PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José de Cúcuta, 31 de Diciembre de 2022

Señor (a)
LIANA CAROLINA OVALLES PABÓN
SUPERVISOR(A) CONTRATO. No. CO1.PCCNTR. 3351923 del año 2022
Cargo del supervisor Instructor G18
Dependencia SENNOVA
Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Diciembre del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 3351923 del año 2022**

María Mónica Ramírez Gallego identificada con la cédula de ciudadanía No. 60.267.234 de Pamplona, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Formación para el Desarrollo Rural y Minero – CEDRUM Dependencia de SENNOVA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($56.650.000,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Esta suma será pagada por el SENA al contratista en mensualidades de CINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS ($5.150.000,00) y/o el equivalente por la fracción de mes.

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios profesionales en el programa de extensionismo tecnológico del ecosistema sennova para implementar desde el centro de formacion para el desarrollo rural y minero de la regional norte de santander las actividades relacionadas con la consultoría especializada a las empresas bajo la modalidad virtual de acuerdo a la asignación dada desde dirección general.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Promover las convocatorias del programa de extensionismo tecnológico a través de las diferentes estrategias de divulgación en las regiones de cobertura asignadas	Realizar informe de Participación de Empresas en Evento Nacional #MipymeSeTrasnforma relacionando empresas participantes, capturas de pantalla de las empresas asistentes.	Capturas de pantalla de las empresas asistentes. Drive evidencias mes de Diciembre compartido con supervisor: EVIDENCIAS DICIEMBRE.pptx
2.	Actualizar en el sistema de información del programa de Extensionismo Tecnológico la información de las empresas y empresarios asignados.	Registrar en cada empresa en Dynamis al 100% de las etapas: 1. Diagnóstico Inicial 2. Plan de Mejora 3. Priorización de Indicadores 4. Seguimiento Indicadores 5. Diagnóstico Final 6. Encuesta de Satisfacción 7. Registro de Asesorías (Mínimo 36 horas)	Información registrada en Dynamis https://plataforma50.com/dynamis43/login.php?return=true& Drive evidencias mes de Diciembre compartido con supervisor: EVIDENCIAS DICIEMBRE MARIA MONICA RAMIREZ Repositorio Nacional Cuatrimestre 3 – 2022: MARIA MONICA RAMIREZ 3
3.	Diagnosticar las empresas asignadas con las herramientas definidas para esta actividad de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico.	Realizar diagnóstico final con las empresas asignadas en el Cuatrimestre 3-2022.	Información registrada en Dynamis https://plataforma50.com/dynamis43/login.php?return=true& Drive evidencias mes de Diciembre compartido con supervisor: EVIDENCIAS DICIEMBRE.pptx
4.	Medir en las empresas asignadas los indicadores definidos en el plan de mejora de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, documentando de acuerdo las orientaciones	Realizar medición final de indicadores en Dynamis	Seguimiento empresarial https://plataforma50.com/dynamis43/login.php?return=true& Drive evidencias mes de Diciembre compartido

	dadas desde la Dirección General.		con supervisor: EVIDENCIAS DICIEMBRE.pptx
5.	Asesorar e implementar la metodología de extensionismo tecnológico a las empresas asignadas por el dinamizador de extensionismo tecnológico de acuerdo con las orientaciones de la Dirección General.	Acompañar de manera semanal a las empresas del Cuatrimestre 3-2022 1 ALEJANDRA CONTRERAS FONSECA 2 ANA MILENA JAIMES RODRIGUEZ 3 ASOCIACION DE PEQUEÑOS PRODUCTORES DE FRUTAS DE CACOTA 4 DARIO CAICEDO CARDONA 5 DAVID ANDRÉS MONTOYA ARISTIZABAL 6 EL SAPAN SAS 7 HIDROMIEL JORD S.A.S 8 LEIDY GEOVANA LEAL VARGAS 9 RUTH MAYELVI VILLAMIZAR VILLAMIZAR 10 SANDRA MILENA CULMA SOTO 11 VACA PÚRPURA SAS 12 ASOCIACION DE EMPRENDEDORES Y MICROEMPRESARIOS DE CUCUTA	Programación Semanal Tercer Cuatrimestre 2022 Horario Atención a empresas por extensionistas Plantilla Seguimiento Semanal Tercer Cuatrimestre 2022 Plantilla Seguimiento Semanal Tercer Cuatrimestre
6.	Promover y garantizar el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción en las empresas acompañadas de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico.	Garantizar el diligenciamiento de la encuesta de satisfacción de cada una las empresas atendidas en el Cuatrimestre 3-2022	Reporte de registro de encuesta de satisfacción Drive evidencias mes de Diciembre compartido con supervisor: EVIDENCIAS DICIEMBRE.pptx
7.	Documentar la información recolectada en el proceso de acompañamiento empresarial, de forma completa y con criterios de calidad, de acuerdo con las solicitudes del dinamizador de extensionismo tecnológico y las emitidas desde la Dirección General.	Realizar cargue de documentos en repositorio de cada una de las empresas asignadas en el Cuatrimestre 3-2022	Repositorio Nacional Cuatrimestre 3 – 2022: MARIA MONICA RAMIREZ 3

