	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN 2
ANE Agencia Nacional del Espectro	Informe Final de actividades del contratista	Código TRD 130.132.14.8

I. INFORMACION DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA

Fecha de Expedición			Supervisor o Interventor	Teléfono o Ext.
DD	MM	AA	Nombre: Angela Margarita Bueno Alviz	3005052152
14	12	2022	Cargo: Profesional especializado 2028 - 24	

II. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL CONTRATISTA	No. C.C. / NIT
AUTOGESTIÓN COLOMBIA	830.029.325-6

TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO		C.P.S	X	CONVENIO		No.	197	Fecha:	

Fecha de inicio:	23/09/2022	Plazo de Ejecución:	31/12/2022 — 99
Fecha de terminación	30/11/2022	Porcentaje de ejecución física	100%
		Porcentaje de ejecución presupuestal	100%

OBJETO CONTRACTUAL:

Prestar los servicios de capacitación, talleres formativos en temas referentes a seguridad y salud en el trabajo SST, para dar cumplimiento al Plan Institucional de Capacitación de la entidad.

III. CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS (Se deben transcribir las obligaciones específicas pactadas en el contrato)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS (mes a mes del contrato o por cada cuenta presentada para pago)
Dar cumplimiento a lo establecido en el presente estudio previo, anexo complementario, anexo técnico, contrato, cronograma de ejecución y cualquier otro documento que haga parte del contrato.	1. Realización de sesión 2 : Pausas activas lúdicas. 2. Realización de capacitación de Riesgo público. Fecha: 11/10/2022 Hora: 9am a 10am 3. Realización de sesión 2 : Pausas activas lúdicas. Fecha: 06/10/2022 Hora 9:00am a 9:30 am 4. Realización de capacitación de Riesgo público. Fecha: 11/10/2022 Hora: 9am a 10am 5. Realización de la Capacitación práctica (Pista) a la Brigada de Emergencias de la entidad. Fecha: 25/11/2022. (Registro fotográfico y listado de asistencia). 6. Realización de la capacitación práctica Prevención y Manejo de Incendios. Dirigida a la Brigada de Emergencias. Fecha: 30/11/2022 7. Realización de la capacitación teórica-práctica en Primeros Auxilios. Dirigida a la Brigada de Emergencias. Fecha:29/11/2022 8. Realización de la capacitación teórica-práctica en Prevención, preparación y respuesta ante emergencias. Sesión 1: fecha: 29 /11/2022 – Sesión 2. Fecha: 30/11/2022 9. Capacitación a la Brigada de Emergencias en simulaciones y simulacros, bajo la Guía metodológica. Sesión 1: Fecha: 11/11/2022 Sesión 2: 18/11/2022 10. Capacitación en Medidas correctivas y preventivas de acoso laboral y sexual. Fecha: 24/11/2022 11. Socialización del protocolo de prevención de acoso laboral y sexual. Fecha: 24/11/2022 12. Resolución de conflictos comité de convivencia laboral. Fecha: 29/11/2022 13. Riesgo Locativo, orden y aseo Fecha: 8/11/2022 14. MANEJO DEFENSIVO - TEORICO PRÁCTICO. Sesión 1. Fecha: 25/11/2022 - Sesión 2. Fecha: 28/11/2022 15. Capacitación de medidas para el ahorro y uso eficiente del papel, la Política de cero papel. Fecha: 22/11/2022
Entregar los servicios solicitados de acuerdo con las especificaciones técnicas establecidas en el anexo complementario, el anexo técnico y la propuesta presentada.	1. Realización de sesión 2 : Pausas activas lúdicas. 2. Realización de capacitación de Riesgo público. Fecha: 11/10/2022 Hora: 9am a 10am 3. Realización de sesión 2 : Pausas activas lúdicas. Fecha: 06/10/2022 Hora 9:00am a 9:30 am 4. Realización de capacitación de Riesgo público. Fecha: 11/10/2022 Hora: 9am a 10am 5. Realización de la Capacitación práctica (Pista) a la Brigada de Emergencias de la entidad. Fecha: 25/11/2022. (Registro fotográfico y listado de asistencia). 6. Realización de la capacitación práctica Prevención y Manejo de Incendios. Dirigida a la Brigada de Emergencias. Fecha: 30/11/2022 7. Realización de la capacitación teórica-práctica en Primeros Auxilios. Dirigida a la Brigada de Emergencias. Fecha:29/11/2022 8. Realización de la capacitación teórica-práctica en Prevención, preparación y respuesta ante emergencias. Sesión 1: fecha: 29 /11/2022 – Sesión 2. Fecha: 30/11/2022 9. Capacitación a la Brigada de Emergencias en simulaciones y simulacros, bajo la Guía metodológica. Sesión 1: Fecha: 11/11/2022 Sesión 2: 18/11/2022 10. Capacitación en Medidas correctivas y preventivas de acoso laboral y sexual. Fecha: 24/11/2022 11. Socialización del protocolo de prevención de acoso laboral y sexual. Fecha: 24/11/2022 12. Resolución de conflictos comité de convivencia laboral. Fecha: 29/11/2022 13. Riesgo Locativo, orden y aseo Fecha: 8/11/2022 14. MANEJO DEFENSIVO - TEORICO PRÁCTICO. Sesión 1. Fecha: 25/11/2022 - Sesión 2. Fecha: 28/11/2022 15. Capacitación de medidas para el ahorro y uso eficiente del papel, la Política de cero papel. Fecha: 22/11/2022

