No 196 -2022		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO - FICHA 2428026 programa TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL		
CIUDAD Y FECHA: **Bogotá Diciembre 12 de 2022**	**HORA INICIO:** **9:00 a.m.**	**HORA FIN:** **10:00 a.m.**
LUGAR Y/O ENLACE: **Bogotá, D.C. PRESENCIAL**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL DISTRITO CAPITAL / CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Comité de evaluación y seguimiento de la 2428026 programa TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL, para verificar estado y condiciones de formación de los aprendices.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Socializar, analizar y verificar la situación académica y disciplinaria de los aprendices matriculados en la ficha 2428026 programa TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL de acuerdo con el reglamento del aprendiz, procedimiento de ejecución de la formación profesional integral y la guía de desarrollo del proceso formativo publicado en plataforma compromiso Sena.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Verificada la asistencia de los miembros del comité se evidencia que hay quorum con la asistencia de los referenciados en la lista de asistencia de la presente Acta.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 31 del acuerdo 007 de 2012, Reglamento del aprendiz SENA, se desarrolla el presente comité de evaluación y seguimiento, para el cual se designa al instructor Luis Fernando Rueda C de ficha No 2428026 , como secretario del comité.

Se desarrolla el siguiente orden del día:

1. Verificación de la información general de la ficha.

No. de ficha	
Programa	TECNOLOGÍA GESTIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL
Trimestre	IV
Cantidad de aprendices en plataforma SOFIA Plus	24
Cantidad de aprendices en formación	14
Cantidad de aprendices en formación Activos	10
Instructor líder de grupo	Luis Fernando Rueda
Instructores asignados a la ficha durante el trimestre y competencia asignada	Edward Leonardo Baquero, Adriana Milena Patarroyo. OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ

2. Gestión.

Relación de competencias orientadas: COMPETENCIA: 210201020– Estructurar Cargos y competencias según direccionamiento estratégico y normativo vigente **Resultado de aprendizaje a evaluar** Establecer los rangos salariales, del personal requerido en el desarrollo del proyecto. Planear la estructura organizacional requerida para el desarrollo del proyecto.	Instructora Adriana Milena Patarroyo C	Porcentaje de asistencia 20/11 = 70%
Relación de competencias orientadas: COMPETENCIA: 210101001 - PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.	Instructor Edward Leonardo Baquero Guerrero	Porcentaje de asistencia 11/16 68,75%

Resultado de aprendizaje a evaluado; 1. **3. INTERPRETAR LOS PRONÓSTICOS DE LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL MERCADO DE BIENES Y SERVICIOS SEGÚN LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN, PARA TENERLOS EN CUENTA EN LA ELABORACIÓN DE PRESUPUESTOS**		
Competencia a evaluar: 3227 – Producir textos en inglés. **Resultado de aprendizaje a evaluar** : 590004 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS. 590006 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS. 590007 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO.	Instructor Luis Fernando Rueda Corredor	Porcentaje de asistencia 20/11= 70%
Competencia: • **Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.** **RAP:** • **Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional.** • **Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje.**	Instructor Omar Alberto Lamprea Mendez	11/24= 46%

3. **Descripción del proceso formativo** Los instructores de la ficha realizan breve reseña, frente a lo cual se destacan las siguientes observaciones:

Instructora: Adriana Milena Patarroyo C	
Competencia	210201020– Estructurar Cargos y competencias según direccionamiento estratégico y normativo vigente
Resultado de aprendizaje a evaluar	Establecer los rangos salariales, del personal requerido en el desarrollo del proyecto. Planear la estructura organizacional requerida para el desarrollo del proyecto. •
DESCRIPCIÓN DEL INFORME	
El grupo de formación trabajo las respectivas actividades academias teórico-practicas semanales por medio de la plataforma TERRITORIUM -DRIVE, y desde ella se les hace la respectiva retroalimentación individual y por grupos para poder hacer seguimiento a la formación y así visualizar el avance que tienen en la competencia. La formación presencial se desarrolló en el centro de formación ambiente C14, se solicitó de manera formal la activación del correo institucional. Se abordaron y evaluaron temas como: • Organigramas • CNO	

- Análisis de Cargos
- Análisis de roles, funciones
- Análisis ocupacional
- Puestos de Trabajo
- Manuales de funciones
- Escala Salarial

Es importante resaltar el desarrollo y compromiso de los aprendices que muestran interés y compromiso con las actividades plantadas. La ficha en general se destaca por el cumplimiento de sus actividades.

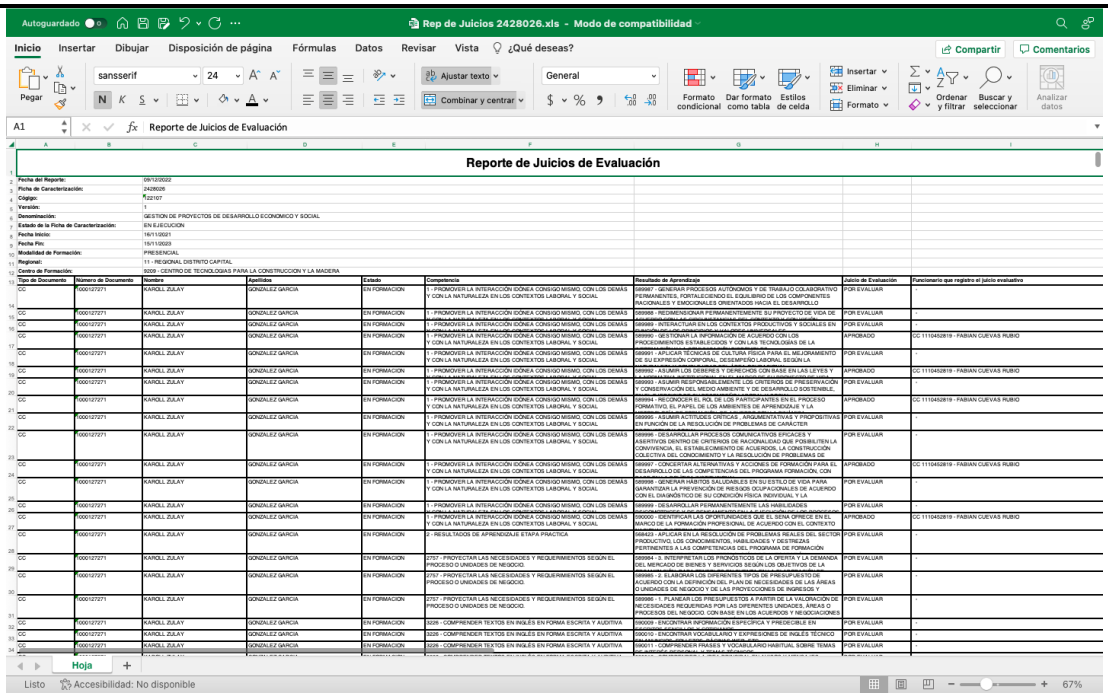
Total de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus:
Total de aprendices en formación:
Total de aprendices Retiro voluntario: , aplazados: , trasladados: , cancelados:

A continuación, se relacionan de los aprendices que aprobaron el(los) resultado(s) de aprendizaje asignado(s) para este trimestre y quedaron al día con el portafolio organizado en el LMS para la competencia Estructurar Cargos y competencias según direccionamiento estratégico y normativo vigente.

Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias se notificaron al aprendiz dentro de los dos días siguientes de su ocurrencia de cada día de formación y quedaron registradas en la plataforma, se copia en anexos al final.

NOMBRE	APELLIDOS	ESTADO
JONIER	PINZON CENCIO	APROBADO
LESLY BALENTINA	LONDOÑO REYES	APROBADO
CARLOS DANIEL	ACOSTA CANTILLO	APROBADO
LUISA FERNANDA	RAIGOZA GARZON	APROBADO
YESI PAOLA	QUIGUAZU CHANTRE	APROBADO
EDUAR JOSE	RIVERO BOHORQUEZ	APROBADO
DIANA VICTORIA	ARDILA LARA	APROBADO
MARIA ALEJANDRA	GOYENECHE GALEANO	APROBADO
SHLOMIT	GALINDO ALARCON	APROBADO
MAYERLY	ARIAS RODRIGUEZ	APROBADO

Reporte de Juicio en la Plataforma Sofia Plus.



Rep de Juicios 2428026.xls - Modo de compatibilidad

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	09/12/2022
Ficha de Caracterización:	2428026
Código:	22107
Versión:	1
Denominación:	GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	18/11/2021
Fecha Fin:	15/11/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000127271	KAROLL ZULAY	GONZALEZ GARCIA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	589987 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO	POR EVALUAR	
CC	1000127271	KAROLL ZULAY	GONZALEZ GARCIA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS	589988 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE	POR EVALUAR	
CC	1000127271	KAROLL ZULAY	GONZALEZ GARCIA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	589989 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN	POR EVALUAR	
CC	1000127271	KAROLL ZULAY	GONZALEZ GARCIA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	589990 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA	APROBADO	CC 1110452819 - FABIAN CUEVAS RUBIO
CC	1000127271	KAROLL ZULAY	GONZALEZ GARCIA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	589991 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL, SEGÚN LA	POR EVALUAR	
CC	1000127271	KAROLL ZULAY	GONZALEZ GARCIA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	589992 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y	APROBADO	CC 1110452819 - FABIAN CUEVAS RUBIO
CC	1000127271	KAROLL ZULAY	GONZALEZ GARCIA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	589993 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE,	POR EVALUAR	
CC	1000127271	KAROLL ZULAY	GONZALEZ GARCIA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	589994 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA	APROBADO	CC 1110452819 - FABIAN CUEVAS RUBIO
CC	1000127271	KAROLL ZULAY	GONZALEZ GARCIA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	589995 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS - ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER	POR EVALUAR	
CC	1000127271	KAROLL ZULAY	GONZALEZ GARCIA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	589996 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE	POR EVALUAR	
CC	1000127271	KAROLL ZULAY	GONZALEZ GARCIA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	589997 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON	APROBADO	CC 1110452819 - FABIAN CUEVAS RUBIO
CC	1000127271	KAROLL ZULAY	GONZALEZ GARCIA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	589998 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA	POR EVALUAR	
CC	1000127271	KAROLL ZULAY	GONZALEZ GARCIA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	589999 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES	POR EVALUAR	
CC	1000127271	KAROLL ZULAY	GONZALEZ GARCIA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	590000 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO	APROBADO	CC 1110452819 - FABIAN CUEVAS RUBIO
CC	1000127271	KAROLL ZULAY	GONZALEZ GARCIA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	588423 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	POR EVALUAR	
CC	1000127271	KAROLL ZULAY	GONZALEZ GARCIA	EN FORMACION	2757 - PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.	589984 - 3. INTERPRETAR LOS PRONÓSTICOS DE LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL MERCADO DE BIENES Y SERVICIOS SEGÚN LOS OBJETIVOS DE LA	POR EVALUAR	
CC	1000127271	KAROLL ZULAY	GONZALEZ GARCIA	EN FORMACION	2757 - PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.	589985 - 2. ELABORAR LOS DIFERENTES TIPOS DE PRESUPUESTO DE ACUERDO CON LA DEFINICIÓN DEL PLAN DE NECESIDADES DE LAS ÁREAS O UNIDADES DE NEGOCIO Y DE LAS PROYECCIONES DE INGRESOS Y	POR EVALUAR	
CC	1000127271	KAROLL ZULAY	GONZALEZ GARCIA	EN FORMACION	2757 - PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.	589986 - 1. PLANEAR LOS PRESUPUESTOS A PARTIR DE LA VALORACIÓN DE NECESIDADES REQUERIDAS POR LAS DIFERENTES UNIDADES, ÁREAS O PROCESOS DEL NEGOCIO, CON BASE EN LOS ACUERDOS Y NEGOCIACIONES	POR EVALUAR	
CC	1000127271	KAROLL ZULAY	GONZALEZ GARCIA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	590009 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN	POR EVALUAR	
CC	1000127271	KAROLL ZULAY	GONZALEZ GARCIA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	590010 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO	POR EVALUAR	
CC	1000127271	KAROLL ZULAY	GONZALEZ GARCIA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	590011 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS	POR EVALUAR	

Evidencias de registro de inasistencias y correos enviados al aprendiz

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2428026 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

Consultar Aprendiz*: CC 1000127271 KAROLL ZULAY GONZALEZ GARCIA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
12/10/2022	12/10/2022	SIN JUSTIFICAR	5
18/10/2022	18/10/2022	SIN JUSTIFICAR	5
19/10/2022	19/10/2022	SIN JUSTIFICAR	5
11/11/2022	11/11/2022	SIN JUSTIFICAR	5
06/12/2022	06/12/2022	SIN JUSTIFICAR	5

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2428026 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

Consultar Aprendiz*: CC 1000134519 JESSICA ALEXANDRA RAMIREZ MAHECHA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
12/10/2022	12/10/2022	SIN JUSTIFICAR	5
18/10/2022	18/10/2022	SIN JUSTIFICAR	5
19/10/2022	19/10/2022	SIN JUSTIFICAR	5
11/11/2022	11/11/2022	SIN JUSTIFICAR	5
06/12/2022	06/12/2022	SIN JUSTIFICAR	5

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2428026 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

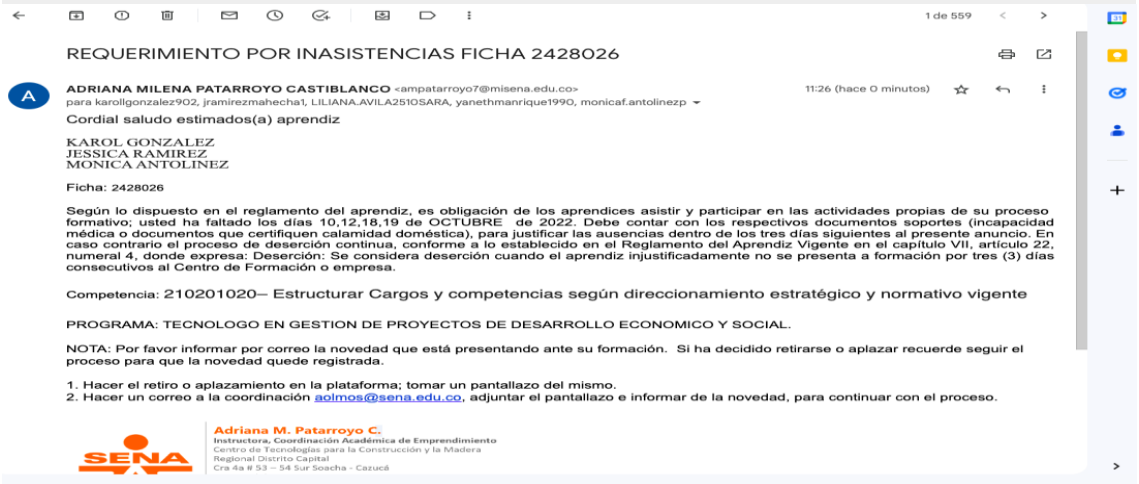
Consultar Aprendiz* CC 1019137093 MONICA FERNANDA ANTOLINEZ PEREZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
12/10/2022	12/10/2022	SIN JUSTIFICAR	5
18/10/2022	18/10/2022	SIN JUSTIFICAR	5
19/10/2022	19/10/2022	SIN JUSTIFICAR	5
11/11/2022	11/11/2022	SIN JUSTIFICAR	5
06/12/2022	06/12/2022	SIN JUSTIFICAR	5

Página 1 de 1



1 de 559

REQUERIMIENTO POR INASISTENCIAS FICHA 2428026

ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO <ampatarroyo7@misena.edu.co> 11:26 (hace 0 minutos)
para karollgonzalez902, jramirezmahecha1, LILIANA.AVILA2510SARA, yanethmanrique1990, monicaf.antolinezp

Cordial saludo estimados(a) aprendiz

KAROL GONZALEZ
JESSICA RAMIREZ
MONICA ANTOLINEZ

Ficha: 2428026

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado los días 10,12,18,19 de OCTUBRE de 2022. Debe contar con los respectivos documentos soportes (incapacidad médica o documentos que certifiquen calamidad doméstica), para justificar las ausencias dentro de los tres días siguientes al presente anuncio. En caso contrario el proceso de deserción continua, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, artículo 22, numeral 4, donde expresa: Deserción: Se considera deserción cuando el aprendiz injustificadamente no se presenta a formación por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa.

Competencia: 210201020– Estructurar Cargos y competencias según direccionamiento estratégico y normativo vigente

PROGRAMA: TECNOLOGO EN GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL.

NOTA: Por favor informar por correo la novedad que está presentando ante su formación. Si ha decidido retirarse o aplazar recuerde seguir el proceso para que la novedad quede registrada.

1. Hacer el retiro o aplazamiento en la plataforma; tomar un pantallazo del mismo.
2. Hacer un correo a la coordinación aolmos@sena.edu.co, adjuntar el pantallazo e informar de la novedad, para continuar con el proceso.

Adriana M. Patarroyo C.
Instructora, Coordinación Académica de Emprendimiento
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
Regional Distrito Capital
Cra 4a # 53 – 54 Sur Soacha - Cazucá

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2428026 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

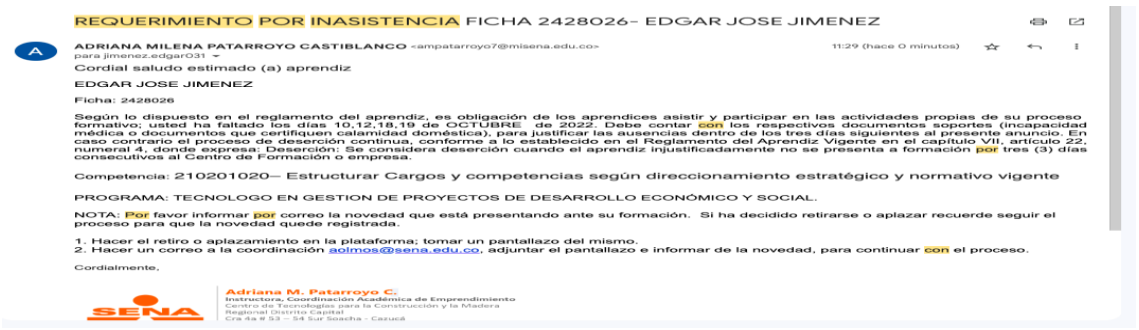
Consultar Aprendiz* CC 79962579 EDGAR JOSE JIMENEZ GELVEZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
12/10/2022	12/10/2022	SIN JUSTIFICAR	5
18/10/2022	18/10/2022	SIN JUSTIFICAR	5
19/10/2022	19/10/2022	SIN JUSTIFICAR	5
11/11/2022	11/11/2022	SIN JUSTIFICAR	5
06/12/2022	06/12/2022	SIN JUSTIFICAR	5

Página 1 de 1



REQUERIMIENTO POR INASISTENCIA FICHA 2428026– EDGAR JOSE JIMENEZ

ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO <ampatarroyo7@misena.edu.co> 11:29 (hace 0 minutos)
para jimenez.edgar031

Cordial saludo estimado (a) aprendiz

EDGAR JOSE JIMENEZ

Ficha: 2428026

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado los días 10,12,18,19 de OCTUBRE de 2022. Debe contar con los respectivos documentos soportes (incapacidad médica o documentos que certifiquen calamidad doméstica), para justificar las ausencias dentro de los tres días siguientes al presente anuncio. En caso contrario el proceso de deserción continua, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, artículo 22, numeral 4, donde expresa: Deserción: Se considera deserción cuando el aprendiz injustificadamente no se presenta a formación por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa.

Competencia: 210201020– Estructurar Cargos y competencias según direccionamiento estratégico y normativo vigente

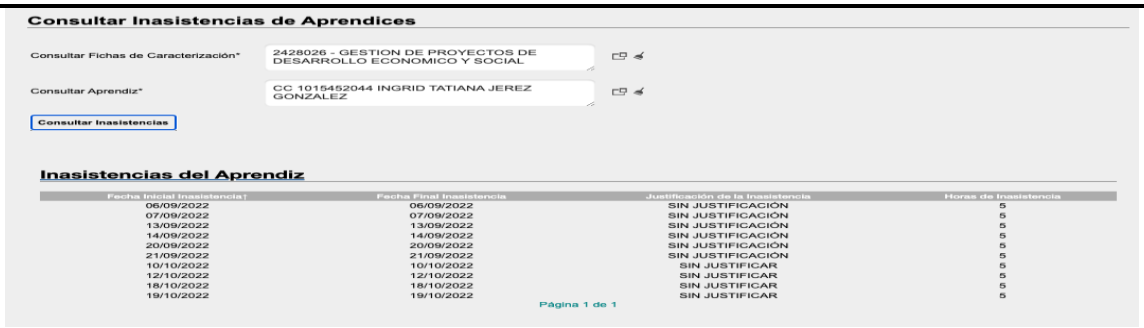
PROGRAMA: TECNOLOGO EN GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL.

NOTA: Por favor informar por correo la novedad que está presentando ante su formación. Si ha decidido retirarse o aplazar recuerde seguir el proceso para que la novedad quede registrada.

1. Hacer el retiro o aplazamiento en la plataforma; tomar un pantallazo del mismo.
2. Hacer un correo a la coordinación aolmos@sena.edu.co, adjuntar el pantallazo e informar de la novedad, para continuar con el proceso.

Cordialmente,

Adriana M. Patarroyo C.
Instructora, Coordinación Académica de Emprendimiento
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
Regional Distrito Capital
Cra 4a # 53 – 54 Sur Soacha - Cazucá



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2428026 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

Consultar Aprendiz*: CC 1015452044 INGRID TATIANA JEREZ GONZALEZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
06/09/2022	06/09/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
07/09/2022	07/09/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
13/09/2022	13/09/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
14/09/2022	14/09/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
20/09/2022	20/09/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
21/09/2022	21/09/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
10/10/2022	10/10/2022	SIN JUSTIFICAR	5
12/10/2022	12/10/2022	SIN JUSTIFICAR	5
18/10/2022	18/10/2022	SIN JUSTIFICAR	5
19/10/2022	19/10/2022	SIN JUSTIFICAR	5

Página 1 de 1



Requerimiento por inasistencia a la formación Ficha: 2428026 – INGRID TATIANA JEREZ GONZALEZ Externo Recibidos ×

ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO <ampatarroyo7@misena.edu.co> mar, 27 sept, 22:37

para tatianajerezgonzalez

Cordial saludo estimado(a) aprendiz

INGRID TATIANA JEREZ GONZALEZ
Ficha: 2428026

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado los días 30, 31 de agosto; 6, 7 de septiembre de 2022. Debe contar con los respectivos documentos soportes (incapacidad médica o documentos que certifiquen calamidad doméstica), para justificar las ausencias dentro de los tres días siguientes al presente anuncio. En caso contrario el proceso de deserción continua, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, artículo 22, numeral 4, donde expresa: Deserción: Se considera deserción cuando el aprendiz injustificadamente no se presenta a formación por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa.

Competencia: 210201020– Estructurar Cargos y competencias según direccionamiento estratégico y normativo vigente

PROGRAMA: TECNOLOGO EN GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL.

NOTA: Por favor informar por correo la novedad que está presentando ante su formación. Si ha decidido retirarse o aplazar recuerde seguir el proceso para que la novedad quede registrada.

1. Hacer el retiro o aplazamiento en la plataforma; tomar un pantallazo del mismo.
2. Hacer un correo a la coordinación aolmos@sena.edu.co, adjuntar el pantallazo e informar de la novedad, para continuar con el proceso.

Cordialmente,

Adriana M. Patarroyo C.
Instructora, Coordinación Académica de Emprendimiento

Notificación registro de inasistencias y deserción aprendiz

IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO
CC 1012325977	PAOLA YANETH	MANRIQUE MANRIQUE	Retiro Voluntario
CC 1030570403	ELIANA ALEJANDRA	GONZALEZ ACOSTA	Cancelado
CC 1000134519	JESSICA ALEXANDRA	RAMIREZ MAHECHA	Formación
CC 79962579	EDGAR JOSE	JIMENEZ GELVEZ	Formación
CC 1019137093	MONICA FERNANDA	ANTOLINEZ PEREZ	Formación
CC 1023020477	SERGIO ANDRES	CELIS PINEDA	Cancelado
CC 1065833284	WENDY KATIANA	VALERO MARTINEZ	Cancelado
CC 1018443825	YULI PAOLA	ROJAS BOHORQUEZ	Retiro Voluntario
CC 1051672401	ALVARO JOSE	CARO GOMEZ	Cancelado
CC 1000127271	KAROLL ZULAY	GONZALEZ GARCIA	Formación
TI 1027401197	MARLON SAMUEL	ARANGO PEREZ	Cancelado
CC 1015452044	INGRID TATIANA	JEREZ GONZALEZ	Retiro Voluntario
CC 1006866051	JERSY LILIANA	AVILA CUBIDES	Cancelado

En la competencia se hace reconocimiento a los siguientes aprendices por:

NOMBRE COMPLETO	RECONOCIMIENTO POR
LUISA FERNANDA RAIGOZA GARZON	Rendimiento académico
DIANA VICTORIA ARDILA LARA	Trabajo en equipo
MARIA ALEJANDRA GOYENECHE GALEANO	Compromiso

El grupo de formación trabajo las respectivas actividades academias teórico-practicas semanales por medio de la plataforma TERRITORIUM -DRIVE, y desde ella se les hace la respectiva retroalimentación individual y por grupos para poder hacer seguimiento a la formación y así visualizar el avance que tienen en la competencia.

La formación no presencial se trabajó mediante encuentros sincrónicos programados a través de la plataforma MEET, se publicó y envió el respectivo enlace de conexión a cada aprendiz para poder lograr una conectividad efectiva, se solicitó de manera formal la activación del correo institucional para una mejor conectividad y eficacia de los recursos tecnológicos.

Se abordaron y evaluaron temas como:

- Administración
- Empresa
- Proceso Administrativo
- Teorías administrativas
- Organigramas
- CNO

Es importante resaltar el desarrollo y compromiso de los aprendices que muestran interés y compromiso con las actividades plantadas. La ficha en general se destaca por el cumplimiento de sus actividades.

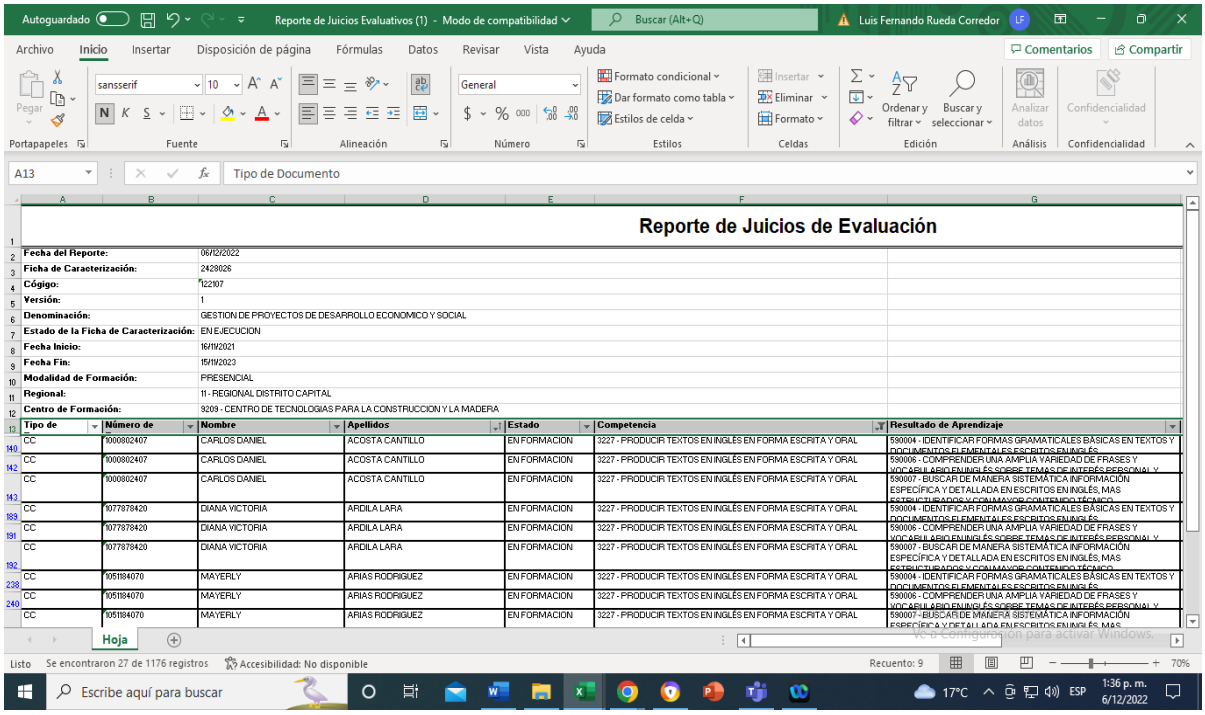
Total de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 24
Total de aprendices en formación: 17
Total de aprendices Retiro voluntario: 2 , aplazados: , trasladados: 2 , cancelados: 5.

A continuación, se relacionan de los aprendices que aprobaron el(los) resultado(s) de aprendizaje asignado(s) para este trimestre y quedaron al día con el portafolio organizado en el LMS para la competencia Estructurar Cargos y competencias según direccionamiento estratégico y normativo vigente.

Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias se notificaron al aprendiz dentro de los dos días siguientes de su ocurrencia de cada día de formación y quedaron registradas en la plataforma, se copia en anexos al final.

NOMBRE	APELLIDOS	ESTADO
JONIER	PINZON CENCIO	APROBADO
LESLY BALENTINA	LONDOÑO REYES	APROBADO
CARLOS DANIEL	ACOSTA CANTILLO	`PENDIENTE
LUISA FERNANDA	RAIGOZA GARZON	APROBADO
YESI PAOLA	QUIGUAZU CHANTRE	APROBADO
EDUAR JOSE	RIVERO BOHORQUEZ	APROBADO
DIANA VICTORIA	ARDILA LARA	APROBADO
EDGAR JOSE	JIMENEZ GELVEZ	`PENDIENTE
MARIA ALEJANDRA	GOYENECHE GALEANO	APROBADO
SHLOMIT	GALINDO ALARCON	`PENDIENTE
MAYERLY	ARIAS RODRIGUEZ	APROBADO

Reporte de Juicio en la Plataforma Sofia Plus.



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	06/12/2022
Ficha de Caracterización:	2428026
Código:	122107
Versión:	1
Denominación:	GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	16/11/2021
Fecha Fin:	15/11/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1000802407	CARLOS DANIEL	ACOSTA CANTILLO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	590004 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS
CC	1000802407	CARLOS DANIEL	ACOSTA CANTILLO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	590006 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y
CC	1000802407	CARLOS DANIEL	ACOSTA CANTILLO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	590007 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO
CC	1077878420	DIANA VICTORIA	ARDILA LARA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	590004 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS
CC	1077878420	DIANA VICTORIA	ARDILA LARA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	590006 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y
CC	1077878420	DIANA VICTORIA	ARDILA LARA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	590007 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO
CC	1051184070	MAYERLY	ARIAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	590004 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS
CC	1051184070	MAYERLY	ARIAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	590006 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y
CC	1051184070	MAYERLY	ARIAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	590007 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS

Evidencias de registro de inasistencias y correos enviados al aprendiz



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2428026 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

Consultar Aprendiz*: CC 1015452044 INGRID TATIANA JEREZ GONZALEZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
06/09/2022	06/09/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
07/09/2022	07/09/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
13/09/2022	13/09/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
14/09/2022	14/09/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
20/09/2022	20/09/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
21/09/2022	21/09/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5

Página 1 de 1

Requerimiento por inasistencia a la formación Ficha: 2428026 - INGRID TATIANA JEREZ GONZALEZ

ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO <ampatarroyo7@misena.edu.co> 22:37 (hace 1 hora)
para tatianajerezgonzalez

Cordial saludo estimado(a) aprendiz

INGRID TATIANA JEREZ GONZALEZ
Ficha: 2428026

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado los días 30, 31 de agosto; 6, 7 de septiembre de 2022. Debe contar con los respectivos documentos soportes (incapacidad médica o documentos que certifiquen calamidad doméstica), para justificar las ausencias dentro de los tres días siguientes al presente anuncio. En caso contrario el proceso de deserción continua, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, artículo 22, numeral 4, donde expresa: Deserción: Se considera deserción cuando el aprendiz injustificadamente no se presenta a formación por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa.

Competencia: 210201020– Estructurar Cargos y competencias según direccionamiento estratégico y normativo vigente

PROGRAMA: TECNOLOGO EN GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL.

NOTA: Por favor informar por correo la novedad que está presentando ante su formación. Si ha decidido retirarse o aplazar recuerde seguir el proceso para que la novedad quede registrada.

1. Hacer el retiro o aplazamiento en la plataforma; tomar un pantallazo del mismo.
2. Hacer un correo a la coordinación aolmos@sena.edu.co, adjuntar el pantallazo e informar de la novedad, para continuar con el proceso.

Notificación registro de inasistencias y deserción aprendiz

DOCUMENTO	NÚMERO	NOMBRE	APELLIDOS	ESTADO
C.C	1000127271	KAROLL ZULAY	GONZALEZ GARCIA	EN FORMACIÖN
C.C	1000134519	JESSICA ALEXANDRA	RAMIREZ MAHECHA	EN FORMACIÖN
C.C	1006866051	JERSY LILIANA	AVILA CUBIDES	EN FORMACIÖN
C.C	1015452044	INGRID TATIANA	JEREZ GONZALEZ	EN FORMACIÖN
C.C	1019137093	MONICA FERNANDA	ANTOLINEZ PEREZ	EN FORMACIÖN

En la competencia se hace reconocimiento a los siguientes aprendices por:

NOMBRE COMPLETO	RECONOCIMIENTO POR
LUISA FERNANDA RAIGOZA GARZON	Rendimiento académico
LESLY BALENTINA LONDOÑO REYES	Trabajo en equipo
MARIA ALEJANDRA GOYENECHE GALEANO	Compromiso

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO

Verificación de la información general de la ficha.

Instructor EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO	
Competencia	**210101001 - PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO**
Resultado de aprendizaje a evaluar	**3. INTERPRETAR LOS PRONÓSTICOS DE LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL MERCADO DE BIENES Y SERVICIOS SEGÚN LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN, PARA TENERLOS EN CUENTA EN LA ELABORACIÓN DE PRESUPUESTOS**

4. Gestión.

Relación de competencias orientadas: COMPETENCIA: 210101001 - PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO. **Resultado de aprendizaje a evaluado**; 2. **3. INTERPRETAR LOS PRONÓSTICOS DE LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL MERCADO DE BIENES Y SERVICIOS SEGÚN LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN, PARA TENERLOS EN CUENTA EN LA ELABORACIÓN DE PRESUPUESTOS**		Porcentaje de asistencia 11/16 = 68,75%

5. **Descripción del proceso formativo** Los instructores de la ficha realizan breve reseña, frente a lo cual se destacan las siguientes observaciones:

Esta ficha se caracteriza por ser un grupo comprometido, es participativo la mayor parte del tiempo. Dentro de la ficha, se encuentra un grupo compuesto por personas dispuestas a aprender. Así mismo los aprendices están conscientes de la metodología de formación que tiene el Sena y cumplen la mayoría con los lineamientos del manejo de Guía, plan de trabajo y por ende Portafolio. Se encuentran asistiendo a formación 12 aprendices.

