| | | |
|---|---|---|
| 1 | Sobre único | |
| 1.1 | REQUISITOS JURIDICOS HABILITANTES | |
| 1.1.1 | Propuesta debidamente firmada por el proponente (Formato No. 1) | Esta pregunta requiere anexar documentos (Propuesta debidamente firmada por el proponente (Formato No. 1)) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Propuesta debidamente firmada por el proponente (Formato No. 1)'. | |
| 1.1.2 | Fotocopia de la Cedula de Ciudadanía dela persona natural o Representante Legal (persona Jurídica). | Esta pregunta requiere anexar documentos (Fotocopia de la Cedula de Ciudadanía dela persona natural o Representante Legal (persona Jurídica). ) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Fotocopia de la Cedula de Ciudadanía dela persona natural o Representante Legal (persona Jurídica). '. | |
| 1.1.3 | ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS, FISCALES Y PENALES. El proponente, ni su representante legal (persona jurídica) podrán tener antecedentes medidas correctivas, disciplinarios, fiscales o penales, que le inhabiliten o impidan presentar la oferta y celebrar el contrato | Esta pregunta requiere anexar documentos (ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS, FISCALES Y PENALES. El proponente, ni su representante legal (persona jurídica) podrán tener antecedentes medidas correctivas, disciplinarios, fiscales o penales, que le inhabiliten o impidan presentar la oferta y celebrar el contrato) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS, FISCALES Y PENALES. El proponente, ni su representante legal (persona jurídica) podrán tener antecedentes medidas correctivas, disciplinarios, fiscales o penales, que le inhabiliten o impidan presentar la oferta y celebrar el contrato'. | |
| 1.1.4 | Certificado Cumplimiento Obligaciones Parafiscales y de Seguridad Social: El proponente Persona Jurídica deberá aportar la planilla de pago de seguridad social o "Certificar los pagos de seguridad social y aportes parafiscales" de los últimos 6 meses en ambos casos, (Formato No.2). En caso de tratase de Persona Natural, deberá acreditar afiliación al sistema de seguridad social integral. | Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado Cumplimiento Obligaciones Parafiscales y de Seguridad Social: El proponente Persona Jurídica deberá aportar la planilla de pago de seguridad social o "Certificar los pagos de seguridad social y aportes parafiscales" de los últimos 6 meses en ambos casos, (Formato No.2). En caso de tratase de Persona Natural, deberá acreditar afiliación al sistema de seguridad social integral. ) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado Cumplimiento Obligaciones Parafiscales y de Seguridad Social: El proponente Persona Jurídica deberá aportar la planilla de pago de seguridad social o "Certificar los pagos de seguridad social y aportes parafiscales" de los últimos 6 meses en ambos casos, (Formato No.2). En caso de tratase de Persona Natural, deberá acreditar afiliación al sistema de seguridad social integral. '. | |
| 1.1.5 | Fotocopia Registro Único Tributario RUT de la persona natural o jurídica. | Esta pregunta requiere anexar documentos (Fotocopia Registro Único Tributario RUT de la persona natural o jurídica. ) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Fotocopia Registro Único Tributario RUT de la persona natural o jurídica. '. | |
| 1.1.6 | Certificado de existencia y representación legal (personal jurídica o natural) expedición no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de entrega de propuestas, con las exigencias establecidas para el proceso. 1. El proponente interesado deberá demostrar que cuenta con un tiempo de registro a partir de la fecha de matrícula de la persona natural o jurídica mínimo tres (3) años; información que será verificable con el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio. 2. El proponente interesado deberá demostrar que su objeto social está relacionado con el comercio de equipos periféricos, información que será verificable con el certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio competente, allegado en la propuesta. | Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de existencia y representación legal (personal jurídica o natural) expedición no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de entrega de propuestas, con las exigencias establecidas para el proceso. 1. El proponente interesado deberá demostrar que cuenta con un tiempo de registro a partir de la fecha de matrícula de la persona natural o jurídica mínimo tres (3) años; información que será verificable con el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio. 2. El proponente interesado deberá demostrar que su objeto social está relacionado con el comercio de equipos periféricos, información que será verificable con el certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio competente, allegado en la propuesta. ) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de existencia y representación legal (personal jurídica o natural) expedición no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de entrega de propuestas, con las exigencias establecidas para el proceso. 1. El proponente interesado deberá demostrar que cuenta con un tiempo de registro a partir de la fecha de matrícula de la persona natural o jurídica mínimo tres (3) años; información que será verificable con el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio. 2. El proponente interesado deberá demostrar que su objeto social está relacionado con el comercio de equipos periféricos, información que será verificable con el certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio competente, allegado en la propuesta. '. | |
| 1.1.7 | Compromiso Anticorrupción (Formato No. 3) | Esta pregunta requiere anexar documentos (Compromiso Anticorrupción (Formato No. 3)) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Compromiso Anticorrupción (Formato No. 3)'. | |
| 1.1.8 | Carta declarando no estar incurso en Inhabilidades e incompatibilidades (Formato No. 4) | Esta pregunta requiere anexar documentos (Carta declarando no estar incurso en Inhabilidades e incompatibilidades (Formato No. 4)) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Carta declarando no estar incurso en Inhabilidades e incompatibilidades (Formato No. 4)'. | |
| 1.1.9 | Aceptación de las condiciones mínimas. (Formato No. 5) | Esta pregunta requiere anexar documentos (Aceptación de las condiciones mínimas. (Formato No. 5)) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Aceptación de las condiciones mínimas. (Formato No. 5)'. | |
| 1.1.10 | Formato de experiencia requerida para el proceso firmada por el proponente o su representante legal, en caso de persona jurídica. (FORMATO No. 7) | Esta pregunta requiere anexar documentos (Formato de experiencia requerida para el proceso firmada por el proponente o su representante legal, en caso de persona jurídica. (FORMATO No. 7)) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Formato de experiencia requerida para el proceso firmada por el proponente o su representante legal, en caso de persona jurídica. (FORMATO No. 7)'. | |
| 1.2 | REQUISITOS TECNICOS | |
| 1.2.1 | ACEPTACION DE LAS CONDICIONES MINIMAS FORMATO 5 | Esta pregunta requiere anexar documentos (ACEPTACION DE LAS CONDICIONES MINIMAS FORMATO 5) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'ACEPTACION DE LAS CONDICIONES MINIMAS FORMATO 5'. | |
| 1.2.2 | CAPACIDAD OPERATIVA: Los proponentes interesados además de cumplir con los requisitos técnicos exigidos en esta invitación, deberán dar garantía de los bienes adquiridos y entregados, deberán estar en buen estado durante el tiempo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más, en el evento de presentarse inconformidad con algún elemento adquirido se presentara por parte de la Corporación requerimiento vía telefónica, física, escrita o por correo electrónico de reposición o cambio, la cual deberá ser atendida en un término no superior a 24 horas. Para el cumplimiento de este requisito, se deberá contar con los siguientes requerimientos: ☐ Establecimiento de comercio abierto al público, donde se evidencie que, en su actividad económica, se registre, la siguiente: comercio de equipos periféricos. ☐ Para efectos de cumplir este requisito, los proponentes deben acreditar establecimiento de comercio que abierto al público donde se evidencie el desarrollo de la actividad comercial, por lo menos con tres (03) años de antigüedad, con el fin de cumplir con las garantías y futuras reclamaciones objeto del contrato, el cual se acreditarán con el Certificado CCOMERCIO tac | Esta pregunta requiere anexar documentos (CAPACIDAD OPERATIVA: Los proponentes interesados además de cumplir con los requisitos técnicos exigidos en esta invitación, deberán dar garantía de los bienes adquiridos y entregados, deberán estar en buen estado durante el tiempo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más, en el evento de presentarse inconformidad con algún elemento adquirido se presentara por parte de la Corporación requerimiento vía telefónica, física, escrita o por correo electrónico de reposición o cambio, la cual deberá ser atendida en un término no superior a 24 horas. Para el cumplimiento de este requisito, se deberá contar con los siguientes requerimientos: ☐ Establecimiento de comercio abierto al público, donde se evidencie que, en su actividad económica, se registre, la siguiente: comercio de equipos periféricos. ☐ Para efectos de cumplir este requisito, los proponentes deben acreditar establecimiento de comercio que abierto al público donde se evidencie el desarrollo de la actividad comercial, por lo menos con tres (03) años de antigüedad, con el fin de cumplir con las garantías y futuras reclamaciones objeto del contrato, el cual se acreditarán con el Certificado CCOMERCIO tac) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CAPACIDAD OPERATIVA: Los proponentes interesados además de cumplir con los requisitos técnicos exigidos en esta invitación, deberán dar garantía de los bienes adquiridos y entregados, deberán estar en buen estado durante el tiempo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más, en el evento de presentarse inconformidad con algún elemento adquirido se presentara por parte de la Corporación requerimiento vía telefónica, física, escrita o por correo electrónico de reposición o cambio, la cual deberá ser atendida en un término no superior a 24 horas. Para el cumplimiento de este requisito, se deberá contar con los siguientes requerimientos: ☐ Establecimiento de comercio abierto al público, donde se evidencie que, en su actividad económica, se registre, la siguiente: comercio de equipos periféricos. ☐ Para efectos de cumplir este requisito, los proponentes deben acreditar establecimiento de comercio que abierto al público donde se evidencie el desarrollo de la actividad comercial, por lo menos con tres (03) años de antigüedad, con el fin de cumplir con las garantías y futuras reclamaciones objeto del contrato, el cual se acreditarán con el Certificado CCOMERCIO tac'. | |
| 1.3 | EXPERIENCIA DEL PROPONENTE | |

| | | |
|---|---|---|
| 1.3.1 | La ejecución de mínimo de UN (1) contrato, celebrado con cliente público o privado por valor igual o superior al 100% del presupuesto oficial establecido para esta contratación; cuyo objeto contractual corresponda al compraventa o suministro de equipos de cómputo o equipos periféricos, ejecutado dentro de los seis (6) meses anteriores a la fecha de cierre del presente proceso. Para lo cual deberá aportar ACTA DE LIQUIDACION DE CONTRATOS O CONSTANCIA DE EJECUCION. | Esta pregunta requiere anexar documentos (La ejecución de mínimo de UN (1) contrato, celebrado con cliente público o privado por valor igual o superior al 100% del presupuesto oficial establecido para esta contratación; cuyo objeto contractual corresponda al compraventa o suministro de equipos de cómputo o equipos periféricos, ejecutado dentro de los seis (6) meses anteriores a la fecha de cierre del presente proceso. Para lo cual deberá aportar ACTA DE LIQUIDACION DE CONTRATOS O CONSTANCIA DE EJECUCION. ) |