Entregar certificación emitida por el representante legal, en la que conste que el contratista cumple con la normatividad nacional vigente en materia de seguridad y salud en el trabajo y la autoevaluación realizada por la respectiva ARL, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la suscripción del acta de inicio.	1. Certificación de cumplimiento de SST
Establecer un cronograma de las capacitaciones que se pretenden impartir elaborado de manera conjunta con el supervisor del contrato. Este deberá ser entregado una vez sea firmada el acta de inicio del contrato.	1. Cronograma acordado con apoyo a la supervisión. Fecha:02/11/2022 2. Reunión sobre cronograma y actividades pendientes. Fecha: 22/11/2022
Impartir de manera presencial y/o virtual, conforme el requerimiento realizado por el supervisor del contrato y atendiendo las indicaciones dadas por el Gobierno nacional en referencia a la situación presentada por el COVID-19, las capacitaciones relacionadas en el Anexo No. 1 "Especificaciones Técnicas Mínimas" en condiciones de calidad oportunidad y eficiencia.	1. Realización de sesión 1 : Pausas activas lúdicas. Fecha: 06/10/2022 Hora 9:00am a 9:30 am 2. Realización de capacitación de Riesgo público. Fecha: 11/10/2022 Hora: 9am a 10am 3. Realización de sesión 2 : Pausas activas lúdicas. Fecha: 06/10/2022 Hora 9:00am a 9:30 am 4. Realización de capacitación de Riesgo público. Fecha: 11/10/2022 Hora: 9am a 10am 5. Realización de la Capacitación práctica (Pista) a la Brigada de Emergencias de la entidad. Fecha: 25/11/2022. (Registro fotográfico y listado de asistencia). 6. Realización de la capacitación práctica Prevención y Manejo de Incendios. Dirigida a la Brigada de Emergencias. Fecha: 30/11/2022 7. Realización de la capacitación teórica-práctica en Primeros Auxilios. Dirigida a la Brigada de Emergencias. Fecha:29/11/2022 8. Realización de la capacitación teórica-práctica en Prevención, preparación y respuesta ante emergencias. Sesión 1: fecha: 29 /11/2022 – Sesión 2. Fecha: 30/11/2022 9. Capacitación a la Brigada de Emergencias en simulaciones y simulacros, bajo la Guía metodológica. Sesión 1: Fecha: 11/11/2022 Sesión 2: 18/11/2022 10. Capacitación en Medidas correctivas y preventivas de acoso laboral y sexual. Fecha: 24/11/2022 11. Socialización del protocolo de prevención de acoso laboral y sexual. Fecha: 24/11/2022 12. Resolución de conflictos comité de convivencia laboral. Fecha: 29/11/2022 13. Riesgo Locativo, orden y aseo Fecha: 8/11/2022 14. MANEJO DEFENSIVO - TEORICO PRÁCTICO. Sesión 1. Fecha: 25/11/2022 - Sesión 2. Fecha: 28/11/2022 15. Capacitación de medidas para el ahorro y uso eficiente del papel, la Política de cero papel. Fecha: 22/11/2022
Programar las capacitaciones dirigidas a la Brigada de emergencias de manera presencial conforme los protocolos de Bioseguridad para su entrenamiento y en cumplimiento de los protocolos derivados de la pandemia. Las demás capacitaciones descritas en al anexo técnico se realizarán de forma virtual.	Se realizaron las capacitaciones a la Brigada de emergencias, conforme al anexo técnico y en consideración a las directrices de apoyo a la supervisión, como se relaciona a continuación: 1. Realización de la Capacitación práctica (Pista) a la Brigada de Emergencias de la entidad. Fecha: 25/11/2022. - presencial 2. Realización de la capacitación práctica Prevención y Manejo de Incendios. Dirigida a la Brigada de Emergencias. Fecha: 30/11/2022 - virtual 3. Realización de la capacitación teórica-práctica en Primeros Auxilios. Dirigida a la Brigada de Emergencias. Fecha:29/11/2022 - virtual 4. Realización de la capacitación teórica-práctica en Prevención, preparación y respuesta ante emergencias. Sesión 1: fecha: 29 /11/2022 - virtual – Sesión 2. Fecha: 30/11/2022 - virtual 5. Capacitación a la Brigada de Emergencias en simulaciones y simulacros, bajo la Guía metodológica. Sesión 1: Fecha: 11/11/2022 Sesión 2: 18/11/2022 - virtual