Total, de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 24
Total, de aprendices en formación: 16
Total, de aprendices Retiro voluntario: 2, aplazados: 0, trasladados: 0, cancelados: 6

A continuación, se relacionan de los aprendices que van aprobaron el resultado de aprendizaje asignado para este trimestre y quedaron al día con el portafolio organizado en el LMS para la competencia “Proyectar las necesidades y requerimientos según el proceso o unidades de negocio III”

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1000324888	JONIER	PINZON CENCIO	EN FORMACION
CC	1000328636	LESLY BALENTINA	LONDOÑO REYES	EN FORMACION
CC	1000802407	CARLOS DANIEL	ACOSTA CANTILLO	EN FORMACION

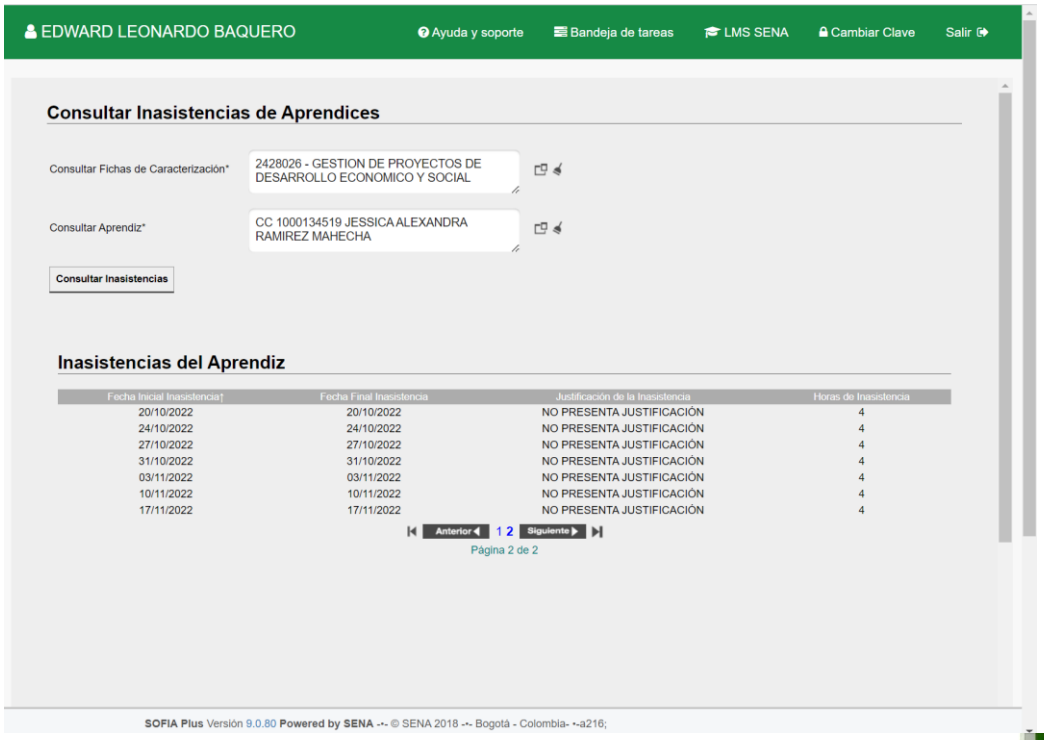
CC	1013669268	LUISA FERNANDA	RAIGOZA GARZON	EN FORMACION
CC	1014856839	MARIA ALEJANDRA	GOYENECHE GALEANO	EN FORMACION
CC	1023968727	YESI PAOLA	QUIGUAZU CHANTRE	EN FORMACION
TI	1031121849	SHLOMIT	GALINDO ALARCON	EN FORMACION
CC	1033779241	LEIDY BRIYIT	MAYORGA CLAROS	EN FORMACION
CC	1049316235	EDUAR JOSE	RIVERO BOHORQUEZ	EN FORMACION
CC	1051184070	MAYERLY	ARIAS RODRIGUEZ	EN FORMACION
CC	1077878420	DIANA VICTORIA	ARDILA LARA	EN FORMACION
CC	79962579	EDGAR JOSE	JIMENEZ GELVEZ	EN FORMACION

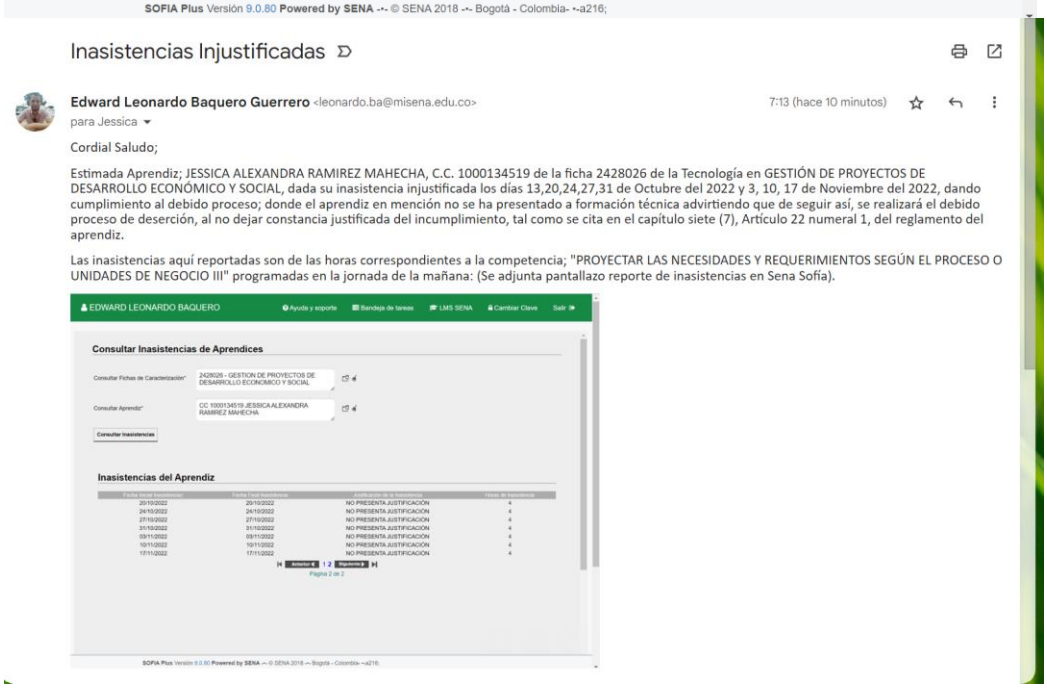
Tener presente que es un solo juicio de evaluación, por consiguiente, hasta terminar la competencia el próximo trimestre se procederá a evaluar dicho juicio.

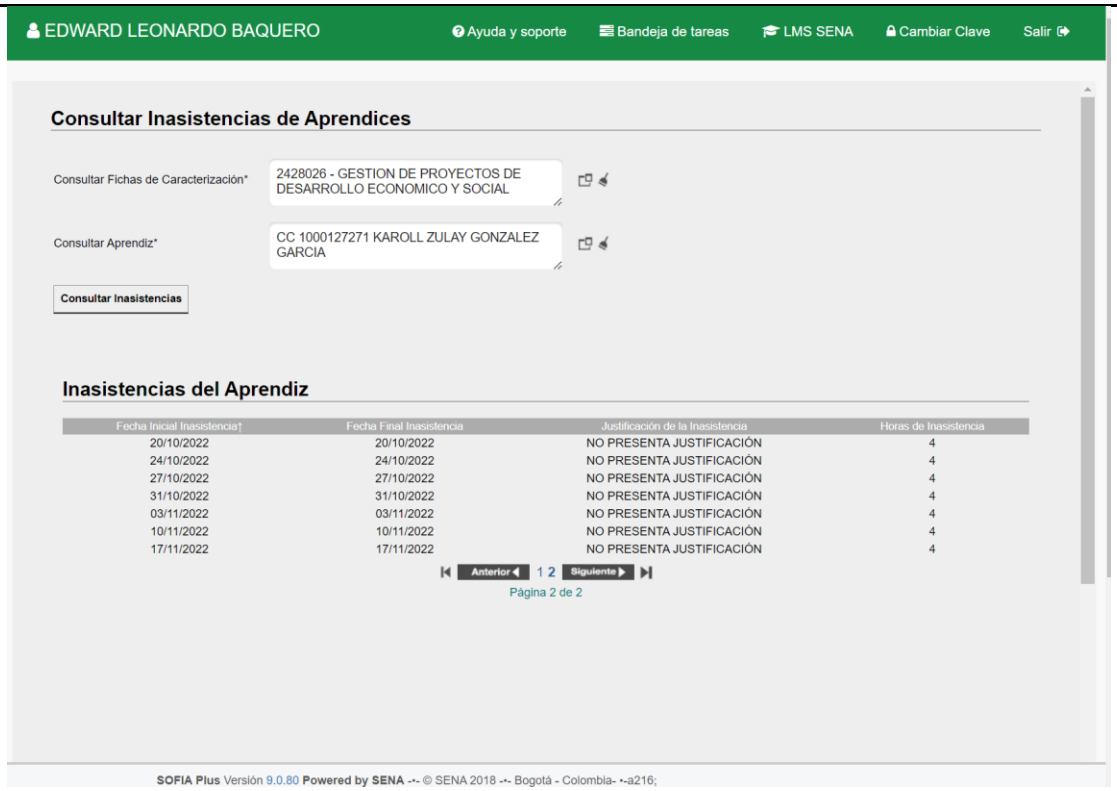
Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias se notificaron aprendiz dentro de los dos días siguientes de su ocurrencia de cada día de formación y quedaron registradas en la plataforma, se copia en anexos al final.

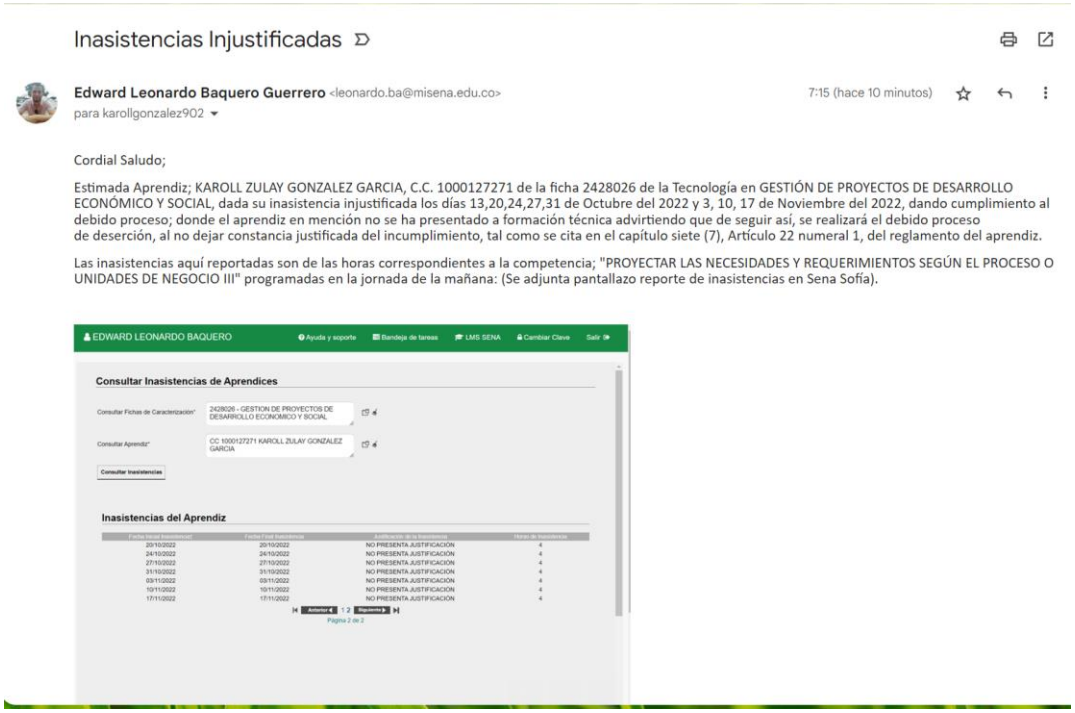
Tipo de Documento	**Número de Documento**	**Nombre**	**Apellidos**	**Estado**
C.C.	1000127271	KAROLL ZULAY	GONZALEZ GARCIA	EN FORMACION
C.C.	1000134519	JESSICA ALEXANDRA	RAMIREZ MAHECHA	EN FORMACION
C.C.	79962579	EDGAR JOSE	JIMENEZ GELVEZ	EN FORMACION
C.C.	1015452044	INGRID TATIANA	JEREZ GONZALEZ	EN FORMACION
C.C.	1019137093	MONICA FERNANDA	ANTOLINEZ PEREZ	EN FORMACION

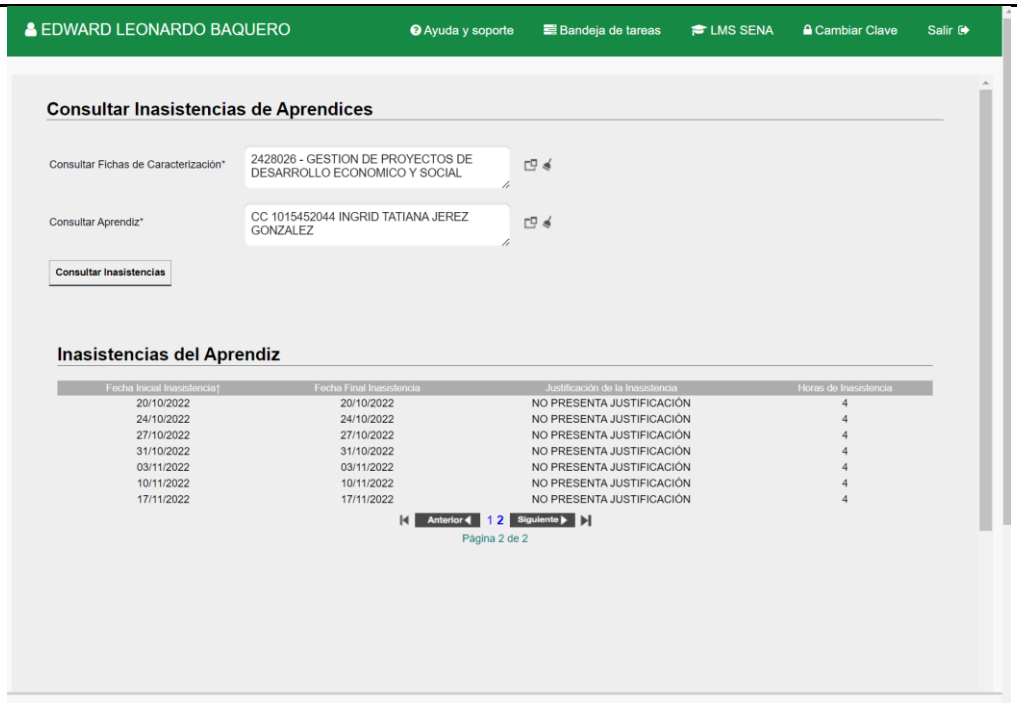
Evidencias de registro de inasistencias y correos enviados al aprendiz

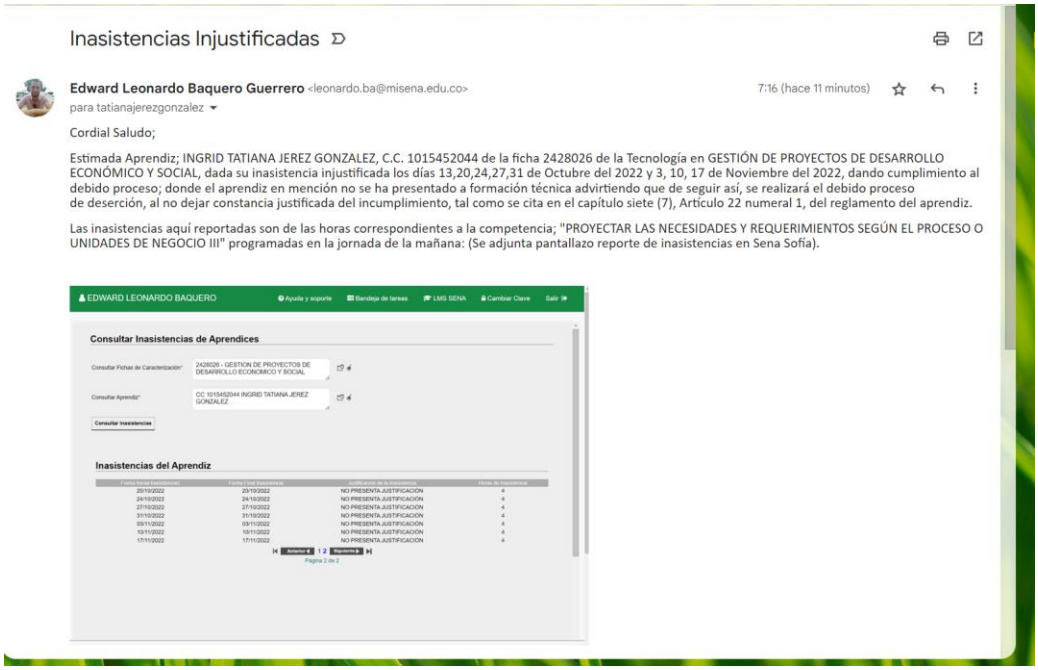


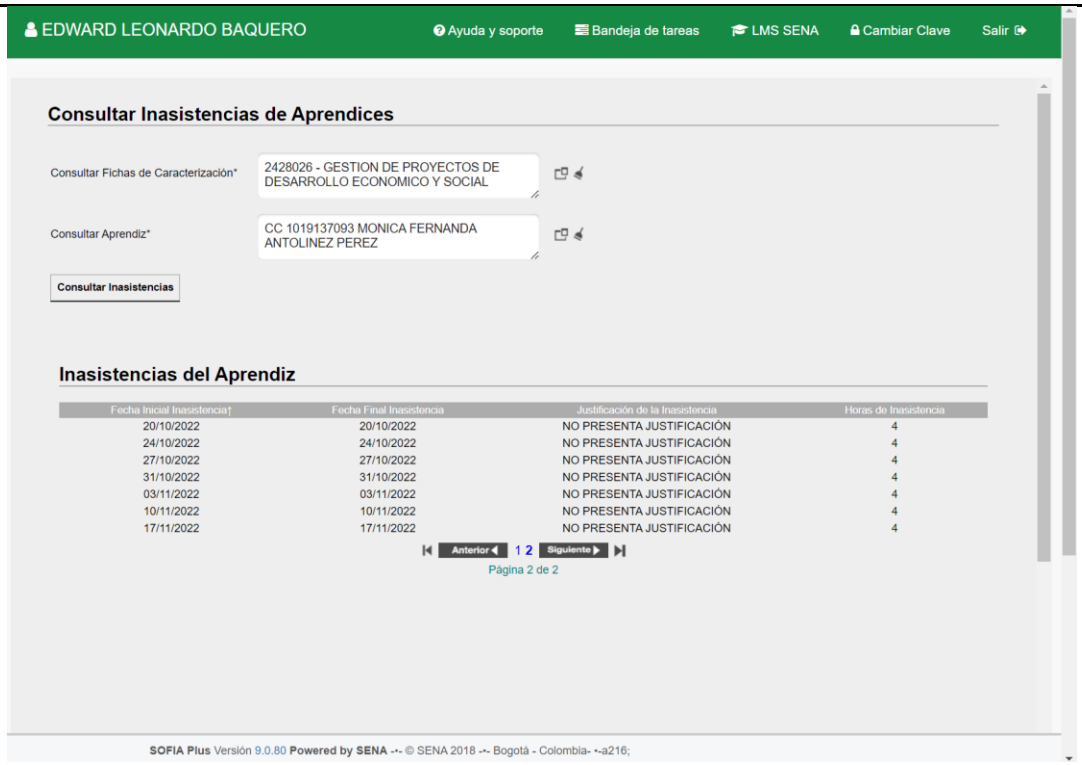


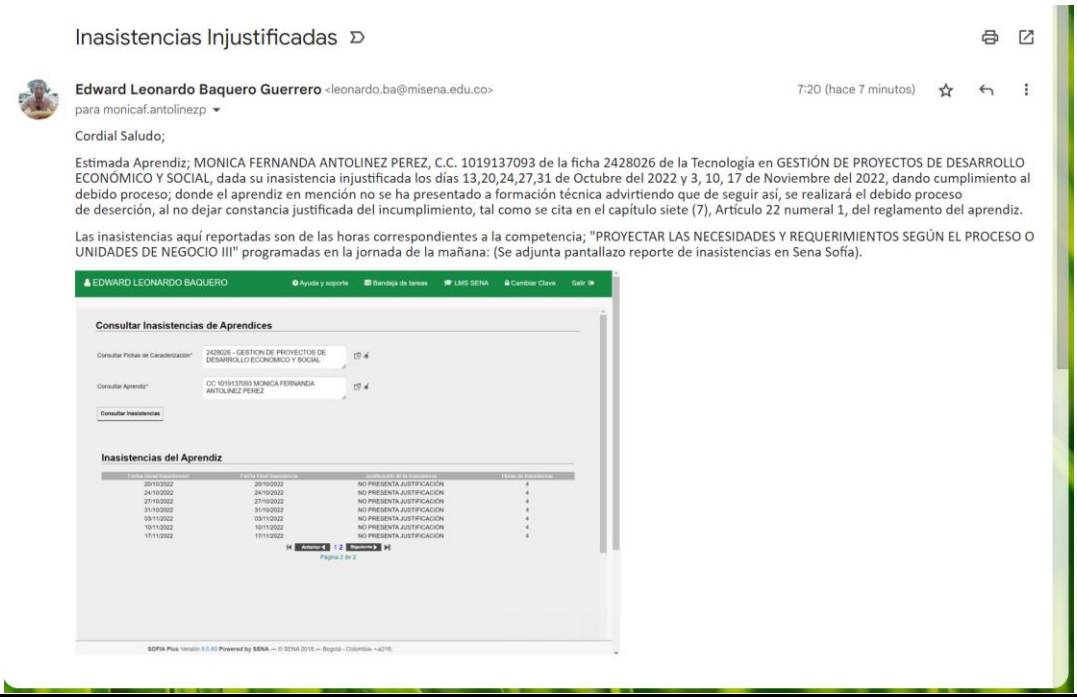

EDWARD LEONARDO BAQUERO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2428026 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1000127271 KAROLL ZULAY GONZALEZ GARCIA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
20/10/2022 20/10/2022 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
24/10/2022 24/10/2022 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
27/10/2022 27/10/2022 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
31/10/2022 31/10/2022 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
03/11/2022 03/11/2022 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
10/11/2022 10/11/2022 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
17/11/2022 17/11/2022 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
Anterior 1 2 Siguiente
Página 2 de 2
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a216;

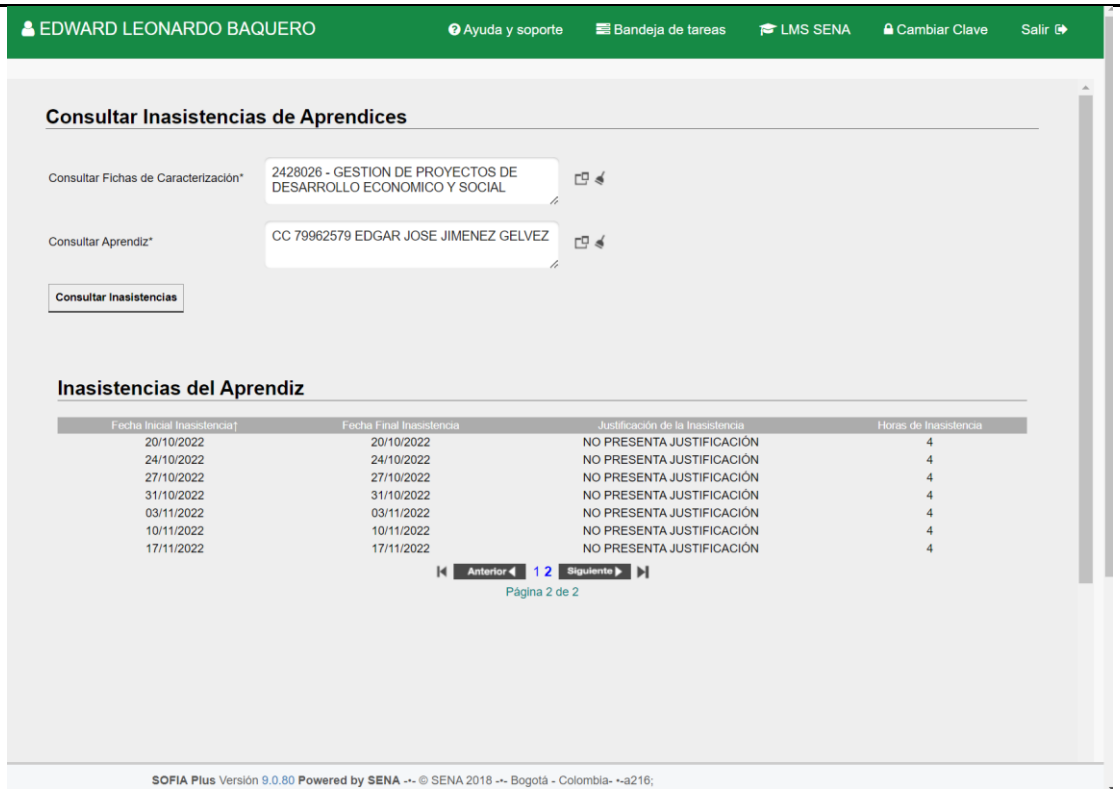

Inasistencias Injustificadas
Edward Leonardo Baquero Guerrero <leonardo.ba@misena.edu.co>
para karollgonzalez902
7:15 (hace 10 minutos)
Cordial Saludo;
Estimada Aprendiz; KAROLL ZULAY GONZALEZ GARCIA, C.C. 1000127271 de la ficha 2428026 de la Tecnología en GESTIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL, dada su inasistencia injustificada los días 13,20,24,27,31 de Octubre del 2022 y 3, 10, 17 de Noviembre del 2022, dando cumplimiento al debido proceso; donde el aprendiz en mención no se ha presentado a formación técnica advirtiendo que de seguir así, se realizará el debido proceso de deserción, al no dejar constancia justificada del incumplimiento, tal como se cita en el capítulo siete (7), Artículo 22 numeral 1, del reglamento del aprendiz.
Las inasistencias aquí reportadas son de las horas correspondientes a la competencia; "PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO III" programadas en la jornada de la mañana: (Se adjunta pantallazo reporte de inasistencias en Sena Sofía).

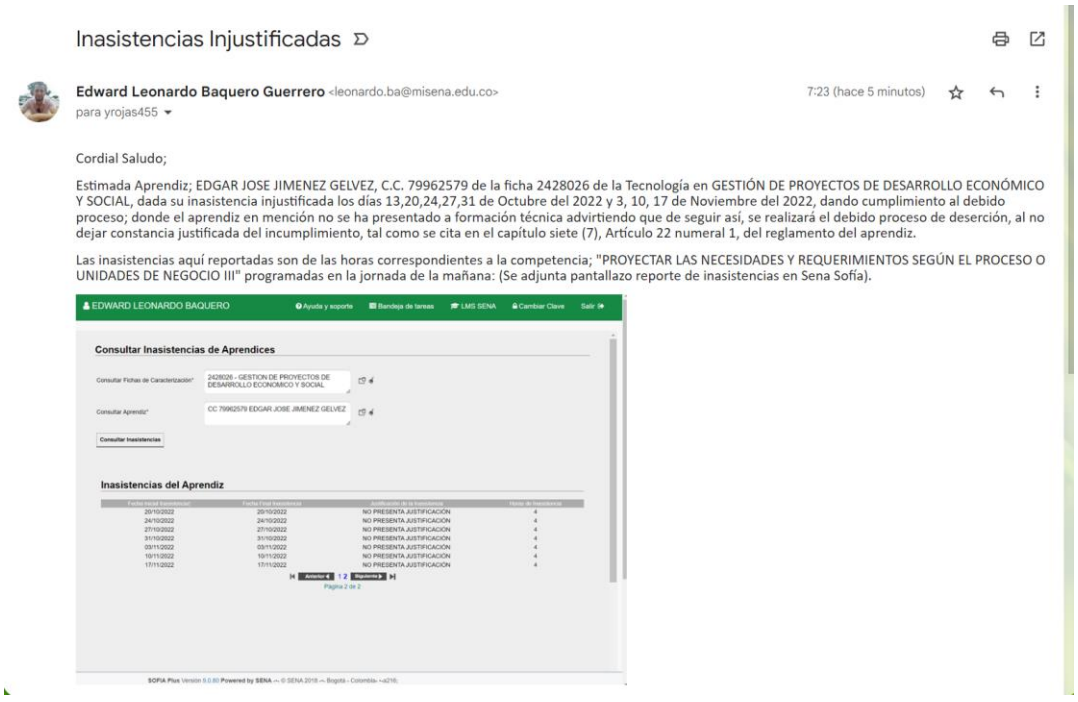

EDWARD LEONARDO BAQUERO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2428026 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1015452044 INGRID TATIANA JEREZ GONZALEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
20/10/2022 20/10/2022 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
24/10/2022 24/10/2022 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
27/10/2022 27/10/2022 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
31/10/2022 31/10/2022 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
03/11/2022 03/11/2022 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
10/11/2022 10/11/2022 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
17/11/2022 17/11/2022 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
Anterior 1 2 Siguiente
Página 2 de 2


Inasistencias Injustificadas
Edward Leonardo Baquero Guerrero <leonardo.ba@misena.edu.co>
7:16 (hace 11 minutos)
para tatianajerezgonzalez
Cordial Saludo;
Estimada Aprendiz; INGRID TATIANA JEREZ GONZALEZ, C.C. 1015452044 de la ficha 2428026 de la Tecnología en GESTIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL, dada su inasistencia injustificada los días 13,20,24,27,31 de Octubre del 2022 y 3, 10, 17 de Noviembre del 2022, dando cumplimiento al debido proceso; donde el aprendiz en mención no se ha presentado a formación técnica advirtiendo que de seguir así, se realizará el debido proceso de deserción, al no dejar constancia justificada del incumplimiento, tal como se cita en el capítulo siete (7), Artículo 22 numeral 1, del reglamento del aprendiz.
Las inasistencias aquí reportadas son de las horas correspondientes a la competencia; "PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO III" programadas en la jornada de la mañana: (Se adjunta pantallazo reporte de inasistencias en Sena Sofía).


EDWARD LEONARDO BAQUERO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2428026 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1019137093 MONICA FERNANDA ANTOLINEZ PEREZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
20/10/2022 20/10/2022 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
24/10/2022 24/10/2022 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
27/10/2022 27/10/2022 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
31/10/2022 31/10/2022 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
03/11/2022 03/11/2022 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
10/11/2022 10/11/2022 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
17/11/2022 17/11/2022 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
Anterior 1 2 Siguiente
Página 2 de 2
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a216;


Inasistencias Injustificadas
Edward Leonardo Baquero Guerrero <leonardo.ba@misena.edu.co>
7:20 (hace 7 minutos)
para monicaf.antolinezp
Cordial Saludo;
Estimada Aprendiz; MONICA FERNANDA ANTOLINEZ PEREZ, C.C. 1019137093 de la ficha 2428026 de la Tecnología en GESTIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL, dada su inasistencia injustificada los días 13,20,24,27,31 de Octubre del 2022 y 3, 10, 17 de Noviembre del 2022, dando cumplimiento al debido proceso; donde el aprendiz en mención no se ha presentado a formación técnica advirtiendo que de seguir así, se realizará el debido proceso de deserción, al no dejar constancia justificada del incumplimiento, tal como se cita en el capítulo siete (7), Artículo 22 numeral 1, del reglamento del aprendiz.
Las inasistencias aquí reportadas son de las horas correspondientes a la competencia; "PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO III" programadas en la jornada de la mañana: (Se adjunta pantallazo reporte de inasistencias en Sena Sofía).


EDWARD LEONARDO BAQUERO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2428026 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
Consultar Aprendiz*
CC 79962579 EDGAR JOSE JIMENEZ GELVEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
20/10/2022 20/10/2022 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
24/10/2022 24/10/2022 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
27/10/2022 27/10/2022 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
31/10/2022 31/10/2022 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
03/11/2022 03/11/2022 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
10/11/2022 10/11/2022 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
17/11/2022 17/11/2022 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4
Anterior 1 2 Siguiente
Página 2 de 2
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a216;


Inasistencias Injustificadas
Edward Leonardo Baquero Guerrero <leonardo.ba@misena.edu.co>
para yrojas455
7:23 (hace 5 minutos)
Cordial Saludo;
Estimada Aprendiz; EDGAR JOSE JIMENEZ GELVEZ, C.C. 79962579 de la ficha 2428026 de la Tecnología en GESTIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL, dada su inasistencia injustificada los días 13,20,24,27,31 de Octubre del 2022 y 3, 10, 17 de Noviembre del 2022, dando cumplimiento al debido proceso; donde el aprendiz en mención no se ha presentado a formación técnica advirtiendo que de seguir así, se realizará el debido proceso de deserción, al no dejar constancia justificada del incumplimiento, tal como se cita en el capítulo siete (7), Artículo 22 numeral 1, del reglamento del aprendiz.
Las inasistencias aquí reportadas son de las horas correspondientes a la competencia; "PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO III" programadas en la jornada de la mañana: (Se adjunta pantallazo reporte de inasistencias en Sena Sofía).

Notificación registro de inasistencias y deserción aprendiz

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
C.C.	1000127271	KAROLL ZULAY	GONZALEZ GARCIA	EN FORMACION
C.C.	1000134519	JESSICA ALEXANDRA	RAMIREZ MAHECHA	EN FORMACION
C.C.	79962579	EDGAR JOSE	JIMENEZ GELVEZ	EN FORMACION
C.C.	1015452044	INGRID TATIANA	JEREZ GONZALEZ	EN FORMACION
C.C.	1019137093	MONICA FERNANDA	ANTOLINEZ PEREZ	EN FORMACION

En la competencia se hace reconocimiento a los siguientes aprendices por:

NOMBRE COMPLETO	RECONOCIMIENTO POR
LESLY BALENTINA LONDOÑO REYES	Rendimiento académico
LUISA FERNANDA RAIGOZA GARZON	Trabajo en equipo
DIANA VICTORIA ARDILA LARA	Compromiso

Instructor Omar Alberto Lamprea	
Competencia	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.
Resultado de aprendizaje a evaluar	Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional. Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje.
DESCRIPCIÓN DEL INFORME	
Se manejaron 2 evidencias, cada una correspondiente a un resultado de aprendizaje. En general una excelente ficha, a pesar de tener un promedio de edad de aprendices muy	

jóvenes, todos son participativos, con excelente disposición para las dinámicas y comprometidos con el aprendizaje, siempre mantienen energía positiva para afrontar la formación. En cuanto a la entrega de evidencias, suelen ser cumplidos con los tiempos y además realizan entregas de muy buena calidad. En la competencia abordada se contó con la participación de 11 aprendices, de los cuales 1 ya había aprobado la competencia y 8 restantes están al dia con la entrega de las 2 evidencias desarrolladas y por ende también aprobados en los dos resultados de aprendizaje, dejando así, solo 2 aprendices con incumplimiento. Por otra parte, 13 aprendices no asistieron a la formación, de los cuales 8 ya no aparecen en sistema y 5 que, a pesar de los correos de inasistencia, nunca contestaron.

1. Aprendices al día

LESLY BALENTINA	LONDOÑO REYES
LUISA FERNANDA	RAIGOZA GARZON
MARIA ALEJANDRA	GOYENECHE GALEANO
YESI PAOLA	QUIGUAZU CHANTRE
LEIDY BRIYIT	MAYORGA CLAROS
EDUAR JOSE	RIVERO BOHORQUEZ
MAYERLY	ARIAS RODRIGUEZ
DIANA VICTORIA	ARDILA LARA
SHLOMIT	GALINDO ALARCON

2. Aprendices con incumplimiento.

JONIER	PINZON CENCIO
CARLOS DANIEL	ACOSTA CANTILLO

3. Aprendices que no aparecen en sistema.

JERSY LILIANA	AVILA CUBIDES
PAOLA YANETH	MANRIQUE MANRIQUE
YULI PAOLA	ROJAS BOHORQUEZ
SERGIO ANDRES	CELIS PINEDA
ELIANA ALEJANDRA	GONZALEZ ACOSTA
ALVARO JOSE	CARO GOMEZ
WENDY KATIANA	VALERO MARTINEZ
MARLON SAMUEL	ARANGO PEREZ

4. Aprendices que nunca asistieron

KAROLL ZULAY	GONZALEZ GARCIA
JESSICA ALEXANDRA	RAMIREZ MAHECHA
INGRID TATIANA	JEREZ GONZALEZ
MONICA FERNANDA	ANTOLINEZ PEREZ
EDGAR JOSE	JIMENEZ GELVEZ

Inasistencias registradas



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2428026 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

Consultar Aprendiz*: CC 1049316235 EDUAR JOSE RIVERO BOHORQUEZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
15/10/2022	15/10/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
22/10/2022	22/10/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
29/10/2022	29/10/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
05/11/2022	05/11/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
12/11/2022	12/11/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
19/11/2022	19/11/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
26/11/2022	26/11/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2428026 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

Consultar Aprendiz*: CC 1015452044 INGRID TATIANA JEREZ GONZALEZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
15/10/2022	15/10/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
22/10/2022	22/10/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
29/10/2022	29/10/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
05/11/2022	05/11/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
12/11/2022	12/11/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
19/11/2022	19/11/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
26/11/2022	26/11/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2428026 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

Consultar Aprendiz*: CC 1000134519 JESSICA ALEXANDRA RAMIREZ MAHECHA

Consultar Inasistencias

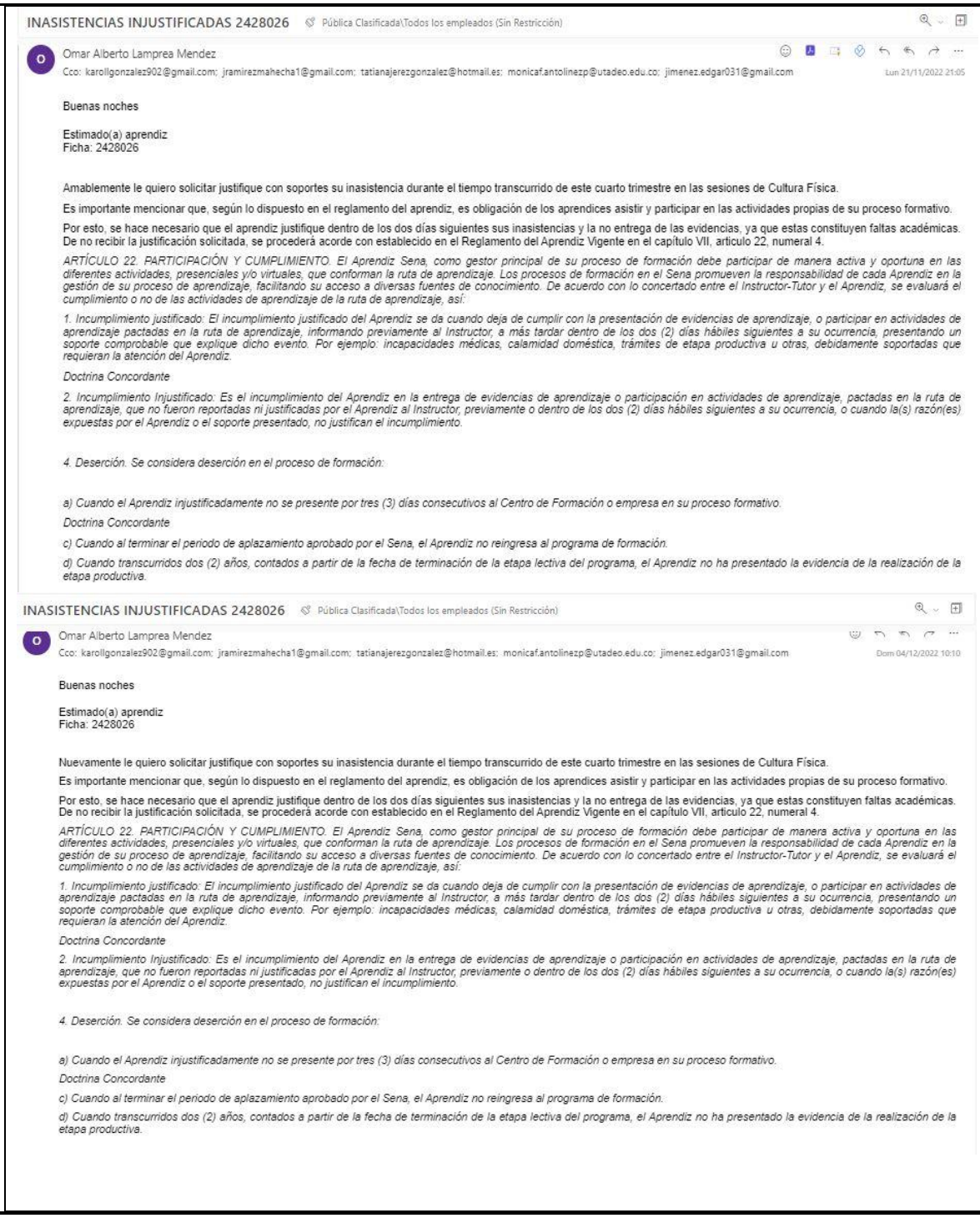
Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
15/10/2022	15/10/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
22/10/2022	22/10/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
29/10/2022	29/10/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
05/11/2022	05/11/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
12/11/2022	12/11/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
19/11/2022	19/11/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
26/11/2022	26/11/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4

Página 1 de 1



Correos de inasistencia



INASISTENCIAS INJUSTIFICADAS 2428026 Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Omar Alberto Lamprea Mendez

Cco: karollgonzalez902@gmail.com; jramirezmahecha1@gmail.com; tatianajerezgonzalez@hotmail.es; monicaf.antolinezp@utadeo.edu.co; jimenez.edgar031@gmail.com

Lun 21/11/2022 21:05

Buenas noches

Estimado(a) aprendiz
Ficha: 2428026

Amablemente le quiero solicitar justifique con soportes su inasistencia durante el tiempo transcurrido de este cuarto trimestre en las sesiones de Cultura Física.

