SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 19- CO1.PCCNTR.3291516 DE 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ESTHER JULIA ANDRADE CAMPO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 34.570.812

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral presencial, a distancia o virtual; en el programa desplazados, del centro de comercio y servicio, perteneciente al área o red de conocimiento: Elaboración de productos de aseo y cosméticos (elaboración productos químicos para procedimientos de limpieza y desinfección); Según las necesidades del servicio, en el o los municipios del departamento del cauca donde se le asigne por la entidad contratante.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Apoyar en el fomento de los servicios educativos de la entidad.
2. Realizar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad, de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA.
3. Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia, en coherencia con lo establecido en el Manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.
4. Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las actividades desescolarizada haciendo uso de las diferentes tecnologías dispuesta para tal fin, gestiona anuncios y/o foros, realiza retroalimentación de las evidencias enviadas por los aprendices y gestiona las grabaciones de las sesiones en línea.
5. Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos.
6. Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz, en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.

7. Garantizar el autocontrol de la ejecución de horas de formación en el rango establecido por la entidad. En caso de no cumplir con el rango de ejecución mensual establecido por la entidad
8. Participar de conformidad con las normas institucionales en los comités de seguimiento y evaluación de aprendices donde se requiera
9. Participar de las reuniones convocadas por la subdirección y/o coordinaciones.
10. Garantizar dentro de los primeros diez (10) días calendario de cada mes, el pago de la seguridad social en salud, pensión y riesgos a que haya a lugar.
11. El profesional, para el pago de sus honorarios, registrará cuenta de cobro en el SECOP II cargando dos archivos que se llaman GF (Gestión Financiera) y GC (Gestión Contractual) los cuales contienen los documentos necesarios para el trámite, en fechas establecidas por el grupo administrativo y financiero de la entidad, de forma oportuna y con información de calidad.
12. Brindar el apoyo técnico de su especialidad a la Subdirección de centro o al supervisor de los contratos de bienes y/o servicios del Centro de Formación cuando así sea requerido.
13. Brindar el apoyo técnico en el área de su especialidad para la elaboración de los estudios de sector, mercados y fichas técnicas requeridas.
14. El contratista garantizara la prestación del servicio de manera presencial y/o virtual de acuerdo las necesidades del programa y del centro de formación.
15. Las demás que se requieran para el cabal cumplimiento de su objeto contractual. 0

LUGAR DE EJECUCIÓN: DEPARTAMENTO DEL CAUCA

PLAZO DE EJECUCIÓN: DIEZ (10) MESES

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **14 DE FEBRERO DE 2022**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **10 DE DICIEMBRE DE 2022**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: 2022

VALOR DEL CONTRATO: $31.413.000

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUPERVISOR: ANA ALEXANDRA RODRIGUEZ VARGAS

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de ciudadanía No 25283835

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
No. 19-12022-001306	junio 17 a 30 de junio 2022	Suspensión

Valor total del contrato	$31.413.000
Valor Ejecutado	$31.413.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS Se orientó 15 procesos de formación integral en elaboración de productos químico para procedimos de limpieza y desinfección en los diferentes municipios del departamento del Cauca.

A continuación relaciono todas las formaciones atendidas durante el periodo de ejecución de mi contrato, de acuerdo a programación asignada por el centro.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