Allegar los soportes de competencias y formación académica y experiencia de quienes impartan las capacitaciones, cinco (5) días hábiles antes de la fecha de realización del evento.	Dando cumplimiento al anexo técnico, para la ejecución de las capacitaciones, se realizó el envío de las hojas de vida de los profesionales relacionados: 1. Entrega de hoja de vida de la profesional KAREN FERNANDA RODRIGUEZ OLAYA - capacitación Riesgo público. 2. Hoja de vida, profesional César Rubiano 3. Hoja de vida y soportes. Profesional: Carolina Rodriguez Cruz – Psicologa y esp. En SST 4. Hoja de vida y soportes. Profesional: David Forero – Esp. En SST 5. Hoja de vida y soportes. Profesional: Constanza Gallo Salazar – Ing. Ambiental 6. Hoja de vida de Diana Sotelo
Entregar los soportes que contengan las evidencias de la capacitación impartida, lista de asistencia, y evaluación de conocimientos al personal que participe; una vez se finalice la capacitación.	Dando cumplimiento al anexo técnico, se hace el envío de evaluación y memorias de las capacitaciones virtuales relacionadas a continuación: 1. Capacitación práctica Prevención y Manejo de Incendios. Dirigida a la Brigada de Emergencias 2. Realización de la capacitación teórica-práctica en Primeros Auxilios. Dirigida a la Brigada de Emergencias. 3. Realización de la capacitación teórica-práctica en Prevención, preparación y respuesta ante emergencias. Sesión 1 – Sesión 2. 4. Capacitación a la Brigada de Emergencias en simulaciones y simulacros, bajo la Guía metodológica. Sesión 1 y Sesión 2. 5. Capacitación en Medidas correctivas y preventivas de acoso laboral y sexual. 6. Socialización del protocolo de prevención de acoso laboral y sexual. 7. Resolución de conflictos comité de convivencia laboral. 8. Riesgo Locativo, orden y aseo 9. MANEJO DEFENSIVO - TEORICO PRÁCTICO. Sesión 1 - Sesión 2 10. Capacitación de medidas para el ahorro y uso eficiente del papel, la Política de cero papel. 11. Realización de la capacitación de pausas activas sesión 1 y 2 12. Capacitación en riesgo público
Proveer cuando la jornada sea completa y de manera presencial, el servicio de alimentación a los funcionarios de la ANE, compuesto por: Dos (2) refrigerios los cuales deben contener un carbohidrato y una bebida energizante y (1) almuerzo que debe contener proteína, carbohidratos, vegetales y jugo, el menú debe ser previamente informado y aprobado por el Supervisor del contrato, de acuerdo con los requisitos establecidos en el Anexo No. 1 "Especificaciones Técnicas Mínimas".	Dando cumplimiento al anexo técnico, en la capacitación presencial del 25/11/2022, "Capacitación práctica (Pista) a la Brigada de Emergencias de la entidad", se realizó entrega de dos refriguerios, almuerzo, bebidas de hidratación.
Entregar al inicio de la capacitación práctica de la Brigada de Emergencias, las escarapelas y el material pedagógico de apoyo necesario en medio magnético y físico, a cada uno de los participantes en los cursos y al Supervisor del Contrato.	Se realiza envío de memorias de las capacitaciones a la Brigada de emergencias mediante correo electrónico.

