REPORTE MENSUAL DE EVIDENCIAS EJECUCIÓN CONTRACTUAL	
Contratista	**GIOVANNA ALEXANDRA RIVERA MOGOLLON**
Cedula de Ciudadanía	**52902158**
Numero de Contrato	**7245-2022**
Objeto	**PRESTAR SERVICIOS PARA PROMOVER EL DESRROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL**
Fecha de Inicio	**01/09/2022**
Fecha de Terminación	**28/12/2022**
Periodo del Informe	**01/11/2022 AL 30/11/2022**
Ejecución Física	**76%**
Ejecución Financiera	**51%**
Supervisor	**LINA MARIA LADINO**
Cargo	**SUBDIRECTORA LOCAL MÁRTIRES**
Apoyo a la Supervisión	**MADDY PATIÑO**
Unidad Operativa	**JARDIN SAMPER MENDOZA**
Dependencia	**Subdirección local de los Mártires**
Entidad	**Secretaria Distrital de Integración Social –SDIS**
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**SOPORTE DE EVIDENCIAS**

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACION Y OBJETO CONTRACTUAL DEL PERIODO.

1. Participar y aportar en el proceso de construcción, implementación, divulgación y actualización del proyecto pedagógico, a través de acciones articuladas que involucren a la totalidad de profesionales y familias, en el marco de la transformación del servicio, de acuerdo con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.

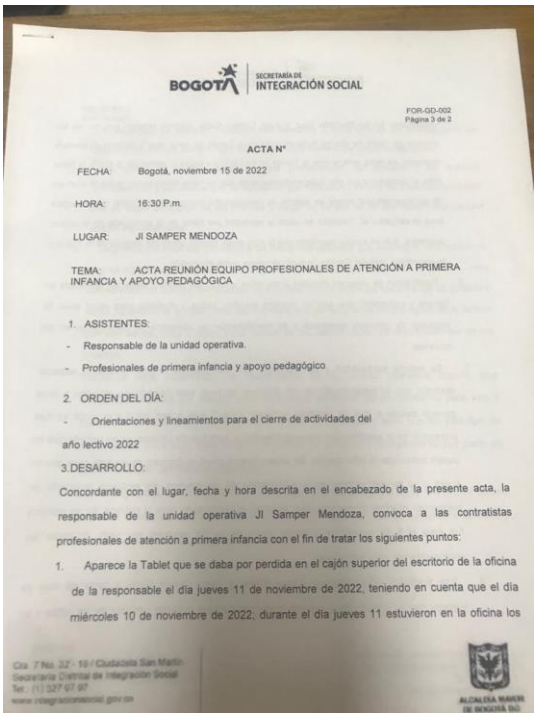
Mes de Noviembre. Plan de trabajo a ejecutar





2. Implementar las acciones para la atención de las niñas y los niños en las diferentes modalidades y estrategias, bajo las condiciones de flexibilidad establecidas, en el marco de la trasformación de los servicios, en coherencia con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.





BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FOR-GD-002
Página 3 de 2

ACTA N°

FECHA: Bogotá, noviembre 15 de 2022

HORA: 16:30 P.m.

LUGAR: JI SAMPER MENDOZA

TEMA: ACTA REUNIÓN EQUIPO PROFESIONALES DE ATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA Y APOYO PEDAGÓGICA

1. ASISTENTES:
   - Responsable de la unidad operativa.
   - Profesionales de primera infancia y apoyo pedagógico.
2. ORDEN DEL DÍA:
   - Orientaciones y lineamientos para el cierre de actividades del año lectivo 2022
3. DESARROLLO:

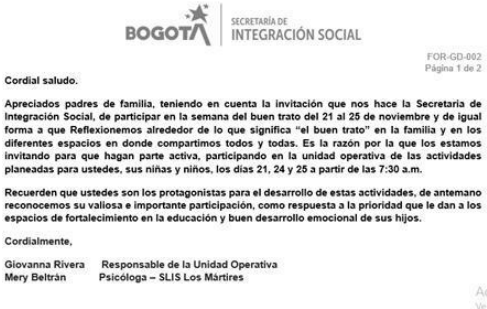
Concordante con el lugar, fecha y hora descrita en el encabezado de la presente acta, la responsable de la unidad operativa JI Samper Mendoza, convoca a las contratistas profesionales de atención a primera infancia con el fin de tratar los siguientes puntos:

1. Aparece la Tablet que se daba por perdida en el cajón superior del escritorio de la oficina de la responsable el día jueves 11 de noviembre de 2022, teniendo en cuenta que el día miércoles 10 de noviembre de 2022; durante el día jueves 11 estuvieron en la oficina los

Cra. 7 No. 32 - 16 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Tel.: (1) 327 97 97
www.integracionsocial.gov.co

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

3. Implementar las acciones para la atención en las estrategias dirigidas a cuidadores y contratos sociales familiares, en coherencia con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.



BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FOR-GD-002
Página 1 de 2

Cordial saludo.

Apreciados padres de familia, teniendo en cuenta la invitación que nos hace la Secretaría de Integración Social, de participar en la semana del buen trato del 21 al 25 de noviembre y de igual forma a que Reflexionemos alrededor de lo que significa "el buen trato" en la familia y en los diferentes espacios en donde compartimos todos y todas. Es la razón por la que los estamos invitando para que hagan parte activa, participando en la unidad operativa de las actividades planeadas para ustedes, sus niñas y niños, los días 21, 24 y 25 a partir de las 7:30 a.m.

Recuerden que ustedes son los protagonistas para el desarrollo de estas actividades, de antemano reconocemos su valiosa e importante participación, como respuesta a la prioridad que le dan a los espacios de fortalecimiento en la educación y buen desarrollo emocional de sus hijos.

Cordialmente,

Giovanna Rivera Responsable de la Unidad Operativa
Mery Beltrán Psicóloga – SLIS Los Mártires

Activar
Ve a Confi



BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FOR-GD-002
Página 1 de 1

Cordial Saludo

Por medio de la presente circular, lo estamos invitando en calidad de padre o madre de familia de los niños en todos los niveles, a participar del encuentro de formación a familias, dirigida por el Equipo Transversal, que se llevara a cabo el día miércoles 16 de Noviembre de 2022, a partir de las 7:30 a.m. en las instalaciones de la unidad operativa Samper Mendoza. Es indispensable contar con puntual asistencia, teniendo en cuenta que estos espacios contribuyen de manera significativa en el proceso de formación de los niños y niñas.

Giovanna Rivera Responsable de la unidad Operativa

Mery Esperanza Beltrán peña Psicóloga



4. Participar activamente en la estrategia territorial integral social (ETIS) en las diferentes acciones de identificación y respuesta social identificadas a través de la tropa social, y brindar apoyo en la entrega de ayudas que realice la SDIS cuando se requiera.



5. Garantizar la gestión en ambientes pedagógicos, enriquecidos, adecuados, seguros y protectores en coherencia con los objetivos de la educación inicial, de manera continua y dinámica.



Novenas

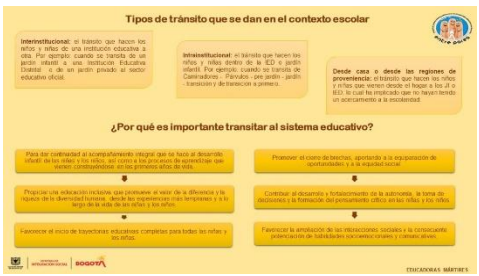


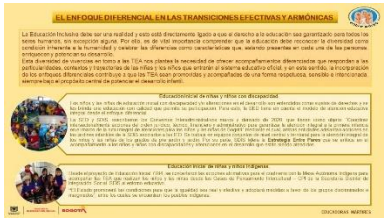
Medio acuático Noviembre



6. Realizar acciones articuladas con los profesionales transversales (psicología, educación especial, nutrición y enfermería) para potenciar el desarrollo integral de las niñas y los niños participantes de la estrategia Entre Pares, en garantía de sus derechos de acuerdo a las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.










