ITSA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISION DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V12 Vigencia: 07/10/2021 Pág. 1 de 5

Fecha:	**30**	**de**	**Noviembre**	**de**	**2022**

Acta de recibo Inicial ___ Parcial ____ Final _X___

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	**Contrato No. 517-2022**
Tipo de contrato:	Prestación de servicio de apoyo a la gestión
Nombre de Contratista:	MANUEL DIMAS GODOY BARAJA
Objeto del contrato: Prestación de servicio de apoyo a la gestión en la Vicerrectoría de Extensión e Investigación en la Institución Universitaria ITSA	

Valor del contrato:	$7.500.000			**RP Numero:**	**220508**
Rubro:	2.3.2.02.02.008	**Fuente de Financiación:**	RECURSOS PROPIOS	**Centro de Costo:**	UNIVERSIDAD AL BARRIO
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	27 de junio de 2022		**Fecha de finalización:**	24 de noviembre de 2022
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	**No aplica**		**Fecha de reinicio:**	**No aplica**

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	
Tipo de contrato:	
Nombre de Contratista:	
Objeto del contrato:	

Valor del adicional contrato:	**$**	**Valor Total Del Contrato**	**$**	**RP Numero:**	
Rubro:		**Fuente de Financiación:**		**Centro de Costo:**	
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**			**Fecha de finalización:**	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**			**Fecha de reinicio:**	

INFORMACIÓN DEL PAGO
Valor a Pagar Parcial: $ 1.500.000 Un Millón Quinientos Mil Pesos M/L

Periodo al que corresponde el pago:	23 de octubre al 24 de noviembre de 2022

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	**Aseguradora**	**No de Póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-MM-yyyy)	**Hasta (dd-MM-yyyy)**
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	**BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO**		**APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:**
Salud	**12.5%**	$ 125.000	NOVIEMBRE
Pensión	**16%**	$ 160.000	NOVIEMBRE
ARL		$ 5.300	NOVIEMBRE

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) **Fecha (dd/mm/aaaa)**	

CONTRATO		**517-2022**		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	**$ 7.500.000**	**20220034421**	**$23.000**	**19 DE JULIO DE 2022**
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)				
Estampilla Pro Cultura				
Bono al Deporte				

ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA				
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)				
Estampilla Pro Cultura				

Bono al Deporte				

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles			
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI			
Estampilla Pro-Electrificación Rural			
Estampilla Pro-Cultura			
Estampilla Pro-Desarrollo			
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria			
Estampilla Pro-Anciano			

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	Flor Eliana Olivo Guerrero		
Por parte del contratista:	Manuel Dimas Godoy Baraja		
Lugar donde se realiza la reunión	Oficina		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	9:00 am	**Hora de finalización (a.m./p.m.)**	9:30 am

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	**Justificación / Observación**
1. Apoyar en el proceso de proyectos especiales, en el seguimiento y control al cumplimiento de las actividades académicas de los estudiantes, que se encuentran vinculados al proyecto asignado	Apoya en el proceso de proyectos especiales, haciendo seguimiento y control al cumplimiento de las actividades académicas de los estudiantes vinculados al proyecto asignado.
2. Apoyar en el proceso de proyectos especiales, en el seguimiento y control al cumplimiento de las actividades académicas y administrativas de los docentes, que se encuentran vinculados al proyecto asignado.	Apoya en el proceso de proyectos especiales, haciendo seguimiento y control al cumplimiento de las actividades académicas y administrativas de los docentes, que se encuentran vinculados al proyecto asignado.
3. Apoyar en el proceso de proyectos especiales, en la atención y orientación al usuario, y suministrar información que le sea solicitada, de conformidad con los procedimientos establecidos en el Proyecto	Apoya en el proceso de proyectos especiales, en la atención y orientación al usuario, y suministrar información que le sea solicitada, de conformidad con los procedimientos establecidos en el Proyecto
Apoyar en el proceso de proyectos especiales, en el desarrollo de actividades académicas, según los procedimientos establecidos en el proceso.	De acuerdo a los procedimientos establecidos en el proceso apoya en el desarrollo de las actividades académicas.
5. Apoyar en el proceso de proyectos especiales, en el seguimiento y permanencia de los estudiantes en el proyecto asignado, de acuerdo a los procedimientos	De acuerdo a los procedimientos establecidos en el proceso apoy haciéndole seguimiento al estudiantado que se encuentren vinculados en el

establecidos en el proceso.	proyecto asignado.
6. Apoyar en el proceso de proyectos especiales, en la identificación de las necesidades de los recursos, necesarias para la ejecución de las actividades del proyecto	Identifica cuáles son las necesidades de los recursos que se requieren para ejecutar las actividades del proyecto.
7. Apoyar en el proceso de proyectos especiales, para la recepción, revisión, clasificación, distribución y control de documentos, datos y correspondencia relacionados con el proyecto.	Realiza la recepción, revisión, clasificación, distribución y control de la documentación relacionadas con el proyecto.
8. Documentar el proceso de acompañamiento y seguimiento académico a los estudiantes que se encuentran desarrollando actividades académicas en el proyecto asignado.	Realiza informe del seguimiento y acompañamiento realizado a los estudiantes vinculados al proyecto.
9. .Prestar apoyo en la realización de informes estadísticos solicitados en el desarrollo de las actividades administrativas en el proyecto asignado,	Realiza informe estadísticos de cada una de las actividades que se desarrollan en el proyecto.
10. Actuar de tal manera que primen la eficiencia, la celeridad y la calidad en la ejecución.	Presta un servicio de atención oportuna, compromiso, justicia y disciplina.
11. Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.	Asumí los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo mi propia responsabilidad.
12. Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta. Cumplir con el objeto del contrato, desarrollando todas las actividades que hacen parte del mismo, según las especificaciones dadas por el ITSA	Desarrolla el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta. Cumplir con el objeto del contrato, desarrollando todas las actividades que hacen parte del mismo, según las especificaciones dadas por el ITSA
13. Encontrarse al día en el pago de los aportes de seguridad social y/o parafiscales durante la ejecución del contrato.	Se encuentra al día en el pago de los aportes de seguridad social y/o parafiscales durante la ejecución del contrato.
14. Asistir a las reuniones que convoque al supervisor del contrato.	Asiste a las reuniones que convoca al supervisor del contrato.
15. Realizar la legalización del contrato dentro de los (5) días siguientes la suscripción del mismo.	Realizó la legalización del contrato dentro de los (5) días siguientes la suscripción del mismo.
16. Realizarse los exámenes médicos ocupacionales que exige la Ley.	Se realizo los exámenes médicos ocupacionales que exige la Ley.
17 Las demás obligaciones que por la ley y la naturaleza del Contrato le corresponda.	Realiza las demás obligaciones que por la ley y la naturaleza del Contrato le corresponda.

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato				X	
Calidad de las especificaciones del bien o servicio				X	
Cumplimiento de la entrega				X	

Atención al cliente por parte del contratista				X	

Calificación proveedor o contratista: 4

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÒN		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**

Fecha de la próxima reunión					

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (5)				
cinco	días del mes de	Diciembre	de	2022

Nombre
INTERVENTOR o SUPERVISOR

Nombre
CONTRATISTA