Efectuar un control de asistencia de los participantes para dar constancia a aquellos que hayan asistido al ochenta (80%) por ciento de las horas dictadas, por curso; debiendo ser entregado a la finalización de cada curso, atendiendo a los "Certificados de participación" o de "Cursó y Aprobó", según corresponda.	Conforme al anexo técnico, se entrega certificados de asistencia mediante correo electrónico al apoyo de la supervisión del contrato, en las capacitaciones relacionadas a continuación: 1. Capacitación práctica (Pista) a la Brigada de Emergencias de la entidad. Fecha: 25/11/2022. 2. Capacitación práctica Prevención y Manejo de Incendios. Dirigida a la Brigada de Emergencias. Fecha: 30/11/2022 3. Capacitación teórica-práctica en Primeros Auxilios. Dirigida a la Brigada de Emergencias. Fecha:29/11/2022 4. Realización de la capacitación teórica-práctica en Prevención, preparación y respuesta ante emergencias. Sesión 1: fecha: 29 /11/2022 – Sesión 2. Fecha: 30/11/2022 5. Capacitación a la Brigada de Emergencias en simulaciones y simulacros, bajo la Guía metodológica. Sesión 1: Fecha: 11/11/2022 Sesión 2: 18/11/2022 6. Capacitación en Medidas correctivas y preventivas de acoso laboral y sexual. Fecha: 24/11/2022 7. Capacitación de Socialización del protocolo de prevención de acoso laboral y sexual. Fecha: 24/11/2022 8. Capacitación de Resolución de conflictos comité de convivencia laboral. Fecha: 29/11/2022 9.Capacitación de Riesgo Locativo, orden y aseo Fecha: 8/11/2022 10. Capacitación de MANEJO DEFENSIVO - TEORICO PRÁCTICO. Sesión 1. Fecha: 25/11/2022 - Sesión 2. Fecha: 28/11/2022 11. Capacitación de medidas para el ahorro y uso eficiente del papel, la Política de cero papel. Fecha: 22/11/2022 12. Entrega de certificados de capacitación de Pausas activas sesión 1 y 2. 13. Entrega de certificados de capacitación de Riesgo Público
Entregar, al finalizar el contrato, un informe de la ejecución de las capacitaciones; relacionando la cobertura (número de funcionarios que asistieron a la capacitación) y la eficacia (promedio de la calificación obtenida de las evaluaciones sobre 85%) de las capacitaciones realizadas de manera presencial y virtual.	Se emite informe de ejecución de las capacitaciones ejecutadas de acuerdo a las especificaciones
Realizar una evaluación de conocimiento a la finalización de los cursos y capacitaciones objeto del presente proceso de selección.	Conforme al anexo técnico, se realiza envío al apoyo a la supervisión de preguntas para el proceso evaluativo de las capacitaciones: 1. Realización de la capacitación de pausas activas sesión 1 y 2 2. Capacitación práctica Prevención y Manejo de Incendios. Dirigida a la Brigada de Emergencias. Fecha: 30/11/2022 3. Capacitación teórica-práctica en Primeros Auxilios. Dirigida a la Brigada de Emergencias. Fecha:29/11/2022 4. Capacitación teórica-práctica en Prevención, preparación y respuesta ante emergencias. Sesión 1: fecha: 29 /11/2022 – Sesión 2. Fecha: 30/11/2022 5. Capacitación a la Brigada de Emergencias en simulaciones y simulacros, bajo la Guía metodológica. Sesión 1: Fecha: 11/11/2022 Sesión 2: 18/11/2022 6. Capacitación en Medidas correctivas y preventivas de acoso laboral y