**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Floridablanca, 20 de diciembre de 2022

Señor (a)
**ALVARO ALEXANDER TOVAR ESPINEL**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3250056
DINAMIZADOR TECNOACADEMIA- PROFESIONAL G.09
CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2022

**Referencia: No. CO1.PCCNTR.3250056** del año 2022

**YEISLA YURLEY DUARTE FLORES**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1095790900 de Floridablanca, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de TECNOACADEMIA), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: **Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para contrato la suma de **CINCUENTA Y DOS MILLONES TRECIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS Mcte** ($ 52.325.000), esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del acta de inicio. B) pagos iguales mensuales por valor CUATRO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($ 4.550.000) cada uno. C) Un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato.

**Plazo:** Será hasta el 30 de diciembre de 2022..

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar servicios profesionales como facilitador para ejecutar actividades de I+D+i a través de procesos de formación, orientación y entrenamiento a los aprendices, en los proyectos de la línea de formación BIOTECNOLOGÍA de la estrategia Tecnoacademia del Ecosistema Sennova |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 5 | Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de la formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices. | -Se hizo acompañamiento al primer evento de divulgación tecnológica tecnoacademia tolima 2022 “fortaleciendo habilidades, construyendo futuro” | Evidencia 1 |
| 6 | Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimientos de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección General. | -Se realizò revisiòn de inventario correspondiente a la línea de Biotecnologia | Evidencia 2 |
| 7 | Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, | -Se emitió juicios evaluativos, correspondientes a las fichas : 2535317. 2535318, 2621937 | Evidencia 3 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Territorium, plataforma SENNOVA y los que sean requeridos por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad | | |
| 9 | Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección General | -Se participò en reuniones con el dinamizador y el equipo de Tecnoacademia.<br><br>-Se participò en la reunión con la estrategia ARUKAY<br><br>- Se asistió a la reunión de rectores de los colegios a los cuales se les impartió formaciòn en el 2022<br>- Se realizó acta de compromiso de las actividades correspondientes al mes de diciembre, con el fin de dar cumplimiento a lo requerido antes de 30 de diciembre del presente año. | Evidencia 4 |
| 10 | Apoyar los procesos precontractuales, contractuales, poscontractuales y la supervisión cuando le sea requerido, con la elaboración de documentos técnicos para los procesos de adquisicion de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, evaluación de propuestas, estudios de mercado y sector, etc. | -Se hizo acompañamiento en el mantenimiento de equipos de la línea de Biotecnologìa y Nanotecnologìa.<br><br>-Se asistió a la socialización del manejo de equipos: centrifuga y espectrofotòmetro | Evidencia 5 |
| 11 | Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y materias que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual | Se garantiza por parte del facilitador Yeisla Yurley Duarte Flores que toda la información es de uso exclusivo de Tecnoacademia, y no es compartida por personas diferentes a ella. Para evidencia de ello se firma documento acuerdo de confidencialidad. | Evidencia 6 |
| 12 | Afiliarse y realizar los aportes mensuales a los sistemas de salud, pensiones y riesgos laborales en calidad de trabajador independiente | Se realizò afiliación a pensión,salud, ARL y pago de seguridad social correspondiente al mes de noviembre | Evidencia 7 |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | 42122 | Ibague-Tolima | 20/11/2022 | 25/11/2022 |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 24439358 de la planilla, expedido por Asopagos correspondiente al mes noviembre del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

**YEISLA YURLEY DUARTE FLORES**
**Contratista**
**C.C. No. 1095790900**

Recibí a satisfacción:

**ALVARO ALEXANDER TOVAR ESPINEL**
**Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2212588 de 2021**
**Dinamizador Tecnoacademia Profesional G.09**

**EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: DICIEMBRE DE 2022**

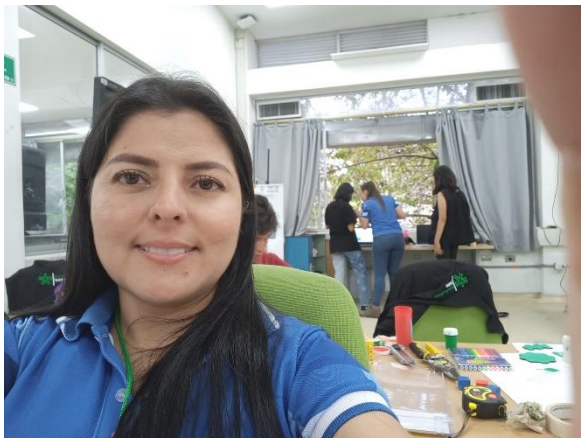
**CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3250056– YEISLA YURLEY DUARTE FLORES**

*Evidencia 1.:*

*-Viaje Tolima- Ibagué*









**EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: DICIEMBRE DE 2022**

**CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3250056– YEISLA YURLEY DUARTE FLORES**

*Evidencia 2.:*

*Inventario Biotecnologia*









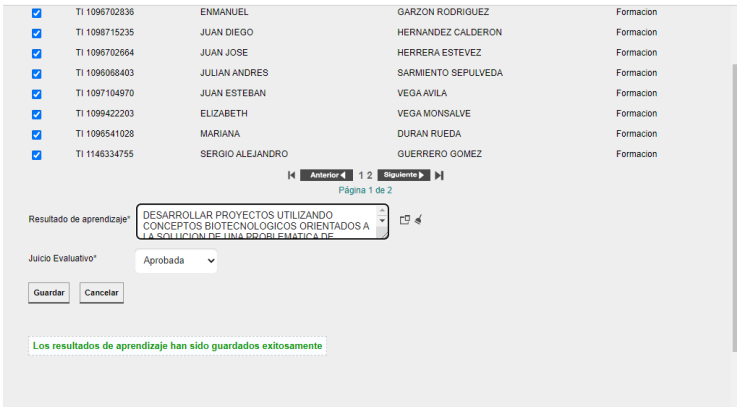
**EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: DICIEMBRE DE 2022**

**CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3250056– YEISLA YURLEY DUARTE FLORES**

*Evidencia 3:*

*Juicios evaluativos*



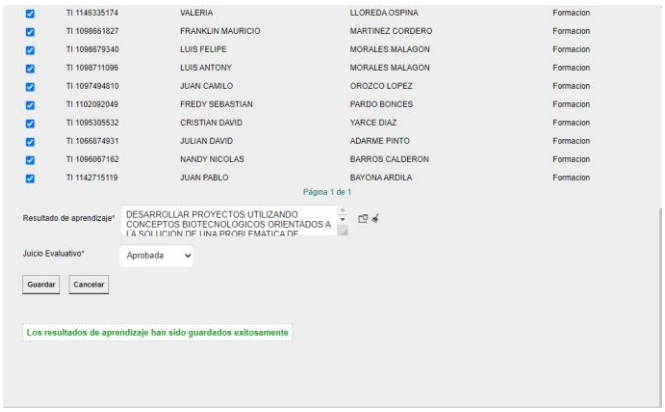












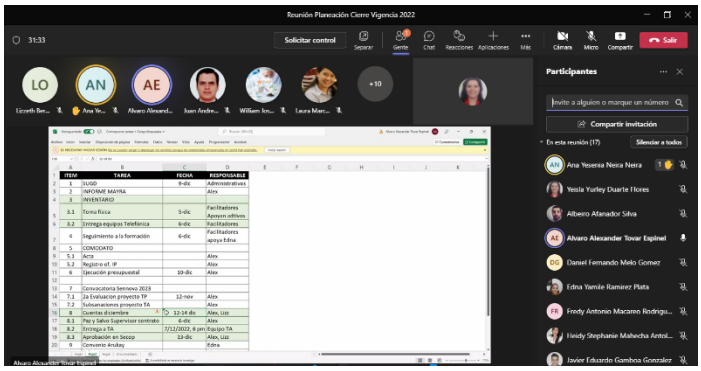
**EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: DICIEMBRE DE 2022**