No.	Mes de Atención	N° Ficha	Horario de Atención	Fechas de Atención	Horas Reportadas por ficha en el mes	Nombre Programa	Total Aprendices		Municipio
							matriculados	certificados	
1	FEBRERO	**2503296**	8:00 A 16:00	25,26,27	32	ELABORACION PRODUCTOS DE ASEO	28	11	GUACHENE
	MARZO		8:00 A 16:00	1, 3, 11, 14,16,18, 25	56	ELABORACION PRODUCTOS DE ASEO	28	11	GUACHENE
	ABRIL		8:00 A 16:00	22, 29	12	ELABORACION PRODUCTOS DE ASEO	28	11	GUACHENE
2	**TOTAL**				**100**				
	MARZO	**2520485**	8:00 A 16:00	15, 17, 19, 21, 22, 23	48	ELABORACION PRODUCTOS DE ASEO	21	15	SANTANDER DE QUILICHAO
	ABRIL		8:00 A 16:00	6,7,8,13, 20,27	44	ELABORACION PRODUCTOS DE ASEO	21	15	SANTANDER DE QUILICHAO
	MAYO		8:00 A 16:00	2	8	ELABORACION PRODUCTOS DE ASEO	21	15	SANTANDER DE QUILICHAO
3	**TOTAL**				**100**				
	MARZO	**2524415**	8:00 A 16:00	24, 26, 28, 29, 30, 31	48	ELABORACION PRODUCTOS DE ASEO	21	15	SANTANDER DE QUILICHAO
	ABRIL		8:00 A 16:00	4,11,18, 25, 21, 28	44	ELABORACION PRODUCTOS DE ASEO	21	15	SANTANDER DE QUILICHAO
	MAYO		8:00 A 16:00	4	8	ELABORACION PRODUCTOS DE ASEO	21	15	SANTANDER DE QUILICHAO
	TOTAL				**100**				
4	MARZO	**252**	8:00 A 16:00	27	8	ELABORACION PRODUCTOS DE ASEO	23	19	SANTANDER DE QUILICHAO

	ABRIL	**4805**	8:00 A 16:00	2, 5,9, 12, 16, 19, 23, 26, 30	72	ELABORACION PRODUCTOS DE ASEO	23	19	SANTANDER DE QUILICHAO
	MAYO		8:00 A 16:00	13,16,23	20	ELABORACION PRODUCTOS DE ASEO	23	19	SANTANDER DE QUILICHAO
	TOTAL				**100**				
5	MAYO	**254**	8:00 A 16:00	5, 12, 19, 21, 26, 28	48	ELABORACION PRODUCTOS DE ASEO	25	18	VILLA RICA
	JUNIO	**373**	8:00 A 16:00	1,2, 9, 16	32	ELABORACION PRODUCTOS DE ASEO	25	18	VILLA RICA
	JULIO	**11**	8:00 A 16:00	7, 21, 28,	20	ELABORACION PRODUCTOS DE ASEO	25	18	VILLA RICA
	TOTAL				**100**				
6	MAYO	**254**	8:00 A 16:00	6,7, 13, 14, 20, 27,	48	ELABORACION PRODUCTOS DE ASEO	22	18	ROSAS
	JUNIO	**607**	8:00 A 16:00	3, 8, 10, 11,	32	ELABORACION PRODUCTOS DE ASEO	22	18	ROSAS
	JULIO	**4**	8:00 A 16:00	1, 8, 18	20	ELABORACION PRODUCTOS DE ASEO	22	18	ROSAS
	TOTAL				**100**				
7	MAYO	**255**	8:00 A 16:00	16, 23,11, 18, ,24, 25	48	ELABORACION PRODUCTOS DE ASEO	18	9	GUACHENE
	JUNIO	**548**	8:00 A 16:00	6, 7, 13, 14	32	ELABORACION PRODUCTOS DE ASEO	18	9	GUACHENE
	JULIO	**68**	8:00 A 16:00	5, 12, 19	20	ELABORACION PRODUCTOS DE ASEO	18	9	GUACHENE
	TOTAL				**100**				
8	JULIO	**2593**	8:00 A 16:00	11, 14, 15, 16, 20, 22, 23, 25, 26, 27, 29, 30	96	ELABORACION PRODUCTOS DE ASEO	19	14	POPAYAN