BOGOTÁ
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL
FOR-00-002
Página 1 de 1

Cordial Saludo

Por medio de la presente circular, lo estamos invitando en calidad de padre o madre de familia de los niños en todos los niveles, a participar del encuentro de formación a familias, dirigida por el Equipo Transversal, que se llevara a cabo el día miércoles 16 de Noviembre de 2022, a partir de las 7:30 a.m. en las instalaciones de la unidad operativa Samper Mendoza. Es indispensable contar con puntual asistencia, teniendo en cuenta que estos espacios contribuyen de manera significativa en el proceso de formación de los niños y niñas.

Giovanna Rivera Responsable de la unidad Operativa

Mery Esperanza Beltrán peña Psicóloga

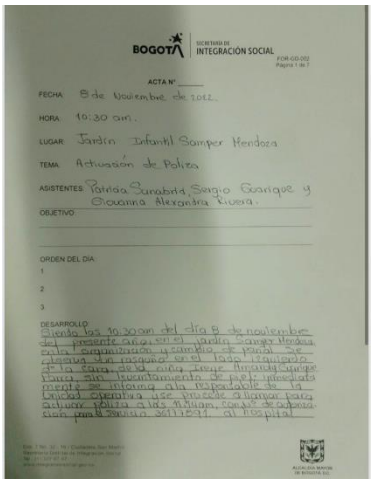
7. Velar por el respeto a la integridad física, psíquica e intelectual y el ejercicio de los derechos de los niños y las niñas; en virtud de lo establecido en el numeral 8 del artículo 41 de la ley 1098 de 2006, mediante la implementación de diversas estrategias dirigidas a fomentar la corresponsabilidad en las familias, cuidadoras y cuidadores.

N/A

8. Informar oportunamente frente a cualquier situación de inobservancia, amenaza y/o vulneración de los derechos de las niñas y los niños participantes del servicio, activar la Ruta Administrativa de Restablecimiento de Derechos ante las autoridades competentes conforme al numeral 4 del Artículo de la Ley 1098 del 2006, la Circular 036 de 2016 Procedimiento Deber de Denuncia, y demás orientaciones emitidas por la SDIS; y hacer seguimiento en articulación con el profesional de psicología, para garantizar la protección y el restablecimiento de los derechos de las niñas y los niños.

N/A

9. Implementar el procedimiento de activación de la póliza de accidentes personales vigente e informar oportunamente frente a cualquier situación de accidentalidad presentada durante la jornada de permanencia de las niñas y los niños en el servicio, haciendo seguimiento posterior al evento y apoyar el registro oportuno en la base de información de accidentes, de acuerdo a las orientaciones técnicas de la SDIS.


BOGOTÁ
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

ACTA N°

FECHA 8 de noviembre de 2022.

HORA 10:30 am.

LUGAR Jardín Infantil Samper Mendoza

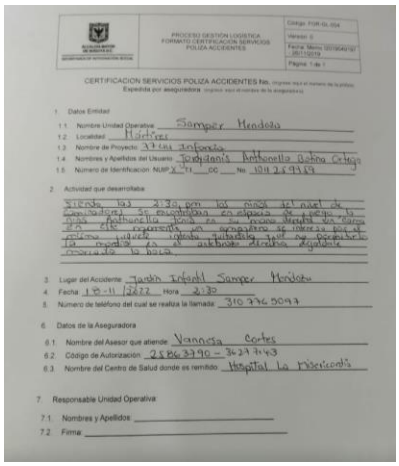
TEMA Activación de Póliza

ASISTENTES Patricia Sanabria, Sergio Garrigue y Giovanna Mercedes Rivera.

OBJETIVO

ORDEN DEL DIA
1
2
3

DESARROLLO
Siendo las 10:30am del día 8 de noviembre del presente año en el jardín Samper Mendoza en la localidad de Tunjuelito se reúnen las maestras en el hogar infantil de la sede, con el fin de activar la póliza de accidentes personales por motivo de caída de la niña Antonella Botina Ortega. Una vez finalizado el protocolo de activación se procede a activar la póliza ante Allianz, con el objetivo de autorizar para la niña sea trasladada al hospital.


