20221215-100-001669I
2022-12-15 13:31:08 Us VENTANILLA
Rem/Des: ROSARIO VALENCIA
Asunto: CUENTA DE COBRO ISABELLA MONSALVE JIMENEZ
Des/Anex: FOLIO 16
Empresa: CONTRALORIA MUNICIPAL DE YUMBO

RADICADO DE SALIDA
20221215-100-001669I

Código de verificación:
Consulte el estado de su trámite en nuestra Web: Dando Clic Aquí

ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN No. 130-01-01-026 de 1 de febrero de 2022.
CONTRATISTA:	ISABELLA MONSALVE JIMENEZ
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO COMO TÉCNICO EN EL PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA PARA LA VERIFICACIÓN, VALIDACIÓN Y CONTROL DE DOCUMENTOS CONTABLES Y DEMÁS ACTIVIDADES INHERENTES QUE SE REQUIERAN.
VALOR DEL CONTRATO:	DIECIOCHO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE ($18.375.000).
PLAZO DE EJECUCIÓN:	SERÁ A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO PREVIA LEGALIZACIÓN DEL MISMO HASTA EL 15 DE DICIEMBRE DE 2022.
FECHA DE INICIO:	1 de FEBRERO de 2022
FECHA DE TERMINACIÓN:	15 DE DICIEMBRE DE 2022
NUMERO DE CUOTA:	UNDÉCIMA
VALOR CUOTA (LETRAS Y NÚMEROS)	UN MILLÓN SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($1.750.000)
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	MONICA MUÑOZ POLANCO – DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE PERSONAL Y FINANCIERA
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	16-11-2022 hasta 15-12-2022

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
Brindar apoyo en la verificación, validación y control de los documentos contables	Esta actividad no ha sido realizada durante el mes.		
Asistir en los comités de sostenibilidad contable y apoyar en la elaboración de las actas del comité	Asistencia y apoyo en realización acta No. 002-22 de comité de defensa judicial y conciliación sesión ordinaria de noviembre 23 de 2022, demandante; Juan Carlos Sandoval Posada.	Acta No. 002-22 evidenciada digitalmente en documento de Word.	Correspondencia responsabilidad fiscal.
Apoyar en las actividades de archivo en cuanto a recibir y radicar la correspondencia interna y externa.	Esta actividad no ha sido asignada o realizada durante el mes.	Esta actividad no ha sido asignada o realizada durante el mes.	
Apoyar en la elaboración de correspondencia	Apoyo en la elaboración de correspondencia, proceso judicial. Ficha técnica: "Solicitud de conciliación de demandante Juan Carlos Sandoval Posada".	Correspondencia Responsabilidad Fiscal – Procesos Judiciales	Responsabilidad fiscal

Apoyar en el traslado de los documentos al archivo central cuando cumplan el tiempo de retención documental en el archivo de gestión del proceso de la gestión financiera.	Esta actividad no ha sido asignada o realizada durante el mes.	Esta actividad no ha sido asignada o realizada durante el mes.	
Apoyar en el control y envió de los soportes de pago de nómina a los empleados de la Contraloría Municipal de Yumbo.	Apoyo en la entrega de soportes de pago de nómina a los empleados de la entidad de la segunda quincena del mes de octubre del año 2022.	Correspondencia 2022.	Tesorería
Dar cumplimiento en el término a los diferentes requerimientos realizados a la Dirección Administrativa y Financiera.	Apoyo en la Ventanilla Única (Recepción) radicando documentos de entrada y producción para la entidad. Entrega de circulares a empleados de la entidad para firmar como recibida la notificación: Apoyo en entrega de **circular No. 100-02-02-31** "Convocatoria reunión representantes de los comités de convivencia laboral, copasso y comisión de personal". Apoyo en entrega de **circular No. 100-02-02-32** "Horario laboral especial". Apoyo en entrega de **circular No. 100-02-02-33** "Capacitación tema pensional, inducción y reinducción". Apoyo en descargar informe de auditorías presentadas del año 2013 al 2022 desde la plataforma web de Contraloría Municipal de Yumbo. Apoyo en organización informativa en cuadro Excel de los informes de auditorías para poder verificar su fecha y ubicación. Apoyo en organización digital en carpetas, los informes de auditorías del año 2013 al 2022, de nueve (9) entidades del municipio de Yumbo; brindando organización fecha e informe. Entrega de correspondencia a la Alcaldía Municipal de Yumbo, Atención al ciudadano, documentación para radicar.	Correspondencia Dirección Administrativa y Financiera. Informes ubicados digitalmente Carpeta publica Correspondencia Dirección administrativa y financiera.	La correspondencia o documentación radicada reposa en diferentes áreas de la entidad. Carpeta publica Dirección administrativa y financiera.