	AGOSTO	**218**	8:00 A 12:00	3	4	ELABORACION PRODUCTOS DE ASEO	19	14	POPAYAN
	TOTAL				**100**				
9	AGOSTO	**2606140**	8:00 A 16:00	4, 11, 16, 17, 18, 23, 24, 25,26, 27	80	ELABORACION PRODUCTOS DE ASEO	22	11	PIENDAMO
	SEPTIEMBRE		8:00 A 16:00	1, 2, 8	20	ELABORACION PRODUCTOS DE ASEO	22	11	PIENDAMO
	TOTAL				**100**				
10	AGOSTO	**2600552**	8:00 A 16:00	5, 8, 9, 10, 12, 19, 22, 29, 30,31	80	ELABORACION PRODUCTOS DE ASEO	24	14	POPAYAN
	SEPTIEMBRE		8:00 A 16:00	5, 9, 12	20	ELABORACION PRODUCTOS DE ASEO	24	14	POPAYAN
	TOTAL				**100**				
11	SEPTIEMBRE	**2641760**	8:00 A 16:00	15, 16, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 26, 27, 28, 29, 30	100	ELABORACION PRODUCTOS DE ASEO	21	16	POPAYAN
	TOTAL				**100**				
12		**2654073**	8:00 A 16:00	4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12,13, 14, 15, 17, 18	100	ELABORACION PRODUCTOS DE ASEO	22	19	ROSAS
	TOTAL				**100**				

13	OCTUBRE	**26664403**	8:00 A 16:00	25, 26, 27, 28, 29, 30,31	**56**	ELABORACION PRODUCTOS DE ASEO	23	10	EL TAMBO
	NOVIEMBRE		8:00 A 16:00	1, 2, 3, 17, 18, 22	**44**	ELABORACION PRODUCTOS DE ASEO	23	10	EL TAMBO
	TOTAL				**100**				
14	NOVIEMBRE	**26745220**	8:00 A 16:00	4, 5, 8, 9, 11, 12, 14, 15, 16, 19, 21, 23, 24,	100	ELABORACION PRODUCTOS DE ASEO	24	18	POPAYAN
	TOTAL				**100**				
15	NOVIEMBRE	**26812944**	8:00 A 16:00	10, 25, 26,28, 29, 30	48	ELABORACION PRODUCTOS DE ASEO	24	17	CAJIBIO
	DICIEMBRE		8:00 A 16:00	1,2,3,5,6, 7,8	52	ELABORACION PRODUCTOS DE ASEO	24	17	CAJIBIO
	TOTAL				**100**				
	TOTAL HORAS				**1500**				

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El profesional ESTHER JULIA ANDRADE CAMPO en ejecución de su contrato No. CO1.PCCNTR.3291516, demostró:

- Apoya en el fomento de los servicios educativos de la entidad, realizando concertaciones en la formación profesional integral en las instituciones y/o comunidades asignadas por la Coordinación Académica.

- Realiza las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad, de acuerdo con las especificaciones exigidas por el SENA, tanto en las labores pedagógicas como administrativas.

- Cumple con el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.

- Promueve en los aprendices el aprendizaje significativo a través de actividades de aprendizaje que desarrollen las habilidades dispuestas en el diseño curricular, así como el aprendizaje autónomo con actividades académicas desescolarizadas y garantiza su acompañamiento haciendo uso de las diferentes tecnologías dispuesta para tal fin.

- Registra los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz, en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.

- Entrega informes académicos que contenga: juicios evaluativos para la continuidad de los procesos, en especial el de certificación.

- Garantiza el autocontrol de la ejecución de horas de formación en el rango establecido por la entidad y presenta planes de compensación en caso de ser necesario.

- Participa de las reuniones convocadas por la subdirección y/o coordinaciones.

- Apoya en la gestión de materiales de formación, promoviendo la debida utilización y el uso racional para el desarrollo de las habilidades definidas en el programa de formación.

- Realiza todas las legalizaciones originadas en la obligación contractual.

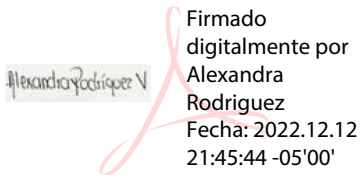
- Garantiza dentro de los primeros diez (10) días calendario de cada mes, el pago de la seguridad social en salud, pensión, riesgos a que haya a lugar y registra la cuenta de cobro en el SECOP II oportunamente cargando dos archivos que se llaman GF (Gestión Financiera) y GC (Gestión Contractual) los cuales contienen los documentos necesarios para el trámite, en fechas establecidas por el grupo administrativo y financiero de la entidad, de forma oportuna y con información de calidad para la gestión de pagos.

SANCIONES: SI___ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



ANA ALEXANDRA RODRIGUEZ VARGAS

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

Cedula de ciudadanía N° 25.283.835