<table>
<tr><td>8.</td><td>Registrar en el sistema de información del programa las acciones ejecutadas con las empresas asignadas de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, dando cumplimiento al cronograma definido para el efecto desde la Dirección General.</td><td>Registrar la información en la plataforma Dynamis 43, formato de seguimiento semanal con las acciones de noviembre y Programación semanal Tercer Cuatrimestre 2022</td><td>Información de empresas actualizadas en la plataforma Dynamis 43 https://plataforma50.com/dynamis43/login.php?return=true&</td></tr>
<tr><td>9.</td><td>Establecer comunicación constante con la persona encargada de la Línea Programática SENNOVA “Extensionismo Tecnológico” de la Dirección General a nivel nacional y a nivel local con el Dinamizador de Extensionismo Tecnológico asignado a su región/nodo</td><td>Mantener comunicación constante con dinamizador nacional y equipo de extensionistas para garantizar la correcta ejecución de la estrategia de extensionismo tecnológico.</td><td>Informe Final de Acciones ejecutadas por el Extensionista con cada empresa – Q3
INFORME FINAL DE ACCIONES EJECUTADAS CON CADA EMPRESA – Q3.docx</td></tr>
<tr><td>10.</td><td>Participar activamente en las acciones de Extensionismo tecnológico con los equipos SENNOVA de las regiones de cobertura y en los espacios que se promuevan en el marco de la estrategia a nivel nacional</td><td>Participar en Comité Regional de Extensionismo Tecnológico, en acciones de formación de la estrategia como EDT y en evento nacional dde cierre de #MiPymeseTransforma</td><td>Evidencia de participación en los EDT programados desde SENNOVA- ET
EVIDENCIAS DICIEMBRE.pptx</td></tr>
<tr><td>11.</td><td>Mantener comunicación constante y atender las solicitudes y requerimientos de información que formule el dinamizador de extensionismo tecnológico o la Dirección General.</td><td>Realizar el cargue de los formatos al repositorio institucional de todas las empresas:<table><tr><td>Acta de Inicio /Diagnóstico Inicial</td></tr><tr><td>Informe Inicial</td></tr><tr><td>Formato de Identificación de Necesidades.</td></tr><tr><td>Acta de Selección de Indicadores.</td></tr><tr><td>Acta de Concertación Plan de Mejora</td></tr><tr><td>Plan de Mejora</td></tr><tr><td>Cámara de Comercio</td></tr></table></td><td>Repositorio Nacional Cuatrimestre 3 – 2022:
MARIA MONICA RAMIREZ 3</td></tr>
</table>

12.	Generar estrategias que fomenten el crecimiento y mejora del proceso de consultoría en las regiones asignadas	Construir Matriz EBLA del Programa.	Drive evidencias mes de Diciembre compartido con supervisor: EVIDENCIAS DICIEMBRE MARIA MONICA RAMIREZ MATRIZ EBLA
13.	Garantizar una disponibilidad para desarrollar las anteriores obligaciones de 40 horas semanales bajo la modalidad virtual.	Realizar Programación en Teams del 100% de las sesiones con empresas desde el 01 al 18 de diciembre 2022.	Informe de agenda detallada del mes de diciembre. CALENDARIO MICROSOFT TEAMS DIC Programación Semanal Tercer Cuatrimestre 2022 Horario Atención a empresas por extensionistas.xlsx Plantilla Seguimiento Semanal Tercer Cuatrimestre 2022 Plantilla Seguimiento Semanal Tercer Cuatrimestre

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 4474859747 de la planilla, operador ACH SOI Pagos de Seguridad Social - Bancoomeva y periodo correspondiente al mes de Diciembre del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

"Soy responsable de realizar los pagos de los aportes de Salud, Pensión y ARL mensualmente por los honorarios del contrato suscrito en su totalidad, los cuales son liquidados sobre el 40% de los honorarios recibidos que es el Ingreso base de Cotización (IBC) para dicha liquidación".

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (06) folios

Cordialmente,

MARIA MONICA RAMIREZ GALLEGO
C.C. No. 60.267.234 de Pamplona

Recibí a satisfacción:

Firma
Liana Carolina Ovalles Pabon
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3352884 de 2022
Instructor G18