INFORME MENSUAL	**X**	**INFORME FINAL**	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA PRINCIPAL										
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME							14	12	2022	
PERIODO DE REPORTE DEL INFORME	Del 02 de DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE 2022									
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES									
No. CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	CD – DP 2790 de 2022									
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JAIME DE JESUS ANGULO NORIEGA									
C.C.	19.307.262 de Bogotá									
OBJETO DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial, extrajudicial y las demás que disponga la ley en favor de los usuarios del servicio de defensoría pública; así como la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.									
ACTA DE INICIO	**SI**		**N/A**	X	**FECHA SUSCRIPCIÓN ACTA DE INICIO**		00	00	00	
FECHA DE INICIO	02	12	2022	**FECHA DE TERMINACIÓN**			30	06	2023	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$32.315.871				**FORMA DE PAGO**		MENSUAL			
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	**163922 del 13 de Septiembre 2022**				**REGISTRO PRESUPUESTAL No.**		**4556922 del 02 de Diciembre 2022**			
Supervisión o Interventor										
NOMBRE DEL SUPERVISOR o INTERVENTOR *(únicamente dejar el que aplique)*	LUIS CARLOS MUÑOZ MUÑOZ									
CARGO	Cargo Profesional Administrativo y de Gestión									

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
Pago de seguridad social y riesgos laborales	
Pago aporte al sistema de salud Aporte Obligatorio.	$230.900
Pago aporte al sistema de pensiones Aporte Obligatorio.	$0
Pago aporte de ARL obligatorio.	$9.700
Subsistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	
CERTIFICO que he cumplido con la política del Subsistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST).	SI SE DIO CUMPLIMIENTO
Subsistema de Gestión Ambiental (SGA)	
CERTIFICO que he cumplido con la política del Subsistema de Gestión Ambiental (SGA) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SGA).	SI SE DIO CUMPLIMIENTO

Obligaciones del Contratista	
Obligaciones	**Descripción de actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones, logros y obstáculos**
Representar Judicial o extrajudicialmente, según sea el caso, a los usuarios del servicio de defensoría pública, que reciba en turnos de prestación del servicio o por asignación, reasignación, disposición del Defensor del Pueblo, Director Nacional de Defensoría Pública, Defensor Regional o supervisor, ante los despachos judiciales, autoridades administrativas o las instancias correspondientes; de conformidad con la normatividad vigente aplicable a cada caso en particular y de acuerdo con el programa para el cual se encuentra vinculado como defensor público. Así mismo participar y hacer pública la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.	De conformidad con la normatividad vigente representé procesos judiciales asignados y atendí los requerimientos de los despachos judiciales para la realización de las respectivas audiencias de acuerdo a Turnos de URI programados. Por la emergencia sanitaria, las audiencias se llevan a cabo de manera virtual
Asistir oportunamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad de defensor público teniendo estas prelación sobre las demás que tenga como profesional independiente.	Estuve atento a los requerimientos de los despachos judiciales, para la realización de las respectivas audiencias. Por la emergencia sanitaria, estas se realizan de manera virtual.
Estudiar, diseñar y realizar la estrategia jurídica en cada uno de los procesos o casos asignados, con el fin de garantizar la eficiencia, eficacia y la calidad en la representación judicial y optimizar la prestación del Servicio Nacional de Defensoría Pública.	Se elaboraron estrategias Jurídicas de acuerdo a cada caso y de esa manera se llegaron a fallos que permitieron descongestionar los procesos en los Juzgados y avanzar en otros procesos para su respectivo fallo.
Asistir a las barras de defensores públicos y presentar al final de ellas las evaluaciones que establezca el coordinador académico, participar de los programas de capacitación, campañas, brigadas y demás actividades programadas por la DEFENSORÍA.	Se asistió a las Barras deacuerdo a lo programado por mi Coordinador, de esa forma estamos actualizados en las normas que usamos para la Defensa de nuestros de usuarios.
Suministrar a los usuarios del Servicio de Defensoría Pública, la asesoría jurídica especializada dejando constancia de ello.	Se atiende llamadas de los Usuarios para su asesoría y planeación de la defensa técnica que permita la solución de su problema Jurídico.
Mantener actualizados los sistemas de información, aplicativos, softwares u otros similares para el servicio de la DEFENSORÍA a los cuales tenga acceso en virtud del presente contrato con información fidedigna y veraz para las comunicaciones a que haya lugar institucionalmente	Se generó informe de acuerdo a la actualización de usuarios de la plata forma Visión de la Defensoría Pública, actualizando cada proceso de Audiencias y el resultado de su ejecución.
Rendir los informes requeridos por el Supervisor, Defensor del Pueblo	Se envía al correo de mi Coordinador el Informe de mi gestión mensual.

Regional o Dirección Nacional de Defensoría Pública, de manera oportuna, con información veraz y completa.	
Realizar los aportes al sistema de seguridad social y/o autorizar a la Defensoría para que se realicen las respectivas retenciones y pagos en los términos establecidos en las normas vigentes.	Se realiza el pago de salud y ARL de acuerdo a la normativa anexando el certificado de mi Fondo de Pensiones, en los términos establecidos para su presentación.

OBSERVACIONES
N/A

N/A: No aplica.

Anexos: Se anexa Formato Declaración Juramentada, Planilla de pago seguridad social con imagen de transacción del pago y certificado de Pensión



JAIME DE JESUS AGUDELO NORIEGA