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'La ejecución de mínimo de UN (1) contrato, celebrado con cliente público o privado por valor igual o superior al 100% del presupuesto oficial establecido para esta contratación; cuyo objeto contractual corresponda al compraventa o suministro de equipos de cómputo o equipos periféricos, ejecutado dentro de los seis (6) meses anteriores a la fecha de cierre del presente proceso. Para lo cual deberá aportar ACTA DE LIQUIDACION DE CONTRATOS O CONSTANCIA DE EJECUCION. '.

| | | |
|---|---|---|
| 1.3.2 | En el caso de estructuras plurales, la experiencia solicitada podrá ser acreditada por cualquiera de los integrantes de la unión temporal, consorcio o promesa de sociedad futura, de igual manera con el fin de no permitir la exoneración de eventuales responsabilidades, el integrante que acredite el mayor porcentaje de participación, su domicilio deberá ser la ciudad de Valledupar. Para el caso de contratos ejecutados con empresas privadas el proponente deberá presentar respecto del contrato los siguientes documentos: Factura de venta expedida con ocasión a la ejecución del contrato, que cumpla con los requisitos establecidos en el art. 774 del código de comercio colombiano y en el artículo 617 del Estatuto Tributario Nacional. Resolución de facturación expedida por la DIAN, a través de la cual se ampare la facturación correspondiente al contrato. | Esta pregunta requiere anexar documentos (En el caso de estructuras plurales, la experiencia solicitada podrá ser acreditada por cualquiera de los integrantes de la unión temporal, consorcio o promesa de sociedad futura, de igual manera con el fin de no permitir la exoneración de eventuales responsabilidades, el integrante que acredite el mayor porcentaje de participación, su domicilio deberá ser la ciudad de Valledupar. Para el caso de contratos ejecutados con empresas privadas el proponente deberá presentar respecto del contrato los siguientes documentos: Factura de venta expedida con ocasión a la ejecución del contrato, que cumpla con los requisitos establecidos en el art. 774 del código de comercio colombiano y en el artículo 617 del Estatuto Tributario Nacional. Resolución de facturación expedida por la DIAN, a través de la cual se ampare la facturación correspondiente al contrato.) |

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'En el caso de estructuras plurales, la experiencia solicitada podrá ser acreditada por cualquiera de los integrantes de la unión temporal, consorcio o promesa de sociedad futura, de igual manera con el fin de no permitir la exoneración de eventuales responsabilidades, el integrante que acredite el mayor porcentaje de participación, su domicilio deberá ser la ciudad de Valledupar. Para el caso de contratos ejecutados con empresas privadas el proponente deberá presentar respecto del contrato los siguientes documentos: Factura de venta expedida con ocasión a la ejecución del contrato, que cumpla con los requisitos establecidos en el art. 774 del código de comercio colombiano y en el artículo 617 del Estatuto Tributario Nacional. Resolución de facturación expedida por la DIAN, a través de la cual se ampare la facturación correspondiente al contrato.'.

| | | |
|---|---|---|
| 1.4 | OFERTA ECONOMICA | |
| 1.4.1 | OFERTA ECONOMICA | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal<br>Esta pregunta requiere anexar documentos (FORMATO No. 6) |

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

9.200.000,00

| | Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | | ADQUISICION DE EQUIPOS PERIFERICOS PARA EL CONCEJO MUNICIPAL DE VALLEDUPAR. | 1,00 | UN | 9.400.000,00 | 9.200.000,00 | 9.200.000,00 |

Almacen de Computadores y Equipos de Oficina
Tecnomundo Karol
SANDRA MILENA LAZARO GIL
Propietaria
Régimen Simplificado
Nit 37180904-9

**CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

VALLEDUPAR, 7 DE DOCIEMBRE DE 2022

Señores:
**CONCEJO MUNICIPAL DE VALLEDUPAR**
Valledupar — Cesar.
**Asunto: Entrega de Oferta PROCESO MC-INV-014-2022.**
Cordial saludo.

SANDRA MILENA LAZARO GIL, en nombre propio, de acuerdo con las reglas que se estipulan en la presente invitación pública y demás documentos que hacen parte de este proceso de selección cuyo objeto es la **ADQUISICION DE EQUIPOS PERIFERICOS PARA EL CONCEJO MUNICIPAL DE VALLEDUPAR.**

Me permito presentar propuesta. En el caso que me sea aceptada la oferta por parte del Concejo Municipal de Valledupar, me comprometo a cumplir con el objeto de la misma, las especificaciones técnicas y obligaciones, establecidas en la invitación pública y los estudios previos, en plazo establecido en la presente invitación.
Declaro así mismo:

- Que esta propuesta y la aceptación de la misma solo compromete a los firmantes de esta carta.
- Que ninguna Entidad o persona distinta de los firmantes, tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato que de ella se derive.
- Que he tomado cuidadosa nota de las especificaciones y condiciones de la presente Invitación Pública y acepto todos los requisitos contenidos en ella. Que ni el suscrito, ni la Sociedad y/o Cooperativa, Consorcio o Unión Temporal que represento, se hallan incursos en las causales de inhabilidad e incompatibilidad.
- Que el suscrito y la Sociedad y/o Cooperativa, Consorcio o Unión Temporal que represento, se comprometen a realizar dentro del plazo que fija el Concejo Municipal de Valledupar todos los trámites necesarios para la firma y legalización de la oferta y la correspondiente aceptación, que forman el contrato.
- Que conocemos las Leyes de la República de Colombia, las cuales rigen la presente Invitación Pública.

Atentamente;

Sandra Lazaro
_____

SANDRA MILENA LAARO GIL
CC.37.180.904



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 37.180.904
LAZARO GIL
APELLIDOS
SANDRA MILENA
NOMBRES
FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 11-MAR-1981
CURUMANI
(CESAR)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.58 ESTATURA
O+ G.S. RH
F SEXO
22-MAR-2002 OCAÑA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADOR NACIONAL
INDICE DERECHO

A-1200100-00153035-F-0037180904-20090319 0010413586A 1 26873984

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

# CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

## CERTIFICADO ORDINARIO No. 211003981

WEB
22:53:13


Bogotá DC, 06 de diciembre del 2022

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) SANDRA MILENA LAZARO GIL identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 37180904:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 238 Ley 1952 de 2019)

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano

**ATENCIÓN :**
**ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.**

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

# LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

## CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 06 de diciembre de 2022, a las 22:50:37, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

| | |
|---|---|
| Tipo Documento | Cédula de Ciudadanía |
| No. Identificación | 37180904 |
| Código de Verificación | 37180904221206225037 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

YEZID LOZANO PUENTES
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

- **INICIO**
- **CONTÁCTENOS**
- **PREGUNTAS FRECUENTES**

## Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

**La Policía Nacional de Colombia informa:**
Que siendo las 10:55:42 PM horas del 06/12/2022, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **37180904**
Apellidos y Nombres: **LAZARO GIL SANDRA MILENA**

**NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES** de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.
Volver al Inicio

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República

Ministerio de Defensa Nacional

Portal Único de Contratación

GOV.CO

Todos los derechos reservados.

**CÁMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR PARA EL VALLE DEL RIO CESAR**

**CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DE PERSONA NATURAL**

**Fecha expedición:** 15/11/2022 - 13:44:14
Recibo No. S000653476, Valor 3200

**CÓDIGO DE VERIFICACIÓN A1PbXvSk9m**

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=39 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

**EL PRIMER JUEVES HÁBIL DE DICIEMBRE DE ESTE AÑO SE ELEGIRÁ LA JUNTA DIRECTIVA DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR PARA EL VALLE DEL RÍO CESAR. LA INSCRIPCIÓN DE LISTAS DE CANDIDATOS DEBE HACERSE DURANTE LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE OCTUBRE. PARA INFORMACIÓN DETALLADA PODRÁ COMUNICARSE AL TELÉFONO 6055897868 EXT 184, AL CORREO ELECTRÓNICO afiliados@ccvalledupar.org.co, DIRIGIRSE A LA SEDE PRINCIPAL O A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB www.ccvalledupar.org.co/nuestros-afiliados**

**********

**CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:**

**NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO**

Nombres y apellidos : SANDRA MILENA LAZARO GIL
Identificación : CC. - 37180904
Nit : 37180904-9
Domicilio: Valledupar, Cesar

**MATRÍCULA**

Matrícula No: 134903
Fecha de matrícula: 08 de marzo de 2016
Ultimo año renovado: 2022
Fecha de renovación: 09 de noviembre de 2022
Grupo NIIF : GRUPO III - MICROEMPRESAS

**UBICACIÓN**

Dirección del domicilio principal : CL 35 23 16 LC 01 - San martin
Municipio : Valledupar, Cesar
Correo electrónico : tecnomundokarol@hotmail.com
Teléfono comercial 1 : 3135742777
Teléfono comercial 2 : 5740038
Teléfono comercial 3 : No reportó.