sexual. Fecha: 24/11/2022 7. Capacitación de Socialización del protocolo de prevención de acoso laboral y sexual. Fecha: 24/11/2022 8. Capacitación de Resolución de conflictos comité de convivencia laboral. Fecha: 29/11/2022 9.Capacitación de Riesgo Locativo, orden y aseo Fecha: 8/11/2022 10. Capacitación de MANEJO DEFENSIVO - TEORICO PRÁCTICO. Sesión 1. Fecha: 25/11/2022 - Sesión 2. Fecha: 28/11/2022 11. Capacitación de medidas para el ahorro y uso eficiente del papel, la Política de cero papel. Fecha: 22/11/2022 12. Capacitación en riesgo público
Entregar memorias de los temas tratados en medio magnético.	Conforme al anexo técnico, se realiza envío al apoyo a la supervisión de las memorias de las capacitaciones relacionadas a continuación: 1. Capacitación práctica Prevención y Manejo de Incendios. Dirigida a la Brigada de Emergencias. Fecha: 30/11/2022 2. Capacitación teórica-práctica en Primeros Auxilios. Dirigida a la Brigada de Emergencias. Fecha:29/11/2022 3. Capacitación teórica-práctica en Prevención, preparación y respuesta ante emergencias. Sesión 1: fecha: 29 /11/2022 – Sesión 2. Fecha: 30/11/2022 4. Capacitación a la Brigada de Emergencias en simulaciones y simulacros, bajo la Guía metodológica. Sesión 1: Fecha: 11/11/2022 Sesión 2: 18/11/2022 5. Capacitación en Medidas correctivas y preventivas de acoso laboral y sexual. Fecha: 24/11/2022 6. Capacitación de Socialización del protocolo de prevención de acoso laboral y sexual. Fecha: 24/11/2022 7. Capacitación de Resolución de conflictos comité de convivencia laboral. Fecha: 29/11/2022 8.Capacitación de Riesgo Locativo, orden y aseo Fecha: 8/11/2022 9. Capacitación de MANEJO DEFENSIVO - TEORICO PRÁCTICO. Sesión 1. Fecha: 25/11/2022 - Sesión 2. Fecha: 28/11/2022 10. Capacitación de medidas para el ahorro y uso eficiente del papel, la Política de cero papel. Fecha: 22/11/2022 11. Realización de la capacitación de pausas activas sesión 1 y 2 13. Capacitación en riesgo público
Entregar al supervisor de contrato, el listado de asistencia, así como las evaluaciones calificadas en los formatos de la entidad.	Se hace entrega del listado de asistencia de los participantes a la capacitación de la brigada de emergencias en pista, y de las evaluaciones a implementar con las respectivas respuestas. Así mismo, de las listas de asistencia que arroja la plataforma Teams usada por la entidad
Entregar al supervisor del contrato, dos (2) días antes de la respectiva capacitación, copia de los documentos y requisitos del vehículo y conductor a utilizar para el transporte de los asistentes, de acuerdo con los requisitos establecidos en el Anexo No. 1 "Especificaciones Técnicas Mínimas". Desplazar a los profesionales que conforman el equipo de trabajo a las instalaciones de la ANE con los recursos físicos, logísticos necesarios y adecuados para las actividades que se contraten, sin costo adicional para la ANE, de acuerdo con lo descrito en el Anexo No. 1 "Especificaciones Técnicas Mínimas".	Se realizó la entrega de los documentos del vehículo que realizo el proceso de transporte para la capacitación ítem 1 del anexo técnico: Capacitación práctica (Pista) a la Brigada de Emergencias de la entidad. Fecha: 25/11/2022.