PROCESO GESTIÓN LOGÍSTICA
FORMATO CERTIFICACIÓN SERVICIOS POLIZA ACCIDENTES

CERTIFICACION SERVICIOS POLIZA ACCIDENTES No.
Expedida por aseguradora

1. Datos Entidad
1.1. Nombre Unidad Operativa: Samper Mendoza
1.2. Localidad: Mártires
1.3. Nombre de Proyecto: 7 a 11 Infancia
1.4. Nombres y Apellidos del Usuario: Yudyanis Antonella Botina Ortega
1.5. Numero de Identificación: NUIP 1 041 ... No. 1014 247 979

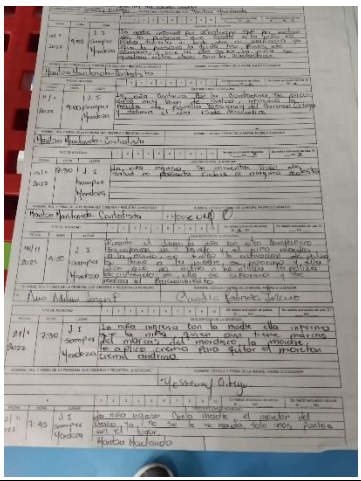
2. Actividad que desarrollaba:
Siendo las 2:30 pm los niños del nivel de Caminadores se encuentran en espera de recibir la once, Antonella toma su silla Mesita del color rojo, esta se encuentra en posición de inicio y al retirar la silla Antonella cae de forma lateral izquierda, la madre es notificada del suceso.

3. Lugar del Accidente: Jardín Infantil Samper Mendoza
4. Fecha: 19-11-2022 Hora: 2:30
5. Número de teléfono del cual se realiza la llamada: 310 776 5097

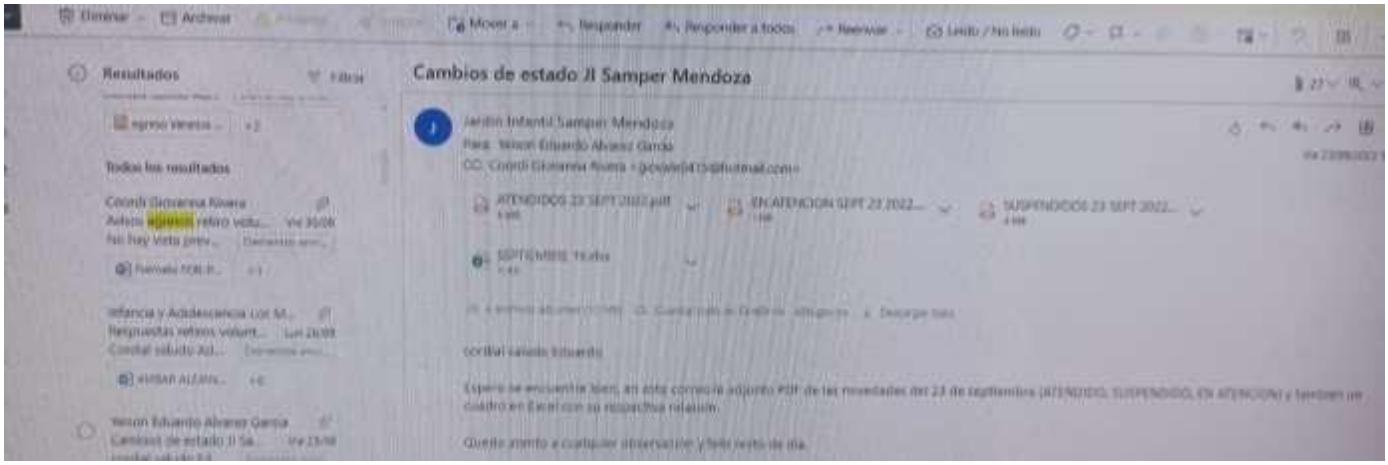
6. Datos de la Aseguradora
6.1. Nombre del Asesor que atiende: Vanessa Cortes
6.2. Código de Autorización: 25863790 - 3627143
6.3. Nombre del Centro de Salud donde es remitido: Hospital La Misericordia

7. Responsable Unidad Operativa
7.1. Nombres y Apellidos:
7.2. Firma:

10. Orientar las acciones del registro, seguimiento y cierre de las novedades presentadas con las niñas y los niños, de manera clara, descriptiva, con circunstancias de tiempo, modo y lugar con la firma de los padres, madres y/o cuidadores de acuerdo a las orientaciones técnicas de la SDIS.



