PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartado 15 de Diciembre de 2022

Señor
Osman Josué Perea
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR 3436469 de 2022
Coordinador Académico
Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico
Apartado

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Diciembre del año 2022

Referencia**: No CO1.PCCNTR.3436469 de 2022**

JADER ELIAS NOREÑA LAGARES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8.436.648 de Chigorodo, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de atención a población desplazada por la violencia y grupos étnicos en Urabá, en cumplimiento del Contrato de prestación de servicios No CO1.PCCNTR.3436469 de 2022, a continuación, presento el informe de actividades realizada en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: el valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES CIENTO SIETE MIL COP ($42.107.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Diez (10) pagos iguales por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS COP ($3.997.500) cada uno, correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2022. B) Un último pago por valor de DOS MILLONES CIENTO TREINTA Y DOS MIL COP ($2.132.000), correspondiente al mes de diciembre de 2022.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
IMPARTIR FORMACIÓN COMPLEMENTARIA EN LOS PROGRAMAS DE LAS REDES DE CONOCIMIENTO QUE FACILITA EL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO EN EL PROGRAMA DE ATENCIÓN A POBLACIÓN DESPLAZADA POR LA VIOLENCIA Y GRUPOS ÉTNICOS EN URABÁ.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Se programa el desarrollo de la formación de acuerdo a la programación y a la planeación de la formación. En relación a los procedimientos formativos se dio la ejecución a las formaciones en Control De Montaje A Unidades De Producción De Especies Menores ID 2690050	Acta de concertación del plan de trabajo y listado de asistencia. Planeación de la formación, listado de asistencia, guías de aprendizaje.

		Y Control De Montaje A Unidades De Producción De Especies Menores ID 2690051. Dados en el municipio de Chigorodo.	
2	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	Se entrega de manera digital toda la información relacionada al proceso de ejecución de las acciones de formación desarrolladas durante el mes; Ficha de caracterización, copias de cedula, formato de inscripción y caracterización de la población, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y listados de asistencia.	Programación de la formación, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, listados de asistencia, pantallazo diagrama horario del instructor y portafolio de evidencias digital alojados en el Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1-Vs_EbiGBBcGeFwCGjFqqsMMh5xoRzqa
3	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Se socializo con los aprendices el reporte de notas finales obtenidas por la valoración del instructor, teniendo en cuenta el instrumento de evaluación establecido previamente.	Formato notas finales y reporte de juicios evaluativos alojados en el portafolio de evidencias digital
4	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado.	Se seleccionan y programan actividades de acuerdo a las competencias y resultados de aprendizaje del programa de formación.	Guía de aprendizaje alojada en el portafolio de evidencias digital.
5	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Se seleccionan ambientes de formación acordes a las necesidades y características de los programas de formación establecidos.	Formato de verificación de condiciones de ambiente de formación alojada en el portafolio de evidencias digital
6	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	Se realiza la orientación de la formación de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social.	Guía de aprendizaje alojada en el portafolio de evidencias digital.
7	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Se entrega el pantallazo del diagrama de horario registrado en Sofia plus de acuerdo a la programación de la formación	Diagrama de horario Sofia plus
8	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y	No se realiza durante este periodo	No se realiza durante este periodo

	extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices.		
9	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.	Se realizan las actividades de formación con estricta observancia del reglamento de aprendices del SENA.	Guía de aprendizaje, listado de asistencia alojado en el portafolio de evidencias digital
10	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes.	Se desarrollan las actividades dando estricto cumplimiento a la normatividad vigente, así como también los protocolos de bioseguridad establecidos por la emergencia sanitaria provocada por el COVID-19.	Alojadas en el portafolio de evidencias digital
11	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se reporta oportunamente en Sofia Plus todas las actividades relacionadas a la ejecución de la formación complementaria como crear ruta de aprendizaje, asociar aprendices y registro de juicios evaluativos.	Reporte de juicios evaluativos alojados en el portafolio de evidencias digital.
12	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria (presencial y/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	Se desarrollan las acciones de formación complementaria, de acuerdo a la programación y plan de trabajo concertado.	Listado de asistencia alojada en el portafolio de evidencias digital
13	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se utiliza la plataforma de COMPROMISO para consolidar la documentación vigente y formatos actualizados.	Formatos actualizados alojados en el portafolio de evidencias digital
14	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	No se realiza en este periodo.	No se realiza en este periodo.
15	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos y evaluación	No se realiza en este periodo	No se realiza en este periodo