Disponer del Equipo Mínimo de Trabajo ofrecido para la ejecución del contrato y el desarrollo de los cursos. No se podrá reemplazar al personal presentado en la propuesta u ofrecido por el Contratista, salvo autorización escrita y previa de la ANE. En caso de que se autorice el reemplazo de algún miembro del equipo de trabajo durante la ejecución del contrato deberá ser sustituido por otro de las mismas calidades o superiores de acuerdo con el perfil exigido por la Entidad y ofrecido en la propuesta.	Dando cumplimiento al anexo técnico, para la ejecución de las capacitaciones, se realizó el envío de las hojas de vida de los profesionales relacionados: 1. Entrega de hoja de vida de la profesional KAREN FERNANDA RODRIGUEZ OLAYA - capacitación Riesgo público. 2. Hoja de vida, profesional César Rubiano 3. Hoja de vida y soportes. Profesional: Carolina Rodriguez Cruz – Psicologa y esp. En SST 4. Hoja de vida y soportes. Profesional: David Forero – Esp. En SST 5. Hoja de vida y soportes. Profesional: Constanza Gallo Salazar – Ing. Ambiental 6. Hoja de vida de Diana Sotelo
Disponer de la Sede o instalaciones que el Contratista disponga para el efecto y de la logística que permita la realización de la actividad de capacitación práctica a la Brigada de Emergencias, conforme a lo descrito en el Anexo No. 1 "Especificaciones Técnicas Mínimas" y garantizar su disponibilidad en los términos establecidos en el Cronograma aprobado por el Supervisor del Contrato	Se realizó envío de registro fotografíco de la pista, para aprobación por parte de apoyo a la supervisión. Conforme al anexo técnico, el lugar cumple con las especificaciones técnicas solicitadas para la realización de la capacitación 1. Capacitación práctica (Pista) a la Brigada de Emergencias de la entidad.
Las demás que resulten necesarias para el cumplimiento completo del contrato	Todo se desarrolló de acuerdo a las especificaciones del supervisor
OBLIGACIONES GENERALES	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
Constituir dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato la garantía única a favor de la ANE en los términos establecidos en este documento, y mantenerla vigente durante el término de ejecución y liquidación del contrato por los valores y con los amparos previstos en el mismo.	Se suscribe póliza de cumplimiento, de acuerdo con las vigencias determinadas en el pliego de condiciones.
Allegar oportunamente la documentación necesaria para suscribir y legalizar el contrato.	Se hace entrega de la documentación necesaria: póliza de cumplimiento con las vigencias solicitadas
Suscribir las actas y presentar los informes que sean necesarias durante la ejecución del contrato.	Se hace envío de acta de inicio firmada por el representante legal, mediante correo electrónico el 23/10/2022. Así mismo, se presentaron informes de los períodos de septiembre, octubre y noviembre de 2022.
Cumplir con el objeto contractual, de conformidad con lo establecido en el contrato, Estudio Previo, la Invitación Pública, Anexo técnico y propuesta presentada por el contratista y en los demás documentos que se produzcan en ejecución del contrato.	Se realizó cumplimiento de la totalidad de las actividades determinadas en el anexo técnico del contrato, danto cumplimiento al objeto contractual y las obligaciones especifícas.