	Verificación en la plataforma de "Consulta rama judicial", comprobando actuaciones y anotaciones nuevas de procesos judiciales. Apoyo en cambio de caratulas de rótulos de las cajas de historias laborales. Se brindo apoyo en organización, anexo de documentación, foliación, cambio de caratula y carpeta del siguiente proceso judicial: Juan Carlos Sandoval Posada; generando una carpeta verificada y completa.	Historias laborales reposan el archivador del archivo central. Carpetas procesos judiciales.	Archivo central Responsabilidad fiscal.

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO		Cumple Parcialmente	

3. CERTIFICACION

3.1 Por parte del Supervisor:
El supervisor certifica el cumplimiento dentro del periodo comprendido entre el 16 de noviembre 2022 al 15 de diciembre 2022 a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el ítem No. 2 de la presente acta. Según lo acordado en el contrato.
Así mismo, certifica de haber validado el pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social, de conformidad a lo establecido por el Ministerio de Salud y la protección Social.

3.2 Por parte del Contratista:
Manifiesto bajo la gravedad del juramento que realice aportes al Sistema General de Seguridad Social teniendo como base el total de los ingresos percibidos en el mes inmediatamente anterior.
Certifico que el medio oficial adoptado para las comunicaciones que se surtan entre la contraloría y el contratista relacionado con el objeto contractual será el WhatsApp y el correo electrónico registrado en la entidad.
Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los quince (15) días del mes de diciembre del año 2022.

Isabella Monsalve J.
Firma del Contratista
Nombre: ISABELLA MONSALVE JIMENEZ
Documento Identidad: 1.006.436.194 DE CALI (V)

Firma de Supervisor:
Nombre: MÓNICA MUÑOZ POLANCO
Cargo DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Se verificó el cumplimiento de los requisitos para trámites administrativos.

Vo.Bo. Directora Administrativa y Financiera

Calle 6ª No. 4-47 B/Belalcázar Edificio Yumbo Centro Empresarial 4to Piso
Teléfonos: 6955696 – 6955697
E-mail: contraloriayumbo@contraloriayumbo-valle.gov.co. Web: www.contraloriayumbo-valle.gov.co

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2022-12-01, 11:48:24 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1049525202

Periodo Cotización: noviembre de 2022 **Periodo Servicio:** noviembre de 2022 **Referencia pago (PIN):** 8840499100

PAGADO 01/12/2022

. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ISABELLA MONSALVE JIMENEZ		
Documento	CC1006436194	**Dirección**	CR 15 #1 - 27
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3202804385
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	YUMBO	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A.

. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P.	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
1006436194	ISABELLA MONSALVE JIMENEZ	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.000.000	$ 160.000	(EPS012) COMFENALCO VALLE EPS	$ 1.000.000	$ 125.000	0,522	$ 1.000.000	$ 5.300	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 290.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.000.000	$ 1.000.000	$ 1.000.000	$ 0	$ 160.000	$ 125.000	$ 5.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 290.300	$ 0	$ 290.300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2022-12-07, 09:24:39 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1050652393

Periodo Cotización: diciembre de 2022 **Periodo Servicio:** diciembre de 2022 **Referencia pago (PIN):** 8840499100

PAGADO 07/12/2022

. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ISABELLA MONSALVE JIMENEZ		
Documento	CC1006436194	**Dirección**	CR 15 #1 - 27
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3202804385
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	YUMBO	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A.

. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
1006436194	ISABELLA MONSALVE JIMENEZ	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.000.000	$ 160.000	(EPS012) COMFENALCO VALLE EPS	$ 1.000.000	$ 125.000	0,522	$ 1.000.000	$ 5.300	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 290.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.000.000	$ 1.000.000	$ 1.000.000	$ 0	$ 160.000	$ 125.000	$ 5.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 290.300	$ 0	$ 290.300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.