INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA								
Nombre del Contratista:	Raúl Fernando Díaz Ocho							
Número de Identificación:	13.069.150	**Tipo de Identificación:**	C.C	X	NIT:		OTRO	X

INFORMACIÓN DEL CONTRATO							
Número de Contrato:	**Tipo de Contrato**						
8892022	**Prestación de Servicios Profesionales**	X	**Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión**		**Otros**		
Objeto del Contrato:	Prestar sus servicios profesionales a la Agencia de Desarrollo Rural, en la organización, estructuración, generación e implementación de las estrategias encaminadas al desarrollo rural del país, en el marco del seguimiento a los Proyectos Integrales de Desarrollo Agropecuario y Rural – PIDAR.						
Fecha Acta de Inicio:	02	11	2022	**Fecha de Terminación:**	31	12	2022

INFORMACIÓN DETALLADA DEL PAGO AL CONTRATISTA							
Cuenta de cobro:		**Factura:**	54	**Fecha:**	05	12	2022
Período informado desde:	02	11	2022	**Hasta:**	30	11	2022
Valor por cobrar en números:	**10.000.000**						

DETALLE DE INFORME DE ACTIVIDADES DE CONFORMIDAD CON LA OBLIGACIÓN			
N°	**OBLIGACIÓN**	**ACTIVIDADES**	**UBICACIÓN EVIDENCIA**
1	Asesorar a la Agencia de Desarrollo Rural en los temas relacionados con la organización, estructuración, generación e implementación de las estrategias encaminadas al desarrollo rural del país.	Se realizó propuesta de artículo sobre desarrollo rural en Colombia, para ser publicado en medios de comunicación, atendiendo a la necesidad de socializar y posicionar la ADR entre sus distintos públicos de interés.	Carpeta Evidencias – Obligación 1
2	Elaborar y revisar respuestas y emitir lo conceptos que le sean requeridos y que guarden relación con la ruta PIDAR.	Se realizó propuesta de respuesta para las preguntas orientadoras para el Foro de Revista Semana.	Carpeta Evidencias – Obligación 2

3	Brindar acompañamiento técnico en las sesiones y/o mesas técnicas requeridas por la presidencia de la Agencia de Desarrollo Rural y demás dependencia de la entidad, cuando le sea solicitado.	Se realizó propuesta de temario, preguntas y respuestas para los funcionarios de la Agencia que participaron en el foro de Caracol Radio.	Carpeta Evidencias – Obligación 3
4	Asistir y/o participar en los comités, talleres y demás reuniones relacionadas con el objeto contractual	Se asistió a las reuniones requeridas para recopilar la información de los desarrollos del periodo.	Carpeta Evidencias – Obligación 4
5	Desplazarse cuando sea requerido a los lugares que le sean asignados en cumplimiento del objeto contractual.	No se requirieron desplazamientos en la vigencia.	N/A

*Nota: El contratista debe cargar en el SECOP II, (Ejecución del Contrato- Plan de Pagos), los **soportes** que respaldan las actividades realizadas, cuando a ello hubiere lugar, en cumplimiento de las obligaciones enunciadas.

INFORMACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO				
Nombre del supervisor:	Luis Gabril Guzmán Castro			
Cargo del supervisor:	Vicepresidente			
Observaciones del supervisor:				
Estado del informe: Aprobado	**Revisado**	SI	**Aprobado para pago**	SI
DECLARACIÓN:	El supervisor certifica que el/la contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas en el período. Certifica que el contratista dio cumplimiento con las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social y los aportes de salud, pensión y ARL. Igualmente, de ser el caso, certifica que las obligaciones del contrato guardan directa relación con las actividades de los proyectos de inversión que lo financian. Es responsabilidad del supervisor mantener actualizado en el sistema SECOP II, el expediente del contrato o convenio, para lo cual deberá garantizar el cargue de todos los documentos que se generen durante su ejecución en dicha plataforma. Deberá ejecutar todas las acciones tendientes para la implementación de la dimensión "**Gestión del Conocimiento y la Innovación"**, la cual hace parte del Modelo Integrado de Planeación y Gestión de la ADR, para tal efecto, propenderá por recolectar aquella documentación que hace parte de la memoria institucional, diferente a la cargada en el SECOPII, generada en cumplimiento de las actividades inherentes a las obligaciones contractuales, información que debe reposar en el Archivo de Gestión de cada Dependencia y/o en el repositorio magnético establecido para tal fin según corresponda.			

*Nota: Estimado supervisor; recuerde cargar **este** documento en versión PDF en el Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP II, para la aprobación del pago del contratista.