Es importante mencionar que, según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo.

Por esto, se hace necesario que el aprendiz justifique dentro de los dos días siguientes sus inasistencias y la no entrega de las evidencias, ya que estas constituyen faltas académicas. De no recibir la justificación solicitada, se procederá acorde con establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, articulo 22, numeral 4.

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:

1. Incumplimiento justificado: El incumplimiento justificado del Aprendiz se da cuando deja de cumplir con la presentación de evidencias de aprendizaje, o participar en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, informando previamente al Instructor, a más tardar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, presentando un soporte comprobable que explique dicho evento. Por ejemplo: incapacidades médicas, calamidad doméstica, trámites de etapa productiva u otras, debidamente soportadas que requieran la atención del Aprendiz.

Doctrina Concordante

2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.

4. Deserción. Se considera deserción en el proceso de formación:

a) Cuando el Aprendiz injustificadamente no se presente por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa en su proceso formativo.

Doctrina Concordante

c) Cuando al terminar el periodo de aplazamiento aprobado por el Sena, el Aprendiz no reingresa al programa de formación.

d) Cuando transcurridos dos (2) años, contados a partir de la fecha de terminación de la etapa lectiva del programa, el Aprendiz no ha presentado la evidencia de la realización de la etapa productiva.

INASISTENCIAS INJUSTIFICADAS 2428026 Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Omar Alberto Lamprea Mendez

Cco: karollgonzalez902@gmail.com; jramirezmahecha1@gmail.com; tatianajerezgonzalez@hotmail.es; monicaf.antolinezp@utadeo.edu.co; jimenez.edgar031@gmail.com

Dom 04/12/2022 10:10

Buenas noches

Estimado(a) aprendiz
Ficha: 2428026

Nuevamente le quiero solicitar justifique con soportes su inasistencia durante el tiempo transcurrido de este cuarto trimestre en las sesiones de Cultura Física.

Es importante mencionar que, según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo.

Por esto, se hace necesario que el aprendiz justifique dentro de los dos días siguientes sus inasistencias y la no entrega de las evidencias, ya que estas constituyen faltas académicas. De no recibir la justificación solicitada, se procederá acorde con establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, articulo 22, numeral 4.

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:

1. Incumplimiento justificado: El incumplimiento justificado del Aprendiz se da cuando deja de cumplir con la presentación de evidencias de aprendizaje, o participar en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, informando previamente al Instructor, a más tardar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, presentando un soporte comprobable que explique dicho evento. Por ejemplo: incapacidades médicas, calamidad doméstica, trámites de etapa productiva u otras, debidamente soportadas que requieran la atención del Aprendiz.

Doctrina Concordante

2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.

4. Deserción. Se considera deserción en el proceso de formación:

a) Cuando el Aprendiz injustificadamente no se presente por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa en su proceso formativo.

Doctrina Concordante

c) Cuando al terminar el periodo de aplazamiento aprobado por el Sena, el Aprendiz no reingresa al programa de formación.

d) Cuando transcurridos dos (2) años, contados a partir de la fecha de terminación de la etapa lectiva del programa, el Aprendiz no ha presentado la evidencia de la realización de la etapa productiva.

INASISTENCIAS INJUSTIFICADAS 2428026 Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Buenas noches

Estimado(a) aprendiz
Ficha: 2428026

Por medio del presente le informo que entra en proceso de deserción debido a que no justifico con soportes su inasistencia durante el tiempo transcurrido de este cuarto trimestre en las sesiones de Cultura Física.

Es importante mencionar que, según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo.

Por esto, se hace necesario que el aprendiz justifique dentro de los dos días siguientes sus inasistencias y la no entrega de las evidencias, ya que estas constituyen faltas académicas. De no recibir la justificación solicitada, se procederá acorde con establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, articulo 22, numeral 4.

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:

1. Incumplimiento justificado: El incumplimiento justificado del Aprendiz se da cuando deja de cumplir con la presentación de evidencias de aprendizaje, o participar en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, informando previamente al Instructor, a más tardar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, presentando un soporte comprobable que explique dicho evento. Por ejemplo: incapacidades médicas, calamidad doméstica, trámites de etapa productiva u otras, debidamente soportadas que requieran la atención del Aprendiz.

Doctrina Concordante

2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.

4. Deserción. Se considera deserción en el proceso de formación:

a) Cuando el Aprendiz injustificadamente no se presente por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa en su proceso formativo.

Doctrina Concordante

c) Cuando al terminar el periodo de aplazamiento aprobado por el Sena, el Aprendiz no reingresa al programa de formación.

d) Cuando transcurridos dos (2) años, contados a partir de la fecha de terminación de la etapa lectiva del programa, el Aprendiz no ha presentado la evidencia de la realización de la etapa productiva.

Quedó atento a su comunicación.

Cordialmente,

Juicios de evaluación registrados

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del	10/12/2022
Ficha de	2428026

Ti	Número	Nombre	Apellidos	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000324888	JONIER	PINZON CENCIO	589991 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA	APROBADO	CC 19425111 - CARLOS ENRIQUE SANCHEZ TOLEDO
CC	1000328636	LESLY BALENTINA	LONDOÑO REYES	589991 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA	APROBADO	CC 19425111 - CARLOS ENRIQUE SANCHEZ TOLEDO
CC	1000802407	CARLOS DANIEL	ACOSTA CANTILLO	589991 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA	APROBADO	CC 19425111 - CARLOS ENRIQUE SANCHEZ TOLEDO
CC	1013669268	LUISA FERNANDA	RAIGOZA GARZON	589991 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA	APROBADO	CC 19425111 - CARLOS ENRIQUE SANCHEZ TOLEDO
CC	1014856839	MARIA ALEJANDRA	GOYENECHE GALEANO	589991 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA	APROBADO	CC 19425111 - CARLOS ENRIQUE SANCHEZ TOLEDO
CC	1015452044	INGRID TATIANA	JEREZ GONZALEZ	589991 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA	APROBADO	CC 19425111 - CARLOS ENRIQUE SANCHEZ TOLEDO
CC	1023968727	YESI PAOLA	QUIGUAZU CHANTRE	589991 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA	APROBADO	CC 19425111 - CARLOS ENRIQUE SANCHEZ TOLEDO
TI	1031121849	SHLOMIT	GALINDO ALARCON	589991 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA	APROBADO	CC 19425111 - CARLOS ENRIQUE SANCHEZ TOLEDO
CC	1033779241	LEIDY BRIYIT	MAYORGA CLAROS	589991 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	1049316235	EDUAR JOSE	RIVERO BOHORQUEZ	589991 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA	APROBADO	CC 19425111 - CARLOS ENRIQUE SANCHEZ TOLEDO
CC	1051184070	MAYERLY	ARIAS RODRIGUEZ	589991 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA	APROBADO	CC 19425111 - CARLOS ENRIQUE SANCHEZ TOLEDO
CC	1077878420	DIANA VICTORIA	ARDILA LARA	589991 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA	APROBADO	CC 19425111 - CARLOS ENRIQUE SANCHEZ TOLEDO
CC	79962579	EDGAR JOSE	JIMENEZ GELVEZ	589991 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA	APROBADO	CC 19425111 - CARLOS ENRIQUE SANCHEZ TOLEDO

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del	10/12/2022
Ficha de	2428026

Ti	Número	Nombre	Apellidos	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000324888	JONIER	PINZON CENCIO	589999 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.	APROBADO	CC 19425111 - CARLOS ENRIQUE SANCHEZ TOLEDO
CC	1000328636	LESLY BALENTINA	LONDOÑO REYES	589999 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.	APROBADO	CC 19425111 - CARLOS ENRIQUE SANCHEZ TOLEDO
CC	1000802407	CARLOS DANIEL	ACOSTA CANTILLO	589999 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.	APROBADO	CC 19425111 - CARLOS ENRIQUE SANCHEZ TOLEDO
CC	1013669268	LUISA FERNANDA	RAIGOZA GARZON	589999 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.	APROBADO	CC 19425111 - CARLOS ENRIQUE SANCHEZ TOLEDO
CC	1014856839	MARIA ALEJANDRA	GOYENECHE GALEANO	589999 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.	APROBADO	CC 19425111 - CARLOS ENRIQUE SANCHEZ TOLEDO
CC	1015452044	INGRID TATIANA	JEREZ GONZALEZ	589999 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.	APROBADO	CC 19425111 - CARLOS ENRIQUE SANCHEZ TOLEDO
CC	1023968727	YESI PAOLA	QUIGUAZU CHANTRE	589999 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.	APROBADO	CC 19425111 - CARLOS ENRIQUE SANCHEZ TOLEDO
TI	1031121849	SHLOMIT	GALINDO ALARCON	589999 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.	APROBADO	CC 19425111 - CARLOS ENRIQUE SANCHEZ TOLEDO
CC	1033779241	LEIDY BRIYIT	MAYORGA CLAROS	589999 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.	APROBADO	CC 1032455089 - OMAR ALBERTO LAMPREA MENDEZ
CC	1049316235	EDUAR JOSE	RIVERO BOHORQUEZ	589999 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.	APROBADO	CC 19425111 - CARLOS ENRIQUE SANCHEZ TOLEDO
CC	1051184070	MAYERLY	ARIAS RODRIGUEZ	589999 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.	APROBADO	CC 19425111 - CARLOS ENRIQUE SANCHEZ TOLEDO
CC	1077878420	DIANA VICTORIA	ARDILA LARA	589999 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.	APROBADO	CC 19425111 - CARLOS ENRIQUE SANCHEZ TOLEDO
CC	79962579	EDGAR JOSE	JIMENEZ GELVEZ	589999 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.	APROBADO	CC 19425111 - CARLOS ENRIQUE SANCHEZ TOLEDO

1. Rendimiento.

LESLY BALENTINA	LONDOÑO REYES

2. Puntualidad

LUISA FERNANDA	RAIGOZA GARZON

3. Trabajo en equipo

DIANA VICTORIA	ARDILA LARA

Instructor: Luis Fernando Rueda C	
Competencia	3227- PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
Resultado de aprendizaje a evaluar	590004 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS. 590006 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS. 590007 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MÁS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

DESCRIPCIÓN DEL INFORME

Descripción: El desarrollo de la formación se realizó de forma desescolarizada, La ficha tiene en la plataforma Sofia a 20 aprendices en formación, de los cuales asistieron durante el presente trimestre 10 las sesiones sincrónicas y 10 entregaron evidencias, el grupo cumplió con los compromisos académicos propuestos, se destacan por su participación, compromiso, atención y cumplimiento con las evidencias solicitadas.

Total de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 20
Total de aprendices en formación: 17
Total de Aprendices en formación y asistiendo: 10
Total de aprendices Retiro voluntario: 1 , aplazados: 0 , trasladados: 0 , cancelados: 7

A continuación, se relacionan de los aprendices que aprobaron el(los) resultado(s) de aprendizaje asignado(s) para este trimestre y quedaron al día con el portafolio organizado en el LMS para la competencia EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON NORMAS Y TÉCNICAS DE REPRESENTACIÓN GRÁFICA, NUMÉRICA Y CONCEPTUAL

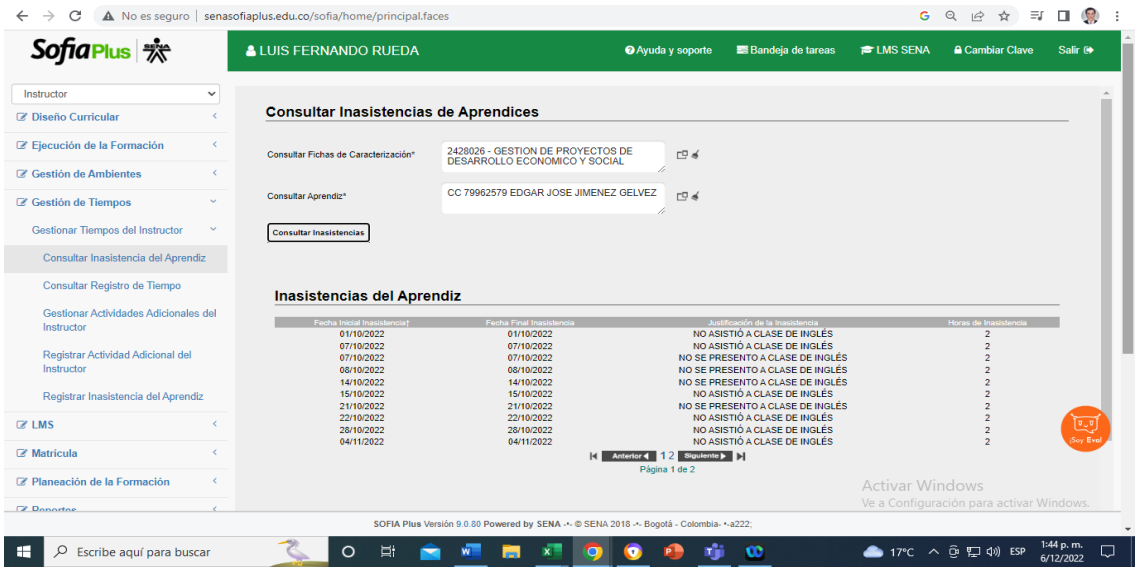
NOMBRE	APELLIDOS	ESTADO
JONIER	PINZON CENCIO	APROBADO
LESLY BALENTINA	LONDOÑO REYES	APROBADO
CARLOS DANIEL	ACOSTA CANTILLO	APROBADO
LUISA FERNANDA	RAIGOZA GARZON	APROBADO
YESI PAOLA	QUIGUAZU CHANTRE	APROBADO
EDUAR JOSE	RIVERO BOHORQUEZ	APROBADO
DIANA VICTORIA	ARDILA LARA	APROBADO
EDGAR JOSE	JIMENEZ GELVEZ	`PENDIENTE
MARIA ALEJANDRA	GOYENECHE GALEANO	APROBADO
SHLOMIT	GALINDO ALARCON	APROBADO
MAYERLY	ARIAS RODRIGUEZ	APROBADO

Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias se notificaron al aprendiz dentro de los dos días siguientes de su ocurrencia de cada día de formación y quedaron registradas en la plataforma, se copia en anexos al final.

DOCUMENTO	NÚMERO	NOMBRE	APELLIDOS	ESTADO
C.C	1000127271	KAROLL ZULAY	GONZALEZ GARCIA	EN FORMACIÖN
C.C	1000134519	JESSICA ALEXANDRA	RAMIREZ MAHECHA	EN FORMACIÖN

C.C	1006866051	JERSY LILIANA	AVILA CUBIDES	EN FORMACIÖN
C.C	1015452044	INGRID TATIANA	JEREZ GONZALEZ	EN FORMACIÖN
C.C	1019137093	MONICA FERNANDA	ANTOLINEZ PEREZ	EN FORMACIÖN

Evidencias de registro de inasistencias y correos enviados al aprendiz



En la competencia se hace reconocimiento a los siguientes aprendices por:

NOMBRE COMPLETO	RECONOCIMIENTO POR
DIANA VICTORIA ARDILA LARA	Rendimiento académico
MAYERLYARIAS RODRIGUEZ	Trabajo en equipo
LUISA FERNANDA RAIGOZA GARZON	Compromiso

Novedades

CASO DE EDGAR JOSE JIMENEZ GELVEZ CC 79962579
El aprendiz no entregó la identificación para el registro en el curso. Se preguntó al Vocero por infomación. Pero no ha habido informacion. Asitió hasta el dia 28 de mayo y no esta en la plataforma Google Classroom. Se registraron las inasitencias y se envió correo al completara las tres fallas.

Comentario en cuanto a la ficha: 2428026

6. Informe por parte del vocero, representante de aprendices y bienestar al comité de evaluación y seguimiento.

5.1. LUISA FERNANDA RAIGOZA GARZON vocera–de la ficha: Agradece por la paciencia a todos los Instructores..

6.2 **LUISA FERNANDA RAIGOZA GARZON– Representante de aprendices:** menciona que es interesante ver el liderazgo y con esto se cumplen las metas.

6.3 Omaira López – Representante de bienestar al aprendiz: Manifiesta el agradecimiento a los Instructores por el interés hacia la formación, al Vocero por ser un buen Líder de trabajo en equipo.

6.4 Alba Lucía Olmos Trujillo– Coordinadora académica: agradece la labor de los Instructores y también a los aprendices por su compromiso durante el trimestre académico.

7. Se finaliza comité de evaluación y seguimiento con el orden del día desarrolla o, considerando el cumplimiento con todas las acciones de formación se elige por el equipo ejecutor a los siguientes aprendices destacados por:

NOMBRE COMPLETO	RECONOCIMIENTO POR
DIANA VICTORIA ARDILA LARA	Rendimiento académico
LUISA FERNANDA RAIGOZA GARZON	Trabajo en equipo
MARIA ALEJANDRA GOYENECHE GALEANO	Compromiso

CONCLUSIONES

Agotado el desarrollo del orden del día y lo manifestado por parte de los asistentes a este comité, sin mayor novedad además de las ya mencionadas anteriormente, se procede a dar por terminado el presente.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [x] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ]

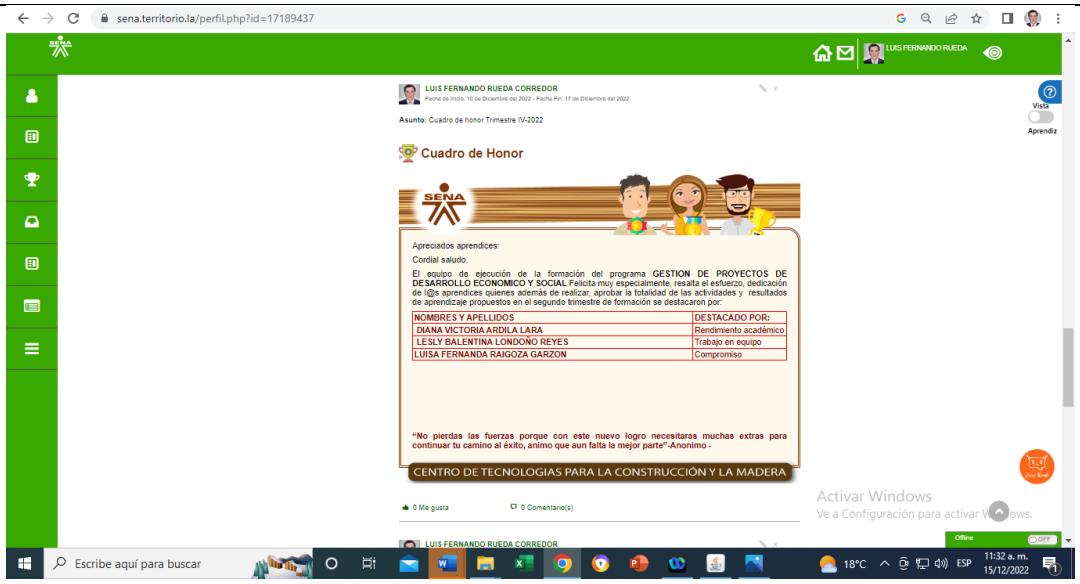
Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Gestionar el Acta del Comité	Líder de ficha. Coordinación Académica	12 de Diciembre de 2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.


sena.territorio.la/perfil.php?id=17189437
LUIS FERNANDO RUEDA
LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR
Asunto: Cuadro de honor Trimestre IV-2022
Cuadro de Honor
Apreciados aprendices:
Cordial saludo,
El equipo de ejecución de la formación del programa GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL Felicita muy especialmente, resalta el esfuerzo, dedicación de l@s aprendices quienes además de realizar, aprobar la totalidad de las actividades y resultados de aprendizaje propuestos en el segundo trimestre de formación se destacaron por:
NOMBRES Y APELLIDOS | DESTACADO POR:
DIANA VICTORIA ARDILA LARA | Rendimiento académico
LESLY BALENTINA LONDOÑO REYES | Trabajo en equipo
LUISA FERNANDA RAIGOZA GARZON | Compromiso
"No pierdas las fuerzas porque con este nuevo logro necesitaras muchas extras para continuar tu camino al éxito, animo que aun falta la mejor parte"-Anonimo -
CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Activar Windows
Escribe aquí para buscar
18°C
ESP
11:32 a. m.
15/12/2022



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 204-2022 DEL DÍA 13 DEL MES DICIEMBRE DE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S) Revisar, analizar y verificar la situación académica y disciplinaria de los aprendices matriculados en la ficha 2561681 TECNOLOGIA EN GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL de acuerdo con el reglamento del aprendiz, procedimiento de ejecución de la formación profesional integral y la guía de desarrollo del proceso formativo publicado en plataforma compromiso Sena.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	Myriam Buitrago González	39521409	X			Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	mbuitrago@sena.edu.co	5461500 - Ext: 14755		
2.	Alba Lucia Olmos Trujillo	51811806	X			Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	aolmos@sena.edu.co	5461500		
3	Yicsenia Rocio Muete Segura			X	Profesional de Bienestar	Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	ymuetes@sena.edu.co			
4	César René Rivera Chavarro			X		Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	crrivera@sena.edu.co			
5	Edward Leonardo Baquero	80165189		X		Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	Leonardo.ba@misena.edu.co	3142318066		
6	Rodolfo Antonio Brunal Suarez	78709739		X		Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	rabrunal@sena.edu.co	3157205281		
7	Carlos Julio Trujillo Rendon			X			cjtrujillo@sena.edu.co			
8	Luis Fernando Rueda	79448135		X		Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	lufruedaco@misena.edu.co	3053714239		
9	Luisa Fernanda Raigoza	1013669268			Representante appendices	Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	lfraigoza8@gmail.com	3207745878		
10	Juan Camilo Macana	1022376616			Vocero Aprendiz	Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	juanmacana1992@hotmail.com	3125172235		
11	Rafael Robayo	79621500		X	Instructor	C.T.C.M.		3146684082		
12	Daniela Hoyorga G	1.018.509.373		X		Centro de tecnologías para la construcción y la madera	dmayorgo@SENA.edu.co	3157806258		

GD-F-007 V04

GD-F-007 V04

ACTA No. 204-2022		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO - FICHA 2561681 TECNOLOGIA EN GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 13 de Diciembre de 2022	**HORA INICIO:** 9 a.m	**HORA FIN:** 10 a.m
LUGAR Y/O ENLACE: Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera Bloque C Ambiente C31	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Distrito Capital- Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera CTCM	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Comité de evaluación y seguimiento de la ficha **2561681** TECNOLOGIA EN GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL , para verificar estado y condiciones de formación de los aprendices para el cuarto trimestre de formación del año 2022.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Socializar, analizar y verificar la situación académica y disciplinaria de los aprendices matriculados en la ficha 2561681 TECNOLOGIA EN GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL de acuerdo con el reglamento del aprendiz, procedimiento de ejecución de la formación profesional integral y la guía de desarrollo del proceso formativo publicado en plataforma compromiso Sena.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Verificación de la información general de la ficha.

No. de ficha	2561681
Programa	Tecnología Gestión de la Propiedad Horizontal
Trimestre	IV
Cantidad de aprendices en plataforma SOFIA Plus	19
Cantidad de aprendices en formación	16

1. Gestión.

Relación de competencias orientadas: 210601011 Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización **Resultado de aprendizaje a evaluado**; • Identificar las necesidades de información de la unidad administrativa, aplicando la metodología y normas vigentes de la organización. • Recopilar la información de acuerdo con el instrumento diseñado por la organización. • Presentar los resultados de la información tabulada de acuerdo con las políticas de la organización. • Tabular la información recolectada de acuerdo con las técnicas para el procesamiento de datos.	**Instructor** EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO	Porcentaje de asistencia 16/19 = 84%

Relación de competencias orientadas: COMPETENCIA: **210601008**– Organización de la documentación teniendo en cuenta las normas legales y las de la organización.	Instructor: Carlos Julio Trujillo Rendón	Porcentaje de asistencia 19/16 = 70%

Organización de la documentación teniendo en cuenta las normas legales y las de la organización. **Resultado de aprendizaje a evaluar** **Cantidad de aprendices en plataforma** SOFIA Plus: 19 **Cantidad de aprendices en formación: 16**		
Relación de competencias orientadas: COMPETENCIA: 210601010 - Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización. **Resultado de aprendizaje a evaluar**: 277076 - Brindar diligentemente atención y servicio al cliente, cara a cara aplicando actitudes y valores; el protocolo, la etiqueta y las políticas de la organización, de acuerdo con los estándares de calidad establecidos.	INSTRUCTOR: Rodolfo Antonio Brunal Suarez	16/19 = 84%
Competencia a evaluar: 3227 – Producir textos en inglés. **Resultado de aprendizaje a evaluar** : 590012 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO 590011 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	Instructor Luis Fernando Rueda Corredor	Porcentaje de asistencia 16/19 = 84%
Competencia: Implementación de planes de gestión en P.H Curso Complementario	Instructor RAFAEL ROBERTO MONROY	16/19 = 84%

Instructor EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO	
Competencia	• 210601011 procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización.
Resultado de aprendizaje a evaluar	• Identificar las necesidades de información de la unidad administrativa, aplicando la metodología y normas vigentes de la organización. • Recopilar la información de acuerdo con el instrumento diseñado por la organización. • Presentar los resultados de la información tabulada de acuerdo con las políticas de la organización. • Tabular la información recolectada de acuerdo con las técnicas para el procesamiento de datos.

2. Gestión.

Relación de competencias orientadas: 210601011 Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización **Resultado de aprendizaje a evaluado**; • Identificar las necesidades de información de la unidad administrativa, aplicando la metodología y normas vigentes de la organización. • Recopilar la información de acuerdo con el instrumento diseñado por la organización. • Presentar los resultados de la información tabulada de acuerdo con las políticas de la organización. • Tabular la información recolectada de acuerdo con las técnicas para el procesamiento de datos.	Territorium	Porcentaje de asistencia 16/19 = 84%

3. **Descripción del proceso formativo** Los instructores de la ficha realizan breve reseña, frente a lo cual se destacan las siguientes observaciones:

   Esta ficha se caracteriza por ser un grupo comprometido, muy participativo y propositivo, siendo un grupo interdisciplinario, generando aportes para la competencia desde cada experticia que los aprendices manejan y conocen. Dentro de la ficha, se encuentra un grupo compuesto por personas dispuestas a aprender. En su gran mayoría que conocen la temática frente a la propiedad horizontal. Así mismo los aprendices están conscientes de la metodología de formación que tiene el Sena y cumplen la mayoría con los lineamientos del manejo de Guía, plan de trabajo y por ende Portafolio. Se presentan 17 aprendices a formación para la competencia.

Total, de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 19
Total, de aprendices en formación: 19
Total, de aprendices Retiro voluntario: 0, aplazados: 0, trasladados: 0, cancelados: 0

A continuación, se relacionan de los aprendices que aprobaron el(los) resultado(s) de aprendizaje asignado(s) para este trimestre y quedaron al día con el portafolio organizado en el LMS para la competencia “Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización.”

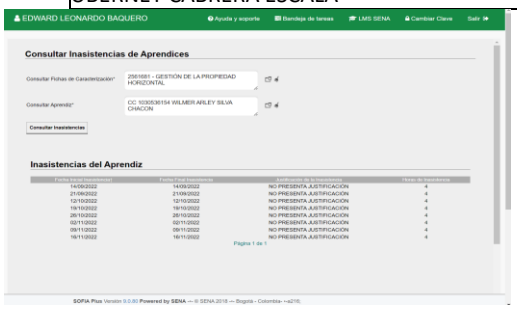
□□□□□□□□□□□□ □□□□□□	□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □	□□□□□□	□□□□□□□□□□	□□□□□□
□□	□□□□□□□□□□ □	□□□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□□□□□
□□	□□□□□□□□□□ □	□□□□□□□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□□□□□
□□	□□□□□□□□□□ □	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□□□□□
□□	□□□□□□□□□□ □	□□□□□□□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□□□□□
□□	□□□□□□□□□□ □	□□□□□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□□□□□
□□	□□□□□□□□□□ □	□□□□□□□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□□□□□
□□	□□□□□□□□□□ □	□□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□□□□□
□□	□□□□□□□□□□ □	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□□□□□
□□	□□□□□□□□□□ □	□□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□□□□□
□□	□□□□□□□□□□ □	□□□□□□□□	□□□□□□□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□□□□□
□□	□□□□□□□□□□ □	□□□□□□□□□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□□□□□
□□	□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□□□□□
□□	□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□□□□□
□□	□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□□□□□
□□	□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□□	□□□□□□	□□□□□□□□□□□□□□
□□	□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□□□□□

Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias se notificaron al aprendiz dentro de los dos días siguientes de su ocurrencia de cada día de formación y quedaron registradas en la plataforma, se copia en anexos al final.

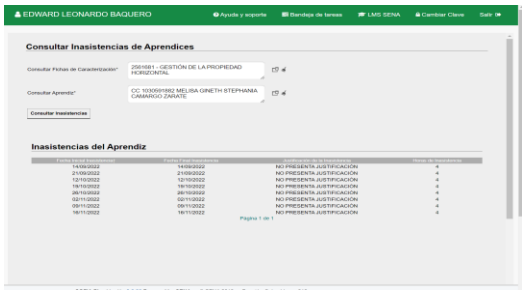
NOMBRE	APELLIDOS	ESTADO EN PLATAFORMA
[illegible]	[illegible]	En Formación
MELISA GINETH STEPHANIA	CAMARGO ZARATE	En Formación
[illegible]	[illegible]	En Formación

En la competencia se hace reconocimiento a los siguientes aprendices por:

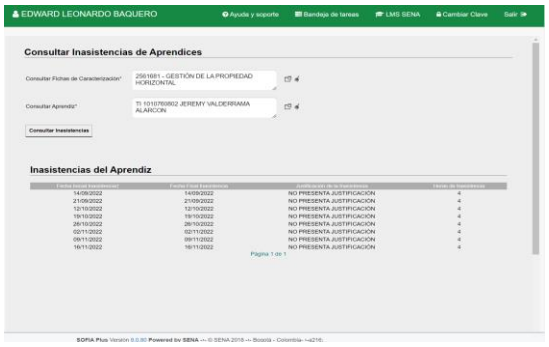
NOMBRE COMPLETO	RECONOCIMIENTO POR
YESIKA SUGEIDY BELLO USECHE	Rendimiento académico
JUAN CAMILO MACANA RAMIREZ	Trabajo en equipo
UBERNEY CABRERA ESCALA	Compromiso

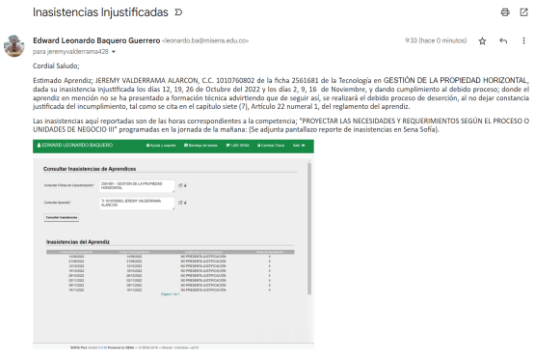












Instructor: César René Rivera Chavarro	
Competencia	210601013. Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales.
Resultado de aprendizaje a evaluar	• Preparar los estados financieros y las notas de acuerdo con los principios de contabilidad generalmente aceptados y las necesidades de la organización. • Analizar los estados financieros teniendo en cuenta indicadores financieros, los requerimientos y políticas de la organización

DESCRIPCIÓN DEL INFORME

Descripción: El desarrollo de la formación se realizó de forma presencial, La ficha tiene en la plataforma Sofía Plus hay 19 aprendices en plataforma, de los cuales asistieron durante el presente trimestre 16 a las sesiones presenciales y entregaron evidencias, el grupo cumplió con los compromisos académicos propuestos, se destacan por su participación, compromiso, atención y cumplimiento con las evidencias solicitadas.

Total de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 19
Total de aprendices en formación: 16
Total de aprendices Retiro voluntario: 0 , aplazados: 0 , trasladados: 0 , cancelados: 0

A continuación, se relacionan los aprendices que aprobaron los resultados de aprendizaje asignados para este trimestre y quedaron al día con el portafolio organizado en el LMS para la competencia. Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales. El aprendiz JHON JAIRO TORRES MONSALVE CC 1030671660 queda pendiente por evaluar por que debe una evidencia.

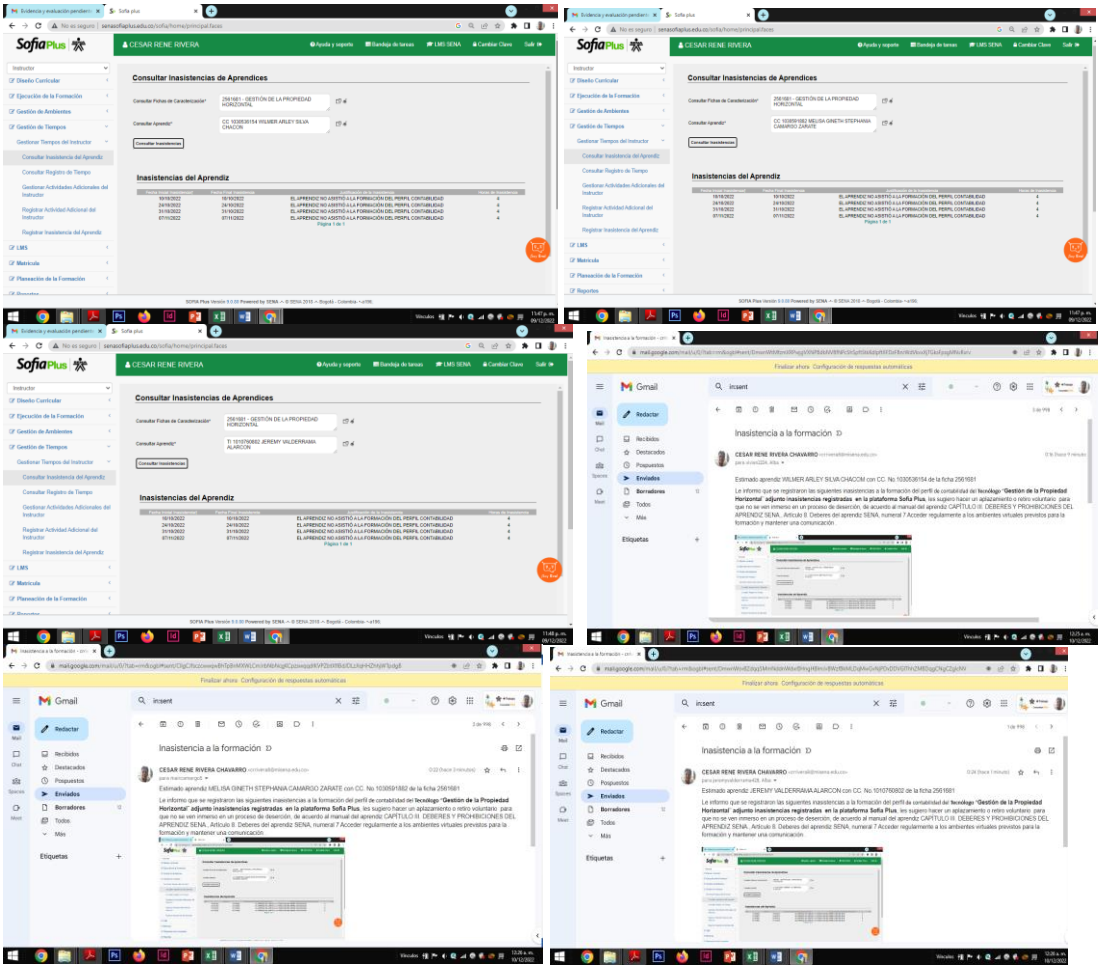
Identificación	Nombres	Apellidos	Observación
CC 1012317812	DIANA YISED	PEREZ BELTRAN	Aprobado
CC 1012411355	KATERIN ANDREA	ESPINOSA TORRES	Aprobado
CC 1022376616	JUAN CAMILO	MACANA RAMIREZ	Aprobado
CC 1024539593	YESIKA SUGEIDY	BELLO USECHE	Aprobado
CC 1032360866	GISSELA CAROLINA	BLANCO CASTELLANOS	Aprobado
CC 1032421369	OLGA LUCIA	PERILLA VELANDIA	Aprobado
CC 1065582702	UBERNEY	CABRERA ESCALA	Aprobado
CC 52208535	NIDYA ROCIO	GOMEZ ABREU	Aprobado
CC 52366188	LUZ JINETH	GOMEZ	Aprobado
CC 91438602	ROBERTO CARLOS	LUNA MARTINEZ	Aprobado
CC 1016011592	WILLIAM ALEXANDER	RUSINQUE GUERRERO	Aprobado
CC 1018418549	DAVID ANTONIO	OSORIO VALENCIA	Aprobado
CC 1030671660	JHON JAIRO	TORRES MONSALVE	Pendiente
CC 39626765	ANA ELVIA	ALFONSO HERRERA	Aprobado
CC 51705685	ANA ISABEL	FRANCO SANTANA	Aprobado
TI 1072189029	NAHAZLY JULIANA	LOPEZ ARCILA	Aprobado

Tres (3) Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias se notificaron al aprendiz dentro de los dos días siguientes de su ocurrencia de cada día de formación y quedaron registradas en la plataforma, se copia en anexos al final.

