

INFORME DE SUPERVISÓN No7

09 agosto a 08 septiembre de 2022

Contrato No 997/2022

ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	CINTELI COLOMBIA S.A.S.
Identificación	900.992.984-2
Fecha de suscripción del Contrato	28-01-2022
Objeto	"Contrato de licencia de uso de software de gestión catastral para el municipio de Sincelejo"
Plazo de Ejecución	11 MESES
Fecha de Iniciación	09-02-2022
Fecha de Finalización	27-12-2022

ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	CUATROCIENTOS CUARENTA Y DOS MILLONES DE PESOS (442.000.000 COP)
Valor a Pagar	CUARENTA MILLONES CIENTO OCHENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS DIEZ Y OCHO PESOS (40.181.818 COP)
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	DOSCIENTOS OCHENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y DOS MIL SETECIENTOS VEINTISEIS (281.272.726 COP)
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	CIENTO SESENTA MIL SETECIENTOS VEINTISIETE MIL DOCIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS (160.727.274 COP)
Estado de la Garantía	Vigente
Matriz de Riesgos del Contrato	Sin afectación. En monitoreo y revisión por parte de la supervisión.

De acuerdo con lo estipulado en el contrato 997-2022, para el desarrollo del CONTRATO DE LICENCIA DE USO DE SOFTWARE DE GESTIÓN CATASTRAL PARA EL MUNICIPIO DE SINCELEJO, se realiza el seguimiento y control de ejecución del séptimo informe con sus anexos entregado por parte del contratista CINTELI, una vez analizada la información compartida se observó lo siguiente:

1- CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA EN EL PERIODO DE EJECUCIÓN:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	CUMPLE/NO CUMPLE	OBSERVACIÓN
Realizar Un Back-up Periódico De La Información Resultante Del Proceso Catastral, De Tal Manera Que Garantice Que La Información Capturada Durante La Vigencia Del Contrato No Corra El Riesgo De Perderse Por Causas De Infortunio. En Caso De Pérdida De La Información, El Restablecimiento De La Misma Deberá Ser Realizado En Un Plazo Máximo De 5 Días Hábiles.	**CUMPLE**	Copia de Seguridad de la información, Proceso que realiza internamente la Empresa CINTELI COLOMBIA S.A.S, se realiza periódicamente y se retiene durante 1 mes, para que en caso de que el Gestor Catastral la requiera por algún infortunio, la pueda recuperar. Dicha copia de Seguridad se realizó, pero para este periodo de ejecución por parte de está supervisión no se requirió.
Suministrar El Alojamiento De La Información Catastral En Un Servidor Cuyas Características Técnicas Sean Suficientes Para Ello Y Para La Correcta Gestión De La Información.	**CUMPLE**	El Licenciante proporcionó el alojamiento de la información en un servidor web con las siguientes características: • Procesamiento (Vcores): 8 • Memoria RAM (GB): 32 • Sistema Operativo: Linux centos • Disco Duro: 40 GB Enterprise Class SSD • Disponibilidad: 99.9% • Tipo de redundancia: Básico En constancia del cumplimiento de esta actividad, los datos de la base predial de Sincelejo se encuentran cargados en el servidor de PREDIUM, y durante el periodo reportado se ha realizado la gestión de estos en él.
Brindar Capacitaciones Al Personal Del Gestor Catastral En El Uso Del Software	**CUMPLE**	En fecha 10 de agosto se llevó a cabo una capacitación a los funcionarios de Catastro de la

		Alcaldía de Sincelejo, por petición de la nueva Directora de Catastro, referente a dudas sobre funcionalidades y solicitud de nuevos desarrollos de PREDIUM. Tal como se evidencia en acta que se anexa.
Realizar Mantenimiento y Actualizaciones Del Software Durante La Vigencia Del Contrato.	**CUMPLE**	Este mantenimiento se realiza cada vez que es necesario, durante la ejecución del contrato se han realizado las operaciones de mantenimiento a la plataforma.
Prestar El Servicio De Mesa De Ayuda A Través Del Soporte Remoto O Presencial, Durante La Vigencia Del Contrato Y Cada Vez Que Esta Sea Requerida Por El Licenciatario.	**CUMPLE**	Para el periodo de tiempo reportado, las observaciones técnicas que frente al uso del software se han presentado por parte de la supervisión están sido debidamente atendidas por medio del servicio de Mesa de Ayuda a través de soporte remoto usando la plataforma de soporte online Yaledigocomo.com. Se generaron un total de 44 tickets de los cuales todos se encuentran en estado "cerrado" es decir que se le ha dado soporte y solución al requerimiento.
Desarrollo Exclusivo Dedicado (4h/mes)	**CUMPLE**	Durante el período comprendido por este informe, y en concreto durante la sesión de capacitación de la Plataforma Predium, se reportaron las solicitudes de desarrollo: 1.- Mostrar el folio anterior en la pestaña de consulta.

		2.- Colocar una capa vacía en el mapa base del visor geográfico 3.- Ajustar la información de los predios colindantes dentro del Visor Geográfico 4.- Dar por finalizada automáticamente una solicitud si en un mes no se han subsanado los defectos encontrados durante su radicación. 5.- Poder mostrar pestañas diferentes al mismo tiempo en fase de Validación 6.- Mención del funcionario que revisó el trámite cuando éste aparece como "Rechazado". 7.- Posibilidad de personalización de la foto de perfil. 8.- Incorporar el nombre del funcionario asignado en el visor de solicitudes de trámites. Dichas personalizaciones serán diseñadas, programadas y entregadas para el informe mensual correspondiente al mes de septiembre.

2- CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

CUMPLE, Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos

laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

3- CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

El informe de ejecución mensual fue debidamente presentado y se procede a pagar la Septima factura presentada.

Como constancia de lo anterior, se firma la presente a los (30) días del mes de noviembre de 2022.

Atentamente,

ANGEL ANDRES TORRES HERNANDEZ
SECRETARIO DE HACIENDA MUNICIPAL

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó	Luisa María Cárdenas Quintero	Contratista	Luisa M. Cardenas Quintero
Revisó	Jean Carlos Álvarez Martínez	Profesional Universitario	
	Karina Barboza Miranda	Asesora de Despacho	
	Cesar Ávila Alvarado	Jefe de Conservación	
	Viena Luz Ramos Osorio	Directora de Rentas y jefe de la Oficina de Catastro	
Revisó y Aprobó	Ángel Andrés Torres Hernández	Secretario de Hacienda	