Cumplir con las condiciones jurídicas, técnicas, económicas y comerciales presentadas en la oferta.	El desarrollo de las capacitaciones cumplieron con las condiciones jurídicas, técnicas, económicas y comerciales de la oferta económica: 1. Realización de sesión 2 : Pausas activas lúdicas. Fecha: 06/10/2022 Hora 9:00am a 9:30 am 2. Realización de capacitación de Riesgo público. Fecha: 11/10/2022 Hora: 9am a 10am 3. Realización de sesión 2 : Pausas activas lúdicas. Fecha: 06/10/2022 Hora 9:00am a 9:30 am 4. Realización de capacitación de Riesgo público. Fecha: 11/10/2022 Hora: 9am a 10am 5. Realización de la Capacitación práctica (Pista) a la Brigada de Emergencias de la entidad. Fecha: 25/11/2022. (Registro fotográfico y listado de asistencia). 6. Realización de la capacitación práctica Prevención y Manejo de Incendios. Dirigida a la Brigada de Emergencias. Fecha: 30/11/2022 7. Realización de la capacitación teórica-práctica en Primeros Auxilios. Dirigida a la Brigada de Emergencias. Fecha:29/11/2022 8. Realización de la capacitación teórica-práctica en Prevención, preparación y respuesta ante emergencias. Sesión 1: fecha: 29 /11/2022 – Sesión 2. Fecha: 30/11/2022 9. Capacitación a la Brigada de Emergencias en simulaciones y simulacros, bajo la Guía metodológica. Sesión 1: Fecha: 11/11/2022 Sesión 2: 18/11/2022 10. Capacitación en Medidas correctivas y preventivas de acoso laboral y sexual. Fecha: 24/11/2022 11. Socialización del protocolo de prevención de acoso laboral y sexual. Fecha: 24/11/2022 12. Resolución de conflictos comité de convivencia laboral. Fecha: 29/11/2022 13. Riesgo Locativo, orden y aseo Fecha: 8/11/2022 14. MANEJO DEFENSIVO - TEORICO PRÁCTICO. Sesión 1. Fecha: 25/11/2022 - Sesión 2. Fecha: 28/11/2022 15. Capacitación de medidas para el ahorro y uso eficiente del papel, la Política de cero papel. Fecha: 22/11/2022
Ejecutar el contrato en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, con sujeción a las condiciones que se requieran para su cumplimiento.	El contrato se desarrollo de manera independiente, con responsabilidad, y dando cumplimiento a las actividades de capacitación en los tres núcleos temáticos de acuerdo con los horarios determinados por la entidad.
Obrar con lealtad y buena fe, evitando todo tipo de dilaciones que pudieren presentarse.	En la ejecución del contrato, Autogestión Colombia obró de buena fe y con lealtad, evitando todo tipo de dilataciones.
Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión de la ejecución del objeto contractual.	Se mantuvo extricta reserva y confidencialidad sobre la información que en el desarrollo del contrato se conoció.
Atender de forma inmediata las sugerencias y recomendaciones establecidas por el supervisor del contrato.	Se atendieron forma inmediata las sugerencias y recomendaciones establecidas por el supervisor del contrato, mediante: correo electrónico, mensajes de whatsapp y llamadas telefónicas.
Contar con las herramientas, equipos y el personal necesario para cumplir con el objeto y plazo de ejecución del contrato.	Se contó con las herramientas tecnológicas necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, así mismo, las capacitaciones fueron dadas por el personal idóneo, en los tiempos y horarios determinados por la entidad.
Facturar en debida forma las actividades ejecutadas, de conformidad con la forma de pago de establecida para el contrato.	Se realizaron los respectivos procesos de facturación en consideración a las actividades ejecutadas, mediante las facturas: AGC 53, AGC 55 y AGC 58.
Pagar por su cuenta y riesgo exclusivos y en forma oportuna todos los salarios, prestaciones legales y extralegales de sus empleados, cumplir con las obligaciones de aportes al sistema general de Seguridad Social y demás normatividad que la aclare, adicione o modifique. Esto deberá acreditarlo con los respectivos soportes de pago.	Se realizaron los respectivos pagos de manera oportuna del recurso humano que se encontró vinculado en el presente contrato.