11. Garantizar de manera constante, la actualización de las historias sociales de las niñas y los niños, de acuerdo con lo estipulado en la legislación vigente, particularmente con los procedimientos diseñados por la Entidad en el marco del Sistema Interno de Gestión Documental, correspondencia y archivo.



12. Implementar y hacer seguimiento a las acciones definidas en los procesos de transiciones efectivas y armónicas, en el marco de la transformación del servicio, de acuerdo a las orientaciones establecidas por la SDIS.







13. Guardar y custodiar con absoluta reserva la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del contrato, evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, pérdida parcial o total de la documentación, deberá informar de manera inmediata al apoyo de supervisión y realizar la reconstrucción de los documentos y/o expedientes respectivos, así como las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal vigente.

N/A

14. Apoyar la promoción y difusión de mensajes institucionales de la SDIS





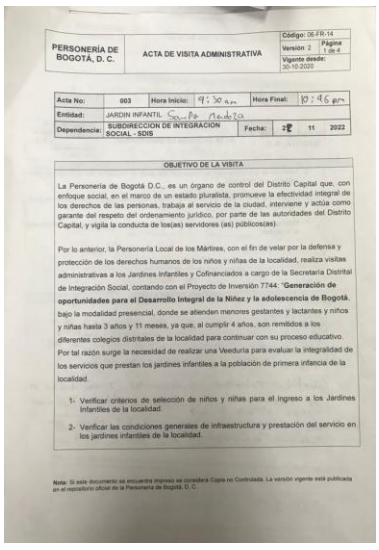


15. Ejercer apoyo a la supervisión de los contratos que le sean designados, en virtud de lo dispuesto en la Ley 1474 de 2011.



CRONOGRAMA DE PAGOS NOVIEMBRE 2022	
ACTIVIDAD	**DÍAS**
Parametrización en IOPS	09 al 13 de NOVIEMBRE
Revisión Errores en Parametrización y Proyección de Pagos (nuevos contratistas)	11 al 16 de NOVIEMBRE
Cargue de Facturas Informes a Secop II // Aprobacion Facturas Secop II	**11 al 18 de NOVIEMBRE**
Cargue de Informes (Cuentas de NOVIEMBRE)	**18 y 20 de NOVIEMBRE**
Revisión Referentes Técnicos (Devoluciones y Correciones)	21 al 24 de NOVIEMBRE
Revisión Apoyos a la Supervisión	**21 al 26 de NOVIEMBRE**
Revisión Supervisor	27 al 29 de NOVIEMBRE
Generación de Planillas y revisión MC-14	30 NOVIEMBRE y 1 de DICIEMBRE
Radicación de cuentas	02 al 05 de DICIEMBRE

16. Cumplir con las demás actividades asignadas por el Supervisor relacionadas con el objeto contractual.


PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.

ACTA DE VISITA ADMINISTRATIVA

Código: 06-FR-14
Versión: 2
Página: 1 de 4
Vigente desde: 30-10-2020

Acta No:	003	Hora Inicio:	9:30 a.m.	Hora Final:	10:46 p.m.
Entidad:	JARDIN INFANTIL Semilla Nevada				
Dependencia:	SUBDIRECCION DE INTEGRACION SOCIAL - SDIS			Fecha:	28 11 2022

OBJETIVO DE LA VISITA

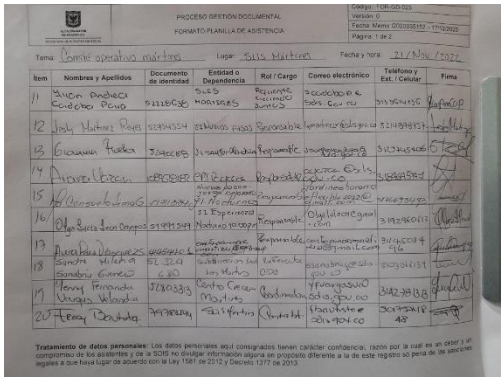
La Personería de Bogotá D.C., es un órgano de control del Distrito Capital que, con enfoque social, en el marco de un estado pluralista, promueve la efectividad integral de los derechos de las personas, trabaja al servicio de la ciudad, interviene y actúa como garante del respeto del ordenamiento jurídico, por parte de las autoridades del Distrito Capital, y vigila la conducta de los(as) servidores (as) públicos(as).

Por lo anterior, la Personería Local de los Mártires, con el fin de velar por la defensa y protección de los derechos humanos de los niños y niñas de la localidad, realiza visitas administrativas a los Jardines Infantiles y Cofinanciados a cargo de la Secretaría Distrital de Integración Social, contando con el Proyecto de Inversión 7744: **"Generación de oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la adolescencia de Bogotá**, bajo la modalidad presencial, donde se atienden menores gestantes y lactantes y niños y niñas hasta 3 años y 11 meses, ya que, al cumplir 4 años, son remitidos a los diferentes colegios distritales de la localidad para continuar con su proceso educativo.

Por tal razón surge la necesidad de realizar una Veeduría para evaluar la integralidad de los servicios que prestan los jardines infantiles a la población de primera infancia de la localidad.

1. Verificar criterios de selección de niños y niñas para el ingreso a los Jardines Infantiles de la localidad.
2. Verificar las condiciones generales de infraestructura y prestación del servicio en los jardines infantiles de la localidad.

Nota: Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en el repositorio oficial de la Personería de Bogotá, D. C.

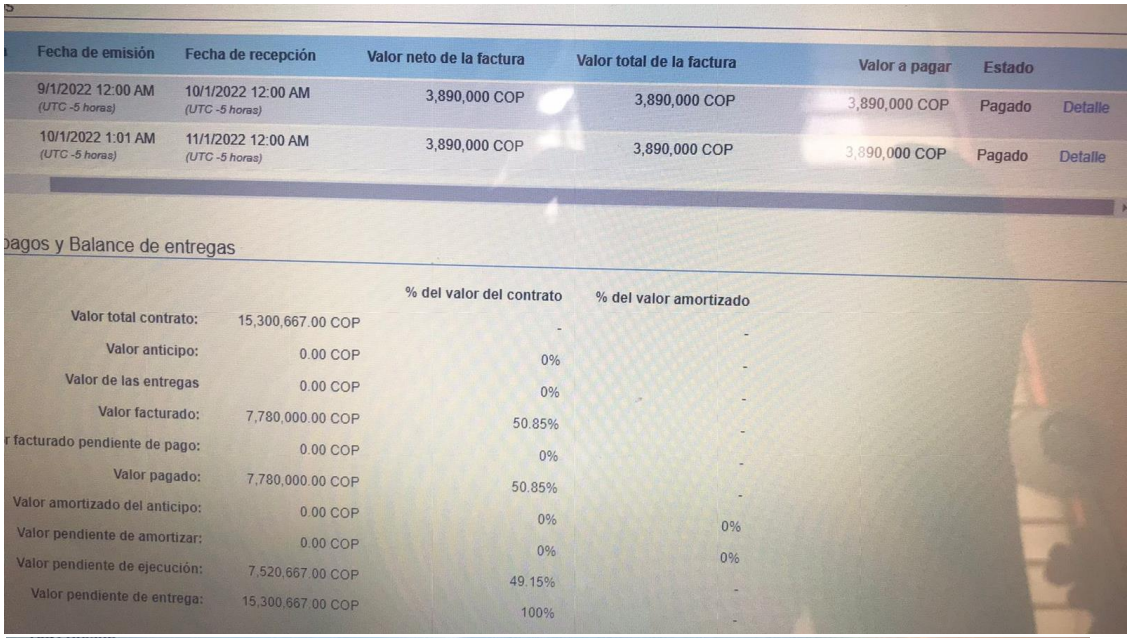

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Tema: Comité operativo martires — Lugar: SDIS Martires — Fecha y hora: 21/Nov/2022