Dirección para notificación judicial : CL 35 23 16 LC 01 - San martin
Municipio : Valledupar, Cesar
Correo electrónico de notificación : tecnomundokarol@hotmail.com
Teléfono para notificación 1 : 3135742777
Teléfono notificación 2 : 5740038
Teléfono notificación 3 : No reportó.

La persona natural **SI** autorizó para recibir notificaciones personales a través del correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y del 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

**CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU**

**Actividad principal Código CIIU:** G4741
**Actividad secundaria Código CIIU:** G4754

**Otras actividades Código CIIU:** G4761 G4762

**Descripción de la actividad económica reportada en el Formulario del Registro Único Empresarial y Social –RUES- :** Comercio de computadores, electrodomésticos, papeleria y implementos deportivos

## INFORMACION FINANCIERA

El comerciante matriculado reportó la siguiente información financiera, la cual corresponde a la última información reportada en la matrícula mercantil, así:

**Estado de la situación financiera:**
Activo corriente: $9.600.000,00
Activo no corriente: $0,00
Activo total: $9.600.000,00
Pasivo corriente: $0,00
Pasivo no corriente: $0,00
Pasivo total: $0,00
Patrimonio neto: $9.600.000,00
Pasivo más patrimonio: $9.600.000,00

**Estado de resultados:**
Ingresos actividad ordinaria: $0,00
Otros ingresos: $0,00
Costo de ventas: $0,00
Gastos operacionales: $0,00
Otros gastos: $0,00
Gastos por impuestos: $0,00
Utilidad operacional: $0,00
Resultado del periodo: $0,00

## RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los Actos Administrativos de registro quedan en firme, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la CÁMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR PARA EL VALLE DEL RIO CESAR, los sábados **NO** son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los Actos Administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

## ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, SUCURSALES Y AGENCIAS

A nombre de la persona natural, figura(n) matriculado(s) en la CÁMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR

**CÁMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR PARA EL VALLE DEL RIO CESAR**

**CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DE PERSONA NATURAL**

**Fecha expedición:** 15/11/2022 - 13:44:14
Recibo No. S000653476, Valor 3200

**CÓDIGO DE VERIFICACIÓN A1PbXvSk9m**

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=39 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

PARA EL VALLE DEL RIO CESAR el(los) siguiente(s) establecimiento(s) de comercio:

**ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO**

Nombre: ALMACEN DE COMPUTADORES Y EQUIPO DE OFICINA TECNOMUNDO KAROL
Matrícula No.: 134904
Fecha de Matrícula: 08 de marzo de 2016
Último año renovado: 2022
Categoría: Establecimiento de Comercio
Dirección : CL 35 23 16 LC 01 - San Martin
Municipio: Valledupar, Cesar

SI DESEA OBTENER INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS ANTERIORES ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO O DE AQUELLOS MATRICULADOS EN UNA JURISDICCIÓN DIFERENTE A LA DEL PROPIETARIO, DEBERÁ SOLICITAR EL CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DEL RESPECTIVO ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO.

LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, AGENCIAS Y SUCURSALES, QUE LA PERSONA NATURAL TIENE MATRICULADOS EN OTRAS CÁMARAS DE COMERCIO DEL PAÍS, PODRÁ CONSULTARLA EN WWW.RUES.ORG.CO.

**INFORMA - TAMAÑO DE EMPRESA**

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es MICRO EMPRESA.

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria : $0
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo - CIIU : G4741.

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la persona natural, a la fecha y hora de su expedición.

IMPORTANTE: La firma digital del secretario de la CÁMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR PARA EL VALLE DEL RIO CESAR contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación abierta autorizada y vigilada por la Superintendencia de Industria y Comercio, de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.

**CÁMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR PARA EL VALLE DEL RIO CESAR**

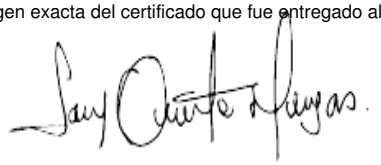
**CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DE PERSONA NATURAL**

**Fecha expedición:** 15/11/2022 - 13:44:14
Recibo No. S000653476, Valor 3200

**CÓDIGO DE VERIFICACIÓN A1PbXvSk9m**

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=39 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.



LAURY LISSETTE OÑATE MURGAS.
Secretario

***** FINAL DEL CERTIFICADO *****

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario 14757662736

(415)7707212489984(8020) 000001475766273 6

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 3 7 1 8 0 9 0 4 | 9 | Impuestos y Aduanas de Valledupar 2 4 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | 27. Fecha expedición |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 3 7 1 8 0 9 0 4 | 2 0 0 6 0 5 2 3 |

| Lugar de expedición / 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Cesar 2 0 | Valledupar 0 0 1 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| LAZARO | GIL | SANDRA | MILENA |

35. Razón social

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| ALMACEN DE COMPUTADORES TECNOMUNDO KAROL | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Cesar 2 0 | Valledupar 0 0 1 |

41. Dirección principal: PD GALERIA POPULAR LC 30 31

42. Correo electrónico: tecnomundokarol@hotmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 3 1 6 8 2 8 3 1 3 7 | 5 8 0 5 2 3 0 |

## CLASIFICACIÓN

### Actividad económica

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 4 7 4 1 | 2 0 1 8 0 5 0 3 | 4 7 5 4 | 2 0 1 8 0 5 0 3 | 4 7 6 2 | 8 0 2 0 | | |

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código 4 9 | 5 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

49 - No responsable de IVA

52 - Facturador electrónico

### Obligados aduaneros

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 54. Código | | | | | | | | | |

| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |

### Exportadores

| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

### Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2021 - 05 - 13 / 02 : 13: 49

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA
985. Cargo

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14757662736

(415)7707212489984(8020) **000001475766273 6**

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 3 7 1 8 0 9 0 4 | 9 | Impuestos y Aduanas de Valledupar 2 4 | |

**Características y formas de las organizaciones**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 62. Naturaleza | | 63. Formas asociativas | | 64. Entidades o insitutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados | |
| 65. Fondos | | 66. Cooperativas | | 67. Sociedades y organismos extranjeros | |
| 68. Sin personería jurídica | | 69. Otras organizaciones no clasificadas | | 70. Beneficio | |

**Constitución, Registro y Última Reforma**

| Documento | 1. Constitución | 2. Reforma |
|---|---|---|
| 71. Clase | 0 9 | |
| 72. Número | | |
| 73. Fecha | | |
| 74. Número de notaría | | |
| 75. Entidad de registro | 0 3 | |
| 76. Fecha de registro | 2 0 0 7 0 5 0 4 | |
| 77. No. Matrícula mercantil | 0 0 0 0 0 8 0 4 1 4 | |
| 78. Departamento | 2 0 | |
| 79. Ciudad/Municipio | 0 0 1 | |
| Vigencia | | |
| 80. Desde | | |
| 81. Hasta | | |

**Composición del Capital**

| | |
|---|---|
| 82. Nacional | % |
| 83. Nacional público | % |
| 84. Nacional privado | % |
| 85. Extranjero | % |
| 86. Extranjero público | % |
| 87. Extranjero privado | % |

**Entidad de vigilancia y control**

88. Entidad de vigilancia y control

**Estado y Beneficio**

| Item | 89. Estado actual | 90. Fecha cambio de estado | 91. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 92. DV |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | Año Mes Día | | - |
| 2 | | Año Mes Día | | - |
| 3 | | Año Mes Día | | - |
| 4 | | Año Mes Día | | - |
| 5 | | Año Mes Día | | - |

**Vinculación económica**

| 93. Vinculación económica | 94. Nombre del grupo económico y/o empresarial | 95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante | 96. DV. |
|---|---|---|---|
| | | | |

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

| 170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior | 171. País | 172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP | |
|---|---|---|---|
| | | | |

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

# Formulario del Registro Único Tributario
## Establecimientos

**001**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14757662736

(415)7707212489984(8020) **000001475766273 6**

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 3 7 1 8 0 9 0 4 | 9 | Impuestos y Aduanas de Valledupar 2 4 | |

**Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros**

**1**

| 160. Tipo de establecimiento | 161. Actividad económica |
|---|---|
| Establecimiento de comerci 0 2 | Comercio al por menor de computadores, equipos periféricos, programas de 4 7 4 1 |

162. Nombre del establecimiento: ALMACEN DE COMPUTADORES TECNOMUNDO KAROL

| 163. Departamento | 164. Ciudad/Municipio |
|---|---|
| Cesar 2 0 | Valledupar 0 0 1 |

165. Dirección: PD GALERIA POPULAR LC 30-31

| 166. Número de matrícula mercantil | 167. Fecha de la matrícula mercantil |
|---|---|
| 1 3 4 9 0 3 | 2 0 1 6 0 3 0 8 |
| 168. Teléfono: 3 1 6 8 2 8 3 1 3 7 | 169. Fecha de cierre |

**2**

| 160. Tipo de establecimiento | 161. Actividad económica |
|---|---|
| | |

162. Nombre del establecimiento:

| 163. Departamento | 164. Ciudad/Municipio |
|---|---|
| | |

165. Dirección:

| 166. Número de matrícula mercantil | 167. Fecha de la matrícula mercantil |
|---|---|
| | |
| 168. Teléfono | 169. Fecha de cierre |
| | |

**3**

| 160. Tipo de establecimiento | 161. Actividad económica |
|---|---|
| | |

162. Nombre del establecimiento:

| 163. Departamento | 164. Ciudad/Municipio |
|---|---|
| | |

165. Dirección:

| 166. Número de matrícula mercantil | 167. Fecha de la matrícula mercantil |
|---|---|
| | |
| 168. Teléfono | 169. Fecha de cierre |
| | |

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

**FORMATO No. 5**
**ACEPTACION DE LAS CONDICIONES TECNICAS MINIMAS**
**MC - INV-014-2022.**
**ADQUISICION DE EQUIPOS PERIFERICOS PARA EL CONCEJO MUNICIPAL DE VALLEDUPAR.**

Los requerimientos descritos a continuación son factor excluyente, el no ofrecimiento y/o Incumplimiento de cualquier característica o condición aquí descrita dará lugar al rechazo de la oferta. Estos requerimientos serán evaluados por el comité evaluador como **CUMPLE/ NO CUMPLE.**

| ITEM | DESCRIPCIÓN | CARACTERISTICAS TECNICAS | CANTIDAD |
|---|---|---|---|
| **1** | **DISCO DURO EXTERNO DE 1 TERABYTE.** | 5.400 Rpm - Interfaz: USB 3.0 (compatible con USB 2.0) - Velocidad máxima de transferencia: ~ 5,0 Gbps - Carcasa: mate - Color: negro - Capacidad: 1TB - Sistema de archivos: NTFS (MS Windows) - COMPATIBLE CON PC o MAC: Se puede volver a formatear la unidad con el sistema de archivos HFS+ para disfrutar de compatibilidad completa con Mac - Alimentación: USB (máx. 900 mA) - Dimensiones: 119 x 79 x 15 (mm) - Peso: 230 g - Cable USB 3.0 micro-B<br>**Nota: Marca reconocida** | **1** |

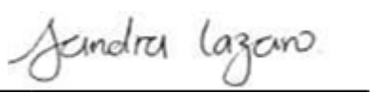
| | | | |
|---|---|---|---|
| **2** | **IMPRESORA MULTIFUNCIONAL WF2830=L5190 + SISTEMA ECOTANQUE BIGCOLORS. IMPRESORA, COPIA, FAX, SCANNER, ADF, WI-FI** | Impresora, Copia, Fax, Scanner, ADF, Wi-fi - Cabezal Piezo Epson de última generación - Bandeja de papel de 100 hojas - Impresión a doble cara - Libre de chips - Copia Oficio (via ADF) - Pantalla full color 1" pulgadas - Conexiones: Puerto USB 2.0 / WI-FI - Menú en ESPAÑOL - Alta resolución en fotografía y textos - Impresión desde Smartphone y tablets - Alimentador automático de hojas (ADF) - Sistema Ecotanque BigColors instalado<br><br>**IMPRESIÓN:** Tecnología: Cabezal Epson Piezo Inkjet /4 colores - Velocidad ISO: Hasta 10ppm Negro y 5ppm Color - Tamaño máximo: Oficio<br>Resolución Máxima: Hasta 5760 x 1440 dpi - Compatibilidad: Windows® / Mac OS®.<br>**COPIA:** Tamaño Máximo: Hasta oficio (por ADF) - Estilo: Cama plana y alimentación ADF - Amplia/Reduce: Desde 25% hasta 400%.<br>**FAX:** Tipo: A color y en blanco y negro - Velocidad del módem: 33.6 Kbps - Memoria de páginas: Hasta 100.<br>**ESCANER:** Tamaño de escaneo: Hasta Tamaño oficio (por ADF) - Tamaño del cristal: 8,5" x 11" (carta/A4) - Resolución óptica de escaneado (dpi): 1200 x 1200 dpi - Profundidad de color: Hasta 48 bits -Reconocedor de textos OCR: Si - Formato de archivos para escaneo: JPEG y PDF - Funcionalidad de escaneo a otros destinos: Correo electrónico, Memorias, Nube, imagen, OCR y archivo. - ADF (Alimentador automático de documentos).<br><br>Funcional en: Escanner, Copia y Fax<br>Capacidad de entrada: Hasta 30 Hojas – CONECTIVIDAD - USB 2.0 Hi Speed - Wireless (802.11 b/g/n) - Wi-Fi Direct® - Móvil Print - Web Print - SISTEMA DE TINTA BIG COLORS - Original Bigcolors - Sistema Instalado por BigColors - Tipo de tinta: XL PRO (Dye base)( CMYK) - Cantidad de tinta: 120ml x Color : Negro/Cyan/Magenta/Yellow<br>Rendimiento: Hasta 8.000 en texto negro* y 6.000 páginas con color*<br>Texto negro (ISO/IEC 24734) texto negro y color (ISO/IEC 24734).<br>**Nota: Marca Reconocida** | **2** |
| **3** | **ESTABILIZADOR/REGULADOR DE VOLTAJES, MODELO 1200 VA** | Cantidad de Tomas: 8 - Voltaje de entrada: 110v - Voltaje de salida: 110v - Voltaje de entrada CA: 115v - Voltaje de salida CA: 115v - Potencia pico: 1200 VA - Potencia nominal: 1200 w - Rango de Voltaje de entrada CA: 90V – 144V - Con botón de encendido/apagado - Con indicador LED<br>**Nota: Marca reconocida** | **2** |
| **4** | **ESCANER PRO 3000** | -Panel de control: Botón Escanear, botón de encendido con LED e indicador LED de error. -Especificaciones del escáner: Tipo de | **1** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **S4** | escáner Alimentador de hojas; Tecnología de escaneado: CMOS CIS (sensor de imagen de contacto); Modos de entrada de escaneado: Modo de escaneado por defecto en el panel de control de Scan en el SO Win, Scan/ICA en Mac OS y aplicaciones de terceros a través de TWAIN, ISIS y WIA; Versión Twain: Windows: Versión 2.1 de TWAIN de 32 y 64 bits; Mac: n/a; Escaneado en color: Sí; Ajustes de resolución de salida en ppp: 75; 150; 200; 240; 300; 400; 500; 600; 1200 ppp -Velocidad de escaneado: Hasta 40 ppm/80 ipm -Resolución de escaneado: Óptica Hasta 600 ppp; Hardware: 600 x 600 ppp -Formato de archivo de escaneado Para texto e imágenes: PDF, PDF/A, PDF cifrado, JPEG, PNG, BMP, TIFF, Word, Excel, PowerPoint, texto (.txt), texto enriquecido (.rtf) y PDF con función de búsqueda<br><br>-Funciones avanzadas del escáner: Exposición automática; Umbral automático; Detección automática del color; Suavizado/eliminación del fondo; Detección automática del tamaño; Enderezado del contenido; Mejora del contenido; Transmisión múltiple; Alimentación automática; Sensor de detección de alimentación múltiple; Detección de alimentación múltiple avanzada; Orientación automática; Omisión de varios colores; Omisión de color de canal; Borrado de bordes; Eliminación de página en blanco; Fusión de páginas; Relleno de agujeros; Permisos en PDF; Separación de documentos (página en blanco, código de barras, código de barras zonal, OCR zonal)<br><br>-Niveles de escala de gris/profundidad de bits: 256/24 bits (externo), 48 bits (interno) -Ciclo de trabajo: Ciclo de trabajo diario recomendado: 4000 páginas -Capacidad del alimentador automático de documentos: Estándar, 50 hojas -Conectividad: Estándar USB 3.0 -Memoria Estándar 256 MB; -Tipos de soportes: Papel cortado; Papel impreso (láser y tinta); Papel previamente perforado; Cheques bancarios; Tarjetas de visita; Facturas de transporte; Formularios sin carbono; Hojas de soporte de plástico para documentos frágiles; Soportes previamente grapados con las grapas retiradas; Tarjetas de plástico (grosor de hasta 1,24 mm)<br><br>-Tamaño del papel (alimentador automático de documentos): ISO A4: 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 pulgadas); JIS B5: 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 pulgadas); ISO B5: 176 x 250 mm (7,0 x 9,9 pulgadas); ISO A5: 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 pulgadas); ISO A6: 105 x 148 mm (5,8 x 4,1 pulgadas); ISO A7: 74 x 104 mm (2,9 x 4,1 pulgadas); ISO A8: 52 x 74 mm (2,0 x 2,9 pulgadas); Personalizado: De 5,08 x 7,36 cm a 21,6 x 309,9 cm (de 2,0 x 2,9 pulgadas a 8,5 x 122 pulgadas) -Sistemas operativos compatibles Microsoft® Windows® (10, 8.1, 7 y XP: 32/64 bits, 2008 R2, 2012 R2, 2016, 2019); MacOS (Catalina 10.15, Mojave 10.14 y High Sierra 10.13); Linux (Ubuntu, Fedora, Debian, RHEL, Linux Mint, Open Suse y Manjaro); Preparada para Citrix -Software incluido Windows: Controlador de escaneado HP WIA, controlador de escaneado HP TWAIN (32/64 bits), HP Scan, HP Scanner Tools Utility, I.R.I.S Readiris Pro, I.R.I.S Cardiris, OpenText ISIS -Medidas del producto (P x A x L) Mínimos: 300 x 172 x 154 mm; Máximo: 300 x 410 x 310 mm -Peso del | |

.

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | producto: 2,7 kg<br><br>**Nota: Marca reconocida.** | |

**NOTA:** Este formulario debe ser firmado por el oferente o representante legal como aceptación de cumplimiento de las especificaciones técnicas mínimas exigidas a entregar con ocasión al cumplimiento del contrato.



SANDRA MILENA LAARO GIL CC.37.180.904

**FORMATO No. 6**
**PROPUESTA ECONOMICA**
**PROCESO SELECCIÓN MC - INV-014-2022**
**ADQUISICIÓN DE EQUIPOS PERIFERICOS PARA EL CONCEJO MUNICIPAL DE VALLEDUPAR.**

| ITEM | ARTICULO CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL PROCESO | CANTIDAD | Valor unitario | Valor total por ítem |
|---|---|---|---|---|
| 1 | DISCO DURO EXTERNO DE 1 TERABYTE. | 1 | $ 400.000,00 | $ 400.000,00 |
| 2 | IMPRESORA MULTIFUNCIONAL WF2830=L5190 + SISTEMA ECOTANQUE BIGCOLORS. IMPRESORA, COPIA, FAX, SCANNER, ADF, WI-FI. | 2 | $ 2.550.000,00 | $ 5.100.000,00 |
| 3 | ESTABILIZADOR/REGULADOR DE VOLTAJES, MODELO 1200 VA | 2 | $ 350.000,00 | $ 700.000,00 |
| 4 | ESCANER PRO 3000 S4 | 1 | $ 3.000.000,00 | $ 3.000.000,00 |
| **SUBTOTAL** | | | **$** | **9.200.000,00** |
| **IVA (SI APLICA)** | | | **0** | |
| **TOTAL SIN EXCEDER EL PROSUPUESTO OFICIAL** | | | **$** | **9.200.000,00** |

NOTA: El interesado al momento de estructurar su propuesta económica debe tener en cuenta las condiciones establecidas en el ítem No. 1.17. y 2.3.1 de la Invitación Publica No. MC-INV-014-2022.
Este formulario debe ser firmado por el oferente o representante legal como aceptación de cumplimiento de las especificaciones técnicas mínimas exigidas a cumplir

Sandra Lazaro

SANDRA MILENA LAARO GIL CC.37.180.904

Almacen de Computadores y Equipos de Oficina
Tecnomundo Karol
SANDRA MILENA LAZARO GIL
Propietaria
Régimen Simplificado
Nit 37180904-9

**DECLARACION DE NO INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES**

SANDRA MILENA LAZARO GIL actuando en nombre propio, identificada con CC 37.180.904 manifiesto bajo la gravedad del juramento que ni el suscrito ni el proponente (nombre de la entidad proponente) **ESTAN INCURSO EN LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD** establecidas en la Constitución y la Ley, para contratar con el Concejo Municipal de Valledupar la **ADQUISICION DE EQUIPOS PERIFERICOS PARA EL CONCEJO MUNICIPAL DE VALLEDUPAR.**

En constancia de lo anterior, se firma el día 7 DE DICIEMBRE DE 2022, en la ciudad de VALLEDUPAR.

Atentamente;

Sandra Lazaro

SANDRA MILENA LAARO GIL
CC.37.180.904

**FORMATO No. 5**
**ACEPTACION DE LAS CONDICIONES TECNICAS MINIMAS**
**MC - INV-014-2022.**
**ADQUISICION DE EQUIPOS PERIFERICOS PARA EL CONCEJO MUNICIPAL DE VALLEDUPAR.**

Los requerimientos descritos a continuación son factor excluyente, el no ofrecimiento y/o Incumplimiento de cualquier característica o condición aquí descrita dará lugar al rechazo de la oferta. Estos requerimientos serán evaluados por el comité evaluador como **CUMPLE/ NO CUMPLE.**

| ITEM | DESCRIPCIÓN | CARACTERISTICAS TECNICAS | CANTIDAD |
|---|---|---|---|
| **1** | **DISCO DURO EXTERNO DE 1 TERABYTE.** | 5.400 Rpm - Interfaz: USB 3.0 (compatible con USB 2.0) - Velocidad máxima de transferencia: ~ 5,0 Gbps - Carcasa: mate - Color: negro - Capacidad: 1TB - Sistema de archivos: NTFS (MS Windows) - COMPATIBLE CON PC o MAC: Se puede volver a formatear la unidad con el sistema de archivos HFS+ para disfrutar de compatibilidad completa con Mac - Alimentación: USB (máx. 900 mA) - Dimensiones: 119 x 79 x 15 (mm) - Peso: 230 g - Cable USB 3.0 micro-B<br>**Nota: Marca reconocida** | **1** |

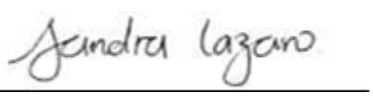
| | | | |
|---|---|---|---|
| **2** | **IMPRESORA MULTIFUNCIONAL WF2830=L5190 + SISTEMA ECOTANQUE BIGCOLORS. IMPRESORA, COPIA, FAX, SCANNER, ADF, WI-FI** | Impresora, Copia, Fax, Scanner, ADF, Wi-fi - Cabezal Piezo Epson de última generación - Bandeja de papel de 100 hojas - Impresión a doble cara - Libre de chips - Copia Oficio (via ADF) - Pantalla full color 1" pulgadas - Conexiones: Puerto USB 2.0 / WI-FI - Menú en ESPAÑOL - Alta resolución en fotografía y textos - Impresión desde Smartphone y tablets - Alimentador automático de hojas (ADF) - Sistema Ecotanque BigColors instalado<br><br>**IMPRESIÓN:** Tecnología: Cabezal Epson Piezo Inkjet /4 colores - Velocidad ISO: Hasta 10ppm Negro y 5ppm Color - Tamaño máximo: Oficio<br>Resolución Máxima: Hasta 5760 x 1440 dpi - Compatibilidad: Windows® / Mac OS®.<br>**COPIA:** Tamaño Máximo: Hasta oficio (por ADF) - Estilo: Cama plana y alimentación ADF - Amplia/Reduce: Desde 25% hasta 400%.<br>**FAX:** Tipo: A color y en blanco y negro - Velocidad del módem: 33.6 Kbps - Memoria de páginas: Hasta 100.<br>**ESCANER:** Tamaño de escaneo: Hasta Tamaño oficio (por ADF) - Tamaño del cristal: 8,5" x 11" (carta/A4) - Resolución óptica de escaneado (dpi): 1200 x 1200 dpi - Profundidad de color: Hasta 48 bits -Reconocedor de textos OCR: Si - Formato de archivos para escaneo: JPEG y PDF - Funcionalidad de escaneo a otros destinos: Correo electrónico, Memorias, Nube, imagen, OCR y archivo. - ADF (Alimentador automático de documentos).<br><br>Funcional en: Escanner, Copia y Fax<br>Capacidad de entrada: Hasta 30 Hojas – CONECTIVIDAD - USB 2.0 Hi Speed - Wireless (802.11 b/g/n) - Wi-Fi Direct® - Móvil Print - Web Print - SISTEMA DE TINTA BIG COLORS - Original Bigcolors - Sistema Instalado por BigColors - Tipo de tinta: XL PRO (Dye base)( CMYK) - Cantidad de tinta: 120ml x Color : Negro/Cyan/Magenta/Yellow<br>Rendimiento: Hasta 8.000 en texto negro* y 6.000 páginas con color*<br>Texto negro (ISO/IEC 24734) texto negro y color (ISO/IEC 24734).<br>**Nota: Marca Reconocida** | **2** |
| **3** | **ESTABILIZADOR/REGULADOR DE VOLTAJES, MODELO 1200 VA** | Cantidad de Tomas: 8 - Voltaje de entrada: 110v - Voltaje de salida: 110v - Voltaje de entrada CA: 115v - Voltaje de salida CA: 115v - Potencia pico: 1200 VA - Potencia nominal: 1200 w - Rango de Voltaje de entrada CA: 90V – 144V - Con botón de encendido/apagado - Con indicador LED<br>**Nota: Marca reconocida** | **2** |
| **4** | **ESCANER PRO 3000** | -Panel de control: Botón Escanear, botón de encendido con LED e indicador LED de error. -Especificaciones del escáner: Tipo de | **1** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **S4** | escáner Alimentador de hojas; Tecnología de escaneado: CMOS CIS (sensor de imagen de contacto); Modos de entrada de escaneado: Modo de escaneado por defecto en el panel de control de Scan en el SO Win, Scan/ICA en Mac OS y aplicaciones de terceros a través de TWAIN, ISIS y WIA; Versión Twain: Windows: Versión 2.1 de TWAIN de 32 y 64 bits; Mac: n/a; Escaneado en color: Sí; Ajustes de resolución de salida en ppp: 75; 150; 200; 240; 300; 400; 500; 600; 1200 ppp -Velocidad de escaneado: Hasta 40 ppm/80 ipm -Resolución de escaneado: Óptica Hasta 600 ppp; Hardware: 600 x 600 ppp -Formato de archivo de escaneado Para texto e imágenes: PDF, PDF/A, PDF cifrado, JPEG, PNG, BMP, TIFF, Word, Excel, PowerPoint, texto (.txt), texto enriquecido (.rtf) y PDF con función de búsqueda<br><br>-Funciones avanzadas del escáner: Exposición automática; Umbral automático; Detección automática del color; Suavizado/eliminación del fondo; Detección automática del tamaño; Enderezado del contenido; Mejora del contenido; Transmisión múltiple; Alimentación automática; Sensor de detección de alimentación múltiple; Detección de alimentación múltiple avanzada; Orientación automática; Omisión de varios colores; Omisión de color de canal; Borrado de bordes; Eliminación de página en blanco; Fusión de páginas; Relleno de agujeros; Permisos en PDF; Separación de documentos (página en blanco, código de barras, código de barras zonal, OCR zonal)<br><br>-Niveles de escala de gris/profundidad de bits: 256/24 bits (externo), 48 bits (interno) -Ciclo de trabajo: Ciclo de trabajo diario recomendado: 4000 páginas -Capacidad del alimentador automático de documentos: Estándar, 50 hojas -Conectividad: Estándar USB 3.0 -Memoria Estándar 256 MB; -Tipos de soportes: Papel cortado; Papel impreso (láser y tinta); Papel previamente perforado; Cheques bancarios; Tarjetas de visita; Facturas de transporte; Formularios sin carbono; Hojas de soporte de plástico para documentos frágiles; Soportes previamente grapados con las grapas retiradas; Tarjetas de plástico (grosor de hasta 1,24 mm)<br><br>-Tamaño del papel (alimentador automático de documentos): ISO A4: 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 pulgadas); JIS B5: 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 pulgadas); ISO B5: 176 x 250 mm (7,0 x 9,9 pulgadas); ISO A5: 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 pulgadas); ISO A6: 105 x 148 mm (5,8 x 4,1 pulgadas); ISO A7: 74 x 104 mm (2,9 x 4,1 pulgadas); ISO A8: 52 x 74 mm (2,0 x 2,9 pulgadas); Personalizado: De 5,08 x 7,36 cm a 21,6 x 309,9 cm (de 2,0 x 2,9 pulgadas a 8,5 x 122 pulgadas) -Sistemas operativos compatibles Microsoft® Windows® (10, 8.1, 7 y XP: 32/64 bits, 2008 R2, 2012 R2, 2016, 2019); MacOS (Catalina 10.15, Mojave 10.14 y High Sierra 10.13); Linux (Ubuntu, Fedora, Debian, RHEL, Linux Mint, Open Suse y Manjaro); Preparada para Citrix -Software incluido Windows: Controlador de escaneado HP WIA, controlador de escaneado HP TWAIN (32/64 bits), HP Scan, HP Scanner Tools Utility, I.R.I.S Readiris Pro, I.R.I.S Cardiris, OpenText ISIS -Medidas del producto (P x A x L) Mínimos: 300 x 172 x 154 mm; Máximo: 300 x 410 x 310 mm -Peso del | |