Identificación	Nombres	Apellidos	Observación
CC 1030536154	WILMER ARLEY	SILVA CHACON	Formación
CC 1030591882	MELISA GINETH STEPHANIA	CAMARGO ZARATE	Formación
TI 1010760802	JEREMY	VALDERRAMA ALARCON	Formación

Evidencias de registro de inasistencias y correos enviados al aprendiz

Inasistencias Ficha 2561681



En la competencia se hace reconocimiento a los siguientes aprendices por:

NOMBRE COMPLETO	RECONOCIMIENTO POR
LUZ JINETH GOMEZ	Rendimiento académico
NIDYA ROCIO GOMEZ ABREU	Trabajo en equipo
JUAN CAMILO MACANA RAMIREZ	Compromiso

4. Gestión.

Relación de competencias orientadas: COMPETENCIA: 210601010 - Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización. **Resultado de aprendizaje a evaluar**: 277076 - Brindar diligentemente atención y servicio al cliente, cara a cara aplicando actitudes y valores; el protocolo, la etiqueta y las políticas de la organización, de acuerdo con los estándares de calidad establecidos. INSTRUCTOR: Rodolfo Antonio Brunal Suarez	Google Meet, Territorium, sena Sofia Plus	Porcentaje de asistencia 16/19 = 84%

5. **Descripción del proceso formativo** El Instructor asignado al proceso pedagógico de la ficha realiza breve reseña, frente a lo cual se destacan las siguientes observaciones:
   Las sesiones sincrónicas se realizan por medio de la plataforma Google Meet y Territorium para el desarrollo de cada una de las sesiones los aprendices ingresan por medio del correo @misena.
   Los integrantes de la ficha muestran interés por su formación y están cumpliendo con sus compromisos académicos de forma adecuada.

Total, de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 19
Total, de aprendices en formación: 16
Total, de aprendices que aparecen en formación en Sofia Plus, pero dejaron de asistir: 3
Total, de aprendices Retiro voluntario: 0, aplazados: 0, trasladados: 0, cancelados: 0

A continuación, se relacionan los aprendices que aprobaron el(los) resultado(s) de aprendizaje asignado(s) para este trimestre y quedaron al día con el portafolio organizado en el LMS para la competencia Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización.

N°	IDENTIFICACION	NOMBRES	APELLIDOS	JUICIOS DE EVALUACIÓN
1	CC 39626765	ANA ELVIA	ALFONSO HERRERA	Aprobado
2	CC 51705685	ANA ISABEL	FRANCO SANTANA	Aprobado
3	CC 1018418549	DAVID ANTONIO	OSORIO VALENCIA	Aprobado
4	CC 1012317812	DIANA YISED	PEREZ BELTRAN	Aprobado
5	CC 1032360866	GISSELA CAROLINA	BLANCO CASTELLANOS	Aprobado
6	CC 1030671660	JHON JAIRO	TORRES MONSALVE	Aprobado
7	CC 1022376616	JUAN CAMILO	MACANA RAMIREZ	Aprobado
8	CC 1012411355	KATERIN ANDREA	ESPINOSA TORRES	Aprobado
9	CC 52366188	LUZ JINETH	GOMEZ	Aprobado
10	TI 1072189029	NAHAZLY JULIANA	LOPEZ ARCILA	Aprobado
11	CC 52208535	NIDYA ROCIO	GOMEZ ABREU	Aprobado
12	CC 1032421369	OLGA LUCIA	PERILLA VELANDIA	Aprobado
13	CC 91438602	ROBERTO CARLOS	LUNA MARTINEZ	Aprobado
14	CC 1065582702	UBERNEY	CABRERA ESCALA	Aprobado
15	CC 1016011592	WILLIAM ALEXANDER	RUSINQUE GUERRERO	Aprobado
16	CC 1024539593	YESIKA SUGEIDY	BELLO USECHE	Aprobado

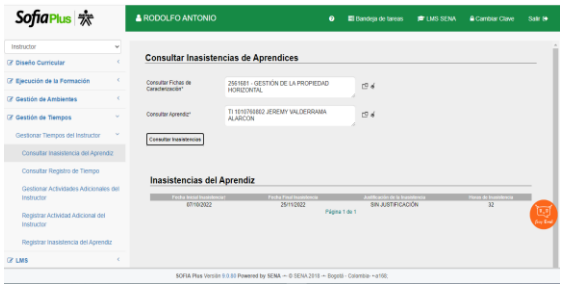
Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias se notificaron al aprendiz dentro de los dos días siguientes de su ocurrencia de cada día de formación y quedaron registradas en la plataforma, se copia en anexos al final.

N°	IDENTIFICACION	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO EN PLATAFORMA SOFIA PLUS
1	TI 1010760802	JEREMY	VALDERRAMA ALARCON	Formación
2	CC 1030591882	MELISA GINETH STEPHANIA	CAMARGO ZARATE	Formación
3	CC 1030536154	WILMER ARLEY	SILVA CHACON	Formación

INASISTENCIA EN SOFIA PLUS Y CORREOS ENVIADOS

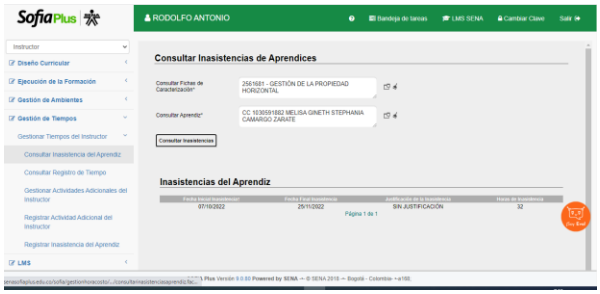
Evidencias de registro de inasistencias y correos enviados al aprendiz Ficha 2561681

JEREMY VALDERRAMA ALARCON



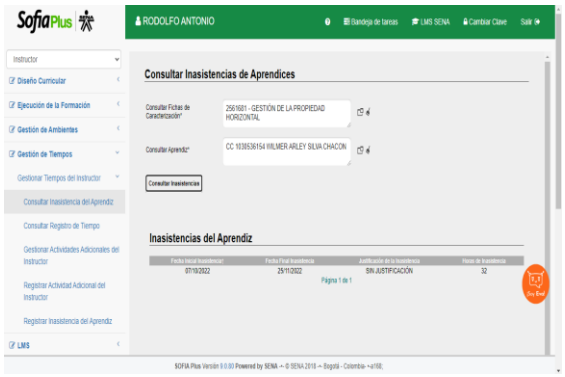


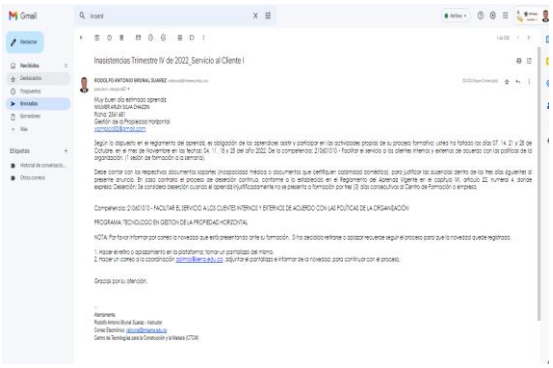
MELISA GINETH STEPHANIA CAMARGO ZARATE





WILMER ARLEY SILVA CHACON





Notificación registro de inasistencias y deserción aprendiz

N°	IDENTIFICACION	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO EN PLATAFORMA SOFIA PLUS
1	TI 1010760802	JEREMY	VALDERRAMA ALARCON	Formación
2	CC 1030591882	MELISA GINETH STEPHANIA	CAMARGO ZARATE	Formación
3	CC 1030536154	WILMER ARLEY	SILVA CHACON	Formación

En la competencia se hace reconocimiento a los siguientes aprendices por:

NOMBRE COMPLETO	RECONOCIMIENTO POR
JUAN CAMILO MACANA RAMIREZ	Rendimiento académico
ROBERTO CARLOS LUNA MARTINEZ	Trabajo en equipo
ANA ISABEL FRANCO SANTANA	Compromiso

Instructor: Carlos Julio Trujillo Rendón

Organización de la documentación teniendo en cuenta las normas legales y las de la organización.

Plataformas utilizadas en formación	**Porcentaje de asistencia por parte de los aprendices**
Territorio: Actividades. Meet: Sesiones en Línea	Presencial

Comentario en cuanto a la ficha: 2561681

Es una muy buena ficha, activa y cumplidora con sus actividades académicas en general, comprometida e identificada con la competencia de Organización de la documentación teniendo en cuenta las normas legales y de la organización, logrando y aplicando los conocimientos de los temas expuestos en clase, han logrado todos culminar satisfactoriamente su proceso.

Juicios evaluativos emitidos en plataforma Sofia: Emitidos

Resultados de aprendizaje:

Despachar los documentos empresariales teniendo en cuenta las normas gramaticales y de sintaxis, las normas técnicas colombianas para la elaboración y presentación de los documentos, las normas internas y la legislación vigente.

Recibir los documentos Empresariales de acuerdo con las normas de la organización y la legislación vigente.

Conservar y Preservar los documentos (soporte papel o electrónico), para el suministro de información de acuerdo con las normas, las técnicas, la tecnología disponible y la legislación vigente.

Operar los recursos tecnológicos requeridos para el recibo, despacho y la organización de los documentos de acuerdo con las políticas institucionales.

Administrar los archivos aplicando los principios archivísticos, las normas técnicas, las políticas institucionales y la legislación vigente.

Aplicar los principios archivísticos, la norma y técnicas, la legislación vigente y la metodología para la organización de los documentos de archivo: clasificar, ordenar y archivar, de acuerdo con las políticas institucionales.

Temas tratados y evaluados en la ficha:

1. Que son las normas técnicas colombianas
2. Acuerdo No. 060 de 2001
3. La Comunicación
4. Archivos electrónicos, correspondencia, Documento publico
5. Radicación de comunicaciones oficiales
6. Tablas de Valoración Documental
7. Elementos de la Comunicación
8. Tabla de Retención documental, para que sirve.
9. Ley 594 de 2000, Ley General de archivos, función archivística
10. Trabajo en equipo
11. NTC 30300 Sistemas de Gestión para los documentos, fundamentos y vocabulario, terminología, objetivos.
12. Puesto de Trabajo
13. NTC 30301 Creación y control de los documentos.
14. NTC 1486: Presentación de tesis, trabajos de investigación, trabajos de grado.
15. Ordenación Documental
16. NTC 4490 Norma ICONTEC, referencias documentales para fuentes de información electrónica. Creación de documentos en formatos.
17. NTC 5613: Reformas Bibliográficas, contenido, forma y estructura.
18. Intervención al documento
19. Guía de Procedimiento para un sistema de Gestión Documental

19 aprendices se encuentran activos en plataforma, de los cuales XX (XX) reportan novedad de Aplazamiento.

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado	Fecha activación novedad
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Aprendices en formación 19, de los cuales 2 no asistieron a formación: a los mismos en el I Trimestre se les aplicó el debido proceso.

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
1030576154	WILMER ARLEY	SILVA CHACON	En Formación
1030591882	MELISSA GINETH	CAMARGO ZARATE	En Formación

Los siguientes aprendices cumplieron y aprobaron las evidencias propuestas en el plan de trabajo (conocimiento, desempeño y producto)

Identificación	Nombres	Apellidos	Juicio evaluativo
91438602	ROBERTO CARLOS	LUNA MARTINEZ	APROBADO
1012411355	KATERIN ANDREA	ESPINOSA TORRES	APROBADO
1032421369	OLGA LUCIA	PERILLA VELANDIA	APROBADO
1024539593	YESIKA SUGEIDY	BELLO USECHE	APROBADO
1030671660	JHON JAIRO	TORRES MONSALVE	APROBADO
52208535	NIDYA ROCIO	GOMEZ ABREU	APROBADO

1012317812	DIANA YISED	PEREZ BELTRAN	APROBADO
1022376616	JUAN CAMILO	MACANA RAMIREZ	APROBADO
1032360866	GISELA CAROLINA	BLANCO CASTELLANOS	APROBADO
52366188	LUZ GINETH	GOMEZ	APROBADO
1065582702	UBERNEY	CABRERA ESCALA	APROBADO
1072189029	NAZLY JULIANA	LOPEZ ARCILA	APROBADO
51705685	ANA ISABEL	FRANCO SANTANA	APROBADO
1016011592	WILLIAM ALEXANDER	RUSINQUE GUERREO	APROBADO
39626765	ANA ELVIA	ALFONSO HERRERA	APROBADO
1018418541	DAVID ANTONIO	OSORIO VALENCIA	APROBADO

Los siguientes aprendices no cumplieron y no aprobaron las evidencias propuestas en el plan de trabajo (conocimiento, desempeño y producto)

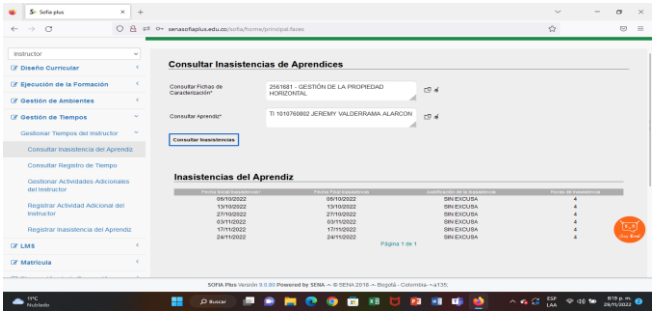
Identificación	Nombres	Apellidos	Juicio evaluativo
N/A	N/A	N/A	N/A

Aprendices para destacar:
Los aprendices a continuación se destacan por su rendimiento académico, puntualidad y trabajo en equipo.

Identificación	Nombres	Apellidos	Destacado
1065582702	UBERNEY	CABRERA ESCALA	Rendimiento académico
91438602	ROBERTO CARLOS	LUNA MARTINEZ	Puntualidad
1022376616	JUAN CAMILO	MACANA RAMIREZ	Trabajo en equipo

NOVEDADES DE LA FICHA: Iniciando el trimestre el aprendiz JEREMY VALDERRAMA ALARCON T.I.. No. 1010760802,no volvió a formación, por lo cual se le notificaron las inasistencias y se encuentra en proceso de deserción.

INASISTENCIAS DE JEREMY VALDERRAMA ALARCON



Instructor Luis Fernando Rueda Corredor	
Competencia	3226 - Comprender textos en inglés.
Resultado de aprendizaje a evaluar	590012 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO. 590011 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

DESCRIPCIÓN DEL INFORME

Descripción: Las sesiones se realizaron de manera presencial en el laboratorio C-27 . Los aprendices han atendido a la formación de manera puntual realizando las actividades de manera dinámica y participativa. Las actividades desarrolladas en la competencia se registran en la plataforma Territorium de acuerdo con el plan de trabajo expuesto en la sesión de inducción.

Total de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 19
Total de aprendices en formación: 19
Total de Aprendices en formación y asistiendo: 19
Total de aprendices Retiro voluntario: , aplazados: 0 , trasladados: 0 , cancelados: 3

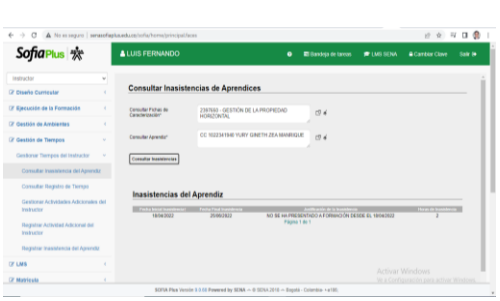
A continuación, se relacionan de los aprendices que aprobaron el(los) resultado(s) de aprendizaje asignado(s) para Este trimestre y quedaron al día con el portafolio organizado en el LMS para la competencia - 240201501 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS.

Identificación	Nombres	Apellidos	Juicio evaluativo
1010760802	JEREMY	VALDERRAMA	EN FORMACION
51795685	ANA ISABEL	FRANCO SANTANA	APROBADO
52366188	LUZ JINETH	GOMEZ	APROBADO
1022376616	JUAN CAMILO	MACANA	APROBADO
1065582702	UBERNEY	CABRERA	APROBADO
1012411355	KATERIN	ESPINOSA TORRES	APROBADO
1032421369	OLGA LUCIA	PERILLA VELANDIA	APROBADO
1012317812	DIANA YISED	PEREZ BELTRAN	APROBADO
1032360866	GISELA CAROLINA	BLANCO CASTELLANOS	APROBADO
1024539593	JESICA	BELLO USECHE	APROBADO
1030536154	WILMER ARLEY	SILVA CHACON	EN FORMACION
1018418549	DAVID	OSORIO	APROBADO
1092189029	NAHAZLY JULIANA	LOPEZ ARCILA	APROBADO
91438602	ROBERTO CARLOS	LUNA	APROBADO
52208535	NIDYA ROCIO	GOMEZ ABREU	APROBADO
1030591882	MELISA GINETH	CAMARGO ZARZTE	EN FORMACION
1030671660	JHON JAIRO	TORRES MONSALVE	APROBADO
1016011592	ALEXANDER	RUSINQUE GUERRERO	APROBADO

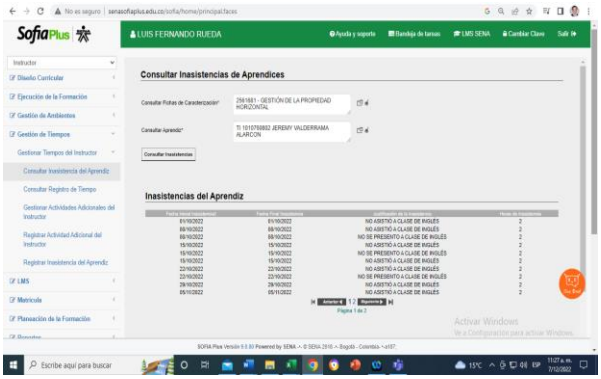
Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias se notificaron al aprendiz dentro de los dos días siguientes de su ocurrencia de cada día de formación y quedaron registradas en la plataforma, se copia en anexos al final.

NOMBRE	APELLIDOS	ESTADO EN PLATAFORMA
WILMER ARLEY	SILVA CHACON	EN FORMACIÓN 10/09/2022
MELISA GINETH STEPHANIA	CAMARGO ZARATE	EN FORMACION 10/09/2022
JEREMY	VALDERRAMA	EN FORMACIÓN 07/10/2022

Inasistencias Ficha 2561681







En la competencia se hace reconocimiento a los siguientes aprendices por:

NOMBRE COMPLETO	RECONOCIMIENTO POR
GISSELA CAROLINA BLANCO CASTELLANOS	Rendimiento académico
ROBERTO CARLOS LUNA MARTINEZ	Trabajo en equipo
JUAN CAMILO MACANA RAMÍREZ	Compromiso

CONCLUSIONES

Agotado el desarrollo del orden del día y lo manifestado por parte de los asistentes a este comité, sin mayor novedad además de las ya mencionadas anteriormente, se procede a dar por terminado el presente.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [X] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ]

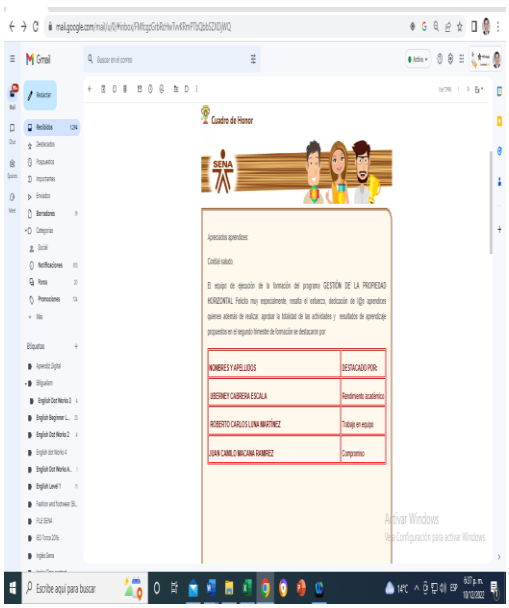
Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

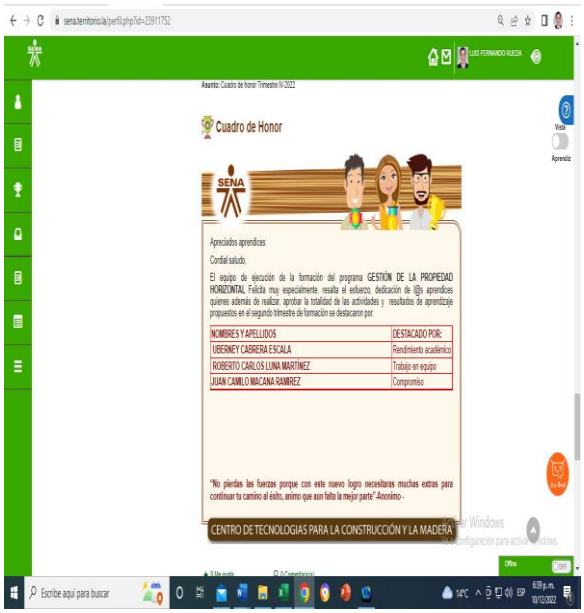
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Revisar y evaluar las actividades de los aprendices y subir la evaluación a territorio por parte de los instructores del equipo ejecutor.	Luis Fernando Rueda,	13/12/2022

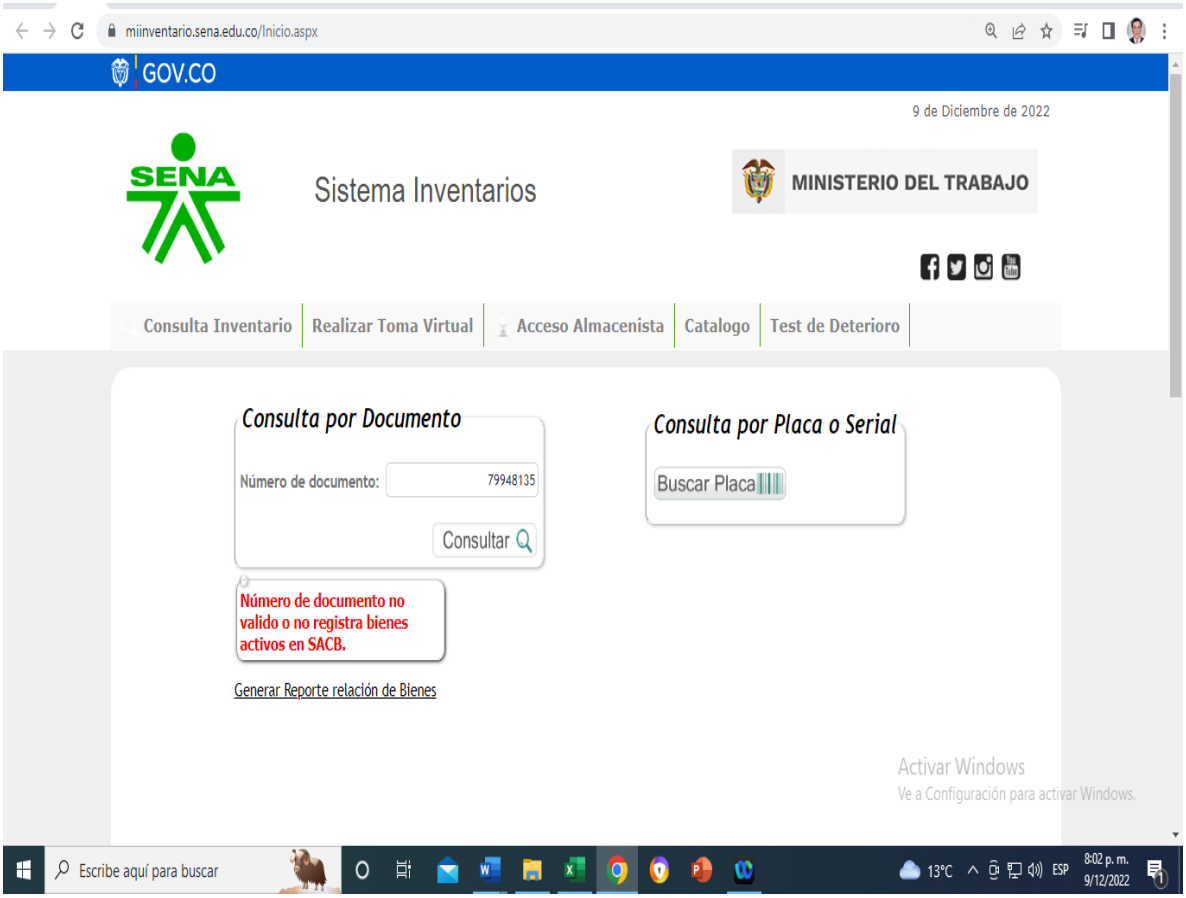
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.








miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx
GOV.CO
9 de Diciembre de 2022
SENA
Sistema Inventarios
MINISTERIO DEL TRABAJO
Consulta Inventario
Realizar Toma Virtual
Acceso Almacenista
Catalogo
Test de Deterioro
Consulta por Documento
Número de documento:
79948135
Consultar
Número de documento no valido o no registra bienes activos en SACB.
Generar Reporte relación de Bienes
Consulta por Placa o Serial
Buscar Placa
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar
13°C
ESP
8:02 p. m.
9/12/2022

SENA	Versión: 04 Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión del Talento Humano

Formato entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA:	LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR					IDENTIFICACIÓN
CIUDAD	BOGOTÁ D.C.	FECHA	2022-12-15	REGIONAL	DISTRITO CAPITAL	79.948.135
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:	REGIONAL DISTRITO CAPITAL, CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA					
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:	CO1.PCCNTR.3410543 DEL 28 DE ENERO DE 2022 FECHA DE INICIO: 1 DE FEBRERO DE 2022 FECHA DE TERMINACIÓN: 15 DE DICIEMBRE DE 2022 Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente, para formar en competencias técnicas, a través de herramientas pedagógicas, en el programa y modalidad asignada, garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera, por los términos establecidos					

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

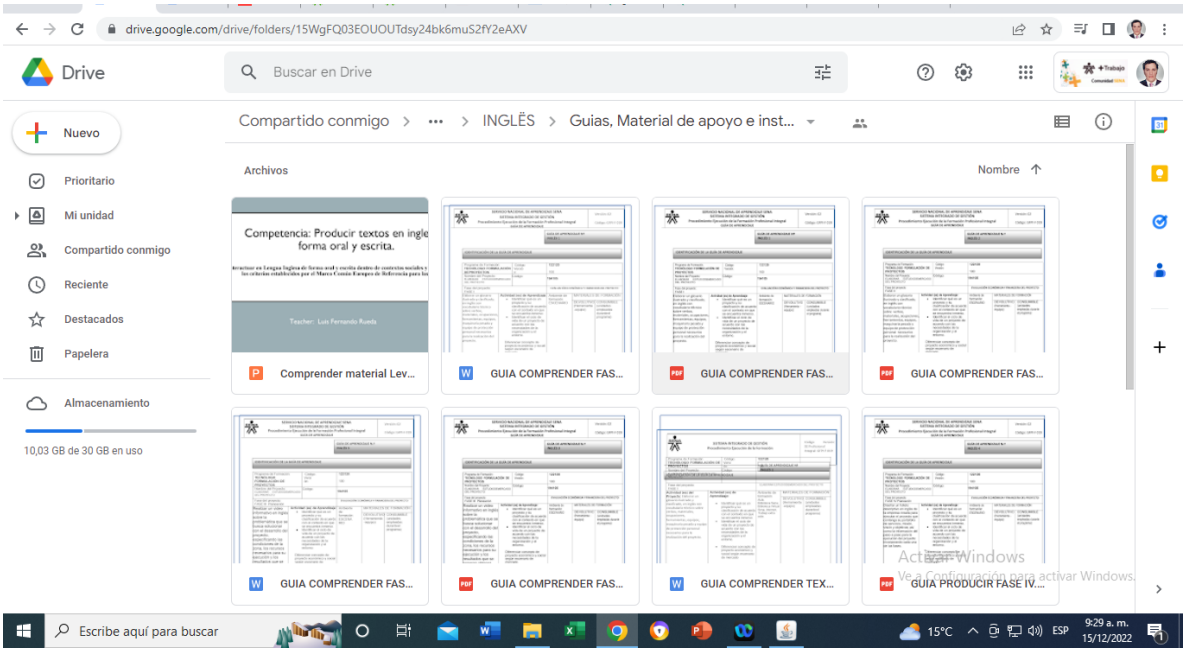
LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

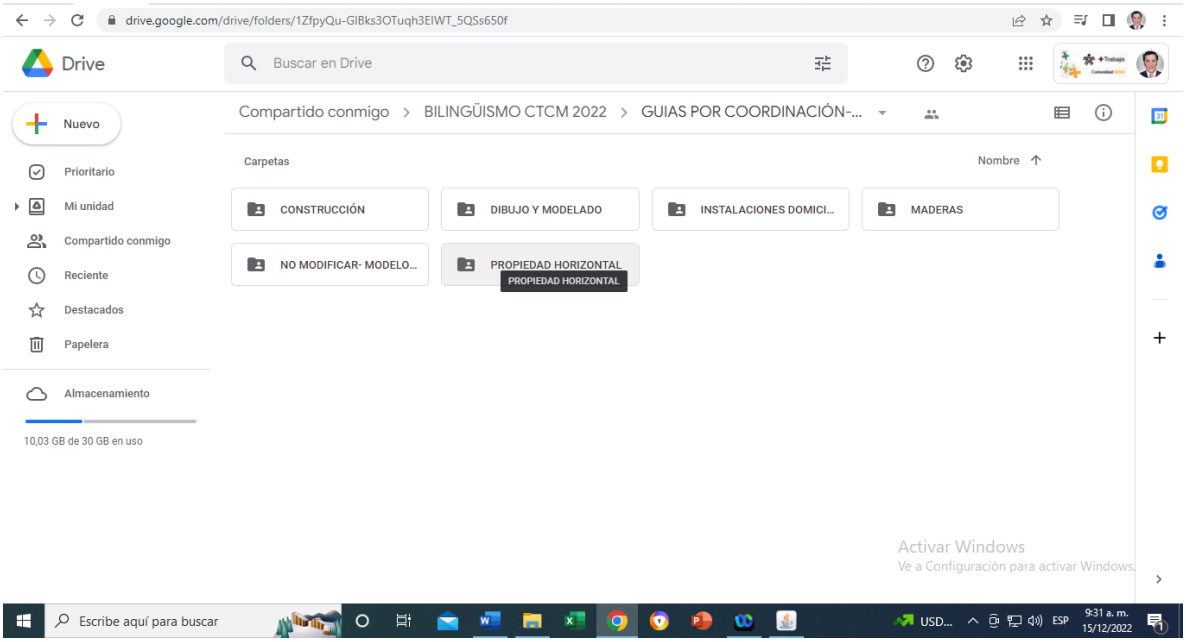
DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	X	EDWARD DAVID CASTRO GIRALDO	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	X	LILIANA PAOLA GARAVITO VILLANUEVA	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	X	TEDDY ALBERTO BORJA DIAZ	
ALMACÉN E INVENTARIOS		Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/inicio.aspx y anexarlo al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	X	HENRY ALEXANDER LOPEZ ACOSTA	
CONTABILIDAD	X	JOHAN ORVAIS MORENO PACHON	
TESORERIA	X	DEISY ASTRID CABRERA AHUMADA	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA	X	ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO	
BIBLIOTECA	X	RICARDO AUGUSTO POLO ROJAS	
OTRO			
OTRO			
SUPERVISOR DE CONTRATO	X	ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO	

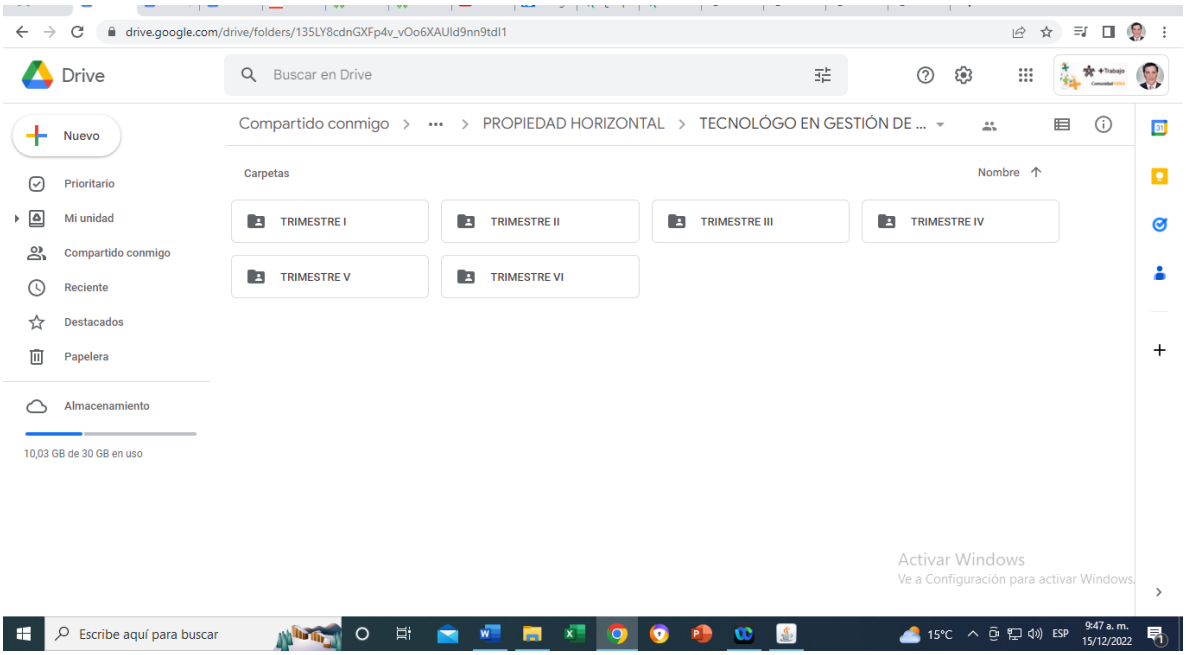
ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

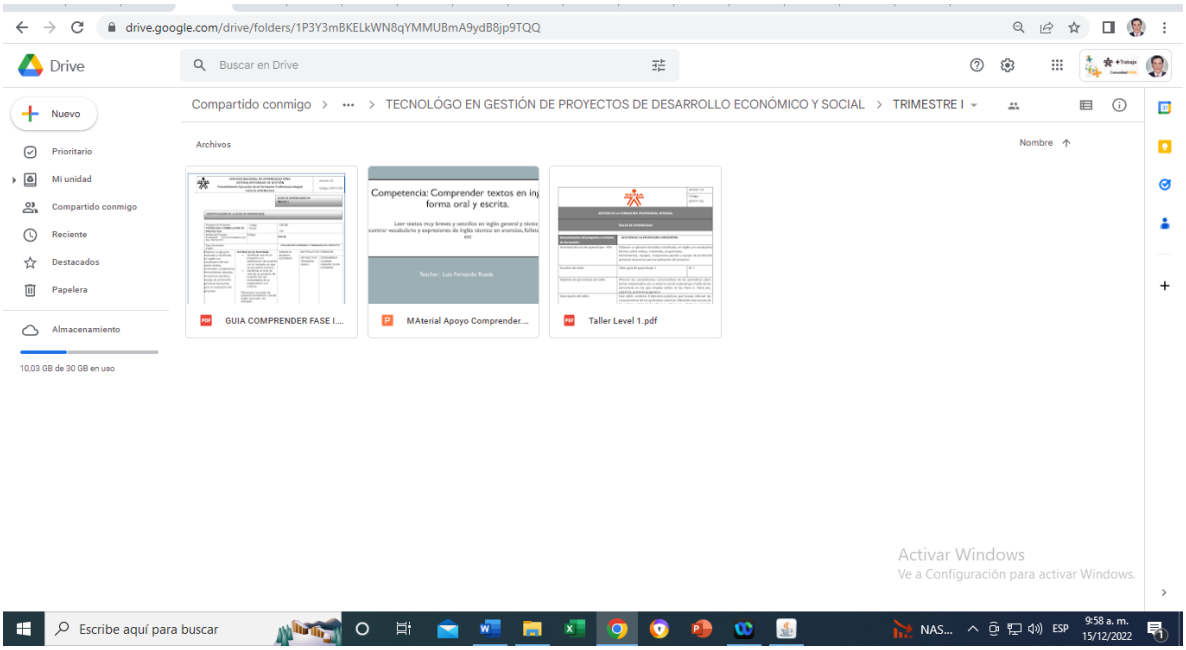
OTROS :

