DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
GOBERNACIÓN
Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca

Valle Invencible

INFORME EJECUTIVO- CUOTA No 2

CONTRATO 1.340-12.14-0229 DEL 25 DE OCTUBRE DE 2022

MES DE NOVIEMBRE DE 2022

CONTRATISTA:

CARLOS ARTURO CARDOZO TAMAYO

CC. 94.416.483 DE CALI

SUPERVISOR:

JAVIER ANDRES HERRERA RODRIGUEZ
C.C: 14.590.870

SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

INFORME EJECUTIVO

INTRODUCCION

El presente informe ejecutivo compila la información más importante del trabajo realizado en las diferentes áreas, buscando resultados que apunten a cumplir con los objetivos del PROYECTO DESARROLLO DE ORGANIZACIONES CON VISIÓN DE CADENAS PRODUCTIVAS AGROALIMENTARIAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

OBJETO

Prestar servicios de apoyo a la gestión como tecnólogo en la secretaría de desarrollo rural, agricultura y pesca con el Fin de apoyar la realización de las actividades asociadas al proyecto de desarrollo de organizaciones con visión de cadenas productivas agroalimentarias en el departamento del valle del cauca

Objetivos.

1) Realizar la consolidación y sistematización de producto de la caracterización de las organizaciones de productores agropecuarios, en concordancia con el desarrollo del proyecto “DESARROLLO DE ORGANIZACIONES CON VISIÓN DE CADENAS PRODUCTIVAS AGROALIMENTARIAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA”.

2) Apoyar a la Secretaría De Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca en los procesos de gestión documental requerida por la dependencia en desarrollo del proyecto. “DESARROLLO DE ORGANIZACIONES CON VISIÓN DE CADENAS PRODUCTIVAS AGROALIMENTARIAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA”.

3) Hacer la actualización a la base de Datos de las organizaciones de productores agropecuarios a cargo de la secretaría de desarrollo rural, agricultura y pesca en relación con el proyecto “DESARROLLO DE ORGANIZACIONES CON VISIÓN DE CADENAS PRODUCTIVAS AGROALIMENTARIAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA”.

4) Apoyar en la organización de los documentos relacionados con el objeto contractual, teniendo en cuenta los postulados establecidos en la ley 594 de 2000,

ley General de Archivo y el modelo integrado de planeación y gestión MIPG, apoyando el cumplimiento de los postulados establecidos en el sistema de calidad.

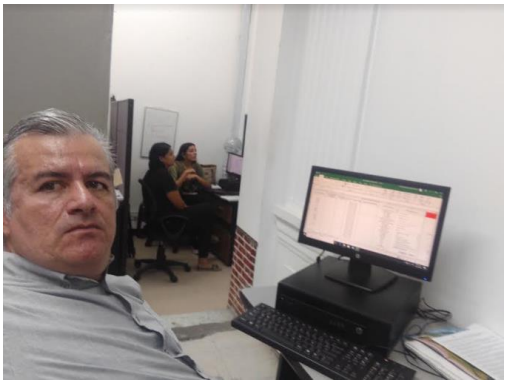
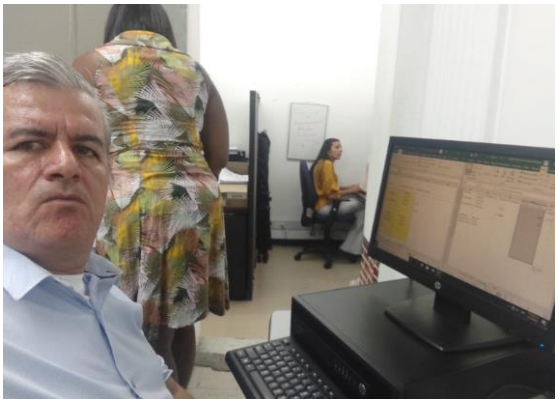
5) Mantener y operar los procesos y procedimientos en los que trabaja en cumplimiento de los requisitos establecidos por la NTC ISO 9001:2015 y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