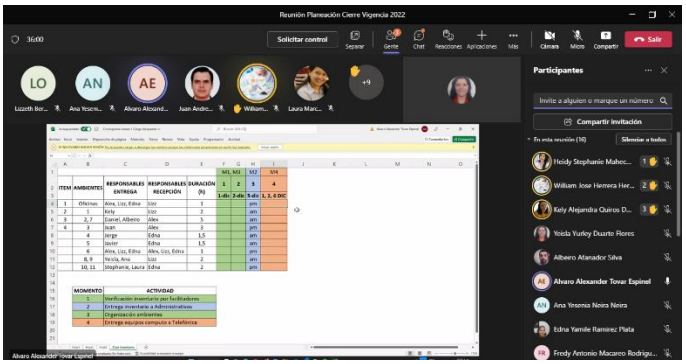
**CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3250056– YEISLA YURLEY DUARTE FLORES**

*Evidencia 4.:*

*Reuniones equipo Tecnoacademia:*

*-Planeaciòn Cierre de vigencia 2022*



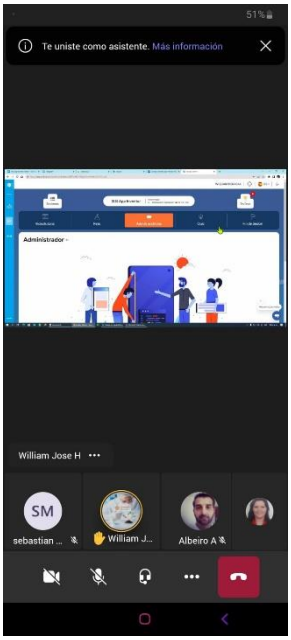




-

-

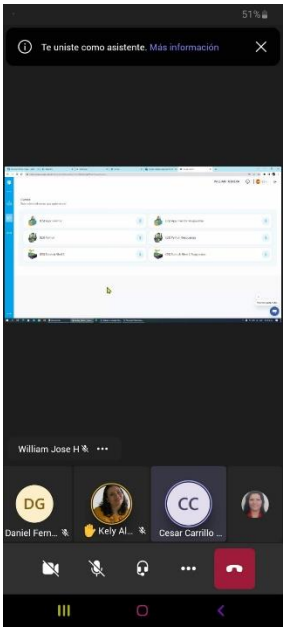
- *Reuniòn con el equipo de estrategia ARUKAY*