	de proveedores.		
16	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	No se realiza en este periodo	No se realiza en este periodo
17	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, acorde a la especialidad técnica.	Se realiza socialización de la oferta de formación complementaria relacionada con las áreas de desempeño del programa de atención a población desplazada por la violencia y grupos étnicos en Urabá.	Evidencia fotográfica alojada en el portafolio de evidencias digital
18	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Se estableció la estrategia de apadrinamiento, la cual consiste en armar equipos de trabajo para el apoyo solidario entre los aprendices, y asi lograr mitigar la posible deserción.	Listado de asistencia alojado en el portafolio de evidencias digital
19	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Se realiza apoyo administrativo en la planeación, programación y ejecución de la formación del equipo de población vulnerable.	Evidencias fotográficas alojadas en el portafolio de evidencias
20	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".	Me encuentro certificado en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"	Certificado que se puede validar en la plataforma certificados.sena.edu.co/
21	Efectuar todas las actividades concernientes de apoyo a la supervisión, en los contratos designados expresamente por el ordenador del gasto del CTAPT del SENA.	No se realiza en este periodo	No se realiza en este periodo
22	Apoyar las gestiones requeridas para el cumplimiento de los objetivos e indicadores del programa de atención a personas en situación de desplazamiento.	Se apoya en las gestiones requeridas para el cumplimiento de las metas del programa de población vulnerable.	Fichas de Caracterización y Formato de Inscripción alojadas en el portafolio de evidencias.
23	Apoyo a las etapas precontractuales, contractuales y poscontractuales en los cuales sea designado.	No se realiza en este periodo	No se realiza en este periodo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	208922	Chigorodo-Vereda El Coco-Vereda Tierra Santa – Chigorodo-Chigorodo-Apartado	7 de diciembre DE 2022	14 de diciembre DE 2022

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, y el No. 1105525934 de planilla, expedida por SOI correspondiente al mes de Noviembre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (6) folios

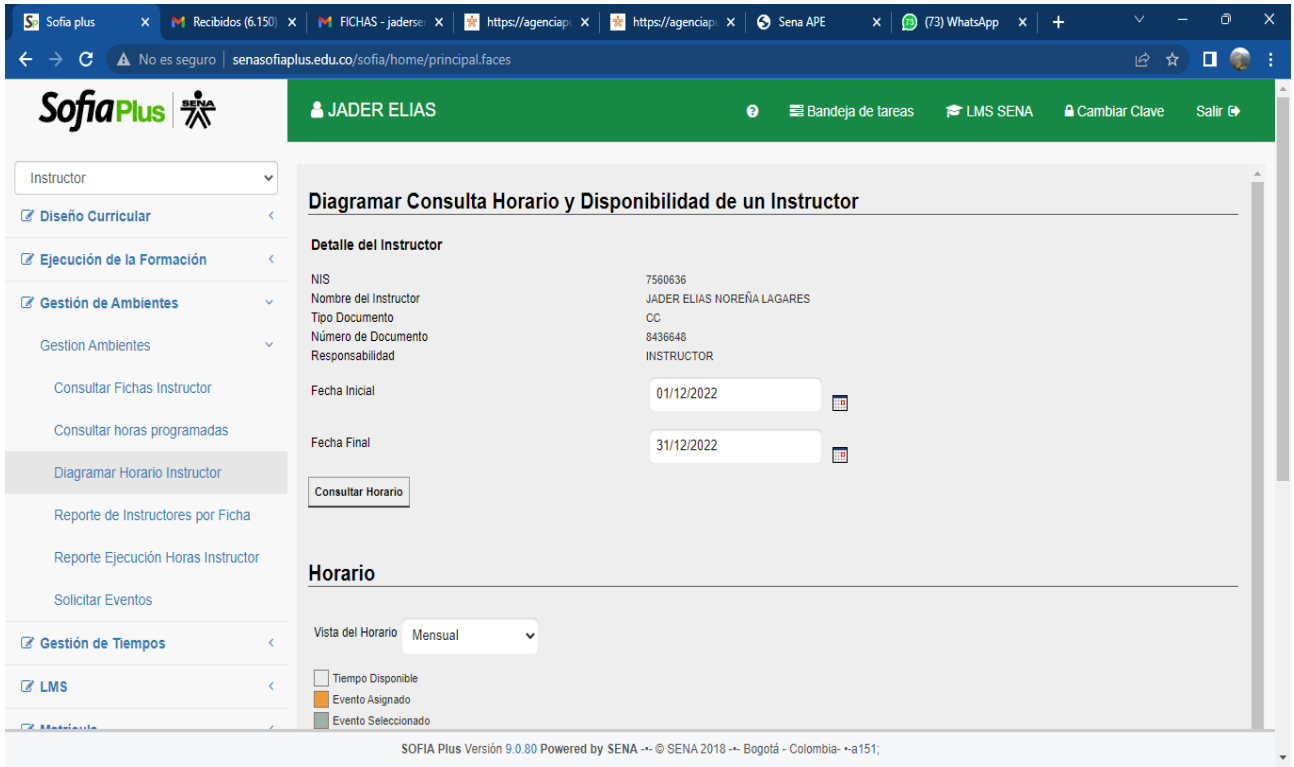
Planilla de pago de Honorarios
Planilla de seguridad social
Reporte de Tiempos Académicos
Informe de supervisión
Diagrama de Horario
Listado de Asistencia