.

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | producto: 2,7 kg<br><br>**Nota: Marca reconocida.** | |

**NOTA:** Este formulario debe ser firmado por el oferente o representante legal como aceptación de cumplimiento de las especificaciones técnicas mínimas exigidas a entregar con ocasión al cumplimiento del contrato.



SANDRA MILENA LAARO GIL CC.37.180.904

Almacen de Computadores y Equipos de Oficina
Tecnomundo Karol
SANDRA MILENA LAZARO GIL
Propietaria
Régimen Simplificado
Nit 37180904-9

**COMPROMISO ANTICORRUPCION**

SANDRA MILENA LAZARO GIL domiciliado en VALLEDUPAR identificado con C.C.37.180.904 EXPEDIDA EN OCAÑA , quien obra en NOMBRE PROPIO, quien en adelante se denominará EL PROPONENTE, manifiestan su voluntad de asumir, de manera unilateral, el presente **COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN**, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

**PRIMERO:** Que el CONCEJO MUNICIPAL DE VALLEDUPAR, inició proceso de selección mediante CONVOCATORIA PÚBLICA No. **MC-INV-014-2022**, para la celebración de un contrato de **ADQUISICION DE EQUIPOS PERIFERICOS PARA EL CONCEJO MUNICIPAL DE VALLEDUPAR**" en los términos prescritos en la ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, el Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015 y demás normas concordantes;

**SEGUNDO:** Que es interés de EL PROPONENTE, apoyar la acción del Estado colombiano y del CONCEJO MUNICIPAL DE VALLEDUPAR, para fortalecer la transparencia en los procesos de contratación, y la responsabilidad de rendir cuentas;

**TERCERO:** Que siendo del interés de EL PROPONENTE, participar en el proceso de selección aludido en el considerando primero precedente, se encuentra dispuesto a suministrar la información propia que resulte necesaria para aportar transparencia al proceso, y en tal sentido suscribe el presente documento unilateral anticorrupción, que se regirá por las siguientes cláusulas:

**CLAUSULA PRIMERA: COMPROMISOS ASUMIDOS EL PROPONENTE**, mediante suscripción del presente documento, asume los siguientes compromisos:

1.1. **EL PROPONENTE,** no ofrecerá ni dará sobornos ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario público en relación con su Propuesta, con el proceso de selección antes citado, ni con la ejecución del Contrato que pueda celebrarse como resultado de su Propuesta.

1.2. **EL PROPONENTE,** se compromete a no permitir que nadie, bien sea empleado suyo o un agente comisionista independiente lo haga en su nombre.

1.3. **EL PROPONENTE,** se compromete formalmente a impartir instrucciones a todos sus empleados y agentes y a cualesquiera otros representantes suyos, exigiéndoles en todo momento el cumplimiento de las leyes de la República de Colombia, y especialmente de aquellas que rigen el presente proceso de selección y la relación contractual que podría derivarse del mismo, y les impondrá las obligaciones de: 1) no ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago corrupto a los funcionarios del CONCEJO MUNICIPAL DE VALLEDUPAR, ni a cualquier otro funcionario público que pueda influir en las condiciones de ejecución o de supervisión del contrato, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras personas que por su influencia sobre funcionarios públicos, puedan influir sobre las condiciones de ejecución o supervisión del contrato; y 2) no ofrecer pagos o halagos a los funcionarios del CONCEJO MUNICIPAL DE VALLEDUPAR, durante el desarrollo del Contrato.

1.4. **El Proponente,** se compromete formalmente a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto la colusión en el proceso de selección, o como efecto la distribución de la adjudicación de contratos entre los cuales se encuentre el Contrato que es materia del proceso de selección referido en el considerando primero del presente acuerdo.

**CLAUSULA SEGUNDA. CONSECUENCIAS DEL INCUMPLIMIENTO**

EL Proponente asume a través de la suscripción del presente compromiso, las consecuencias previstas en la **INVITACIÓN PUBLICA MC-INV-014-2022**, si se comprobare el incumplimiento de los compromisos de anticorrupción.

En constancia de lo anterior, y como manifestación de la aceptación de los compromisos unilaterales incorporados en el presente documento, se firma el mismo en la ciudad de VALLEDUPAR, a los SIETE (7) DIAS del mes DICIEMBRE de Dos Mil Veintidós (2022).

Atentamente;

Almacen de Computadores y Equipos de Oficina

# Tecnomundo Karol

**SANDRA MILENA LAZARO GIL**
**Propietaria**
**Régimen Simplificado**

*Nit 37180904-9*

Sandra Lazaro

SANDRA MILENA LAARO GIL
CC.37.180.904

Almacen de Computadores y Equipos de Oficina
Tecnomundo Karol
SANDRA MILENA LAZARO GIL
Propietaria
Régimen Simplificado
Nit 37180904-9

**CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES PERSONA NATURAL**

VALLEDUPAR 7 DE DICIEMBRE DE 2022
Señores
**CONCEJO MUNICIPAL DE VALLEDUPAR**
Valledupar (Cesar)

**Referencia: MC-INV-014-2022.**

SANDRA MILENA LAZARO GIL actuando en nombre propio, identificado con C.C. 37.180.904 , proponente para la **ADQUISICION DE EQUIPOS PERIFERICOS PARA EL CONCEJO MUNICIPAL DE VALLEDUPAR,** debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de certifico que me encuentro afiliado al sistemas de salud, riesgos profesionales y pensiones.

Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

La presente se expide a los SIETE ( 7) DIAS DEL MES DE DICIEMBRE del mes de 2022.