CONTENIDO DEL INFORME

1. Realizar la consolidación y sistematización de producto de la caracterización de las organizaciones de productores agropecuarios, en concordancia con el desarrollo del proyecto "DESARROLLO DE ORGANIZACIONES CON VISIÓN DE CADENAS PRODUCTIVAS AGROALIMENTARIAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

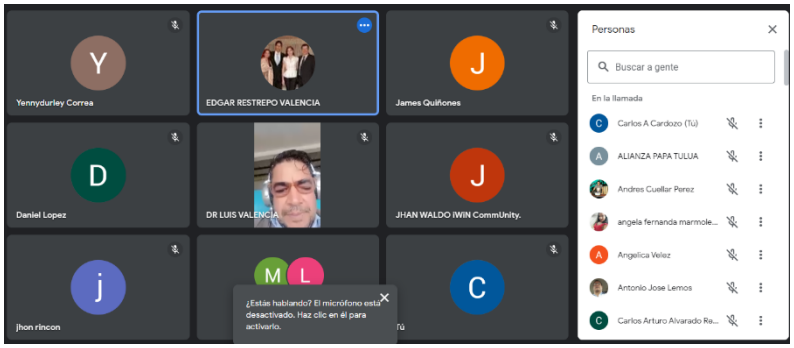
    - Se realiza la Revisión, Depuración, Unificación y Puesta a Punto de la Base de Datos de las encuestas realizadas a los productores y campesinos del Valle del Cauca con 1300 registros, por parte del observatorio. Actividad que viene siendo desarrollada durante todo este mes de noviembre.



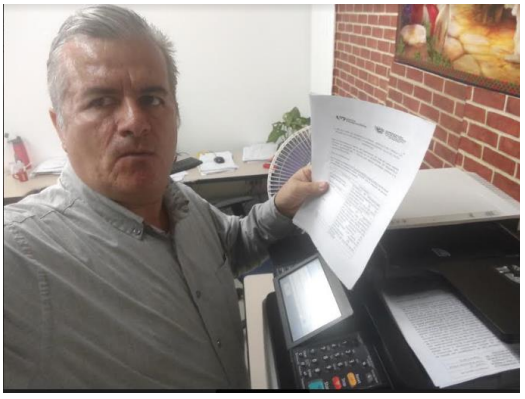



2. Apoyar a la Secretaría De Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca en los procesos de gestión documental requerida por la dependencia en desarrollo del proyecto. “DESARROLLO DE ORGANIZACIONES CON VISIÓN DE CADENAS PRODUCTIVAS AGROALIMENTARIAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA”.

- Asistí a la reunión virtual del viernes 11 de noviembre de 10:00 am a 12M. Reinducción Contratistas.



- Realice apoyo en los procesos de gestión documental, realizando la digitalización y escaneo de documentos correspondientes al mes de noviembre del 2022, de cada uno de los RPC de cada contratista.



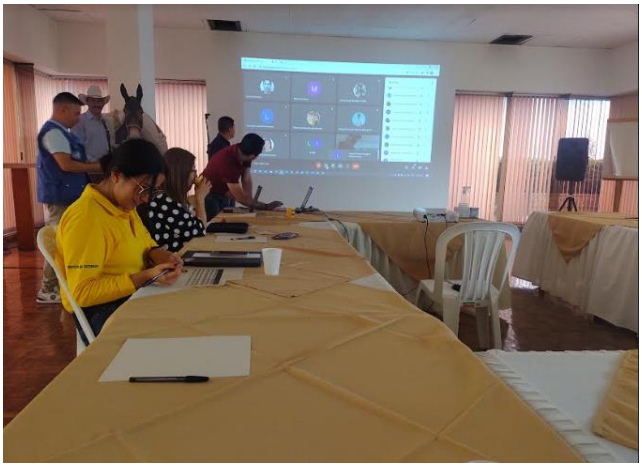
- Realice apoyo en los procesos de gestión documental Dra. Ana, en digitalización y escaneo de documentos.