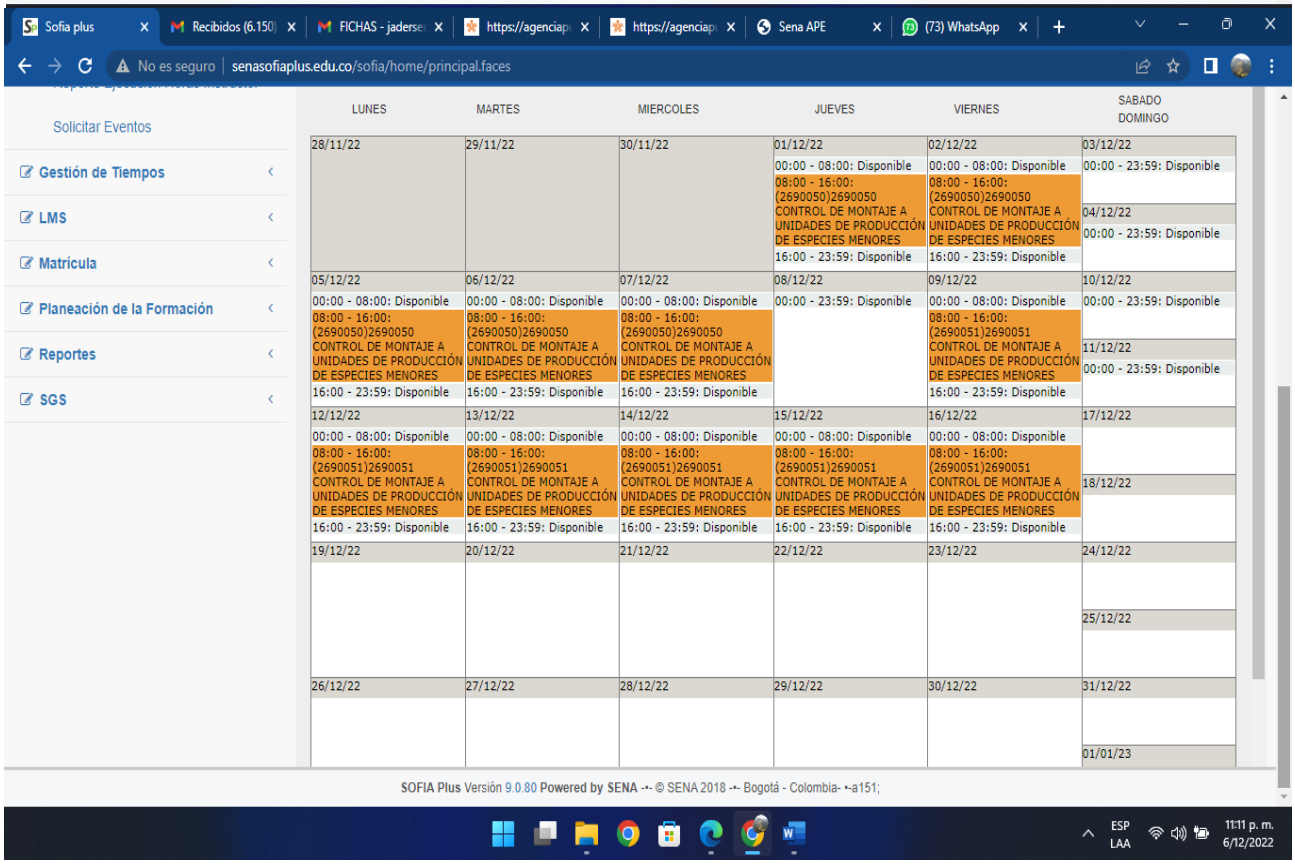
Cordialmente,

JADER ELIAS NOREÑA LAGARES
Contratista
C.C. No. 8.436.648 De Chigorodo**.**

Recibí a satisfacción:

Firma
OSMAN JOSUE PEREA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3436469 de 2022
Coordinador Académico


Sofia plus
Recibidos (6.150)
FICHAS - jaderse
https://agenciap
https://agenciap
Sena APE
(73) WhatsApp
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
JADER ELIAS
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor
Detalle del Instructor
NIS 7560636
Nombre del Instructor JADER ELIAS NOREÑA LAGARES
Tipo Documento CC
Número de Documento 8436648
Responsabilidad INSTRUCTOR
Fecha Inicial 01/12/2022
Fecha Final 31/12/2022
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a151;


Sofia plus
Recibidos (6.150)
FICHAS - jaderse
https://agenciap
https://agenciap
Sena APE
(73) WhatsApp
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
LUNES MARTES MIERCOLES JUEVES VIERNES SABADO DOMINGO
28/11/22 29/11/22 30/11/22 01/12/22 02/12/22 03/12/22
01/12/22: 00:00 - 08:00: Disponible; 08:00 - 16:00: (2690050)2690050 CONTROL DE MONTAJE A UNIDADES DE PRODUCCIÓN DE ESPECIES MENORES; 16:00 - 23:59: Disponible