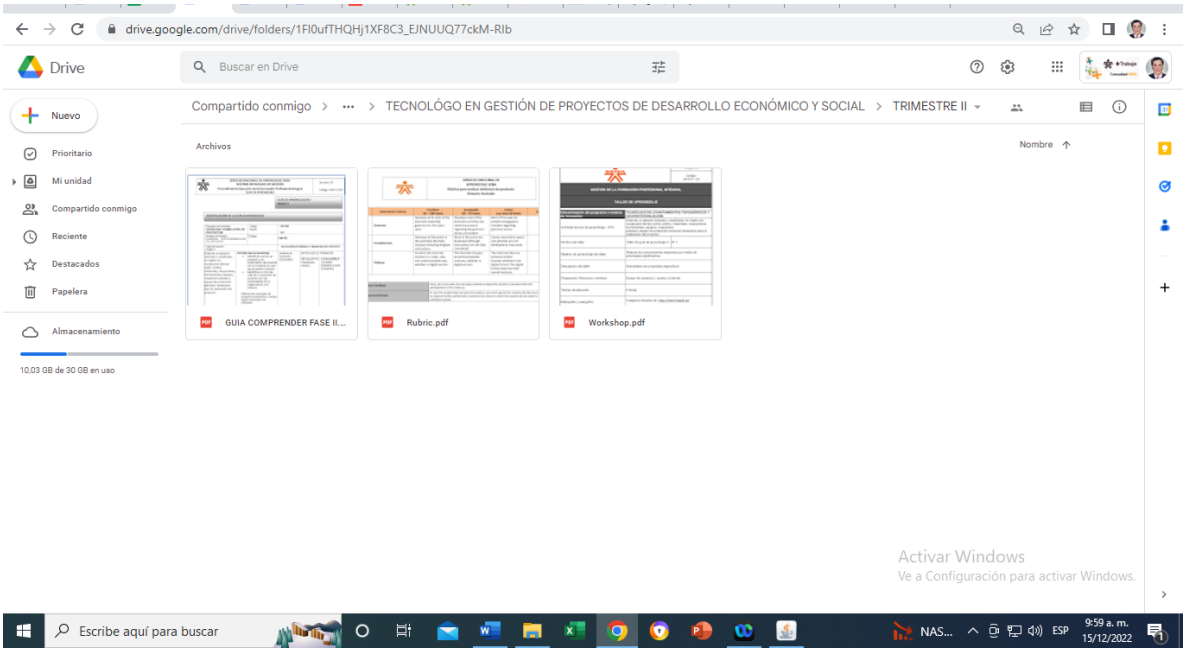
LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR

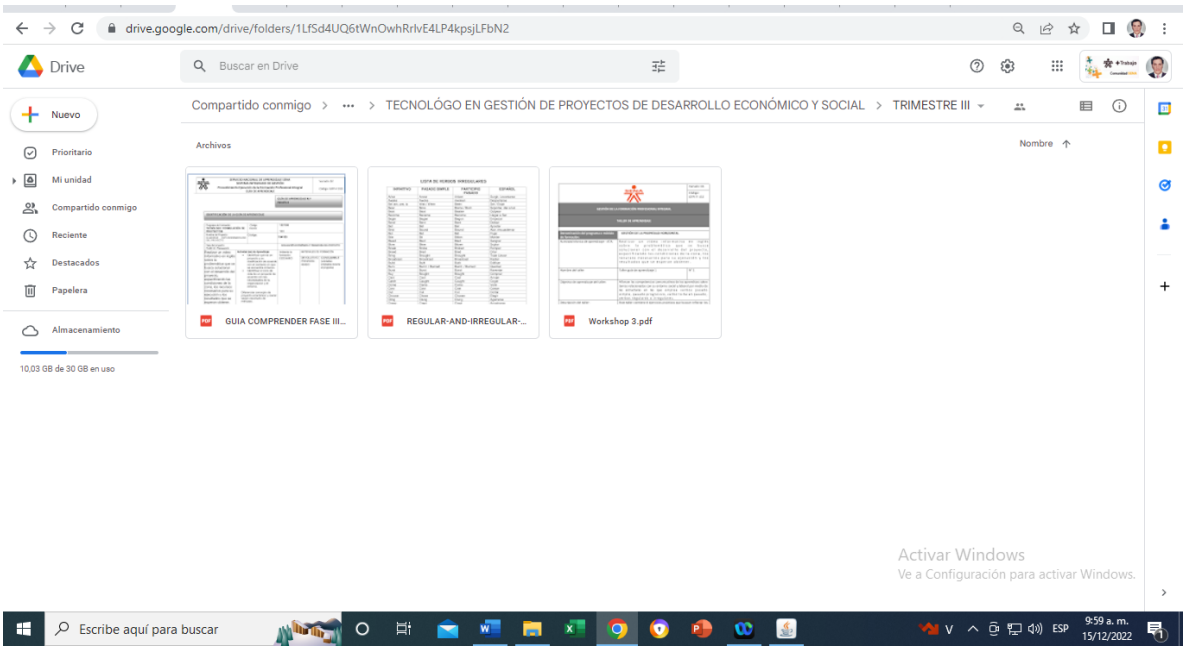

drive.google.com/drive/folders/15WgFQ03EOUOUTdsy24bk6muS2fY2eAXV
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
10,03 GB de 30 GB en uso
Compartido conmigo > ... > INGLËS > Guias, Material de apoyo e inst...
Archivos
Nombre
Competencia: Producir textos en inglé forma oral y escrita.
Comprender material Lev...
GUIA COMPRENDER FAS...
GUIA COMPRENDER FAS...
GUIA COMPRENDER FAS...
GUIA COMPRENDER FAS...
GUIA COMPRENDER FAS...
GUIA COMPRENDER TEX...
GUIA PRODUCIR FASE IV...
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar
15°C
ESP
9:29 a. m.
15/12/2022

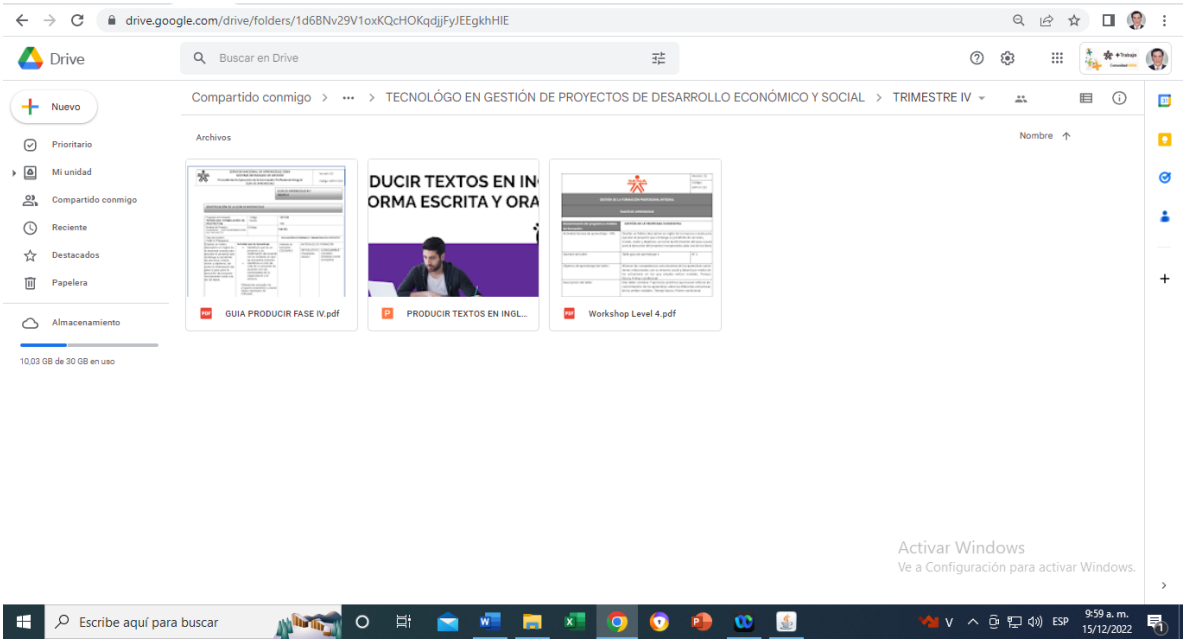

drive.google.com/drive/folders/1ZfpyQu-GlBks3OTuqh3EIWT_5QSs650f
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
10,03 GB de 30 GB en uso
Compartido conmigo > BILINGÜISMO CTCM 2022 > GUIAS POR COORDINACIÓN-...
Carpetas
Nombre
CONSTRUCCIÓN
DIBUJO Y MODELADO
INSTALACIONES DOMICI...
MADERAS
NO MODIFICAR- MODELO...
PROPIEDAD HORIZONTAL
PROPIEDAD HORIZONTAL
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar
USD...
ESP
9:31 a. m.
15/12/2022

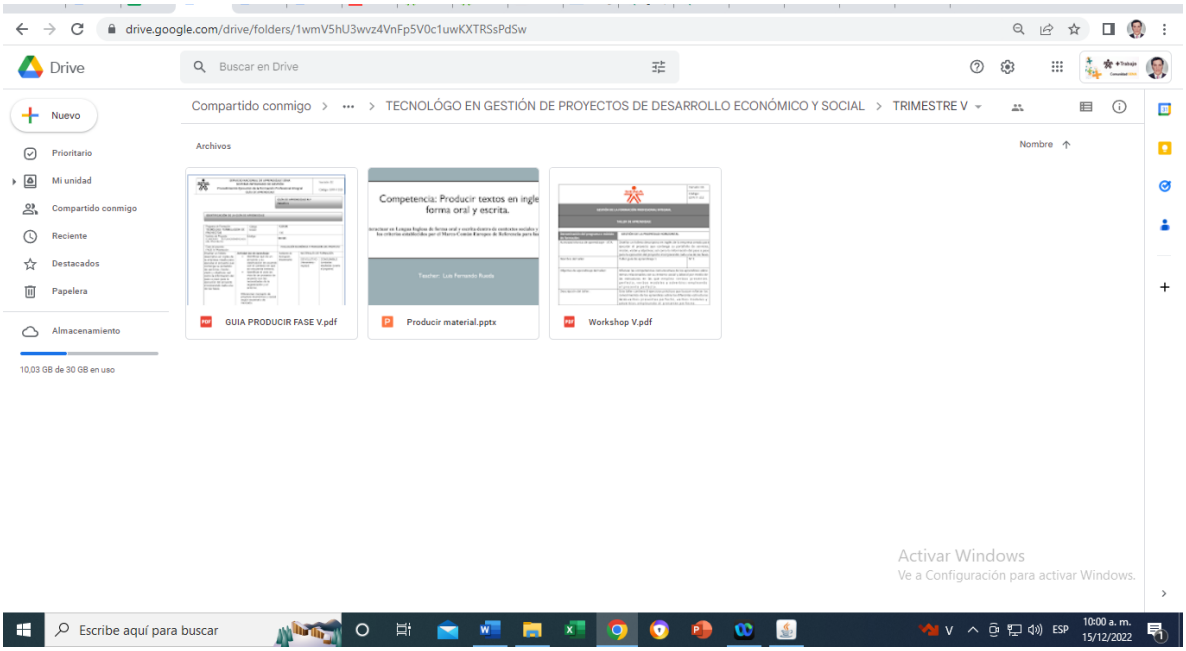

drive.google.com/drive/folders/135LY8cdnGXFp4v_vOo6XAUld9nn9tdI1
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
10,03 GB de 30 GB en uso
Compartido conmigo > ... > PROPIEDAD HORIZONTAL > TECNOLÓGO EN GESTIÓN DE ...
Carpetas
Nombre
TRIMESTRE I
TRIMESTRE II
TRIMESTRE III
TRIMESTRE IV
TRIMESTRE V
TRIMESTRE VI
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar
15°C
ESP
9:47 a. m.
15/12/2022

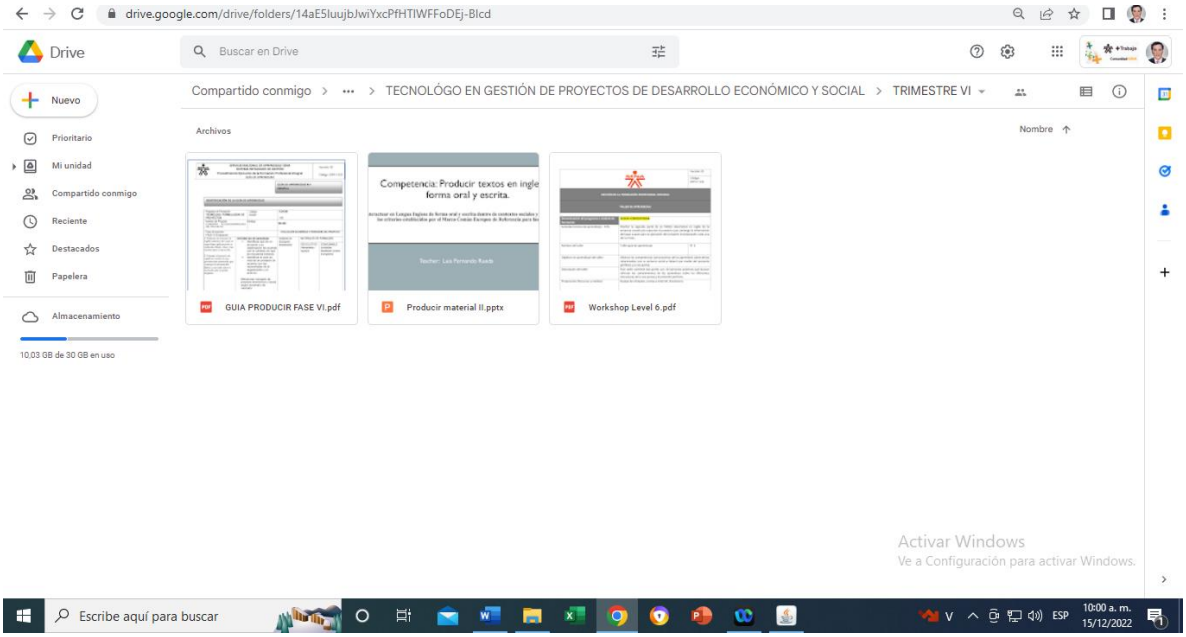

drive.google.com/drive/folders/1P3Y3mBKELkWN8qYMMUBmA9ydB8jp9TQQ
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
10,03 GB de 30 GB en uso
Compartido conmigo > ... > TECNOLÓGO EN GESTIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL > TRIMESTRE I
Archivos
Nombre
GUIA COMPRENDER FASE I...
Competencia: Comprender textos en in
forma oral y escrita.
MAterial Apoyo Comprender...
Taller Level 1.pdf
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar
NAS...
ESP
9:58 a. m.
15/12/2022


drive.google.com/drive/folders/1FI0ufTHQHj1XF8C3_EJNUUQ77ckM-RIb
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
10,03 GB de 30 GB en uso
Compartido conmigo > TECNOLÓGO EN GESTIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL > TRIMESTRE II
Archivos
Nombre
GUIA COMPRENDER FASE II...
Rubric.pdf
Workshop.pdf
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar
ESP
9:59 a. m.
15/12/2022


drive.google.com/drive/folders/1LfSd4UQ6tWnOwhRrlvE4LP4kpsjLFbN2
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
10,03 GB de 30 GB en uso
Compartido conmigo > TECNOLÓGO EN GESTIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL > TRIMESTRE III
Archivos
Nombre
GUIA COMPRENDER FASE III...
REGULAR-AND-IRREGULAR-...
Workshop 3.pdf
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar
ESP
9:59 a. m.
15/12/2022


drive.google.com/drive/folders/1d6BNv29V1oxKQcHOKqdjjFyJEEgkhHIE
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
10,03 GB de 30 GB en uso
Compartido conmigo > TECNOLÓGO EN GESTIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL > TRIMESTRE IV
Archivos
Nombre
DUCIR TEXTOS EN IN
ORMA ESCRITA Y ORA
GUIA PRODUCIR FASE IV.pdf
PRODUCIR TEXTOS EN INGL...
Workshop Level 4.pdf
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar
ESP
9:59 a. m.
15/12/2022


drive.google.com/drive/folders/1wmV5hU3wvz4VnFp5V0c1uwKXTRSsPdSw
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
10,03 GB de 30 GB en uso
Compartido conmigo > TECNOLÓGO EN GESTIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL > TRIMESTRE V
Archivos
Nombre
Competencia: Producir textos en ingle
forma oral y escrita.
Teacher: Luis Fernando Rueda
GUIA PRODUCIR FASE V.pdf
Producir material.pptx
Workshop V.pdf
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar
ESP
10:00 a. m.
15/12/2022


drive.google.com/drive/folders/14aE5luujbJwiYxcPfHTlWFFoDEj-BIcd
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
10,03 GB de 30 GB en uso
Compartido conmigo > TECNOLÓGO EN GESTIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL > TRIMESTRE VI
Archivos
Nombre
GUIA PRODUCIR FASE VI.pdf
Competencia: Producir textos en inglé
forma oral y escrita.
Producir material II.pptx
Workshop Level 6.pdf
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar
ESP
10:00 a. m.
15/12/2022

SENA	**ACTA No. 001**

ACTA INFORME FINAL LUIS FERNANDO RUEDA C

CIUDAD Y FECHA: Cazuca, 12 de diciembre de 2022	**HORA DE INICIO: 08:00 am**	**HORA FIN: 10.30 pm**
LUGAR: CTCM Coordinación Académica Gestión de la Propiedad Horizontal y Formulación de Proyectos	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera (CTCM)**	

TEMAS:

Manifestación donde me comprometo a dejar al día la terminación del contrato, juicios de evaluación registrados y obligaciones contractuales las siguientes fichas: 2233204, 2233211, 2276319 ,2340441 2340448, 2340450, 2397660, 2397672, 2428009, 2428020, 2498320, 397650, 2561689, 2428026, 2561662, 2561681, 2498337, 2614378, 2614379, 2643328.

2233204 - TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
2233211 - TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
2276319 - TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
2340441 - TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
2340448 - TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
2340450 - TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
2397660 - TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
2397672 - TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
2428009 - TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
2428020 - TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
2498320 - TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
2397650 - TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
2561689 - TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
2428026 - TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE LA PROYECTOS DE DESARROLLO
2561662 - TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE LA PROYECTOS DE DESARROLLO
2561681 - TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
2498337- TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
2614378- TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
2614379 -TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
2643328 -TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

1. Informe Ficha No. 2233204 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Inglés V- VI- TRIMESTRE I-II (Venían del 2021)
2. Informe Ficha No. 22332011 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL-Competencia Inglés V- VI- TRIMESTRE I-II (Venían del 2021)
3. Informe Ficha No. 2276319 - TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Inglés IV (Venían del 2021).
4. Informe Ficha No. 2340441 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Inglés III- IV TRIMESTRE I-II (Venían del 2021).
5. Informe Ficha No. 2340448 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Inglés III- IV TRIMESTRE I-II (Venían del 2021).
6. Informe Ficha No. 2340450 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Inglés III- IV TRIMESTRE I-II (Venían del 2021).
7. Informe Ficha No. 2397650 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Inglés III- IV TRIMESTRE I-II (Venían del 2021).
8. Informe Ficha No. 2397660 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Inglés II TRIMESTRE I (Venían del 2021).
9. Informe Ficha No. 2397672 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Inglés II TRIMESTRE I (Venían del 2021).
10. Informe Ficha No. 2428009 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Inglés I-II-III-IV TRIMESTRES I -II-III-IV
11. Informe Ficha No. 2428020 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Inglés II TRIMESTRE I
12. Informe Ficha No. 2498320 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Inglés I-II- TRIMESTRES II -III
13. Informe Ficha No. 2397650 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL-- Competencia Inglés III-IV- TRIMESTRES II -III
14. Informe Ficha No. 2561689 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Inglés I-II TRIMESTRES III-IV
15. Informe Ficha No. 2428026 - TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE LA PROYECTOS DE DESARROLLO - Competencia Inglés III-IV TRIMESTRES III-IV
16. Informe Ficha No. 2561662 - TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE LA PROYECTOS DE DESARROLLO - Competencia Inglés I-II TRIMESTRES III-IV.
17. Informe Ficha No. 2561681 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Inglés I-II TRIMESTRES III-IV.
18. Informe Ficha No. 2498337 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Inglés III TRIMESTRE IV.
19. Informe Ficha No. 2614378 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Inglés I TRIMESTRE IV.
20. Informe Ficha No. 2614379 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Inglés I TRIMESTRE IV.
21. Informe Ficha No. 2643328- GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Inglés I TRIMESTRE IV.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Manifestar el compromiso para dejar terminado el contrato y realizar evaluaciones en SENA Sofia Plus.

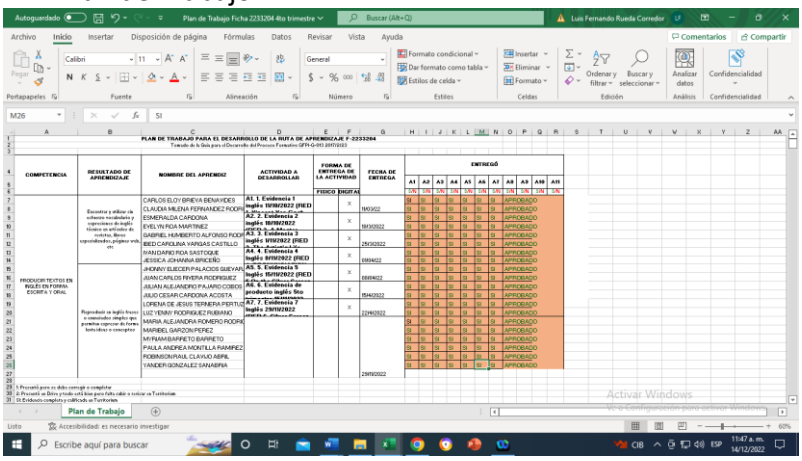
Rendir informe completo sobre proceso académico de las fichas: 2233204, 2233211, 2276319 ,2340441 2340448, 2340450, 2397660, 2397672, 2428009, 2428020, 2498320, 397650, 2561689, 2428026, 2561662, 2561681, 2498337, 2614378, 2614379, 2643328.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

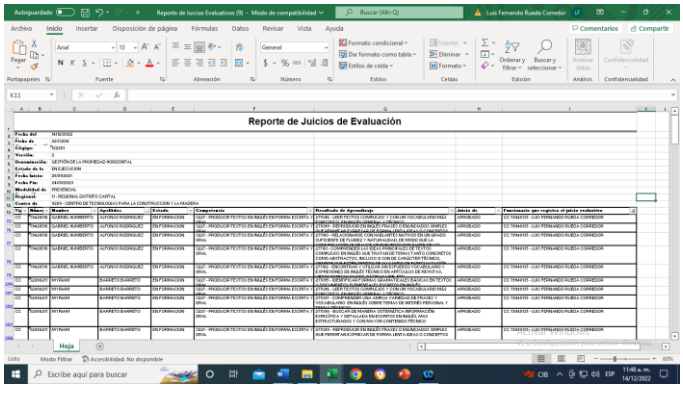
Yo Luis Fernando Rueda C, manifiesto que me comprometo a dejar al día a la terminación del contrato, los juicios de evaluación de las siguientes fichas impartidas en el año 2022 fichas: 2233204, 2233211, 2276319 ,2340441 2340448, 2340450, 2397660, 2397672, 2428009, 2428020, 2498320, 397650, 2561689, 2428026, 2561662, 2561681, 2498337, 2614378, 2614379, 2643328.
Manifiesto a continuación que las siguientes fichas quedaron evaluados sus juicios correspondientes como se evidencia en cada una de ellas y se constata con el archivo adjunto de los juicios evaluados de cada una de las fichas relacionadas a continuación.

1. Informe Ficha No. 2233204 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Inglés V- VI- TRIMESTRE I-II

Plan de Trabajo



Juicios de Evaluación emitidos plataforma Sofía Plus

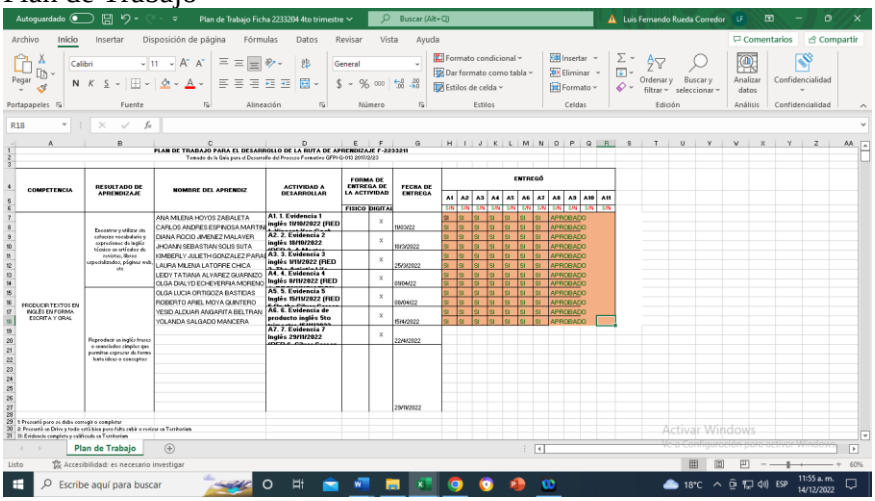


En plataforma se encuentra 30 aprendices, pero en formación hay 26 aprendices.
Los 20 aprendices aprobaron la competencia y fueron evaluados en la plataforma Sofía Plus. Ver cuadro (juicios de evaluación)
La formación se realiza por la aplicación Meet.

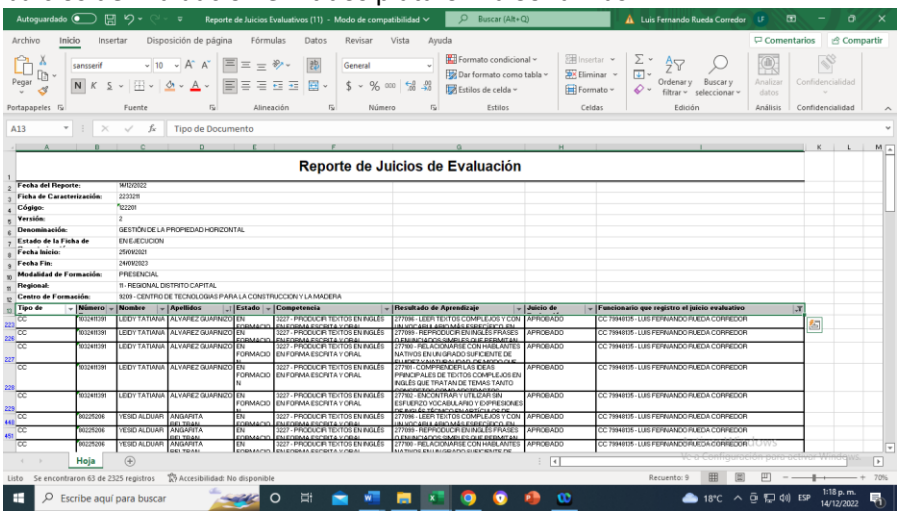
Es una ficha responsable y proactiva, todos asisten a las sesiones y están al día con las actividades.

2. Informe Ficha No. 2233211 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Inglés V- VI- TRIMESTRE I-II

Plan de Trabajo



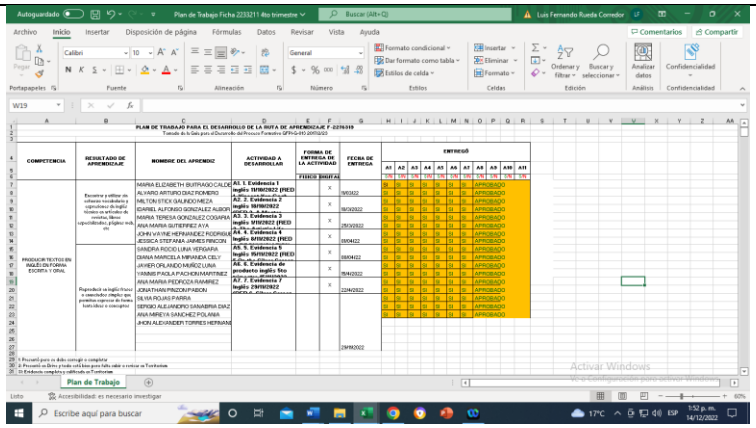
Juicios de Evaluación emitidos plataforma Sofía Plus



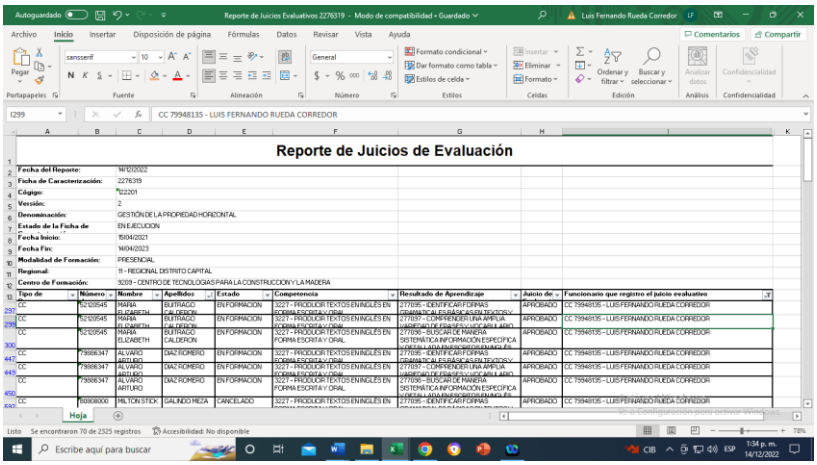
En plataforma se encuentra 31 aprendices, pero en formación hay 15 aprendices.
Los 15 aprendices aprobaron la competencia y fueron evaluados en la plataforma Sofía Plus. Ver cuadro (juicios de evaluación)
La formación se realiza por la aplicación Meet.
Es una ficha responsable y proactiva, todos asisten a las sesiones y están al día con las actividades.

3. Informe Ficha No. 2276319 - TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Inglés IV (Venían del 2021).

Plan de Trabajo

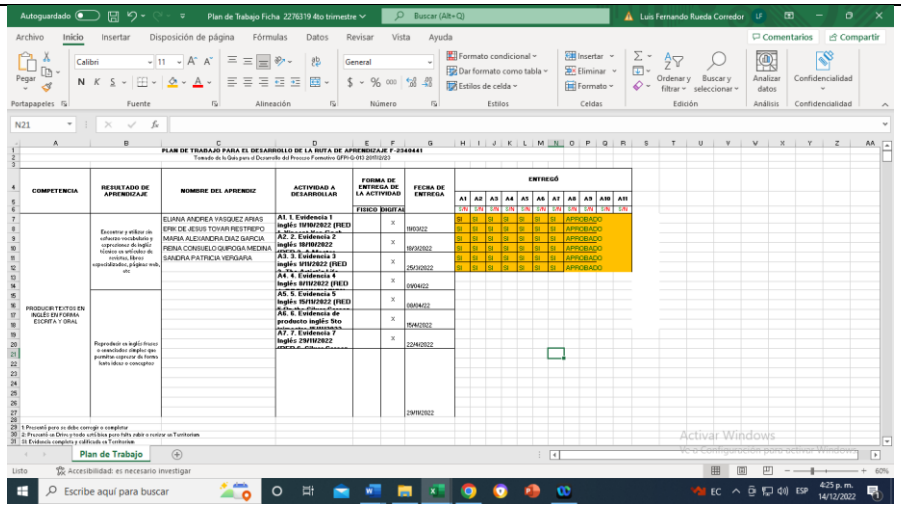


Juicios de Evaluación emitidos plataforma Sofía Plus

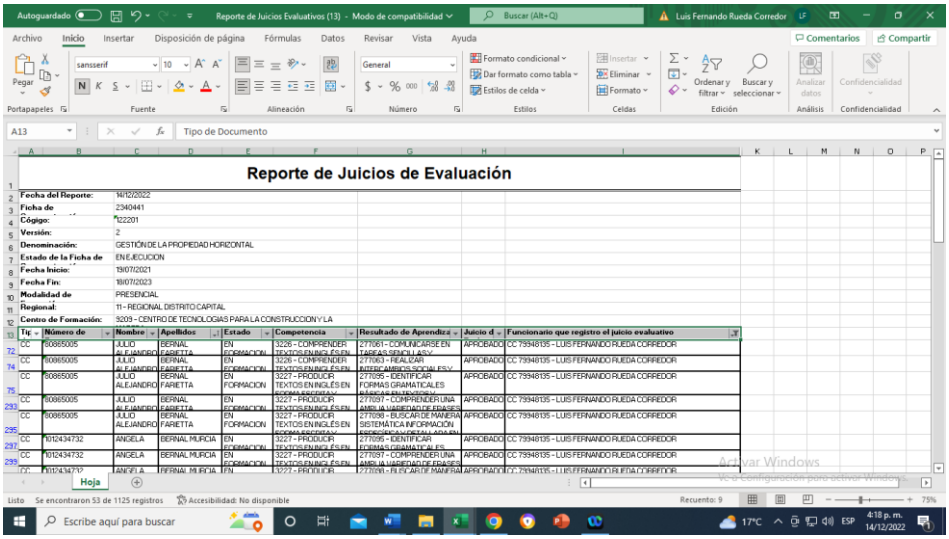


4. Informe Ficha No. 2340441 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Inglés III- IV TRIMESTRE I-II (Venían del 2021).

Plan de Trabajo



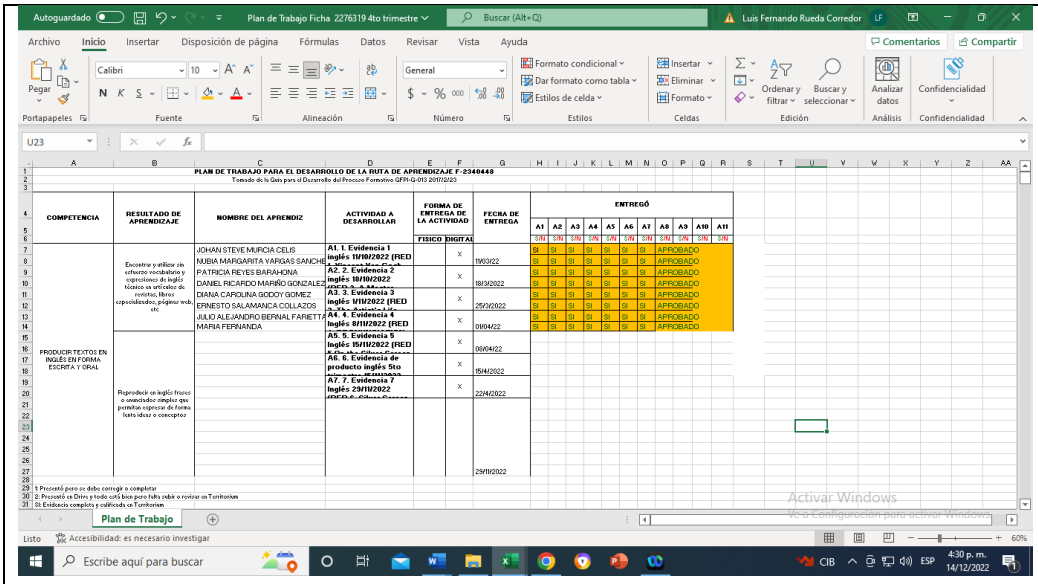
Juicios de Evaluación emitidos plataforma Sofía Plus



En plataforma se encuentra 15 aprendices, pero en formación hay 10 aprendices.
Los 10 aprendices aprobaron la competencia y fueron evaluados en la plataforma Sofía Plus. Ver cuadro (juicios de evaluación)
La formación se realiza por la aplicación Meet.
Es una ficha responsable y proactiva, todos asisten a las sesiones y están al día con las actividades.

5. Informe Ficha No. 2340448 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Inglés III- IV TRIMESTRE I-II (Venían del 2021).