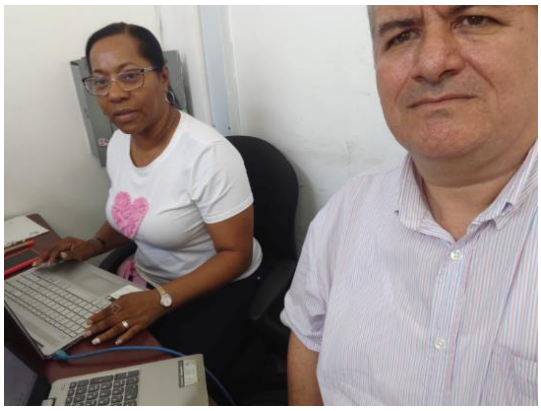
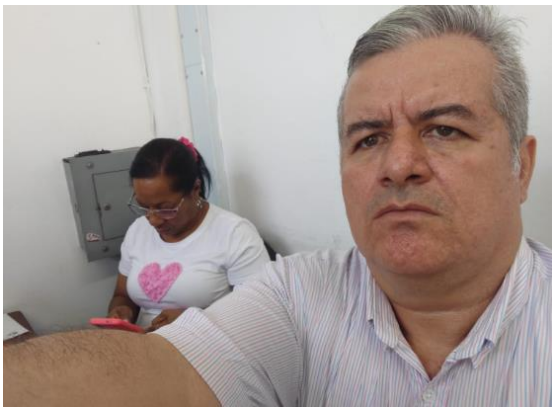
- Participe en el evento Mesa agroclimática, realizado el miércoles 16 de noviembre de 2:00 AM a 5:30 PM.







- Realice apoyo en los procesos de gestión documental Dra. Yelena, en digitalización y escaneo de documentos.

- Realice apoyo en los procesos de gestión documental archivo de documentación de contratista




- Asistí a la Reunión de presentación de informe de contratación convocada por la secretaria de Agricultura Dra. Maritza Quiñones el día 8 de noviembre





3) Hacer la actualización a la base de Datos de las organizaciones de productores agropecuarios a cargo de la secretaría de desarrollo rural, agricultura y pesca en relación con el proyecto “DESARROLLO DE ORGANIZACIONES CON VISIÓN DE CADENAS PRODUCTIVAS AGROALIMENTARIAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA”.

- Se Realiza Apoyo al observatorio, a cargo del Ingeniero Héctor, apoyando en envío de correos electrónico para a convocatoria del evento de la Mesa agroclimática.



4) Apoyar en la organización de los documentos relacionados con el objeto contractual, teniendo en cuenta los postulados establecidos en la ley 594 de 2000,

ley General de Archivo y el modelo integrado de planeación y gestión MIPG, apoyando el cumplimiento de los postulados establecidos en el sistema de calidad.

- Cumplí como contratista en el mes de noviembre con la obligación de apoyar en el diligenciamiento, entrega de informes y documentos a la organización de acuerdo establecidos en la ley 594 de 2000, ley General de Archivo y el modelo integrado de planeación y gestión MIPG, apoyando el cumplimiento de los postulados establecidos en el sistema de calidad.

5) Mantener y operar los procesos y procedimientos en los que trabaja en cumplimiento de los requisitos establecidos por la NTC ISO 9001:2015 y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