02/12/22: 00:00 - 08:00: Disponible; 08:00 - 16:00: (2690050)2690050 CONTROL DE MONTAJE A UNIDADES DE PRODUCCIÓN DE ESPECIES MENORES; 16:00 - 23:59: Disponible
03/12/22: 00:00 - 23:59: Disponible
04/12/22: 00:00 - 23:59: Disponible
05/12/22 06/12/22 07/12/22 08/12/22 09/12/22 10/12/22
05/12/22, 06/12/22, 07/12/22: 00:00 - 08:00: Disponible; 08:00 - 16:00: (2690050)2690050 CONTROL DE MONTAJE A UNIDADES DE PRODUCCIÓN DE ESPECIES MENORES; 16:00 - 23:59: Disponible
08/12/22: 00:00 - 23:59: Disponible
09/12/22: 00:00 - 08:00: Disponible; 08:00 - 16:00: (2690051)2690051 CONTROL DE MONTAJE A UNIDADES DE PRODUCCIÓN DE ESPECIES MENORES; 16:00 - 23:59: Disponible
10/12/22: 00:00 - 23:59: Disponible
11/12/22: 00:00 - 23:59: Disponible
12/12/22 13/12/22 14/12/22 15/12/22 16/12/22 17/12/22
12/12/22, 13/12/22, 14/12/22, 15/12/22, 16/12/22: 00:00 - 08:00: Disponible; 08:00 - 16:00: (2690051)2690051 CONTROL DE MONTAJE A UNIDADES DE PRODUCCIÓN DE ESPECIES MENORES; 16:00 - 23:59: Disponible
17/12/22
18/12/22
19/12/22 20/12/22 21/12/22 22/12/22 23/12/22 24/12/22
24/12/22
25/12/22
26/12/22 27/12/22 28/12/22 29/12/22 30/12/22 31/12/22
31/12/22
01/01/23
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a151;
ESP LAA
11:11 p. m. 6/12/2022