Item	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
11	Jenson Andrea Cordero Pena	1116064[illegible]	SDIS	Referente técnico SDIS	[illegible]	3176744136	
12	Yady Martinez Reyes	52994554	[illegible]	Secretaria	[illegible]	3214998134	
13	Giovanna Tuesta	3046648	[illegible]	[illegible]	[illegible]	3134548606	
14	Andrea Urrea	1020[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	3208[illegible]	
15	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
16	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
17	Olga Lucia Leon Ortegon	51999549	[illegible]	[illegible]	[illegible]	3139260[illegible]	
18	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
19	Yenny Fernanda Vargas Velandia	1130339	Centro Cerem Martires	Coordinadora	[illegible]	3142781[illegible]	
20	Yeray Bautista	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.





Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	Valor total de la factura	Valor a pagar	Estado	
9/1/2022 12:00 AM (UTC -5 horas)	10/1/2022 12:00 AM (UTC -5 horas)	3,890,000 COP	3,890,000 COP	3,890,000 COP	Pagado	Detalle
10/1/2022 1:01 AM (UTC -5 horas)	11/1/2022 12:00 AM (UTC -5 horas)	3,890,000 COP	3,890,000 COP	3,890,000 COP	Pagado	Detalle

pagos y Balance de entregas

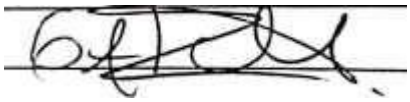
		% del valor del contrato	% del valor amortizado
Valor total contrato:	15,300,667.00 COP	-	-
Valor anticipo:	0.00 COP	0%	-
Valor de las entregas	0.00 COP	0%	-
Valor facturado:	7,780,000.00 COP	50.85%	-
r facturado pendiente de pago:	0.00 COP	0%	-
Valor pagado:	7,780,000.00 COP	50.85%	-
Valor amortizado del anticipo:	0.00 COP	0%	0%
Valor pendiente de amortizar:	0.00 COP	0%	0%
Valor pendiente de ejecución:	7,520,667.00 COP	49.15%	-
Valor pendiente de entrega:	15,300,667.00 COP	100%	-



Descripción	Nombre del archivo	Cargado por	
7245 PSMFormato_CRP5000355591.pdf	7245 PSMFormato_CRP5000355591.pdf	Comprador	Des
ACTA DE INICIO CTO 7245 - 2022 - GIOVANNA ALEXANDRA RIVERA.pdf	ACTA DE INICIO CTO 7245 - 2022 - GIOVANNA ALEXANDRA RIVERA.pdf	Comprador	Desc
CERTIFICADO POSITIVA.pdf	CERTIFICADO POSITIVA.pdf	Comprador	Desca
FORMATO DESIGNACION APOYO A LA SUPERVISION CTO 7245-2022 GIOVANNA.pdf	FORMATO DESIGNACION APOYO A LA SUPERVISION CTO 7245-2022 GIOVANNA.pdf	Comprador	Descar
InfEjec-7245-2022-informe1.pdf	InfEjec-7245-2022-informe1.pdf	Proveedor	Descarg
InfEjec-7245-2022-informe2.pdf	InfEjec-7245-2022-informe2.pdf	Proveedor	Descarg
InfSup-7245-2022-informe1 (1).pdf	InfSup-7245-2022-informe1 (1).pdf	Proveedor	Descarga
InfSup-7245-2022-informe2.pdf	InfSup-7245-2022-informe2.pdf	Proveedor	Descarga

Borrar Ca

Sin otro particular,



GIOVANNA ALEXANDRA RIVERA MOGOLLON
CC 52 902 158 de Bogotá
CEL: 3123795406
Correo electrónico: giovale0415@hotmail.com