En plataforma se encuentra 11 aprendices, pero en formación hay 5 aprendices.
Los 5 aprendices aprobaron la competencia y fueron evaluados en la plataforma Sofía Plus. Ver cuadro (juicios de evaluación)
La formación se realiza por la aplicación Meet.
Es una ficha responsable y proactiva, todos asisten a las sesiones y están al día con las actividades.
Plan de Trabajo



PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE F-2340448

Tomado de la Guía para el Desarrollo del Proceso Formativo GFPI-G-013 2017/2/23

COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	NOMBRE DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD	FECHA DE ENTREGA	ENTREGÓ
				FISICO / DIGITAL		A1 A2 A3 A4 A5 A6 A7 A8 A9 A10 A11
PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	Encontrar y utilizar sin esfuerzos vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros especializados, páginas web etc	JOHAN STEVE MURCIA CELIS NUBIA MARGARITA YARGAS SANCHE PATRICIA REYES BARAHONA DANIEL RICARDO MARIÑO GONZALES DIANA CAROLINA GODOY GOMEZ ERNESTO SALAMANCA COLLAZOS JULIO ALEJANDRO BERNAL FARIETA MARIA FERNANDA	A1. 1. Evidencia 1 inglés 11/10/2022 (RED A2. 2. Evidencia 2 inglés 18/10/2022 A3. 3. Evidencia 3 inglés 1/11/2022 (RED A4. 4. Evidencia 4 inglés 8/11/2022 (RED A5. 5. Evidencia 5 Inglés 15/11/2022 (RED A6. 6. Evidencia de producto inglés 5to A7. 7. Evidencia 7 Inglés 29/11/2022	x x x x x x x	11/03/22 18/3/2022 25/3/2022 01/04/22 08/04/22 15/4/2022 22/4/2022 29/11/2022	SI SI SI SI SI SI APROBADO
	Reproducir en inglés frases o oraciones simples que permitan expresar de forma lista ideas o conceptos					

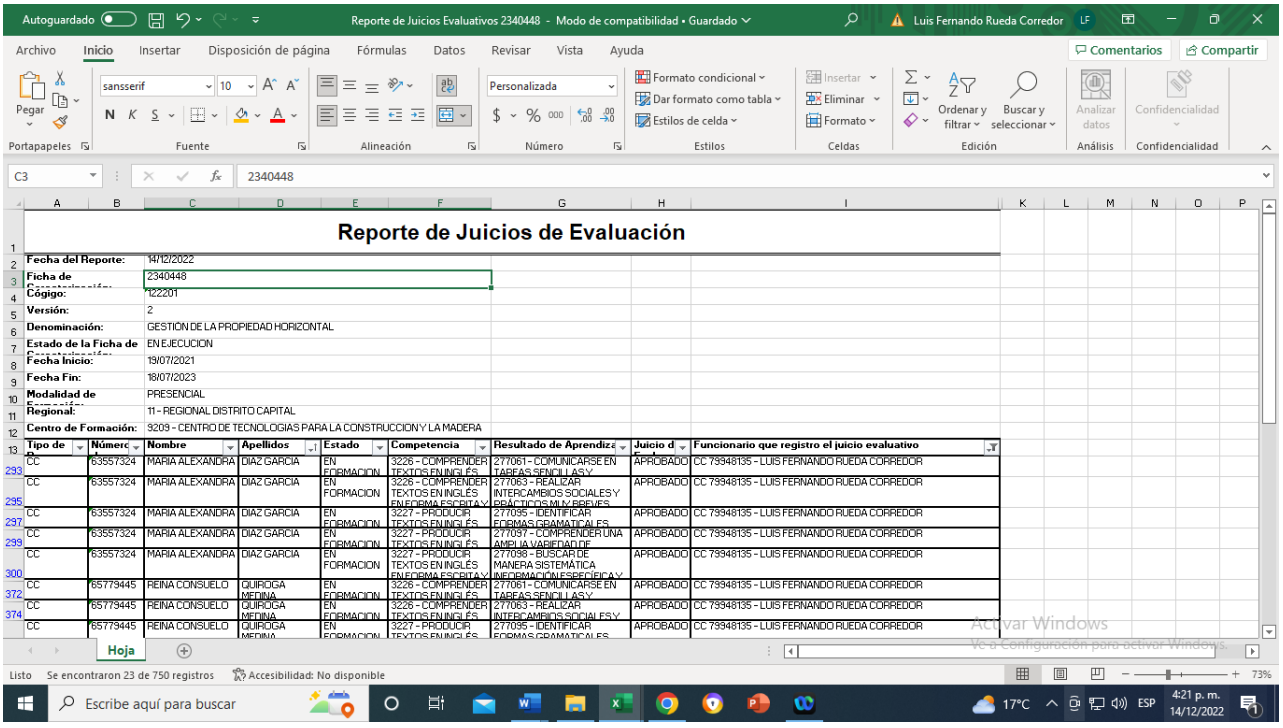
1 Presentó pero es debe corregir o completar

2 Presentó es Okey y toda está bien pero falta subir o revisar en Territorium

3 Evidencia completa y calificada en Territorium

Plan de Trabajo

Juicios de Evaluación emitidos plataforma Sofía Plus



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	14/12/2022
Ficha de	2340448
Código:	122201
Versión:	2
Denominación:	GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado de la Ficha de	EN EJECUCIÓN
Fecha Inicio:	19/07/2021
Fecha Fin:	18/07/2023
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tipo de	Número	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendiz	Juicio d	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	63557324	MARIA ALEXANDRA	DIAZ GARCIA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS	277061 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y	APROBADO	CC 73948135 - LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR
CC	63557324	MARIA ALEXANDRA	DIAZ GARCIA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS	277063 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y	APROBADO	CC 73948135 - LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR
CC	63557324	MARIA ALEXANDRA	DIAZ GARCIA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS	277055 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES	APROBADO	CC 73948135 - LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR
CC	63557324	MARIA ALEXANDRA	DIAZ GARCIA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS	277057 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE	APROBADO	CC 73948135 - LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR
CC	63557324	MARIA ALEXANDRA	DIAZ GARCIA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS	277098 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA	APROBADO	CC 73948135 - LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR
CC	65779445	REINA CONSUELO	QUIROGA MEDINA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS	277061 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y	APROBADO	CC 73948135 - LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR
CC	65779445	REINA CONSUELO	QUIROGA MEDINA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS	277063 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y	APROBADO	CC 73948135 - LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR
CC	65779445	REINA CONSUELO	QUIROGA MEDINA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS	277055 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES	APROBADO	CC 73948135 - LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR

Hoja

Listo Se encontraron 23 de 750 registros Accesibilidad: No disponible

6. Informe Ficha No. 2340450 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Inglés III- IV TRIMESTRE I-II (Venían del 2021).

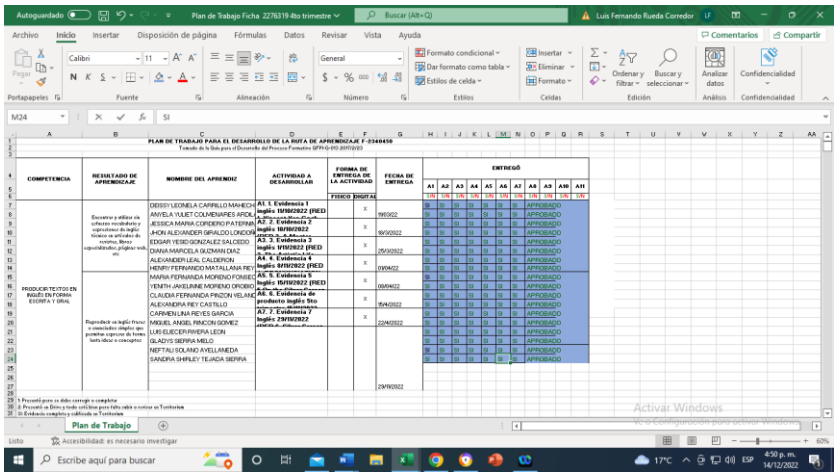
En plataforma se encuentra 21 aprendices, pero en formación hay 18 aprendices.

Los 18 aprendices aprobaron la competencia y fueron evaluados en la plataforma Sofía Plus. Ver cuadro (juicios de evaluación)

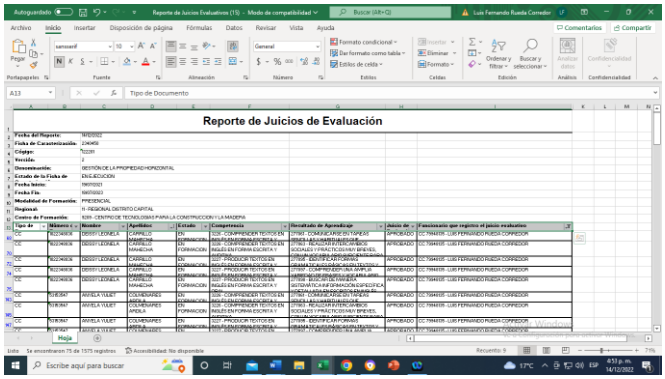
La formación se realiza por la aplicación Meet.

Es una ficha responsable y proactiva, todos asisten a las sesiones y están al día con las actividades.

Plan de Trabajo

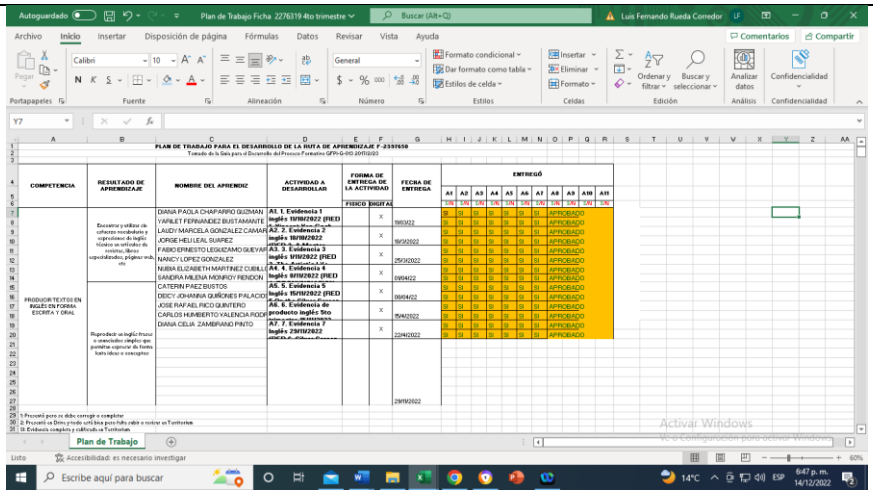


Juicios de Evaluación emitidos plataforma Sofía Plus

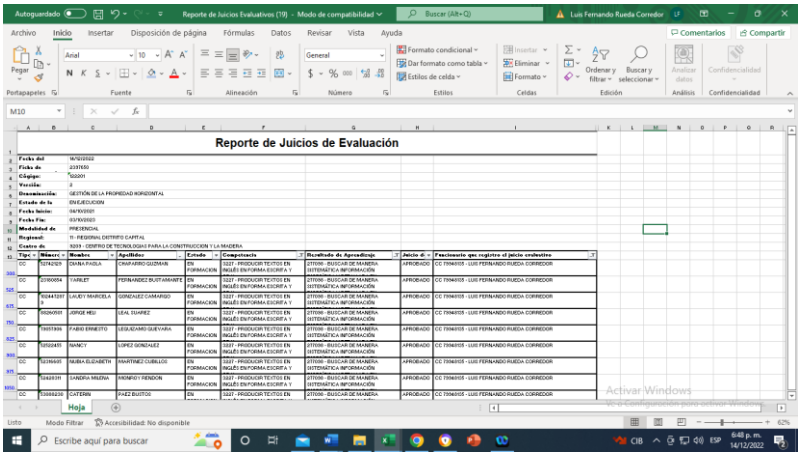


7. Informe Ficha No. 2397650 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Inglés III- IV TRIMESTRE II-III (Venían del 2021).

En plataforma se encuentra 32 aprendices, pero en formación hay 23 aprendices.
Los 23 aprendices aprobaron la competencia y fueron evaluados en la plataforma Sofía Plus. Ver cuadro (juicios de evaluación)
La formación se realiza por la aplicación Meet.
Es una ficha responsable y proactiva, todos asisten a las sesiones y están al día con las actividades.
Plan de Trabajo

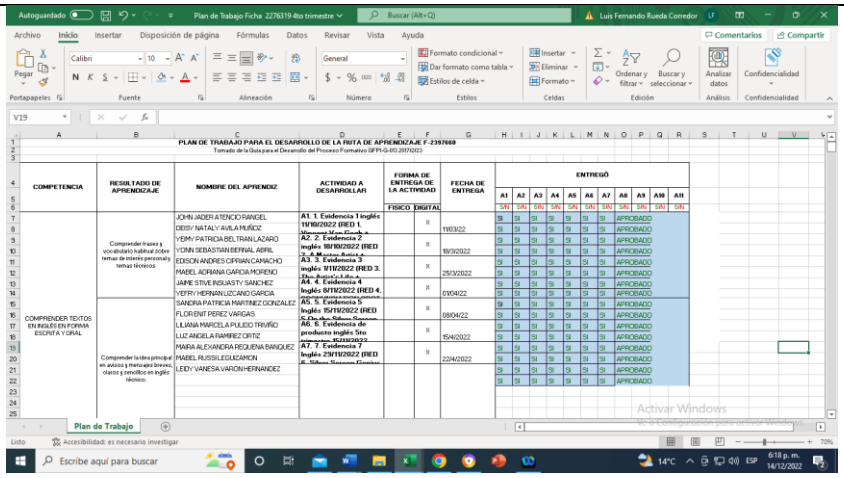


Juicios de Evaluación emitidos plataforma Sofía Plus



8. Informe Ficha No. 2397660 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Inglés II TRIMESTRE I (Venían del 2021).

En plataforma se encuentra 25 aprendices, pero en formación hay 15 aprendices.
Los 15 aprendices aprobaron la competencia y fueron evaluados en la plataforma Sofía Plus. Ver cuadro (juicios de evaluación)
La formación se realiza por la aplicación Meet.
Es una ficha responsable y proactiva, todos asisten a las sesiones y están al día con las actividades.
Plan de Trabajo

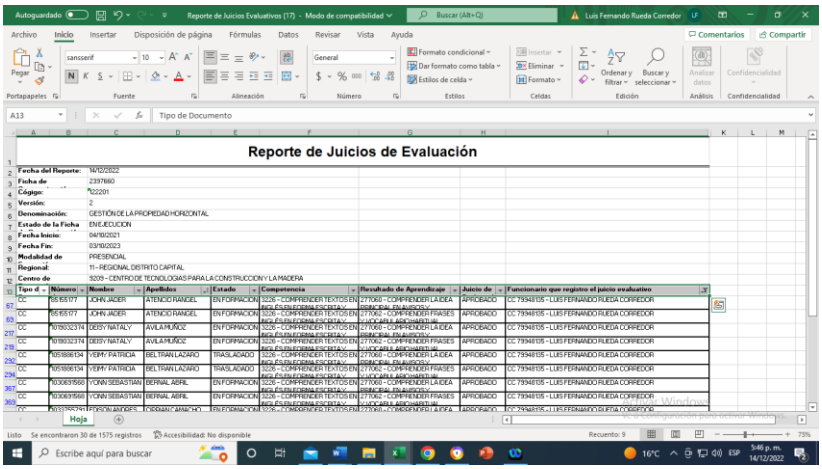


PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE F-2397660

Tomado de la Guía para el Desarrollo del Proceso Formativo GFPI-G-010 20170223

COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	NOMBRE DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	ENTREGÓ									
				FISICO	DIGITAL		A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	A10	A11
							SIN	SIN	SIN	SIN	SIN	SIN	SIN	SIN	SIN	SIN	SIN
COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos	JOHN JADER ATENCIO RANGEL	A1. 1. Evidencia 1 inglés 11/10/2022 (RED 1.		X		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	APROBADO
		DEISY NATALY AVILA MUÑOZ					SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	APROBADO
		YEIMY PATRICIA BELTRAN LAZARO	A2. 2. Evidencia 2		X	11/03/22	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	APROBADO
		YONN SEBASTIAN BERNAL ABRIL	inglés 18/10/2022 (RED				SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	APROBADO
		EDISON ANDRES CIFRIAN CAMACHO	A3. 3. Evidencia 3		X	18/3/2022	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	APROBADO
		MABEL ADRIANA GARCIA MORENO	inglés 1/11/2022 (RED 3.				SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	APROBADO
		JANE STIVE INSUASTY SANCHEZ	A4. 4. Evidencia 4		X	25/3/2022	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	APROBADO
		YEFRY HERNAN LIZCANO GARCIA	inglés 8/11/2022 (RED 4.				SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	APROBADO
	Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico.	SANDRA PATRICIA MARTINEZ GONZALEZ	A5. 5. Evidencia 5		X	01/04/22	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	APROBADO
		FLOR DINT PEREZ VARGAS	inglés 15/11/2022 (RED				SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	APROBADO
		LILIANA MARCELA PULIDO TRIVIÑO	A6. 6. Evidencia de		X	08/04/22	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	APROBADO
		LUZ ANGELA RAMIREZ ORTIZ	producto inglés 5to				SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	APROBADO
		MARIA ALEXANDRA REQUENA BANQUEZ	A7. 7. Evidencia 7		X	15/4/2022	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	APROBADO
		MABEL RUSSI LEGUIZAMON	inglés 29/11/2022 (RED				SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	APROBADO
		LEIDY VANESA VARON HERNANDEZ				22/4/2022	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	APROBADO

Juicios de Evaluación emitidos plataforma Sofía Plus



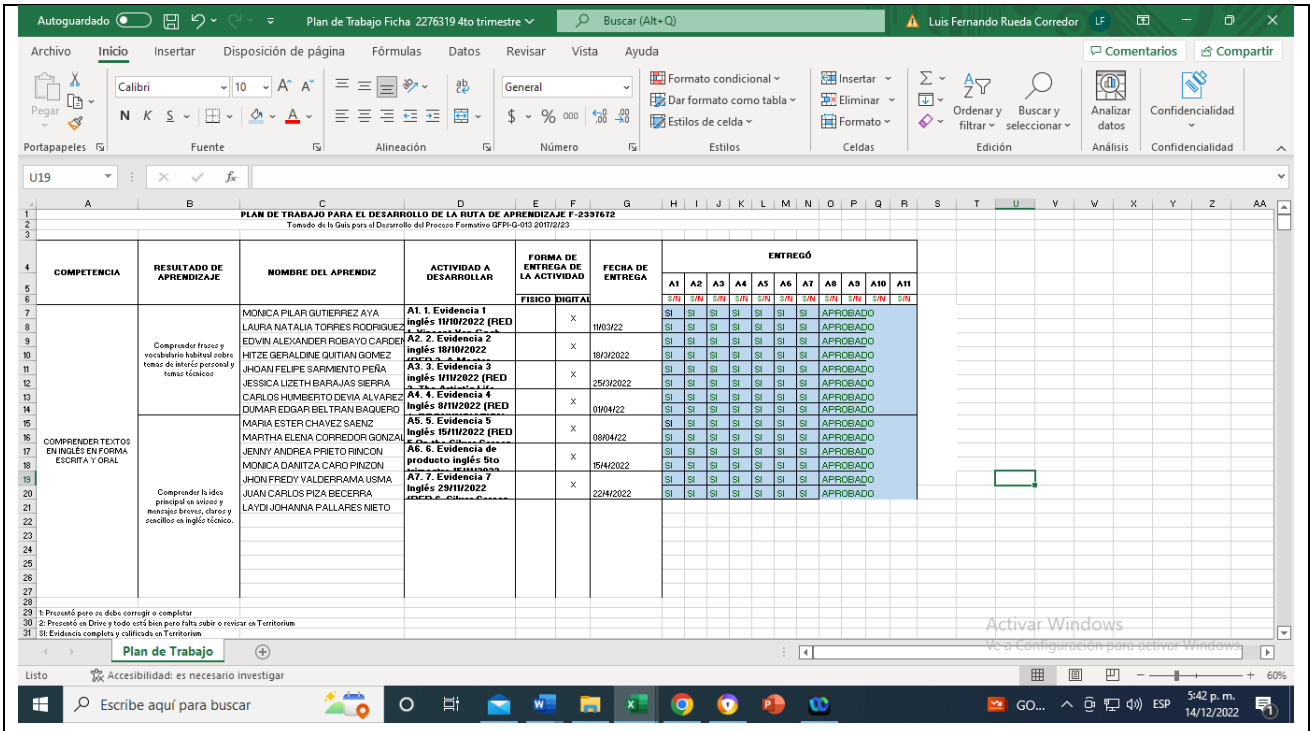
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	14/12/2022
Ficha de	2397660
Código:	522201
Versión:	2
Denominación:	GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado de la Ficha	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	04/10/2021
Fecha Fin:	03/10/2023
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de	9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tipo d	Número	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	65615177	JOHN JADER	ATENCIO RANGEL	EN FORMACION	9226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	277060 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y	APROBADO	CC 79748115 - LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR
CC	65615177	JOHN JADER	ATENCIO RANGEL	EN FORMACION	9226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	277062 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL	APROBADO	CC 79748115 - LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR
CC	1078833374	DEISY NATALY	AVILA MUÑOZ	EN FORMACION	9226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	277060 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y	APROBADO	CC 79748115 - LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR
CC	1078833374	DEISY NATALY	AVILA MUÑOZ	EN FORMACION	9226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	277062 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL	APROBADO	CC 79748115 - LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR
CC	1051806134	YEIMY PATRICIA	BELTRAN LAZARO	TRASLADADO	9226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	277060 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y	APROBADO	CC 79748115 - LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR
CC	1051806134	YEIMY PATRICIA	BELTRAN LAZARO	TRASLADADO	9226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	277062 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL	APROBADO	CC 79748115 - LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR
CC	1030631560	YONN SEBASTIAN	BERNAL ABRIL	EN FORMACION	9226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	277060 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y	APROBADO	CC 79748115 - LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR
CC	1030631560	YONN SEBASTIAN	BERNAL ABRIL	EN FORMACION	9226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	277062 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL	APROBADO	CC 79748115 - LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR

9. Informe Ficha No. 2397672 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Inglés II TRIMESTRE I (Venían del 2021).

En plataforma se encuentra 16 aprendices, pero en formación hay 15 aprendices.
Los 15 aprendices aprobaron la competencia y fueron evaluados en la plataforma Sofía Plus. Ver cuadro (juicios de evaluación)
La formación se realiza por la aplicación Meet.
Es una ficha responsable y proactiva, todos asisten a las sesiones y están al día con las actividades.
Plan de Trabajo



PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE F-2397672

Tomado de la Guía para el Desarrollo del Proceso Formativo GFPI-G-013 2017/2/23

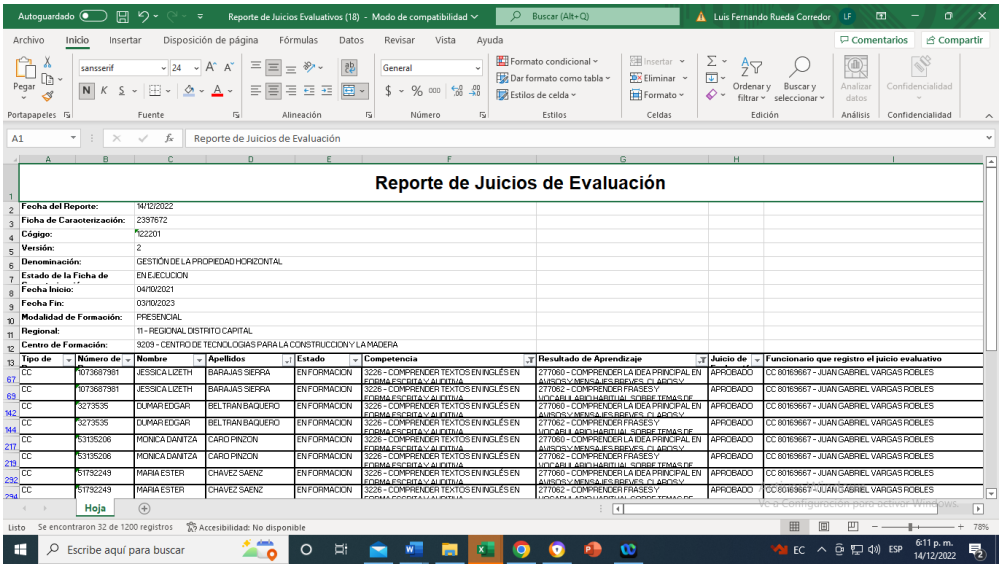
COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	NOMBRE DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	ENTREGÓ										
				FISICO	DIGITAL		A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	A10	A11
							S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N
COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos	MONICA PILAR GUTIERREZ AYA	A1. 1. Evidencia 1 inglés 11/10/2022 (RED		X	11/03/22	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	APROBADO			
		LAURA NATALIA TORRES RODRIGUEZ					SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	APROBADO			
		EDWIN ALEXANDER ROBAYO CARDEN	A2. 2. Evidencia 2 inglés 18/10/2022		X	18/3/2022	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	APROBADO			
		HITZE GERALDINE QUITIAN GOMEZ					SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	APROBADO			
		JHOAN FELIPE SARMIENTO PEÑA	A3. 3. Evidencia 3 inglés 1/11/2022 (RED		X	25/3/2022	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	APROBADO			
		JESSICA LIZETH BARAJAS SIERRA					SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	APROBADO			
		CARLOS HUMBERTO DEVIA ALVAREZ	A4. 4. Evidencia 4 Inglés 8/11/2022 (RED		X	01/04/22	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	APROBADO			
		DUMAR EDGAR BELTRAN BAQUERO					SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	APROBADO			
	Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico.	MARIA ESTER CHAVEZ SAENZ	A5. 5. Evidencia 5 Inglés 15/11/2022 (RED		X	08/04/22	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	APROBADO			
		MARTHA ELENA CORREDOR GONZAL					SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	APROBADO			
		JENNY ANDREA PRIETO RINCON	A6. 6. Evidencia de producto inglés 5to		X	15/4/2022	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	APROBADO			
		MONICA DANITZA CARO PINZON					SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	APROBADO			
		JHON FREDY VALDERRAMA USMA	A7. 7. Evidencia 7 Inglés 29/11/2022		X	22/4/2022	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	APROBADO			
		JUAN CARLOS PIZA BECERRA	(RED				SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	APROBADO			
		LAYDI JOHANNA PALLARES NIETO					SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	APROBADO			

1: Presentó pero se debe corregir o completar

2: Presentó en Drive y todo está bien pero falta subir o revisar en Territorium

3: Evidencia completa y calificada en Territorium

Juicios de Evaluación emitidos plataforma Sofía Plus

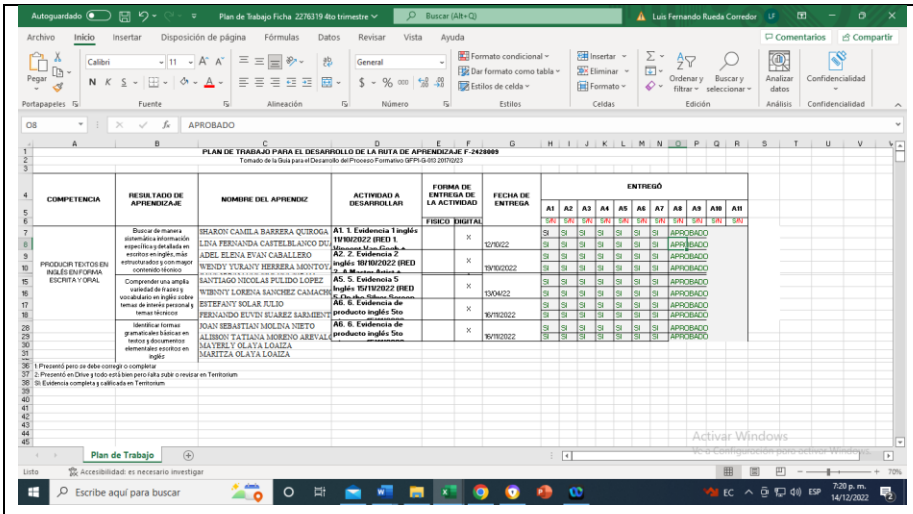


Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	14/12/2022
Ficha de Caracterización:	2397672
Código:	22201
Versión:	2
Denominación:	GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado de la Ficha de C	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	04/10/2021
Fecha Fin:	03/10/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	3209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1073687981	JESSICA LIZETH	BARAJAS SIERRA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ALENTIVA	277060 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y	APROBADO	CC 80169667 - JUAN GABRIEL VARGAS ROBLES
CC	1073687981	JESSICA LIZETH	BARAJAS SIERRA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ALENTIVA	277062 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE	APROBADO	CC 80169667 - JUAN GABRIEL VARGAS ROBLES
CC	3273535	DUMAR EDGAR	BELTRAN BAQUERO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ALENTIVA	277060 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y	APROBADO	CC 80169667 - JUAN GABRIEL VARGAS ROBLES
CC	3273535	DUMAR EDGAR	BELTRAN BAQUERO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ALENTIVA	277062 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE	APROBADO	CC 80169667 - JUAN GABRIEL VARGAS ROBLES
CC	53135206	MONICA DANITZA	CARO PINZON	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ALENTIVA	277060 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y	APROBADO	CC 80169667 - JUAN GABRIEL VARGAS ROBLES
CC	53135206	MONICA DANITZA	CARO PINZON	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ALENTIVA	277062 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE	APROBADO	CC 80169667 - JUAN GABRIEL VARGAS ROBLES
CC	51792249	MARIA ESTER	CHAVEZ SAENZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ALENTIVA	277060 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y	APROBADO	CC 80169667 - JUAN GABRIEL VARGAS ROBLES
CC	51792249	MARIA ESTER	CHAVEZ SAENZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ALENTIVA	277062 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE	APROBADO	CC 80169667 - JUAN GABRIEL VARGAS ROBLES

10. Informe Ficha No. 2428009 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Inglés I-II-III-IV TRIMESTRES I -II-III-IV



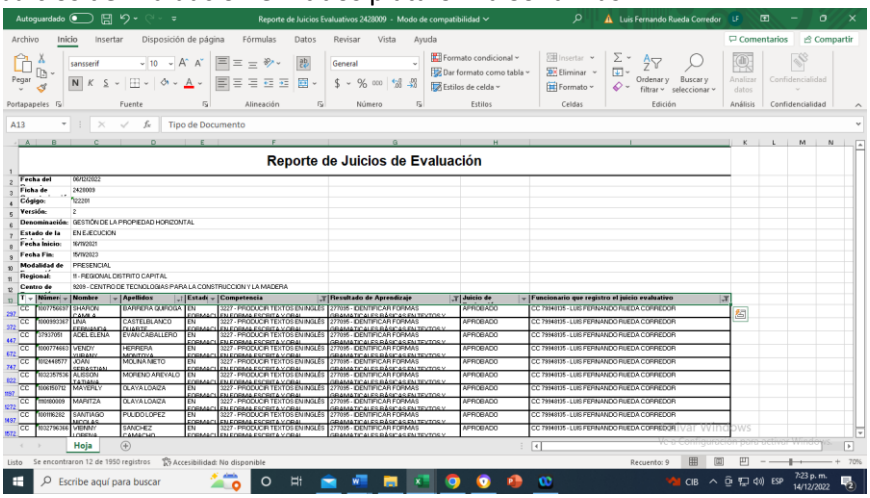
PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE F-2428009

Tomado de la Guía para el Desarrollo del Proceso Formativo GFPI-G-005 20170223

COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	NOMBRE DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD	FECHA DE ENTREGA	ENTREGÓ
				FISICO / DIGITAL		A1 A2 A3 A4 A5 A6 A7 A8 A9 A10 A11
PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	Buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en inglés, más estructurados y con mayor contenido técnico	SHARON CAMILA BARRERA QUIROGA	A1. 1. Evidencia 1 inglés 11/10/2022 (RED 1	X	12/10/22	SI SI SI SI SI SI SI APROBADO
		LINA FERNANDA CASTELBLANCO DU				SI SI SI SI SI SI SI APROBADO
		ADEL ELENA EVAN CABALLERO	A2. 2. Evidencia 2 inglés 18/10/2022 (RED	X		SI SI SI SI SI SI SI APROBADO
		WENDY YURANY HERRERA MONTOY			19/10/2022	SI SI SI SI SI SI SI APROBADO
	Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos	SANTIAGO NICOLAS PULIDO LOPEZ	A5. 5. Evidencia 5 inglés 15/11/2022 (RED	X		SI SI SI SI SI SI SI APROBADO
		WIBNNY LORENA SANCHEZ CAMACH			13/04/22	SI SI SI SI SI SI SI APROBADO
		ESTEFANY SOLAR JULIO	A6. 6. Evidencia de producto inglés 5to	X		SI SI SI SI SI SI SI APROBADO
		FERNANDO EUVIN SUAREZ SARMIENT			16/11/2022	SI SI SI SI SI SI SI APROBADO
	Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés	JOAN SEBASTIAN MOLINA NIETO	A6. 6. Evidencia de producto inglés 5to	X		SI SI SI SI SI SI SI APROBADO
		ALISSON TATIANA MORENO AREVAL			16/11/2022	SI SI SI SI SI SI SI APROBADO
		MAYERLY OLAYA LOAIZA				
		MARITZA OLAYA LOAIZA				

1. Presentó pero se debe corregir o complertar
2. Presentó en Drive y todo está bien pero falta subir o revisar en Territorium
3. Evidencia completa y calificada en Territorium

Juicios de Evaluación emitidos plataforma Sofía Plus



Reporte de Juicios de Evaluación

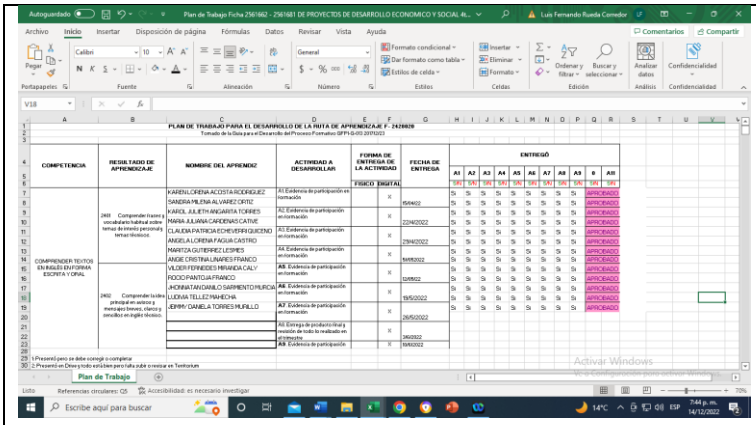
Fecha del	06/01/2022
Ficha de	2428009
Código:	92201
Versión:	2
Denominación:	GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado de la	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	16/11/2021
Fecha Fin:	15/11/2023
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	19 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de	9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

T	Número	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1007756697	SHARON CAMILA	BARRERA QUIROGA	EN FORMACI	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	277695 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y	APROBADO	CC 79940135 - LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR
CC	1000193367	LINA FERNANDA	CASTELBLANCO DUARTE	EN FORMACI	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	277695 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y	APROBADO	CC 79940135 - LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR
CC	53793781	ADEL ELENA	EVAN CABALLERO	EN FORMACI	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	277695 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y	APROBADO	CC 79940135 - LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR
CC	1000774482	WENDY YURANY	HERRERA MONTOYA	EN FORMACI	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	277695 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y	APROBADO	CC 79940135 - LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR
CC	1032414857	JOAN SEBASTIAN	MOLINA NIETO	EN FORMACI	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	277695 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y	APROBADO	CC 79940135 - LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR
CC	1032267534	ALISSON TATIANA	MORENO AREVALO	EN FORMACI	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	277695 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y	APROBADO	CC 79940135 - LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR
CC	1006155702	MAYERLY	OLAYA LOAIZA	EN FORMACI	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	277695 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y	APROBADO	CC 79940135 - LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR
CC	1006160069	MARITZA	OLAYA LOAIZA	EN FORMACI	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	277695 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y	APROBADO	CC 79940135 - LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR
CC	1001162262	SANTIAGO NICOLAS	PULIDO LOPEZ	EN FORMACI	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	277695 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y	APROBADO	CC 79940135 - LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR
CC	1032796361	WIBNNY LORENA	SANCHEZ CAMACHO	EN FORMACI	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	277695 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y	APROBADO	CC 79940135 - LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR

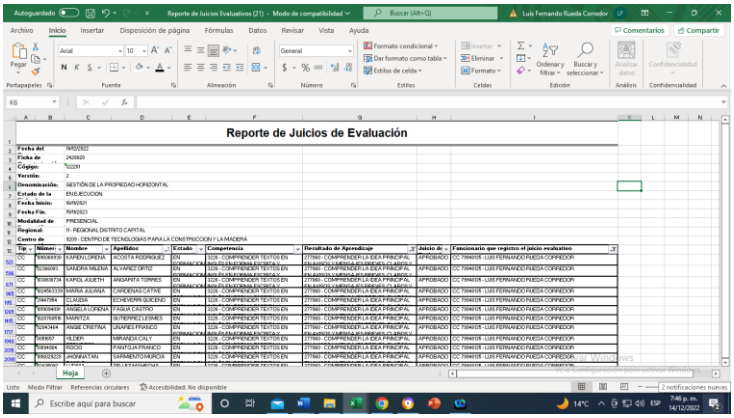
En plataforma se encuentra 12 aprendices, pero en formación hay 12 aprendices.
Los 12 aprendices aprobaron la competencia y fueron evaluados en la plataforma Sofía Plus. Ver cuadro (juicios de evaluación)
La formación se realizo de manera Presencial en los laboratorios Bloque C .
Es una ficha responsable y proactiva, todos asisten a las sesiones y están al día con las actividades.