Mantenerse al día en el pago de las obligaciones del artículo 50 de la Ley 789 de 2002, relativos al pago de contribuciones parafiscales y aportes a los regímenes de seguridad social en salud y pensiones.	Autogestión Colombia realiza los pagos de seguridad social de manera oportuna. De acuerdo con el artículo 114-1 del estatuto tributario, Autogestión Colombia está exonerada del pago de parafiscales (Icbf y Sena).
Cumplir con todas las obligaciones legales respecto a seguridad industrial y salud ocupacional, ambientales y de anticorrupción que surjan con ocasión de la suscripción y ejecución del contrato.	En el desarrollo del contrato, se cumplió con todas las obligaciones legales respecto a seguridad industrial y salud ocupacional, ambientales y de anticorrupción
Presentar los informes de ejecución de actividades, conforme los plazos y formalidades pactados en el contrato.	Se presentaron tres informes de ejecución de actividades, el primero correspondiente al periodo de septiembre de 2022, el segundo correspondiente a octubre de 2022, y por último, el correspondiente al período del mes de noviembre de 2022. Los informes contaron con los respectivos soportes y directrices de la supervisora. Así mismo se presentaron en las fechas estipuladas.
Mantener actualizada la dirección comercial durante la vigencia del contrato y hasta la liquidación del mismo y presentarse a la ANE en el momento que sea requerido por la misma para la suscripción de la correspondiente acta de liquidación.	Autogestión Colombia cuenta con la dirección comercial actualizada.
En caso de cualquier novedad o anomalía, reportar la situación de forma inmediata al supervisor por medio escrito.	En el desarrollo del contrato, se mantuvo comunicación fluida y cordial con el apoyo a la supervisión, manteniendola informada respecto de todas las situaciones.
Presentar factura o cuentas de cobro del servicio prestado, según corresponda, conforme a la normatividad vigente tal como se describe en el acápite concerniente a la forma de pago del contrato.	Se realizaron los respectivos procesos de facturación en consideración a las actividades ejecutadas, mediante las facturas: AGC 53, AGC 55 y AGC 58.
Participar activamente en todas las reuniones a las que sea requerido por parte de la ANE.	El personal de Autogestión Colombia participó de la totalidad de las reuniones convocadas por los funcionarios del ANE, dando cumplimiento al Anexo Técnico
El Contratista para efectos de los pagos relacionados en el presente contrato debe presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia, con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 2020 o las normas que hagan sus veces.	Para los procesos de pago, se expidió las facturas electrónicas AGC 53, AGC 55 y AGC 58, las cuales se encuentran conforme a la normativa nacional vigente.
Atender los lineamientos y políticas generales y dar cumplimiento a los procesos, subprocesos e instructivos del Sistema de Gestión de Calidad definidos por la ANE.	Se atendieron forma inmediata los líneamientos del apoyo a la supervisión, conforme a las políticas y procesos de la entidad.
Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato y que sean pertinentes para la óptima ejecución del mismo y las contenidas en el Artículo 5° de la Ley 80 de 1993 y todas aquellas emanadas de la naturaleza y esencia del contrato, de acuerdo con las normas legales vigentes, la propuesta presentada y el anexo complementario, el cual hará parte integral del contrato.	Se realizaron la totalidad de las acciones y actividades en el cumplimiento del contrato, así como las adicionales para la ejecución óptima del mismo.
. De conformidad con la Ley 2195 de 2022, si el contratista se encuentra obligado a llevar contabilidad, deberá registrar en su contabilidad por centro de costo o de manera individualizada cada contrato para la verificación de ejecución de recursos públicos. (incluir si aplica)	Autogestión Colombia es una persona jurídica obligada a llevar contabilidad, para lo cual contamos con contador y revisora fiscal. Adicional a esto, presentamos y pagamos los impuestos nacionales y distritales de manera oportuna.
Implementar el protocolo de bioseguridad, de acuerdo con la normatividad que expida el Gobierno Nacional en la materia.	Autogestión Colombia sigue los lineamientos actuales de bioseguridad del gobierno nacional y distrital.

IV. APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

CONCEPTO	CUMPLIÓ	
	SI	NO
¿El contratista cumplió con los aportes a salud, pensión y Arl?	X	
¿El contratista está obligado a realizar aportes parafiscales? SI( ) NO(X)	X	

V. CERTIFICACIÓN

El suscrito Supervisor certifica que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones en los términos y tiempo pactados, las cuales se verificaron y avalaron en el término de ejecución del contrato.

VI. OBSERVACIONES

Nota:Indicar si requiere o no liquidación conforme a lo establecido en el artículo 217 del Decreto 019 de 2012.



Firma del Contratista



Firma del Supervisor o Interventor

C.C. 1140835766