INFORME MENSUAL	**X**	**INFORME FINAL**	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO										
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME							14	12	2022	
PERIODO DE REPORTE DEL INFORME	Del 01 de DICIEMBRE de 2022 hasta el 30 de DICIEMBRE de 2022									
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES									
No. CONTRATO	CD-DP-2035 de 2022									
NOMBRE DEL CONTRATISTA	YERIS LILIANA SANDOVAL SUAREZ									
C.C. No	1.094.244.370									
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos. El CONTRATISTA se obliga a prestar sus servicios profesionales, en el programa PENAL GENERAL – PROCESADOS Y CONDENADOS – CIRCUITO DE ARAUCA.									
ACTA DE INICIO	**SI**	X	**N/A**		**FECHA SUSCRIPCIÓN ACTA DE INICIO**		02	12	2022	
FECHA DE INICIO	02	12	2022	**FECHA DE TERMINACIÓN**			31	12	2023	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 60.015.189			**FORMA DE PAGO**			MENSUAL			
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	163922 del 13-09-2022			**REGISTRO PRESUPUESTAL No.**						
Supervisión										
NOMBRE DEL SUPERVISOR	YOFRE RINCON ALVAREZ									
CARGO	Profesional Administrativo y Gestión									

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
Pago de seguridad social y riesgos laborales	
Pago aporte al sistema de salud Aporte Obligatorio.	$ 230,900
Pago aporte al sistema de pensiones Aporte Obligatorio.	$ 295,500
Pago aporte de ARL obligatorio.	$ 9,700
Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	
CERTIFICO que he cumplió con la política del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST).	SI
Obligaciones del Contratista	
Obligaciones	**Descripción de actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones, logros y obstáculos**
No 1	Asistió a las Audiencias programadas por los diferentes despachos judiciales.
No 2	Apoyó el turno (URI) o para control de garantías en casos de captura en

	flagrancia e interrogatorios, no presentándose capturas durante el turno.
No 3	Brindó asesoría Jurídica a los usuarios de Defensoría Pública, sin embargo, en atención a la Emergencia Sanitaria (Covid 19), dichas asesorías se hicieron a través de los medios tecnológicos (Celular y conexiones virtuales).
No 4	Asistió a la Barra programada.
No 5	En virtud de la Emergencia Sanitaria (Covid 19), se dificulta el desplazamiento a la ciudad de Arauca para visitar las personas privadas de la libertad.
No 6	Alimentó la plataforma VISION WEB.
No 7	Presentó el Informe Mensual de Ejecución y Estadísticas consolidadas; dentro de los términos establecidos.

OBSERVACIONES
(Incluir las observaciones que sean necesarias. • *Indicar si la calificación del mismo fue: Excelente, Buena, Regular, Deficiente. Para elaborar la calificación tener en cuenta el formato definido para tal fin.*

N/A: No aplica.

Anexos: *(Adjuntar todos los soportes que se estimen pertinentes en el que se evidencie la ejecución contractual durante el periodo reportado en el presente informe)*



YERIS LILIANA SANDOVAL SUAREZ