11. Informe Ficha No. 2428020 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Inglés I- II TRIMESTRE I-II

Plan de Trabajo

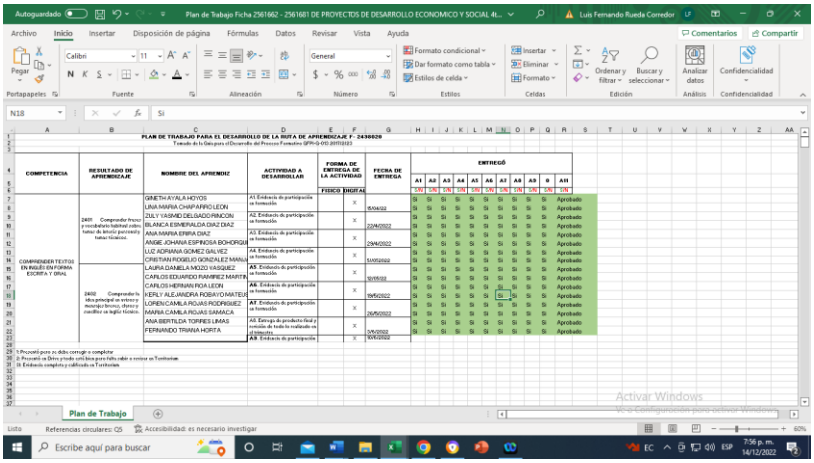


Juicios de Evaluación emitidos plataforma Sofía Plus

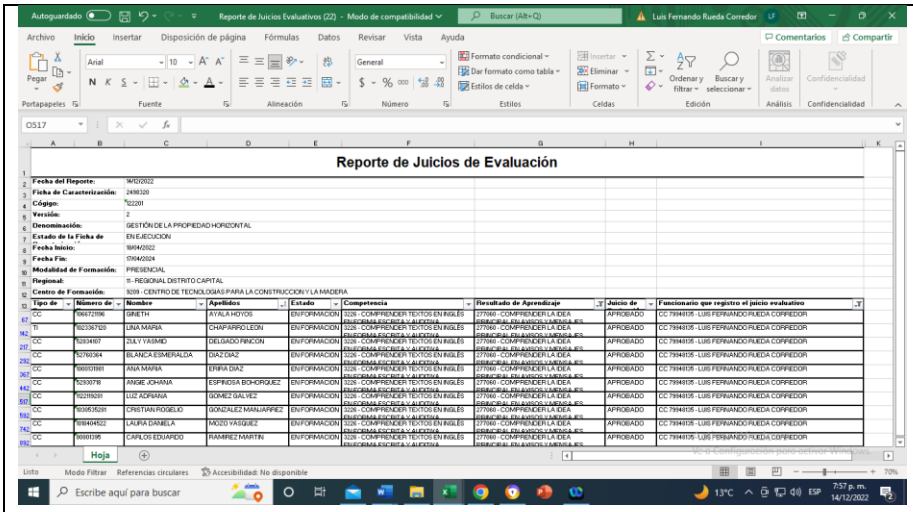


12. Informe Ficha No. 2498320 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Inglés I-II-TRIMESTRES II -III

Plan de Trabajo



Juicios de Evaluación emitidos plataforma Sofía Plus



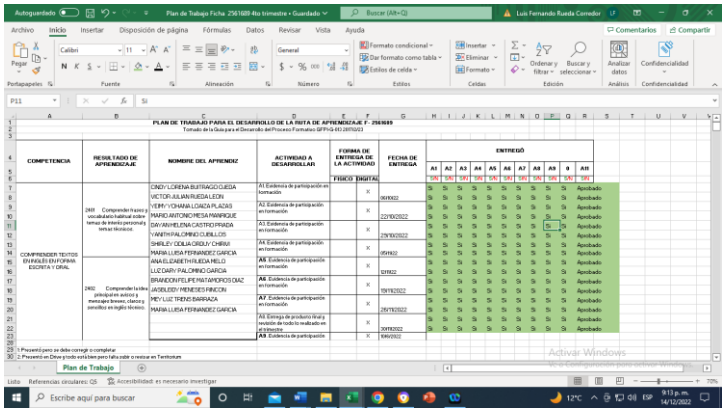
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	14/12/2022
Ficha de Caracterización:	2490320
Código:	222201
Versión:	2
Denominación:	GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	19/04/2022
Fecha Fin:	17/04/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1066727896	GINETH	AYALA MOYOS	EN FORMACION	9226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS	277660 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES	APROBADO	CC 79948135 - LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR
TI	1021367520	LINA MARIA	CHAPARRO LEON	EN FORMACION	9226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS	277660 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES	APROBADO	CC 79948135 - LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR
CC	52934407	ZULY YASMID	DELGADO PINCON	EN FORMACION	9226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS	277660 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES	APROBADO	CC 79948135 - LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR
CC	52760364	BLANCA ESMERALDA	DIAZ DIAZ	EN FORMACION	9226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS	277660 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES	APROBADO	CC 79948135 - LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR
CC	1000031691	ANA MARIA	ERIRA DIAZ	EN FORMACION	9226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS	277660 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES	APROBADO	CC 79948135 - LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR
CC	52930718	ANGIE JOHANA	ESPINOSA BOHORQUEZ	EN FORMACION	9226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS	277660 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES	APROBADO	CC 79948135 - LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR
CC	1022185281	LUZ ADRIANA	GOMEZ GALVEZ	EN FORMACION	9226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS	277660 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES	APROBADO	CC 79948135 - LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR
CC	1016535281	CRISTIAN ROGELIO	GONZALEZ MANJARREZ	EN FORMACION	9226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS	277660 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES	APROBADO	CC 79948135 - LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR
CC	1018444522	LAURA DANIELA	MOZO VASQUEZ	EN FORMACION	9226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS	277660 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES	APROBADO	CC 79948135 - LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR
CC	80001195	CARLOS EDUARDO	RAMIREZ MARTIN	EN FORMACION	9226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS	277660 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES	APROBADO	CC 79948135 - LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR

13. Informe Ficha No. 2561689 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Inglés I-II TRIMESTRES III-IV

Plan de Trabajo

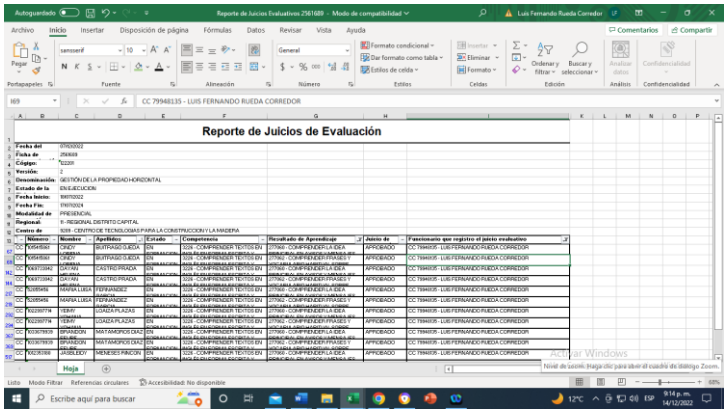


PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE F- 2561689

COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	NOMBRE DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD	FECHA DE ENTREGA	ENTREGÓ
				FISICO DIGITAL		A1 A2 A3 A4 A5 A6 A7 A8 A9 0 A10
COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	2401 Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos.	CINDY LORENA BUITRAGO OJEDA	A1 Evidencia de participación en formación	X	06/09/22	Si Si Si Si Si Si Si Si Si Aprobado
		VICTOR JULIAN RUEDA LEON				Si Si Si Si Si Si Si Si Si Aprobado
		YEIMY YOHANA LOAIZA PLAZAS	A2 Evidencia de participación en formación	X	22/09/2022	Si Si Si Si Si Si Si Si Si Aprobado
		MARIO ANTONIO MESA MANRIQUE				Si Si Si Si Si Si Si Si Si Aprobado
		DAYANA ELENA CASTRO PRADA	A3 Evidencia de participación en formación	X	27/09/2022	Si Si Si Si Si Si Si Si Si Aprobado
		YANITH PALOMINO CUBILLOS				Si Si Si Si Si Si Si Si Si Aprobado
		SHIRLEY ODILIA CRIOLY CHIRIVI	A4 Evidencia de participación en formación	X	05/10/22	Si Si Si Si Si Si Si Si Si Aprobado
		MARIA LUISA FERNANDEZ GARCIA				Si Si Si Si Si Si Si Si Si Aprobado
		ANA ELIZABETH RUEDA MELO	A5 Evidencia de participación en formación	X	12/10/22	Si Si Si Si Si Si Si Si Si Aprobado
		LUZ DARY PALOMINO GARCIA				Si Si Si Si Si Si Si Si Si Aprobado
		BRANDON FELIPE MATAMOROS DIAZ	A6 Evidencia de participación en formación	X	19/10/2022	Si Si Si Si Si Si Si Si Si Aprobado
		JASBLEIDY MENESES RINCON				Si Si Si Si Si Si Si Si Si Aprobado
		MEY LUZ TRENS BARRAZA	A7 Evidencia de participación en formación	X	26/10/2022	Si Si Si Si Si Si Si Si Si Aprobado
		MARIA LUISA FERNANDEZ GARCIA				Si Si Si Si Si Si Si Si Si Aprobado
			A8 Entrega de producto final y revisión de todo lo realizado en el proceso	X	30/10/2022	Si Si Si Si Si Si Si Si Si Aprobado
			A9 Evidencia de participación	X	10/11/2022	Si Si Si Si Si Si Si Si Si Aprobado

1 Presentó pero se debe corregir o completar
2 Presentó en Drive y todo está bien pero falta subir o revisar en Territorium

Juicios de Evaluación emitidos plataforma Sofía Plus

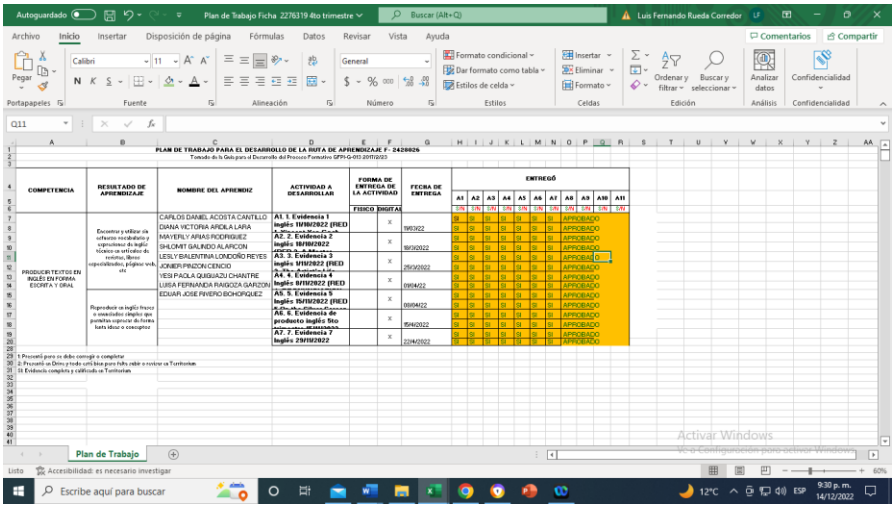


Reporte de Juicios de Evaluación

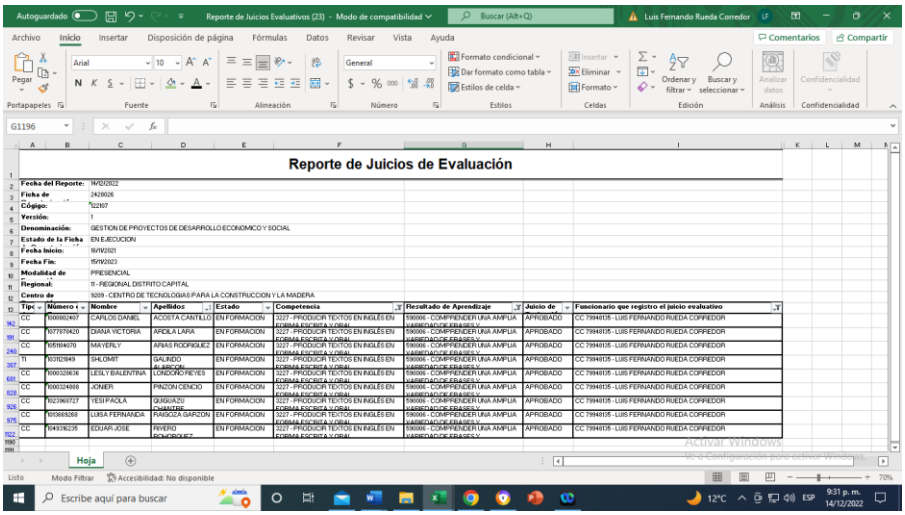
Fecha del	07/02/2022
Ficha de	2561689
Código:	222201
Versión:	2
Denominación:	GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado de la	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	19/07/2022
Fecha Fin:	17/07/2024
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de	9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Número	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
1049451561	CINDY LORENA	BUITRAGO OJEDA	EN FORMACION	9226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS	277662 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES	APROBADO	CC 79948135 - LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR
1049451561	CINDY LORENA	BUITRAGO OJEDA	EN FORMACION	9226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS	277662 - COMPRENDER PPALES Y SECUNDARIAS EN TEXTOS	APROBADO	CC 79948135 - LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR
1043112842	DAYANA ELENA	CASTRO PRADA	EN FORMACION	9226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS	277662 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES	APROBADO	CC 79948135 - LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR
1043112842	DAYANA ELENA	CASTRO PRADA	EN FORMACION	9226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS	277662 - COMPRENDER PPALES Y SECUNDARIAS EN TEXTOS	APROBADO	CC 79948135 - LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR
1020859458	MARIA LUISA	FERNANDEZ GARCIA	EN FORMACION	9226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS	277662 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES	APROBADO	CC 79948135 - LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR
1020859458	MARIA LUISA	FERNANDEZ GARCIA	EN FORMACION	9226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS	277662 - COMPRENDER PPALES Y SECUNDARIAS EN TEXTOS	APROBADO	CC 79948135 - LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR
1022397718	YEIMY YOHANA	LOAIZA PLAZAS	EN FORMACION	9226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS	277662 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES	APROBADO	CC 79948135 - LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR
1022397718	YEIMY YOHANA	LOAIZA PLAZAS	EN FORMACION	9226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS	277662 - COMPRENDER PPALES Y SECUNDARIAS EN TEXTOS	APROBADO	CC 79948135 - LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR
1026378539	BRANDON FELIPE	MATAMOROS DIAZ	EN FORMACION	9226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS	277662 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES	APROBADO	CC 79948135 - LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR
1026378539	BRANDON FELIPE	MATAMOROS DIAZ	EN FORMACION	9226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS	277662 - COMPRENDER PPALES Y SECUNDARIAS EN TEXTOS	APROBADO	CC 79948135 - LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR
1052351666	JASBLEIDY	MENESES RINCON	EN FORMACION	9226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS	277662 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES	APROBADO	CC 79948135 - LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR

14. Informe Ficha No. 2428026 - TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE LA PROYECTOS DE DESARROLLO - Competencia Inglés III-IV TRIMESTRES III-IV
    Plan de Trabajo

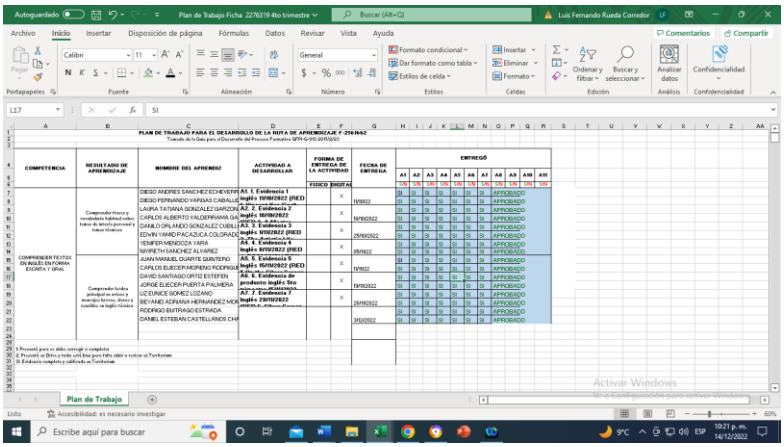


Juicios de Evaluación emitidos plataforma Sofía Plus

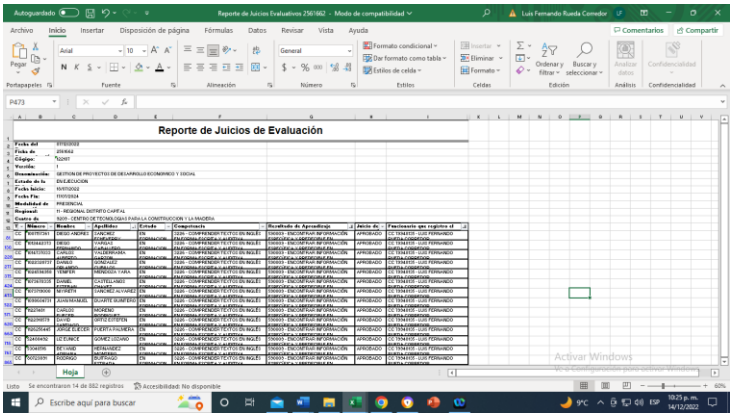


En plataforma se encuentra 24 aprendices, pero en formación hay 10 aprendices.
Los 10 aprendices aprobaron la competencia y fueron evaluados en la plataforma Sofía Plus. Ver cuadro (juicios de evaluación)
La formación se realizó de manera Presencial en los laboratorios Bloque C .
Es una ficha responsable y proactiva, todos asisten a las sesiones y están al día con las actividades.

15. Informe Ficha No. 2561662 - TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE LA PROYECTOS DE DESARROLLO - Competencia Inglés I-II TRIMESTRES III-IV.

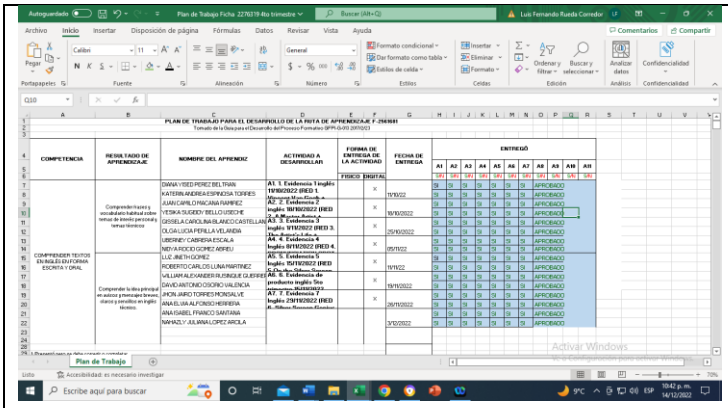


Juicios de Evaluación emitidos plataforma Sofía Plus

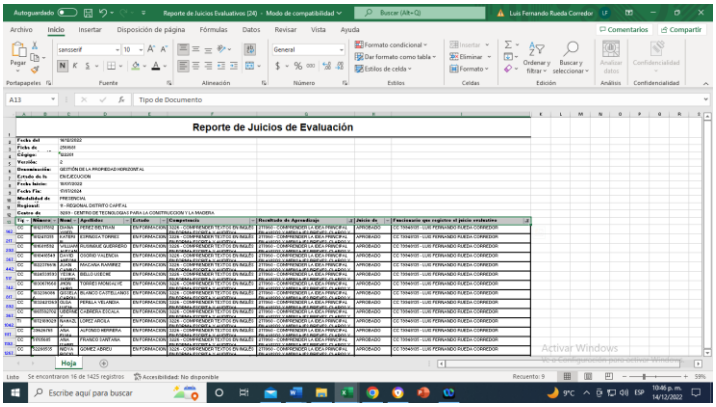


En plataforma se encuentra 24 aprendices, pero en formación hay 16 aprendices.
Los 16 aprendices aprobaron la competencia y fueron evaluados en la plataforma Sofía Plus. Ver cuadro (juicios de evaluación)
La formación se realizó de manera Presencial en los laboratorios Bloque C .
Es una ficha responsable y proactiva, todos asisten a las sesiones y están al día con las actividades.

16. Informe Ficha No. 2561681 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Inglés I-II TRIMESTRES III-IV.
    Plan de Trabajo

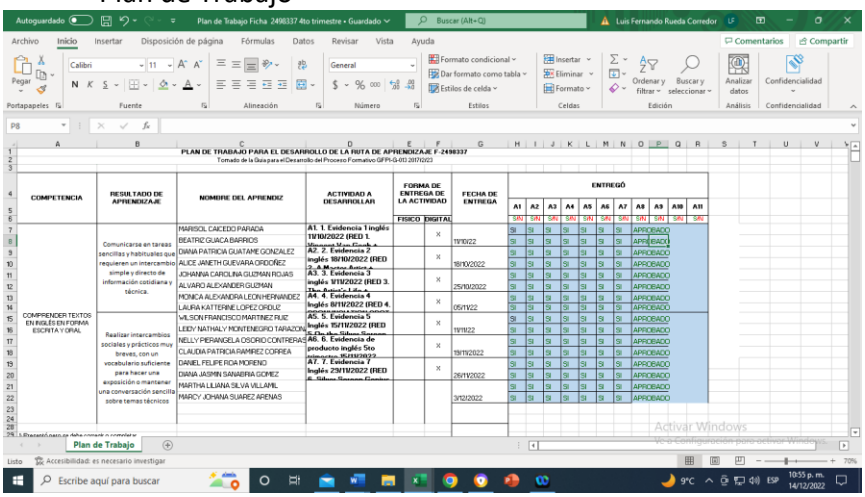


Juicios de Evaluación emitidos plataforma Sofía Plus

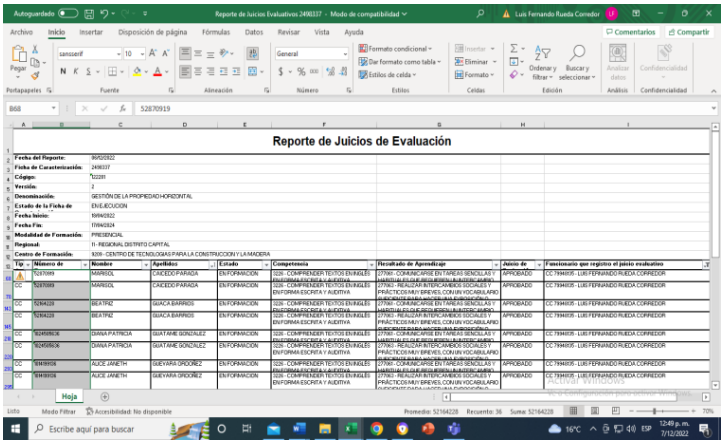


En plataforma se encuentra 19 aprendices, pero en formación hay 16 aprendices.
Los 16 aprendices aprobaron la competencia y fueron evaluados en la plataforma Sofía Plus. Ver cuadro (juicios de evaluación)
La formación se realizó de manera Presencial en los laboratorios Bloque C .
Es una ficha responsable y proactiva, todos asisten a las sesiones y están al día con las actividades.

17. Informe Ficha No. 2498337 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Inglés III TRIMESTRE IV.
    Plan de Trabajo

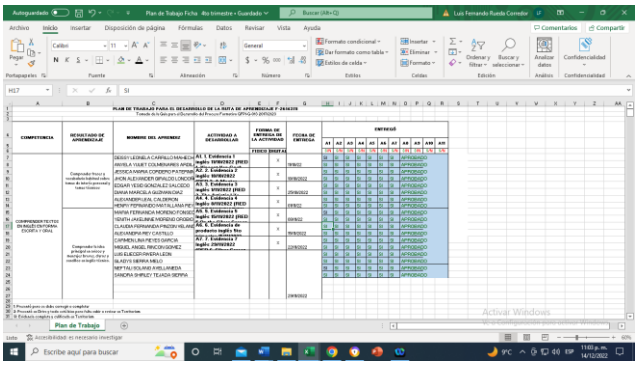


Juicios de Evaluación emitidos plataforma Sofía Plus

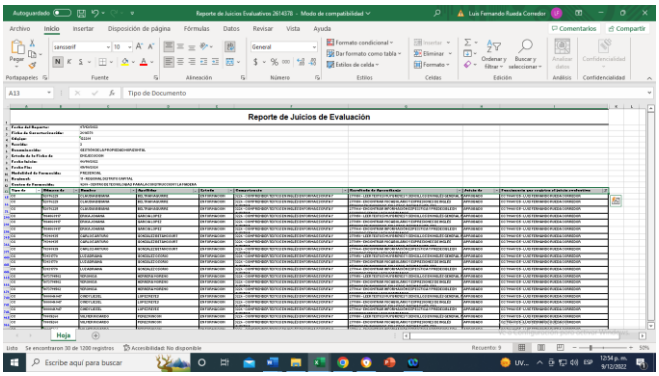


En plataforma se encuentra 26 aprendices, pero en formación hay 17 aprendices.
Los 17 aprendices aprobaron la competencia y fueron evaluados en la plataforma Sofía Plus. Ver cuadro (juicios de evaluación)
La formación se realizó de manera Presencial en los laboratorios Bloque C .
Es una ficha responsable y proactiva, todos asisten a las sesiones y están al día con las actividades.

18. Informe Ficha No. 2614378 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Inglés I TRIMESTRE IV.
    Plan de Trabajo



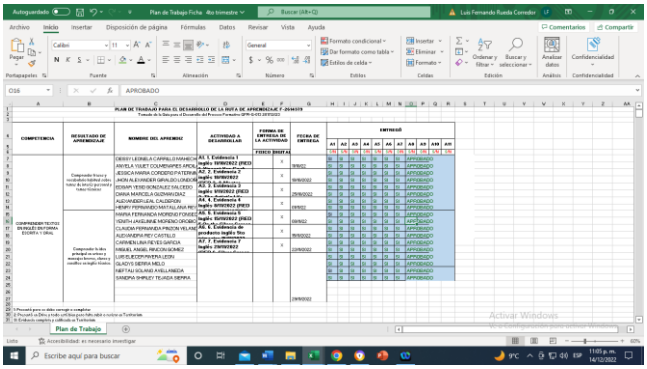
Juicios de Evaluación emitidos plataforma Sofía Plus



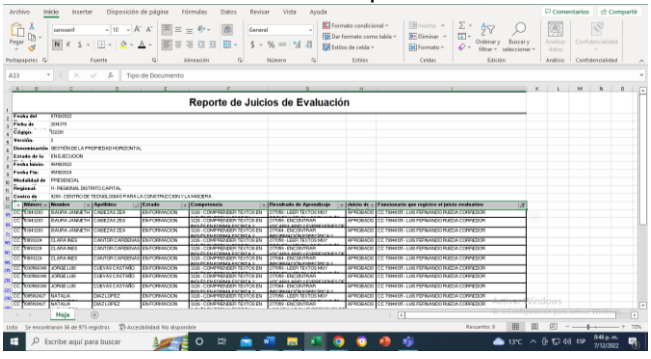
En plataforma se encuentra 15 aprendices, pero en formación hay 10 aprendices.
Los 10 aprendices aprobaron la competencia y fueron evaluados en la plataforma Sofía Plus. Ver cuadro (juicios de evaluación)
La formación se realizó de manera Presencial en los laboratorios Bloque C .
Es una ficha responsable y proactiva, todos asisten a las sesiones y están al día con las actividades.

19. Informe Ficha No. 2614379 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Inglés I TRIMESTRE IV.

    Plan de Trabajo



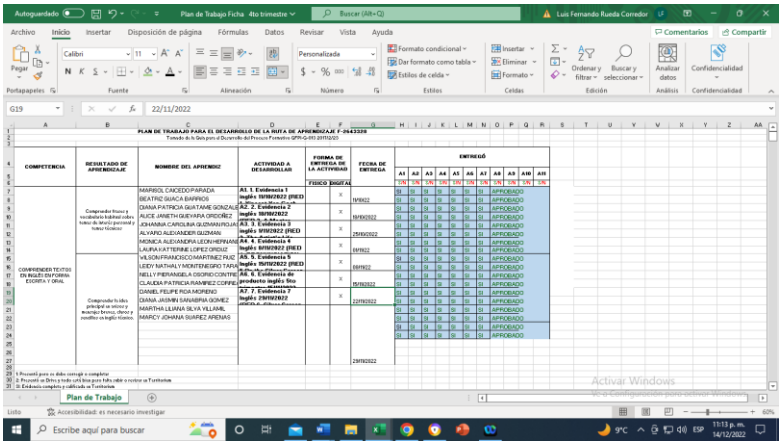
Juicios de Evaluación emitidos plataforma Sofía Plus



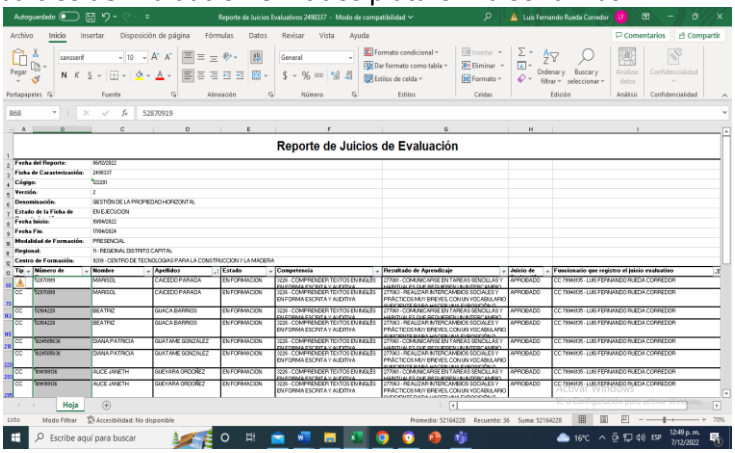
En plataforma se encuentra 16 aprendices, pero en formación hay 12 aprendices.

Los 12 aprendices aprobaron la competencia y fueron evaluados en la plataforma Sofía Plus. Ver cuadro (juicios de evaluación)
La formación se realizó de manera Presencial en los laboratorios Bloque C .
Es una ficha responsable y proactiva, todos asisten a las sesiones y están al día con las actividades.

20. Informe Ficha No. 2643328- GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Inglés I TRIMESTRE IV.
    Plan de Trabajo



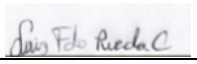
Juicios de Evaluación emitidos plataforma Sofía Plus

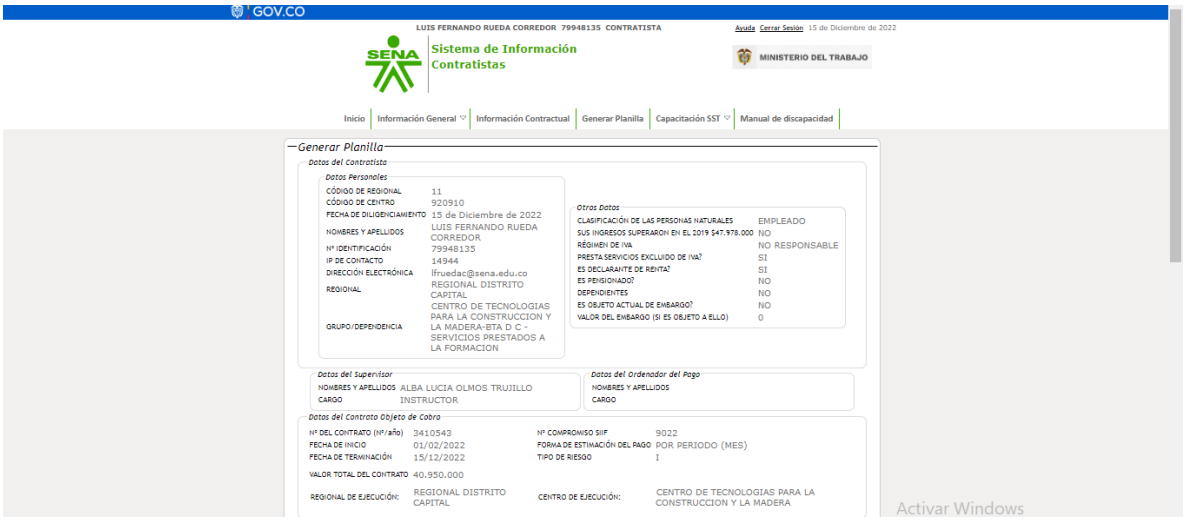


En plataforma se encuentra 26 aprendices, pero en formación hay 14 aprendices.
Los 14 aprendices aprobaron la competencia y fueron evaluados en la plataforma Sofía Plus. Ver cuadro (juicios de evaluación)
La formación se realizó de manera Presencial en los laboratorios Bloque C .
Es una ficha responsable y proactiva, todos asisten a las sesiones y están al día con las actividades.

CONCLUSIÓN

Para el año 2023 pasan las siguientes fichas (2233204, 2233211, 2276319 ,2340441 2340448, 2340450, 2397660, 2397672, 2428009, 2428020, 2498320, 397650, 2561689, 2428026, 2561662, 2561681, 2498337, 2614378, 2614379, 2643328.) y se continuara la formación en el 2023. Las fichas quedaron evaluadas las competencias con sus respectivos resultados de aprendizaje en la plataforma Sofía plus, con esto se da

cumplimiento a la formación y demás actividades. Se registraron las inasistencias a los aprendices que faltaron a la formación.		
COMPROMISOS **Manifiesto bajo la gravedad del juramento que cumplí a cabalidad con todas las obligaciones del contrato y que los juicios quedaron calificados y registrados en la plataforma Sofía plus.**		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
ASISTENTES		
NOMBRE	**CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD**	**FIRMA**
Luis Fernando Rueda Corredor	**Instructor**	
Alba Lucía Olmos Trujillo	**Coordinadora Académica**	



Aportes a Seguridad Social y Ahorro en cuentas AFC

SALUD (MEDICINA PREPAGADA Y SEGUROS DE SALUD)	0	APORTE VOLUNTARIOS A FONDOS DE PENSIONES	0
AHORRO VOLUNTARIO A CUENTAS AFC	0	INTERESES PRESTAMO DE VIVIENDA	0

Datos del Pago

Indicaciones

- *Para agregar actividades desarrolladas dar clic en el símbolo:*
- *Para agregar comisiones dar clic en el símbolo:*
- *Para agregar honorarios de otros meses dar clic en el símbolo:*
- *Para ver historial dar clic en el símbolo:*

Fecha de Elaboración: 15/12/2022 Únicamente Mes

Mes	Número	Saldo Anterior	Saldo a Pagar	Nuevo Saldo	Nº Planilla de Pago de Seguridad Social	Estado	
Febrero	1	34.580.000	3.900.000	30.680.000	1043378173	GENERADO	☑
Marzo	2	30.680.000	3.900.000	26.780.000	1043721698	GENERADO	☑
Abril	3	26.780.000	3.900.000	22.880.000	1043784825	GENERADO	☑
Mayo	4	22.880.000	3.900.000	18.980.000	1045039073	GENERADO	☑
Junio	5	18.980.000	3.900.000	15.080.000	1045702871	GENERADO	☑
Julio	6	15.080.000	3.900.000	11.180.000	1045703588	GENERADO	☑
Agosto	7	11.180.000	3.900.000	7.280.000	1046359385	GENERADO	☑
Setiembre	8	13.650.000	3.900.000	9.750.000	1047102346	GENERADO	☑
Octubre	9	9.750.000	3.900.000	5.850.000	1047779593	GENERADO	☑
Noviembre	10	5.850.000	3.900.000	1.950.000	1049226100	GENERADO	☑
Diciembre	11	1.950.000	1.950.000	0	1049226128	GENERADO	☑

Generar Planilla

Planilla Generada Correctamente

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA-BTA D C - SERVICIOS PRESTAD
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1
Resoluciòn DIAN Nº 13028034004117 autoriza desde 1 hasta 360,000 (Dic. 07 de 2020)

Código Regional	**11**
Código Centro	**920910**
Fecha Elaboración	**Diciembre de 2022**
Versión	**MAYO 2022 - 2,22**
ID de Proceso	**33764-250148**
No. de documento	**343779**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR	**C.C.**	79.948.135	**IP/Nº de contacto**	14944
Correo electrónico contratista:	lfruedac@sena.edu.co				

Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Pertenece al régimen simple de tributación?**	NO	**Es declarante de renta?**	SI	**Es Pensionado?**	NO
Sus ingresos en el 2021 fueron iguales o superiores	NO	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**		SI	
Banco al cual consignar:	DAVIVIENDA	**Tipo de cta**	AHORROS	**Nº Cuenta**		455000056586	
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2022 supera los $ 125'413.200**		NO			

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	3410543/2022			**Nº Compromiso SIIF**		**9022**	
Valor Total del Contrato	$ 34.580.000	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 34.580.000	**1**	**Del**	**01/02/2022**	**Al**	**28/02/2022**	**$ 3.900.000,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 30.680.000		Legalización comisiones del periodo			$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL:
(Descripciòn del servicio prestado)

INSTRUCTOR: Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente, para formar en competencias técnicas, a través de herramientas pedagógicas, en el programa y modalidad asignada, garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera, por los términos establecidos

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.900.000	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°		0,00%
		Retencion en la Fuente del Periodo		$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 3.900.000**	Menos, Retefuente Otros Ingresos		$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.591.550**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**		**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Febrero	Enero
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**1043378173**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.560.000	$ 0
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 195.000	$ 0
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 249.600	$ 0
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL I	$ 8.200	$ 0
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.800.400	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.216.128	$ -	
Salud hasta $ 608.064	$ -	
Renta Exenta 25% $ 9.120.960	$ 863.850	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	2.591.550,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	3.455.400,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	33.379,00	0,966%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 3.866.621,00**	

SON: TRES MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS VEINTIUNO PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

EL CONTRATISTA SE COMPROMETE A ENTREGAR A LA SUPERVISIÓN DE CONTRATOS EL QUINTO DÍA HÁBIL DE CADA LOS DOCUMENTOS QUE DEMU
REINTEGRAR LOS MATERIALES Y EQUIPOS Y PRESENTAR EL PAZ Y SALVO CORRESPONDIENTE PARA EL ULTIMO PAGO
PREPARAR, ORIENTAR, DESARROLLAR, APOYAR Y EVALUAR PROCESOS DE APRENDIZAJE EN CUALQUIERA DE LAS ESTRATEGIAS DE RESPUESTA INS
PRESENTAR LOS REPORTES DE NOTAS DE LOS APRENDICES Y DEMÁS INFORMES DENTRO DE LOS PLAZOS ESTIPULADOS POR EL CENTRO PARA TA
RENDIR OPORTUNAMENTE LOS INFORMES (PLANILLAS, REPORTES, FORMATOS) REQUERIDOS SOBRE LAS ACCIONES ENCOMENDADAS Y LOS PRODU
REPORTAR EN EL SISTEMA DE SOFIA PLUS EN UN PLAZO MAXIMO DE TRES (3) DÍAS, TODAS LAS ACTIVIDADES QUE DE ACUERDO CON LOS PROCESO
EL CONTRATISTA DEBERÁ CUMPLIR CON CUARENTA (40) HORAS DE FORMACIÓN SEMANAL O LAS QUE LE SEAN ASIGNADAS EN SU PROGRAMACIÓN