Atentamente;

Sandra Lazaro
_____

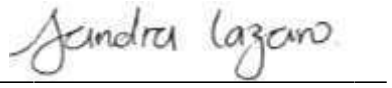
SANDRA MILENA LAARO GIL
CC.37.180.904

**EXPERIENCIA DEL PROPONENTE**
**PROCESO SELECCIÓN MC - INV-014-2022.**

## ADQUISICIÓN DE EQUIPOS PERIFERICOS PARA EL CONCEJO MUNICIPAL DE VALLEDUPAR

| EXPERIENCIA | CONTRATANTE | PUBLICO/PRIVADO | No. contrato | OBJETO | VALOR | FECHA DE EJECUCION |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CONCEJO DE VALLEDUPAR | **Publico** | **050** | **ADQUISICION DE EQUIPOS DE COMPUTO, SILLAS EJECUTIVAS, LICENCIAS ORIGINALES Y OTROS ELEMENTOS PARA EL USOS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE VALLEDUPAR** | **$ 20.300.00O** | **17 de NOVIEMBRE 2017 al 22 de NOVIEMBRE del 2022** |

**ATENTAMENTE**



SANDRA MILENA LAARO GILCC.37.180.904

# ACTA DE LIQUIDACIÓN CONTRATO DE COMPRAVENTA

| | |
|---|---|
| **CONTRATO No.** | N°050 DEL 17 DE NOVIEMBRE DE 2022 |
| **OBJETO** | "ADQUISICION DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, SILLAS EJECUTIVAS, LICENCIAS ORIGINALES Y OTROS ELEMENTOS PARA EL USO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE VALLEDUPAR." |
| **CONTRATANTE** | CONCEJO MUNICIPAL DE VALLEDUPAR |
| **CONTRATISTA** | **SANDRA MILENA LAZARO GIL** |
| **IDENTIFICACION CC** | 37.180.904 |
| **ESTABLECIMIENTO** | ALMACEN DE COMPUTADORES Y EQUIPO DE OFICINA TECNOMUNDO KAROL |
| **SUPERVISOR** | Secretario General |
| **VALOR DEL CONTRATO** | VEINTE MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS ($20.300.000) M/CTE IVA INCLUIDO Y DEMÁS EROGACIONES. |
| **VALOR FINAL DEL CONTRATO** | VEINTE MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS ($20.300.000) M/CTE IVA INCLUIDO Y DEMÁS EROGACIONES. |
| **PLAZO** | HASTA CINCO (5) DIAS |

En el Municipio de Valledupar, a los seis (6) días del mes de diciembre de 2022, en el Concejo Municipal de Valledupar, se reunieron los siguientes: **JORGE ARMANDO DAZA LOBO**, Presidente y Representante Legal de la Corporación, **SANDRA MILENA LAZARO GIL,** identificada con la cédula de ciudadanía No. 37.180.904 y el Dr. **JOSE LUIS SIERRA MENDOZA**, Secretario General, para efectos de proceder a la **Liquidación del Contrato de compraventa No. 050 del 17 de noviembre de 2022,** conforme a lo dispuesto en la **Numeral 21** de la Carta de aceptación de Oferta o Anexo al contrato electrónico y el Capítulo 6 Numeral 6.1. del Manual de Contratación y de Supervisión del Concejo Municipal de Valledupar.

## DESARROLLO DEL CONTRATO:

El Contrato de Compraventa No. **050 DE 2022**, fue suscrito por las partes el día 17 de noviembre de 2022, inicio su ejecución el día 29 de noviembre de 2022, el cual se ejecutó con normalidad y cumplimiento de las obligaciones contractuales de las partes de acuerdo al objeto contractual: "**ADQUISICION DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, SILLAS EJECUTIVAS, LICENCIAS ORIGINALES Y OTROS ELEMENTOS PARA EL USO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE VALLEDUPAR**".

## GARANTÍAS

Conforme a lo establecido en el **Numeral 13** de la Carta de Aceptación de la Oferta, El contratista constituyo a favor del Concejo Municipal de Valledupar, de la compañía SEGUROS DEL ESTADO S.A. las siguientes garantías:

| No. Poliza | AMPARO | VIGENCIA | VALOR |
|---|---|---|---|



Carrera 5 No. 15 - 69 Tels: 5841801 - 5809758 Fax: 5841804
www.concejodevalledupar.gov.co — E-mail: concejodevalledupar@gmail.com
Twitter: @ConcejoValledupar

| | | DESDE | HASTA | ASEGURADO |
|---|---|---|---|---|
| 47-46-101010447 | Cumplimiento del contrato | 17/11/2022 | 25/04/2023 | $4.060.000 |
| 47-46-101010447 | Calidad de los elementos | 17/11/2022 | 25/04/2023 | $4.060.000 |

Garantías aprobadas mediante Resolución No. 016 del 23 de noviembre de 2022.

## LEGALIZACIÓN

1. Reserva presupuestal N°220164 del 17 de noviembre del 2022 a favor de **SANDRA MILENA LAZARO GIL,** por valor de **VEINTE MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS ($20.300.000) M/CTE.**

2. Pago de Impuestos Pro – Desarrollo Fronterizo Departamental del 28 de noviembre del 2022, recibo de liquidación y cancelación N°32022026418 por valor de **TRESCIENTOS CUATRO MIL PESOS ($304.000) M/TE.**

3. Recibo de impuestos estampillas Pro – Cultura, Adulto Mayor y Unicesar de fecha 25 de noviembre de 2022, por valor de **UN MILLON TRESCIENTOS NUEVE MIL QUINIENTOS PESOS ($1.319.500) M/TE,** cancelado por la contratista el 29 de noviembre de 2022.

## BALANCE TÉCNICO

El Contratista suministro los elementos objeto del contrato de acuerdo con las especificaciones contempladas en la **Invitación Publica No. MC-INV-013-2022,** propuesta presentada y contrato de Compraventa, según acta de recibido a satisfacción de fecha 2 de diciembre de 2022, tal como se detalla en el siguiente cuadro:

| ITEM | DESCRIPCION | CARACTERISTICAS TECNICAS | CANTIDAD |
|---|---|---|---|
| 1 | **Computador de escritorio con licencia permanente del sistema operativo Windows 11 pro de 64 bit. Empresarial.** | Procesador: Intel core i30-10100 de 10. Generación (núcleo cuádruple, cache de 6M, de 3,6 GHz a 4,3 GHz) Memoria: DDR4 de 4 GB Disco duro: 2 TB 7200RPM SATA 3. Monitor: E1916HV 18.5 VGA Tarjeta Gráfica: Intel UHD 630 con memoria de tarjeta gráfica, compartida. Conexión inalámbrica, WIFI, 802.11BGN+ Bluetooth 4.0 Puertos: 1 lector de tarjeta 5 en 1; 1 conector combinado de audio; 4 USB 2.0; 4 USB 3.2 Gen 1 type-A; 1 salida de línea; 1 HDMI; 1 VGA; 1 RJ-45 Ethernet Unidad DVDRW Dimensiones: Altura: 290mm (11,42) x anchura: 92,6 mm (3,65) x profundidad: 292,8 mm (11,53). **MARCA: ACER.** | 2 |
| 2 | **Licencia del sistema operativo Windows 10 Pro** | 64 bit con certificación original de Microsoft. | 2 |
| 3 | **Licencia del sistema operativo Windows 11 Pro** | 64 bit con certificación original de Microsoft. | 2 |



Carrera 5 No. 15 - 69 Tels: 5841801 - 5809758 Fax: 5841804
www.concejodevalledupar.gov.co — E-mail: concejodevalledupar@gmail.com
Twitter: @ConcejoValledupar

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | **Licencia de office 2019 profesional transferible de 64 bit** | Licencia empresarial permanente (Word, Excel y PowerPoint) con certificado original de Microsoft, partner con su ID. | 2 |
| 5 | **Teclado para PC Multimedia USB** | Teclas de perfil ultra fino de toque sensible que proporciona comodidad Conexión plug & play Interfaz de conexión: Puerto USB 2.0 Resistente al derrame de líquidos Teclas de acceso rápido FN + F1-F12 Cantidad de teclas 105 Incluye la tecla (Ñ) Teclas de acceso rápido 12 Compatible con Windows XP / 7 / 8.1 / 10 y Linux | 2 |
| 6 | **Micrófono de conferencia de mesa Takstar DG-C100T2 (unidad de representantes)** | Display lcd Rango de funcionamiento: 25-40m (Interior) Fuente de alimentación: 2 piezas baterías 1.2 V, AA Tiempo de reproducción de la batería: ≥ 8 horas Respuesta de frecuencia: 70Hz-15KHz Frecuencia portadora: 2,4G(2400-2830MHz) tecnología digital FHSS | 2 |
| 7 | **Estufa eléctrica doble fogones para empotrar** | Material: Acero inoxidable Dimensiones: 54 cm de ancho y 40 cm alto. (54x40) cm Niveles anti derrame para fácil limpieza 2 resistencias blindadas perillas ergonómicas. **Estado:** INSTALADA. | 1 |
| 8 | **Dispensador de agua de piso para botellón 20 litros** | 2 llaves (agua caliente y agua fría) sistema Para Dispensar el Agua Manual Bandeja recoge gotas, almacena los residuos de agua Gabinete inferior de almacenamiento Temperatura Máxima - 95 Grados Centígrados Temperatura Mínima - 5 Grados Centígrados Consumo Mínimo Energético - 0.1 kWh/Mes Potencia 510w Voltaje 110 V- 120V Medidas (Ancho x Alto X Fondo) - 32x97x35 Garantía 12 meses color blanco Material lamina marca reconocida y de excelente calidad. | 1 |
| 9 | **Silla tipo ejecutiva** | Diseño: 100% anatómico Nivel de ergonomía: avanzado Espalda: acolchada con espuma de alta densidad tapizada en cuero sintético de excelente calidad Estructura: cuero sintético, metal, espuma, nylon y polipropileno Asiento: acolchado con espuma de alta densidad, tapizado en cuero sintético de excelente calidad, graduación de altura mediante palanca en el mecanismo que activa el cilindro neumático, giratorio 360 grados Rueda: ruedas en goma para piso duro doble pista de suave rodamiento e inmediata respuesta a cambio de dirección Brazos: acolchados con espuma de alta densidad tapizados en cuero sintético de excelente calidad Base: excelente calidad capacidad mínima para 120 kg Medidas mínimas, Ancho:65 CMS - Alto:120 CMS. | 2 |

## INFORME FINANCIERO DEL CONTRATO:

De conformidad con el **Numeral 11** de la Carta de Aceptación de la Oferta, El Concejo Municipal de Valledupar, cancelará contra entrega a la suscripción del acta de recibo a satisfacción por parte de la entidad, una vez se radique de la documentación requerida, y previo a los requerimientos administrativos. y financieros que haya lugar, en todo caso de acuerdo con el flujo y cumplimiento de las transferencias a cargo de la administración central del Municipio.


