INFORME MENSUAL	**X**	**INFORME FINAL**	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO									
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME						14	12	2.022	
PERIODO DE REPORTE DEL INFORME	Del 06 de diciembre de 2.022 hasta 14 de diciembre de 2.022								
TIPO DE CONTRATO	Contrato Prestación de Servicios Profesionales								
No. CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	CD-DP-3115 -2.022								
NOMBRE DEL CONTRATISTA	VICTORIA EUGENIA OSSA ARANGO								
C.C.	43.629.164								
OBJETO DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.								
ACTA DE INICIO	**SI**		**N/A**	X	**FECHA SUSCRIPCIÓN ACTA DE INICIO**				
FECHA DE INICIO	06	12	2022	**FECHA DE TERMINACIÓN**		30	06	2023	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 32.315.871			**FORMA DE PAGO**	Mensual				
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	163922			**REGISTRO PRESUPUESTAL No.**	4706922				
Supervisión									
NOMBRE DEL SUPERVISOR	**VLADIMIR ESTEBAN MUÑOZ ARBOLEDA**								
CARGO	Profesional Administrativo y de Gestión								

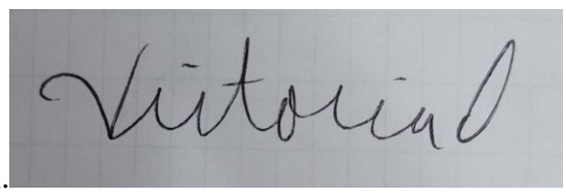
CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
Pago de seguridad social y riesgos laborales	
Pago aporte al sistema de salud Aporte Obligatorio.	$ 230.900
Pago aporte al sistema de pensiones Aporte Obligatorio.	$ 295.500
Pago aporte de ARL obligatorio.	$ 9.700
Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	
CERTIFICO que he cumplió con la política del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST).	SÍ
Obligaciones del Contratista	
Obligaciones	**Descripción de actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones, logros y obstáculos**

Representar Judicial o extrajudicialmente, según sea el caso, a los usuarios del servicio de defensor, que reciba en turnos, de prestación del servicio o por asignación, reasignación, disposición del Defensor del Pueblo, Director Nacional de Defensor a Pública, Defensor Regional o supervisor, ante los despachos judiciales o autoridades administrativas, de conformidad con la normatividad vigente aplicable a cada caso en particular y de acuerdo con el programa para el cual se encuentra vinculado como defensor público. Así mismo, participar y hacer pública la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.	Se asumió la representación judicial de los usuarios de la Defensoría, los cuales fueron gestionados como actividad jurídica y administrativa, se asignaron 7 usuario y se terminaron 4 en el mes de DICIEMBRE quedando vigentes 98 procesos, de los cuales 37 están activos y 58 están inactivos
Asistir oportunamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad dedefensor público.	Asistí oportunamente a las diligencias penales para las cuales fuícitada en calidad de defensora público: Fueron programadas veintisiete (27), ejerciendo la representación judicial de los usuarios del servicio y participando activamente en el desarrollo de las audiencias, de las cuales se realizaron 11 y no se realizaron 16.
Estudiar, diseñar y realizar la estrategia jurídica en cada uno de los procesos o casos asignados (…)	Una vez recibidos los procesos que me fueron asignados diseñé las estrategias jurídicas para cada caso, repasando la estrategia jurídica de los procesos que me fueron asignados, resaltando que durante el mes de ejecución del servicio se tiene la recepción o asignación de siete (07) casos nuevos.
Mantener comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio De Defensoría Pública.	Sostuve comunicación con los usuarios del servicio vía telefónica y a través de correo electrónico o llamada telefónica a 11 personas privadas de la libertad y otras que no se encontraban privadas, que se brindó asesoría jurídica, referente al proceso penales en los que intervengo.
Asistir a las barras de defensores públicos y presentar al final de ellas las evaluaciones que establezca el coordinador académico, participar de los programas de capacitación, campañas, brigadas y demás actividades programadas por la DEFENSORÍA	Asistí a todas barras académicas de diciembre de 2.022, A CARGO DEL COORDINADOR ACADÉMICO ANDRES ARANGO, siendo los temas estudiados diferentes materias jurídicas.
Suministrar a los usuarios del Servicio de	Brindé orientación y asesoría en materia de derechos y obligaciones de usuario del servicio, orientación sobre derechos de los mismos y

Defensoría Pública, la asesoría jurídica especializada dejando constancia de ello.	explicación de los procesos penales de forma remota y presencial, mediante entrevista presencial, asesoría vía telefónica, correo electrónico o a través de la plataforma Teams en todas las comunicaciones sostenidas con los usuarios, de lo cual dejé constancia en el informe mensual de gestión en el apartado llamadas o comunicaciones con usuarios del servicio de Representación judicial de la unidad de penal general (ley 906 de 2.004).
Pago de seguridad social.	Se realizó el correspondiente pago de la seguridad social: salud, pensión y ARL del MES DE DICIEMBRE de 2.022.

OBSERVACIONES
• Ninguna

Anexos: **N/A:** No aplica.



VICTORIA EUGENIA OSSA ARANGO