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO
INSTRUCTOR

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

ANDREA LORENA REALPE GAVIRIA
SUBDIRECTORA DE CENTRO G02

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA-BTA D C - SERVICIOS PRESTAD
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1
Resolución DIAN Nº 18764024257695 autoriza desde 360,001 hasta 750,000 (Enero 18 de 2022)

Código Regional	**11**
Código Centro	**920910**
Fecha Elaboración	**Diciembre de 2022**
Versión	**MAYO 2022 - 2,22**
ID de Proceso	**61260-208744**
No. de documento	**371556**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR	**C.C.**	79.948.135	**IP/Nº de contacto**	14944
Correo electrónico contratista:	lfruedac@sena.edu.co				

Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Pertenece al régimen simple de tributación?**	NO	**Es declarante de renta?**	SI	**Es Pensionado?**	NO
Sus ingresos en el 2021 fueron iguales o superiores	NO	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**		SI	
Banco al cual consignar:	DAVIVIENDA	**Tipo de cta**	AHORROS	**Nº Cuenta**		455000056586	
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2022 supera los $ 125'413.200**		NO			

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	3410543/2022			**Nº Compromiso SIIF**		**9022**	
Valor Total del Contrato	$ 34.580.000	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 30.680.000	**2**	**Del**	**01/03/2022**	**Al**	**31/03/2022**	**$ 3.900.000,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 26.780.000		Legalización comisiones del periodo			$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL:
(Descripciòn del servicio prestado)

INSTRUCTOR: Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente, para formar en competencias técnicas, a través de herramientas pedagógicas, en el programa y modalidad asignada, garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera, por los términos establecidos

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.900.000	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°		5,76%
		Retencion en la Fuente del Periodo		$ 298.689
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 3.900.000			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 7.800.000**	Menos, Retefuente Otros Ingresos		$ 33.379
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 5.182.425**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**		**$ 265.310**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Marzo	**Febrero**			
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**1043721698**	Valor Base retención en la fuente	5.182.425,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.560.000	$ 1.560.000	Valor Base retención en la fuente ICA	3.455.400,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 195.000	$ 195.000	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 249.600	$ 249.600	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	265.310,00	5,76%
ARL I	$ 8.200	$ 8.200	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -		Reteica - 8299	33.379,00	0,966%
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -		-	0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064	$ -		-	0,00	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.800.400	$ -		-	0,00	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 250.100		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 195.400		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 8.200		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta $ 1.216.128	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta $ 608.064	$ -				
Renta Exenta 25% $ 9.120.960	$ 1.727.475		Descuentos de Libranza	0,00	
Retención en la Fuente Contingente	$ -		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
			VALOR A PAGAR	**$ 3.601.311,00**	

SON: TRES MILLONES SEISCIENTOS UN MIL TRESCIENTOS ONCE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

EL CONTRATISTA SE COMPROMETE A ENTREGAR A LA SUPERVISIÓN DE CONTRATOS EL QUINTO DÍA HÁBIL DE CADA LOS DOCUMENTOS QUE DEMU
REINTEGRAR LOS MATERIALES Y EQUIPOS Y PRESENTAR EL PAZ Y SALVO CORRESPONDIENTE PARA EL ULTIMO PAGO
PREPARAR, ORIENTAR, DESARROLLAR, APOYAR Y EVALUAR PROCESOS DE APRENDIZAJE EN CUALQUIERA DE LAS ESTRATEGIAS DE RESPUESTA INS
PRESENTAR LOS REPORTES DE NOTAS DE LOS APRENDICES Y DEMÁS INFORMES DENTRO DE LOS PLAZOS ESTIPULADOS POR EL CENTRO PARA TA
RENDIR OPORTUNAMENTE LOS INFORMES (PLANILLAS, REPORTES, FORMATOS) REQUERIDOS SOBRE LAS ACCIONES ENCOMENDADAS Y LOS PRODU
REPORTAR EN EL SISTEMA DE SOFIA PLUS EN UN PLAZO MAXIMO DE TRES (3) DÍAS, TODAS LAS ACTIVIDADES QUE DE ACUERDO CON LOS PROCESO
EL CONTRATISTA DEBERÁ CUMPLIR CON CUARENTA (40) HORAS DE FORMACIÓN SEMANAL O LAS QUE LE SEAN ASIGNADAS EN SU PROGRAMACIÓN

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO
INSTRUCTOR

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

ANDREA LORENA REALPE GAVIRIA
SUBDIRECTORA DE CENTRO G02

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA-BTA D C - SERVICIOS PRESTAD
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1
Resolución DIAN Nº 18764024257695 autoriza desde 360,001 hasta 750,000 (Enero 18 de 2022)

Código Regional	**11**
Código Centro	**920910**
Fecha Elaboración	**Diciembre de 2022**
Versión	**MAYO 2022 - 2,22**
ID de Proceso	**42932-959813**
No. de documento	**401220**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR	**C.C.**	79.948.135	**IP/Nº de contacto**	14944
Correo electrónico contratista:	lfruedac@sena.edu.co				

Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Pertenece al régimen simple de tributación?**	NO	**Es declarante de renta?**	SI	**Es Pensionado?**	NO
Sus ingresos en el 2021 fueron iguales o superiores	NO	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**		SI	
Banco al cual consignar:	DAVIVIENDA	**Tipo de cta**	AHORROS	**Nº Cuenta**		455000056586	
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2022 supera los $ 125'413.200**		NO			

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	3410543/2022			**Nº Compromiso SIIF**		**9022**	
Valor Total del Contrato	$ 34.580.000	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 26.780.000	**3**	**Del**	**01/04/2022**	**Al**	**30/04/2022**	**$ 3.900.000,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 22.880.000		Legalización comisiones del periodo			$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL:
(Descripciòn del servicio prestado)

INSTRUCTOR: Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente, para formar en competencias técnicas, a través de herramientas pedagógicas, en el programa y modalidad asignada, garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera, por los términos establecidos

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.900.000	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°		0,00%
		Retencion en la Fuente del Periodo		$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 3.900.000**	Menos, Retefuente Otros Ingresos		$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.591.550**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**		**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Abril	**Marzo**			
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**1043784825**	Valor Base retención en la fuente	2.591.550,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.560.000	$ 1.560.000	Valor Base retención en la fuente ICA	3.455.400,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 195.000	$ 195.000	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 249.600	$ 249.600	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL I	$ 8.200	$ 8.200	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -		Reteica - 8299	33.379,00	0,966%
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -		-	0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064	$ -		-	0,00	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.800.400	$ -		-	0,00	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta $ 1.216.128	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta $ 608.064	$ -				
Renta Exenta 25% $ 9.120.960	$ 863.850		Descuentos de Libranza	0,00	
Retención en la Fuente Contingente	$ -		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
			VALOR A PAGAR	**$ 3.866.621,00**	

SON: TRES MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS VEINTIUNO PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

EL CONTRATISTA SE COMPROMETE A ENTREGAR A LA SUPERVISIÓN DE CONTRATOS EL QUINTO DÍA HÁBIL DE CADA LOS DOCUMENTOS QUE DEMU
REINTEGRAR LOS MATERIALES Y EQUIPOS Y PRESENTAR EL PAZ Y SALVO CORRESPONDIENTE PARA EL ULTIMO PAGO
PREPARAR, ORIENTAR, DESARROLLAR, APOYAR Y EVALUAR PROCESOS DE APRENDIZAJE EN CUALQUIERA DE LAS ESTRATEGIAS DE RESPUESTA INS
PRESENTAR LOS REPORTES DE NOTAS DE LOS APRENDICES Y DEMÁS INFORMES DENTRO DE LOS PLAZOS ESTIPULADOS POR EL CENTRO PARA TA
RENDIR OPORTUNAMENTE LOS INFORMES (PLANILLAS, REPORTES, FORMATOS) REQUERIDOS SOBRE LAS ACCIONES ENCOMENDADAS Y LOS PRODU
REPORTAR EN EL SISTEMA DE SOFIA PLUS EN UN PLAZO MAXIMO DE TRES (3) DÍAS, TODAS LAS ACTIVIDADES QUE DE ACUERDO CON LOS PROCESO
EL CONTRATISTA DEBERÁ CUMPLIR CON CUARENTA (40) HORAS DE FORMACIÓN SEMANAL O LAS QUE LE SEAN ASIGNADAS EN SU PROGRAMACIÓN

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO
INSTRUCTOR

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

ANDREA LORENA REALPE GAVIRIA
SUBDIRECTORA DE CENTRO G02

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA-BTA D C - SERVICIOS PRESTAD
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1
Resolución DIAN Nº 18764024257695 autoriza desde 360,001 hasta 750,000 (Enero 18 de 2022)

Código Regional	**11**
Código Centro	**920910**
Fecha Elaboración	**Diciembre de 2022**
Versión	**MAYO 2022 - 2,22**
ID de Proceso	**24059-442509**
No. de documento	**427299**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR	**C.C.**	79.948.135	**IP/Nº de contacto**	14944
Correo electrónico contratista:	lfruedac@sena.edu.co				

Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Pertenece al régimen simple de tributación?**	NO	**Es declarante de renta?**	SI	**Es Pensionado?**	NO
Sus ingresos en el 2021 fueron iguales o superiores	NO	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**		SI	
Banco al cual consignar:	DAVIVIENDA	**Tipo de cta**	AHORROS	**Nº Cuenta**		455000056586	
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2022 supera los $ 125'413.200**		NO			

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	3410543/2022			**Nº Compromiso SIIF**	**9022**	
Valor Total del Contrato	$ 34.580.000	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**			**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 22.880.000	**4**	**Del**	**01/05/2022**	**Al** **31/05/2022**	**$ 3.900.000,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 18.980.000		Legalización comisiones del periodo		$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL:
(Descripciòn del servicio prestado)

INSTRUCTOR: Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente, para formar en competencias técnicas, a través de herramientas pedagógicas, en el programa y modalidad asignada, garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera, por los términos establecidos

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.900.000		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
			Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 3.900.000**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.591.550**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Mayo	Abril
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**1045039073**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.560.000	$ 1.560.000
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 195.000	$ 195.000
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 249.600	$ 249.600
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL I	$ 8.200	$ 8.200
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.800.400	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.216.128	$ -	
Salud hasta $ 608.064	$ -	
Renta Exenta 25% $ 9.120.960	$ 863.850	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	2.591.550,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	3.455.400,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	33.379,00	0,966%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 3.866.621,00**	

SON: TRES MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS VEINTIUNO PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

EL CONTRATISTA SE COMPROMETE A ENTREGAR A LA SUPERVISIÓN DE CONTRATOS EL QUINTO DÍA HÁBIL DE CADA LOS DOCUMENTOS QUE DEMU
REINTEGRAR LOS MATERIALES Y EQUIPOS Y PRESENTAR EL PAZ Y SALVO CORRESPONDIENTE PARA EL ULTIMO PAGO
PREPARAR, ORIENTAR, DESARROLLAR, APOYAR Y EVALUAR PROCESOS DE APRENDIZAJE EN CUALQUIERA DE LAS ESTRATEGIAS DE RESPUESTA INS
PRESENTAR LOS REPORTES DE NOTAS DE LOS APRENDICES Y DEMÁS INFORMES DENTRO DE LOS PLAZOS ESTIPULADOS POR EL CENTRO PARA TA
RENDIR OPORTUNAMENTE LOS INFORMES (PLANILLAS, REPORTES, FORMATOS) REQUERIDOS SOBRE LAS ACCIONES ENCOMENDADAS Y LOS PRODU
REPORTAR EN EL SISTEMA DE SOFIA PLUS EN UN PLAZO MAXIMO DE TRES (3) DÍAS, TODAS LAS ACTIVIDADES QUE DE ACUERDO CON LOS PROCESO
EL CONTRATISTA DEBERÁ CUMPLIR CON CUARENTA (40) HORAS DE FORMACIÓN SEMANAL O LAS QUE LE SEAN ASIGNADAS EN SU PROGRAMACIÓN

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO
INSTRUCTOR

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

ANDREA LORENA REALPE GAVIRIA
SUBDIRECTORA DE CENTRO G02

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA-BTA D C - SERVICIOS PRESTAD
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1
Resolución DIAN Nº 18764024257695 autoriza desde 360,001 hasta 750,000 (Enero 18 de 2022)

Código Regional	**11**
Código Centro	**920910**
Fecha Elaboración	**Diciembre de 2022**
Versión	**MAYO 2022 - 2,22**
ID de Proceso	**21790-742199**
No. de documento	**456172**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR	**C.C.**	79.948.135	**IP/Nº de contacto**	14944
Correo electrónico contratista:	lfruedac@sena.edu.co				

Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Pertenece al régimen simple de tributación?**	NO	**Es declarante de renta?**	SI	**Es Pensionado?**	NO
Sus ingresos en el 2021 fueron iguales o superiores	NO	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**		SI	
Banco al cual consignar:	DAVIVIENDA	**Tipo de cta**	AHORROS	**Nº Cuenta**		455000056586	
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2022 supera los $ 125'413.200**		NO			

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	3410543/2022		**Nº Compromiso SIIF**	**9022**	
Valor Total del Contrato	$ 34.580.000	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**		**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 18.980.000	**5**	**Del** 01/06/2022	**Al** 30/06/2022	**$ 3.900.000,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 15.080.000		Legalización comisiones del periodo	$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL:
(Descripciòn del servicio prestado)

INSTRUCTOR: Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente, para formar en competencias técnicas, a través de herramientas pedagógicas, en el programa y modalidad asignada, garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera, por los términos establecidos

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.900.000	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°		0,00%
		Retencion en la Fuente del Periodo		$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 3.900.000**	Menos, Retefuente Otros Ingresos		$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.591.550**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**		**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Junio	**Mayo**
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**1045702871**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.560.000	$ 1.560.000
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 195.000	$ 195.000
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 249.600	$ 249.600
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL I	$ 8.200	$ 8.200
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.800.400	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.216.128	$ -	
Salud hasta $ 608.064	$ -	
Renta Exenta 25% $ 9.120.960	$ 863.850	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	2.591.550,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	3.455.400,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	33.379,00	0,966%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 3.866.621,00**	

SON: TRES MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS VEINTIUNO PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

EL CONTRATISTA SE COMPROMETE A ENTREGAR A LA SUPERVISIÓN DE CONTRATOS EL QUINTO DÍA HÁBIL DE CADA LOS DOCUMENTOS QUE DEMU
REINTEGRAR LOS MATERIALES Y EQUIPOS Y PRESENTAR EL PAZ Y SALVO CORRESPONDIENTE PARA EL ULTIMO PAGO
PREPARAR, ORIENTAR, DESARROLLAR, APOYAR Y EVALUAR PROCESOS DE APRENDIZAJE EN CUALQUIERA DE LAS ESTRATEGIAS DE RESPUESTA INS
PRESENTAR LOS REPORTES DE NOTAS DE LOS APRENDICES Y DEMÁS INFORMES DENTRO DE LOS PLAZOS ESTIPULADOS POR EL CENTRO PARA TA
RENDIR OPORTUNAMENTE LOS INFORMES (PLANILLAS, REPORTES, FORMATOS) REQUERIDOS SOBRE LAS ACCIONES ENCOMENDADAS Y LOS PRODU
REPORTAR EN EL SISTEMA DE SOFIA PLUS EN UN PLAZO MAXIMO DE TRES (3) DÍAS, TODAS LAS ACTIVIDADES QUE DE ACUERDO CON LOS PROCESO
EL CONTRATISTA DEBERÁ CUMPLIR CON CUARENTA (40) HORAS DE FORMACIÓN SEMANAL O LAS QUE LE SEAN ASIGNADAS EN SU PROGRAMACIÓN

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO
INSTRUCTOR

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

ANDREA LORENA REALPE GAVIRIA
SUBDIRECTORA DE CENTRO G02

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA-BTA D C - SERVICIOS PRESTAD
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1
Resolución DIAN Nº 18764024257695 autoriza desde 360,001 hasta 750,000 (Enero 18 de 2022)

Código Regional	**11**
Código Centro	**920910**
Fecha Elaboración	**Diciembre de 2022**
Versión	**MAYO 2022 - 2,22**
ID de Proceso	**88598-474408**
No. de documento	**489411**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR	**C.C.**	79.948.135	**IP/Nº de contacto**	14944
Correo electrónico contratista:	lfruedac@sena.edu.co				

Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Pertenece al régimen simple de tributación?**	NO	**Es declarante de renta?**	SI	**Es Pensionado?**	NO
Sus ingresos en el 2021 fueron iguales o superiores	NO	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**		SI	
Banco al cual consignar:	DAVIVIENDA	**Tipo de cta**	AHORROS	**Nº Cuenta**		455000056586	
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2022 supera los $ 125'413.200**		NO			

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	3410543/2022			**Nº Compromiso SIIF**		**9022**	
Valor Total del Contrato	$ 34.580.000	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 15.080.000	**6**	**Del**	**01/07/2022**	**Al**	**31/07/2022**	**$ 3.900.000,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 11.180.000		Legalización comisiones del periodo			$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL:
(Descripciòn del servicio prestado)

INSTRUCTOR: Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente, para formar en competencias técnicas, a través de herramientas pedagógicas, en el programa y modalidad asignada, garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera, por los términos establecidos

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.900.000		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
			Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 3.900.000**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.591.550**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Julio	Junio
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**1045703588**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.560.000	$ 1.560.000
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 195.000	$ 195.000
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 249.600	$ 249.600
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL I	$ 8.200	$ 8.200
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.800.400	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.216.128	$ -	
Salud hasta $ 608.064	$ -	
Renta Exenta 25% $ 9.120.960	$ 863.850	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	2.591.550,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	3.455.400,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	33.379,00	0,966%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 3.866.621,00**	

SON: TRES MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS VEINTIUNO PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

EL CONTRATISTA SE COMPROMETE A ENTREGAR A LA SUPERVISIÓN DE CONTRATOS EL QUINTO DÍA HÁBIL DE CADA LOS DOCUMENTOS QUE DEMU
REINTEGRAR LOS MATERIALES Y EQUIPOS Y PRESENTAR EL PAZ Y SALVO CORRESPONDIENTE PARA EL ULTIMO PAGO
PREPARAR, ORIENTAR, DESARROLLAR, APOYAR Y EVALUAR PROCESOS DE APRENDIZAJE EN CUALQUIERA DE LAS ESTRATEGIAS DE RESPUESTA INS
PRESENTAR LOS REPORTES DE NOTAS DE LOS APRENDICES Y DEMÁS INFORMES DENTRO DE LOS PLAZOS ESTIPULADOS POR EL CENTRO PARA TA
RENDIR OPORTUNAMENTE LOS INFORMES (PLANILLAS, REPORTES, FORMATOS) REQUERIDOS SOBRE LAS ACCIONES ENCOMENDADAS Y LOS PRODU
REPORTAR EN EL SISTEMA DE SOFIA PLUS EN UN PLAZO MAXIMO DE TRES (3) DÍAS, TODAS LAS ACTIVIDADES QUE DE ACUERDO CON LOS PROCESO
EL CONTRATISTA DEBERÁ CUMPLIR CON CUARENTA (40) HORAS DE FORMACIÓN SEMANAL O LAS QUE LE SEAN ASIGNADAS EN SU PROGRAMACIÓN

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO
INSTRUCTOR

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

ANDREA LORENA REALPE GAVIRIA
SUBDIRECTORA DE CENTRO G02

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA-BTA D C - SERVICIOS PRESTAD
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1
Resolución DIAN Nº 18764024257695 autoriza desde 360,001 hasta 750,000 (Enero 18 de 2022)

Código Regional	**11**
Código Centro	**920910**
Fecha Elaboración	**Diciembre de 2022**
Versión	**MAYO 2022 - 2,22**
ID de Proceso	**02800-340866**
No. de documento	**516323**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR	**C.C.**	79.948.135	**IP/Nº de contacto**	14944
Correo electrónico contratista:	lfruedac@sena.edu.co				
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Pertenece al régimen simple de tributación?**	NO	**Es declarante de renta?** SI	**Es Pensionado?** NO
Sus ingresos en el 2021 fueron iguales o superiores	NO	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**	SI
Banco al cual consignar:	DAVIVIENDA	**Tipo de cta**	AHORROS	**Nº Cuenta**	455000056586
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2022 supera los $ 125'413.200**	NO		

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	3410543/2022			**Nº Compromiso SIIF**		**9022**	
Valor Total del Contrato	$ 34.580.000	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 11.180.000	**7**	**Del**	**01/08/2022**	**Al**	**31/08/2022**	**$ 3.900.000,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 7.280.000		Legalización comisiones del periodo			$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL:
(Descripciòn del servicio prestado)

INSTRUCTOR: Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente, para formar en competencias técnicas, a través de herramientas pedagógicas, en el programa y modalidad asignada, garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera, por los términos establecidos

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.900.000		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
			Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 3.900.000**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.591.550**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Agosto	Julio
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**1046359385**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.560.000	$ 1.560.000
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 195.000	$ 195.000
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 249.600	$ 249.600
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL I	$ 8.200	$ 8.200
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.800.400	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.216.128	$ -	
Salud hasta $ 608.064	$ -	
Renta Exenta 25% $ 9.120.960	$ 863.850	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	2.591.550,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	3.455.400,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	33.379,00	0,966%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 3.866.621,00**	

SON: TRES MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS VEINTIUNO PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

EL CONTRATISTA SE COMPROMETE A ENTREGAR A LA SUPERVISIÓN DE CONTRATOS EL QUINTO DÍA HÁBIL DE CADA LOS DOCUMENTOS QUE DEMU
REINTEGRAR LOS MATERIALES Y EQUIPOS Y PRESENTAR EL PAZ Y SALVO CORRESPONDIENTE PARA EL ULTIMO PAGO
PREPARAR, ORIENTAR, DESARROLLAR, APOYAR Y EVALUAR PROCESOS DE APRENDIZAJE EN CUALQUIERA DE LAS ESTRATEGIAS DE RESPUESTA INS
PRESENTAR LOS REPORTES DE NOTAS DE LOS APRENDICES Y DEMÁS INFORMES DENTRO DE LOS PLAZOS ESTIPULADOS POR EL CENTRO PARA TA
RENDIR OPORTUNAMENTE LOS INFORMES (PLANILLAS, REPORTES, FORMATOS) REQUERIDOS SOBRE LAS ACCIONES ENCOMENDADAS Y LOS PRODU
REPORTAR EN EL SISTEMA DE SOFIA PLUS EN UN PLAZO MAXIMO DE TRES (3) DÍAS, TODAS LAS ACTIVIDADES QUE DE ACUERDO CON LOS PROCESO
EL CONTRATISTA DEBERÁ CUMPLIR CON CUARENTA (40) HORAS DE FORMACIÓN SEMANAL O LAS QUE LE SEAN ASIGNADAS EN SU PROGRAMACIÓN

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO
INSTRUCTOR

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

ANDREA LORENA REALPE GAVIRIA
SUBDIRECTORA DE CENTRO G02

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA-BTA D C - SERVICIOS PRESTAD
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1
Resolución DIAN Nº 18764024257695 autoriza desde 360,001 hasta 750,000 (Enero 18 de 2022)

Código Regional	**11**
Código Centro	**920910**
Fecha Elaboración	**Diciembre de 2022**
Versión	**MAYO 2022 - 2,22**
ID de Proceso	**52003-538681**
No. de documento	**549353**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR	**C.C.**	79.948.135	**IP/Nº de contacto**	14944
Correo electrónico contratista:	lfruedac@sena.edu.co				
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Pertenece al régimen simple de tributación?**	NO	**Es declarante de renta?** SI	**Es Pensionado?** NO
Sus ingresos en el 2021 fueron iguales o superiores	NO	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**	SI
Banco al cual consignar:	DAVIVIENDA	**Tipo de cta**	AHORROS	**Nº Cuenta**	455000056586
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2022 supera los $ 125'413.200**	NO		

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	3410543/2022			**Nº Compromiso SIIF**		**9022**	
Valor Total del Contrato	$ 40.950.000	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 13.650.000	**8**	**Del**	**01/09/2022**	**Al**	**30/09/2022**	**$ 3.900.000,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 9.750.000		Legalización comisiones del periodo			$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL:
(Descripciòn del servicio prestado)

INSTRUCTOR: Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente, para formar en competencias técnicas, a través de herramientas pedagógicas, en el programa y modalidad asignada, garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera, por los términos establecidos

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.900.000		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
			Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 3.900.000**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.591.550**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Setiembre	Agosto
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**1047102346**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.560.000	$ 1.560.000
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 195.000	$ 195.000
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 249.600	$ 249.600
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL I	$ 8.200	$ 8.200
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.800.400	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.216.128	$ -	
Salud hasta $ 608.064	$ -	
Renta Exenta 25% $ 9.120.960	$ 863.850	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	2.591.550,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	3.455.400,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	33.379,00	0,966%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 3.866.621,00**	

SON: TRES MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS VEINTIUNO PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

EL CONTRATISTA SE COMPROMETE A ENTREGAR A LA SUPERVISIÓN DE CONTRATOS EL QUINTO DÍA HÁBIL DE CADA LOS DOCUMENTOS QUE DEMU
REINTEGRAR LOS MATERIALES Y EQUIPOS Y PRESENTAR EL PAZ Y SALVO CORRESPONDIENTE PARA EL ULTIMO PAGO
PREPARAR, ORIENTAR, DESARROLLAR, APOYAR Y EVALUAR PROCESOS DE APRENDIZAJE EN CUALQUIERA DE LAS ESTRATEGIAS DE RESPUESTA INS
PRESENTAR LOS REPORTES DE NOTAS DE LOS APRENDICES Y DEMÁS INFORMES DENTRO DE LOS PLAZOS ESTIPULADOS POR EL CENTRO PARA TA
RENDIR OPORTUNAMENTE LOS INFORMES (PLANILLAS, REPORTES, FORMATOS) REQUERIDOS SOBRE LAS ACCIONES ENCOMENDADAS Y LOS PRODU
REPORTAR EN EL SISTEMA DE SOFIA PLUS EN UN PLAZO MAXIMO DE TRES (3) DÍAS, TODAS LAS ACTIVIDADES QUE DE ACUERDO CON LOS PROCESO
EL CONTRATISTA DEBERÁ CUMPLIR CON CUARENTA (40) HORAS DE FORMACIÓN SEMANAL O LAS QUE LE SEAN ASIGNADAS EN SU PROGRAMACIÓN

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO
INSTRUCTOR

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

ANDREA LORENA REALPE GAVIRIA
SUBDIRECTORA DE CENTRO G02

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA-BTA D C - SERVICIOS PRESTAD
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1
Resolución DIAN Nº 18764024257695 autoriza desde 360,001 hasta 750,000 (Enero 18 de 2022)

Código Regional	**11**
Código Centro	**920910**
Fecha Elaboración	**Diciembre de 2022**
Versión	**MAYO 2022 - 2,22**
ID de Proceso	**78841-019112**
No. de documento	**572741**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR	**C.C.**	79.948.135	**IP/Nº de contacto**	14944
Correo electrónico contratista:	lfruedac@sena.edu.co				

Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Pertenece al régimen simple de tributación?**	NO	**Es declarante de renta?**	SI	**Es Pensionado?**	NO
Sus ingresos en el 2021 fueron iguales o superiores	NO	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**		SI	
Banco al cual consignar:	DAVIVIENDA	**Tipo de cta**	AHORROS	**Nº Cuenta**		455000056586	
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2022 supera los $ 125'413.200**		NO			

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	3410543/2022		**Nº Compromiso SIIF**	**9022**	
Valor Total del Contrato	$ 40.950.000	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**		**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 9.750.000	**9**	**Del** 01/10/2022 **Al**	31/10/2022	**$ 3.900.000,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 5.850.000		Legalización comisiones del periodo	$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL:
(Descripciòn del servicio prestado)

INSTRUCTOR: Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente, para formar en competencias técnicas, a través de herramientas pedagógicas, en el programa y modalidad asignada, garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera, por los términos establecidos

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.900.000	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°		0,00%
		Retencion en la Fuente del Periodo		$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 3.900.000**	Menos, Retefuente Otros Ingresos		$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.591.550**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**		**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Octubre	Setiembre			
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**1047779593**	Valor Base retención en la fuente	2.591.550,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.560.000	$ 1.560.000	Valor Base retención en la fuente ICA	3.455.400,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 195.000	$ 195.000	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 249.600	$ 249.600	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL I	$ 8.200	$ 8.200	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -		Reteica - 8299	33.379,00	0,966%
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -		-	0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064	$ -		-	0,00	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.800.400	$ -		-	0,00	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta $ 1.216.128	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta $ 608.064	$ -				
Renta Exenta 25% $ 9.120.960	$ 863.850		Descuentos de Libranza	0,00	
Retención en la Fuente Contingente	$ -		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
			VALOR A PAGAR	**$ 3.866.621,00**	

SON: TRES MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS VEINTIUNO PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

EL CONTRATISTA SE COMPROMETE A ENTREGAR A LA SUPERVISIÓN DE CONTRATOS EL QUINTO DÍA HÁBIL DE CADA LOS DOCUMENTOS QUE DEMU
REINTEGRAR LOS MATERIALES Y EQUIPOS Y PRESENTAR EL PAZ Y SALVO CORRESPONDIENTE PARA EL ULTIMO PAGO
PREPARAR, ORIENTAR, DESARROLLAR, APOYAR Y EVALUAR PROCESOS DE APRENDIZAJE EN CUALQUIERA DE LAS ESTRATEGIAS DE RESPUESTA INS
PRESENTAR LOS REPORTES DE NOTAS DE LOS APRENDICES Y DEMÁS INFORMES DENTRO DE LOS PLAZOS ESTIPULADOS POR EL CENTRO PARA TA
RENDIR OPORTUNAMENTE LOS INFORMES (PLANILLAS, REPORTES, FORMATOS) REQUERIDOS SOBRE LAS ACCIONES ENCOMENDADAS Y LOS PRODU
REPORTAR EN EL SISTEMA DE SOFIA PLUS EN UN PLAZO MAXIMO DE TRES (3) DÍAS, TODAS LAS ACTIVIDADES QUE DE ACUERDO CON LOS PROCESO
EL CONTRATISTA DEBERÁ CUMPLIR CON CUARENTA (40) HORAS DE FORMACIÓN SEMANAL O LAS QUE LE SEAN ASIGNADAS EN SU PROGRAMACIÓN

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO
INSTRUCTOR

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

ANDREA LORENA REALPE GAVIRIA
SUBDIRECTORA DE CENTRO G02

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA-BTA D C - SERVICIOS PRESTAD
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1
Resolución DIAN Nº 18764024257695 autoriza desde 360,001 hasta 750,000 (Enero 18 de 2022)

Código Regional	**11**
Código Centro	**920910**
Fecha Elaboración	**Diciembre de 2022**
Versión	**MAYO 2022 - 2,22**
ID de Proceso	**36839-939698**
No. de documento	**603353**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR	**C.C.**	79.948.135	**IP/Nº de contacto**	14944
Correo electrónico contratista:	lfruedac@sena.edu.co				
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Pertenece al régimen simple de tributación?**	NO	**Es declarante de renta?** SI	**Es Pensionado?** NO
Sus ingresos en el 2021 fueron iguales o superiores	NO	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**	SI
Banco al cual consignar:	DAVIVIENDA	**Tipo de cta**	AHORROS	**Nº Cuenta**	455000056586
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2022 supera los $ 125'413.200**	NO		

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	3410543/2022			**Nº Compromiso SIIF**	**9022**		
Valor Total del Contrato	$ 40.950.000	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 5.850.000	**10**	**Del**	**01/11/2022**	**Al**	**30/11/2022**	**$ 3.900.000,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 1.950.000		Legalización comisiones del periodo			$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL:
(Descripciòn del servicio prestado)

INSTRUCTOR: Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente, para formar en competencias técnicas, a través de herramientas pedagógicas, en el programa y modalidad asignada, garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera, por los términos establecidos

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.900.000		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
			Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 3.900.000**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.591.550**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Noviembre	**Octubre**
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**1049226100**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.560.000	$ 1.560.000
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 195.000	$ 195.000
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 249.600	$ 249.600
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL I	$ 8.200	$ 8.200
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.800.400	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.216.128	$ -	
Salud hasta $ 608.064	$ -	
Renta Exenta 25% $ 9.120.960	$ 863.850	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	2.591.550,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	3.455.400,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	33.379,00	0,966%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 3.866.621,00**	

SON: TRES MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS VEINTIUNO PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

EL CONTRATISTA SE COMPROMETE A ENTREGAR A LA SUPERVISIÓN DE CONTRATOS EL QUINTO DÍA HÁBIL DE CADA LOS DOCUMENTOS QUE DEMU
REINTEGRAR LOS MATERIALES Y EQUIPOS Y PRESENTAR EL PAZ Y SALVO CORRESPONDIENTE PARA EL ULTIMO PAGO
PREPARAR, ORIENTAR, DESARROLLAR, APOYAR Y EVALUAR PROCESOS DE APRENDIZAJE EN CUALQUIERA DE LAS ESTRATEGIAS DE RESPUESTA INS
PRESENTAR LOS REPORTES DE NOTAS DE LOS APRENDICES Y DEMÁS INFORMES DENTRO DE LOS PLAZOS ESTIPULADOS POR EL CENTRO PARA TA
RENDIR OPORTUNAMENTE LOS INFORMES (PLANILLAS, REPORTES, FORMATOS) REQUERIDOS SOBRE LAS ACCIONES ENCOMENDADAS Y LOS PRODU
REPORTAR EN EL SISTEMA DE SOFIA PLUS EN UN PLAZO MAXIMO DE TRES (3) DÍAS, TODAS LAS ACTIVIDADES QUE DE ACUERDO CON LOS PROCESO
EL CONTRATISTA DEBERÁ CUMPLIR CON CUARENTA (40) HORAS DE FORMACIÓN SEMANAL O LAS QUE LE SEAN ASIGNADAS EN SU PROGRAMACIÓN

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO
INSTRUCTOR

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

ANDREA LORENA REALPE GAVIRIA
SUBDIRECTORA DE CENTRO G02

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA-BTA D C - SERVICIOS PRESTAD
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1
Resolución DIAN Nº 18764024257695 autoriza desde 360,001 hasta 750,000 (Enero 18 de 2022)

Código Regional	**11**
Código Centro	**920910**
Fecha Elaboración	**Diciembre de 2022**
Versión	**MAYO 2022 - 2,22**
ID de Proceso	**69152-727779**
No. de documento	**629113**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR	**C.C.**	79.948.135	**IP/Nº de contacto**	14944
Correo electrónico contratista:	lfruedac@sena.edu.co				
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Pertenece al régimen simple de tributación?**	NO	**Es declarante de renta?** SI	**Es Pensionado?** NO
Sus ingresos en el 2021 fueron iguales o superiores	NO	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**	SI
Banco al cual consignar:	DAVIVIENDA	**Tipo de cta**	AHORROS	**Nº Cuenta**	455000056586
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2022 supera los $ 125'413.200**		NO	

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	3410543/2022			**Nº Compromiso SIIF**	**9022**		
Valor Total del Contrato	$ 40.950.000	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 1.950.000	**11**	**Del**	**01/12/2022**	**Al**	**15/12/2022**	**$ 1.950.000,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 0		Legalización comisiones del periodo			$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL:
(Descripciòn del servicio prestado)

INSTRUCTOR: Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente, para formar en competencias técnicas, a través de herramientas pedagógicas, en el programa y modalidad asignada, garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera, por los términos establecidos

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 1.950.000	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°		0,00%
		Retencion en la Fuente del Periodo		$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 1.950.000**	Menos, Retefuente Otros Ingresos		$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 1.248.750**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**		**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Diciembre	**Noviembre**
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**1049226128**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.000.000	$ 1.560.000
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 125.000	$ 195.000
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 160.000	$ 249.600
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL I	$ 5.300	$ 8.200
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.800.400	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.216.128	$ -	
Salud hasta $ 608.064	$ -	
Renta Exenta 25% $ 9.120.960	$ 416.250	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	1.248.750,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	1.665.000,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	16.084,00	0,966%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 1.933.916,00**	

SON: UN MILLÓN NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL NOVECIENTOS DIECISEIS PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

EL CONTRATISTA SE COMPROMETE A ENTREGAR A LA SUPERVISIÓN DE CONTRATOS EL QUINTO DÍA HÁBIL DE CADA LOS DOCUMENTOS QUE DEMU
REINTEGRAR LOS MATERIALES Y EQUIPOS Y PRESENTAR EL PAZ Y SALVO CORRESPONDIENTE PARA EL ULTIMO PAGO
PREPARAR, ORIENTAR, DESARROLLAR, APOYAR Y EVALUAR PROCESOS DE APRENDIZAJE EN CUALQUIERA DE LAS ESTRATEGIAS DE RESPUESTA INS
PRESENTAR LOS REPORTES DE NOTAS DE LOS APRENDICES Y DEMÁS INFORMES DENTRO DE LOS PLAZOS ESTIPULADOS POR EL CENTRO PARA TA
RENDIR OPORTUNAMENTE LOS INFORMES (PLANILLAS, REPORTES, FORMATOS) REQUERIDOS SOBRE LAS ACCIONES ENCOMENDADAS Y LOS PRODU
REPORTAR EN EL SISTEMA DE SOFIA PLUS EN UN PLAZO MAXIMO DE TRES (3) DÍAS, TODAS LAS ACTIVIDADES QUE DE ACUERDO CON LOS PROCESO
EL CONTRATISTA DEBERÁ CUMPLIR CON CUARENTA (40) HORAS DE FORMACIÓN SEMANAL O LAS QUE LE SEAN ASIGNADAS EN SU PROGRAMACIÓN

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO
INSTRUCTOR

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

ANDREA LORENA REALPE GAVIRIA
SUBDIRECTORA DE CENTRO G02