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JADER ELIAS NOREÑA LAGARES

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/12/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 16/12/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2690050 - CONTROL DE MONTAJE A UNIDADES DE PRODUCCIÓN DE ESPECIES MENORES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR MONTAJE DE UNIDAD DE PRODUCCIÓN DE ESPECIE MENOR SEGÚN PLAN Y EXIGENCIA TECNOLÓGICA DEL SISTEMA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

-ELABORAR PROPUESTA DE INSTALACIONES Y EQUIPOS PARA PRODUCCION DE ESPECIES MENORES TENIENDO EN CUENTA RECURSOS DISPONIBLES, OBJETIVOS DE PRODUCCION, CRITERIOS TECNICOS Y NORMAS VIGENTES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2690051 - CONTROL DE MONTAJE A UNIDADES DE PRODUCCIÓN DE ESPECIES MENORES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR MONTAJE DE UNIDAD DE PRODUCCIÓN DE ESPECIE MENOR SEGÚN PLAN Y EXIGENCIA TECNOLÓGICA DEL SISTEMA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

-ELABORAR PROPUESTA DE INSTALACIONES Y EQUIPOS PARA PRODUCCION DE ESPECIES MENORES TENIENDO EN CUENTA RECURSOS DISPONIBLES, OBJETIVOS DE PRODUCCION, CRITERIOS TECNICOS Y NORMAS VIGENTES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	88,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JADER ELIAS NOREÑA LAGARES

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- **DEL DÍA** 07 **DEL MES DE** Diciembre **DEL AÑO 2022**

OBJETIVO (S) Impartir formación Complementaria en control de manejo de unidades de producción de especies menores; ID. 2690050; Vereda El coco / municipio de Chiquinquirá

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jisseth Sena B.	1038804790			X	Vereda El coco	edinsonsanchez@gmail.com	3226101303	X	Jisseth.
2	Ricardo Duque Gonell 189 968				X	Vereda El coco	Ricardo [illegible]	3208989520	X	[illegible]
3	Yarisma Uribe	47609355			X	Vereda El coco	—	3126983384	X	Yarisma
4	Paola trujillo	1038815000			X	Vereda El coco	trujillobenitez1994	3146964646	X	Paola trujillo
5	Viviana nuñez	1038804981			X	Vereda El coco	Vnunezchamicha@gmail	3146793741	X	Viviana nuñez
6	CLAUDIA Hernandez	1003757950			X	Vereda El coco	CLAUDIA.HERNANDEZ@	3108639681	X	CLAUDIA HR
7	Luz Maria sibo	32285317			X	Vereda El coco	Sony43400@gmail.com	3207020783	X	Luz Maria sibo
8	Silvia Echavarría	32357714			X	Vereda El coco	echavarría.silvia23@gmail	323 504 5344	X	silvia
9	ANAMILENA	32290454			X	Vereda El coco	ANA.Benter2.Co.	313729 [illegible]	X	ANAMILENA
10	Linamarcela Osorio E.	1038803773			X	Vereda El coco	osoriozapata.[illegible]@gmail.com	3105271008	X	Lina Osorio
11	Isabel Cristina POSSO	1192767539			X	Vereda El coco	IsabelCristinaPosso Uribe@gmail.com	3205009324	X	Isabel POSSO
12	Soraida Suarez Rivalda	1192785823			X	Vereda El coco	SuarezRivaldasoraida@gmail	3126426354	X	Soraida suarez
13	Dimas Lopez	70726639			X	Vereda El coco	[illegible]	3117063548	X	[illegible]
14	Arledis Espitia C	1038800528			X	Vereda El coco	arledisespitia@gmail	3115855582	X	Arledis E
15	Nayrovis Blandon R	43145161			X	Vereda El coco	nairovisblandon@gmail.com	3114036643	X	Nayrovis

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.