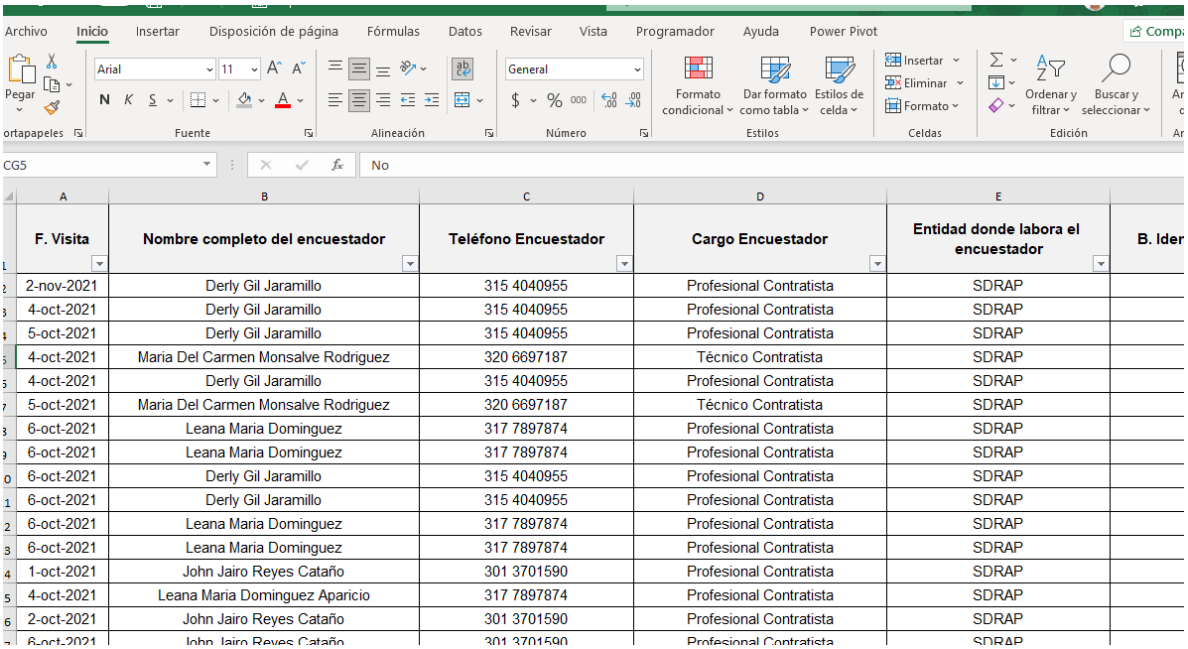
- Aplique los procesos y procedimientos en las actividades ejecutadas en el mes de octubre teniendo en cuenta lo establecido por la NTC ISO 9001:2015 y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

Informe elaborado por:

CARLOS ARTURO CARDOZO TAMAYO
CC. 94.416.483 DE CALI
Tecnologo en Sistemas

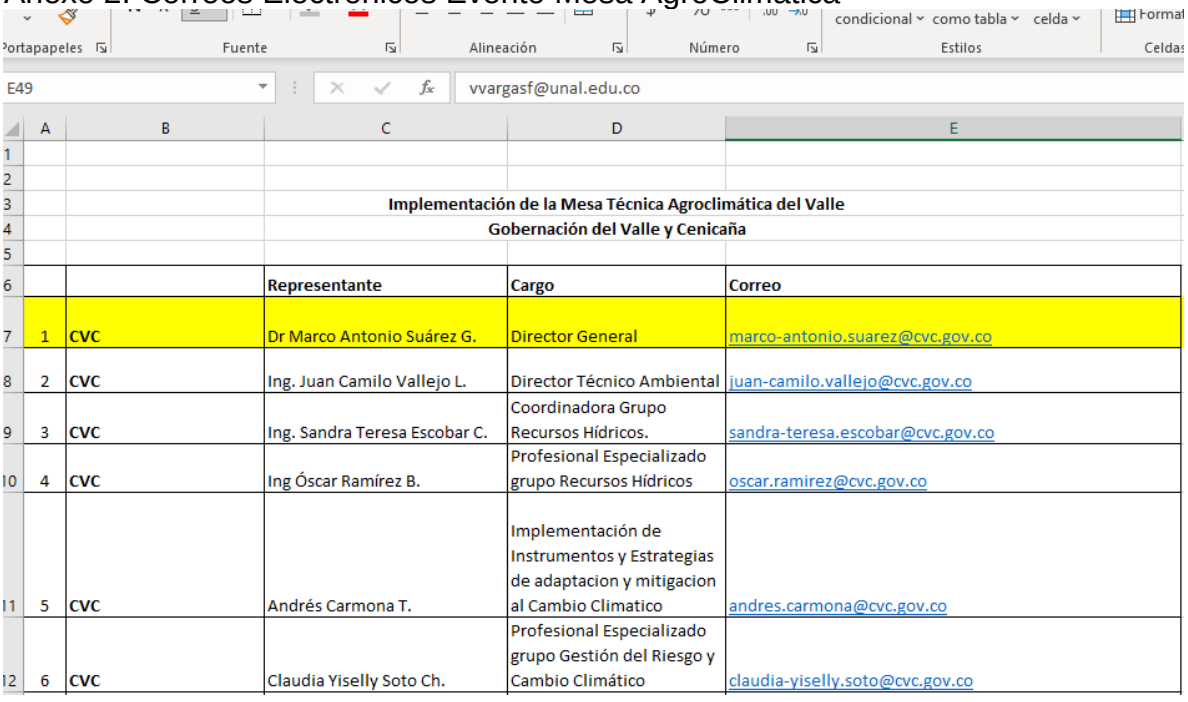
ANEXOS

Anexo 1. Base de Datos Depurada



F. Visita	Nombre completo del encuestador	Teléfono Encuestador	Cargo Encuestador	Entidad donde labora el encuestador	B. Iden
2-nov-2021	Derly Gil Jaramillo	315 4040955	Profesional Contratista	SDRAP	
4-oct-2021	Derly Gil Jaramillo	315 4040955	Profesional Contratista	SDRAP	
5-oct-2021	Derly Gil Jaramillo	315 4040955	Profesional Contratista	SDRAP	
4-oct-2021	Maria Del Carmen Monsalve Rodriguez	320 6697187	Técnico Contratista	SDRAP	
4-oct-2021	Derly Gil Jaramillo	315 4040955	Profesional Contratista	SDRAP	
5-oct-2021	Maria Del Carmen Monsalve Rodriguez	320 6697187	Técnico Contratista	SDRAP	
6-oct-2021	Leana Maria Dominguez	317 7897874	Profesional Contratista	SDRAP	
6-oct-2021	Leana Maria Dominguez	317 7897874	Profesional Contratista	SDRAP	
6-oct-2021	Derly Gil Jaramillo	315 4040955	Profesional Contratista	SDRAP	
6-oct-2021	Derly Gil Jaramillo	315 4040955	Profesional Contratista	SDRAP	
6-oct-2021	Leana Maria Dominguez	317 7897874	Profesional Contratista	SDRAP	
6-oct-2021	Leana Maria Dominguez	317 7897874	Profesional Contratista	SDRAP	
1-oct-2021	John Jairo Reyes Cataño	301 3701590	Profesional Contratista	SDRAP	
4-oct-2021	Leana Maria Dominguez Aparicio	317 7897874	Profesional Contratista	SDRAP	
2-oct-2021	John Jairo Reyes Cataño	301 3701590	Profesional Contratista	SDRAP	
6-oct-2021	John Jairo Reyes Cataño	301 3701590	Profesional Contratista	SDRAP	

Anexo 2. Correos Electronicos Evento Mesa AgroClimatica



Implementación de la Mesa Técnica Agroclimática del Valle
Gobernación del Valle y Cenicaña

		Representante	Cargo	Correo
1	CVC	Dr Marco Antonio Suárez G.	Director General	marco-antonio.suarez@cvc.gov.co
2	CVC	Ing. Juan Camilo Vallejo L.	Director Técnico Ambiental	juan-camilo.vallejo@cvc.gov.co
3	CVC	Ing. Sandra Teresa Escobar C.	Coordinadora Grupo Recursos Hídricos.	sandra-teresa.escobar@cvc.gov.co
4	CVC	Ing Óscar Ramírez B.	Profesional Especializado grupo Recursos Hídricos	oscar.ramirez@cvc.gov.co
5	CVC	Andrés Carmona T.	Implementación de Instrumentos y Estrategias de adaptacion y mitigacion al Cambio Climatico	andres.carmona@cvc.gov.co
6	CVC	Claudia Yiselly Soto Ch.	Profesional Especializado grupo Gestión del Riesgo y Cambio Climático	claudia-yiselly.soto@cvc.gov.co