Carrera 5 No. 15 - 69 Tels: 5841801 - 5809758 Fax: 5841804
www.concejodevalledupar.gov.co — E-mail: concejodevalledupar@gmail.com
Twitter: @ConcejoValledupar

## DESARROLLO PRESUPUESTAL

| | |
|---|---|
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | **$20.300.000** |
| VALOR FINAL DEL CONTRATO | **$20.300.000** |
| **VALORES FACTURADOS POR EL CONTRATISTA** | |
| Única cuenta - factura No. **INV/2022/00001** del 2 de diciembre de 2022. | **$20.300.000** |
| **VALORES PAGADOS AL CONTRATISTA** | |
| Comprobante de egreso No. 012021 00425 del 28 de enero de 2021 | **$20.300.000** |
| **TOTAL PAGADO AL CONTRATISTA** | **$20.300.000** |
| **VALORES ADEUDADOS AL CONTRATISTA** | **$0,00** |
| **SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA** | **$0,00** |
| **SALDO A FAVOR DE LA ENTIDAD.** | **$0,00** |

Todo lo anterior, de acuerdo con la cuenta de cobro presentada por la contratista y comprobante de egreso aportado por la oficina de tesorería del Concejo Municipal de Valledupar.

**PAZ Y SALVO:**
Con base en el anterior informe financiero, las partes contratantes se declararán a paz y salvo de todas las obligaciones contraídas con ocasión del contrato de la referencia.

**SANCIONES:**
Durante la ejecución del contrato arriba descrito, no se impusieron sanciones a cargo de ninguna de las partes. Las actividades se ejecutaron dentro del plazo contractual, las obligaciones derivadas del contrato se cumplieron en su totalidad de manera satisfactoria con el objeto del contrato

**CONSTANCIAS:**
Las partes contratantes dejan constancia que se encuentran a paz y salvo por todo concepto en relación con las obligaciones surgidas con la suscripción del **Contrato de Compraventa No. 050-2022.**

Para constancia de lo anterior se firma la presente Acta de Liquidación de Contrato, a los seis (6) días del mes de diciembre de 2022, por los que en ella intervinieron:

**JOSE LUIS SIERRA MENDOZA**
Secretario General
Supervisor

**SANDRA MILENA LAZARO GIL**
Contratista

**JORGE ARMANDO DAZA LOBO**
Presidente

Elaboro y Proyecto: Liseth Pineda Barrios – Asesora de Contratación

## DESARROLLO PRESUPUESTAL

| | |
|---|---|
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | **$20.300.000** |
| VALOR FINAL DEL CONTRATO | **$20.300.000** |
| **VALORES FACTURADOS POR EL CONTRATISTA** | |
| Única cuenta - factura No. **INV/2022/00001** del 2 de diciembre de 2022. | **$20.300.000** |
| **VALORES PAGADOS AL CONTRATISTA** | |
| Comprobante de egreso No. 1387 DEL 5 DICIEMBRE DE 2022 | **$20.300.000** |
| **TOTAL PAGADO AL CONTRATISTA** | **$20.300.000** |
| **VALORES ADEUDADOS AL CONTRATISTA** | **$0,00** |
| **SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA** | **$0,00** |
| **SALDO A FAVOR DE LA ENTIDAD.** | **$0,00** |

Todo lo anterior, de acuerdo con la cuenta de cobro presentada por la contratista y comprobante de egreso aportado por la oficina de tesorería del Concejo Municipal de Valledupar.

**PAZ Y SALVO:**
Con base en el anterior informe financiero, las partes contratantes se declararán a paz y salvo de todas las obligaciones contraídas con ocasión del contrato de la referencia.

**SANCIONES:**
Durante la ejecución del contrato arriba descrito, no se impusieron sanciones a cargo de ninguna de las partes. Las actividades se ejecutaron dentro del plazo contractual, las obligaciones derivadas del contrato se cumplieron en su totalidad de manera satisfactoria con el objeto del contrato

**CONSTANCIAS:**
Las partes contratantes dejan constancia que se encuentran a paz y salvo por todo concepto en relación con las obligaciones surgidas con la suscripción del **Contrato de Compraventa No. 050-2022.**

Para constancia de lo anterior se firma la presente Acta de Liquidación de Contrato, a los seis (6) días del mes de diciembre de 2022, por los que en ella intervinieron:

**JOSE LUIS SIERRA MENDOZA**
Secretario General
Supervisor

**SANDRA MILENA LAZARO GIL**
Contratista

**JORGE ARMANDO DAZA LOBO**
Presidente

Elaboro y Proyecto: Liseth Pineda Barrios – Asesora de Contratación

**CÁMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR PARA EL VALLE DEL RIO CESAR**

**CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DE ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO**

**Fecha expedición:** 15/11/2022 - 16:11:53
Recibo No. S000653595, Valor 3200

**CÓDIGO DE VERIFICACIÓN S4BhgSBeFt**

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=39 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

**EL PRIMER JUEVES HÁBIL DE DICIEMBRE DE ESTE AÑO SE ELEGIRÁ LA JUNTA DIRECTIVA DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR PARA EL VALLE DEL RÍO CESAR. LA INSCRIPCIÓN DE LISTAS DE CANDIDATOS DEBE HACERSE DURANTE LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE OCTUBRE. PARA INFORMACIÓN DETALLADA PODRÁ COMUNICARSE AL TELÉFONO 6055897868 EXT 184, AL CORREO ELECTRÓNICO afiliados@ccvalledupar.org.co, DIRIGIRSE A LA SEDE PRINCIPAL O A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB www.ccvalledupar.org.co/nuestros-afiliados**

**********

**CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:**

**NOMBRE, DATOS GENERALES Y MATRÍCULA**

Nombre : ALMACEN DE COMPUTADORES Y EQUIPO DE OFICINA TECNOMUNDO KAROL
Matrícula No: 134904
Fecha de matrícula: 08 de marzo de 2016
Ultimo año renovado: 2022
Fecha de renovación: 09 de noviembre de 2022

**UBICACIÓN**

Dirección del domicilio principal : CL 35 23 16 LC 01 - San martin
Municipio : Valledupar, Cesar
Correo electrónico : tecnomundokarol@hotmail.com
Teléfono comercial 1 : 3135742777
Teléfono comercial 2 : 5740038
Teléfono comercial 3 : No reportó.

**CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU**

**Actividad principal Código CIIU:** G4741
**Actividad secundaria Código CIIU:** G4754
**Otras actividades Código CIIU:** G4761 G4762

**Descripción de la actividad económica reportada en el Formulario del Registro Único Empresarial y Social -RUES-** : Comercio de computadores, electrodomésticos, papeleria y implementos deportivos

**PROPIETARIOS**

Que la propiedad sobre el establecimiento de comercio la tiene(n) la(s) siguiente(s) persona(s) natural(es) o jurídica(s) :

*** **Nombre** : SANDRA MILENA LAZARO GIL
**Identificación** : CC. - 37180904
**Nit** : 37180904-9
**Matrícula/inscripción No.** : 39-134903
**Fecha de matrícula/inscripción** : 08 de marzo de 2016
**Último año renovado** : 2022
**Fecha de renovación** : 09 de noviembre de 2022

**CÁMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR PARA EL VALLE DEL RIO CESAR**

**CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DE ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO**

**Fecha expedición:** 15/11/2022 - 16:11:53
Recibo No. S000653595, Valor 3200

**CÓDIGO DE VERIFICACIÓN S4BhgSBeFt**

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=39 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

**RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN**

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los Actos Administrativos de registro quedan en firme, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la CÁMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR PARA EL VALLE DEL RIO CESAR, los sábados **NO** son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los Actos Administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

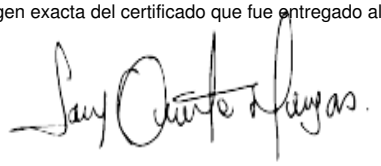
Este certificado refleja la situación jurídica registral del establecimiento, a la fecha y hora de su expedición.

IMPORTANTE: La firma digital del secretario de la CÁMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR PARA EL VALLE DEL RIO CESAR contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación abierta autorizada y vigilada por la Superintendencia de Industria y Comercio, de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.



LAURY LISSETTE OÑATE MURGAS.
Secretario

***** FINAL DEL CERTIFICADO *****