-







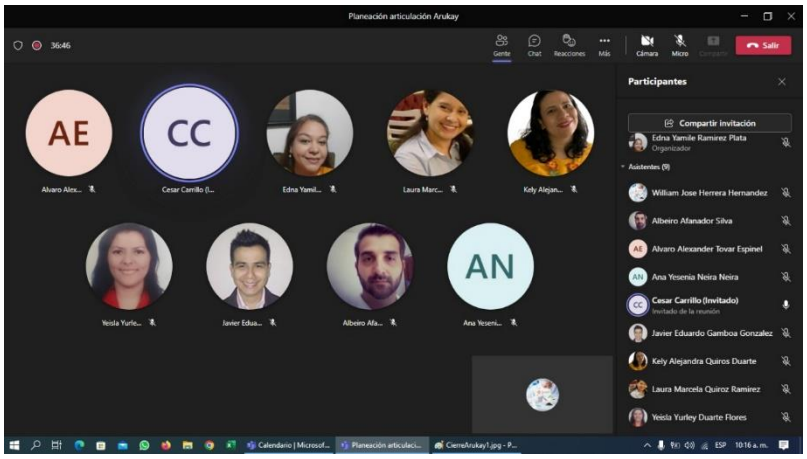


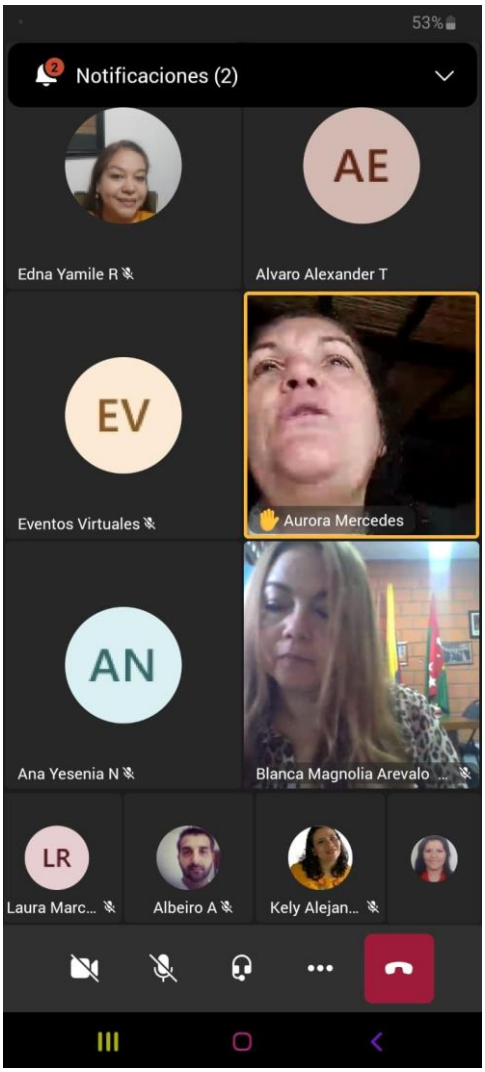
**EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: DICIEMBRE DE 2022**

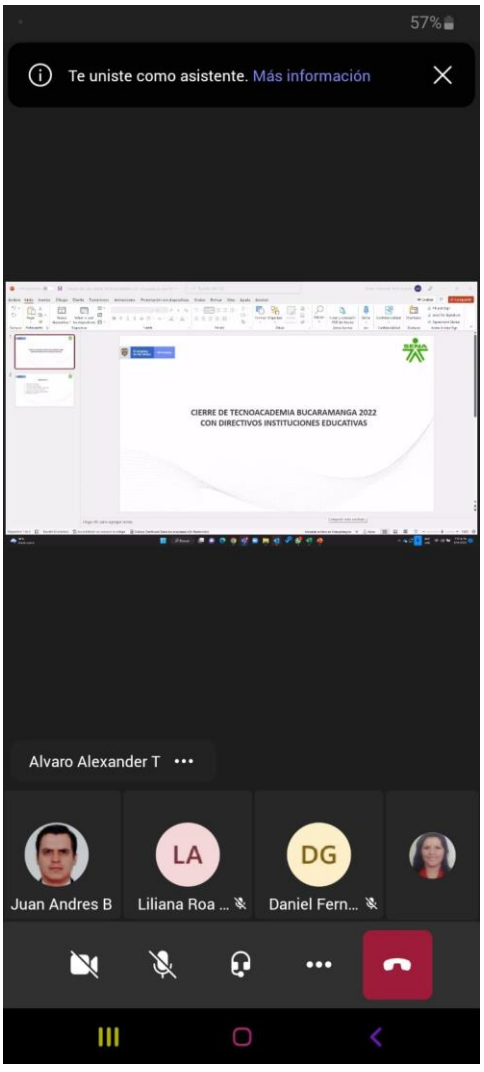
**CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3250056– YEISLA YURLEY DUARTE FLORES**

*-Reuniòn de rectores de colegios*





**EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: DICIEMBRE DE 2022**

**CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3250056– YEISLA YURLEY DUARTE FLORES**

*-Acta de compromiso*

| ACTA No. 01 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**<br>COMPROMISOS PENDIENTES AL 30/12/2022 | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** Girón 07 de Diciembre de 2022 | **HORA INICIO:** 8:00 AM | **HORA FIN:** 9:00 AM |
| **LUGAR Y/O ENLACE:**<br>Diagonal 25 Sur No 22-60 Nuevo Girón | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**<br>Centro Industrial del Diseño y la Manufactura | |
| **AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**<br>**1.** Compromisos pendientes al 30 de Diciembre de 2022 | | |
| **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**<br>• Definir los compromisos a ejecutar para la vigencia del año en curso antes del 30 Diciembre/2022. | | |

| DESARROLLO DE LA REUNIÓN |
|---|
| • La facilitadora Yeisla Yurley Duarte atiende la indicación del dinamizador Alexander Tovar a la elaboración del acta de compromisos con Tecnoacademia al 30 de diciembre/2022.<br>• La facilitadora Yeisla Yurley Duarte Flores con cedula de ciudadanía No. 1.095.790.900 de Floridablanca se compromete a cumplir a cabalidad los compromisos escritos en esta acta hasta la fecha establecida permitiendo y participando de las actividades que se puedan presentar hasta la fecha mencionada anteriormente. |
| **CONCLUSIONES** |
| • Se dejan los compromisos plasmados en esta acta que se cumplirán hasta la fecha del 30 de Diciembre/2022. |

| COMPROMISOS | | |
|---|---|---|
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| • Tener disponibilidad para los requerimientos de la entidad y el dinamizador acorde a las obligaciones contractuales.<br>• Apoyar en el desarrollo del informe de Sistema Unificado de Gestión Documental.<br>• Entregar documentación en su totalidad de la carpeta de Seguimiento Pedagógico.<br>• Apoyar al dinamizador con el informe de la Vigencia 2022 de TA. | **Yeisla Yurley Duarte Flores** | 30 de Diciembre/ 2022 |
| **ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)**<br>**Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual. | | |

**REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 01 DEL DÍA 7 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2022**

**OBJETIVO (S)** • Definir los compromisos a ejecutar para la vigencia del año en curso antes del 30 Diciembre/2022.

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Yeisla Yurley Duarte Flores | 1095790900 | | x | | SENA-Tecnoacademia | Yduartefsena.edu.co | 3177726896 | NA | |
| 2 | Lizzeth Bermudez Ojeda | 1.095.795.361 | | x | | SENA-Tecnoacademia | lbermudez@sena.edu.co | 316 360 9511 | NA | |
| 3 | Alexander Tovar Espinel | 93.390.523 | x | | | SENA-Tecnoacademia | atovare@sena.edu.co | 320 632 3454 | NA | |

**EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: DICIEMBRE DE 2022**

**CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3250056– YEISLA YURLEY DUARTE FLORES**

*Evidencia 5:*

*-Acompañamiento mantenimiento equipos de Biotecnologia y nanotecnologia*





*-Socialización manejo de equipos*





**EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: DICIEMBRE DE 2022**

**CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3250056– YEISLA YURLEY DUARTE FLORES**

*Evidencia 6.:*

*: Acuerdo de confidencialidad*

**GESTION DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**
**FORMATO ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD**

| | |
|---|---|
| **REGIONAL**<br>**CENTRO DE FORMACION**<br>**CIUDAD** | **SANTANDER**<br>**CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y L AMANUFACTURA**<br>**FLORIDABLANCA, SANTANDER** |

Yo YEISLA YURLEY DUARTE FLORES identificado(a) con cédula de ciudadanía número, 1.095.790.900 con cargo FACILITADOR TECNOACADEMIA, del Centro INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA me comprometo a cumplir con las labores asignadas de consideración a la naturaleza y propósito del trabajo desarrollado. También me comprometo a no revelar directa o indirectamente a ninguna persona, ni durante la vigencia de este trabajo ni después de su terminación, ninguna información que hubiera obtenido durante el mismo o producido para esta institución y que no sea dominio público.

La información que usted entrega como producción para esta institución debe ser de su autoría o construcción personal de lo contrario debe ser referenciada, las implicaciones que el plagio traiga para esta institución también repercutirán en usted.

Cabe recordar que el plagio y violación de los derechos de autor son un delito que y también pueden ser faltas disciplinarias, se recuerda respetar los derechos de autoría. (Ley 1032 de 2006)

**Firma**
**Documento de identificación: 1.095.790.900**
**Fecha: 17-ENERO-2021**

*Evidencia 7:*

*Pago seguridad social*

ASOPAGOS s.a.

| | |
|---|---|
| RAZON SOCIAL : | YEISLA YURLEY DUARTE FLORES |
| IDENTIFICACION: | CC-1095790900 |
| COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL: | 0 |
| NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL: | 0 |
| FECHA GENERACION REPORTE: | 2022-11-19 |
| FECHA LIMITE DE PAGO: | 2022-11-02 |
| FECHA DE PAGO: | 2022-10-31 |
| ENTIDAD DE PAGO: | BANCO DAVIVIENDA |
| PERIODO PENSION: | 2022-10 |
| PERIODO SALUD: | 2022-10 |
| NUMERO PLANILLA: | 24439358 |
| TOTAL COTIZANTES: | 1 |
| REFERENCIA DE PAGO (PIN): | 24439358 |
| TIPO DE PLANILLA: | I |

| CODIGO ENTIDAD | NIT | NOMBRE | NUMERO AFILIADOS | IBC | FONDO SOLIDARIDAD | FONDO SUBSISTENCIA | TOTAL INTERESES | VALOR PAGAR SIN INTERESES | VALOR PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EPS037 | 900156264 | NUEVA E.P.S. S.A. | 1 | $ 1.820.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 227.500 | $ 227.500 |
| 230901 | 800224808 | PORVENIR | 1 | $ 1.820.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 291.200 | $ 291.200 |
| | | | | Total a pagar | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 518.700 | $ 518.700 |

PAGADO

**FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA**

**CIUDAD Y FECHA** Bucaramanga, 01 de diciembre de 2022

**PRESENTADO A**: JUAN MANUEL CASTILLO CALDERON

| **ORDEN DE VIAJE No:** | **FECHA DE INICIO:** | **FECHA DE FINALIZACION:** |
|---|---|---|
| **42122** | **20/11/2022** | **25/11/2022** |
| **LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO** | **REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** | **OTRA : ( ciudad)** |
| **IBAGUE** | **TOLIMA** | |

**OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:** ASISTIR Y PARTICIPAR EN EL 1ER EVENTO DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA TECNOACADEMIA TOLIMA 2022 “FORTALECIENDO HABILIDADES, CONSTRUYENDO FUTURO”

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

1. Desplazamiento Bucaramanga – Ibagué
2. Apertura al evento y Entrega de Kits de trabajo TECNOSKILLS.
3. TECNOSKILLS COMPETENCIA: Prueba
4. TECNOSKILLS COMPETENCIA: Prueba
5. TECNOSKILLS COMPETENCIA: Prueba; calificación jueces TECNOSKILLS; visita a parque INNOVAMENTE
6. Conferencia “pertinencia de las Tecnoacademias en el Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026”; PREMIACION TECNOSKILLS; clausura y Desplazamiento Ibagué – Honda– Bucaramanga

**RESULTADOS:**

1. Se diseñó un clasificador de materiales, consistió en la elaboración de un prototipo que mediante la programación pudiese tener movimiento con el fin de seleccionar dos tipos de colores diferentes para posteriormente ubicarlos en dos depósitos distintos.

2. Se realizo relacionamiento con el ecosistema Tecnoacademia Tolima

**EVIDENCIAS O SOPORTES:** **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Evidencias fotográficas
2. Tiquetes aéreos

**COMPROMISOS**

| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
|---|---|---|
| 7. Participación TECNOSKILLS COMPETENCIA: Prueba | JAIRO PRINCE<br>ERICK RINCON<br>GREYS SERRANO | 21/11/2022 |

| CONCLUSIÓNES: | | |
|---|---|---|
| 1. Se fortaleció los conocimientos en ingeniería, como también medir las habilidades de cada aprendiz, ya que cada uno desempeño un rol diferente durante la prueba tales como programación, edición de video, diseño e ingeniería. | | |
| **DATOS DEL CONTRATISTA** | | |
| **NOMBRE Y APELLIDO** | | **FIRMA** |
| **YEISLA YURLEY DUARTE FLORES** | | |
| **VISTO BUENO SUPERVISOR** | | |
| | | **FIRMA** |
| **Líder Tecnoacademia** | **ALVARO ALEXANDER TOVAR ESPINEL** | |

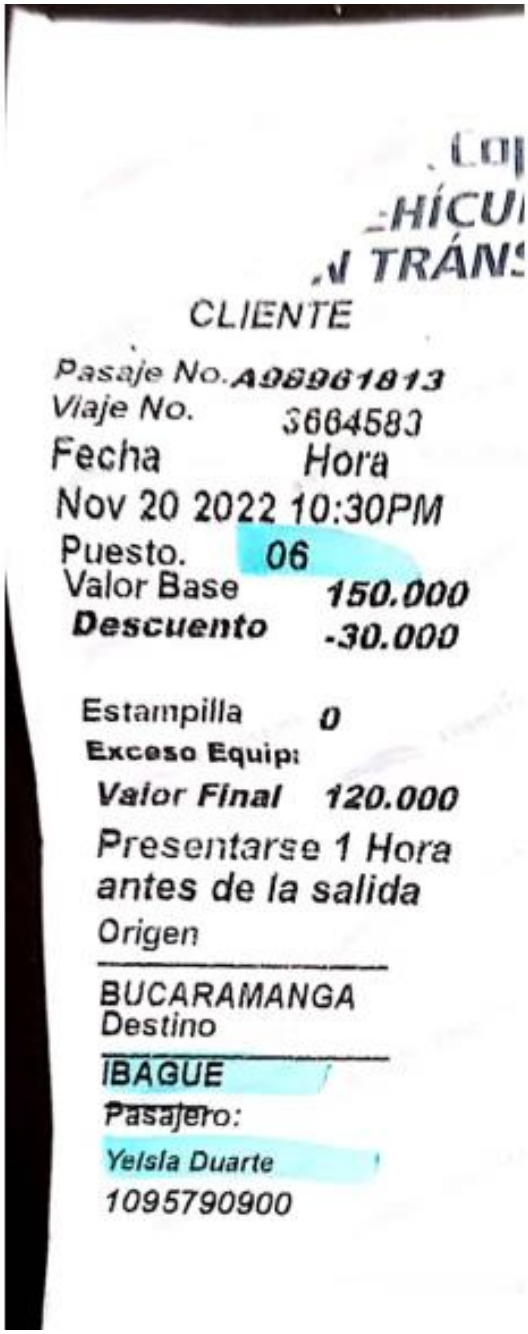












Co
-HÍCU
N TRÁN
CLIENTE

Pasaje No. A98961813
Viaje No. 3664583
Fecha Hora
Nov 20 2022 10:30PM
Puesto. 06
Valor Base 150.000
Descuento -30.000

Estampilla 0
Exceso Equip:
Valor Final 120.000
Presentarse 1 Hora
antes de la salida
Origen
BUCARAMANGA
Destino
IBAGUE
Pasajero:
Yelsla Duarte
1095790900



VIGILADO
Super Transporte

**TRANSPORTES PURIFICACION S.A.**
**Nit: 890701569**
**ORIGEN: TAXIS IBAGUE**
**TIQUETE No. 1.9329719**

Fecha: 2022-11-25 Hora: 16:45:00

**1020 - TSW295**
**Destino: HONDA**
93384599 ORLANDO PINEDA

**INFORMACION PASAJERO**
YEISIE DUARTE
C.C. No. 1095790900
PUNTOS ACUMULADOS: 0

**1 X $25,000 = $25,000**

**PUESTO No.0**

Este tiquete esta soportado con el Contrato del Servicio publicado en:
www.transpurificacionsa.com

Cumplimiento Ley 1581 de 2012

Protección de datos personales
Sugerencias y Reclamos al 3202227722
CALLE 50 # 7-14 RINCON DE PIEDRA PINTADA

Atendió: NIJREYDIS RODRIGUEZ

**NO DEVUELVA EL TIQUETE**
**VIAJAS LEGAL, TE MUEVES LEGAL**

CLIENTE

Pasaje No. A86516589
Viaje No. 3864771
Fecha Hora
Nov 25 2022 10:00PM
Puesto. 12
Valor Base 100.000
Descuento 0
Micro seguro 1.500
Estampilla 0
Exceso Equip:
Valor Final 101.500

Presentarse 1 Hora antes de la salida

Origen
HONDA
Destino
BUCARAMANGA
Pasajero:
Yeisie Duarte
1095790900
Poliza 1000328 con SBS SEGUROS COLOMBIA

*A86516589*

EFECT DESC VARIADA

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**
**CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

---

**CONTRATO No.** CO1.PCCNTR.3250056 del 17 enero de 2022

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** YEISLA YURLEY DUARTE FLORES

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA**: Cédula de ciudadanía No 1095790900 de Floridablanca

**OBJETO DEL CONTRATO** Prestar servicios profesionales como facilitador para ejecutar actividades de I+D+i a través de procesos de formación, orientación y entrenamiento a los aprendices, en los proyectos de la línea de formación BIOTECNOLOGÍA de la estrategia Tecnoacademia del Ecosistema Sennova

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

**1.** Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos**.**

**2.** Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro**.**

**3**. Implementar en las etapas del diseño, desarrollo, evaluación y ajuste las sensibilizaciones y formaciones para la vinculación, seguimiento, desarrollo y evaluación formativa de habilidades y conocimientos en ciencia, tecnología, innovación e investigación en aprendices, de acuerdo a la programación establecida para la TecnoAcademia, así como, habilidades para la vida, blandas, de lectoescritura y en la formulación, orientación y gestión de proyectos de investigación aplicada, innovación y/o emprendimiento según el proyecto para la vigencia 2022, los objetivos de las tecnoAcademias y los ejes transversales del modelo pedagógico de las TecnoAcademias**.**

**4.** Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación de conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación del a TecnoAcademia y del semillero**.**

**5.** Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de la formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices**.**

**6.** Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimientos de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección General**.**

**7.** Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, Territorium, plataforma SENNOVA y los que sean requeridos por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad.

**8.** Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea temática de la TecnoAcademia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas.

**9.** Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección General**.**

**10.** Apoyar los procesos precontractuales, contractuales, poscontractuales y la supervisión cuando le sea requerido, con la elaboración de documentos técnicos para los procesos de adquisicion de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, evaluación de propuestas, estudios de mercado y sector, etc**.**

**11.** Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y materias que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual**.**

**12.** Afiliarse y realizar los aportes mensuales a los sistemas de salud, pensiones y riesgos laborales en calidad de trabajador independiente.

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** Kilometro 6 Autopista Floridablanca # 50 - 33.

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** 345 días.

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:** 17 de enero de 2022

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato | $**52.325.000** |
| Valor Ejecutado | $**52.325.000** |
| Saldo de pendiente de cancelar al contratista | $0 |
| Saldo a liberar | $0 |

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** 30 de diciembre de 2022

**VIGENCIA DEL CONTRATO:** 345 días y cuatro (4) meses más según la garantía de cumplimiento.

**VALOR DEL CONTRATO: $ 52.325.000**

**SUPERVISOR:** ALVARO ALEXANDER TOVAR ESPINEL

**IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR**: No 93.390.523 de Ibagué, Tolima

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO _X__**

| ACTAS No. | TIEMPO | CAUSALES |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

**BALANCE FINANCIERO:**

**PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

- Formulación y elaboración de guías de aprendizaje, plan pedagógico, sesiones de clase y material didáctico, para impartir la formación de aprendices de la línea de Biotecnología.
- Visita e inducción de Tecnoacademia a diferentes colegios del área Metropolitana
- Creación de bases de datos con datos personales de estudiantes y posterior apoyo en la inscripción, creación de rutas de aprendizaje y asociación en plataforma Sofía plus.

- Certificación de 140 aprendices pertenecientes a diferentes colegios de la ciudad y su área metropolitana en el área de Biotecnología, para un total de 144 horas en las fichas 2535317, 2535318, 2535308, 2537482, 2621937, 2414090.
- Apoyo a inventario de equipos, materiales y reactivos a la línea de Biotecnología.
- Realización de anteproyecto sobre control biológico de la hormiga Arriera en el cultivo de limón Tahití.
- Asesorar y acompañar aprendices a competencia de ingeniería en la Ciudad de Ibagué-Tolima
- Apoyo en la elaboración del proyecto vigencia 2023

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

Ninguna

**SANCIONES: SI___ NO_X_**

**CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SIX_ NO__**

**GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X REGULAR__ INSUFICIENTE__**

Atentamente,

**ALEXANDER TOVAR ESPINEL**
**SUPERVISOR DEL CONTRATO**

**YEISLA YURLEY DUARTE FLORES**
**CONTRATISTA**