| | | | |
|---|---|---|---|
| **INFORME MENSUAL** | **X** | **INFORME FINAL** | |

| **INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA PRINCIPAL** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME** | | | | | | | | 15 | 12 | 2022 | |
| **PERIODO DE REPORTE DEL INFORME** | Del 2 de DICIEMBRE de 2022 hasta al 31 de DICIEMBRE de 2022 | | | | | | | | | | |
| **TIPO DE CONTRATO** | **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES** | | | | | | | | | | |
| **No. CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA** | CD-DP-2125-2022 | | | | | | | | | | |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA** | **GERARDO ENRIQUE MIRANDA TOSCANO** | | | | | | | | | | |
| **C.C.** | C.C.No. 9.273.591 | | | | | | | | | | |
| **OBJETO DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA** | Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos. | | | | | | | | | | |
| **ACTA DE INICIO** | **SI** | | **N/A** | X | **FECHA SUSCRIPCIÓN ACTA DE INICIO** | | | DD | MM | AA | |
| **FECHA DE INICIO** | 02 | 12 | 2022 | **FECHA DE TERMINACIÓN** | | | | 30 | 06 | 2023 | |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | **$ 35.296.464,00** | | | **FORMA DE PAGO** | | | | MENSUAL | | | |
| **CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.** | | | | **REGISTRO PRESUPUESTAL No.** | | | | | | | |
| **Supervisión o Interventor** | | | | | | | | | | | |
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR o INTERVENTOR** | RAMON DE JESUS MONTERROZA RAMIREZ | | | | | | | | | | |
| **CARGO** | PROFESIONAL ADMINISTRATIVA DE GESTION GRADO 19 | | | | | | | | | | |

| **CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | |
|---|---|
| **Pago de seguridad social y riesgos laborales** | |
| Pago aporte al sistema de salud Aporte Obligatorio. | $252.200 |
| Pago aporte al sistema de pensiones Aporte Obligatorio. | $322.800 |
| Pago aporte de ARL obligatorio. | $ 10.600 |
| **Subsistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)** | |
| CERTIFICO que he cumplido con la política del Subsistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST). | *SI* |
| **Subsistema de Gestión Ambiental (SGA)** | |
| CERTIFICO que he cumplido con la política del Subsistema de Gestión Ambiental (SGA) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SGA). | *SI* |

| **Obligaciones del Contratista** | |
|---|---|
| **Obligaciones** | **Descripción de actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones, logros y obstáculos** |
| 1 | presentar de manera personal autónoma e ininterrumpida el servicio de defensoría publica |
| 2 | asistir oportunamente a las audiencias y diligencias a las cualessea citado en calidad de defensor público teniendo estas, prelación sobre las demás que tenga como profesional independiente |
| 3 | suscribir la minuta del contrato para su perfeccionamiento y el acta de inicio dentro de los tres (3) días siguientes a la fecha en la que la defensoría haga entrega o remita la misma al contratista |
| *4* | Constituir y publicar en la plataforma del secop ii la garantía única exigida en el contrato. |
| *5* | cumplir a cabalidad el objeto del contrato, de acuerdo con los términos y condiciones pactadas |
| *6* | . enviar y publicar en la plataforma del secop ii el formulario de informe de contratistas (descargable del mapa de procesos de la entidad) y los documentos requeridos. |
| *7* | enviar mensualmente a través de la plataforma del secop ii, copia de los comprobantes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud pensiones y riesgos laborales, que serán verificados por el supervisor del contrato, los cuales deberán liquidarse con base en los honorarios mensuales pactados |
| *8* | publicar en la plataforma del secopii el informe final de las actividades ejecutadas |
| 9 | Conservar y usar adecuadamente toda la documentación que le sea suministrada para la ejecución del contrato y responder por su deterioro o pérdida que le sean imputables |
| 10 | Cumplir con las directrices establecidas por la DEFENSORÍA para el manejo integral de la información, lo cual implica atender oportunamente y de manera completa los asuntos que le sean asignados en el marco del objeto pactado |
| 11 | Portar en lugar visible, el carné que le haya sido suministrado y que lo acredite como Defensor Público, única y exclusivamente para diligencias que tengan relación directa con la ejecución del presente contrato |
| 12 | Rendir los informes requeridos por el Supervisor, Defensor del Pueblo Regional o Dirección Nacional de Defensoría Pública, de manera oportuna, con información veraz y completa |
| 13 | Atender oportunamente, los requerimientos, instrucciones y recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta la DEFENSORÍA, a través del supervisor del contrato, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones |
| 14 | Mantener actualizados los sistemas de información, aplicativos, softwares u otros similares de la DEFENSORÍA a los cuales tenga acceso en virtud del presente contrato con información fidedigna y veraz para |

| | |
|---|---|
| | las comunicaciones a que haya lugar institucionalmente |
| 15 | Cumplir con los instructivos, lineamientos, manuales y procedimientos establecidos por la DEFENSORÍA, siempre y cuando tenga relación con el objeto, obligaciones y naturaleza del contrato |
| 16 | Informar al supervisor las novedades que se presenten y que puedan afectar tanto la ejecución del contrato como la prestación del servicio de defensoría pública |
| 17 | Realizar los aportes al sistema de seguridad social y/o autorizar a la Defensoría para que se realicen las respectivas retenciones y pagos en los términos establecidos en las normas vigentes |
| 18 | Ejecutar las demás actividades que sean necesarias para lograr un total y fiel cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, siempre y cuando las mismas correspondan a la naturaleza del primero **PARÁGRAFO:** Para garantizar la adecuada prestación del servicio, el contratista ejercerá los derechos, cumplirá con los deberes y respetará las prohibiciones consagrados en la constitución y la ley |

| **OBSERVACIONES** |
|---|
| |

**N/A:** No aplica.

Anexos:

