CONTRATO NÚMERO: 1.05-12.14-0221 **FECHA: 09 DE NOVIEMBRE 2022**

OTRO-SI NÚMERO: 1.05-12.14-0221-1 **FECHA: 01 DE DICIEMBRE -2022**

CONTRATANTE DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.

CONTRATISTA: HAROLD ORLANDO PANTOJA RUBIO

VALOR INICIAL CONTRATO: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE $4.000.000

VALOR OTRO-SÍ: CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE $400.000

VALOR TOTAL CONTRATO: CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE $4.400.000

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP): 5500003941 5500003578

REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC): 5600041997 5600044125

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION

PLAZO: 2 MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO Y HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2022.

SUPERVISOR: OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO- JEFE OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS POR LA LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA - VIGENCIA 2022"

Los suscritos OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO, identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.040.788, actuando como **SUPERVISOR**, y HAROLD ORLANDO PANTOJA RUBIO portador de la cédula de ciudadanía 94384649, obrando como **CONTRATISTA**, nos

reunimos en la instalaciones de la Oficina para la transparencia de la gestión pública con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en (discriminar cantidad, calidad, trabajos, bienes y/o servicios, plazos y demás que se hubieren adquirido dentro del contrato).

A. Realizar actividades de apoyo a la gestión relacionadas con la implementación y cumplimiento de las políticas de gestión de archivos de conformidad con las disposiciones legales vigentes, con el fin de administrar, conservar y salvaguardar el patrimonio documental de la Oficina en el marco de la implementación de la plataforma de transformación digital de transparencia e integridad.
B. Realizar la verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retransmitir cada uno de sus contenidos, por dichos medios.
C. Las demás que se adecuen al objeto contractual.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA**:

Recepcioné y transcribí las actas internas de la oficina para la transparencia de los contratistas de la ciudad de Cali.

Organicé las cuentas del mes de SEPTIEMBRE Y OCTUBRE en su respectivo orden

verificando los informes y certificaciones requeridas.

Participé de manera virtual en la 7 feria de la transparencia realizada en la biblioteca departamental de Cali

Recepcione y entregue la correspondencia respectiva a las diferentes dependencias de la gobernación del valle.

Compartí en las redes sociales, las diferentes actividades realizadas por la oficina para la transparencia de la gestión pública.

Todo lo relacionado en el informe se encuentra las evidencias en el área de Gestión Documental de la Oficina para la Transparencia.

Recepciono y transcribió las actas internas de la oficina para la transparencia de los contratistas de la ciudad de Cali.

Organizo las cuentas del mes de NOVIEMBRE en su respectivo orden verificando los informes y certificaciones requeridas.

Traslado los expedientes vigencia 2022 del piso 14 secretaria general (edificio san francisco) a la secretaria para la transparencia (antigua beneficencia del valle

Recepciono y entrego la correspondencia respectiva a las diferentes dependencias de la gobernación del valle.

Compartio en las redes sociales, las diferentes actividades realizadas por la oficina para la transparencia de la gestión pública.

Todo lo relacionado en el informe se encuentra las evidencias en el área de Gestión Documental de la Oficina para la Transparencia.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$4.400.000
Valor ejecutado:	$4.400.000
Valor no ejecutado:	$ 0
Porcentaje de Ejecución:	**100 %**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 4.400.000
Anticipo:	$ 0
Amortización anticipo:	$ 0
Pago anticipado:	$ 0
Pagos parciales C1, C2, ETC	$2.000.000
Interés moratorio:	$ 0
Total pagado:	$2.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$2.400.000
Saldo a favor de El Departamento:	$ 0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 31 días del mes de DICIEMBRE de 2022. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO
CC 1.144.040.788
SUPERVISOR

HAROLD ORLANDO PANTOJA RUBIO
CC 94.384.649
CONTRATISTA